XAVIER ANGEL ORTOLA RIERA (1 de 1)
Coordinador de Cultura
Data Signatura : 07/10/2026
HASH: 860b356fc0f24a1db6720e17ed193ea8

Ajuntament de Pedreguer

Expedient núm.: 1695/2025
Procediment: Contractacions
Assumpte: Contracte obert - concessió de serveis explotació cafeteria Casa Cultura

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGEIX EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA CASA MUNICIPAL DE CULTURA, PER PROCEDIMENT OBERT

1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars defineix les normes a què s'ha d'ajustar l'explotació de la cafeteria de la Casa Municipal de Cultura de Pedreguer, descrita en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es prohibeix expressament realitzar en l'àrea adjudicada aprofitament distint al previst en l'adjudicació o en qualitat o concepte diferent a l'atorgat.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte té un any de vigència, des de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data fixada en el document contractual, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals. L'extensió màxima del contracte és de 4 anys, incloses les pròrrogues anuals.

3. OBLIGACIONS DEL/LA CONCESSIONARI/ÀRIA

3.1 Sufragar les despeses d'equipament de la cafeteria objecte de la concessió i aportar memòria del mobiliari a instal·lar-hi, en el seu cas.

3.2. Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat van a càrrec de l'adjudicatari/ària. S'han abonar directament a les empreses subministradores i, en el seu cas, a l'Ajuntament.

3.3 Abonar l'import que resulte de l'adjudicació, així com els imposts, taxes i contribucions especials, tant d'àmbit estatal, autonòmic com local.

3.4 Donar-se d'alta en el Padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) per l'epígraf corresponent.

3.5 La persona concessionària explorarà la cafeteria, d'acord amb l'objecte de la concessió, per propi risc i ventura.

3.6 Complir l'horari mínim d'obertura al públic següent:

3.6.1 Gener, febrer, març, abril, maig, juny, setembre, octubre, novembre, desembre: Laborables: des de les 09.00 h fins a les 13.30 hores i des de les 15.30 fins a les 21.00

Codi Validació: 3DZ5A75QYRL9Y6Y6W23S54YQZ
Verificació: https://pedreguer.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

hores
Dissabtes: des de les 09.00 h fins a les 13.30 hores

3.6.2 Juliol, agost:
Laborables: des de les 09.00 h fins a les 13.00 h

3.6.3 Diumenges i festius de tot l'any: únicament mentre hi haja activitats programades a la Casa Municipal de Cultura.

3.7 En cas d'haver de tancar la instal·lació durant l'horari mínim exigible, s'ha de comunicar prèviament, per escrit, amb una antelació mínima de 8 dies, a l'Ajuntament de Pedreguer, perquè s'estudie la viabilitat del tancament.

3.8. Admetre totes les persones que complesquen els requisits reglamentaris, respectant el principi de no discriminació. S'ha de tractar el públic amb correcció, dins les normes de convivència ciutadana.

3.9 No sobrepassar els 45 db de so des de les 08.00 hores fins a les 22.00 hores i els 30 db la resta del temps, mesurats a l'exterior.

3.10 La persona concessionària està obligada a fer la neteja diària de la totalitat de la superfície ocupada pel servei de cafeteria i entrada a l'establiment, inclosos els lavabos, que sempre han d'estar en perfecte estat d'higiene. Aquests lavabos han de romandre oberts al públic en horari de funcionament de l'activitat. La neteja i obertura dels mateixos és responsabilitat de la persona adjudicatària. La superfície dels lavabos ha de trobar-se lliure d'obstacles, no es poden usar com a magatzem.

3.11 La cafeteria ha de comptar amb recipients adequats homologats per a la recollida i magatzematge dels residus procedents de la neteja del recinte i dels generats per l'exercici de l'activitat, a fi de poder fer una separació de tots i cadascun dels residus i poder fer una recollida correctament diferenciada, tal com marca l'ordenança municipal de recollida i gestió de residus. Queda prohibit el magatzematge de recipients, apilament de begudes i envasos de qualsevol tipus fora de la superfície del local.

3.12 Respondre de les avaries que s'ocasionen en les instal·lacions de la cafeteria sempre que siga per negligència de l'adjudicatari/ària.

3.13 El manteniment del local va a càrrec de l'adjudicatari/ària, durant el termini que dure la concessió així com la conservació dels elements mobles del local.

3.14 En totes les àrees del local objecte de concessió queda prohibida la publicitat de productes comercials i de reclams.

3.15 En cas de pretendre instal·lar algun tipus de terrassa vetllador, s'ha de sol·licitar prèviament i seguir les instruccions que dicte l'Ajuntament.

3.16 La persona concessionària i la resta del personal que treballe a la cafeteria han de

Codi Validació: 3DZ5A75QYRL9Y6Y6W23S54YQZ
Verificació: https://pedreguer.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

disposar de carnet de manipulació d'aliments, la data d'expedició del qual o renovació no tinga una antiguitat superior a 3 anys.

3.17 Presentar una llista de preus dels productes i serveis, que serà autoritzada per l'Ajuntament, abans del començament de la prestació del servei. En cas de voler modificar algun preu ja establert, s'ha de comunicar per escrit, prèviament, a l'Ajuntament, perquè puga ser autoritzat.

3.18 En l'exemplar de la carta s'han d'usar les dues llengües oficials a València (castellà i valencià).

3.19 S'ha d'oferir a la clientela una relació de productes locals i de proximitat. I cal comptar, a més, amb una oferta per a persones diabètiques, veganes, intolerants al gluten...

3.20 La persona concessionària es compromet a no realitzar dinars ni sopars en el local, sense l'autorització de l'Ajuntament. No hi ha limitacions en els serveis propis de cafeteria: aperitius, entrepans, torrades, rebosteria...

3.21 Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. El personal ha de reunir els requisits de titulació i experiència exigits en el plec tècnic i en l'administratiu. L'Ajuntament de Pedreguer, és clar, pot requerir al contractista la documentació necessària per verificar-ne el compliment dels requisits.
Els treballadors i les treballadores del local han de complir amb les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscs Laborals. És responsabilitat del o de la contractista el personal de la plantilla, que en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de Pedreguer.
El cessionari/cessionària té el compromís i l'obligació d'aplicar, durant tota la vigència del contracte, al personal que en realitze la prestació del servei, el conveni col·lectiu estatal, fet que s'ha de justificar documentalment, si més no, quant a les retribucions.

3.22 El concessionari/concessionària ha de presentar una assegurança de responsabilitat civil que cobresca possibles danys a terceres persones en la realització dels serveis i, per tant, està obligada a indemnitzar terceres persones pel dany que els ocasione el funcionament del servei, llevat que foren conseqüència directa del compliment de clàusules o instruccions imposades per l'Ajuntament.

3.23 La persona concessionària s'obliga a tindre en tot moment a la disposició d'usuaris i usuàries un cartell anunciador i fulls de reclamació autoritzats per l'autoritat competent.

3.24 La persona concessionària ha d'obtindre les llicències i autoritzacions pertinents prèvies per a l'exercici de l'activitat.

3.25 La persona adjudicatària té l'obligació de cessar en la concessió de la cafeteria dins del termini fixat i ho farà amb el local i tots els béns amb què va iniciar l'explotació en perfecte estat.

3.26 La persona o empresa adjudicatària ha de complir les ordres emanades de

Codi Validació: 3DZ5A75QYRL9Y5Y6W23S54YQZ
Verificació: https://pedreguer.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

l'Ajuntament de Pedreguer.

3.27 L'Ajuntament no es fa responsable de la falta de pagament del/la concessionari/ària als seus proveïdors/es, ni dels deterioraments o robatoris que es puguen cometre en el local.

3.28 Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina d'atzar (escurabutxaques, apostes i derivades) a tot el local.

3.29 La gestió i explotació de les instal·lacions de la cafeteria per part de la persona o empresa concessionària queden subjectes al compliment de la normativa continguda en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i normativa específica aplicable a cafeteries i hostaleria.

4. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

4.1 Posar a disposició de la persona adjudicatària l'espai públic a ocupar.

4.2 Garantir-ne l'ús pacífic.

4.3 Prestar la màxima col·laboració.

4.4 Dictar instruccions sobre la utilització i manteniment del local objecte de la concessió.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

(Document signat electrònicament al marge)

Codi Validació: 3DZ5A75QYRL9Y5Y6W23S54YQZ
Verificació: https://pedreguer.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4