

# CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER I L'IES DE PEDREGUER

A Pedreguer, a 1 de setembre de 2017.

## REUNITS:

D'una part, Sergi Ferrús Peris, Alcalde-President de l'Ajuntament de Pedreguer en nom i representació del mateix, i de l'altra Cristòfol Bisquert Cardona, com a Director de l'Institut d'Ensenyament Secundari de Pedreguer.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal per aprovar el present conveni, amb les següents clàusules:

1. L'objecte del conveni és la utilització per l'IES de totes les instal·lacions del poliesportiu municipal i per l'Ajuntament, de les instal·lacions esportives de l'Institut, com ara el pavellonet, frontó, minitrinet i galotxeta, i pista polivalent coberta, fora de l'horari escolar, així com d'altres instal·lacions no esportives del centre (aules i espais comuns de la planta baixa, sala polivalent, cantina).

## 2. HORARIS

- **L'Ajuntament:** farà ús de les instal·lacions de l'IES entre les 17.00h i les 22.00 h. Durant els mesos de l'estiu, amb motiu dels diferents cursos, escoles i tallers que s'hi organitzen, aquest horari podrà variar de comú acord d'ambdues parts.

- **IES:** farà ús de les instal·lacions del poliesportiu entre les 8.00h i les 15.00h

## 3. UTILITZACIÓ

La utilització de les instal·lacions de l'IES (esportives i no esportives) per part de l'Ajuntament estarà supeditada al normal desenvolupament de l'activitat docent i del funcionament del centre, i estarà condicionada a la programació d'aquelles activitats escolars i extraescolars que, fora de l'horari lectiu, hagueren programat el centre o la Direcció Territorial, i als criteris establerts pel Consell Escolar Municipal. Es podran realitzar activitats lúdiques, culturals, formatives i esportives de caràcter local, sempre que no tinguin finalitat lucrativa, no contradiguen els objectius generals de l'educació i respecten els principis democràtics de convivència.

Mai no se'n farà un ús indiscriminat, sense control i sense la corresponent autorització per part de la Regidoria d'Esports.

En cada ús s'exigirà la plena responsabilitat de l'entitat o les persones sobre la instal·lació, i sobre cadascuna de les clàusules que hi puga haver.

#### 4. PROGRAMA D'ACTIVITATS

El programa d'activitats serà anual i es publicarà en el tauler d'anuncis del centre. En aquest s'indicarà el programa d'activitats, les instal·lacions i/o dependències utilitzades i el calendari amb indicació de dates i horaris i responsables de cadascuna de les activitats.

#### 5. ACCÉS

L'accés a les instal·lacions esportives es farà a través de la passarel·la, que existeix sobre el barranc del March, que uneix IES i Poliesportiu. Les claus de les respectives portes d'accés estaran dipositades en les consergeries, i es faran càrrec d'elles els conserges o professors.

L'accés a la resta d'instal·lacions de l'institut es farà per la porta principal d'aquest. Les claus de les respectives portes d'accés estaran dipositades en les consergeries, i es faran càrrec d'elles els conserges o professors.

#### 6. CONSERGERIA

Quan des del poliesportiu algú haja de fer ús d'alguna instal·lació esportiva de l'IES, serà el conserge del propi poliesportiu l'encarregat del control de les portes, alarma i enllumenat.

#### 7. ALARMA

La instal·lació del *pavellonet* disposa d'un sistema d'alarma amb dos codis de seguretat, l'un per a l'Ajuntament i l'altre per a l'IES. Cadascuna de les parts es responsabilitzen d'activar i desactivar l'alarma quan es tinga que utilitzar dita instal·lació.

***[caldria especificar ací alguna qüestió en relació a l'alarma del centre?]***

#### 8. USUARIS

L'alumnat de l'IES de Pedreguer podrà utilitzar en horari lectiu totes les instal·lacions del poliesportiu municipal. I els usuaris de les instal·lacions esportives de l'IES, seran l'alumnat de les Escoles Esportives Municipals i/o els esportistes d'algun club o entitat esportiva local. Els usuaris de les instal·lacions no esportives de l'IES seran l'alumnat de secundària del municipi.

#### 9. SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ

Qualsevol persona o entitat que vulga utilitzar les instal·lacions esportives de l'IES, haurà de sol·licitar-ho a la Regidoria d'Esports, qui després del corresponent estudi podrà autoritzar o denegar dita sol·licitud.

Les instal·lacions no esportives de l'IES només podran ser utilitzades per iniciativa de l'Ajuntament i prèvia autorització de la direcció del centre.

## 10. MANTENIMENT / REPARACIÓ DE DESPERFECTES

L'Ajuntament, o entitats sol·licitants en cada cas, es faran càrrec dels desperfectes que es puguin derivar de la utilització de les instal·lacions i dependències del centre, així com d'aquelles despeses que s'estipulen com a costos derivats del pagament del funcionament (sobretot el consum elèctric), inclosos els relatius al personal necessari per a la tutela del centre durant el desenvolupament de les activitats.

L'IES també s'haurà de fer càrrec dels desperfectes que es puguin derivar de la utilització de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal.

## 11. NETEJA

L'Ajuntament col·laborarà amb la neteja d'aquelles instal·lacions de l'IES sotmeses a un ús municipal, aportant personal, que coordinat amb el personal propi de l'institut, les mantindran en les millors condicions.

## 12. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Tan l'Ajuntament de Pedreguer (bé directament, bé a través de l'entitat responsable de la gestió del servei) com l'IES Pedreguer han de tindre contractada una assegurança de Responsabilitat Civil, per tal de cobrir qualsevol incidència que es pugui derivar de la utilització de les respectives instal·lacions.

## 13. CERTIFICAT DE DELICTES SEXUALS

El personal de l'Ajuntament (o de les entitats encarregades per aquest de la gestió dels serveis) i de l'IES Pedreguer que desenvolupen la seua activitat en les respectives instal·lacions, han de tindre certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual.

## 14. DURACIÓ DEL CONVENI

El present conveni entrarà en vigor el dia de la signatura i la seua duració serà indefinida, excepte en el cas que qualsevol de les dues institucions comuniqui a l'altra per escrit i en el termini mínim de tres mesos d'antel·lació que el vol modificar o cancel·lar.

Així ho manifesten i acorden, i com a prova de conformitat signen per triplicat aquest conveni.

L'ALCALDE,

EL DIRECTOR DE L'IES