

**INFORMACIÓ SOBRE EL
PROCÉS DE MATRICULACIÓ
ALS CENTRES PÚBLICS DE
PEDREGUER**

Curs escolar 2016-2017

*Comissió Municipal d'Escolarització. Ajuntament de
Pedreguer*

CONTINGUT D'AQUEST DOSSIER

- 1.- Calendari de matriculació.** pàgina 3
- 2.- Informació i documentació necessària per sol·licitar plaça.** pàgina 4
- 3.- Documentació necessària per a matricular-se.** pàgina 5
- 4.- Programes d'Ensenyament que s'ofereixen als centres públics de Pedreguer.** pàgina 6
- 5.- D'altres qüestions i informacions.** pàgina 6
- 5.1. Informació que trobarem als taulons d'anuncis dels col·legis públics i de l'Ajuntament.**
- 5.2. Característiques dels centres.**
- 6.- Imprés sol·licitud d'admissió i altres.**..... Annexos

1.- CALENDARI DE MATRICULACIÓ

- Presentació de les sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent *del 9 al 19 de maig ambdós inclosos.*
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnat admès i no admès a cada centre *el 2 de juny*
- Reclamacions davant la direcció dels centres públics..... *fins el 6 de juny.*
- Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès i no admès a cadascun dels centres *el 14 de juny*
- Al·legacions contra les llistes definitives es realitzaran davant de la comissió d'escolarització*fins al 15 de juny*
- Les al·legacions es resoldran i contestaran per escrit ...*fins el 17 de juny*
- **Formalització de la matrícula** a cada un dels centres on han estat admesos *del 17 al 29 de juny ambdós inclosos.*
- Adjudicació de vacants no ocupades *el 30 de juny.*

2.- INFORMACIONS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SOL·LICITAR PLAÇA

- Les sol·licituds de plaça es formularan utilitzant el model oficial (ANNEX III de l'Ordre 7/2016).
- Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud.
- Les famílies podran omplir les sol·licituds de forma telemàtica utilitzant el procediment informàtic establert a aquest efecte en l'aplicació corresponent per a l'admissió de l'alumnat en el portal institucional de la conselleria competent en matèria d'educació en l'adreça: <http://www.ceice.gva.es>.
- Els centres oferiran assessorament i habilitaran els mitjans tecnològics necessaris a les famílies per omplir les sol·licituds.
- Amb independència de la fórmula utilitzada per omplir la sol·licitud, s'entregarà en el centre educatiu triat en primera opció.
- La documentació que acompanyarà a la sol·licitud d'admissió serà la següent:
 - *ANNEX VI: “Criteri Renda de la unitat familiar”, en el cas de que desitge que es tinga en compte el barem per aquest aspecte.*
 - *Fotocòpia del DNI del pare, mare i del alumne/a si el té.*
 - *La documentació acreditativa de les circumstàncies establides en l'article 27 del Decret 40/2016:*
 - Existència de germans o germanes matriculats en el centre.
 - Pare, mare o tutors legals treballadors en el centre.
 - Renda per càpita de la unitat familiar.
 - Família monoparental.
 - Condició legal de família nombrosa.
 - Concurrencia de discapacitat en l'alumnat, en els seus pares, mares, tutors, germans o germanes.
 - *Si acredita el domicili familiar:*
 - Un rebut d'aigua, llum o telèfon (cas de no coincidir els domicilis caldrà presentar un certificat de veïnat).
 - *Si acredita el domicili laboral:*
 - Document que acredite la relació laboral i el domicili del lloc de treball (fotocopia de l'última nòmina o certificat de l'empresa).
 - Si es treballador/a per compte propi, alta en el cens d'activitats econòmiques i, si és el cas, alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.

3.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER MATRICULAR-SE

- **Per formalitzar la matrícula (del 22 al 29 de juny) cal presentar la següent documentació:**

- 1. Fotocòpia del llibre de família (matrimoni i fills/es) o certificat de la inscripció de naixement.*
- 2. Informe Sanitari (DOCUMENT PER A L'INICI DE L'ETAPA EDUCATIVA). Aquest imprès cal que el complimente un metge.*
- 3. 1 fotografia grandària carnet.*
- 4. Imprès elecció RELIGIÓ-ACTIVITATS D'ESTUDI.*
- 5. Imprès d'autorització d'eixides extraescolars.*
- 6. Imprès de DRET A LA PRÒPIA IMATGE.*
- 7. Sol·licituds de plaça de menjador i ajuda de transport (sols els interessats).*
- 8. Sol·licitud d'accés a "WEB FAMÍLIA" i/o «SMS ITACA»*

- *La documentació referent als punts 4,5,6,7 i 8 es recollirà en el centre en que s'haja de formalitzar la matrícula.*
- *Cadascun dels col·legis pot sol·licitar a l'alumnat de nova matriculació d'altres documents propis de cada centre que considere necessaris.*

- **Una vegada complimentats els documents necessaris per a la matrícula, s'han de presentar aquests al Col·legi on haja estat admès l'alumne/a , del 17 al 29 de juny. Finalitzat el termini de formalització de matrícula, si no ha presentat la documentació que es requereix, s'entén que renuncia a la plaça que li havia estat adjudicada i podrà adjudicar-se al següent en la llista d'espera.**

4.- PROGRAMES LINGÜÍSTICS QUE S'OFEREIXEN ALS CENTRES PÚBLICS DE PEDREGUER.

Col·legi Públic L'Alfàs:

- PPEV (Programa Plurilingüe d'ensenyament en valencià- Infantil).
- PPEC (Programa Plurilingüe d'ensenyament en castellà -Infantil).
- PEVE (Programa d'Ensenyament en Valencià Enriquit -Primària).
- PIPE (Programa d'incorporació Progressiva Enriquit - Primària).

Col·legi Públic El Trinquet:

- PPEV (Programa Plurilingüe d'ensenyament en valencià - Infantil).
- PEVE (Programa d'Ensenyament en Valencià Enriquit -Primària).

5.- D'ALTRES QÜESTIONS I INFORMACIONS

- Informacions que trobarem als taulons d'anuncis dels col·legis públics i de l'Ajuntament:

Legislació

- **DECRET 40/2016 DE 15 D'ABRIL.** Regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.
- **ORDE DE 27 D'ABRIL DE 2007.** Regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana.
- **ORDE 7/2016 DE 19 D'ABRIL.** Per la qual es regula el procés d'admissió i matrícula de l'alumnat.
- **ORDE 19/2012.** Racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu.
- **DECRET 73/2012 DE 18 DE MAIG I 19/2012 DE 21 DE MAIG.** Sobre mesures urgents de racionalització de la despesa en l'àmbit educatiu en els

centres docents no universitaris.

- **RESOLUCIÓ DE 28 DE MARÇ DE 2014.** Es dicten instruccions en relació amb l'escolarització de l'alumnat , els pares dels quals no conviuen per motius de separació, divorci o situació anàloga.
- **RESOLUCIO DE 21 D'ABRIL DE 2016.** *S'estableix el calendari i el procediment d'admissió de l'alumnat a les ensenyances d'Educació Infantil, Primària; ESO... per al curs 2016-17*

(Tota aquesta legislació fa referència al procés d'admissió d'alumnes i pot ser consultada pels pares i les mares).

Vacants existents en cadascun dels centres.

Característiques dels centres:

Qualsevol informació sobre les característiques dels centres, així com dels seus Dissenys Particulars del PEVE-PPEV o del PIPE-PPEC (*document aprovat per Conselleria on s'assenyala la proporció de l'ús que es fa de cada llengua al llarg de tota l'etapa educativa, segons quin siga el Programa d'Ensenyament elegit*), poden ser consultades als mateixos centres, ja siga al tauló d'anuncis o preguntant al mateix equip directiu.

Circumstàncies específiques de cada centre per a la matriculació