



Ajuntament de Pedreguer

Expedient núm.: 1596/2019
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Data d'iniciació: 12/12/2019

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PER PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
3. PERFIL DEL CONTRACTANT
4. DURADA DEL CONTRACTE
5. IMPORT DE LICITACIÓ
6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
7. GARANTIA PROVISIONAL
8. CAPACITAT PER CONTRACTAR
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
12. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT
13. BAIXES ANORMALS
14. OBERTURA D'OFERTES
15. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ
16. MESA DE CONTRACTACIÓ
17. GARANTIA DEFINITIVA
18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE
19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE
20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
21. TERMINI DE GARANTIA
22. SUBCONTRACTACIÓ

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: QKSHKQWVKTRFAW279KZEM7PA5 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 1 de 23



Ajuntament de Pedreguer

- 23. REVISIÓ DE PREUS
- 24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
- 25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT
- 26. COBRAMENT
- 27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 28. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES
- 29. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE





Ajuntament de Pedreguer

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la realització del servei de recollida de residus sòlids urbans i transport fins al punt de tractament o transferència de residus i neteja viària, d'acord amb el disposat al plec de prescripcions tècniques que té caràcter vinculant i forma part del contracte.

En la present contractació no s'aplica la divisió per lots.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Aquest plec es redacta en compliment del plec de clàusules administratives generals de contractació de l'Ajuntament de Pedreguer aplicables als contractes de subministraments, al plec de clàusules tècniques, i a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes dels sector públic.

Els codis de classificació CPV (vocabulari comú de contractes públics) de l'actuació que corresponen a aquesta contractació són els següents:

90000000-7 Servei de clavegueram, neteja i medi ambient

90513000-6 Serveis de tractament i eliminació de deixalles i residus no perillosos

90511100-3 Serveis de recollida de deixalles sòlides urbanes

2. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques en tot allò que no contradigui la normativa actualment vigent.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot





Ajuntament de Pedreguer

allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu

i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions

o altres normes que resulten d'aplicació en l'execució del servei, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

www.contrataciondelestado.es

4. DURADA DEL CONTRACTE

El servei tindrà una durada de **10 anys** a comptar des de la data d'inici efectiu de prestació del servei, el qual no preveu la possibilitat de pròrroga.

La duració del contracte es de 10 anys, per que ho exigís el període de recuperació de les inversions, de conformitat amb l'establert a l'article 29.4 de la llei 9/2017, i estudi econòmic.

5. IMPORT DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de **7.998.284,40€**, IVA exclòs, el que fa un pressupost anual de **799.828,44€** IVA exclòs. Un cop aplicada la quota del 10% d'IVA, ascendeix a 8.798.112,84€.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és la quantitat de 7.998.284,40€, IVA exclòs.

Per calcular el valor estimat del contracte s'han tingut en compte les possibles pròrroques previstes, que en este cas es que no es preveu cap pròrroga.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

21-1621-22700 "Servei recollida escombraries i selectiva"

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: QKSHK-GWWKTRFAW279KZEM7PA5 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS-Publico Gestiona | Pàgina 4 de 23



Ajuntament de Pedreguer

25-163-22700 "Servei neteja viària"

6. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant més d'un criteri d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada, en virtut d'allò que estableixen els articles 22, 156 i següents de la LCSP.

7. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguen persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en el que consten les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracte.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols o que sigan nacionals d'Estats membres de la Unió Europea per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.

En el moment de la licitació serà suficient la presentació d'una declaració responsable seguint el model del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser





Ajuntament de Pedreguer

substituit per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es pot també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

El licitador podrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, amb caràcter potestatiu, mitjançant la següent classificació:

Grup: R Subgrup: 5 Categoria: 3

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les ofertes es presentaran a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat, dins del **termini de 35 dies comptats des de la data d'enviament de l'anunci del contracte a la Comissió Europea**. Si l'últim dia fora dissabte, es prorrogarà al dilluns següent.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició, sense la possibilitat de presentar de variants o alternatives sobre la mateixa. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquesta prohibició donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec, així com del de les condicions tècniques, sense excepció o reserva alguna.

Els licitadors no podran retirar la seua proposició durant el termini de dos mesos a contar des de l'obertura de les proposicions. La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb el que es disposa en l'article 71 de la llei 9/2017.

10. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en TRES (3) ARXIU ELECTRONICS signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del dels arxius electrònics i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació de **servei de recollida de residus sòlids urbans** i transport de residus i neteja viaria», el nom i cognoms del candidat o raó social de l'empresa, adreça, telèfon, fax i **correu electrònic**, així com la llegenda que s'indica a continuació per a cadascun d'ells.

Dins de cada ARXIU s'inclourà, a més dels documents que seguidament es detallen, una relació numerada dels mateixos.





Ajuntament de Pedreguer

ARXIU A: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA EN EL MUNICIPI DE PEDREGUER"

L'arxiu A haurà de contenir el següent:

A) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Serà suficient en el moment de la licitació la presentació de declaracions responsables, segons **Annex I**.

No obstant això, de conformitat amb l'article 140.3 LCSP, l'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presenten la totalitat o part dels documents justificatius, quan consideren que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulte necessari pel bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

ARXIU B: "CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA EN EL MUNICIPI DE PEDREGUER"

L'arxiu B haurà de contenir la documentació següent:

1. Projecte tècnic d'organització o pla de treball dels serveis.

Es detallarà la proposta de servei seguint les condicions especificades en el Plec de Prescripcions Tècniques. Els licitadors exposaran els sistemes, la programació i organització, els medis i tot el que consideren necessari per exposar d'una manera clara i detallada el servei ofert.

El Pla de Treball haurà de tenir una llargada màxima de 70 pàgines, en DIN-A4, i les pàgines estaran escrites a doble cara. La lletra utilitzada serà Arial 12 i pas senzill, i amb les pàgines numerades.

2. Altra documentació

Ací s'inclouran les fitxes de productes, maquinària, etc. També es presentaran els plànols de serveis necessaris (recorreguts, zones, etc.). Aquesta informació podrà aportar-se en DIN A-3 i no computarà dins de les 100 pàgines del projecte.

En les seves ofertes incloses en el Sobre B, els licitadors no podran especificar cap cost.





Ajuntament de Pedreguer

ARXIU C: "CRITERIS AUTOMÀTICS PER A PRENDRE PART EN LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA I TRASLLAT DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I NETEJA VIÀRIA EN EL MUNICIPI DE PEDREGUER"

L'arxiu C haurà de contenir la documentació següent:

A) Oferta econòmica

La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de l'Annex II.

B) Altres criteris quantificables automàticament (clàusula 11)

11. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es discernirà a favor de la proposició que resulte més avantatjosa aplicant els següents criteris d'adjudicació:

A) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR – FINS A 40 PUNTS

Es valorarà el projecte tècnic fins a 40 punts, segons el pla de treball, la programació de les rutes i dels serveis a realitzar, etc.

L'empresa haurà de presentar una proposta de calendari anual i la planificació detallada de les actuacions que s'hauran de complir al llarg de l'any:

Es valorarà amb la puntuació més elevada l'empresa que presenti un Pla de Treball més adaptat a les necessitats del municipi. Tota la documentació del pla de treball ha de disposar de tot el material gràfic i demostrar en tot moment que la prestació dels serveis és fruit d'un bon dimensionament i estudi base.

B) CRITERIS AUTOMÀTICS O VALORABLES MITJANÇANT FÒRMULA – FINS A 60 PUNTS

1. Oferta econòmica, fins a 50 punts

La puntuació assignada a cada oferta serà la resultant d'aplicar la següent fórmula matemàtica:

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

$$P_i = 50 \cdot (1 - 10^{-(B_i \cdot 40)})$$

On P_i es la puntuació assignada a l'oferta i expressada amb 3 xifres decimals, mentre que B_i és la baixa ofertada per l'oferta i en percentatge respecte el tipus de la licitació.

2. Altres criteris, fins a 10 punts

- a. Es valorarà amb 5 punt la incorporació en la proposta d'un Pla d'Igualtat específic que el licitador es compromet a aplicar en l'execució del contracte i que detalle les seues polítiques d'igualtat quant a l'accés a l'ocupació, classificació professional, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral, entre d'altres.
- b. Es valorarà amb 5 punts, les mesures concretes de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar que el licitador es compromet a aplicar per a la plantilla que execute el contracte, i que milloren els mínims establerts en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'homes i dones. El licitador haurà de presentar una proposta tècnica assenyalant calendari i sistema d'avaluació sobre mesures concretes, com ara: xec servei o accés a recursos que faciliten l'atenció de menors o persones dependents; millores sobre la reducció de jornada, excedències, permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris; o altres.

12. CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, en aplicació de l'article 147 LCSP, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- a) A favor d'aquella empresa que tinga un major percentatge de treballadors amb discapacitat, i en cas d'empat, a favor de la que tinga un major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.
- b) A favor d'aquella empresa que tinga un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla.
- c) A favor d'aquella empresa que tingui un major percentatge de dones contractades en la plantilla.

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'haurà d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat.

13. BAIXES ANORMALS

Quan en aplicació dels paràmetres establits en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estiga incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguen presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aqueixes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

14. OBERTURA D'OFERTES

La Mesa de Contractació es constituirà el **5 dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **12 hores**, procedirà a l'obertura del **ARXIU «A»** i qualificarà la documentació administrativa. Si el dit dia hàbil fora dissabte, s'efectuaria el dilluns següent. Aquest acte no serà públic.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies per a que el licitador corregisca els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del **ARXIU «B»**, que conté els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor. Les ofertes que no obtinguen, com a mínim, 15 punts en total en els criteris dependents d'un judici de valor seran rebutjades i, per tant, no continuaran al procés de licitació. Després de la lectura de les proposicions, la Mesa podrà sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest plec.

L'obertura del **ARXIU C** s'efectuarà, davant de la Mesa, un cop valorat el contingut del **ARXIU B**. La data es comunicarà als licitadors a l'adreça de correu electrònic que hagen facilitat.

La Secretaria estendrà acta de les reunions que realitza la Mesa, que haurà de contenir la relació completa dels documents que presenten els licitadors.

Les determinacions de les proposicions que estiguen en contradicció, siguen incomputables o s'oposen al present plec, es tindran per no posades, sense perjudici del que procedisca respecte a l'admissibilitat de la proposició. Si





Ajuntament de Pedreguer

alguna proposició no guardara concordança amb la documentació examinada i admesa, excedira del pressupost del contracte, variarà substancialment el model establert, o comportara error manifest en l'import de la proposició, o existira reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'errada o inconsistència que la facen inviable, serà rebutjada per la Mesa, en resolució motivada.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient.

Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagen interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a la disposició dels interessats.

15. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Practicades les anteriors actuacions i evacuats en el seu cas, els corresponents informes de caràcter tècnic, l'Òrgan de Contractació, classificarà per ordre decreixent les ofertes presentades, atenent al criteri d'adjudicació del present contracte i requerirà al licitador que haja presentat l'oferta que resulte més avantatjosa per a les finalitats de la contractació, perquè dins del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, present la següent documentació:

- a) Document d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- b) Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (certificacions de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, i de la Tresoreria General de la Seguretat Social), sempre que no hagueren sigut aportades amb anterioritat. L'acreditació de no tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Pedreguer, es realitzarà d'ofici pel propi Ajuntament, que comprovarà amb les dades obrants en el mateix el compliment d'aquesta obligació.
- c) Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, conforme a l'article 76.2 de la Llei 9/2017.
- d) Justificant de haver-hi constituït la garantia definitiva.
- e) Justificant de pagament de les despeses de publicitat de la licitació.
- f) Justificant de la pòlissa d'assegurança requerida.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se en aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació si cap de les

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

proposicions s'entén admissible d'acord amb el criteris que figuren en el present plec.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seua composició serà la següent:

President/a:

Sergi Ferrús Peris, Alcalde President. Suplent: José Vicente Cabrera Puigcerver.

Vocals:

- Vicente Juan Angel Ricart, suplent: Maria Blanes Escrivá
- Josefa Costa Vives, suplent: Elia Gasquet lull
- Beatriz Garcia Morales, suplent: Javier Albero Mas.

Secretaria: Josefa Sendra Pons, suplent: Rosa Pons Costa





Ajuntament de Pedreguer

17. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia pot prestar-se en alguna de les formes assenyalades a l'article 108 de la Llei 9/2017.

18. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb els extrems previstos en l'article 151.4 del TRLCSP. En tot cas, el termini màxim per a efectuar l'adjudicació serà de tres mesos a explicar des de l'obertura de les proposicions.

L'adjudicació del contracte es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

19. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, s'hagués exigit.

20. DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució





Ajuntament de Pedreguer

del contracte.

Com a compensació per la prestació del servei, l'ajuntament de Pedreguer cedeix a l'empresa adjudicatària els drets sobre les compensacions dels SIGs Ecoembes i Ecovidrio que este percep per la recollida dels corresponents fluxes de residus.

A més, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic).
- Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 de la llei 9/2017, per als supòsits de subcontractació.
- Indemnitzar a tercers per danys produïts en el desenvolupament dels serveis, excepte en el cas que:
 - Siga conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, sent aquest darrer responsable dins dels límits regulats per la llei.
 - Si els danys han estat ocasionats per motius de força major, o bé deguts a un tercer.
- Facilitar a l'Administració tota la informació i documentació necessària per poder efectuar el seguiment dels serveis.
- Complir totes les obligacions que exigeix la legislació laboral i de la Seguretat Social respecte del personal propi de l'empresa, i aquelles relatives a la seguretat en el treball i la prevenció de riscos laborals.
- Disposar d'una pòlissa de segur de responsabilitat civil amb una cobertura econòmica no inferior a 1.500.000 € que incloga els serveis prestats al municipi.

21. TERMINI DE GARANTIA

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 1 any, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.





Ajuntament de Pedreguer

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

22. SUBCONTRACTACIÓ

En la present contractació s'admet la subcontractació fins a un màxim d'un 20% de l'import dels serveis prestats.

23. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus s'efectuarà transcorreguts 2 anys des de la formalització del contracte. Segons l'article 103 de la Llei 9/2017, és procedent la revisió de preus per tractar-se d'un contracte en què el període de recuperació de la inversió és superior a cinc anys.

Fórmula derivada de la consulta sobre estructura de costos a empreses del sector

24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Només en els termes previstos a la llei de contractes del sector públic 9/2017.

25. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Els incompliments de les obligacions derivades dels Plecs o de l'oferta proposada pel contractista, podran ser considerades faltes. Les faltes es divideixen en lleus, greus i molt greus.

Serán FALTES MOLT GREUS:

- A) Que suposen la resolució del contracte, a més de les previstes legalment:
 - 1) No posar per l'adjudicatari tots els mitjans necessaris per a assolir els objectius fixats al PPT.
 - 2) Tres faltes molt greus sancionades amb multa, o 6 faltes greus i lleus durant 1 any natural.

- B) Que suposen multa:
 - 1) Incompliments de forma habitual o reiterada de la freqüència de buidatge o dels dies de serveis, establerts als plecs, així com a l'horari i freqüència de recollida porta a porta establerta, o els que





Ajuntament de Pedreguer

haja proposat l'adjudicatari a la seua oferta.

- 2) Portar els residus a centres de tractament no autoritzats.
- 3) No disposar del parc mòbil requerit o compromés a l'oferta de l'adjudicatari, o que no complisquen amb la normativa en vigor.
- 4) No realitzar la instal·lació d'àrees d'aportació tancades amb control d'accés i identificació de l'usuari, tal com es preveu al PPT.
- 5) No integrar sistemes de posicionament (GPS) a tots els vehicles del contracte, d'acord amb l'exposat al PPT o equips de lectura RFID dels vehicles adscrits al servei de recollida porta a porta.
- 6) No posar a disposició de l'Ajuntament els educadors ambientals, d'acord amb el previst al PPT.
- 7) Reiteració de faltes greus.

Seran FALTES GREUS:

- 1) Incompliments de la Freqüència de buidatge o dels dies de serveis, establerts als apartats 2.4 i següents, així com a l'horari i freqüència de recollida porta a porta establerta, o els que haja proposat l'adjudicatari a la seua oferta.
- 2) Incomplir les indicacions de l'Ajuntament respecte als destins dels residus.
- 3) No complir amb l'obligació de controlar i anotar el pes dels residus aportats.
- 4) No complir amb la campanya d'implantació, d'acord amb el previst al PPT.
- 5) No portar un control de fluxos, buidades i incidències respecte de la recollida porta a porta, d'acord amb el PPT.
- 6) No portar un sistema informatitzat de control de participació i d'incidències, d'acord amb el PPT.
- 7) Que el personal adscrit al servei no tinga la formació específica.
- 8) No posar l'etiqueta informativa a la nasa del cubell, quan procedisca la no recollida de les deixalles lliurades, d'acord amb el previst al PPT.
- 9) Reiteració de faltes lleus.

Seran FALTES LLEUS:

- 1) Comunicar amb retard o incorrectament les dades sobre cada transport, tal com es preveu al PPT.
- 2) No complir en el manteniment i neteja del parc mòbil d'acord amb el PPT.
- 3) No realitzar el manteniment i rentat de les àrees i dels contenidors instal·lats.
- 4) No complir amb la campanya d'informació prevista al PPT.
- 5) No fer el manteniment del sistema que permeta el control, buidades i incidències de la recollida porta a porta, d'acord amb el





Ajuntament de Pedreguer

PPT.

6) Incompliment de l'horari establert al PPT.

7) No transmetre els informes sobre control de participació i d'incidències a l'Ajuntament, previst al PPT.

8) Qualsevol dels no previstos com a greu o molt greu i que siguen considerats treballs defectuosos pel/la supervisor/a tècnic/a.

Les sancions seran les següents:

- Faltes molt greus: resolució del contracte o multa de 6.001 € a 12.500 €.
- Faltes greus: multa de 2.001 € a 6.000 €.
- Faltes lleus: multa de 600 € a 2.000.

En cas que s'impose la sanció i aquesta esdevinga ferma, el pagament es farà ingressant la quantitat corresponent en un compte bancari a designar per l'Administració i presentant a aquesta mateixa el document que acredite l'ingrés. La no realització de l'ingrés en un termini de 10 dies, suposarà que es facen efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagen d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'haja constituït, quan no puguen deduir-se de les esmentades certificacions.

26. COBRAMENT

El contractista tindrà obligació de presentar la factura que haja expedit pels serveis prestats davant el corresponent registre administratiu a l'efecte de la seua remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui corresponga la tramitació de la mateixa. El pagament serà mensual, a dotzenes parts de l'import anual.

27. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i següents de la llei 9/2017, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la llei 9/2017 o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposala clàusula següent, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949





Ajuntament de Pedreguer

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats al'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

28. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

28.1 Confidencialitat

Confidencialitat i Protecció de Dades.

L'empresa contractista, en virtut dels serveis a prestar i conforme als articles 28, 29 i considerant 81 del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i Art. 33 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals, assumeix la figura d'Encarregat de Tractament de les dades de caràcter personal dels quals és responsable l'Ajuntament i als quals ha d'accedir com a conseqüència de la prestació de serveis contractada.

Normativa

De conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seua integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació implique l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aqueixes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es complisca el previst en l'article 28 del RGPD.

Estipulacions com a Encarregat de Tractament

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat contractista, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a prestar el servei de Recollida de residus sòlids urbans i transport de residus i neteja viària

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat contractada, encarregada del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei

Elements del tractament:

Dades personals: Dades d'identificació. Adreces postals o electròniques.

El tractament de les Dades Personals comprendrà:

Registre (gravació), Estructuració, modificació, conservació, extracció, destrucció (en còpies temporals), conservació (en sistemes d'informació), còpies (còpies temporals), còpies de seguretat, recuperació.

3. Durada

Una vegada finalitze el present contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir/retornar al responsable/retornar a un altre encarregat que designe el responsable (indicar l'opció que procedisca) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estiga en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o els que arrebegue per a la seua inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que continga:

1 El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del com actue l'encarregat.

2 Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

3 Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estiga aplicant.

- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar ha d'informar al responsable i sol·licitar la seua autorització prèvia.

- Mantenir el deure secret respecte a les dades de caràcter personal als quals haja tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el contracte.

- Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- Mantenir a la disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establida en l'apartat anterior.

- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

- Quan les persones afectades exercisquen els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant la gestoria, aquesta ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indique el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguen ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic que li indique el responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.

c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho siga, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

EL PRESTADOR DE SERVEIS, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aqueixes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan siga probable que la violació supose un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

a) La naturalesa de la violació de dades.

b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es puga obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

- Posar a la disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzen el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

- Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Destine de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on consten, una vegada complida la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

No obstant açò, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5.- Informació: Protecció de Dades:

Les dades de caràcter personal seran tractats per l'Ajuntament de Pedreguer per a ser incorporats al sistema de tractament "Contratació", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació, així com la seua formalització, desenvolupament i execució.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, 03750 Pedreguer.

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguen arrellegats a través de la presentació de la seua oferta i altra documentació necessària per a procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

29. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà aplicable la llei de contractes del sector públic 9/2017; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la llei 9/2017.

L'Alcalde. Sergi Ferrus Peris
(signatura digital)





Ajuntament de Pedreguer

Annex I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF núm. _____, en representació de
_____ amb CIF núm. _____, amb domicili _____
telèfon _____ a l'efecte de la seua participació en la licitació per la
contractació **del Servei de recollida de residus sòlids urbans i transport de
residus i neteja viaria.**

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació **del Servei de recollida de residus sòlids urbans i transport de residus i neteja viaria.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari del contracte de subministrament, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional. Classificació (en el seu cas):
- Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador *[solament en cas d'empreses estrangeres]*.
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: QKSHK6WWKTRFAW279KZEM7PA5 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma eS'Publico Gestiona | Pàgina 21 de 23



Ajuntament de Pedreguer

en què siga requerit per a açò.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 2020

Signatura,

Annex II

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: QKSHKGGWWKTRFAW279KZEM7PA5 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 23



Ajuntament de Pedreguer

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del **Servei de recollida de residus sòlids urbans** i transport de residus i neteja viària per procediment Obert anunciat en el *Diari Oficial de la Unió Europea* i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949



Codi Validació: QKSHKQWWKTRFAWZ79KZEM7PA5 | Verificació: <https://pedreguer.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23