



Ajuntament de Pedreguer

Expedient núm.: 1119/2022

ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER D'APROVACIÓ DE LES BASES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER CONCURS DE MÈRITS

SUMARI

Resolució de l'Alcaldia núm. 2022-0627, de 10 d'agost de 2022, per la qual s'aproven les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació temporal per a cobrir les possibles vacants en el lloc de treball d'educador/a d'Educació Infantil, per concurs de mèrits.

TEXT

Havent-se aprovat per Resolució de l'Alcaldia núm. 2022-0627, de 10 d'agost de 2022, les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'ocupació, s'obri el termini de presentació de sol·licituds, que serà de deu dies naturals, a comptar des de l'endemà a la publicació d'aquest anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*.

S'adjunten les bases reguladores que regiran la convocatòria:

«BASES REGULADORES PER A LA CONSTITUCIÓ DE BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER CONCURS DE MÈRITS.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1. L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball d'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, assimilats al grup C, subgrup C1. Amb la relació de persones aspirants que obtinguen un mínim de 4 punts, es formarà la borsa de treball, de major a menor puntuació, per a cobrir vacants. La borsa de treball no tindrà torn rotatiu, tenint sempre preferència la persona candidata de major puntuació.

2. El caràcter de les crides a realitzar seran en funció de les necessitats del servei.

3. Conforme al que es preveu en la relació de llocs de treball les funcions a exercir seran les següents:

A) Funcions Genèriques:

- Col·laborar en la programació i avaluació dels processos educatius i l'atenció en la infància.
- Desenvolupar i avaluar les activitats destinades al desenvolupament d'hàbits d'autonomia i a l'atenció de les necessitats bàsiques.
- Desenvolupar els projectes educatius, formals i no formals.





Ajuntament de Pedreguer

B) Funcions Específiques:

- Programar i organitzar les activitats escolars i extraescolars de diferent índole a realitzar durant el curs escolar.
- Elaborar les històries personals dels xiquets i xiquetes.
- Encarregar-se del condicionament i manteniment de les aules.
- Netejar els materials emprats pels alumnes, tant lúdics com educatius.
- Encarregar-se de l'alimentació, higiene i la higiene diària personal del l'alumnat de l'escola infantil, inclòs el canvi de bolquers per als més xicotets.
- Dur a terme reunions amb els familiars dels alumnes, tant a escala individual com col·lectiva, per al tractament de temes diversos, presentació del curs, col·laboració en activitats, etc.
- Realitzar aquelles funcions relacionades amb l'acompliment del seu lloc que li siguen encomanades per a contribuir al bon funcionament del departament al qual pertanyen i, en general, de la Corporació.
- Col·laborar en l'elaboració dels programes de l'aula i de les activitats del centre.
- Executar la programació prevista dins de l'aula.
- Ajudar quan siga necessari el treball de les companyes i companys.
- Mantindre un ambient d'entreteniment i distracció col·lectiva a través del joc, cant, escenificacions...
- Col·laborar amb les famílies proporcionant i sol·licitant informació.
- Elaboració i preparació del material: material didàctic i material assistencial.
- Qualsevol altre assumpte directament relacionat amb les activitats precedents o que s'encarreguen pel responsable del servei o activitat.

SEGONA. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre; el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. La Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la Funció Pública Valenciana; el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana; la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local; i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

També s'haurà de regir per la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; i la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Podran prendre part en les proves selectives les persones aspirants que reunisquen els següents requisits:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de



Codi Validació: 4T30AZG4NRZGXG4QIT2R2EM3GF | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7



Ajuntament de Pedreguer

l'Empleat Públic.

b) Tindre complits 16 anys en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

d) No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisquen el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.

e) No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent.

f) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Mestre/a en Educació Infantil.
- Professor/a d'EGB especialista en preescolar.
- Tècnic especialista en Jardí d'Infància.
- Tècnic Superior en Educació Infantil. En el cas de titulacions expedides a l'estranger caldrà aportar la corresponent documentació que acredite la seua homologació oficial.

g) Tindre el títol de coneixements de valencià (Grau Elemental de la JQCV).

QUARTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les sol·licituds, requerint prendre part en el corresponent procés de selecció a la borsa de treball, en les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en les bases, referides sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de **deu dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província*.

Tots els anuncis de tràmits posteriors es publicaran en el Tauló electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament.

Junt amb les instàncies, les persones aspirants presentaran la següent documentació (còpies i original o còpies compulsades):

- Document nacional d'identitat de l'aspirant.
- Certificat de la titulació exigida.
- Documentació acreditativa dels mèrits.
- Informe de vida laboral i certificat de serveis prestats, en el seu cas.

QUINTA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS.

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant acord de la Junta de Govern Local, s'aprovarà la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

Aquest acord es publicarà únicament en el tauler d'anuncis de la seua electrònica municipal i es concedirà un termini de 3 dies hàbils, indicant la causa d'exclusió i concedint un termini de tres dies hàbils perquè es puguin formular reclamacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió. No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat. Transcorregut aquest termini sense que es formule





Ajuntament de Pedreguer

reclamació, les llistes s'entendran definitives.

SEXTA. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador estarà compost pels següents membres, tots/es amb veu i vot, inclosa la secretària.

Presidenta: Marta Bañó Mahiques. **Suplent:** Anna M. Ballester Riera.

Secretària: Rosa M. Pons Costa. **Suplent:** Josefa Senda Pons.

Vocal: Josefa Costa Vives. **Suplent:** Yolanda Puigcerver Parra.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de 2 membres.

Els/les membres del tribunal podran ser recusats/ades per les persones aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

SETENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció de les persones integrants de la borsa es realitzarà per concurs de mèrits.

FASE DE CONCURS:

- La màxima puntuació a obtindre en el concurs serà de: **8 punts**.
- Els mèrits que el tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs seran els següents, sempre que hagen estat prèviament acreditats en el termini i condicions establides en les bases:

A) MÈRITS PROFESSIONALS O NIVELL D'EXPERIÈNCIA. (Màxima puntuació possible acumulable: **5 punts**)

Es valorarà l'exercici de funcions en Educació Infantil, fins a un màxim de 5 punts, distingint-se en funció de la relació següent:

- a.1. En Administració Pública: 0,30 punts per cada mes complet de serveis prestats.
- a.2. En empresa privada: 0,15 punts per cada mes complet de serveis prestats.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida, acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball, o nòmines, o certificació de l'empresa que indique els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

B) FORMACIÓ (Màxima puntuació possible acumulable: **3 punts**)





Ajuntament de Pedreguer

B1) Formació complementària (relacionada amb les funcions pròpies del lloc a cobrir): màxim de 2 punts:

- Títols de Màster o postgrau relacionats directament amb la plaça: 1 punt.
- Cursos, diplomes d'aprofitament, jornades, seminaris, etc., realitzats en centres oficials, sempre que es presente el corresponent diploma o certificat d'aprofitament/assistència o equivalent: 0,005 punts per hora, fins a un màxim d'1 punt.

B2) Coneixements del Valencià. Hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran fins a un màxim d'1 punt d'acord amb els criteris següents:

- Nivell B2 (Intermedi): 0,65 punts.
- Nivell C1 (Grau mitjà, certificat de capacitació o mestre de valencià): 0,75 punts.
- Nivell C2 (Grau Superior): 1 punt.

Es puntuarà únicament el nivell més alt de coneixements de valencià que acredite l'aspirant.

HUITENA. BORSA DE TREBALL

- En cas d'empat en la puntuació de les persones aspirants, el criteri de desempat serà el següent:
 - 1r. Major puntuació obtinguda en el mèrit de l'experiència.
 - 2n. Major puntuació obtinguda en el mèrit dels cursos de formació.
 - 3r. Major puntuació obtinguda en el mèrit del valencià.
 - 4t. En cas de persistir l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.
- Es considerarà justificació suficient per a renunciar al lloc sense decaure en l'ordre de la borsa, les següents causes:
 - a) La incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.
 - b) En cas de maternitat, si la renúncia es produeix durant el període de l'embaràs i la setzena setmana posterior al part o diuitena si el part és múltiple.
 - c) En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació familiar i laboral de les persones treballadores i les víctimes de violència de gènere.
- Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent borsa i passant a l'últim lloc d'aquesta:
 - a) Estar laboralment en actiu, siga en l'àmbit públic o privat.
 - b) Quan el/la aspirant, en dues crides diferents, no responga a cap de les dues ofertes realitzades per l'Ajuntament després de l'oportuna crida.
 - c) Estar cursant estudis en algun centre acadèmic.





Ajuntament de Pedreguer

- Serà motiu d'exclusió de la borsa:
 - a) Estar laboralment en actiu, siga en l'àmbit públic o privat, i renunciar a dos ofertes realitzades després de l'oportuna crida.
 - b) En el cas que el/la aspirant que haja acceptat la crida i no comparega el dia acordat.
 - c) Renúncia voluntària per escrit a la pertinença en la borsa.
 - d) El cessament del treballador per motius disciplinaris.

- Acabada la qualificació de les persones aspirants, el Tribunal publicarà la relació de persones aspirants proposades per a incloure en la Borsa d'Ocupació, ordenades per orde de la puntuació total obtinguda, en el tauler d'anuncis de la seu electrònica municipal, i elevarà a la Junta de Govern Local la proposta de constitució de la Borsa d'Ocupació per a la seua aprovació.

SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL D'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ INFANTIL, PER CONCURS DE MÈRITS

Sr./Sra. _____
nascut/da el _____ domiciliat/da a _____

província _____,
C/ _____,
amb DNI/NIF núm. _____,
telèfon _____ i email _____.

EXPOSA:

1. Que coneix la convocatòria de la **borsa de treball** per a cobrir vacants temporals com a **educador/a d'educació infantil de l'Escoleta Infantil La Glorieta**.
2. Que reuneix i accepta tots i cadascun dels requisits exigits en la convocatòria.
3. Titulació, experiència professional i mèrits (adjunta documentació acreditativa amb còpies i original o còpies compulsades).

I, per tot això, **SOL·LICITA** ser admés/a en el procés de selecció.

Pedreguer, a _____ d'agost de 2022

Signatura

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER»

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria, quan procedisquen de conformitat amb les bases, es publicaran en la seu electrònica d'aquest Ajuntament [<http://pedreguer.sedelectronica.es>] i en el Tauler d'anuncis.

Contra les presents bases, es pot interposar alternativament o recurs de reposició potestatiu,





Ajuntament de Pedreguer

en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, davant de l'òrgan d'aquest Ajuntament que ha dictat l'acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, o recurs contenciós-administratiu, davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa. Si s'optara per interposar el recurs de reposició potestatiu, no podrà interposar recurs contenciós-administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació per silenci. Tot açò sense perjudici de què puga exercitar qualsevol altre recurs que estime pertinent.

La qual cosa es publica per a general coneixement.

L'alcalde

Sergi Ferrús Peris

(Document signat electrònicament al marge)



Codi Validació: 4T30AZG4NRZXG4QTE2R2EM3GF | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7