

PROCEDIMENT PER ACOLLIR-SE AL PROGRAMA #XARXALLIBRES

L'Ajuntament de Pedreguer s'ha adherit al programa de la Generalitat Valenciana #XarxaLlibres per al curs 2015/2016, que té com a finalitat proporcionar llibres de text a l'alumnat i dotar els centres educatius d'un banc de llibres per a ser utilitzats en anys acadèmics successius.

Qui pot acollir-se al programa #XarxaLlibres

Es poden acollir a aquesta convocatòria els/les pares/mares tutors o representants legals de l'alumnat que estiga empadronat a Pedreguer i matriculat, durant el curs escolar 2015/16, en Educació Primària, en unitats d'Educació Especial en centres ordinaris, ESO o en FP Bàsica, i hagen adquirit els llibres de text.

Quantia de l'ajuda

La quantia individual per alumne/a que participe en el programa serà com a màxim de 200 €, que s'abonaran en dos fases:

- Primera fase: la quantitat de fins a 100 € per alumne/a, després d'haver presentat les factures de compra o justificants de les AMPA per import igual o superior a l'esmentada quantitat. En el cas que l'import justificat siga inferior, s'abonarà l'import de la factura.
- Segona: la quantitat restant, fins a completar l'import de les factures presentades i fins a un màxim de 200 € de l'ajuda total, sempre que en finalitzar el curs escolar es realitze, de conformitat, l'entrega dels llibres de text.

L'import final a percebre només serà de 200 € quan l'import justificat siga igual o superior a 200 €. Si és inferior, l'ajuda total es correspondrà amb l'import justificat.

Procediment per a l'alumnat que no participa en cap banc de llibres de l'AMPA

Es presentarà una sol·licitud per cada alumne o alumna, en la qual s'inclouran el NIA (número d'identificació de l'alumne) i el codi del centre, els quals seran facilitats pel centre i/o per l'AMPA corresponent. La sol·licitud s'emplenarà preferentment a través del formulari electrònic que habilitarà la Conselleria d'Educació al web xarxallibres.edu.gva.es; també podrà emplenar-se a mà el formulari descarregable d'aquest mateix web o del web de l'Ajuntament, el qual formulari podrà obtenir-se també en paper a l'ajuntament o a través dels centres i les AMPA.

La presentació de la sol·licitud implicarà que la persona sol·licitant es compromet a conservar els llibres de text rebuts en bon estat, i a tornar-los al fons solidari de llibres de text en finalitzar el curs 2015/16.

Amb les sol·licituds, caldrà presentar la següent documentació:

- Factura dels llibres de text. En la factura haurà de constar: NIF/CIF del proveïdor, número de factura, data, domicili, relació nominal dels

productes adquirits i el seu preu. Aquesta factura pot anar estesa a nom de l'alumne o del pare, mare o tutor legal i s'hi ha de distingir clarament el preu dels llibres de text i dels quadernets associats.

- Fitxa de manteniment de tercers (perquè l'Ajuntament pugui efectuar l'ingrés de l'ajuda). Aquest document podrà obtenir-se a l'ajuntament, al web d'aquest, i a través de les AMPA i els centres. Haurà de presentar-se signada i amb el segell de conformitat de l'entitat bancària.
- Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant de l'ajuda.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades, juntament amb la resta de la documentació necessària, es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament entre els dies 1 i 10 de desembre de 2015, en horari de 9 a 14 hores.

Procediment per a l'alumnat que participa en els bancs de llibres de les AMPA dels CEIP L'Alfàs i El Trinquet

Es presentarà una sol·licitud per cada alumne o alumna, en la qual s'inclouran el NIA (número d'identificació de l'alumne) i el codi del centre, els quals seran facilitats pel centre i/o per l'AMPA corresponent. La sol·licitud s'emplenarà preferentment a través del formulari electrònic que habilitarà la Conselleria d'Educació al web xarxallibres.edu.gva.es; també podrà emplenar-se a mà el formulari descarregable d'aquest mateix web o del web de l'Ajuntament, el qual formulari podrà obtenir-se també en paper a l'ajuntament o a través del centres i les AMPA.

La presentació de la sol·licitud implicarà que la persona sol·licitant es compromet a conservar els llibres de text rebuts en bon estat, i a tornar-los al fons solidari de llibres de text en finalitzar el curs 2015/16.

Amb les sol·licituds, caldrà presentar la següent documentació:

- Document justificatiu individualitzat amb les dades de l'alumne/a i l'import pagat en concepte de "Programa de socialització de llibres de text". Aquest document serà emplenat i facilitat per les AMPA.
- Fitxa de manteniment de tercers (perquè l'Ajuntament pugui efectuar l'ingrés de l'ajuda). Aquest document podrà obtenir-se a l'ajuntament, al web d'aquest, i a través de les AMPA i els centres. Haurà de presentar-se signada i amb el segell de conformitat de l'entitat bancària.
- Fotocòpia del NIF/NIE de la persona sol·licitant de l'ajuda.

Les sol·licituds, degudament emplenades i signades, juntament amb la resta de la documentació necessària, podran presentar-se a través de l'AMPA corresponent en els terminis establerts per aquesta, o al Registre d'Entrada de l'Ajuntament entre els dies 1 i 10 de desembre de 2015, en horari de 9 a 14 hores.

Si teniu qualsevol dubte, podeu adreçar-vos a l'Ajuntament a través dels següents telèfon (965 760 669; en horari de 9 a 14h, de dilluns a divendres) i correu electrònic (ajuntament@pedreguer.es).