



Ajuntament de Pedreguer

Havent quedat deserta la borsa d'infermeria escolar, es publiquen noves bases, en les que no serà exigible un mínim de punts per a formar part de la mateixa

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE INFERMERIA ESCOLAR

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA i

L'objecte de la present convocatòria és la constitució d'una Borsa de Treball de INFERMERIA ESCOLAR, assimilats al grup A, subgrup A2.

Amb la relació d'aspirants es formarà la borsa de treball, de major a menor puntuació, per a cobrir vacants. La borsa de treball no tindrà torn rotatiu, tenint sempre preferència el de major puntuació.

SEGONA. DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONS DE L'INFERMER/A ESCOLAR

- És funció de l'infermer/a escolar prestar atenció i cuidar de la Salut integrals de l'alumne/a, i de la resta de comunitat escolar, desenvolupant exercici autònom de la seua professió, procedint a valorar, diagnosticar, planificar, executar i avaluar les cures de Salut a la comunitat educativa, portant, a més, el control de les farmacioles escolars.
- Així mateix, actuarà en cas d'emergències, col·laborarà en l'administració de tractaments i medicacions dels escolars, s'encarregarà del seguiment de xiquets i xiquetes amb malalties cròniques així com del control d'una alimentació equilibrada, etc...
- L'infermer/a Escolar desenvoluparà un conjunt d'activitats educatives i formatives dirigides a l'alumnat, professorat, pares i mares de l'alumnat, així com a la resta de professionals i treballadors que formen la comunitat educativa.
- Així mateix s'encarregarà de la posada en marxa de campanyes preventives de la Salut i realitzarà tallers al respecte. Col·laborarà amb el Gabinet Psicopedagògic Municipal i amb el Departament d'Orientació de l'IES.
- Durà a terme tasques burocràtiques de planificació, organització, direcció i control de totes les actuacions i recursos, així com el registre i actualització de les històries de Salut de cada alumne/a garantint la confidencialitat segons la Llei de Protecció de Dades vigent.

L'horari serà de 25 hores setmanals, coincidint amb l'horari escolar. Les activitats o reunions efectuades fora de l'horari escolar seran compensades, disminuint l'horari del dia o dies següents.

Ajuntament de Pedreguer





Ajuntament de Pedreguer

TERCERA. NORMATIVA APLICABLE

A la present convocatòria i bases els serà aplicable el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, la Llei 30/1984 de Mesures de Reforma de la Funció Pública, la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i el Reial decret Legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local.

QUARTA. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Podran prendre part en les proves selectives els aspirants que reuneixin els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 (Accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats), de la Llei 5/2015, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- Tenir complerts 16 anys d'edat en la data de finalització del termini per a la presentació de sol·licituds. I no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, de les Comunitats Autònomes, o de l'Administració Local, ni acomiadat d'acord amb el corresponent procediment, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixin el correcte exercici de les funcions de la plaça a la qual s'oposita.
- No trobar-se afectat per cap de les causes d'incapacitat previstes a la legislació vigent.
- Estar en possessió del títol de **Grau d'Infermeria, Diplomant Universitari d'Infermeria, estar col·legiat/da (en qualsevol província) i aportar una memòria d'activitats o projecte relacionat amb les funcions a realitzar.**

QUINTA. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Les sol·licituds per a prendre part en el concurs es presentaran, durant els dies 7 al 21 d'octubre. Tots els anuncis de tràmits posteriors es publicaran en el Tauló electrònic d'Anuncis de l'Ajuntament.

Amb les instàncies, les/els aspirants presentaran la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Còpia de la titulació exigida.
- Documentació acreditativa dels mèrits.





Ajuntament de Pedreguer

- Memòria complementària.

Per a ser admesos, les/els aspirants presentaran instància en la qual hauran de manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, havent d'acreditar posteriorment, mitjançant documents originals, en el cas que anaren seleccionats.

La presentació de sol·licituds podrà fer-se en el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament o en els enumerats en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, o per mitjans telemàtics.

SEXTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Expirat el termini de presentació d'instàncies, mitjançant una resolució de l'Alcaldia, s'aprovarà la llista provisional d'aspirants admeses/sos i exclosos. Aquesta resolució es publicarà únicament en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a l'esmena de defectes dels aspirants exclosos.

No obstant això, els errors de fet podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de l'interessat/da. Transcorregut aquest termini sense que es formule reclamació, les llistes s'entendran definitives.

SETENA. COMPOSICIÓ DEL TRIBUNAL

El Tribunal Qualificador, estarà compost pels següents membres, tots ells, inclòs el secretari amb veu i vot:

President: Vicente Juan Angel Ricart. Suplent: Josefa Sendra Pons.

Vocals:

Josefa Costa Vives. Suplent: Xelo Mengual Domènec.

Rosa Pons Costa, que actuarà com a secretaria. Suplent: Yolanda Puigcerver Parra.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència, com a mínim, de 3 membres.

Els membres del tribunal podran ser recusats pels aspirants de conformitat amb el qual preveu l'article 23 i 24 de la vigent llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

HUITENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció dels integrants de la borsa es realitzarà per concurs de mèrits.

FASE DE CONCURS:

Els mèrits que el tribunal avaluador valorarà en la fase de concurs, seran els següents, sempre que hagin estat prèviament acreditats en el termini i condicions establerts en les bases:





Ajuntament de Pedreguer

A) MÈRITS PROFESSIONALS O NIVELL D'EXPERIÈNCIA. (Màxima puntuació possible acumulable: **20** punts)

Es valorarà l'exercici de funcions semblants a la plaça objecte de la convocatòria, amb igual o superior nivell a l'oferit, fins a un màxim de **20** punts, distingint-se en funció de la relació següent:

a.1. En l'Administració Pública: 0,50 punts per cada mes de serveis prestats.

a.2. En empresa privada: 0,25 punts per cada mes de serveis prestats.

L'experiència professional en les administracions o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, data de finalització, règim de dedicació i experiència adquirida, acompanyat de l'informe de vida laboral expedit per la tresoreria general de la seguretat social.

En el cas de que els serveis no hagen segut en regim laboral, es presentarà el certificat acompanyat de la còpia del contracte.

L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador/a autònom s'ha d'acreditar mitjançant informe de vida laboral actualitzat acompanyat de fotocòpia del/s contracte/s de treball, o nòmines, o certificació de l'empresa que indique els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, data de finalització, i el règim de dedicació.

B) FORMACIÓ

Títols:

1. Màster en Infermeria escolar: **20** punts
2. Màster en Formació del Professorat o certificat d'aptitud pedagògica (CAP): **5** punts.
3. Tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: **5** punts.
 - Infermeria familiar i comunitària.
 - Infermeria pediàtrica.

B4) Coneixements del Valencià. Els coneixements, que hauran d'estar acreditats o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià de la Generalitat Valenciana, les diferents titulacions no seran acumulables, i es baremaran fins a un màxim de **15** punt d'acord amb els criteris següents:

-Certificat de coneixement oral (A2): 2 punts.

-Certificat de coneixement elemental (B1): 5 punt.





Ajuntament de Pedreguer

- Certificat de coneixement mitjà (C1): 10 punts.
- Certificat de coneixement superior (C2): 15 punt.

C) MEMÒRIA COMPLEMENTÀRIA:

La memòria prèviament presentada junt amb la instància per a prendre part del procés, el/la aspirant exposarà aspectes sobre el treball a realitzar en les escoles.

La memòria constarà d'un índex o resum amb les següents característiques: introducció, objectius, activitats i conclusió; constarà d'un mínim de dos fulls per una cara i un màxim de quatre.

Es requisit per l'admissió, com aspirant, la presentació de la memòria amb els quatre apartats (introducció, objectius, activitats i conclusió).

NOVENA. BORSA DE TREBALL

Acabada la qualificació dels aspirants el Tribunal publicarà la relació d'aspirants proposats per a incloure en la Borsa de Treball ordenats per orde de la puntuació total obtinguda, en el Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica Municipal i elevarà a la Junta de Govern la proposta de constitució de la Borsa de Treball.

Pedreguer, 3 d'octubre de 2019.
L'ALCALDE. Sergi Ferrús Peris
(signatura digital)

