

*Bases generales para la selección de  
personal directivo, docente y de apoyo de*  
**TALLERES DE EMPLEO**  
**2015**

TALLER OCUPACIÓ "VERD I PEDRA II"  
Ajuntament de PEDREGUER

## **BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE LAS PLAZAS DE PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y DE APOYO DE TALLERES DE EMPLEO**

*Orden 41/2014, de 30 de diciembre, de la Consellería de Economía, Industria, Turismo y Empleo, por la que se regula y convoca el programa de Talleres de Empleo con cargo al ejercicio presupuestario 2015, como iniciativa de formación dual en el marco del Plan de Empleo conjunto de las Administraciones Públicas Valencianas. (DOCV nº 7.459, de 5/02/2015)*

### **PRIMERA. OBJETO DE LAS BASES**

El objeto de las presentes bases es la regulación del proceso de selección, mediante convocatoria libre, para la contratación temporal del personal directivo, docente y de apoyo que ha de desarrollar el proyecto especificado en el ANEXO I, donde figuran relacionados los correspondientes puestos de trabajo.

El proyecto, cuya entidad promotora es la especificada en el ANEXO I, está cofinanciado por la Generalitat, el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y, en su caso, por el Fondo Social Europeo.

### **SEGUNDA. CARACTERÍSTICAS DE LAS PLAZAS**

Las bases de esta convocatoria se establecen con el fin de que los aspirantes, que accedan a las plazas convocadas, posean las condiciones precisas para desempeñar con eficacia las diversas funciones específicas que conllevan los puestos de trabajo expuestos.

Las personas seleccionadas percibirán las retribuciones que se señalan en el proyecto elaborado por la entidad promotora del mismo, conforme a la normativa jurídica aplicable, sin que puedan participar en la distribución de fondos, ni percibir retribuciones distintas a las establecidas.

En el caso de Organismos Públicos, dichos puestos no se consideran incluidos en las correspondientes plantillas o relaciones de puestos de trabajo, por lo que no será precisa oferta de empleo público previa.

### **TERCERA. CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES**

Para tomar parte en el proceso de selección, será necesario que los aspirantes reúnan las condiciones siguientes:

- a) Tener cumplidos 18 años, y no haber alcanzado la edad de 65.
- b) Pertener a cualquiera de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea y del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, con conocimientos suficientes de la lengua castellana.
- c) Las personas extranjeras que no pertenezcan a alguno de los Estados firmantes del Tratado de la Unión Europea, deberán tener permiso de trabajo con una duración mínima superior a la del proyecto a realizar, la titulación exigida para el

puesto al que optan homologada por el Estado español, así como conocimientos suficientes de la lengua castellana.

- d) Estar en posesión de los requisitos mínimos exigidos por el puesto de trabajo que se solicita, de acuerdo con lo indicado en el ANEXO I, en la fecha en que se inicia el plazo de presentación de solicitudes.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier administración pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, ni incurso en causa de incapacidad.
- f) Cuando se trate de formación certificable, se aplicará lo previsto en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y la Orden ESS/1897/2013, de 10 de octubre que lo desarrolla y el correspondiente real decreto por el que se establezca el correspondiente certificado de profesionalidad.

#### CUARTA. EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO DE SELECCIÓN DE PARTICIPANTES

El grupo de trabajo mixto de selección de participantes, de acuerdo con los artículos 10 y 11 de la Orden 41/2014, será el órgano que realice la selección del personal directivo, docente y de apoyo participante en el proyecto. Dicho grupo, de carácter paritario, estará constituido al menos, por un representante del Servef y otro de la entidad promotora. El grupo será presidido por la persona titular del Servicio Territorial competente en materia de formación para el empleo o persona en quien delegue, que tendrá voto de calidad en caso de empate, y actuará como secretario/a un/a representante de la entidad promotora.

En lo no previsto en estas bases, se aplicará la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### QUINTA. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El modelo de solicitud para tomar parte en este proceso selectivo es el que contiene el ANEXO II y estará disponible en la página web [www.servef.es](http://www.servef.es). Las solicitudes deberán dirigirse al Grupo de Trabajo Mixto de Selección de Participantes del Proyecto. Dichas solicitudes deberán presentarse, en horas de oficina, en el Registro de Entrada de la entidad promotora. También podrán presentarse en cualquiera de las formas previstas en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, (Ley 30/92, de 26 de noviembre, modificada por ley 4/99, de 13 de enero, BOE nº 12 de 14-1-99), en cuyo caso la persona interesada deberá comunicarlo al Grupo de Trabajo Mixto, adjuntando copia de toda la documentación presentada, al fax indicado en el Anexo I. Si no se recibe dicha comunicación dentro del plazo de presentación de solicitudes, no podrá ser admitido en el proceso selectivo.

El plazo de presentación de solicitudes, será de 5 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el tablón de anuncios de la entidad promotora.

Toda solicitud debe ir acompañada del correspondiente "Curriculum Vitae" actualizado (en el formato reflejado en el ANEXO III), con el fin de proceder a su estudio y valoración conforme a la respectiva baremación indicada en el Anexo IV, en el que deberán constar, a través de certificados originales y/o fotocopias compulsadas:

1. Los títulos académicos poseídos.
2. La acreditación de la experiencia profesional (aportando los contratos o certificados de empresa y el informe de vida laboral; en el caso de trabajadores autónomos: informe de vida laboral y la acreditación del alta en el epígrafe correspondiente del IAE).
3. Cursos de formación (aportando los diplomas o certificados de los mismos, donde se indique las horas y contenidos formativos)
4. Méritos y demás circunstancias personales.
5. Situación laboral de desempleo (deberá acreditarse con una certificación actualizada del Centro Servef de Empleo en la que figure expresamente la condición de desempleado).

No se valorarán aquellos méritos que no estén debidamente acreditados en el momento de presentación de solicitudes o formen parte de los requisitos de acceso al puesto al que se aspira.

En el caso de optar a varios puestos de trabajo se deberá presentar una solicitud por proyecto y un "Curriculum Vitae" (con su documentación) para cada uno de los puestos. El solicitante deberá además indicar el orden de preferencia respecto de cada puesto, que será tenido en cuenta en el proceso selectivo.

## SEXTA. DESARROLLO, CALIFICACIÓN E INCIDENCIAS

### DESARROLLO

El proceso selectivo al que se refieren las presentes bases constará de 2 fases.

La primera fase estará destinada a la valoración de los méritos incluidos en el Curriculum de los candidatos, por parte de Grupo de Trabajo Mixto, con arreglo a los baremos establecidos en el ANEXO IV.

Superarán la primera fase los 5 candidatos que, para un mismo puesto convocado, hayan obtenido mayor puntuación. Por acuerdo del Grupo de Trabajo Mixto podrá aumentarse hasta 10 dicho número de candidatos.

El acta del Grupo de Trabajo Mixto, con la relación de aspirantes que hayan superado la primera fase curricular, será expuesta en el tablón de anuncios de la Entidad Promotora. En esta relación constará día y hora para la realización de la fase de entrevista, sin perjuicio de que los candidatos puedan ser convocados por otros medios que establezca el Grupo de Trabajo Mixto.

La segunda fase estará destinada a una entrevista personal con los candidatos que hayan superado la primera fase.



Superarán esta segunda fase quienes hayan obtenido en la entrevista personal un mínimo de 1,5 puntos.

Igualmente, el grupo de trabajo mixto levantará acta que incluya el resultado de esta segunda fase.

#### CALIFICACIÓN

La calificación definitiva del proceso selectivo, para aquellos candidatos que hayan superado ambas fases, será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada una de las fases.

En caso de empate, se dirimirá a favor del aspirante que haya obtenido la puntuación más alta en la fase curricular. Si persistiera el empate se dirimirá a favor del que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional y en el caso de que continúe el empate se decidirá a favor de aquel que tenga mayor puntuación en el apartado de situación de desempleo.

El Grupo de Trabajo Mixto levantará acta de la finalización del proceso selectivo, especificando, para cada puesto de trabajo ofertado, qué candidatos han superado las dos fases, la calificación definitiva obtenida por cada uno de ellos y quién es candidato seleccionado. Dicha acta se publicará en el tablón de anuncios de la Entidad Promotora.

#### INCIDENCIAS Y RECLAMACIONES

Una vez publicadas las actas en el tablón de anuncios de la Entidad Promotora, se dispondrá de un plazo de 3 días naturales para presentar reclamaciones, a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Las reclamaciones e incidencias derivadas de los procesos de selección que se presenten serán resueltas, de conformidad al artículo 10.3 de la Orden 9/2014, por el grupo de trabajo mixto, sin que quepa ulterior recurso en vía administrativa.

Las reclamaciones o incidencias que pudieran presentarse no interrumpirán el proceso selectivo.

#### SÉPTIMA. RELACIÓN DE PERSONAS SELECCIONADAS

Para cada puesto, la persona aspirante que quede seleccionada será aquella que obtenga la calificación definitiva más elevada.

El grupo de trabajo mixto no podrá declarar en el acta de finalización del proceso selectivo que han sido seleccionadas un número superior de personas al de plazas convocadas.

No obstante, las personas aspirantes que, habiendo superado las dos fases, no sean seleccionadas quedarán en reserva, según orden de calificación definitiva, en provisión de posibles contingencias, vacantes, bajas, etc.

### OCTAVA. PUBLICIDAD

Las presentes bases se publicarán en el Tablón de anuncios de la Entidad Promotora, en la página web del SERVEF y en todos aquellos lugares donde se considere oportuno.

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases de la misma.

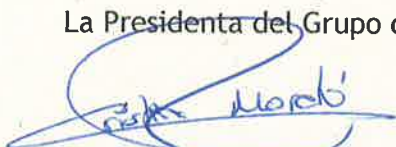
### NOVENA. CONTRATACIÓN

Una vez publicados los resultados de la selección, se determinará la fecha de contratación de las personas seleccionadas.

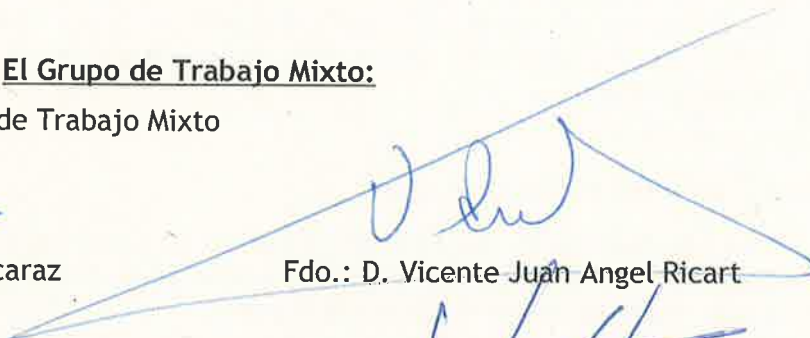
Dénia, 7 de septiembre de 2015

#### El Grupo de Trabajo Mixto:

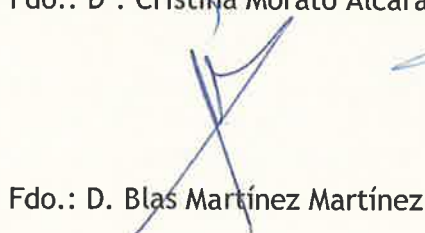
La Presidenta del Grupo de Trabajo Mixto



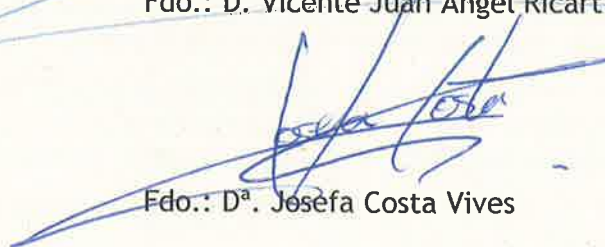
Fdo.: D<sup>a</sup>. Cristina Morató Alcaraz



Fdo.: D. Vicente Juan Angel Ricart



Fdo.: D. Blas Martínez Martínez



Fdo.: D<sup>a</sup>. Josefa Costa Vives

ANEXO I

Relación de puestos de trabajo ETCOTE

ENTIDAD PROMOTORA: AJUNTAMENT DE PEDREGUER

TIPO DE PROYECTO: TALLER DE EMPLEO

Nº Expediente: FOTAE/2015/23/03

DENOMINACIÓN PROYECTO: TE "VERD I PEDRA II"

FAX PARA COMUNICACIONES: 965 76 19 49

PUESTO DE TRABAJO	DE	CONTRATO (DURACIÓN Y JORNADA)	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
DIRECTOR/A y Profesor Restauración Patrimonio		<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 6 meses</li> <li>Jornada: 30 h/semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero técnico en Obras Públicas/Arquitecto técnico o equivalente.</li> <li>Curso de metodología didáctica, formador ocupacional o CAP.</li> <li>Acreditar al menos dos años de experiencia docente</li> </ul>
PROFESOR/A FORMACIÓN BÁSICA Y DE APOYO		<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 6 meses</li> <li>Jornada: 10 h/semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profesor Primaria o Titulado Universitario con CAP o con un mínimo de 300 horas de Formación metodológica.</li> <li>Acreditar al menos dos años de experiencia docente</li> </ul>
MONITOR/A DE RESTAURACIÓN PATRIMONIO		<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 6 meses</li> <li>Jornada: 30 h/semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduado/a en ESO o Graduado Escolar y experiencia profesional como Oficial de 1ª.</li> <li>Acreditar al menos dos años de experiencia docente</li> </ul>
PROFESOR/A Y MONITOR/A TRABAJOS FORESTALES		<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 6 meses</li> <li>Jornada: 34 h/semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingeniero/a Agrónomo o Ingeniero/a Técnico Agrícola.</li> <li>Curso de metodología didáctica, formador ocupacional o CAP.</li> <li>Acreditar al menos dos años de experiencia docente</li> </ul>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A		<ul style="list-style-type: none"> <li>Duración: 6 meses</li> <li>Jornada: 18'75 h/semana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ciclo grado medio o FP I en la especialidad.</li> <li>Acreditar al menos dos años de experiencia profesional en tareas administrativas</li> </ul>

*[Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the table]*

*[Handwritten signature in blue ink at the bottom left]*





**TALLERES DE EMPLEO 2015**  
**ANEXO III: CURRICULUM VITAE**



TALLERES DE EMPLEO  
 ANEXO III: CURRICULUM VITAE

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_

DNI /NIE: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Denominación del proyecto: \_\_\_\_\_

Nº Expediente: \_\_\_\_\_

Puesto solicitado:

La documentación que incluye el presente curriculum está ordenada de acuerdo a los apartados del baremo y está paginada correlativamente.

A continuación se detalla la autobaremación correspondiente a cada apartado, así como las páginas que contienen los documentos justificativos de dicha autobaremación

APARTADOS DEL BAREMO	PUNTAJACIÓN MÁXIMA	PÁGINAS	AUTOBAREMACIÓN	ESPACIO RESERVADO PARA EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	0,50	De la a la		
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	3,00	De la a la		
3.- CURSOS DE FORMACIÓN	3,00	De la a la		
4.- IDIOMA VALENCIANO	0,50	De la a la		
5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	2,00	De la a la		
6.- OTROS MÉRITOS	1,00	De la a la		
TOTAL				

Fecha y firma

*[Handwritten signature]*

ANEXO IV

Baremos para la selección de profesionales de TE

**DIRECTOR/A (y profesor/a Restauración Patrimonio)**

**Requisitos mínimos:** Ingeniero técnico en Obras Públicas / Arquitecto técnico o equivalente. Curso de metodología didáctica, formador ocupacional o CAP; con al menos 2 años de experiencia profesional en dirección de personal.

<b>1.- TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
Superior a la exigida en el proyecto.	0,5
<b>2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL (A valorar a partir de los dos primeros años exigidos)</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
2.1-Por año completo de trabajo como director de ET ó CO ó TE, en proyecto completo. (No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado, por participar en otros)	0,5
2.2-Por año completo de trabajo en gestión y dirección de personal	0,4
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para los cursos inferiores a 100 horas	
Por cada 100 horas	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIANO</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b>	<b>Máximo 1,0 puntos</b>
Desempleados de un año o menos	0,5
Desempleados de más de un año	1,00
<b>6.- OTROS MÉRITOS</b>	<b>Máximo 1 punto</b>
Participación en el Plan de Especialización docente de ETCOTE certificada a través del portal ADIENT o Grupos SAI	Máximo 1 punto
Cursos de 25 o más horas	0,1
Cursos de 16 o más horas	0,05
Cursos hasta 15 horas	0,025
<b>7.- ENTREVISTA</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
7.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
7.2.-Conocimiento del programa	0,5
7.3.-Iniciativas de dirección	0,5
7.4.-Iniciativas de inserción	0,5
7.5.-Conocimiento socioeconómico y laboral de la zona	0,5
7.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5

## PROFESOR/A DE FORMACIÓN BÁSICA Y DE APOYO

Requisitos mínimos: Profesor/a de Primaria o Titulado universitario con CAP o mínimo 300 horas de formación metodológica, y con un mínimo de 2 años de experiencia docente.

<b>1.-EXPERIENCIA DOCENTE</b> (A valorar a partir de los dos primeros años exigidos)	<b>Máximo 3 puntos</b>
1.1-Por año como docente en cualquier programa de Formación para el Empleo. (No se computarán proyectos ETCOTE que el candidato no haya finalizado por participar en otros)	0,5
1.2-Por año como docente en colegio público o privado	0,3
<b>2.- CURSOS DE METODOLOGÍA y FORMACIÓN ESPECÍFICA</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas. Por cada 100 horas, excluidas las presentadas para cumplir requisitos mínimos. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas.	0,3
<b>3.- IDIOMA VALENCIANO</b> Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b>	<b>Máximo 1,0 puntos</b>
Desempleados de un año o menos	0,50
Desempleados de más de un año	1,00
<b>5.- OTROS MÉRITOS</b>	<b>Máximo 1 punto</b>
Participación en el Plan de Especialización docente de ETCOTE certificada a través del portal ADIENT o Grupos SAI	Máximo 1 punto
Cursos de 25 o más horas	0,1
Cursos de 15 o más horas	0,05
Cursos hasta 15 horas	0,025
<b>6.- ENTREVISTA</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
6.2.-Conocimiento del programa	0,5
6.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
6.4.-Metodología que utilizaría	0,5
6.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
6.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5

ESTR. Novalis



## PROFESOR/A Y MONITOR/A DE TRABAJOS FORESTALES

Requisitos mínimos: Ingeniero/a Agrónomo / Ingeniero/a Técnico Agrícola con dos años de experiencia docente y curso de metodología didáctica, formador ocupacional o CAP.

<b>1.- TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
Superior a la exigida en el proyecto	0,5
<b>2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL (A valorar a partir de los dos primeros años exigidos)</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
2.1-Por año completo de experiencia docente en ET, CO o TE. (No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros)	0,5
2.2-Por cada 900 horas de experiencia docente en programas similares (PFO, TFIL, PGS, etc.)	0,3
2.3-Por año completo de experiencia no docente en la especialidad	0,1
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para los cursos inferiores a 100 horas	
Por cada 100 horas	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIANO</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià	
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b>	<b>Máximo 1,0 puntos</b>
Desempleados de un año o menos	0,50
Desempleados de más de un año	1,00
<b>6.- OTROS MÉRITOS</b>	<b>Máximo 1 punto</b>
Participación en el Plan de Especialización docente de ETCOTE certificada a través del portal ADIENT o Grupos SAI	Máximo 1 punto
Cursos de 25 o más horas	0.1
Cursos de 16 o más horas	0.05
Cursos hasta 15 horas	0.025
<b>7.- ENTREVISTA</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
7.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
7.2.-Conocimiento del programa	0,5
7.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
7.4.-Metodología que utilizaría	0,5
7.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
7.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5



## MONITOR/A DE RESTAURACIÓN DE PATRIMONIO

Requisitos mínimos: Graduado/a en ESO o Graduado Escolar, y experiencia profesional como Oficial de 1ª, con al menos dos años de experiencia docente.

<b>1.-TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Máximo 0'5 puntos</b>
1.1-F.P. II o Superior en la especialidad.	0,5
1.2-F.P. I en la especialidad	0,3
<b>2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL</b> (A valorar a partir de los dos primeros años exigidos)	<b>Máximo 3 puntos</b>
2.1-Por año completo de experiencia docente en ET, CO o TE. (No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros)	0,5
2.2-Por cada 900 horas de experiencia docente en programas similares (PFO, TFIL, PGS, etc.)	0,3
2.3-Por año completo de experiencia no docente en la especialidad	0,1
<b>3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO</b> Cursos homologados o impartidos por entidades públicas relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para los cursos inferiores a 100 horas	<b>Máximo 3 puntos</b>
3.1-Por cada 100 horas	0,3
3.2-Por cada carnet profesional relacionado con la especialidad	0,5
<b>4.- IDIOMA VALENCIANO</b> Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b>	<b>Máximo 1,0 puntos</b>
Desempleados de un año o menos	0,50
Desempleados de más de un año	1,00
<b>5.- OTROS MÉRITOS</b>	<b>Máximo 1 punto</b>
Participación en el Plan de Especialización docente de ETCOTE certificada a través del portal ADIENT o Grupos SAI	Máximo 1 punto
Cursos de 25 o más horas	0,1
Cursos de 15 o más horas	0,05
Cursos hasta 15 horas	0,025
<b>6.- ENTREVISTA</b>	<b>Máximo 3 puntos</b>
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,5
6.2.-Conocimiento del programa	0,5
6.3.-Iniciativas de inserción del alumnado	0,5
6.4.-Metodología que utilizaría	0,5
6.5.-Evaluación del alumnado (conocimiento y actitudes)	0,5
6.6.-Iniciativas de seguridad y salud laboral	0,5

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A****Requisitos mínimos:** Ciclo de grado Medio o FP I en la especialidad, con experiencia en tareas administrativas de al menos 2 años

<b>1.- TITULACIÓN ACADÉMICA</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
Superior a la requerida	0,5
<b>2.-EXPERIENCIA PROFESIONAL (A valorar a partir de los dos primeros años exigidos)</b>	
<b>Máximo 3 puntos</b>	
2.1-Por año de experiencia como auxiliar administrativo en ET, CO o TE. (No se computarán proyectos que el candidato no haya finalizado por participar en otros)	0,5
2.2-Por año de experiencia como auxiliar administrativo en empresa pública o privada.	0,4
<b>3.- CURSOS RELACIONADOS CON EL PUESTO</b>	
<b>Máximo 3 puntos</b>	
Cursos homologados o impartidos por entidades públicas, relacionados con el puesto a cubrir. Se valorará proporcionalmente para cursos inferiores a 100 horas. Por cada 100 horas o 4 créditos	0,3
<b>4.- IDIOMA VALENCIANO</b>	
<b>Certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià</b>	<b>Máximo 0,5 puntos</b>
4.1-Oral	0,1
4.2-Elemental	0,2
4.3-Mitjà	0,3
4.4-Superior	0,5
<b>5.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO</b>	
<b>Máximo 2,0 puntos</b>	
Desempleados de un año o menos	1,00
Desempleados de más de un año	2,00
<b>6.- ENTREVISTA</b>	
<b>Máximo 3 puntos</b>	
6.1.-Actitud hacia el puesto	0,75
6.2.-Conocimiento del programa	0,75
6.3.-Idoneidad de su experiencia profesional con el puesto a ocupar	0,75
6.4.-Conocimiento de nóminas, facturas, ordenador	0,75