



Ajuntament de Pedreguer

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LES QUE S'HA DE REGIR LA PRESTACIÓ DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I EL SERVEI PÚBLIC DE NETEJA VIÀRIA

0. INTRODUCCIÓ

1. OBJECTIUS AMBIENTALS

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

3.2. ÀMBIT TERRITORIAL

3.3. ÀMBIT FUNCIONAL

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

4.1. SERVEI DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA D'ESCOMBRAIRES

4.1.1. IDENTIFICACIÓ DE LA GENERACIÓ DEL RESIDUS

4.1.2. RECOLLIDA GENERAL DE MATÈRIA ORGÀNICA

4.1.3. RECOLLIDA GENERAL DE FRACCIÓ RESTA

4.1.4. RECOLLIDA GENERAL D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I VIDRE

4.1.5. RECOLLIDA A GRANS PRODUCTORS

4.1.6. RECOLLIDA DE PODES I VOLUMINOSOS

4.1.7. RECOLLIDA DE PUNT D'EMERGÈNCIA I NETEJA DE CONTENIDORS

4.1.8. RECOLLIDA DEL MERCAT SETMANAL I DEL RASTRE

4.1.9. SERVEI DE RECOLLIDA ESPECIAL DE FESTES

4.1.10. SERVEI RECOLLIDA DE CEL·LULOSES HIGIÈNIQUES

4.1.11. PUNTS DE DESCÀRREGA DE LES DIFERENTS FRACCIONS

4.1.12. RETIRADA ELEMENTS EXISTENTS EN L'ACTUALITAT

4.2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

4.2.1. NETEJA MANUAL

4.2.2. NETEJA MECÀNICA

4.2.3. NETEGES AMB AIGUA

4.3. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

4.3.1. NETEGES ESPECIALS

4.3.2. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

4.3.3. NETEGES ESPECIALS

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: A6FA6CS23TPM2AYWFVWZCYHTL9 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21



Ajuntament de Pedreguer

- 5. TERMINI D'IMPLANTACIÓ
- 6. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI
 - 6.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI
 - 6.2. CRITERIS DE QUALITAT EN LA SUPERVISIÓ DELS RESIDUS ENTREGATS
- 7. RECURSOS DEL CONTRACTE
 - 7.1. PERSONAL DEL SERVEI
 - 7.2. MEDIS MATERIALS
 - 7.3. BASE DE MAQUINÀRIA I ALTRES ESPAIS
- 8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ
 - 8.1. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL
 - 8.2. SERVEIS DERIVATS DE LA GESTIÓ DIÀRIA DE LA INFORMACIÓ
- 9. COMUNICACIÓ AMBIENTAL





0. INTRODUCCIÓ

El present Plec de Condicions Tècniques estableix les Condicions per les que s'ha de regir la prestació de Recollida de Residus Sòlids Urbans i el Servei Públic de Neteja Viària en el municipi de Pedreguer així com el transport dels residus fins al punt que corresponga en funció de la fracció que es tracte per a possibilitar-ne el reciclatge o altre tractament posterior.

En aquest s'estableixen els drets i obligacions que regularan les relacions entre l'adjudicatari del servei i l'Ajuntament de Pedreguer, que actua com a titular del servei en exercici de les seues competències.

1. OBJECTIUS AMBIENTALS

L'Ajuntament de Pedreguer pretén:

- Que es plantegen estratègies de millora en la separació i recuperació dels residus.
- Que el nucli urbà, les urbanitzacions i els disseminats, siguen zones netes i que el ciutadà perceba aquesta situació de tal manera que li proporcione satisfacció i identificació amb el seu municipi.
- Que els serveis es presten amb les mínimes molèsties per als ciutadans i ciutadanes. Minimitzar les molèsties que puga causar el servei de recollida de residus, així com el temps de permanència dels residus a la via pública.
- Que els criteris de sostenibilitat i de protecció ambiental orienten qualsevol acció de l'adjudicatari.
- Que l'actuació de l'adjudicatari siga en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació del servei.
- Disposar d'una organització del sistema de recollida eficaç i adaptada a les necessitats canviants del municipi.
- Optimitzar al màxim les rutes de recollida.
- Optimitzar l'ús de l'aigua en les feines de neteja urbana.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

El concurs té com a objecte definir i contractar el servei de *Recollida de Residus Sòlids Urbans i el Servei Públic de Neteja Viària* en l'àmbit municipal de Pedreguer; així com fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament de Pedreguer.

Aquests serveis comprenen el següent:





Ajuntament de Pedreguer

- a) La recollida de residus sòlids urbans (matèria orgànica, fracció rebuig). Son residus domèstics produïts pels veïns, que es dipositen davant dels habitatges segons horaris establerts (sistema porta a porta) principalment, o bé dipositats en els punts de contenidors habilitats a tal efecte a la via pública.
- b) La recollida selectiva d'envasos lleugers, paper i cartró, i vidre.
- c) La recollida de mobles, runa i altres residus domèstics (voluminosos) procedents de la recollida programada, i els que es deuen a abandonaments o a situacions extraordinàries
- d) La recollida de fracció vegetal – residu verd domèstic i restes verdes de parcs i jardins públics.
- e) Serveis de neteja viària, prestat per diferents tècniques per obtindrè resultats òptims.
- f) Serveis addicionals als mateixos (p.ex.: manteniment, neteja de maquinària i materials)

En tots els casos s'inclou el transport dels residus a la planta de tractament o transferència que establisca l'Ajuntament, i en cap cas s'inclou el cost de transferència,abocament, eliminació o tractament dels residus, que anirà directament a càrrec de l'Ajuntament.

El tractament de cada fracció haurà de complir la normativa vigent en matèria de residus i en concret la llei 10/2000, 22/2011 i Decret 81/2013.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a les instruccions i prescripcions d'aquest plec i els seus annexes. L'Adjudicatari haurà de seguir, en el decurs de la realització dels treballs, totes les definicions i els detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de serveis serà de **10 anys**, des del dia següent a la signatura del contracte, sense possibilitats de pròrrogues posteriors.

La duració del contracte es de 10 anys, per que ho exigís el període de recuperació de les inversions, de conformitat amb l'establert a l'article 29.4 de la llei 9/2017 i estudi econòmic.

3.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial de la gestió del servei comprèn tot el terme municipal de Pedreguer. Hi queden, per tant, compreses les calçades i les voreres dels carrers, les carreteres i els camins públics i les urbanitzacions; les places i els passeigs, etc....; els espais de titularitat pública conformats pels passos





Ajuntament de Pedreguer

soterranis i els elevats; les escales; les zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública i, en general, qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte.

3.3. ÀMBIT FUNCIONAL

La gestió del servei comprendrà les prestacions que es relacionen a continuació, que s'entendran incloses necessàriament en el preu ofert. Les prestacions compreses en el servei són:

1) Servei de recollida domiciliària d'escombraires.

Aquest àmbit comprèn recollida, càrrega i transport als llocs de tractament o d'abocament autoritzats de la totalitat dels RSU i assimilables de caràcter domiciliari, porta a porta i/o abocats en els contenidors públics del municipi, així com de les bosses de brossa i altres residus urbans dipositats en l'àmbit territorial descrit.

S'entén com a residu municipal:

- Les deixalles i residus de l'alimentació i consum domèstic.
- Els residus de les fraccions selectives d'envasos lleugers, paper-cartró i vidre.
- Cendres i restes de calefacció individual.
- La terra, les fulles i en general tots els productes procedents de la neteja de la via pública, parcs i jardins.
- Les runes procedents de petites reparacions.
- Residus de poda de plantes i enjardinaments.
- Les deixalles domèstiques dels establiments del sector de l'hostaleria i residus de mercats.
- Les deixalles de residències geriàtriques i establiments sanitaris.
- Els animals morts, en domicili o via pública, així com també tota classe d'objectes abandonats a la mateixa.
- Els mobles i trastos vells.
- Els residus produïts a l'àrea dels diferents mercats setmanals.
- Els residus produïts d'actes previstos de festes populars.
- Altres residus que, per les seues característiques, puguen ser considerats com a brossa municipal.

No tindran la consideració de residu municipal:

- Les runes procedents d'obres públiques o privades.
- Cendres calentes, encenalls i deixalles de fàbrica o indústria en general.
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials.
- Cotxes al final de la seua vida útil.
- Altres residus que per la seua perillositat i volum, l'Ajuntament no els considere brossa municipal.

D'altra banda, **el servei de recollida inclou el rentat**, el manteniment, la conservació, la reposició i les operacions associades en els contenidors de la





Ajuntament de Pedreguer

recollida ubicats a les vies i espais públics, tant de titularitat municipal com de l'adjudicatari, aportats al servei. No s'inclouen ací els contenidors o cubells entregats a particulars o empreses per a que dipositen en ells els residus que deu recollir l'empresa adjudicatària. En estos casos, la neteja i manteniment d'estos elements de contenció queda sota la responsabilitat de qui en fa ús d'ells, tant siga particular o empresa.

S'inclou també, expressament, la neteja de les àrees circumdants als punts d'ubicació de contenidors, incloses les taques i incrustacions al paviment.

Es realitzaran també altres recollides que es relacionen a continuació:

Servei de recollida de fraccions vegetals. - Aquest servei consistirà en la recollida, d'acord amb el sistema que s'establirà, de les restes produïdes en les activitats de poda i aclarida dels arbres i altres elements de jardins particulars.

Servei de recollida d'andròmines. - El servei consistirà en la recollida i el posterior transport fins a l'ecoparc de tots els mobles, electrodomèstics, trastos vells i objectes voluminosos recollits d'acord amb el sistema que s'establirà.

2) Servei de neteja viària.

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn la neteja i recollida de les deixalles de la via pública. En "deixalles de la via pública" s'inclou: qualsevol residu deixat a la via pública; les fulles dels arbres, papers, embolcalls, els arrossegaments de la pluja i el vent; els excrements dels animalsi qualsevol altre residu dipositat a la via pública susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.

S'exclouen els productes perillosos, tòxics, radioactius, inflamables, explosius, vehicles abandonats, en general, qualsevol residu no classificat com a RSU.

En "via pública" s'inclou: les calçades i les voreres; les places i els passeigs de les zones urbanes i urbanitzacions; els espais de titularitat pública conformats pels polígons de vivendes; els passos soterranis i els elevats.

Dins el servei també s'inclou el buidat i gestió de les papereres existents al municipi.

3) Altres serveis complementaris.

Neteges especials

Es consideren neteges especials aquelles que, essent periòdiques i regulars, tenen un àmbit funcional o territorial no previst en els apartats anteriors. En concret, són neteges especials que, a tots els efectes formen part del contracte i s'inclouen en el pressupost del mateix, les següents:

- Neteja del mercat setmanal i el rastre
- La celebració d'esdeveniments puntuals regulats, festes patronals, fires, etc.





Ajuntament de Pedreguer

Neteges extraordinàries

Es consideren **neteges extraordinàries** aquelles que es justifiquen per:

- Successos naturals o per situacions diverses que han de provocar o han provocat embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte (neteges en cas de fortes pluges o vents, neteja de vertits...).

Els costos de les neteges extraordinàries no estaran incloses en l'import dels serveis oferts pels licitadors i la seua realització es portarà a terme sempre prèvia sol·licitud de l'Ajuntament.

En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda pel concessionari de l'ordre o de l'acceptació de la proposta econòmica per part de l'Ajuntament.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A PRESTAR

A continuació, s'establiran les condicions en què s'han de prestar els serveis. Les propostes tècniques presentades hauran de descriure clarament les característiques del sistema proposat (recollida, triatge, reciclatge...) per a l'organització d'aquest servei.

4.1. SERVEI DE RECOLLIDA DOMICILIÀRIA D'ESCOBRAIRES

El model de servei que vol assolir el municipi és la recollida de residus porta a porta o amb identificació dels usuaris, de manera generalitzada per a tota l'extensió de la població.

Les dues ubicacions de contenidors soterrats existents en l'actualitat deuran ser clausurats pel licitador.

Com es pretén realitzar la recollida porta a porta a la població, el licitador proposarà la instal·lació d'almenys un punt d'emergència arreu del terme municipal per tal que aquells veïns que en un moment donat no puguin lliurar els seus residus a través de la recollida general, puguin tindre accés a contenidors controlats on desprendre's dels seus residus.

Per tant, les ofertes es plantejaran en aquest sentit. Els licitadors definiran i concretaran el funcionament del sistema porta a porta o d'identificació que proposen, així com l'accés controlat als punts d'emergència. A més a més, els equips i l'organització que presenten deurà estar justificada i buscarà l'optimització dels vehicles i la reducció de les emissions.

4.1.1. IDENTIFICACIÓ DE LA GENERACIÓ DEL RESIDU

El model del servei que vol implantar-se al municipi del Pedreguer ha de garantir en el major grau possible que s'habilitem els mecanismes adients per a que es conega la procedència i titularitat de cadascun dels residus que es generen al municipi, sempre respectant la LOPD.





Ajuntament de Pedreguer

La finalitat d'açò és avançar en la implantació de polítiques fiscals més justes tant pel que fa la generació de residus com pel comportament diferent que tenen els distints ciutadans a l'hora de gestionar els residus que ells generen. Des d'aquest ajuntament es vol avançar en polítiques progressives que premien els bons comportaments, front a aquells que s'inhibeixen de la seua responsabilitat i no col·laboren aplicant les pràctiques que correspon respecte la separació dels residus domèstics.

4.1.2. RECOLLIDA GENERAL DE MATÈRIA ORGÀNICA

Amb la posada en marxa d'aquest contracte, passarà a recollir-se de manera diferenciada la fracció orgànica, de manera que s'haurà de dissenyar un servei específic per a aquesta fracció. La recollida d'aquesta fracció s'efectuarà amb una freqüència mínima de 3 dies per setmana, en horari nocturn.

La recollida serà individualitzada, és a dir, porta a porta o amb identificació de la generació. En aquest sentit, els licitadors han de dissenyar la solució idònia per cadascuna de les diferents zones del municipi. Per a aquells edificis en que per un mateix espai accedeixen al menys 10 unitats familiars es podrà proposar una solució d'identificació comunitària de la generació.

La proposta deurà estar dirigida a controlar la generació dels veïns per poder corregir males pràctiques en la població i millorar els ratis de reciclatge.

L'entrega d'estos residus per part dels veïns i veïnes deu ser en bosses compostables. Les bosses deuen permetre vore el seu interior de forma que faciliten que els operaris puguen verificar que el contingut de la bossa és el que correspon.

4.1.3. RECOLLIDA GENERAL DE FRACCIÓ RESTA

Diferenciada la matèria orgànica, obtindrem una fracció denominada "resta o rebuig", que és tot allò que es genera a les llars i no es recull de forma selectiva (orgànica, envasos, paper i cartró i vidre) ni es duu a l'ecoparc. Aquest residu es gestionarà de manera diferenciada i, per tant, amb un altre equip de recollida. La recollida d'aquesta fracció s'efectuarà amb la freqüència necessària, en horari nocturn.

La recollida serà individualitzada, és a dir, porta a porta o amb identificació de la generació. En aquest sentit, els licitadors han de dissenyar la solució idònia per cadascuna de les diferents zones del municipi. Per a aquells edificis en que per un mateix espai accedeixen al menys 10 unitats familiars es podrà proposar una solució d'identificació comunitària de la generació.

La proposta deurà estar dirigida a controlar la generació dels veïns per poder corregir males pràctiques en la població i millorar els ratis de reciclatge.

L'entrega d'estos residus per part dels veïns i veïnes serà en bosses de plàstic, de qualsevol color.





Ajuntament de Pedreguer

4.1.4. RECOLLIDA GENERAL D'ENVASOS LLEUGERS, PAPER-CARTRÓ I VIDRE

Per a les fraccions selectives restants, les freqüències mínimes de recollida seran:

- Envasos: 2 dies per setmana
- Paper-cartró: 2 dies per setmana
- Vidre: 1 dia per setmana

La programació plantejada pels licitadors deurà estar justificada per a la generació de residus del municipi i, per tant, els equips proposats tindran la capacitat suficient per fer la recollida d'aquests.

La recollida de totes estes fraccions s'efectuarà en horari nocturn.

La recollida serà individualitzada, és a dir, porta a porta amb identificació de la generació. En aquest sentit, els licitadors han de dissenyar la solució idònia per cadascuna de les diferents zones del municipi. Per a aquells edificis en que per un mateix espai accedeixen al menys 10 unitats familiars es podrà proposar una solució d'identificació comunitària de la generació.

La proposta deurà estar dirigida a controlar la generació dels veïns per poder corregir males pràctiques en la població i millorar els ratis de reciclatge.

L'entrega d'estos residus, en cadascun dels casos serà a granel sense bossa, dins dels diferents recipients de recollida, segons les propostes de recollida que efectuen els licitadors.

4.1.5. RECOLLIDA A GRANS PRODUCTORS

Existeixen una sèrie de comerços, empreses i organismes al municipi de Pedreguer que per la seua activitat particular generen gran quantitat de residus assimilables de les considerades fraccions selectives. Per a estos productors, en les fraccions que generen grans quantitats de residus, l'ajuntament té l'interès particular de posar a la seua disposició un servei de recollida específic porta a porta que ajude a detraure gran quantitat de tones, de molta qualitat, del servei general.

En tots els casos, es vol efectuar una recollida amb identificació del productor.

En aquest sentit, els licitadors presentaran les seues propostes.

Els licitadors han de dissenyar la solució idònia per aquest tipus de generadors.

La proposta deurà estar dirigida a controlar la generació, per poder corregir males pràctiques en la població i millorar els ratis de reciclatge.

Les freqüències mínimes per a cadascuna de les fraccions seran:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA
Matèria orgànica	3 dies a la setmana
Fracció resta	1 dia a la setmana
Envasos lleugers	2 dies a la setmana
Paper i cartró	2 dies a la setmana
Vidre	1 dia a la setmana

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

4.1.6. RECOLLIDA DE PODES I VOLUMINOSOS

Dos dies a la setmana, com a mínimes posarà a disposició dels veïns i veïnes de Pedreguer un servei de retirada de podes i voluminosos a demanda. L'empresa deurà proposar un número de telèfon d'atenció en horari d'oficina per a que qualsevol persona puga cridar i sol·licitar una retirada, be de residus de podes o be de restes voluminoses que s'hagen pogut generar.

L'empresa deurà portar estes restes a l'ecoparc o al punt de gestió que corresponga del consorci per a que siguen pertinentment gestionats pel corresponent agent adjudicatari.

4.1.7. RECOLLIDA DE PUNT D'EMERGÈNCIA I NETEJA DE CONTENIDORS

Al municipi deurà haver punts d'emergència (com a mínim un) on els veïns i veïnes, que pel motiu que siga no puguen fer ús, puntualment, del servei de recollida general, puguen anar i dipositar allí una bossa de qualsevol de les fraccions (o totes) que tenien en casa.

Per a l'accés a estos punts d'emergència, els veïns o veïnes contactaran amb l'empresa que els facilitarà l'accés. Els residus que queden dipositats en estos punts deuran ser recollits per l'empresa en un màxim de 48 hores.

A banda de la implantació d'aquestos punts, serà també responsabilitat de l'empresa la neteja i el manteniment d'estos punts d'emergència, del seu interior, del seu entorn, i dels contenidors de cadascuna de les fraccions que hi haja allí. Igualment el manteniment, la conservació, la reposició i les operacions associades als contenidors seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Les freqüències de neteja mínimes per als contenidors seran:

- Contenidors de matèria orgànica: mensual
- Contenidors de rebuig: trimestral
- Contenidors d'envasos: bimestral
- Contenidors de paper: trimestral
- Contenidors de vidre: bimestral

El manteniment inclou les reparacions dels contenidors i les seues possibles substitucions, en cas que no puguen ser reparats.

4.1.8. RECOLLIDA DEL MERCAT SETMANAL I DEL RASTRE

Un dia a la setmana té lloc un mercat ambulant. Este esdeveniment genera gran quantitat de residus, sobretot de restes orgàniques, papers i cartrons, i envasos. I en molta menor mesura residus corresponents a la fracció resta i vidre.

Tenint en consideració l'efecte exemplificador que té una acció tan visual com aquesta, és fonamental que la recollida dels residus del mercat es faça tractant





Ajuntament de Pedreguer

de fer la millor selecció possible dels residus en les seues diferents fraccions. L'empresa deurà disposar dels contenidors necessaris de cada fracció, on dipositarà els residus que es generen d'eixa fracció, i després els traslladarà a punt de tractament que corresponga.

A més a més, el diumenge té lloc el rastre al polígon industrial. En aquest sentit, es deurà disposar de contenidors per a les fraccions considerades i efectuar un servei de recollida específic a la finalització del mateix.

La observació per part dels responsables municipals de la no separació d'estos residus serà motiu de sanció segons establert en l'articulat del plec administratiu d'esta licitació.

Per tal d'aconseguir uns resultats òptims de separació de les diferents fraccions, s'espera que, amb la col·laboració de l'empresa, els comerciants faciliten l'entrega dels residus tenint en compte les següents consideracions:

- Els comerciants disposaran de bosses compostables de suficient tamany, per a que les parades que generen restes orgàniques les hi dipositen.
- Les caixes de paper i cartró deuran deixar-se plegades i lligades en el lloc de la parada una volta acabe l'activitat.
- Els comerciants disposaran de bosses grogues transparents de suficient tamany, per a que les parades que generen restes d'envasos lleugers les hi dipositen.
- Les caixes de fusta, plàstic i porexpan deuran deixar-se correctament apilades i separades de qualsevol altre tipus de residu.
- Els comerciants disposaran de bosses transparents de suficient tamany, per a que les parades que generen restes no classificables les hi dipositen.

L'empresa deurà verificar el compliment d'estes pautes de conducta per part dels comerciants i reportar a l'Ajuntament els incidents o desviacions respecte el que ací s'indica perquè es prenguen les mesures corresponents per poder garantir una gestió òptima dels residus que es generen.

4.1.9. SERVEI DE RECOLLIDA ESPECIAL DE FESTES

Durant la celebració de les festes populars de Pedreguer l'empresa deurà facilitar contenidors específics de les diferents fraccions i ubicar-los als punts que indique l'Ajuntament. En els dies que duren les festes, l'empresa deurà ajustar les freqüències per donar el suficient servei durant aquest temps.

4.1.10. SERVEI RECOLLIDA DE CEL·LULOSES HIGIÈNIQUES

Els residus de cel·luloses higièniques conformen una fracció de residus que es genera en una quantitat molt gran, i que solen ser molt molestes en els interiors de les llars per les olors que desprenen. Per tal d'evitar molèsties dins les cases, i a més possibilitar una nova partida de recollida selectiva d'un material que puga ser valoritzat més adequadament, estos residus han de recollir-se diferenciadament i amb freqüència diària.

Així doncs, els veïns i veïnes de Pedreguer podran traure tots els dies, junt a la





Ajuntament de Pedreguer

fracció de residus que corresponga eixe dia, adequadament separats i identificats, els residus de cel·luloses higièniques. L'empresa recollirà separatament esta fracció i la portarà al punt que indique l'ajuntament per a que el consorci es faça càrrec de la seua gestió.

4.1.11. PUNTS DE DESCÀRREGA DE LES DIFERENTS FRACCIONS

Els residus recollits de la fracció orgànica i la fracció resta deuran ser descarregats en la planta de transferència de Reciclatge de Residus de la Marina Alta que hi ha a Dénia, o en el lloc que l'Ajuntament determine a tal efecte. La modificació del punt de descàrrega no suposarà increment de l'import del servei, sempre que la distància no augmente en més de 25 kms. Per altra banda, i a fi d'optimitzar els costos de transport, per a l'entrega de les fraccions d'envasos lleugers, paper i cartró, i vidre, l'Ajuntament habilitarà l'espai necessari al municipi per a la col·locació de 3 contenidors de 30m³, un per a cada fracció, per tal que es puga descarregar en estos contenidors el que es reculla pel municipi. Una volta estos contenidors estiguen plens, l'empresa adjudicatària deurà transportar-los fins a la planta de tractament més pròxima que li corresponga a eixa fracció, assumint íntegrament el cost d'eixe transport.

4.1.12. RETIRADA ELEMENTS EXISTENTS EN L'ACTUALITAT

L'empresa adjudicatària del servei es farà càrrec de la retirada i gestió dels contenidors actuals en el municipi. A més a més, assumirà els costos de l'anul·lació dels punts soterrats existents al municipi.

4.2. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit de les vies públiques municipals.

El servei de neteja, durant tota la duració del contracte, consistirà en:

4.2.1. NETEJA MANUAL

S'efectuarà un servei d'agranat manual, que inclou el buidat de les papereres, en el casc urbà del municipi. Aquest servei s'efectuarà amb una freqüència de sis dies per setmana, amb la dotació que proposen els licitadors, i que estarà justificada.

Aquest servei es prestarà en horari de matí.

4.2.2. NETEJA MECÀNICA

Aquest servei s'efectuarà amb agradores mecàniques adequades i es prestarà en tots els nuclis del municipi. Es podrà combinar amb bufadores per





Ajuntament de Pedreguer

optimitzar els recursos. Aquests treballs s'efectuaran durant sis dies a la setmana al casc urbà i altres quatre dies a la setmana a les urbanitzacions, amb els mitjans que proposen els licitadors. Aquest servei es prestarà en horari de matí.

4.2.3. NETEGES AMB AIGUA

A més a més de l'agranat, es completarà el servei de neteja amb l'aplicació d'aigua i productes de neteja en les superfícies públiques. En aquest sentit, els licitadors deuran preveure un servei d'arruixat mensual al llarg de tot l'any.

4.3. ALTRES SERVEIS COMPLEMENTARIS

4.3.1. NETEGES ESPECIALS

Deuran disposar d'un equip per efectuar la neteja a la finalització del mercat setmanal, així com el rastre. Aquesta actuació deura efectuar-se en el menor temps possible, per restablir-se el trànsit a la zona.

4.3.2. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Els licitadors plantejaran els dispositius específics per a les actuacions necessàries de neteja en els actes festius, cercaviles, cavalcades, concerts, mercadets, etc. A continuació s'ofereix un llistat, no restrictiu, dels actes que se solen celebrar al municipi al llarg de l'any:

Gener

- Festa de cap d'any. Té lloc a la plaça Major i els Porxensla nit de cap d'any on hi ha un sopar popular dels quintos.
- Festa de Reis
 - o Recollida de cartes. Una vesprada durant les festes de Nadal als Porxens.
 - o Cavalcada. Transcorre per Avd. Alacant, C/ Major, C/ Bonaventura Costa, C/ Gabriel Miró, C/ Jaume I, C/ Mestre Serrano i Plaça Major.
- Mig any de les Quintades. Una jornada de menjars populars en dues ubicacions variades.
- Sant Antoni
 - o Foguera. Una nit a la plaça Major.
 - o Benedicció d'animals. El dia Sant Antoni a la Plaça Major, C/ Ample i C/ Ermita.
- Sant Blai
 - o Perrat. Durant tot el cap de setmana a la Plaça Major, C/ Ample i C/ Ermita.

Febrer

- Carnestoltes.1 nit de dissabte es celebra una cercavila per diferents carrers variats.

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

Abril

- Setmana santa
- o Processons de les confraries. Divendres Sant i Dissabte de Glòria en diferents carrers al voltant de la Plaça Major.
- o Encontre diumenge de Pasqua. A la Plaça Major.

Juny

- Festa fi de curs escolar. Dins dels patis de les escoles.
- Sant Joan, foguera i revetlla. A la Plaça Major i als Porxens.

Juliol

- Setmana de festes.
- o 10 dies de bous de carrer a la Plaça Major i als Porxens, 1 dels dies cal fer una retirada d'arena.
- o 4 concerts al pati del col·legi L'Alfàs.
- o Castell de focs artificials la nit de Sant Bonaventura.

Agost

- Cine a la fresca. Tots els dijous d'agost al Patronato.

Octubre

- Festa del Comerç. Tot el cap de setmana a la Plaça Major, C/ Major i C/ Mestre Serrano.

Desembre

- Fira d'atraccions de Desembre. Entre 7 i 10 dies al C/ Joana Escona i els voltants.

4.3.3. NETEGES ESPECIALS

S'hauran d'efectuar les actuacions necessàries en cas de desastres naturals, accidents, animals morts, etc... per tornar els espais a la normalitat.

Els costos de les neteges extraordinàries no estaran incloses en l'import dels serveis oferts pels licitadors i la seua realització es portarà a terme sempre prèvia sol·licitud de l'Ajuntament.

5. TERMINI D'IMPLANTACIÓ

Els licitador detallaran el procés d'implantació del nou sistema així com els recursos necessaris per a la seua implantació i posada en coneixement dels veïns. En cap cas aquest procés tindrà una durada menor a 6 mesos ni major de 12 mesos, de forma que a partir del moment que entre en funcionament el nou sistema, tots els medis del contracte deuran estar disponibles.





Ajuntament de Pedreguer

En tot aquest procés és molt important transmetre al ciutadà la importància de millorar els percentatges de segregació dels residus, així com el nou ús del sistema de recollida. Per a tal fi, l'adjudicatari durà a terme les accions informatives necessàries abans de l'inici del nou sistema.

6. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI

6.1. COORDINACIÓ DEL SERVEI

Per part de l'empresa es designarà una persona responsable del servei que estarà encarregat de la coordinació dels diferents equips de treball així com es reunirà amb els responsables de l'ajuntament per tractar la programació al llarg de les setmanes.

6.2. CRITERIS DE QUALITAT EN LA SUPERVISIÓ DELS RESIDUS ENTREGATS

L'empresa adjudicatària deurà seguir els següents criteris a l'hora d'efectuar la recollida dels residus:

- El material dipositat en el punt de recollida per part del generador ha de coincidir amb la fracció que correspon arregar segons el calendari establert per a eixe dia.
- Absència d'impropis en el material entregat al punt de la recollida.

Per a valorar eixa absència d'impropis, segons la fracció que es tracte, s'empraran les següents consideracions:

- **FORM:** serà apte solament el material que estiga dins d'una bossa compostable i continga únicament restes orgàniques compostables, és a dir, restes de menjar i restes vegetals no llenyoses susceptibles de degradar-se biològicament. Per fer la valoració, els operaris deuran sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i deuran fer un reconeixement visual del material entregat. Sols caldrà fer la inspecció visual de la bossa en cas que el pes siga sospitosament baix.
- **Envasos lleugers:** serà considerat apte solament aquell format per envasos lleugers que no siguen paper i cartró, amb el distintiu del punt verd d'Ecoembes (botelles de plàstic, llandes metàl·liques, bricks, safates, bosses de plàstic o metal·litzades, malles de plàstic i altres residus reconeguts pel SIG). Les entregues amb estos residus tenen, en termes generals, molt volum i poc pes. Per fer la valoració, els operaris deuran sospesar la bossa compostable per fer una valoració del pes i deuranfer un reconeixement visual del material entregat. Sols caldrà fer la inspecció visual de la bossa en cas que el pes siga sospitosament alt.
- **Paper i cartró:** serà considerat apte tot el paper i cartró (siga o no envàs) que no forme part d'un material mixt, que no estiga brut, i no estiga dintre d'una bossa de plàstic. Sols la comprovació visual serà suficient.





Ajuntament de Pedreguer

- **Vidre:** serà considerat apte tot el vidre, siga envàs o no, que s'entregue sense bossa, taps ni tapes. Sols la comprovació visual serà suficient.
- **Cel·luloses higièniques:** solament es recolliran aquelles bosses adequadament identificades amb el mètode que es proposa a tal efecte.





7. RECURSOS DEL CONTRACTE

7.1. PERSONAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària deurà efectuar la subrogació de tot el personal que actualment està prestant el servei en el municipi de Pedreguer. No obstant, donat que el servei de recollida de residus sota un concepte de recollida porta a porta integral és més intensiu en ma d'obra que la situació actual on una gran part del poble encara està conteneritzada, l'empresa adjudicatària deurà completar el planter d'operaris segons necessite per tal de que efectivament el servei siga prestat en les condicions de qualitat que calen.

Per tant, caldrà en la presentació del servei fer una descripció detallada de la quantitat de persones que conformaran els equips de treball de cadascun dels serveis que se sol·liciten, amb els calendaris i horaris de treball previstos, i això serà necessari tant per a la recollida de residus com per a la neteja viària.

A més, per tal de donar compliment a les exigències que apareixen a l'actual PIR publicat en el Decret 55/2019 del 5 d'abril, cal considerar la incorporació de la figura d'un educador ambiental a temps complet per a cobrir les necessitats de Pedreguer. L'empresa deurà presentar el perfil professional de la persona que ocuparà este lloc de treball, justificant la seua idoneïtat per al compliment de les tasques encomanades. Deguda la realitat social de Pedreguer, s'exigeix que la persona que desenvolupe esta tasca tinga un domini alt al menys de l'anglès com a llengua estrangera.

Durant el primer mes de funcionament del contracte, l'empresa deurà designar un representant de la mateixa per a les relacions diàries amb l'ajuntament, i comunicarà doncs les seues dades personals incloent nom, telèfon i correu electrònic. Esta persona deurà, en el termini màxim d'un mes, informar a l'ajuntament dels horaris concrets de cadascuna de les tasques, a efectes de la supervisió d'aquestes per part de l'ajuntament.

7.2. MEDIS MATERIALS

Els licitadors, en les seues ofertes, hauran de fer constar expressa i detalladament, el material que decidisquen adscriure al servei, el número i característiques de cada vehicle. Com mínim, serà:

- Vehicles necessaris per prestar el servei de recollida
- Punts d'emergència, indicant nombre de contenidors de totes les fraccions.
- Cubells per als veïns
- Contenedors per als grans productors
- Agranadores, vehicles i maquinària necessaris per al servei de neteja viària

L'empresa adjudicatària deurà fer-se càrrec de la construcció dels punts d'emergència necessaris en les ubicacions que considere més adients. Igualment, deurà explicar amb tot detall quines són les característiques





Ajuntament de Pedreguer

tècniques i l'operativa per al seu ús d'estos punts d'emergència.

Pel que fa als cubells individuals i contenidors per als grans productors caldrà detallar el procediment a seguir per a la seua reposició amb les mateixes funcions identificatives en previsió dels casos de trencament o robatori que es puguen donar.

Referent al material de nova adquisició, cal assenyalar el següent:

-Els terminis d'amortització seran de 10 anys, per als medis materials del servei.

-El pla de manteniment serà l'adequat d'acord amb les normes establertes en aquest plec de condicions

L'eliminació del material que durant la contracta quede fora de servei, anirà a càrrec de l'adjudicatari, sempre i quan no hi haja un acord diferent amb l'Ajuntament de Pedreguer.

En finalitzar el termini de l'amortització i del finançament tots els materials de l'adjudicatari passaran a propietat de l'Ajuntament de Pedreguer. Tindran dret al valor residual aquells que no hagen estat totalment amortitzats, pels quals es decidirà el seu destí final.

7.3. BASE DE MAQUINÀRIA I ALTRES ESPAIS

Els licitadors deuran disposar de local per dipositar els vehicles del servei, així con una base en el municipi per al servei de neteja.

A més, també en el municipi deurà haver una oficina o punt d'atenció per a que l'educador ambiental pugatendre als veïns i veïnes que ho necessiten, a l'igual que dispose del seu lloc de treball per al desenvolupament de les seues responsabilitats.

8. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ

La implementació d'un model de recollida a través d'un sistema porta a porta genera una gran quantitat d'informació sobre els hàbits i costums de la població. Gestionar esta informació és una gran responsabilitat que s'ha de fer amb gran professionalitat i observància de la normativa vigent, en particular tot el previs a la LOPD.

L'ajuntament del Pedreguer s'ha dotat de l'arquitectura legal necessària per a gestionar la titularitat i l'explotació d'esta informació, però serà en particular l'empresa adjudicatària qui deurà explotar esta informació en el dia a dia, sota les directrius marcades per esta arquitectura legal.

El correcte tractament d'esta informació és fonamental per a la consecució dels objectius ambientals que es planteja l'ajuntament a través de la posada en marxa d'esta licitació. Les empreses licitadores deuran exposar, amb el major detall possible, com es farà l'explotació de la informació que s'arregleque dels sistemes de gestió proposats.





Ajuntament de Pedreguer

8.1. TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

El contractista proposarà una solució per a la gestió i seguiment de servei que registre les dades que li se sol·liciten. Les dades seran guardades en servidors i processades per programes especialitzats en gestió de serveis de residus.

Tots els elements que conformen les infraestructures necessàries per a la prestació del servei (cubells, contenidors, camions, àrees d'aportació i punts d'emergència) tindran incorporats sistemes d'identificació electrònica amb l'objectiu de registrar totes les accions que amb ells es duguen a terme.

Els punts d'emergència i àrees d'aportació disposaran d'accés controlat als contenidors.

El licitador presentarà proposta detallada en la seua oferta de les solucions tecnològiques necessàries per al compliment d'estos requisits. Es valorarà en la memòria la descripció completa i detallada de la solució proposada.

Respecte la identificació dels cubells i contenidors per a grans productors cal tindre en compte tots els elements sense excepció que s'utilitzen per a entregar per part dels veïns i veïnes qualsevol fracció de residus han de disposar de sistema d'identificació. Serà molt valorada la taxa d'efectivitat (lectures positives) en la lectura de la solució proposada, així com la fiabilitat i robustesa dels sistemes implementats.

Respecte al sistema de lectura dels identificadors, serà fonamental que dispose d'un nombre suficient de possibles incidències que puguen donar-se en la recollida per a després poder fer una gestió adequada de la mateixa. A més, a de disposar de les redundàncies i seguretats necessàries per a garantir la integritat de les dades i la seua correcta transmissió des del punt de lectura fins a la base de dades.

Pel que fa al sistema de control d'accés als punts d'emergència o àrees d'aportació, caldrà que compten com a mínim amb les següents especificacions:

- Tancament electrònic amb accés per mig d'identificació.
- Control remot de les claus d'accés, i configuració avançada del sistema.
- Registre d'usuari, hora i data d'accés.
- Software de gestió de l'accés.

Pel que fa al programa de gestió de les dades, ha de ser capaç de visualitzar totes les dades registrades a través de les diferents solucions tecnològiques aportades, i permetre la gestió i explotació avançada de tota la informació emmagatzemada en els servidors.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la posada a punt, manteniment, gestió, explotació i verificació de tot el que siga referent als sistemes d'informació. Deurà mantindre tots els elements en perfecte estat, garantir el seu correcte funcionament, fer-ne un ús adequat, i encarregar-se de la seua integritat i estabilitat. Igualment, i tot sota el paraigua legal del que s'ha dotat l'ajuntament de Pedreguer, l'empresa adjudicatària deurà fer-se càrrec de la gestió de la informació que tots estos sistemes generen, tant per a les seues pròpies tasques de comunicació ambiental, d'explotació del servei, com per a





Ajuntament de Pedreguer

aquelles qüestions relacionades amb el contracte que l'ajuntament li puga sol·licitar al llarg de la duració del mateix.

8.2. SERVEIS DERIVATS DE LA GESTIÓ DIÀRIA DE LA INFORMACIÓ

L'empresa adjudicatària deurà realitzar com a mínim les tasques que es descriuen a continuació:

- Seguiment diari de les incidències d'usuaris detectades pel servei i la seua atenció be telefònica o be presencial.
- Seguiment de la presència de punts negres o zones d'abandonament de residus.
- Seguiment de l'ús de les àrees d'aportació o punts d'emergència.
- Seguiment de la recollida dels grans productors.
- Seguiment de la participació en el servei porta a porta.
- Seguiment de la resta de serveis previstos.

En tots els casos amb esta informació deurà també gestionar l'atenció presencial per a necessitats de reposició de cubells i contenidors, resolució de dubtes, atenció a nouvinguts, etc...

9.COMUNICACIÓ AMBIENTAL

Per tal de garantir la implicació necessària en quantitat i qualitat de tota la població de Pedreguer, be siga resident de forma permanent o de forma temporal, és imprescindible comptar amb una potent campanya de comunicació, de caràcter continuat, des que s'inicia el contracte i durant tota la seua execució.

L'empresa adjudicatària deurà detallar en la seua proposta les mesures que durà a terme per tal d'aconseguir la màxima difusió del nou servei de recollida, la seua operativa, els seus objectius, i tot allò necessari per tal que s'aconseguisca la màxima implicació possible per part de la població per a que els resultats siguen realment els esperats.

La proposta tindrà tres apartats principals, que deuran ser desenvolupats pels proposants:

- 1- Campanya prèvia a l'inici del nou servei, que durarà des de l'adjudicació del contracte fins a la retirada dels contenidors i inici del servei global del model porta a porta.
- 2- Campanya permanent durant tota la duració del contracte.
- 3- Metodologia de treball de l'educador ambiental per al manteniment de la implicació dels veïns i veïnes de Pedreguer, tot i fent ús de la informació disponible recopilada en el servei.

Es valorarà especialment l'esforç en aconseguir l'involucrament màxim de tota la població en l'obtenció dels millors resultats possibles per al municipi.





Ajuntament de Pedreguer

L'Alcalde. Sergi Ferrus Peris
(signatura digital)

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: A6FA6CS23TPM2AYWF2CYHTL9 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21