Ajuntament de Pedreguer

ORDENANCES MUNICIPALS REGULADORES DELS IMPOSTOS, TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES ORDENANCES

MARÇ 2026

CONTINGUT

ACTUALITZACIONS 6

IMPOSTOS 7

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA) 8

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO) 13

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (IVTM) 16

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI) 24

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE) 29

TAXES 31

TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES 32

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OCUPACIÓ 35

TAXA PER LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENT (OBERTURES) 38

TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA 41

TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES 44

TAXA PER INSTAL·LACIÓ, EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL, DE LLOCS I CASETES DE VENDA, BARRAQUES, ESPECTACLES, ATRACCIONS O DIVERTIMENTS, INDÚSTRIES AL CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC. 47

TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS EN FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS. 50

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSFERÈNCIA I TRACTAMENT DE RESIDUS URBANS 54

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL AMB CAIXERS AUTOMÀTICS, AMB ACCÉS DIRECTE DES DE LA VIA PUBLICA 62

TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVES DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL TIPUS. 65

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL, I ALTRES SERVEIS FÚNEBRES DE CARÀCTER LOCAL 69

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENT PER LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES I ALTRES CURSOS IMPARTITS PER L'AJUNTAMENT 73

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS PER CURSOS DE TEATRE ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT 76

TAXA PER ENTRADA A ESPECTACLES I ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT 77

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS A L'ESCOLA DE MÚSICA, CONSERVATORI I ESCOLA DE PINTURA 78
TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS PER ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS 86
TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES 90
TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESPAI CULTURAL 95
TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA NAU POLIVALENT (ROCÒDROM) 97
TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS 98
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN 100
ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I ESTÀNCIA EN L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL. 103
PREUS PÚBLICS 105
ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA AL PÀRQUING P/ AMISTAT 106
PREU PÚBLIC PER LA VENDA DE PUBLICACIONS MUNICIPALS 108
ORDENANCES D'URBANISME 111
ORDENANÇA ESPECIAL REGULADORA DE LES DISTÀNCIES DE LES PLANTACIONS I TANCATS 112
ORDENANÇA REGULADORA DE L'EDIFICACIÓ SECUNDÀRIA EN SÒL URBÀ I URBANITZABLE 113
ALTRES ORDENANCES 117
ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ REGULADORA DE LA RETIRADA DE VEHICLES DE LES VIES PÚBLIQUES (GRUA) 118
ORDENANÇA MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE RESIDUS EN EL TERME MUNICIPAL DE PEDREGUER 121
QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS BASAT EN LA LLEI SOBRE TRÀFIC, CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIAL APROVAT PER REIAL DECRET LEGISLATIU 339/1990, DE 2 DE MARÇ ADAPTAT A LA LLEI 19/2001, DE 19 DE DESEMBRE I EN EL REIAL DECRET 1428/2003, DE 21 DE NOVEMBRE, PEL QUE S'APROVA EL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ. 149
ORDENANÇA ESPECIAL REGULADORA DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE PARCEL·LES AGRÍCOLES 180
ORDENANÇA D'ABOCAMENTS A LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM 182
ORDENANÇA MUNICIPAL PER LA REGULACIÓ I CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ PER SOROLLS I VIBRACIONS 201
ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA A L'ESPAI PÚBLIC DE PEDREGUER 225
ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS 276
ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA 300
REGLAMENT DEL CONSERVATORI I ESCOLA DE MÚSICA 339
REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL 368

REGLAMENT DEL CONSELL SOCIAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER 382
ORDENANÇA REGULADORA DE LES FESTES MAJORS DE JULIOL DEL POBLE DE PEDREGUER 388
REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTIMENT D'AIGUA POTABLE EN EL TERME MUNICIPAL DE PEDREGUER 395
REGLAMENT DEL BANC DE TERRES DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER 442
REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PEDREGUER 452
ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL RASTRE EN LES GALGUES DE PEDREGUER 468
REGLAMENT SEGONA ACTIVITAT POLICIA LOCAL PEDREGUER 474
REGLAMENT RÈGIM INTERN CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PEDREGUER 483
REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN MODALITAT NO PRESENCIAL A L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER 491
ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL MERCAT DELS PÒRXENS 500
REGLAMENT INTERN D'ÚS DEL VALENCIÀ DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER 506
REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE PEDREGUER 511
ORDENANÇA MUNICIPAL PER A L'ABOLICIÓ DE LA PROSTITUCIÓ 516

ACTUALITZACIONS

ABRIL 2025 – MARÇ 2026

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AIGUA POTABLE.
    - Art. 6, disposició final i annex.

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL LA GLORIETA
    - Arts. 4, 5 i disposició final.

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES.
    - Arts. 1 i 4.

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES.
    - Art. 3.

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DEL TERRENYS DE NATURALESA URBANA.
    - Art. 8.

IMPOSTOS

IMPOST SOBRE L'INCREMENT DEL VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA (PLUSVÀLUA)

Article 1. Normativa aplicable i establiment de l'Impost.

1. D'acord amb l'article 15.1 i 59.2 Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara en avant TRLRHL), s'acorda la imposició i ordenació de l'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana.

2. L'Impost sobre l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana es regirà:

a) Per les normes reguladores d'aquest, contingudes en el TRLRHL; i per les altres disposicions legals i reglamentàries que complementen i desenvolupen aquesta Llei.
b) Per la Present Ordenança Fiscal.
c) Referent al fet imposable, Subjectes Passius, Exempcions, Reduccions, bonificacions, Base Imposable, Base Liquidable, període impositiu i Meritació, s'estarà al que es disposa en els articles 104 i següents del TRLRHL, amb l'adaptació introduïda pel Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre.

Article 2.- Supòsits de No subjecció

Els supòsits de no subjecció d'aquest impost es determinaran segons el que es disposa en l'article 104 del TRLRHL.

No es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys respecte dels quals es constate la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquests terrenys en les dates de transmissió i adquisició.

Per a constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny es prendrà en cada cas el major dels següents valors, sense que a aquest efecte puguen computar-se les despeses o tributs que graven aquestes operacions:

a) El que conste en el títol que documente l'operació, o, quan l'adquisició o la transmissió haguera sigut a títol lucratiu, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.
b) El comprovat, en el seu cas, per l'Administració tributària.

Quan es tracte de la transmissió d'un immoble en el qual hi haja sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquest efecte el que resulte d'aplicar la proporció que represente en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total i aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, en el seu cas, al d'adquisició.

El present suposat de no subjecció serà aplicable a instàncies de la persona interessada, mitjançant la presentació de la corresponent declaració.

Article 3. Base imposable.

1. La base imposable d'aquest Impost està constituïda per l'increment real de valor dels terrenys de naturalesa urbana posat de manifest en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.

2. La Base imposable d'aquest impost es determinarà segons el que es disposa en l'article 107 del TRLRHL.

3. Per a determinar la base imposable, mitjançant el mètode d'estimació objectiva, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient que corresponga al període de generació conforme a les regles previstes en l'article següent.

4. Quan, a instàncies del subjecte passiu conforme al procediment establit en l'article 104.5 del TRLRHL , es constate que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada mitjançant el mètode d'estimació objectiva, es prendrà com a base imposable l'import d'aquest increment de valor.

5. El període de generació de l'increment de valor serà el nombre d'anys al llarg dels quals s'haja posat de manifest aquest increment. Per al seu còmput, es prendran els anys complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions d'any. En el cas que el període de generació siga inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complets, és a dir, sense tindre en compte les fraccions de mes.

6. Quan el terreny haguera sigut adquirit pel transmitent per quotes o porcions en dates diferents, es consideraran tantes bases imposables com dates d'adquisició establint-se cada base en la següent forma:

a) Es distribuirà el valor del terreny proporcionalment a la porció o quota adquirida en cada data.

b) A cada part proporcional, s'aplicarà el percentatge d'increment corresponent al període respectiu de generació de l'increment de valor.

Article 4. Valor del terreny.

El valor del terreny a l'efecte d'aquest impost es determinarà segons el que es disposa en l'art. 107.2 del TRLRHL.

No obstant això, en les transmissions de parts indivises de terrenys o edificis, el seu valor serà proporcional a la porció o quota transmesa.

En les transmissions de pisos o locals en règim de propietat horitzontal, el seu valor serà l'específic del sòl que cada finca o local tinguera determinat en l'Impost sobre Béns immobles, i si no el tinguera encara determinat el seu valor s'estimarà proporcional a la quota de copropietat que tinguen atribuïda en el valor de l'immoble i els seus elements comuns.

Quan la ponència de valors que s'aplique no reflectisca modificacions de planejament aprovades amb posterioritat a l'aprovació de la dita ponència, s'aplicarà, segons allò previst en l'article 107.2 del TRLRHL, un coeficient reductor del 10%.

Quan es modifiquen els valors cadastrals com a conseqüència d'un procediment de valoració col·lectiva de caràcter general, es prendrà, com a valor del terreny, o de la part d'este que corresponga segons les regles contingudes en tal article, l'import que resulte d'aplicar als nous valors cadastrals les reduccions següents:

a) Primer any **60** %
b) Segon any **60** %

c) Tercer any **50** %
d) Quart any **50** %
e) Quint any **40** %

La dita reducció s'aplicarà respecte de cada un dels cinc primers anys d'efectivitat dels nous valors cadastrals, amb els límits que establix l'art. 107.3 del TRLRHL.

Article 5. Coeficient sobre període de generació

El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació, calculat conforme al que es disposa en els apartats de l'art. 107 del TRLRHL, serà, per a cada període de generació, el previst en el següent quadre:

Període de generació	Coeficient
Inferior a 1 any	0,15
1 any	0,15
2 anys	0,14
3 anys	0,15
4 anys	0,17
5 anys	0,18
6 anys	0,19
7 anys	0,18
8 anys	0,15
9 anys	0,12
10 anys	0,10
11 anys	0,09
12 anys	0,09
13 anys	0,09
14 anys	0,09
15 anys	0,10
16 anys	0,13
17 anys	0,17
18 anys	0,23
19 anys	0,29
Igual o superior a 20 anys	0,45

El coeficient a aplicar sobre el valor del terreny en el moment de la meritació serà, per a cada període de generació, el màxim actualitzat vigent, d'acord amb l'article 107.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. En el cas que les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat, o una altra norma dictada a aquest efecte, procedisquen a la seva actualització, s'entendran automàticament modificats.

Article 6. Tipus de gravamen.

El tipus de gravamen de l'impost queda fixat en el **30 %** per a qualsevol període de generació.

Article 7. Quota tributaria

1. La quota íntegra d'este Impost serà la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

2. La quota líquida de l'impost serà el resultat d'aplicar sobre la quota íntegra, si escau, les bonificacions previstes en l'article següent

Article 8. Bonificacions.

1. En virtut de l'article 108.4 del TRLRHL, es concedirà una bonificació del 75 % de la quota de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.

Als efectes del disfrute de la bonificació, s'equipararà al cònjuge a qui haguera conviscut amb el causant amb anàloga relació d'afectivitat i acredite en tal sentit, en virtut de certificació expedida a l'efecte, la seva inscripció en el Registre de Unions de Fet corresponent.

Tal benefici s'aplicarà d'ofici per l'Ajuntament o Organisme públic competent, sempre que la declaració de l'impost es presente en els terminis legals establerts en esta ordenança i resta de normativa aplicable, be pel propi interessat o manifestat pel Notari en Escriptura pública.

2. En virtut de l'article 108.5 del TRLRHL, es concedirà una bonificació del 75 % de la quota integra de l'impost, en les transmissions de terrenys, i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudi limitatius del domini de terrenys, sobre els quals es desenvolupen activitats econòmiques que siguen declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, històric artístiques o de foment de l'ocupació que justifiquen tal declaració. Correspondrà la dita declaració, al Ple de la corporació i s'acordarà, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

En els procediments de gestió dels expedients sobre beneficis fiscals aplicables a l'Impost sobre l'Increment de Valor dels terrenys de Naturalesa Urbana, tant per a la sol·licitud i tramitació com per a la concessió i els seus efectes s'aplicarà el que disposa la legislació vigent, així com el que estableix l'Ordenança General de Gestió Recaptació i Inspecció aprovada per Summa Gestió Tributària. Diputació d'Alacant.

Article 9. Gestió de l'Impost

En virtut de l'article 110 del TRLRHL, s'estableix per l'òrgan gestor el sistema de declaració.

Article 10. Règim de Declaració

Els/les subjectes passius/ives vindran obligats/ades a presentar davant l'organisme gestor la declaració en l'impost, contenint els elements de la relació tributària imprescindibles per a practicar la liquidació procedent.

La declaració haurà de contindre tots els elements de la relació tributària que siguen imprescindibles per a practicar la liquidació procedent.

La persona interessada a acreditar la inexistència d'increment de valor haurà de declarar la transmissió, així com aportar els títols que documenten la transmissió i l'adquisició, acompanyat dels elements de prova on conste el valor d'aquell en el moment de la seua transmissió i adquisició.

Article 11. Infraccions i sancions

En tot el relatiu a infraccions tributàries així com a la determinació de les sancions que per les mateixes corresponga a cada cas, s'estarà al que es disposa en la Llei 58/2003 General Tributària en les disposicions que la complementen i desenvolupen, així com en l'Ordenança General de Gestió Recaptació i Inspecció aprovada per Summa Gestió Tributària. Diputació d'Alacant.

En particular, es considerarà infracció tributària simple, d'acord amb el que es preveu en l'art. 198 de la Llei General Tributària, la no presentació en termini de l'autoliquidació o declaració tributària, en els casos de no subjecció per raó d'inexistència d'increment de valor.

Disposició derogatòria.

La present Ordenança deroga i substitueix íntegrament l'anterior Ordenança fiscal reguladora de l'IIVTNU.

Disposicions finals.

Primera. En allò no previst en la present Ordenança, serà aplicable subsidiàriament el que es preveu en la vigent Ordenança Fiscal General de Gestió, Recaptació i Inspecció aprovada per Summa Gestió Tributària, Diputació d'Alacant; el Text Refós de la Llei de Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat de cada any, la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària; i quantes normes es dicten per a la seua aplicació.

Segona. Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà a la seua publicació i tindrà aplicació des d'eixe moment i seguirà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

(Última modificació art. 5 publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 172, de 6 de setembre de 2023)

IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES (ICIO)

Article 1. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de l'impost, la realització, dins del terme municipal, de qualsevol construcció, instal·lació o obra per la qual s'exigesca l'obtenció de la corresponent llicència d'obra urbanística, havent-se obtingut o no la dita llicència, sempre que la seua expedició corresponga a aquest municipi.
2. Les construccions, instal·lacions i obres a les quals es refereix l'apartat anterior, podran consistir en:
   a) Obres de construcció d'edificacions i instal·lacions de tota mena, de nova planta.
   b) Obres de demolició.
   c) Obres en edificis, tant aquelles que modifiquen la seua disposició interior com el seu aspecte exterior.
   d) Alineacions i rasants.
   e) Obres de fontaneria i clavegueres.
   f) Obres de cementeris.
   g) Qualsevol altres construccions, instal·lacions i obres que requerisquen llicència d'obra urbanística.

Article 2. Subjectes passius.

1. Son subjectes passius d'aquest impost, a títol de contribuent, les persones físiques o jurídiques i les entitats a les quals es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, propietaris dels immobles sobre els quals es realitzen les construccions, instal·lacions i obres, sempre que siguen amos de les obres; en els altres casos es considerarà contribuent a qui ostente la condició de propietari de l'obra.
2. Tenen la consideració de subjectes passius substituts del contribuent, els que sol·liciten les corresponents llicències o realitzen les construccions, instal·lacions u obres, si no són el propis contribuents.

Article 3. Base imposable, quota i guany.

1.- La base imposable d'aquest impost està constituïda pel cost real i efectiu de la construcció, instal·lació o obra.

2.- La quota de l'impost serà el resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen.

3.- El tipus de gravamen serà el següent:
   a) Obres majors:
      1. De restauració i noves vivendes, al casc urbà tradicional: el 1'4 per 100.
      2. En els altres casos: el 2'8 per 100.
   b) Obres menors:
      1. De restauració de vivendes, al casc urbà tradicional: el 1'25 per 100.
      2. En els altres casos: el 2'5 per 100.

(Modificació publicada el 14 de gener de 2004)

4.- L'impost s'acreditarà en el moment d'iniciar-se la construcció, instal·lació o obra, encara que no s'hagués obtingut la corresponent llicència.

Article 4. Bonificacions.

En aplicació de l'article 103.2 a) del RD 2/2004 tindrà una bonificació del 95% sobre quota de l'impost les construccions, instal·lacions i obres que siguen declarades d'especial interés artístic. Correspondrà la dita declaración al Ple de l'Ajuntament, i s'acordarà, amb la sol·licitud prèvia del subjecte passiu, per vot favorable de la majoria simple dels seus membres.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 7 de desembre de 2007)

Article 5.

1. Els subjectes passius presentaran declaració-liquidació davant l'Ajuntament, segons el model determinat per aquest; declaració que contindrà els elements tributaris imprescindibles per a la liquidació procedent, efectuant el dipòsit de la quota resultant.

2. Gaudiran d'una bonificació del 95% de la quota les construccions, instal·lacions o obres consistents en la instal·lació de sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.

   a. Que les instal·lacions per a las producció de calor incloguen col·lectors que disposen de la corresponent homologació de l'Administració competent.

   b. No es concedirà esta bonificació quan la instal·lació d'estos sistemes d'aprofitament de l'energia solar siga obligatòria segons la normativa específica en la matèria.

   L'atorgament d'esta bonificació estarà condicionat a l'aportació d'algun dels següents documents:

   - Projecte tècnic o memòria tècnica
   - Certificat de muntatge
   - Certificat d'instal·lació

   Per a beneficiar-se de la bonificació, l'interessat haurà d'aportar un desglossament del pressupost en què es determine raonadament el cost que suposa la construcció, instal·lació o obra a què es referix este supòsit. Esta bonificació arribarà exclusivament a la part de la quota corresponent a les construccions, instal·lacions i obres destinades estrictament a esta finalitat, i s'aplicarà a la quota resultant d'aplicar, si és el cas, la bonificació a què es referix l'apartat anterior."

   (Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 11 de juliol de 2018)

3. La tal declaració-liquidació es presentarà en el mateix moment que la sol·licitud de l'oportuna llicència d'obres.
4. En el cas que la corresponent llicència d'obres siga denegada, els subjectes passius tindran dret a la devolució del dipòsit constituït.
5. A la vista de les construccions, instal·lacions o obres efectivament realitzades i del cost real efectiu d'aquestes, l'Ajuntament, mitjançant l'oportuna comprovació administrativa, podrà modificar, si de cas, la base imposable a la qual es refereix l'apartat anterior, practicant la corresponent liquidació definitiva, i exigint del subjecte passiu, o reintegrant-li si ve al cas, la quantitat que corresponga.

Article 6. Inspecció i recaptació.
La inspecció i recaptació de l'impost es realitzarà d'acord amb el que preveuen la Llei General Tributària i les altres Lleis de l'Estat reguladores de la mateixa, així com les disposicions dictades per al seu desenvolupament.

Article 7. Infraccions i sancions.
En tot el relatiu a la qualificació de les infraccions tributaries així com a la determinació de les sancions, que per aquestes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el règim regulat en la Llei General Tributària i en les disposicions que la complementen i desenvolupen.

Disposició Final
La present Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener de 1990, quedant en vigor fins la seua modificació o derogació expressa.

IMPOST SOBRE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA (IVTM)

CAPÍTOL I.- FONAMENT, ESTABLIMENT DE L'IMPOST I NORMATIVA APLICABLE

Article 1. Normativa aplicable

L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, es regirà:

a) Per les normes reguladores del mateix, contingudes en el Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals; i per les altres disposicions legals i reglamentàries que complementen i desenvolupen aquesta llei.
b) Per la Present Ordenança Fiscal.

Article 2. Naturalesa i Fet imposable

1. L'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica és un tribut directe, que grava la titularitat dels vehicles d'aquesta naturalesa, aptes per a circular per les vies públiques, qualssevol que siguen la seua classe i categoria.
2. Es considera vehicle apte per a la circulació el que haguera segut matriculat en els Registres públics corresponents i mentre no haja causat baixa en els mateixos. A l'efecte d'aquest impost també es consideraran aptes els vehicles proveïts de permisos temporals i matrícula turística.
3. No estan subjectes a l'impost:
   a) Els vehicles que havent segut donats de baixa en els registres per antiguitat del seu model puguen ser autoritzats per a circular excepcionalment amb motiu d'exhibicions, certàmens o carreres limitades als d'aquesta naturalesa.
   b) Els remolcs i semiremolcs arrossegats per vehicles de tracció mecànica la càrrega útil de la qual no siga superior a 750 kg.

Article 3. Subjectes Passius

1. Són subjectes passius d'aquest impost les persones físiques o jurídiques i les entitats al fet que es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003 de 17 de desembre General Tributària, al nom del qual conste el vehicle en el permís de circulació.

Article 4. Exempcions

1. Estaran exempts d'aquest impost:
   a) Els vehicles oficials de l'Estat, Comunitats Autònomes i Entitats locals adscrits a la defensa nacional o a la seguretat ciutadana.
   b) Els vehicles de representacions diplomàtiques, oficines consulars, agents diplomàtics i funcionaris consulars de carrera acreditats a Espanya, que siguen súbdits dels respectius països, identificats externament i a condició de reciprocitat en la seua extensió i grau. Així mateix, els vehicles dels Organismes internacionals amb seu o oficina a Espanya, i dels seus funcionaris o membres amb estatut diplomàtic.
   c) Els vehicles respecte dels quals així es derive del que es disposa en Tractats o Convenis Internacionals.

d) Les ambulàncies i altres vehicles directament destinats a l'assistència sanitària o al trasllat de ferits o malalts.

e) Els vehicles per a persones de mobilitat reduïda al fet que es refereix la lletra A de l'Annex II del Reglament General de Vehicles, aprovat per Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, açò és, vehicles la tara dels quals no siga superior a 350 quilograms i que, per construcció , no poden aconseguir en pla una velocitat superior a 45 quilòmetres projectat i construït especialment %o2013 i no merament adaptat- per a l'ús d'alguna persona amb disfunció o incapacitat física. Així mateix, estan exempts els vehicles matriculats a nom de minusvàlids per al seu ús exclusiu, aplicant-se l'exempció, en tant es mantinguen aquestes circumstàncies, tant als vehicles conduïts per persones amb discapacitat com als destinats al seu transport. Les exempcions previstes en els dos paràgrafs anteriors no resultaran aplicables als subjectes passius beneficiaris de les mateixes per més d'un vehicle simultàniament. A l'efecte del que es disposa en aquesta lletra, es consideraran persones amb minusvalidesa els qui tinguen aquesta condició legal en grau igual o superior al 33 per 100.

f) Els autobusos, microbusos i altres vehicles destinats o adscrits al servei de transport públic urbà, sempre que tinguen una capacitat que excedisca de nou places, inclosa la del conductor.

g) Els tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària proveïts de la Cartilla d'Inspecció Agrícola.

2. Per al gaudi de les exempcions de caràcter pregat al fet que es refereixen les lletres i) i g) d'aquest article, els interessats hauran d'instar la seua concessió indicant les característiques del vehicle i causa de benefici. Hauran d'acompanyar a la sol·licitud, a més de la documentació acreditativa de la identitat del titular, permís de circulació i certificat de característiques tècniques del vehicle, algun dels següents documents, segons el cas:

2.1. En el supòsit de vehicles matriculats a nom de minusvàlids per al seu ús exclusiu:

- Resolució o certificat expedits per l'Institut de Majors i Serveis Socials (IMSERSO) o òrgan competent de la Comunitat Autònoma competent en el qual conste la declaració administrativa d'invalidesa o disminució física i el seu grau.
- Resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) reconeixent la condició de pensionista per incapacitat permanent total, absoluta o gran invalidesa.
- Resolució del Ministeri d'Economia i Hisenda o del Ministeri de Defensa reconeixent una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

2.1.1. La concessió de l'exempció tindrà una durada coincident amb la del reconeixement de la minusvalidesa, amb el límit següent: Si la minusvalidesa reconeguda estiguera subjecta a termini de caducitat, la finalització d'exempció es farà coincidir amb la mateixa

2.1.2. Renovació. Una vegada finalitzat el termini de gaudi de l'exempció que en el seu moment es concedira, haurà de sol·licitar-se per escrit la seua renovació, aportant novament el certificat de Minusvalidesa, abans de finalitzar el termini de pagament en període voluntari del padró per al qual es pretén que faça efecte.

2.1.3. Renúncia. Qualsevol renúncia a una exempció per minusvalidesa que s'està gaudint per un determinat vehicle per a traslladar-ho a un altre, no assortirà efectes fins a l'exercici següent al de la seua petició.

2.2. En el supòsit dels tractors, remolcs, semiremolcs i maquinària agrícoles:

- Fotocòpia de la Cartilla d'Inspecció Agrícola expedida a nom del titular del

3. Declarada l'exempció per el Organisme Gestor, s'expedirà un document que acredite la seua concessió.

Les sol·licituds d'exempció al fet que es refereixen les lletres i) i g) d'est article, amb posterioritat a la meritació de l'impost, referents a liquidacions que han sigut girades conseqüència de matriculacions i encara no hagen adquirit fermesa o abans de finalitzar el termini de cobrament voluntari del padró, produiran efectes en el mateix exercici de la seua sol·licitud sempre que es conserven els requisits exigibles per al seu gaudi. En els altres casos, el reconeixement del dret a les citades exempcions assortirà efectes a partir del següent període a aquell en què es va presentar la seua sol·licitud.

Article 5. Tarifes i quota

1. Les quotes del quadre de tarifes de l'impost fixat en l'article 95.1 del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'incrementarà aplicant sobre les mateixes el coeficient.

A) Turismes ---------- (Coeficient increment 1.22)
B) Autobusos ---------- (Coeficient increment 1.22)
C) Camions ---------- (Coeficient increment 1.22)
D) Tractors ---------- (Coeficient increment 1.22)
E) Remolcs i semiremolcs --- (Coeficient increment 1.22)
F) Altres vehicles ---------- (Coeficient increment 1.22)

2. Com a conseqüència del previst en l'apartat anterior, el quadre de tarifes vigents en aquest Municipi serà el següent:

CLASSE DE VEHICLE	POTENCIA	QUOTA €
A) Turismes	De menys de 8 cavalls fiscals	15,40
	De 8 a 11,99 cavalls fiscals	41,57
	De 12 a 15,99 cavalls fiscals	87,88
	De 16 a 19,99 cavalls fiscals	109,32
	De més de 20 cavalls fiscals	136,63
B) Autobusos	De menys de 21 places	101,63
	De 21 a 50 places	144,74
	De més de 50 places	180,93
C) Camions	De menys de 1000 kgs de càrrega útil	51,58
	De 1000 a 2999 kgs de càrrega útil	101,63
	De més de 2.999 a 9.999 kgs de càrrega útil	144,74
	De més de 9999kgs de càrrega útil	180,93
D) Tractors	De menys de 16 cavalls fiscals	21,56
	De 16 a 25 cavalls fiscals	33,87
	De més de 25 cavalls fiscals	101,63
E) Remolcs i semiremolcs tirats per vehicles de	De menys de 1000 i més de 750 kgs de càrrega útil	21,56
	De 1000 a 2999 kgs de càrrega útil	33,87
	De més de 2999 kgs de càrrega útil	101,63

tracció mecànica

F) Altres vehicles	Ciclomotors	5,39
	Motocicletes fins a 125 cc.	5,39
	Motocicletes de més de 125 fins 250 cc.	9,24
	Motocicletes de més de 250 fins 500 cc.	18,48
	Motocicletes de més de 500 a 1000 cc.	36,96
	Motocicletes de més de 1000 cc.	73,91

3. Aquest coeficient s'aplicarà fins i tot en el supòsit que l'esmentat quadre siga modificat per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

4. A l'efecte d'aquest Impost, el concepte de les diverses classes de vehicles relacionats en el quadre de tarifes i les regles per a l'aplicació de les tarifes serà el recollit en el Reial decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles

5. La potència fiscal del vehicle expressada en cavalls fiscals, s'establirà d'acord amb el que es disposa en l'article 11.20 del Reglament General del Vehicle en relació amb l'annex V del mateix text.

6. Per a l'aplicació de l'anterior quadre de tarifes haurà d'estar-se al que es disposa en l'Annex II del Reial decret 2822/1998 de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles, en relació a les definicions i categories de vehicles i tenint en compte, a més les següents regles:

a. als vehicles mixts adaptables (conforme a l'annex II del Reglament General de Vehicles, classificats per criteris de construcció com 31), tributaran com a turisme, d'acord amb la seua potència fiscal, excepte en els següents casos:

a.1) si el vehicle estiguera habilitat per al transport de més de nou persones, inclòs el conductor, tributarà com a autobús.

a.2) Si el vehicle estiguera autoritzat per a transportar més de 525 quilograms de càrrega útil, tributarà com a camió.

b. Els vehicles Derivats de Turisme (conforme a l'annex II del Reglament General de Vehicles, classificats per criteris de construcció com 30), tributaren d'acord a la càrrega útil dins de les tarifes dels Camions.

c. Els motocarros tributaran, a l'efecte d'aquest impost, per la seua cilindrada com a motocicletes.

d. Els vehicles automòbils de tres rodes i els quadricicles (conforme a l'annex II del Reglament General de Vehicles, classificats per criteris de construcció com 06), tributaren en funció de la cilindrada dins les tarifes de les motocicletes

e. En el cas de vehicles articulats tributaran simultàniament i per separat el que porte la potència d'arrossegament i els remolcs i semiremolcs arrossegats.

f. Els vehicles furgons (classificacions 24, 25, 26 segons l'annex II del Reglament General de vehicles) tributaran, a l'efecte d'aquest impost, per la seua càrrega útil com a camió.

g. Les motocicletes elèctriques tenen la consideració, a l'efecte d'aquest impost, de motocicletes fins a 125 c. c.

CAPÍTOL II.- BONIFICACIONS I PRORRATEJOS DE LA QUOTA

Article 6. Bonificacions

1. Bonificació en funció de les característiques del motor del vehicle i la seua incidència en el medi ambient.

S'estableix una bonificació de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles, tipus turisme de nova matriculació, en funció dels nivells d'emissió de CO2 conformement al següent quadre:

Emissions gr/Km de CO2	Període de benefici i percentatge segons període		
	1º any	*2º any*	*3º any*
<= 100 gr./km	*10%*	*10%*	*10%*
> 100 gr. /km - y hasta 120 gr./ km	*7,5%*	*7,5%*	*7,5%*

S'adjuntarà a la sol·licitud copia compulsada de la fitxa tècnica del vehicle en la qual figuren les emissions emeses de CO2 en grams per Quilòmetre recorregut del vehicle.

2. Bonificació en funció de la classe de carburant que consuma el vehicle, en raó a la incidència de la combustió d'aquest carburant en el medi ambient, o de les característiques de l'energia utilitzada o empleada per al funcionament de motors que vagen proveïts i tinguen en l'ambient una nul·la incidència contaminant.

S'estableix una bonificació de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles automòbils, en funció de la classe de carburant i següents requisits:

a) Vehicles elèctrics, de piles de combustible o d'emissions directes nul·les.

Període de benefici i percentatge segons període				
1º any	**2º any**	**3er any**	**4º any**	**5º any**
75%	75%	75%	75%	75%

b) Vehicles bimodals o híbrids (motor elèctric-gasolina, elèctric-dièsel o elèctric-gas) que estiguen homologats de fabrica, incorporant dispositius catalitzadors, adequats a la seua classe i model, que minimitzen les emissions contaminants.

Període de benefici i percentatge segons període		
1º any	**2º any**	**3er any**
50%	50%	50%

Els vehicles amb bonificacions limitades en el temps, gaudiran del benefici per anys naturals, des de la data de la seua primera matriculació. S'adjuntarà a la sol·licitud copia compulsada de la fitxa tècnica del vehicle o en defecte d'açò certificat de la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

3. S'estableix una bonificació del **70%** de la quota de l'impost a favor dels titulars de vehicles de caràcter històric d'acord a l'establert en el RD 1247/1995, de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Vehicles Històrics.
S'adjuntarà a la sol·licitud copia compulsada de la fitxa tècnica del vehicle i del permís de circulació.
4. Amb caràcter general i donat el caràcter pregat de les bonificacions, l'efecte de la concessió de les bonificacions comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud, i no pot tenir caràcter retroactiu. No obstant açò, quan la bonificació se sol·licite abans de finalitzar el període voluntari de cobrament del padró o abans d'efectuar-se la matriculació o d'haver-se produït aquesta, abans que la liquidació fruit de l'alta del tribut siga ferm, es concedirà per a l'exercici corrent si en la data de la meritació es compleixen els requisits exigibles per al seu gaudi.
5. Les bonificacions contemplades en els apartats 1 i 2 d'aquest article no són aplicables simultàniament.
6. Per a accedir a les bonificacions d'aquest article, el titular del vehicle haurà d'estar al corrent en el pagament de tots els tributs i sancions municipals.

Article 7. Període impositiu i meritació
1. El període impositiu coincideix amb l'any natural, excepte en el cas de primera adquisició dels vehicles. En aquest cas, el període impositiu començarà el dia en què es produïsca aquesta adquisició.
2. L'impost es reporta el primer dia del període impositiu.
3. En els casos de baixa definitiva, o baixa temporal per sostracció o robatori del vehicle, es prorratejarà la quota per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any que resten per transcórrer inclòs aquell en què es produïsca la baixa en el Registre de Tràfic.
4. Si quan l'organisme gestor coneix de la baixa encara no s'ha elaborat l'instrument cobratori corresponent, es liquidarà la quota prorratejada que ha de satisfer-se.
5. Quan la baixa té lloc després de l'ingrés de la quota anual, el subjecte passiu podrà sol·licitar l'import que, per aplicació del prorrateig previst en el punt 3, li correspon percebre.
6. En el supòsit de transferència o canvi de domicili amb transcendència tributària la quota serà irreductible i l'obligat al pagament de l'impost serà qui figure com a titular del vehicle en el permís de circulació el dia primer de gener i en els casos de primera adquisició el dia en es produïsca aquesta adquisició

CAPÍTOL III.- NORMES DE GESTIÓ

Article 8. Règim de declaració i liquidació
1. Els qui sol·liciten davant la Direcció provincial de trànsit la matriculació o la certificació d'aptitud per a circular d'un vehicle, hauran d'acreditar prèviament el pagament de l'impost.
2. Les Prefectures provincials de trànsit no tramitaran el canvi de titularitat administrativa d'un vehicle en tant el seu titular registral no haja acreditat el pagament de l'impost del període impositiu corresponent a l'any immediatament anterior a aquell en què es realitza el tràmit.
3. La gestió, liquidació, inspecció, recaptació i la revisió dels actes dictats en via de gestió tributària, correspon a el Organisme gestor del domicili que conste en el permís de circulació del vehicle.

4. Les modificacions del padró es fonamentaran en les dades del Registre Públic de Tràfic i en la comunicació de la Direcció de Tràfic relativa a altes, baixes, transferències i canvis de domicili.
No obstant açò es podran incorporar també altres informacions sobre baixes i canvis de domicili de les quals puga disposar l'Òrgan gestor.
5. L'Organisme Gestor SUMA, per delegació de l'Ajuntament de Pedreguer tindrà competències per a la gestió de l'impost que es reporte per tots els vehicles aptes per a la circulació definits en l'article 2 de la present ordenança, els titulars de la qual estiguen domiciliats, residisquen habitualment o per a persones jurídiques, dispose la seua seu principal de negocis, en acabe municipal del segon.
Aquest impost es gestionarà en règim de declaració-liquidació (autoliquidació) quan es tracte de vehicles que siguen alta en el tribut, com a conseqüència de la seua matriculació i autorització per a circular. La declaració-liquidació per l'alta prèvia a la matriculació, es tramitarà per l'interessat o persona autoritzada en les Oficines de SUMA, o utilitzant els mitjans electrònics de declaració i pagament telemàtic i altres mitjans que Organisme Gestor /Suma establisca per a liquidar l'impost.
En presentar la declaració de l'alta, quan la població del domicili real del subjecte passiu no coincidisca amb la qual figura en el NIF, haurà de presentar un certificat de residència.
Sense perjudici del que es disposa en l'apartat anterior, en aquests procediments de declaració tributària para la tramitació de la qual resulta imprescindible acreditar de manera fefaent dades personals incorporades als documents d'identitat, domicili i residència, l'Organisme Gestor /Suma , en absència d'oposició expressa de l'interessat, podrà comprovar tals dades acudint a les seues xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.
La liquidació tindrà caràcter provisional fins que es comprove per l'Administració que la mateixa s'ha efectuat mitjançant la correcta aplicació de les normes reguladores de l'impost.
El document acreditatiu del pagament de l'impost sobre vehicles de Tracció Mecànica o de la seua exempció, haurà de presentar-se davant la Prefectura provincial de trànsit per els qui desitgen matricular un vehicle al propi temps que sol·licitar aquesta.
Sense el compliment d'aquest requisit, la Direcció provincial de trànsit no tramitarà l'expedient que corresponga.

Article 9. Ingressos

1. En cas de primeres adquisicions dels vehicles, proveït de la declaració-liquidació, l'interessat podrà ingressar l'import de la quota de l'impost resultant en les entitats col·laboradores, caixers automàtics o per Internet a través d'entitats bancàries autoritzades per a açò, o en les oficines de la << Entitat delegada>> mitjançant els mitjans de pagament que s'establisquen.
2. En el cas de vehicles ja matriculats o declarats aptes per a la circulació, el pagament de les quotes anuals de l'impost es realitzarà dins del primer semestre de cada any i en el període de cobrament que fixe l'Ajuntament o Entitat delegada, anunciant-se per mitjà d'Edictes publicats en el Butlletí Oficial de la Província i pels mitjans de comunicació local, de la manera que es crea més convenient. En cap cas, el període de pagament voluntari serà inferior a dos mesos.

3. En el supòsit regulat en l'apartat anterior, la recaptació de les quotes corresponents es realitzarà mitjançant el sistema de padró anual.
4 .El padró o matrícula de l'impost s'exposarà al públic per un termini de quinze dies hàbils perquè els interessats legítims puguen examinar-ho, i si escau, formular les reclamacions oportunes.
L'exposició al públic s'anunciarà en el Butlletí Oficial de la Província i produirà els efectes de notificació de la liquidació a cadascun dels subjectes passius.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
Les modificacions produïdes per Llei de Pressupostos Generals de l'Estat o una altra norma de rang legal que afecten a qualsevol element d'aquest impost, seran d'aplicació automàtica dins de l'àmbit d'aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA
En relació amb la gestió, liquidació, inspecció i recaptació de l'Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica, la competència per a evacuar consultes, resoldre reclamacions i imposar sancions correspondrà a l'Entitat que exercisca aquestes funcions, quan hagen sigut delegades per l'Ajuntament, d'acord amb l'establit en els articles 7, 12 i 13 del Reial decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA
Queda derogada l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica aprovada per l'Ajuntament i modificacions posterios, així com quants preceptes s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb l'establit en la present ordenança. En cas de modificació parcial, els articles no modificats seguiran vigents.

DISPOSICIÓ FINAL
La present Ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada el 27 de setembre de 2018 començarà a regir l'1 de gener de 2019, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de novembre de 2018)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (IBI)

Article 1. Fonament.

1. L'Ajuntament de Pedreguer, d'acord amb el número 2 de l'article 15, l'apartat a) del número 1 de l'article 60 i els articles 61 a 78, de la Llei 39/88, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, fa ús de la facultat que li confereix la mateixa, en ordre a fixar els elements necessaris per a la determinació de les quotes tributàries de l'Impost sobre Béns Immobles, l'exempció de les quals es regirà, a més a més, per allò disposat a la present Ordenança Fiscal.

Article 2. Exempcions.

1. En aplicació de l'article 63.4 de la Llei 39/88, de 28 de Desembre, i en raó de criteris d'eficiència i economia en la gestió recaptadora del tribut quedaran exempts de tributar a l'Impost els rebuts i liquidacions corresponents a bens immobles:

A) Urbans, la quota líquida dels quals siga inferior a 6 euros.

B) Rústics, en el cas que la quota líquida per a cada subjecte passiu corresponent a la totalitat dels béns rústics que aquest posseïx en el terme municipal siga inferior a 6 euros.

2. En aplicació de l'art. 63.3 de la Llei 39/88, estaran exemptes els béns els qual siguen titulars la totalitat dels centres sanitaris de titularitat pública, sempre que estiguen afectats al compliment dels fins específics dels dits centres.

Article 3. Tipus de gravamen i quota.

En aplicació de l'establert a l'article 73 de la Llei 39/88, el tipus de gravamen serà per a:

- Béns Immobles Urbans: 0'62 (*Publicat al BOP d'Alacant núm. 244, 23-12-2025*)
- Béns Immobles Rústics: 0'60 (*Publicar al BOP d'Alacant de 01-02-2016*)
- Béns Immobles de Característiques Especials: 1'3%.

Article 4. Bonificacions.

1. En aplicació de l'article 74.1 de la Llei 39/88, tindran dret a una bonificació del 50% en la quota íntegra de l'impost, sempre que així ho sol·liciten els interessats abans de l'inici de les obres, els immobles que constituesquen l'objecte de l'activitat de les empreses d'urbanització, construcció i promoció immobiliària tant d'obra nova com de rehabilitació equiparable a aquesta, i no figuren entre els seus béns immobilitzats.

El termini d'aplicació d'aquesta bonificació comprendrà des del període impositiu següent a aquell en el que s'inicien les obres fins el posterior a l'acabament de les dites obres, sempre que durant aquest temps, es realitzen obres d'urbanització o construcció efectiva i sense que, en cap cas, puga excedir de tres períodes impositius.

Per a gaudir de la dita bonificació, els interessats hauran de:

a) Acreditar la data d'inici de les obres d'urbanització o construcció de que es tracte, mitjançant certificat del Tècnic-Director competent, visat pel Col·legi Professional, o llicència d'obres expedida per l'Ajuntament.

b) Acreditar que l'empresa es dedica a l'activitat d'urbanització, construcció i promoció immobiliària, mitjançant la presentació dels estatuts de la societat.

c) Acreditar que l'immoble objecte de la bonificació és de la seua propietat i no forma part de l'immobilitzat, mitjançant còpia de l'escriptura pública o alta cadastral i certificat de l'Administrador de la Societat, o fotocòpia de l'últim balanç presentat davant l'AEAT, a efectes de l'Impost sobre Societats.

d) Presentar fotocòpia de l'alta o últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Si les obres de nova construcció o de rehabilitació integral afecten a diversos solars, en la sol·licitud es detallaran les referències cadastrals dels diferents solars.

2. En aplicació de l'art. 74.2 de la Llei 39/88, per a sol·licitar la Bonificació del 50% de la quota, per tractar-se de Vivendes de Protecció Oficial o equiparables a aquestes, segons les normes de la Comunitat Autònoma, els interessats hauran d'aportar la següent documentació:

Fotocòpia de la cèdula de qualificació definitiva de V.P.O.

Fotocòpia del rebut de l'IBI de l'any anterior.

Quan concórreguen els supòsits de bonificació relacionats anteriorment, solament s'aplicarà la contemplada a l'apartat 1er.

3. Famílies nombroses. En aplicació de l'article 74.4 de la TRLRHL els subjectes passius que, en el moment del "devengo", ostenten la condició de titulars de família nombrosa, conforme el que estableix la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de Protecció a les Famílies Nombroses, RD 1621/2005 i Orde de la Conselleria de Benestar Social de 21 de setembre del 2007 i la resta de normativa concordant, gaudiran, d'una bonificació en la quota integra de l'impost corresponent a la vivenda habitual de la família.

A este efecte, s'entendrà per vivenda habitual aquella unitat urbana d'ús residencial destinada exclusivament a satisfer la necessitat permanent de vivenda del subjecte passiu i la seua família. Es presumirà que la vivenda habitual de la família nombrosa és aquella en què figura empadronada la família.

En el cas que el subjecte passiu beneficiari siga titular de més d'un immoble radicat en el municipi, la bonificació quedarà referida a una única unitat urbana, sempre que, a més, constituïsca la vivenda habitual de la unitat familiar o de la major part de la mateixa, sense que puga gaudir-se de més d'una bonificació encara que foren diverses les vivendes que disposara el subjecte passiu o la seua família.

Serà requisit per a l'aplicació de la bonificació a què es refereix este apartat que el valor cadastral de la vivenda habitual de la unitat familiar estiga individualitzat.

Serà requisit per a l'aplicació de la bonificació que el subjecte passiu estiga empadronat en el municipi i haurà de presentar la sol·licitud abans de l'inici del període impositiu a partir del qual haja de produir efectes la bonificació.

S'acompanyarà a la sol·licitud la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del subjecte passiu.
- Fotocòpia del Carnet o títol de família nombrosa en vigor, expedit per la Generalitat Valenciana.

- Fotocòpia del rebut d'IBI el subjecte passiu del qual haurà de coincidir ambel titular de la família nombrosa.
- Certificat d'empadronament.

El percentatge de la bonificació que es mantindrà fins a la finalització de la vigència del títol, sense necessitat de reiterar la sol·licitud per a cada any, sempre que es mantinguen les condicions que van motivar la seua aplicació. Es determinarà, d'acord amb la categoria de la família nombrosa.

CATEGORIA DE LA FAMÍLIA	% BONIFICACIÓ
General	50%
Especial	90%

4 Sistemes per l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol.
Gaudiran d'una bonificació màxima 50% en la quota de l'impost durant els tres períodes impositius següents al de finalització de la seua instal·lació i del 25% en els dos períodes següents, en funció del valor cadastral, segons la següent taula, els immobles en els quals s'hagen instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, que reunisquen les següents condicions:

a) Immobles amb ús d'habitatge.
b) Disposar d'una superfície mínima de captació solar útil de 4m2 ó una potència mínima instal·lada de **1.5** kW per cada 100 m2 de superfície construïda.
c) Que la instal·lació en l'habitatge del sistema d'energia no estiga regulada com a obligatòria en la normativa de construcció (Codi Tècnic d'Edificació).

Valor cadastral de l'immoble:

		Bonificació:	
Des de	Fins a	Els 3 primers anys	Els 2 següents anys
0,00	75.000,00	50%	25%
75.000,1	110.000,00	40%	20%
110.000,01	130.000,00	30%	15%
130.000,01	150.000,00	20%	10%
150.000,01		10%	5%

La bonificació es podrà aplicar com a màxim a dos vivendes del mateix titular.
L'atorgament d'aquesta bonificació estarà condicionat al fet que el compliment dels anteriors requisits quede acreditat mitjançant l'aportació del projecte tècnic o memòria tècnica, del certificat de muntatge, o, si s'escau, del certificat d'instal·lació degudament diligenciats per l'organisme autoritzat.
La concessió d'aquesta bonificació no resultarà incompatible amb la d'altres beneficis fiscals, amb un màxim total del 90% en la quota íntegra de l'impost.
La sol·licitud de bonificació haurà de sol·licitar-se cada any.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de 20-12-2018)

5. Compatibilitat. Les bonificacions regulades en aquesta Ordenança seran compatibles entre sí, quan així ho permeta la naturalesa de la bonificació i del de corresponent, i s'aplicaran per l'ordre en el que les mateixes apareguen relacionades en els articles precedents, sobre la quota íntegra o, en el seu cas, sobre la resultant d'aplicar les que li precedeixen.

6. En els procediments de gestió dels expedients sobre beneficis fiscals aplicables a l'Impost sobre Bens Immobles, tant per la sol·licitud i tramitació com per a la concessió i els seus efectes s'aplicarà allò que disposa la legislació vigent, així con el que estableix l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció aprovada per l'Excma. Diputació d'Alacant.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 14/12/2009)

Article 5. Obligacions formals dels subjectes passius en relació amb l'impost.

1. Segons preveu l'article 77 de la Llei 39/88, l'Ajuntament s'acull mitjançant aquesta ordenança al procediment de comunicació previst en les normes reguladores del Cadastre Immobiliari. El dit procediment de comunicació a l'Administració Cadastral s'efectuarà mitjançant Suma-Gestió Tributaria, mentre es mantinga en vigor la delegació de la Gestió Tributària i Recaptadora de l'Impost.

Sense perjudici de la facultat de la Direcció General del Cadastre de requerir a l'interessat la documentació que en cada cas resulte pertinent, s'entendran realitzades les declaracions conduents a la inscripció en el Cadastre Immobiliari, a que fa referència l'art. 77.1 de la Llei 39/88, quan les circumstàncies o alteracions a que es refereixen, consten en la corresponent llicència o autorització municipal, quedant exempt el subjecte passiu de l'obligació de declarar abans esmentada.

Article 6. Normes de competència i gestió de l'impost.

1. Pel procediment de gestió, no assenyalat en aquesta Ordenança, s'aplicarà allò que disposa la legislació vigent, així com, si s'escau, allò que establesca l'Ordenança General de Gestió aprovada per l'Excma. Diputació d'Alacant.
2. En aplicació de l'article 78 de la Llei 39/88 s'aprova l'agrupació en un únic document de cobrament, de totes les quotes d'aquest impost relatives a un mateix subjecte passiu quan es tracte de béns immobles rústics.
3. Fraccionaments i ajornaments sense interessos de demora sol·licitats en període voluntari.
   Aquells contribuents que es troben en situació de vulnerabilitat, amb especials dificultats econòmiques, podran fraccionar els deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva corresponents a aquest impost, sense meritació d'interessos de demora, amb les següents condicions:
   a) Els interessats hauran de presentar la corresponent sol·licitud abans que finalitze el període voluntari de pagament.

b) Hauran de comptar amb Informe expedit pels Serveis Socials de l'Ajuntament reconeixent la situació de vulnerabilitat.
c) La quota podrà fraccionar-se en tants terminis com períodes mensuals resten fins a la finalització de l'exercici de meritació.
d) L'import mínim de cada fracció no podrà ser inferior a 30 €.
e) El pagament de les quotes haurà de realitzar-se mitjançant domiciliació bancària.

(art 6.3 publicat al Butlletí Oficial de la Província 8 de setembre de 2020)

Article 7. Data d'aprovació i vigència.

Aquesta ordenança aprovada pel Ple en sessió realitzada el 6 de febrer de 2003 tindrà efectes a partir del dia 1 de gener de 2003 i seguirà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 24 de març de l'any 2003)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES (IAE)

Article 1. Fonament.

1. L'Ajuntament de Pedreguer, d'acord amb el número 2 de l'art. 15, l'apartat b) del número 1 de l'article 60 y els articles 85 i 88, de la Llei 39/88, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, fa ús de la facultat que li confereix la mateixa, en ordre a fixar els elements necessaris per la determinació de les quotes tributàries de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

Article 2. Coeficient de situació.

En l'exercici de les facultats concedides per l'article 88 de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, no s'estableix cap coeficient de situació, per la qual cosa, les quotes a satisfer al municipi seran les resultants d'aplicar a les quotes municipals el coeficient de ponderació regulat a l'article 87 de la Llei 39/88, de 28 de desembre.

Article 3. Normes de gestió de l'impost.

Per al procediment de gestió, no assenyalat en aquesta Ordenança, s'aplicarà allò que disposa la legislació vigent, així com el que establisca l'Ordenança Reguladora de la Gestió de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, i, si s'escau, la General de Gestió aprovada per l'Excma. Diputació d'Alacant.

Article 4. Bonificacions.

1. Gaudiran d'una bonificació de 50%, durant els primers 5 anys, en la quota corresponent per els subjectes passius que tributen per quota municipal i que:

Produïsquen i facen servir, per al desenvolupament de les seues activitats al municipi, energia obtinguda en instal·lacions per a l'aprofitament d'energia renovable (eòlica, solar, a partir de biomasa,...) o a partir de sistemes de cogeneració, sempre que la producció es realitze en instal·lacions ubicades al terme municipal i dediquen l'energia així obtingudes a activitats pròpies que realitzen en el municipi.

(modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de 21- 12-2018)

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent de la quota municipal, per als que inicien l'exercici de qualsevol activitat empresarial i tributen per quota municipal, durant els tres anys d'activitat següents a la conclusió del segon període impositiu de desenvolupament d'aquesta.

L'aplicació de la bonificació requerirà que l'activitat econòmica no s'haga exercit anteriorment sota una altra titularitat. S'entendrà que l'activitat s'ha exercit anteriorment sota una altra titularitat, entre altres, en els supòsits de fusió, escissió o aportació de branques d'activitat.

El període d'aplicació de la bonificació caducarà transcorreguts tres anys des de la finalització de l'exempció prevista en el paràgraf b de l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

La bonificació té caràcter pregat i haurà de sol·licitar-se en presentar la declaració d'alta en la matrícula de l'impost.

(Modificació art. 4.2 publicada al Butlletí Oficial de la Província de 8 de setembre de 2020)

Article 5. Data d'aprovació i vigència.

Aquesta Ordenança aprovada pel Ple en sessió realitzada el 6 de febrer de 2003 tindrà efectes a partir del dia 1 de gener de 2003 i seguirà en vigor mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 24 de març de l'any 2003)

TAXES

TAXA PER LLICÈNCIES URBANÍSTIQUES

Article 1. Fonament i naturalesa.

D'acord amb el que preveuen els articles 58 i 20.4 h de la Llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per atorgament llicències de llicencies urbanístiques que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat municipal, tècnica i administrativa, que tendeix a verificar si els actes d'edificació i ús del sòl a què es refereix l'article 242 de la Llei sobre Règim del Sòl i Ordenació Urbana, s'ajusten a les normes urbanístiques, d'edificació i policia previstes en l'esmentada Llei del Sòl i en el Pla General d'Ordenació Urbana o en el seu cas en les Normes Subsidiàries de Planejament d'aquest municipi.

Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, que siguen propietaris o posseïdors o, si s'escau, arrendataris dels immobles on es realitzin les construccions o instal·lacions o s'executen les obres.

2. En tot cas tindran la condició de substituts del contribuent els constructors i els contractistes de les obres.

Article 4. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Base imposable

1. Constitueix la base imposable de la taxa:

a) El cost real i efectiu de l'obra civil, quan siguen moviments de terra, obres de nova planta i modificació d'estructures o aspecte exterior de les edificacions existents.

b) El cost real i efectiu de l'habitatge, local o instal·lació, quan es tracte de la primera utilització dels edificis i de la modificació del seu ús.

Article 6. Quota tributària

1. La quota tributària resultarà d'aplicar els següents tipus de gravamen a la base imposable:

Obres majors: 1’45%

(Modificació publicada el 18 de maig de 2004)

a) En les obres majors, simultàniament amb l'import dels drets provisionals, l'interessat haurà de dipositar una fiança per respondre dels desperfectes de tota índole que l'execució de l'obra puga ocasionar als elements d'urbanització, instal·lacions i serveis municipals, com pavimentats de voreres i calçades, clavegueram, xarxa d'aigua potable, enllumenat públic, etc.
b) L'import de la quantia a dipositar en concepte de fiança serà de 90 € per metre lineal de façana, o fita a via pública, fixant 1000 € com a tarifa mínima.
c) En sol no urbanitzable, una vegada presentada la sol·licitud de llicència, el tècnic municipal emetrà informe sobre la fiança a dipositar segons els bens que puguen quedar afectats o sobre la innecessarietat de presentar la dita fiança per no existir risc sobre bens municipals.
d) Finalitzades les obres, es practicarà una liquidació a la vista de l'informe del tècnic municipal, procedint-se a la devolució de la fiança, de la part que procedeisca o exigint-se les diferències que eventualment puguen resultar pels desperfectes que s'hagen ocasionat en els elements, instal·lacions i serveis municipals mencionats.

(Modificació publicada el 25 de març de 2004)

Article 7. Exempcions i bonificacions

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Article 8. Acreditament

1. La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'inicia l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada aquesta activitat en la data de presentació de la sol·licitud de llicència urbanística corresponent, si el subjecte passiu la formulava expressament.

2. Quan les obres s'hagen iniciat o executat sense haver obtingut la llicència corresponent, la taxa s'acreditarà quan s'inicie efectivament l'activitat municipal que porta a determinar si l'obra en qüestió és autoritzable o no, independentment de l'inici de l'expedient administratiu que puga instruir-se per a l'autorització d'aquestes obres o la seva demolició, en el cas que no foren autoritzables.

3. Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no l'afectaran de cap manera la denegació de la llicència sol·licitada o la seva concessió condicionada a la modificació del projecte presentat, ni la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li haja concedit la llicència.

Article 9. Declaració

1. Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència d'obres presentaran, prèviament, la sol·licitud corresponent en el Registre General i adjuntaran un certificat visat pel Col·legi Oficial respectiu, amb una especificació detallada de la naturalesa de l'obra i del lloc d'emplaçament, on es faça constar l'import estimat de l'obra, l'amidament i el destí de l'edifici.

2. Quan la llicència de què es tracte siga per a aquells actes en què no s'exigeix la formulació d'un projecte subscrit per un tècnic competent, s'adjuntarà a

la sol·licitud un pressupost de les obres que s'han de realitzar, com una descripció detallada de la superfície afectada, del nombre de departaments, dels materials que s'han d'utilitzar i, en general, de les característiques de l'obra o acte, les dades de les quals permeten comprovar el seu cost.

3. Si una vegada formulada la sol·licitud de llicència es modificara o s'ampliara el projecte caldrà notificar-ho a l'administració municipal tot adjuntant el nou pressupost o el reformat i, si s'escau, plànols i memòries de la modificació o ampliació.

4. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'ús o l'aprofitament especial no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 10. Liquidació i ingrés

1. Els subjectes passius estaran obligats a presentar davant aquest Ajuntament, declaració-liquidació, segons el model determinat pel mateix, que contindrà els elements de la relació tributària imprescindible per la liquidació procedent.

2. L'administració municipal podrà comprovar el cost real i efectiu una vegada que les obres s'hagen acabat, i la superfície dels cartells declarada pel sol·licitant i, a la vista del resultat d'aquesta comprovació, realitzarà la liquidació definitiva que s'escaiga, deduint, si és procedent, el que es va ingressar en provisional.

Article 11. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguen en cada cas, s'ajustarà al que disposen el articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 29 d'octubre de 1998, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 1999. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinga la seva modificació o la seva derogació expresses.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 1998)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES MUNICIPALS D'OCUPACIÓ

Article 1. Fonament

En ús de la facultat que li concedeix l'article 133.2 de la Constitució Espanyola, i en l'exercici de la potestat reglamentaria que li atribueix l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), d'acord amb allò que disposen els articles 15 a 19 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2005, de 5 de març (LHL), i segons l'article 20 de la mateixa, aquest Ajuntament estableix la taxa per atorgament de llicències municipals d'ocupació, l'exacció de la qual es durà a terme amb subjecció al previst en aquesta ordenança fiscal.

Article 2. Fet Imposable

Constitueix el fet imposable d'aquest tribut la realització de l'activitat de competència local que supose l'atorgament de llicències municipals d'ocupació, segons la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'ordenació i Foment de la qualitat de l'Edificació (LOFCE), i mitjançant les quals, l'Ajuntament comprova l'adequació de l'obra executada al projecte pel que fou concedida la llicència municipal d'edificació, i per a totes les edificacions existents, ja siga en la seua totalitat o en les parts susceptibles d'ús individualitzat, l'adequació de les mateixes a la normativa d'aplicació, en funció de l'ús i característiques dels edificis.

Article 3. Subjecte Passiu

1. Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a que es refereix l'article 35 de la Llei General Tributaria que sol·liciten les llicències municipals en els suposats que s'indiquen a l'article anterior.

2. D'acord amb l'article 23 de la LHL, tindran la condició de substituts del contribuent els propietaris dels immobles.

Article 4. Responsables

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributaries del subjecte passiu les persones o entitats a que es refereix l'art. 42 de la Llei General Tributària.

2. Seran responsables subsidiaris, les persones o entitats a que es refereix l'article 43 de la dita llei.

Article 5. Exempcions

D'acord amb allò establert a l'art. 9 de la LHL, no es podrà reconèixer altres beneficis fiscals que els expressament previstos en les normes amb rang de llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

Article 6. Base Imposable

Constitueix la base imposable de la taxa, el cost real o previsible del servei o activitat o, en el seu defecte, el valor de la prestació rebuda.

Article 7. Quota Tributària

1. La quota a liquidar i exigir per aquesta taxa serà: 0'5 €/m2 de superfície útil.

2. De no constar les dades sobre la superfície útil, aquestes s'obtindran per aplicació del coeficient 0'85 al núm. de metres quadrats construïts.

3. Sense perjuí d'allò disposat a l'apartat anterior, i als efectes de garantir la viabilitat econòmica de l'activitat municipal en qualsevol cas, la quota no podrà tindre un valor inferior a 40 €.

Article 8. Dret a percebre

1. S'acredita la taxa i naix l'obligació de contribuir quan es presente la sol·licitud que inicie el procediment de concessió de la respectiva llicència junt amb la documentació que siga indispensable per a dotar de contingut la resolució, que no es tramitarà sense que s'haja efectuat al pagament de la taxa, que es realitzarà mitjançant l'ingrés directe a la Tresoreria Municipal o en l'entitat financera que establisca l'Ajuntament, prèviament a la presentació de la sol·licitud de llicència municipal, per l'import corresponent, segons autoliquidació realitzada pel sol·licitant.

Aquest ingrés tindrà el caràcter de dipòsit previ, d'acord amb allò disposat a l'art. 26 de la LHL, i s'aplicarà al pagament de la liquidació que es practique al concedir-se la llicència corresponent.

2. Igualment s'acreditarà la taxa i naixerà l'obligació quan l'Ajuntament realitze les actuacions inicials conduents a verificar si es o no autoritzable l'ocupació d'un edifici que s'haguera efectuat sense l'obtenció prèvia de la corresponent llicència.

Article 9. Declaració i ingrés

1. Els interessats en l'obtenció de la llicència presentaran l'oportuna sol·licitud, mitjançant imprès normalitzat que se'ls facilitarà per l'Ajuntament, amb els requisits i documentació establerts en la LOFCE i demés normativa aplicable.
   La sol·licitud s'acompanyarà del justificant de l'ingrés de la taxa corresponent, liquidada per l'interessat segons la present ordenança fiscal i les dades aportades pel mateix; sense perjuí de la liquidació definitiva que corresponga i que es practique en el moment d'adoptar-se la resolució administrativa referent a la sol·licitud de la llicència.
   En el cas d'edificacions comprensives de diverses vivendes o locals subjectes al disposat en la present ordenança, el subjecte passiu presentarà una única sol·licitud i liquidació i es tramitarà un únic expedient per totes elles.
2. El pagament de la taxa s'efectuarà pels interessats en l'entitat col·laboradora que s'expresse a l'imprès normalitzat, per la qual cosa s'expedirà el corresponent justificant d'ingrés.
3. Les liquidacions de la taxa es notificaran als subjectes passius amb expressió dels requisits prevists a l'art. 102 de la Llei General Tributària.
4. Les quotes líquides no satisfetes dins del període voluntari es faran efectives en via de constrenyiment, segons la Llei General Tributària i les seues normes de desenvolupament.
5. Es consideraran partides fallides o crèdits incobrables aquelles quotes que no hagen pogut fer-se efectives pel procediment de constrenyiment, per la declaració de la qual es formalitzarà l'oportú expedient, d'acord amb allò previst a la Llei General Tributària i les seues normes de desenvolupament.

Article 10. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i les sancions que a les mateixes corresponguen en cada cas, s'aplicarà el disposat als articles 191 i següents de la Llei General Tributària, i en les disposicions que la complementen i desenvolupen, segons a l'establert a l'art. 11 de la LHL.

Article 11. Vigència

1. D'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Régim Local, la present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir del dia de la seua publicació al "Butlletí Oficial" de la província.
2. A partir de l'entrada en vigor de la present ordenança, la llicència municipal d'ocupació objecte de la mateixa, substituirà a la cèdula d'habitabilitat i eximirà de l'obtenció i expedició de la mateixa, d'acord amb la Llei 3/2004, de 30 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació i Foment de la Qualitat de l'Edificació (LOFCE).

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 23 de setembre de 2006)

TAXA PER LLICÈNCIA D'OBERTURA D'ESTABLIMENT (OBERTURES)

Article 1. Fonament i naturalesa.

D'acord amb el que preveuen els articles 58 i 20.4 i) de la Llei 39/88, del 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per llicencies d'obertura d'establiments que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat municipal, tant tècnica com administrativa, que tendeix a verificar si els establiments industrials i mercantils reuneixen les condicions de tranquil·litat, sanitat i salubritat i qualsevol de les altres exigides per les corresponents ordenances i reglaments municipals o generals per al seu funcionament normal, com a pressupòsit necessari i previ perquè aquest Ajuntament atorgue la llicència d'obertura a qué es refereix l'article 22 del Reglament de Serveis de les Corporacions Locals.

2.- A aquest efecte, es considerarà obertura:

a) La primera instal·lació de l'establiment per començar les seues activitats.
b) La variació o ampliació de l'activitat duta a terme en l'establiment, encara que el titular siga el mateix.
c) L'ampliació de l'establiment i qualsevol alteració que s'hi realitze i que afecte les condicions que s'assenyalen en el número 1 d'aquest article, motiu pel qual s'exigirà una nova verificació d'aquestes.

3.- S'entendrà per establiment industrial o mercantil qualsevol edificació habitable, estiga o no oberta al públic, que no es destine exclusivament a habitatge i que:

a) Es destine a l'exercici d'alguna activitat empresarial fabril, artesana, de la construcció, comercial i de serveis que estiga sotmesa a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
b) Encara que aquelles activitats no es desenvolupen als establiments, si els serveixen d'ajuda o complement o que tinguen relació amb ells de manera que els proporcionen beneficis o profits com, per exemple, seus socials, agències, delegacions o sucursals d'entitats jurídiques, escriptoris, oficines, despatxos o estudis.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, titulars de l'activitat que es pretén desenvolupar o, si s'escau, que es desenvolupe en qualsevol establiment industrial o mercantil.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2.-Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 4. Quota tributària

Les tarifes d'aquesta llicència es satisfaran d'una sola vegada i seran les que a continuació indiquem:

A) Primera instal·lació de establiments:

1. Oficines, despatxos, prof., consultes metges, seus tipus so-	***150€***
2. Clíniques dentals i altres clíniques qualificades:	***800€***
3. Bancs i caixes d'estalvis:	***800€***
4. Bar, pastisseries, sales de jocs recreatius:	***200€***
5. Pubs, locals amb música i cafeteries especials:	***750€***
6. Discoteques, sales de festes i cinema:	***1000€***
7. Restaurants de fins 100 m2:	***200€***
8. Restaurants de 101 a 300 m2:	***400€***
9. Restaurants de més de 300 m2:	***600€***
10. Hotels i hostals:	***400€***
11. Estacions de servei (gasolineres):	***1000€***
12. Establiments comercials de fins 100 m2 :	***200€***
13. Establiments comercials de 101 a 300 m2:	***300€***
14. Establiments comercials de 301 a 800 m2:	***500€***
15. Establiments comercials de 801 a 3.000 m2:	***1200€***
16. Establiments comercials de més de 3.000 m2:	***3000€***
17. Indústries:	
18. Forns artesanals :	***200€***
19. Tallers reparació vehicles:	***500€***
20. Empreses de serveis electric., fontaneria, rep. electrodo-	***300€***
21. Gràfiques:	***300€***
22. Indústries i magatzems fins 100 m2 :	***200€***
23. Indústries i magatzems de més de 100 m2 i fins 500m2:	***500€***
24. Indústries i magatzems de més de 500 m2 i fins 2000m2:	***1000€***
25. Indústries i magatzems de més de 2000 m:	***3000***
26. Expedients de G.L.P:	***100€***

C) Primera instal·lació de altres establiments qualificats (activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses) ……...400€

D) Primera instal·lació de altres establiments no qualificats ……200€
Canvi d'activitat o de titularitat 60 %, de la tarifa assenyalada.

E) Canvi de titularitat de llicència d'activitat que no implique canvi de domicili, entre persones jurídiques o de persones jurídiques o físiques o viceversa, sempre que alguns dels socis de l'anterior ho siga de la nova persona jurídica o que la persona física, anterior titular, siga sòcia de la persona jurídica, o quan una persona física constituesca una nova persona jurídica 40%, de la tarifa assenyalada.

(Modificació de l'any 2002)

Article 5. Exempcions i bonificacions

No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Article 6. Període impositiu i acreditament

1.- La taxa s'acredita i naix l'obligació de contribuir quan s'inicia l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes, s'entendrà iniciada la dita activitat en la data de presentació de la sol·licitud de llicència d'obertura corresponent si el subjecte passiu la formulava expressament.
2.-Quan l'obertura s'haja realitzat sense haver obtingut la llicència corresponent, la taxa s'acreditarà quan s'inicie efectivament l'activitat municipal que porte a determinar si l'establiment reuneix o no les condicions exigibles, amb independència de l'inici de l'expedient administratiu que es puga instruir per autoritzar l'obertura de l'establiment o decretar el seu tancament en el cas que aquesta obertura no fora autoritzable.
3.-Una vegada nascuda l'obligació de contribuir, no estarà afectada de cap manera per la denegació de la llicència sol·licitada o per la seva concessió supeditada a la modificació de les condicions de l'establiment, ni per la renúncia o desistiment del sol·licitant després que se li ha concedit la llicència.

Article 7. Declaració

1.- Les persones interessades en l'obtenció d'una llicència d'obertura d'establiment industrial o mercantil presentaran, prèviament, en el Registre General, la sol·licitud corresponent, on especificaran l'activitat o activitats que es realitzaran en el local, adjuntant-hi un justificant de l'ingrés de la quota corresponent a la liquidació provisional, (document d'autoliquidació degudament omplit i segellat), sense el qual no podrà tramitar-se la sol·licitud de llicència.
2.- La autoliquidació tindrà caràcter provisional, procedint-se a una posterior comprovació per part de l'Ajuntament.
3.- El pagament de la taxa no pressuposa ni atorga autorització d'obertura , fins haver-ne obtingut la corresponent llicència.
4.- Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 8. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguen en cada cas, s'ajustarà al que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 29 d'octubre de 1998, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia 1 de gener de 1999. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinga la seva modificació o la seua derogació expresses.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de l'any 1998)

TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'ÚS PÚBLIC AMB TAULES I CADIRES AMB FINALITAT LUCRATIVA

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 58 i 20.3.l de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial del domini públic local que té lloc mitjançant l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, en els supòsits previstos a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els qui es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

Article 4. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.

2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:

a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.
c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

6. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que hagin sol·licitat la llicència per a gaudir dels aprofitaments especials en exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

7. L'interessat que pretenga adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb

contingut negatiu, el Sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

Article 5. Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònoms i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a l'ocupació de l'ús públic local amb els materials descrits a l'article 1 necessaris per als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a altres usos que immediatament interessen a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.
2. No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes al apartat següent :

A) Per cada metre quadrat de superfície ocupada per taula:
- Anual: 75 €
- Temporada: 20 € mensuals
- Ocupació cap de setmana i festius (ocupació via pública a la Plaça Major): 35€ anuals.

B) Quan la superfície ocupada estiga delimitada i tancada amb sostre, la tarifa a aplicar serà de 50 € per metre quadrat de superfície ocupada.

(Modificació de l'article 6 publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 248, de 30 de desembre de 2021)

Regles particulars d'aplicació

a) Si el nombre de metres quadrats de l'aprofitament no era sencer, s'arredonirà per excés per obtenir la superfícies ocupada.

b) Si, com a conseqüència de la col·locació de veles, marquesines, separadors, barbacoes i altres elements auxiliars, es delimita una superfície més gran que la que ocupen les taules i les cadires, es prendrà la superior com a base de càlcul.

c) Els aprofitaments poden ser anuals, quan s'autoritzin per a tot l'any natural, temporals, quan el període comprengui una part de l'any natural. Tots els aprofitaments realitzats sense autorització administratives es consideren anuals.

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'inicïi el gaudiment de l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de la llicència, si la mateixa fou sol·licitada.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, será precís dipositar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a gaudir de l'aprofitament especial.
3. Quan s'ha produït el gaudiment de l'aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

Article 8. Període impositiu

1. El període impositiu serà el temps durant el qual s'ha autoritzat es dugui a terme l'ocupació de la via pública mitjançant taules i cadires amb finalitat lucrativa.

2. Quan no s'autoritzi l'ocupació esmentada al punt anterior, o per causes no imputables al subjecte passiu no es pugui beneficiar de l'aprofitament sol·licitat, procedirà la devolució de la taxa satisfeta.

Article 9. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a l'ocupació de la via pública amb taules i cadires amb finalitat lucrativa es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

3. S'expedirà un abonaré a l'interessat, a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment, o en el termini de deu dies, en els llocs de pagament indicats en el propi abonaré.

Disposició transitòria

La present ordenança es deixarà d'aplicar fins al 31 de desembre de 2020.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província d'agost de 2020)

Disposició transitòria 2

La present ordenança es deixarà d'aplicar fins al 31 de desembre de 2021.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província de l'1de març de 2021)

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 29 de juny de l'any 2000 i que ha quedat definitivament aprovada en data regirà a partir d'1 de gener de 2001 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 3 d'octubre de l'any 2000)

TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES

Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 58 i 20.3g de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per l'ocupació de terrenys d'us públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o aprofitament especial de terrenys d'us públic local amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, bastides i altres instal·lacions anàlogues, que s'especifica en l'article 6 d'aquesta Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els qui es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

Article 4. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.

2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.

4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:

a) Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.

b) Quan s'ha comès una infracció tributària greu, de la totalitat del deute exigible.

c) En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària.

6. Les taxes liquidades a persones físiques i jurídiques que hagin sol·licitat la llicència per a gaudir dels aprofitaments especials en exercici d'explotacions i activitats econòmiques, podran exigir-se a les persones que succeeixin al deutor en l'exercici de l'activitat econòmica.

7. L'interessat que pretenga adquirir la titularitat de l'activitat econòmica, prèvia conformitat del titular actual, podrà sol·licitar de l'Ajuntament certificació dels deutes per taxes dimanants de l'exercici de l'explotació esmentada. Cas que la certificació s'expedeixi amb contingut negatiu, el Sol·licitant restarà exempt de responsabilitat pels deutes existents en la data d'adquisició de l'explotació econòmica.

Article 5. Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònoms i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a l'ocupació de l'ús públic local amb els materials descrits a l'article 1 necessaris per als serveis públics de comunicacions que exploten directament i per a altres usos que immediatament interessen a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.

2. No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les tarifes contingudes als apartats següents:

Epígraf

Tarifa primera. Ocupació de la via pública amb mercaderies

Ocupació o reserva especial en la via pública o terrenys d'ús públic que facin els industrials amb materials oproductes de la indústria o comerç a què dediquen la seva activitat, inclosos els vagons o vagonetes metàl·liques anomenats "containers":

- Per m2 o fracció, 2.000Ptes/mes(12'02euros)
- Per container, 6.000Ptes/mes o fracció (36'06euros)

Tarifa segona. Ocupació amb materials de construcció

Ocupació de la via pública o terrenys d'us públic amb runes, materials de construcció, vagons per a la seva recollida o dipòsit i altres aprofitaments anàlegs *Per metre quadrat o fracció: 6 €/mes.*

(Modificació publicada el 18 de maig de 2004).

Tarifa tercera. Tanques, puntals, estintols, bastides, etc.

Ocupació de la via pública o terrenys d'ús públic amb tanques, caixes de tancaments, puntals, bastides i siguen o no per a obres i altres instal·lacions anàlogues:

- Per metre lineal o fracció, al mes:1.000Ptes(6'01euros)

Normes particulars d'aplicació de les tarifes

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total

de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament entitat serà indemnitzat en quantia igual al valor dels bens destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

No es podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat

Article 7. Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de la llicència, si la mateixa fou sol·licitada.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís dipositar l'import de la taxa quan es presente la sol·licitud d'autorització per a procedir al gaudiment de l'aprofitament especial esmentat.
3. Quan s'ha produït l'ús privatiu o aprofitament especial sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.

Article 8. Període impositiu

El període impositiu és el temps durant el qual s'ha efectuat el gaudiment de l'aprofitament especial.

Article 9. Règim de declaració i d'ingrés

1. Les quantitat exigibles d'acord amb la tarifa es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i seran irreductibles pels períodes naturals de temps assenyalats en els epígrafs respectius.
2. Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança hauran de sol·licitar prèviament la llicència corresponent, i formular una declaració on hi conste la superfície de l'aprofitament. S'hi acompanyarà un plànol detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seva situació en el municipi.
3. Els serveis tècnics municipals comprovaran les declaracions que han formulat els interessats, i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències; si n'hi havia, aquestes es notificaran als interessats i es giraran, si és el cas, les liquidacions complementàries que s'escaiguen.
4. En el cas que les autoritzacions es deneguen, els interessats podran sol·licitar la devolució de l'import ingressat.
5. L'ingrés de la quota liquidada es podrà fer a qualsevol de les entitats col·laboradores mitjançant l'abonaré que s'expedirà pels serveis municipals competents.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 29 de juny de l'any 2000, regirà a partir d'1 de gener de 2001 i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 3 d'octubre de l'any 2000)

TAXA PER INSTAL·LACIÓ, EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC LOCAL, DE LLOCS I CASETES DE VENDA, BARRAQUES, ESPECTACLES, ATRACCIONS O DIVERTIMENTS, INDÚSTRIES AL CARRER I AMBULANTS I RODATGE CINEMATOGRÀFIC.

Article 1. Fonament Jurídic.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/85, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i, d'acord amb el disposat en els articles 15 al 19 i 20.3 n) de la Llei 39/88, del 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, Aquest Ajuntament estableix la Taxa per instal·lació, en terrenys d'ús públic local, de llocs i casetes de venda, barraques, espectacles, atraccions o divertiments, indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la utilització privativa o l'aprofitament especial de terrenys d'ús públic local derivat de la instal·lació de llocs i casetes de venda, barraques, espectacles, atraccions o divertiments, indústries de carrer i ambulants i rodatge cinematogràfic en els esmentats terrenys.

Article 3. Subjectes passius.

Són subjectes passius contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que gaudeixen, utilitzen o s'aprofiten especialment del domini públic local en benefici particular.

Article 4. Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques o jurídiques a que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris, els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Base imposable.

Constitueix la base imposable de la taxa, el valor que tindria en el mercat, la utilitat derivada de l'ús o aprofitament del domini públic local.

Article 6. Quota tributària.

a) La quota tributària serà la que resulte de l'aplicació de la següent tarifa: 540 Ptes. per m2 de superfície ocupada, al trimestre.

b) Rastre: La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança referida al rastre serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

- 10 € per cada lloc fins a 5 metres lineals.
- Cas de efectuar el pagament mensualment, es farà per mesos anticipats calculats a 9 € per diumenge, per cada lloc fins a 5 metres lineals.
- Cas de efectuar el pagament trimestral: 100 € per lloc, fins a 5 metres lineals.

Article 7. Exempcions i bonificacions.

No es reconeixeran altres exempcions o beneficis fiscal que els expressament previstos en les normes amb caràcter de Llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

Article 8. Dret a percebre.

S'acredita la Taxa, i naix l'obligació de contribuir:

c) Amb la presentació de la sol·licitud d'utilització o aprofitament, que no es tramitarà sense que s'haja efectuat el pagament corresponent.

d) Des del moment en que l'ús o aprofitament s'haja iniciat, si aquest haguera tingut lloc sense la preceptiva llicència municipal.

e) Tractant-se d'aprofitaments ja autoritzats i prorrogats, s'acreditarà periòdicament el dia 1 de Gener de cada any.

Article 9. Període impositiu.

El període impositiu coincidirà amb l'any natural, llevat en els supòsits d'inici o cessament en la utilització o aprofitament, en el qual cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància amb el consegüent prorrateig de la quota que tindrà lloc, en tot cas, per trimestres complets.

Article 10. Règim de declaració i ingrés.

Aquest Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius de la taxa, per tal de simplificar l'acompliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquella o els procediments de liquidació o recaptació.

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'ús o l'aprofitament especial no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Amb la sol·licitud d'autorització d'aprofitament especial del domini públic, caldrà adjuntar el comprovant de l'autoliquidació ingressada en la Tresoreria Municipal o Entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es realitzarà:

a) Quan es tracte de concessions de nous aprofitaments, per ingrés directe en la Tresoreria Municipal o Entitat Col·laboradora designada per l'Ajuntament, sense el comprovant del qual no podrà retirar-se la llicència.

b) Quan es tracte de concessions d'aprofitaments ja autoritzats i prorrogats, un cop inclosos en el corresponent Padró Municipal, per anys naturals en els Oficines de Recaptació Municipal o Entitat col·laboradora.

Article 11. Infraccions i sancions tributàries.

En tot allò relatiu a infraccions tributàries així com de les sancions que els corresponguen en cada cas, s'estarà al que disposen l'article 77 i següents de la Llei General Tributària.

Article 12. Reintegrament del cost de reparació de danys.

D'acord amb allò previst en l'article 24.5 de la Llei 39/88, quan l'aprofitament especial duga aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que tinguera lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import, segons informe dels Serveis Tècnics Municipals, sense la qual cosa no serà atorgada la llicència.

Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

Disposició Final.

La present Ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual pel Ple de la Corporació es produí en sessió realitzada el 29 d'octubre de 1998 entrarà en vigor el mateix dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà d'aplicació a partir de l'1 de Gener de 1999, mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de l'any 1998)

TAXA PER UTILITZACIÓ PRIVATIVA O L'APROFITAMENT ESPECIAL CONSTITUÏT EN EL SÒL, SUBSÒL O VOL DE LES VIES PÚBLIQUES MUNICIPALS EN FAVOR D'EMPRESES EXPLOTADORES DE SERVEIS DE SUBMINISTRAMENTS.

Article 1er.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i 106 de la Llei 7/1.985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i, de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 i 19 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals (TRLRHL), aquest Ajuntament estableix la Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o vol de les vies públiques municipals a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments, que es regirà per la present Ordenança Fiscal i les normes de la qual s'atenen al previngut en els articles 20 a 27 i 57 del citat RDL 2/2004 de 5 de març.

I.- FET IMPOSABLE.

Article 2n

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial constituït en el sòl, subsol o vol de les vies públiques municipals, per Empreses Explotadores de Serveis de Subministraments que resulten d'interès general o afecten la generalitat o a una part important del veïnat.

II.- SUBJECTE PASSIU.

Article 3r

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, titulars de les empreses explotadores de serveis de subministraments, amb independència del caràcter públic o privat d'aquestes, tant si són titulars de les corresponents xarxes a través de les quals s'efectuen els subministraments com si, no sent titulars d'aquestes xarxes, ho són de drets d'ús, accés o interconnexió d'aquestes.
2. A aquest efecte, s'inclouran entre les empreses explotadores d'aquests serveis les empreses distribuïdores i comercialitzadores d'aquests.
3. S'excepcionen del règim assenyalat els serveis de telefonia mòbil.

III.- PERÍODE IMPOSITIU I MERITACIÓ.

Article 4t

La present taxa té naturalesa periòdica, reportant-se el primer dia del període impositiu, que coincidirà amb l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en l'ús privatiu o l'aprofitament especial, en què el període impositiu s'ajustarà a aquestes circumstàncies.

IV.- BASES, TIPUS I QUOTA.

Article 5é

1. La base estarà constituïda pels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguen anualment en el terme municipal les Empreses a què es refereix l'article 3.
2. Tindran la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació obtinguda anualment en el terme municipal per les referides empreses els obtinguts en aquest període per les mateixes a conseqüència dels subministraments realitzats als usuaris, incloent-hi els procedents del lloguer i conservació d'equips o instal·lacions propietat de les empreses o dels usuaris, utilitzats en la prestació

dels referits serveis així com les quantitats percebudes pels titulars de les xarxes en concepte d'accés o interconnexió a aquestes.

3. En tot cas hauran de ser inclosos en la facturació l'import de tots els subministraments efectuats als usuaris en el terme municipal encara quan les instal·lacions establides per a realitzar un subministrament concret estiguen situades fora d'aquest terme o no transcórreguen en tot o en part per via pública.
4. No tindran la consideració d'ingressos bruts procedents de la facturació, els següents conceptes:
    a. Els impostos indirectes que els graven.
    b. Les subvencions d'explotació o de capital, tant públiques com privades, que les Empreses subministradores puguen rebre.
    c. Les quantitats que puguen rebre per donació, herència o per qualsevol altre títol lucratiu.
    d. Les indemnitzacions exigides a tercers per danys i perjudicis.
    e. Els productes financers, com ara dividends, interessos i qualssevol altres d'anàloga naturalesa.
    f. Les quantitats procedents de l'alienació de béns i drets que formen part del seu patrimoni.
5. Els ingressos a què es refereix l'apartat 2 del present article es minoraran en les quantitats satisfetes a altres empreses en concepte d'accés o interconnexió a les xarxes, quant a les quals empren xarxes alienes per a efectuar els subministraments.

Article 6é

1. La quota de la taxa serà la quantitat resultant d'aplicar el 1,5 per cent a la base.
2. Aquesta taxa és compatible amb les taxes establides per prestacions de serveis o la realització d'activitats.

V.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS.

Article 7é

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis o les derivades de l'aplicació dels Tractats Internacionals.

VI.- RÈGIM DE DECLARACIÓ, INGRÉS I COMPROVACIÓ.

Article 8é

1. S'estableix el règim d'autoliquidació per a cada tipus de subministrament, que tindrà periodicitat trimestral i comprendrà la totalitat dels ingressos bruts facturats en el trimestre natural al qual es referisca. El cessament en la prestació de qualsevol subministrament o servei d'interès general, comporta l'obligació de fer constar aquesta circumstància en l'autoliquidació del trimestre corresponent així com la data de finalització.
2. L'autoliquidació es presentarà i pagarà dins del mes següent posterior a cada trimestre natural. Es presentarà en l'ens gestor de la taxa una autoliquidació per a cada tipus de subministrament efectuat en el terme municipal, especificant l'import dels ingressos percebuts per cadascun dels subministraments.
3. En cap cas podran compensar-se bases imposables negatives amb les bases imposables positives d'un altre exercici. Les bases imposables negatives d'un trimestre només es podran compensar amb bases imposables positives del mateix exercici.
4. La presentació de les autoliquidacions fora del termini establit en el paràgraf 2n d'aquest article comportarà l'exigència dels recàrrecs d'extemporaneïtat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 de la Llei General Tributaria.

Article 9é

1. Una vegada finalitzat el període impositiu, l'Administració podrà procedir a comprovar els ingressos efectivament percebuts per l'empresa subministradora, per a això podrà utilitzar qualsevol dels procediments de comprovació que permet la legislació tributària.

2. A aquest efecte, es podrà requerir la documentació necessària que acredite els ingressos bruts que efectivament s'ha obtingut en el municipi, així com justificació de les quantitats que els minoren i, en particular:

a. Les empreses distribuïdores i comercialitzadores d'energia elèctrica remetran a l'ens gestor de la taxa informació de la facturació d'energia elèctrica als seus clients, classificat per tarifes elèctriques on es faça constar per a cadascuna d'elles els conceptes de facturació corresponents als subministraments realitzats en el terme municipal i els corresponents als peatges per accés a les xarxes dels subministraments realitzats en el seu terme municipal, amb identificació de l'empresa i data de pagament d'aquests peatges.
b. La resta d'empreses subministradores remetran a l'ens gestor de la taxa informació de la facturació als seus clients, on es faça constar els conceptes de facturació corresponents als subministraments realitzats en el terme municipal i els corresponents als peatges per accés a les xarxes dels subministraments realitzats en el seu terme municipal, identificant data i empresa a la qual es paga.

VII.- GESTIÓ PER DELEGACIÓ.

Article 10é

1. Si la gestió, inspecció i recaptació de la taxa es delega, totalment o parcialment en la Diputació Provincial d'Alacant, les normes contingudes en els articles anteriors seran aplicables a les actuacions que faça l'Administració delegada.
2. Summa Gestió tributària, com a Organisme Autònom de la Diputació d'Alacant, establirà els circuits administratius més adequats per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.
3. Totes les actuacions de gestió, inspecció i recaptació que porte a terme Summa Gestió Tributària s'ajustarà al que preveu la normativa vigent i la seua Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província d'Alacant que han delegat les seues facultats en la Diputació.

VIII.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 11é

En tot el relatiu a infraccions tributàries i les seues diferents qualificacions, així com les sancions que a les mateixes corresponguen, s'aplicarà el que es disposa en la vigent Llei General Tributària i altres disposicions concordants i complementàries.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Termini de presentació dels beneficis fiscals.

Amb caràcter general, l'efecte de la concessió de beneficis fiscals comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud i no pot tindre caràcter retroactiu. No obstant això, en el cas de l'aprovació de nous beneficis fiscals, es podrà presentar sol·licitud fins al 31 de març de l'any d'entrada en vigor de la present ordenança fiscal.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada l'actual Ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupacions de subsòl, sol i vol de la via pública, així com quants preceptes s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb el que s'estableix en la present ordenança

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 23 de febrer de 2023.

Una vegada aprovada definitivament, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir del dia

de la seua publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 79, de 19 d'abril de 2023)

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSFERÈNCIA I TRACTAMENT DE RESIDUS URBANS

Article 1. Fonament i Naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de Març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la " Taxa pel Servei de recollida, Tractament i Eliminació de Residus Sòlids Urbans ", que es regirà per la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual atenen a allò que s'ha previngut en l'article 57 de l'esmentat text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 2. Fet Imposable.

Constitueix el fet imposable de la present taxa la prestació del servici públic de recollida de residus sòlids urbans procedents de vivendes i locals situats en les zones en què es preste de forma efectiva i en benefici, no sols dels directament afectats, sinó també de la seguretat i salubritat del municipi.

El servei compren el procés de gestió de residus municipals des de la recepció o recollida, fins el transport, reciclatge, reutilització i dipòsit en abocadors per a la seva valorització i eliminació.

Sense perjudici de que, pel municipi, s'adopten mesures que obliguen al productor o posseïdor, a eliminar o reduir residus perillosos domèstics o residus, les característiques dels quals, dificulten la seva gestió o a que es dipositen en la forma i lloc adequats (article 12.5 e 3º)

El servei, per ser general i de recepció obligatòria, s'entendrà utilitzat pels propietaris o ocupants de vivendes, locals o establiments quan es preste efectivament pel municipi d'acord al programa de gestió de residus establert.

El municipi podrà establir els termes perquè els productors dels residus comercials no perillosos siguen gestionats pels productors d'aquests, excepte per motius d'eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals (art.12.5.e.2n).

L'exercici de qualsevol activitat econòmica especificada en la tarifa així com no especificada, donarà lloc a l'obligació de presentar la corresponent declaració d'alta i a contribuir per esta exacció municipal, excepte es demostre que no corresponga.

S'exclouen els residus municipals, d'acord als articles 2av) de la Llei 7/2022, de Residus.

Article 3. Subjectes Passius

Són subjectes passius en concepte de contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es referix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que resulten beneficiades o afectades, personalment o en els seus béns, pel servei prestat.

En el cas d'immobles d'ús residencial o vivenda, excepte en els casos d'existència d'usufructuaris, tindran la condició de substitut del contribuent els propietaris de dits immobles els que podran repercutir, si és el cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

En el cas de locals o establiments d'ús industrial, d'oficines, comercial, d'espectacles, d'oci, hostaleria, sanitari, cultural i d'edificis singulars, serà subjecte passiu de la Taxa, el Titular de

l'activitat a títol de contribuent. Tindran la condició de substitut del contribuent els propietaris de dits immobles els que podran repercutir, si és el cas les quotes sobre els respectius beneficiaris.

D'acord amb l'article 23.2 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, excepte en els casos de l'existència d'un dret real o concessió, tindran la condició de substitut del contribuent els propietaris d'aquests immobles, els qui podran repercutir, en cas el seu cas, les quotes sobre els respectius beneficiaris.

En el cas de finques en règim de propietat vertical, d'ús residencial, industrial, d'oficines, comercial, d'espectacles, d'oci, hostaleria, sanitari, cultural i d'edificis singulars, quan en un mateix immoble coexistisquen vivendes, habitacions, estudis, locals, etc., de distints propietaris o arrendataris, però no s'ha realitzat la corresponent divisió horitzontal, serà subjecte passiu cada un dels propietaris, usufructuaris, titulars de l'activitat o entitats o organismes públics que administren les dites finques.

Article 4. Responsables

Seran responsables solidaris del deute tributari les persones o entitats a què es refereix l'article 42 de la Llei General Tributària.

Seran responsables subsidiaris del deute tributari les persones o entitats a què es referix l'article 43 de la Llei General Tributària.

Article 5. Dret a percebre

1. Es merita la Taxa i naix l'obligació de contribuir des del moment que s'inicia la prestació del servei municipal, entenent-se iniciada, donada la naturalesa de recepció obligatòria, quan estiga establit i en funcionament en els carrers o llocs on figuren les vivendes o locals.

2. En el cas de vivendes d'ús residencial, es considera iniciada l'obligació de contribuir des de la data de fi d'obra de l'edificació. L'Administració competent podrà, no obstant, procedir a la baixa o a la modificació en l'exercici en què es demostre per l'interessat o es constate per la dita Administració la falta de realització o modificació del fet imposable.

3. En el cas de locals o establiments d'ús industrial, d'oficines, comercial, d'espectacles, d'oci, hostaleria, sanitari, cultural i d'edificis singulars, es considera iniciada l'obligació de contribuir des de la data d'inici de l'activitat.

4. Establit i en funcionament el servei, el merite tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural. Quan el merite es produïx amb posterioritat a la dita data, la primera quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, inclòs el trimestre de començament d'ús del servei.

5. Els canvis de titularitat en la propietat d'immobles produiran efecte en el cens de l'exercici següent a aquell en què es produïx la transmissió.

6. En el cas de locals o establiments d'ús industrial, d'oficines, comercial, d'espectacles, d'oci, hostaleria, sanitari, cultural i edificis singulars, els canvis de titular d'activitat, el trasllat a nou local i les modificacions i ampliacions d'usos o d'elements tributaris produiran efecte en el cens de l'exercici següent a aquell en què s'haja declarat la modificació davant de l'Administració Tributària competent.

7. En exercicis posteriors a l'alta, el cobrament de les quotes s'efectuarà anualment per mitjà de rebut derivat del padró.

8. Les baixes en el cens de la Taxa, produiran efecte a l'exercici següent a la data de la seua notificació a l'Administració competent.

9. L'Administració competent podrà, no obstant l'indicat en els punts anteriors, procedir a la baixa o a la modificació d'elements tributaris en l'exercici en què es demostre per l'interessat o es constate per la dita Administració la falta de realització o modificació del fet imposable.

Article 6. Beneficis fiscals

Gaudiran d'exempció aquells supòsits que s'establisquen per una disposició amb rang de Llei.

Article 7. Quota Tributària

1. La quota tributària consistirà en una quantitat que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles.

2. Les activitats no especificades en les Tarifes es classificaran provisionalment en l'apartat que per la seua naturalesa s'assemblen i tributaran per la quota corresponent.

3. Gaudiran d'una bonificació o reducció del 90% de la tarifa, els subjectes passius que obtinguen ingressos inferiors al salari mínim interprofessional.

4. Gaudiran d'una bonificació del 15 % de la Taxa, els subjectes passius que s'acullen als plans municipals de gestió de residus i eficiència mediambiental.

5. A tals efectes s'aplicarà la següent tarifa anual:

				Tram					
Grup	Subgrup	Descripció		Des de	Fins	Relació ponderació	RECOLLIDA	TRACTAMENT I TRANSFERÈNCIA	TOTAL QUOTA
1		**Residencial**							
	1001	*Vivendes ubicades en el casc urbà*	Quota fixa			1	97,81	52,66	150,47 €
		Vivendes ubicades en urbanitzacions	Quota fixa			0,90	87,78	47,26	135,04 €
		Vivendes ubicades en el disseminat	Quota fixa			0,82	79,77	42,95	122,72 €
	1003	Coberts agrícoles	Quota fixa			0,28	27,66	14,90	42,56 €

2		**Industries**							
	2001	Industries, fabriques i forns	Per trams (m2)	0	500	1,80	175,58	95,93	271,51 €
			Per trams (m2)	501	1000	3,00	291,99	159,51	451,50 €
			Per trams (m2)	1.001	5000	3,82	371,54	202,97	574,51 €
			Per trams (m2)	5.001	999999	4,67	453,99	248,01	702,00 €
	2002	Tallers de reparació i similars	Quota fixa			1,80	175,58	95,93	271,51 €
	2003	Magatzems i Agència Transport	Per trams (m2)	0	100	1,80	175,58	95,93	271,51 €
			Per trams (m2)	101	300	3,00	291,99	159,51	451,50 €
			Per trams (m2)	301	800	5,28	514,13	280,88	795,01 €
			Per trams (m2)	801	3000	10,57	1028,25	561,75	1.590,00 €
			Per trams (m2)	3.000	999999	21,11	2055,00	1122,00	3.177,00 €
3		**Oficines**							
	3001	Oficines, despatxos professionals, seus socials, consultes de metges i similars	Quota fixa			1,39	134,84	73,67	208,51 €
	3002	Establiments bancaris	Quota fixa			2,06	200,81	109,70	310,51 €
4		**Comercial**							
	4001	Supermercats, magatzems comercials d'alimentació i similars	Per trams (m2)	0	50	3,24	315,27	172,23	487,50 €
			Per trams (m2)	51	150	5,22	508,31	277,70	786,01 €
			Per trams (m2)	151	400	7,28	708,14	386,87	1.095,01 €
			Per trams (m2)	401	500	15,96	1553,06	848,45	2.401,51 €
			Per trams (m2)	501	1000	31,92	3106,10	1696,91	4.803,01 €

			Per trams (m2)	1.001	2000	36,97	3597,92	1965,59	5.563,51 €
			Per trams (m2)	2.001	999999	42,01	4087,79	2233,22	6.321,01 €
	4002	Establiments comercials	Per trams (m2)	0	100	1,80	175,58	95,93	271,51 €
			Per trams (m2)	101	300	3,00	291,99	159,51	451,50 €
			Per trams (m2)	301	800	5,28	514,13	280,88	795,01 €
			Per trams (m2)	801	3000	10,57	1028,25	561,75	1.590,00 €
			Per trams (m2)	3.000	999999	21,13	2056,50	1123,50	3.180,00 €
	4004	Gasolineres	Quota fixa			12,00	1167,95	638,06	1.806,01 €
	4006	Farmàcies, estancs i similar	Quota fixa			1,80	175,58	95,93	271,51 €
5		**Esports**							
	5001	Activitats relacionades amb l'esport	Quota fixa			2,54	247,37	135,14	382,51 €
6		**Espectacles**							
	6001	Pubs, locals amb música i cafeteries especials	Quota fixa			3,97	385,89	210,81	596,70 €
	6002	Discoteques, sales de festa i similars	Quota fixa			5,28	514,13	280,88	795,01 €
	6003	Altres espectacles	Quota fixa			5,93	577,19	315,32	892,51 €
7		**Oci i Hostaleria**							
	7003	Bars, cafeteries, sales de jocs recreatius, boleres i similars	Quota fixa			2,64	257,25	140,55	397,80 €
	7006	Restaurants i similars	Per trams (m2)	0	100	3,97	385,89	210,81	596,70 €
			Per trams (m2)	101	300	5,28	514,13	280,88	795,01 €
			Per trams (m2)	301	999999	7,92	770,22	420,78	1.191,00 €

	7009	Hotels, motels, pensions,hostals i similars	Per trams (núm. habitacions)	0	20	3,00	291,99	159,51	451,50 €
			Per trams (núm. habitacions)	21	999999	6,00	583,98	319,02	903,00 €
		Vivendes turístiques	Per places	0	9	1,33	130,00	70,00	200,00 €
			Per places	10	999	1,83	178,75	96,25	275,00 €
8		**Sanitat i Beneficència**							
	8001	Ambulatoris i centres de salut	Per trams (m2)	0	150	3,02	293,93	160,58	454,51 €
			Per trams (m2)	151	300	3,69	358,92	196,08	555,00 €
			Per trams (m2)	301	500	5,74	558,75	305,25	864,00 €
			Per trams (m2)	501	9999	9,78	951,62	519,89	1.471,51 €
	8002	Hospitals, Residències i similars.	Per trams (núm. habitacions)	0	10	4,47	434,58	237,42	672,00 €
			Per trams (núm. habitacions)	11	20	8,91	867,23	473,78	1.341,01 €
			Per trams (núm. habitacions)	21	30	12,74	1239,72	677,28	1.917,00 €
			Per trams (núm. habitacions)	30	9999	45,09	4387,53	2396,97	6.784,50 €
9		**Educatius, Culturals i religiosos**							
	9001	Centres Docents, guarderies i similars	Per trams (m2)	0	150	3,02	293,93	160,58	454,51 €
			Per trams (m2)	151	300	3,69	358,92	196,08	555,00 €
			Per trams (m2)	301	500	5,74	558,75	305,25	864,00 €
			Per trams (m2)	501	9999	9,78	951,62	519,89	1.471,51 €

Article 8. Normes de gestió

1. Els immobles destinats a vivendes tributaran per una quota que tindrà en compte les zones de valors cadastrals homogènics.

2. Quan una propietat es componga de diverses vivendes, estudis, locals i semblants (sense divisió horitzontal) es calcularà la quota a pagar per cada una de les divisions internes existents independentment que es tracte del mateix subjecte passiu o siguen diversos.

3. Quan en un immoble d'ús residencial es realitze totalment o parcialment qualsevol activitat especificada, o no, en la Tarifa, i es preste per persones o entitats distintes, a més de la quota corresponent a la vivenda, el subjecte passiu de l'activitat satisfarà una altra quota per activitat exercida.

4. Quan en un immoble d'ús residencial es realitze totalment o parcialment qualsevol activitat especificada, o no, en la Tarifa, i es preste per la mateixa persona o entitat, s'aplicarà la corresponent quota de major import.

5. Quan en un mateix local o establiment es realitza més d'una activitat dels detallats en la Tarifa i es presten per persones o entitats distintes, els subjectes passius satisfaran una quota per cada activitat.

6. Quan en un mateix local o establiment es realitza més d'una activitat dels detallats en la Tarifa i es presten per la mateixa persona o entitat, s'aplicarà la corresponent quota de major import.

7. Els locals o establiments tancats i sense ús a disposició dels seus propietaris o terceres persones, no estan subjectes al pagament de la Taxa.

8. En el cas d'altes en el cens de la Taxa de Residus Sòlids Urbans, s'emetrà liquidació prorratejada. En la resta de casos la quota tributària es calcularà pel seu import anual.

9. Amb independència de les normes de gestió i liquidació establits en la present Ordenança Fiscal, l'administració competent exigirà la documentació que considere en via de gestió o en via d'inspecció per aplicació dels criteris específics que siguen necessaris.

Article 9. Declaració d'alta, de modificació i de baixa.

1. Hi ha obligació de presentar declaració d'alta en el termini d'un mes des de la data en què es merita la Taxa per primera vegada, presentant a este efecte la corresponent declaració d'alta i ingressant la quota prorratejada corresponent.

2. Hi ha obligació de presentar declaració de modificació comunicant les variacions d'orde físic, econòmic i jurídic que tinguen transcendència a efectes de la Taxa en el termini d'un mes des de la data en què es produïx el fet.

3. Els que cessen en l'exercici d'una activitat estan obligats a formular declaració de baixa en el termini d'un mes des de la data en què es produïx. En el supòsit de locals arrendats, el propietari d'aquests immobles, en la seua condició de substitut del contribuent, estarà obligat a declarar la baixa en el padró de la taxa, en el mateix termini, aportant si és el cas, la renúncia a la llicència d'obertura o la comunicació del cessament en l'activitat.

4. El procediment de gestió i ingrés no concretat específicament en la present Ordenança Fiscal es regirà conforme al que disposa l'Ordenança General sobre Gestió, Recaptació i

Inspecció de Tributs Locals d'este Ajuntament o en l'aprovada per la Diputació d'Alacant en el cas que la gestió s'haja delegat en la dita institució provincial.

Article 10. Infraccions i Sancions

1. En tot el que es referix a infraccions tributàries i a la seua qualificació, així com a les sancions que a les mateixes corresponguen en cada cas, s'aplicaran les normes contingudes en la Llei General Tributària i el Reial Decret 2063/2024, de 15 de juliol, pel qual es desenvolupa el procediment sancionador.

2. La imposició de sancions no suspendrà, en cap cas, la liquidació i cobrament de les quotes meritades no prescrites.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria primera.

Termini de presentació dels beneficis fiscals. Amb caràcter general, l'efecte de la concessió de beneficis fiscals comença a partir de l'exercici següent a la data de la sol·licitud i no pot tindre caràcter retroactiu. No obstant això, en el cas de l'aprovació de nous beneficis fiscals, es podrà presentar sol·licitud fins al 31 de març de l'any d'entrada en vigor de la present ordenança fiscal.

Disposició transitòria segona.

L'Ajuntament tributarà el concepte de valorització i tractament de residus només fins que el consorci estiga preparat per assumir les competències fiscals en matèria de valorització i eliminació de residus urbans.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província, i començarà a aplicar-se a partir del dia 1 de gener del 2025, romanent en vigor fins a la seua modificació o derogació expressa.

(Última modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 250, de 31 de desembre de 2024)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER L'APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC LOCAL AMB CAIXERS AUTOMÀTICS, AMB ACCÉS DIRECTE DES DE LA VIA PUBLICA

Article 1. Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, este Ajuntament establix la Taxa per l'aprofitament del domini públic local amb caixers automàtics amb accés directe des de la via pública, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet Imposable.

Constituïx el fet imposable de la Taxa l'aprofitament especial del domini públic que comporta la instal·lació per les entitats bancàries de caixers automàtics i la resta d'aparells que se serveixen les entitats financeres per a prestar els seus servicis en les fatxades dels immobles, amb accés directe des de la via pública.

Article 3. Subjecte Passiu.

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es referix l'article 35.4 i següents de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, al favor del qual s'atorguen les llicències, o els que es beneficien de l'aprofitament, si es va procedir sense l'oportuna autorització.

Article 4. Responsables.

1.- Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques que es referix l'article 42 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

2.- Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, e els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

Article 5. Quota Tributària.

1.- L'import de la Taxa es fixa prenent com a referencia el valor que tindria en el mercat la utilització privativa o l'aprofitament especial del terreny si este no fóra de domini públic.

2.- La quota anual a pagar, per caixer, serà de 500 euros.

Article 6. Període impositiu.

El període impositiu coincideix amb l'any natural excepte els supòsits d'inici o cessament en la utilització o aprofitament especial del domini públic local necessari

per a la prestació del servici per mitjà de caixers automàtics, casos en què procedirà aplicar el prorrateig trimestral, d'acord amb les regles següents:

a) En els supòsits d'altres per inici d'activitat, es liquidarà la quota corresponent als trimestres naturals que resten per a finalitzar l'exercici, inclòs el trimestre en què té lloc l'alta.

b) En cas de baixes per cessament d'activitat, es liquidarà la quota que corresponga als trimestres transcorreguts des de l'inici de l'exercici, incloent aquell en què s'origina el cessament.

Article 7. Meritació.

1.- L'obligació de contribuir naix per l'atorgament de la concessió de la llicència administrativa o des que es realitze l'aprofitament si es fera sense la corresponent llicència.

2.- La taxa regulada en la present ordenança es merita el primer dia de cada any natural, excepte en els casos en què la data de concessió de la llicència no coincidisca amb este, i en este cas les quotes es calcularan proporcionalment al nombre de trimestres naturals que resten per a finalitzar l'any, incloent el de la data de la concessió de la llicència.

3.- La presentació de la baixa per cessament d'este aprofitament produirà efectes a partir de l'endemà al de la seua presentació, podent els interessats sol·licitar la devolució de l'import de la quota de la taxa corresponents als trimestres naturals en què no s'haguera disfrutat de l'aprofitament, exclòs aquell en què se sol·licite.

Article 8. Normes de gestió i pagament.

1.- La taxa per l'aprofitament especial de domini públic local pels caixer automàtics es gestionarà per mitjà de padró o matrícula, havent d'efectuar el pagament de les quotes anuals de la taxa en el període que es determine per l'Ens Gestor de la taxa.

2.- Per la formació del padró o matrícula, els subjectes passius vindran obligats a presentar una relació dels caixers automàtics que gestionen i que donen accés a la via pública, especificant la seua localització, amb expressió, almenys, de la denominació del carrer on estan instal·lats, número de la via pública, codi postal i municipi.

3.- Rebuda la informació dels subjectes passius, l'Ens Gestor practicarà liquidació d'alta i d'acord amb el que disposa l'article 102 de la Llei General Tributària, notificada esta liquidació d'alta en el padró o matrícula, es podran notificar col·lectivament les successives liquidacions per mitjà d'edictes que així ho advertisquen.

4.- Els subjectes passius vindran obligats a declarar, en el termini d'un mes les altes i baixes que es produïsquen, així com els canvis en la titularitat.

Article 9. Exempcions, reduccions i bonificacions.

No es concediran més exempcions o bonificacions que les expressament previstes en les lleis o les derivades de l'aplicació de Tractats Internacionals.

Article 10. Infraccions i sancions.

En tot el que es referix a la qualificació d'infraccions tributàries, així com de les sancions que a les mateixes corresponguen, en cada cas, caldrà ajustar-se al que disposen els articles 178 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició Final.

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la corporació en sessió celebrada el 3 de desembre del 2009 i que ha quedat definitivament aprovada en data 9 de febrer del 2010, regirà des de l'endemà a la seua publicació i es mantindrà vigent fins a la seua modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 17 de febrer de l'any 2010)

TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVES DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER APARCAMENT, CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES DE QUALSEVOL TIPUS.

Article 1. Fonament i naturalesa.

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució Espanyola i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2024, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, aquest Ajuntament estableix la «Taxa per les entrades de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol tipus», que es regirà per la present Ordenança fiscal, les normes de la qual atenen a allò que s'ha previngut en l'article 57 de l'esmentat text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 2. Fet Imposable.

2.1. Guals Permanents:

Constitueix el fet imposable de la taxa l'aprofitament especial que té lloc per l'entrada de vehicles a través de les voreres, especificat en la tarifa continguda a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

1. Els guals es s'atorgaran per l'amplària de tota la brancalada de la porta, amb la següent excepció:
    a. Dins del casc urbà, per a vivendes unifamiliars, quan la brancalada siga igual o superior a 4 metres d'amplària, a efectes de taxa, es considerarà un màxim de 4 metres. Per a edificis comunitaris o de activitats s'aplicarà l'amplària de la brancalada.
2. No s'exigiran guals per a motos; si el/la particular ho necessita perquè li aparquen davant la porta, ho sol·licitarà per tota l'amplària de la brancalada de la porta (amb l'excepció de l'apartat anterior).
3. Quan el/la particular sol·licite una reserva de lloc, en la part d'enfront, per facilitar l'accés al seu gual, es pagarà la taxa per "RESERVA LLOC ACCÉS GUAL".
4. Quan el/la particular sol·licite una ampliació de gual, pintant algun rastell extra, es pagarà per l'amplària de la porta més la reserva extra.
5. Quan es tinga que rebaixar la vorera, serà a càrrec de la persona interessada (prèvia llicència d'obra) que s'obligarà, en el cas de baixa de gual, a restituir la vorera a l'estat original.

2.2. Reserves de via pública per estacionament de conductor amb mobilitat reduïda, amb les següents condicions:

a. L'Ajuntament podrà concedir d'ofici, o a petició d'alguna persona interessada, **LLOCS HABILITATS D'ESTACIONAMENT** per a vehicles en els que el/la conductor/a tinga reconeguda mobilitat reduïda, (prèvia presentació de la targeta d'estacionament, en vigor i emesa per la Conselleria de Benestar Social).

   En aquests llocs podran estacionar tots eixos vehicles sempre que exhibisquen de forma visible la targeta en l'interior del vehicle.

b. L'Ajuntament també podrà concedir **RESERVA DE PLAÇA D'ESTACIONAMENT** (en casos estrictament necessaris i previ informe favorable de la Policia Local) en lloc pròxim al domicili o lloc de treball a petició d'alguna persona interessada, per a vehicles en els que la persona tinga reconeguda mobilitat reduïda (prèvia presentació de la targeta d'estacionament, en vigor i emesa per la Conselleria de Benestar Social), i el seu ús haurà de ser exclusivament per al servei de transport per a la persona titular del distintiu. L'ús per a una fi diferent serà sancionable, d'acord amb la legislació vigent.

La reserva de plaça s'indicarà amb la senyal S-17b, en la que constarà el número de matrícula del vehicle per al qual es reserva. Deurà exhibir-se de forma visible la targeta en l'interior del vehicle.

Aquesta reserva estarà subjecta al pagament de taxes aprovades en aquesta Ordenança.

2.3. Les reserves excepcionals de la via pública per a càrrega i descàrrega de mercaderies i materials:

S'entén per càrrega i descàrrega sobre la via pública l'acció i efecte de traslladar una mercaderia o material des d'una finca a un vehicle estacionat en la mateixa o viceversa.

Podran concedir-se excepcionalment aquest tipus de reserves per a executar operacions de càrrega i descàrrega de materials d'obres, mudances de vivendes o activitats anàlogues de forma ininterrompuda durant els horaris i/o dates per a les quals siga atorgada la llicència.

Aquestes reserves excepcionals prohibiran l'estacionament dels altres vehicles durant els horaris autoritzats.

Article 3. Subjectes passius.

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, a favor de les quals s'atorguen les llicències, o els/les qui es beneficien de l'aprofitament, sense l'oportuna autorització.

2. En les taxes establertes per entrades de vehicles o carruatges a través de les voreres, tindran la condició de substituts/es del/la contribuent els/les propietaris/àries de les finques i locals a què donen accés aquestes entrades de vehicles, els/les qui podran repercutir-ne les quotes sobre les respectives persones beneficiàries.

Article 4. Responsables.

Responen solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques o jurídiques a que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

Article 5. Beneficis Fiscals.

No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Quota Tributaria.

1. **Per l'entrada de vehicles** a traves de les voreres serà la que resulte de l'aplicació de la següent tarifa: 35 € anuals per metre lineal de vorera.

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porte aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, la persona beneficiària, sense perjudici del pagament de la taxa a que tinguera lloc, estarà obligada al reintegrament del cost total de les

respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import. Si els danys foren irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

2. **Per la reserva de lloc** destinat a facilitar la maniobra de vehicles en les entrades i eixides a garatges o altres recintes serà la que resulte de l'aplicació de la següent tarifa: 35 € anuals per metre lineal de vorera.

3. **Per a la reserva de plaça d'estacionament** vehicles de conductors/es amb mobilitat reduïda amb especificació del número de matrícula, serà la que resulte de l'aplicació de la següent tarifa: 35 € anuals per metre lineal de vorera.

4. **Per placa de Gual o de Reserva plaça d'estacionament**: en el moment de posar la nova placa o per renovació de placa per deteriorament es pagarà el cost de la placa, sent un import de 30,00 €.

5. Reserva especial de parada a les vies i terrenys d'ús públic, concedida a persones o entitats determinades, per a càrrega i descàrrega de mercaderies. Durant tot l'any, per metres lineals i hora sol·licitada: 15.03 €.

Article 7. Dret a percebre.

S'acredita la taxa i naix l'obligació de contribuir:

1. Amb la presentació de la sol·licitud d'utilització o aprofitament, que no es tramitarà sense haver-se efectuat, prèviament, el pagament corresponent.

2. Des del moment en que la utilització o aprofitament s'haguera iniciat, en cas d'haver sigut sense la preceptiva llicència municipal.

3. En el cas d'aprofitament ja autoritzat i prorrogat, s'acreditarà periòdicament el dia 1 de gener de cada any.

Article 8. Període impositiu.

El període impositiu coincidirà amb l'any natural, llevat en els supòsits d'inici i cessament en la utilització o aprofitament especial, en el qual cas s'ajustarà a aquesta circumstància amb el consegüent prorrateig de la quota, que tindrà lloc, en tot cas, per mesos naturals complets.

Article 9. Règim de Declaració i ingrés.

Aquest Ajuntament podrà establir Convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius de la Taxa, per tal de simplificar l'acompliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquella o els procediments de liquidació o recaptació.

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, la utilització privativa o l'aprofitament no es produïsquen, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Amb la sol·licitud d'autorització de la utilització o aprofitament especial del domini públic s'haurà d'adjuntar el full de la liquidació ingressada a la Tresoreria municipal o Entitat col·laboradora de l'Ajuntament.

El pagament de la taxa es realitzarà:

1. Quan es tracte de concessions de noves utilitzacions o aprofitaments, per l'ingrés directe a la Tresoreria municipal o Entitat col·laboradora designada per l'Ajuntament, sense el justificant del qual no podrà retirar-se la llicència.
2. Quan es tracte de concessions d'utilització o aprofitament ja autoritzades i prorrogades, una volta incloses en el corresponent padró municipal, per anys naturals en les oficines de recaptació municipal o Entitat col·laboradora.

Article 10. Normes de gestió.

1. En cas de produir-se contradicció entre la declaració formulada i l'ocupació real del domini públic, l'Ajuntament practicarà l'oportuna liquidació complementària que haurà de ser satisfeta abans de retirar la llicència.

2. Una volta autoritzada l'ocupació es considerarà prorrogada mentre no es presente la declaració de baixa per part de la persona interessada, llevat en el cas d'autoritzacions atorgades per un termini concret.

3. Les llicències atorgades quedaran revocades per l'incompliment del deure de pagament de dos anualitats de la Taxa o per raons d'interès públic, urbanístic i/o ordenació del tràfic i, si és el cas, es procedirà per part de la persona autoritzada a la reposició de la vorera suportant les despeses que comporte les obres i devolució de plaques, senyals o distintius.

4. En el cas que el/la titular d'un gual es done de baixa d'aquest, haurà de retornar la vorera i rastell al seu estat original prèvia sol·licitud de la corresponent llicència d'obres. No es considerarà extingit l'aprofitament i per tant l'obligació de pagament fins que s'hagen restaurat dites condicions.

Article 11. Infraccions i sancions tributàries.

Pel que fa a les infraccions tributàries i les seues corresponents sancions, s'estarà al que disposen l'article 77 i següents de la Llei General Tributària i les normes que desenvolupen el procediment sancionador.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada l'11 de novembre de 2024, una vegada aprovada definitivament, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir de l'1 de gener de 2025, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Última modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 250, de 31 de desembre de 2024)

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS EN EL CEMENTIRI MUNICIPAL, I ALTRES SERVEIS FÚNEBRES DE CARÀCTER LOCAL

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4.p del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics en el cementiri municipal tals com assignació d'espais per a enterrament, permisos de construcció de panteons o sepultures, ocupació d'aquests, reducció, incineració, conservació dels espais destinats al descans dels difunts i altres serveis fúnebres de caràcter local especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que sol·liciten o resulten beneficiades o afectades, pels serveis fúnebres de caràcter local que constitueixen el fet imposable de la taxa.

Article 4. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguen causants d'una infracció tributària o que col·laboren a cometre-la.

2. Els/les coparticipants o cotitulars de les Entitats jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de la quota de liquidació que se'ls haguera adjudicat.

Article 5. Beneficis fiscals

Estaran exempts els serveis que es presten amb ocasió de:

c) Els enterraments dels asilats procedents de la Beneficència, sempre que la conducció es verifique per compte dels establiments i sense cap pompa fúnebre que siga costejada per la família dels finats.
d) Els enterraments de cadàvers de pobres de solemnitat.
e) Les inhumacions que ordene l'Autoritat Judicial que s'efectuen en la fossa comuna.

Article 6. Quota Tributària

Epígraf 1er. Manteniment i conservació del cementeri.

c) Per cada nínxol o columbari	7,15 €
d) Panteó, per cada m^2 de superfície ocupada	10,20 €

Epígraf 2on.

A)

1.- Nínxols nous (concessió per 50 anys)	700,00 €
2.- Nínxols nous dobles (concessió per 50 anys)	1.400,00 €
3.- Nínxols usats 2a i 3a fila (concessió per 50 anys)	350,00 €
4.- Nínxols usats 1a i 4a fila (concessió per 50 anys)	200,00 €
5.- Columbaris (concessió per 50 anys)	180,00 €

Les concessions de nínxols es faran per torn rigorós, des de la comunicació de la defunció a l'Ajuntament, segons el número correlatiu de nínxols disponibles, sempre comptat de baix cap a dalt i s'afegeix atorgant-se un màxim de 2 nínxols consecutius, sempre que es justifique una defunció. Els nínxols dobles només podrán formar-se unint el de la 1a i 2a fila o unint el de la 3a i 4a fila. En aquest cas, es col·locarà una llosa que cobrisca els dos nínxols adquirits. L'Ajuntament es reserva el dret a definir les zones on podran estar ubicats els nínxols dobles.

B) Per cada Panteó 120,20 € per m^2.
Serà potestatiu de l'Ajuntament limitar la superfície.

C) Inhumacions, exhumacions i trasllats

1.- Inhumació o exhumació entre nínxols	70,00 €
2.- Inhumació de cendres (en columbari o nínxol)	30,00 €
3.- Inhumació en Panteó	90,00 €
4.- Obertura de nínxol o columbari de segona ocupació (usat)	30,00 €
5.- Obertura de Panteó segona ocupació	160,00 €
6.- Exhumació i reducció	60,00 €
7.- Trasllat a la fosa comuna (prèvia reducció)	30,00 €
8.- Trasllat entre columbaris	30,00 €
9.- Trasllat entre nínxols (prèvia reducció)	30,00 €

D) Recuperació de nínxols o de restes

1.- Per recuperació del nínxol abans de publicació d'edicte al BOP	50,00€
2.- Per recuperació del nínxol després de publicació d'edicte al BOP	70,00€
3.- Per recuperació de les restes dipositades al dipòsit provisional	90,00€

Tots els nínxols i panteons d'adquisició anterior al 31-12-92 es consideraran atorgats per concessió administrativa per termini de 50 anys a comptar de l'01-01-93.

Epígraf 3er. Concessions:

a) L'Ajuntament atorgarà la concessió dels distints monuments funeraris per 50 anys, que seran ampliables quan, un cop arribat al venciment, les persones hereves donen fe documentalment de la propietat del nínxol. En aquest cas, no es cobrarà com a nova concessió i s'encetarà un nou període de 50 anys, sempre que així ho permeta la llei en vigor.
b) Si no es fan efectives les quotes de manteniment anuals, l'Ajuntament ho comunicarà a la persona titular, requerint-li el pagament. Quan siguen impagades les quotes

durant 5 anys consecutius, l'Ajuntament entendrà resolta la concessió i ho comunicarà a la persona titular o als familiars. De no ser possible aquesta comunicació, es procedirà a publicar Edictes al Butlletí Oficial de la Província. Si no reclama ningú les restes, es procedirà al trasllat d'aquestes al dipòsit provisional, on romandran durant un any. Transcorregut aquest any, les restes seran dipositades a la fossa comuna.

c) En el cas de defunció de la persona titular del nínxol, els/les familiars tenen la obligació de canviar la titularitat, especificant el nom, DNI, domicili, telèfon i correu electrònic de la nova persona titular.
d) Quan la persona titular d'un nínxol o els/les familiars tornen la concessió d'aquest a l'Ajuntament i vulguen dipositar les restes en la fossa comuna, estaran exempts del pagament de la taxa.

Article 7. Acreditació i període impositiu

1. En el supòsit contemplat en l'epígraf 1r, l'acreditació tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, i quant siga posterior es farà el prorrateig de la quota per trimestres complets.

2. En els supòsits contemplats en el epígraf 2n, relatius a actuacions singulars dels serveis municipals, la taxa s'acreditarà quan s'inicie la prestació del servei, encara que s'exigirà el dipòsit previ quan es formule la sol·licitud d'aquest servei.

Article 8. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.

2. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

3. L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

4. Tractant-se de la taxa de venciment periòdic, per conservació i neteja dels nínxols establerta en l'epígraf 1r, el pagament de la taxa s'efectuarà anualment.

5. El subjecte passiu podrà sol·licitar la domiciliació del pagament de la taxa, en aquest cas, s'ordenarà el càrrec en compte bancari durant el període de pagament voluntari.

6. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, l'ús o l'aprofitament especial no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 9. Infraccions i sancions

Les infraccions i sancions en matèria tributària es regiran pel disposat als articles 178 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició Final

La modificació de la present Ordenança fiscal ha quedat aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 27 de gener de 2022.

Una vegada aprovada definitivament, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir del dia de la seua publicació definitiva al Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 53 de 17 de març de 2022)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ENSENYAMENT PER LA FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES I ALTRES CURSOS IMPARTITS PER L'AJUNTAMENT

Article 1. Concepte i fet imposable.

Aquest Ajuntament, en ús de les seves facultats i d'acord amb el disposat a l'art. 20.4 v de la Llei 39/1988 de 28 de desembre, estableix la taxa per la Prestació del Servei d'Ensenyament Especial per a l'Educació de Persones Adultes, que es regirà per la present Ordenança.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa, la prestació del servei d'ensenyaments especials per a l'educació de persones adultes, altres cursos o classes impartits per l'Ajuntament.

Article 2. Subjecte passiu.

Estan obligats al pagament de la taxa en aquesta Ordenança qui sol·licite i es beneficie dels serveis o activitats prestats o realitzats en el Centre de Formació de Persones Adultes, altres cursos, tallers o escoles d'estiu impartits per l'Ajuntament.

Article 3. Quantia

La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà fixada en la Tarifa continguda en els apartats següents:

FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES.

La Tarifa per als cursos serà de 18,03 euros per curs. La quantia de les tarifes podrà ser incrementada fins un 200% del seu import quan concórreguen algunes de les següents circumstàncies:

a) Quan es tracte d'un curs de major duració.
b) Quan el cost formatiu global es faça apreciablement car per necessitar el curs de materials, instal·lacions, etc. especialment alienes a l'Ajuntament.
c) Quan l'especial qualificació del professorat requeresca majors honoraris o es tinguen uns majors costos per desplaçament del mateix.

L'increment de les dites tarifes serà aprovat per Resolució d'Alcaldia en funció de les circumstàncies descrites.

b)	**BALLS DE SALÓ**	48 €/ trimestre
c)	**DANSA MODERNA (abans ballet)**	48 €/ trimestre
d)	**ZUMBA**	(1 dia per setmana) 48 €/ trimestre
		(2 dies per setmana) 80 €/ trimestre
e)	**TALLERS DE NADAL I PASQUA**	20 €

f)	**ESCOLA D'ANGLÈS D'ESTIU**	60 €/ mensual 30 €/ quinzenal
g)	**ESCOLA D'ESTIU**	50 €/mensual 30 €/ quinzenal 90 €/ bimensual

h) CURSOS DIVERSOS. La taxa de qualsevol altre curs diferent als anteriors es fixa entre 4 € i 20 € /sessió.

Aquestes taxes poden ser modificades per Resolució d'Alcaldia quan hi concórreguen circumstàncies excepcionals, com ara la qualificació de les persones professionals que imparteixen els cursos, per necessitat de cobrir les despeses de materials o instal·lacions alienes a l'Ajuntament.

En el supòsit que alguna de les activitats relacionades en aquest article estiguera subvencionada per qualsevol organisme supramunicipal, aquests imports es poden reduir en funció de la subvenció concedida, per resolució de l'Alcaldia.

(Modificació article 3 publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 165, de 31 d'agost de 2022)

Article 4. Meritació.

a) L'obligació del pagament naix en el mateix moment de formalitzar la matrícula per cada un dels cursos o matèries.

b) Les referides quotes s'abonaran d'una sola vegada en formalitzar la inscripció o matrícula corresponent a cada curs o matèria objecte d'ensenyament. El pagament dels drets es gestionarà pel sistema d'autoliquidació

c) Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament de la taxa, el servei públic no es preste o desenvolupe, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 5. Beneficis fiscals

1. En les Escoles d'estiu, tindran una bonificació del 10% de les tarifes, els germans d'una mateixa família matriculats en qualsevol escola d'estiu, inclosa la d'anglès.

2. S'estableix una bonificació del 50% de la taxa si es tenen uns ingressos inferiors dins de la unitat familiar a la següent taula:

· De 1 a 2 persones IPREM any en vigor X 1,3

· De 3 a 4 persones IPREM any en vigor X 1,6

· Mes de 4 persones IPREM any en vigor X 2,1

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres que composen la unitat familiar, que es calcularà sumant les quantitats que figuren en la casella (B.I. general) mes la casella (B.I. estalvi) de les seues declaracions de la renda del any anterior.

En cas de no haver presentat declaració de Renta en l'any anterior serà necessari un certificat de rentes expedit per la Agencia Tributaria o autoritzar l'Ajuntament a comprovar les dades fiscals del demandant.

Criteris per a determinar la renda de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar:

· Els casats no separats legalment, als fill menors de 26 anys que viuen en casa, amb excepció dels menors de edat que amb el consentiment dels pares, viuen independentment d'aquests i als fills majors de 26 anys si es tracta de persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial igual o superior al 33%, subjectes a la pàtria potestat que conviuen en el domicili familiar i no perceben ningun tipus d'ingressos.

A efectes de determinació de la composició de la unitat familiar es tindrà en compte allò dispost en el art. 21 de la llei 6/2009, de 30 de juny de la Generalitat, de Protecció a la maternitat, en el sentit de considerar com a membre de la unitat familiar al fill concebut i no nascut des de el moment de la fecundació.

· En els casos de separació legal dels pares o divorci, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no conviu amb el sol·licitant de la bonificació. No obstant, i també per als supòsits de viudetat del pare o de la mare, si tindrà consideració de membre computable, si es el cas, el nou cònjuge o la persona unida per anàloga relació afectiva, encara sense estar legalitzada la situació com a parella de fet, la renda d'aquesta persona s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Serà necessari l'informe previ favorable de serveis socials.

Aquestes bonificacions no seran acumulables.

(Modificació article 5 publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 165, de 31 d'agost de 2022)

Disposició Final.

La present Ordenança Fiscal,¡ aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 30 de juny de 2022. entrarà en vigor a partir de la publicació del text íntegre al BOP, quedant en vigor fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 23 de novembre de l'any 2000).

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS PER CURSOS DE TEATRE ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 58 i 20.4.v de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis d'ensenyament de cursos de teatre organitzats pel Ajuntament, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per ensenyament a l'escola de teatre.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança es fixa en 2.500 ptes (15'03 euros) mensuals.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança, neix el dia primer de cada mes que es presta el servei.

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 2 de març de 2000, entrarà en vigor el dia de la seua publicació al BOP i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 12 de maig de l'any 2000)

TAXA PER ENTRADA A ESPECTACLES I ACTIVITATS CULTURALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT

Article 1. Fonament i naturalesa.

D'acord amb el que preveuen els articles 58 i 20.4.v de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis d'ensenyament de cursos de teatre organitzats pel Ajuntament, que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per espectacles i activitats de caràcter cultural.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança es fixa en un preu màxim de 1.000 ptes (6'01 euros) per entrada, en cada espectacle o activitat.

Article 5. Beneficis fiscals

No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta ordenança, recaurà sobre tota persona que entre en el lloc on es realitze l'activitat o espectacle.

Si abans de començar l'activitat o espectacle, per qualsevol causa, aquest no es poguera començar, procedirà la devolució de l'import corresponent, prèvia entrega de la corresponent entrada.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 25 de Gener de 2000, entrarà en vigor el dia de la seua publicació al BOP i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província e 12 de maig de l'any 2000)

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS A L'ESCOLA DE MÚSICA, CONSERVATORI I ESCOLA DE PINTURA

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4.p del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis d'ensenyament a l'Escola de Música al Conservatori i a l'Escola de Pintura que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 73, de 19 d'abril de 2022)

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per ensenyament a l'Escola de Música, al Conservatori i a l'Escola de Pintura.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

1.- Conservatori de Música:

CONCEPTE	**TARIFA**	
Matrícula	20 €/any	
	Mensualitat: novembre a abril	Mensualitats: Octubre i maig (*)
Llenguatge musical	22,50 €	33,75 €
Instruments (1 hora setmanal)	29,50 €	44,25 €
Segon instrument (1 hora setmanal)	23,50 €	35,25 €
Cor	13,00 €	19,50 €
Conjunt	9,50 €	14,25 €
Per l'ús dels instruments del centre (quotes mensuals al llarg del curs acadèmic)	4,00 €	6,00 €
Per l'ús dels instruments del centre (anual)	30 €/any	
Expedició de certificat d'ensenyances elementals	21 € torn lliure i oficial	
Prova per a l'obtenció directa del certificat d'ensenyances elementals	52,50 €	
Matricula tallers musicals estiu (juliol)	31,50 €	

(*) *La mensualitat d'octubre inclourà la taxa per prestació del servei durant tot el mes d'octubre més els dies lectius de setembre, des de la data d'inici del curs que marque Conselleria per a cada curs escolar.*

La mensualitat de maig inclourà la taxa per prestació del servei durant tot el mes de maig més els dies lectius de juny, des del dia 1 de juny fins l'últim dia del curs que marque Conselleria per a cada curs escolar.

Si, per causes alienes a la persona interessada, no es presta el servei en el mesos de setembre o juny, la taxa corresponent als mesos d'octubre i maig passaria a ser del mateix import que l'estipulada en esta ordenança pels mesos de novembre a abril.

2.- Escola de Música:

CONCEPTE	**TARIFA**	
Matrícula	20 €/any	
	Mensualitat: novembre a abril	Mensualitats: Octubre i maig (*)
Llenguatge musical	22,50 €	33,75 €
Instruments (1 hora setmanal)	29,50 €	44,25 €
Segon instrument (1 hora setmanal)	23,50 €	35,25 €
Instruments (1/2 hora setmanal)	22,50 €	33,75 €
Segon instrument (1/2 hora setmanal)	19,00 €	28,50 €
Preparatori	21,00 €	31,50 €
Iniciació 4 anys	21,00 €	31,50 €
Iniciació 5 anys	21,00 €	31,50 €
Iniciació 6 anys	21,00 €	31,50 €
Cor	13,00 €	19,50 €
Bateria	42,00 €	63,00 €
Per l'ús dels instruments del centre (9 quotes mensuals al llarg del curs acadèmic)	4,00 €	6,00 €
Per l'ús dels instruments del centre	30 €/any	

(*) *La mensualitat d'octubre inclourà la taxa per prestació del servei durant tot el mes d'octubre més els dies lectius de setembre, des de la data d'inici del curs que marque Conselleria per a cada curs escolar.*

La mensualitat de maig inclourà la taxa per prestació del servei durant tot el mes de maig més els dies lectius de juny, des del dia 1 de juny fins l'últim dia del curs que marque Conselleria per a cada curs escolar.

Si, per causes alienes a la persona interessada, no es presta el servei en el mesos de setembre o juny, la taxa corresponent als mesos d'octubre i maig passaria a ser del mateix import que l'estipulada en esta ordenança pels mesos de novembre a abril.

3.- Escola de Pintura:

Quotes mensuals de ..... 27 €

Les mensualitats s'abonaran trimestralment. En els dos primers cursos de grau elemental, la mensualitat serà de 38 € per les dos assignatures obligatòries del pla d'estudis (instrument i llenguatge musical).

Els alumnes que cursen tercer i quart curs tindran una bonificació de 3 € en la quota mensual, d'aquesta manera la quota que pagaran serà de 50 € al mes per les tres assignatures obligatòries del pla d'estudis (instrument, llenguatge musical i cor).

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 73, de 19 d'abril de 2022)

Article 5. Beneficis fiscals

a) Els alumnes que siguen **DOS** membres d'una unitat familiar matriculats a l'Escola Municipal de Música tindran una bonificació del 10% en les quotes mensuals.
b) Els alumnes que siguen **TRES O MÉS** membres d'una unitat familiar matriculats a l'Escola Municipal de Música tindran una bonificació del 15% en les quotes mensuals.
c) L'alumnat matriculat a l'Escola Municipal de Música tindrà una bonificació del 20% als cursos de Perfeccionament, Monogràfics, etc. que s'organitzen a l'Escola i als quals assistisca.

(Modificació de l'any 2001)

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulat en aquesta ordenança neix el dia primer de cada mes que es presta el servei.

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

No es computaran els períodes de vacances escolars a efectes de devolució de cap import per la no prestació del servei.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 73, de 19 d'abril de 2022)

Disposició Final

La modificació de la present Ordenança fiscal ha quedat aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària celebrada el 24 de febrer de 2022.

Una vegada aprovada definitivament, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir del dia de la seua publicació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província*, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 73, de 19 d'abril de 2022)

TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'AIGUA POTABLE ORDENANÇA REGULADORA

Article 1. Fonament Jurídic.

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/85, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i, d'acord amb el disposat en els articles 15 al 19 i 20.4 t) de la Llei 39/88, del 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, Aquest Ajuntament estableix la Taxa per la prestació del servei de subministrament i presa d'aigua potable, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable.

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa:

1. L'activitat municipal que tendeix a verificar si s'acompleixen les condicions necessàries per autoritzar la presa o connexió a la xarxa de subministrament d'aigües municipals.
2. La prestació del servei de subministrament d'aigua a domicili.
3. La col·locació, manteniment i conservació de comptadors (si s'escau).

Article 3. Subjectes passius.

1.-Són subjectes passius contribuents, les persones físiques o jurídiques i les entitats a que es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària que sol·liciten o resulten beneficiaris o afectats pels serveis o activitats causa d'aquesta ordenança.
2.- Tindran la consideració de subjectes passius substituts del contribuent, els propietaris dels immobles afectats pels serveis, els quals podran, si s'escau, repercutir les quotes als respectius beneficiaris.

Article 4. Responsables.

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu, les persones físiques o jurídiques a que es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris, els administradors de les societats i els síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Base imposable.

Constitueix la base imposable de la taxa, el cost real o previsible del servei o activitat o, en el seu defecte, el valor de la prestació rebuda.

Article 6. Quota tributària.

L'autorització per a la implantació o modificació de les tarifes haurà de ser instada per la societat mercantil Serveis i Obres Municipals Pedreguer, SL, mitjançant la presentació de

l'oportuna sol·licitud davant l'Ajuntament, una vegada aprovada pel seu Consell d'Administració, adjuntant un estudi econòmic realitzat a aquest efecte, al qual s'acompanyaran l'auditoria dels comptes anuals corresponent a l'últim exercici tancat, i un estudi econòmic d'imputació de costos a l'activitat d'aigua del municipi de Pedreguer.

Correspondrà al Ple de la Corporació la modificació, si és el cas, de les tarifes incloses en l'Annex a l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per prestació del servei d'aigua potable, tramitant-se amb posterioritat el procediment al fet que s'al·ludeix en el Decret 68/2013, de 7 de juny, del Consell pel qual es regula la Comissió de Preus de la Generalitat. L'entrada en vigor de les tarifes requerirà de la seua publicació en el butlletí oficial corresponent d'acord amb les previsions de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

Els Annexos a l'Ordenança no formen part integrant d'aquesta, per la qual cosa, en cas de modificació del seu contingut, no exigirà la corresponent tramitació del procediment administratiu de modificació d'una ordenança municipal.

Article 7. Exempcions i bonificacions.

No es reconeixeran altres exempcions o beneficis fiscal que els expressament previstos en les normes amb caràcter de Llei o els derivats de l'aplicació de tractats internacionals.

Article 8. Dret a percebre.

S'acredita la Taxa, i naix l'obligació de contribuir:

1.- En la presa o connexió a la xarxa de subministrament d'aigua potable.
   a) Amb la presentació de la sol·licitud de llicència, que no es tramitarà sense que s'haja efectuat el pagament corresponent.
   b) En el moment que s'efectue la connexió a la xarxa de subministrament d'aigua potable, si la llicència no s'haguera sol·licitat
2.- En el subministrament d'aigua, el primer dia de cada trimestre.

Article 9. Període impositiu.

El període impositiu de la taxa per subministrament comprendrà l'any natural, liquidant-se per trimestres naturals segons el consum realitzat per l'usuari, llevat en els supòsits d'inici o cessament de la prestació del servei, en el qual cas es procedirà a liquidar els consums comptabilitzats des de o fins tal data, respectivament.

Article 10. Règim de declaració i ingrés.

1. En el supòsit de llicència de presa o connexió, l'interessat deurà cursar l'oportuna sol·licitud, segons model que li serà remés per l'Ajuntament o empresa concessionària, si s'escau, acompanyant el justificant d'haver abonat la taxa per connexió.
2. Els subjectes passius formularan les declaracions d'alta i baixa en el padró de la taxa, en el termini comprés entre la data en que es produeix la variació de la titularitat de la finca i l'últim dia del mes natural següent.

3. La concessió de llicència de presa o connexió determinarà l'alta automàtica en el padró de contribuents de la taxa.
4. L'ingrés de la taxa per la connexió s'efectuarà per autoliquidació en la Tresoreria Municipal o empresa concessionària, si s'escau, sense perjudici de l'oportuna comprovació pels Serveis Municipals.
5. Dins dels primers 15 dies de cada trimestre natural, es practicarà la liquidació dels consums realitzats en el trimestre anterior, notificant-se, mitjançant edicte, el període voluntari de cobrament.

El pagament dels rebuts trimestrals s'efectuarà: carregat als comptes corrents o d'estalvi quan els usuaris l'hagen domiciliat, o mitjançant ingrés per l'usuari, en la Tresoreria Municipal o empresa concessionària, si s'escau.

6. No serà necessari realitzar la notificació individual a que es refereix l'article 124 LGT, sempre que el subjecte passiu i la quota de la taxa coincidisquen amb l'obligat al pagament i l'import del preu públic al que substitueix.

El disposat en el paràgraf anterior serà d'aplicació fins i tot en el supòsit en que la quota de la taxa resulte incrementada pel que fa a l'import del preu públic al que substituïsca, sempre que el dit increment corresponga amb una actualització de caràcter general.

7. Aquest Ajuntament podrà establir convenis de col·laboració amb entitats, institucions i organitzacions representatives dels subjectes passius de les taxes, per tal de simplificar l'acompliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.
8. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, la prestació del servei o la realització de l'activitat administrativa no s'haguera prestat o desenvolupat, procedirà a la devolució de l'import corresponent.

Article 11. Normes de gestió.

1. La successió en l'ocupació dels immobles o en la titularitat dels mateixos, exigeix la formalització de la corresponent baixa i alta, sense que puga efectuar-se el traspàs del contracte de subministrament a una altra persona, o a favor d'una altre vivenda o finca.
2. Cap usuari podrà fer ús del servei d'aigua per a obres en general, sense la prèvia instal·lació del corresponent comptador d'obra.
3. La falta de pagament de dos rebuts, les derivacions del comptador o la seua manipulació, la no reparació d'avaries (quan n'hi hagen) i l'incompliment de bans de restricció en èpoques de sequera, s'entendran com a renúncia a la prestació del servei, procedint-se al tall immediat del subministrament.

Article 12. Infraccions i sancions tributàries.

En tot allò relatiu a infraccions tributàries així com de les sancions que els corresponguen en cada cas, s'estarà al que disposen l'article 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició Final.

La present Ordenança fiscal, aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 27 de març de 2025, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor

i començarà a aplicar-se el mateix dia de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

Annex: Tarifes de subministrament d'aigua potable i conservació de comptadors

Aigua potable

Quota de servei		*Nucli urbà*	*Disseminats*	*Urbanitzacions*
		€/mes	*€/mes*	*€/mes*
Calibre de	13 mm	2,615	3,576	3,572
	15 mm	2,615	3,576	3,572
	20 mm	2,615	3,576	3,572
	més de 25 mm	15,099	23,224	20,626

Quota de consum		*Nucli urbà, urbanitzacions i disseminats*	*Industrials*	*Fuites*	*Municipals*
		€/m³	*€/m³*	*€/m³*	*€/m³*
Bloc	m³ trimestral				
Bloc 1	Fins a 10	0,1762	0,1762	0,5492	0,00
Bloc 2	Entre 10 i 40	0,3928	0,3928	0,5492	0,00
Bloc 3	Entre 40 i 80	1,3008	0,3928	0,5492	0,00
Bloc 4	Entre 80 i 100	2,7485	0,3928	0,5492	0,00
Bloc 5	Més de 100	4,3468	0,3928	0,5492	0,00

Manteniment de comptadors

Calibre	*€/mes*
Fins a 15 mm	1,6251
20 mm	2,7093
25 mm	3,7912
30 mm	5,4164
40 mm	10,8349
50 mm	16,2513
65 mm	21,6676
80 mm	27,0862
100 mm	37,9201
125 mm	59,5888

Tarifes administratives

Canvi titularitat	13,89 €
Alta sobre emplaçament existent	87,03 €
Alta amb modificació del emplaçament	Preu per administració

Emissió certificats	31,65 €
Tall de subministrament	25,00 €
Venciment període de pagament	6,75 €
Avís formal d'impagament	31,49 €
Avís suspensió de subministrament	31,49 €

Sobre aquestes tarifes s'aplicarà l'IVA, d'acord amb el que estableix la Llei 37/1992, de 28 de desembre.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 98, en data 26 de maig de 2025)

TAXA PER PRESTACIÓ DE SERVEIS PER ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 58 i 20.4.v de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis d'activitats esportives municipals que es regirà per aquesta Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per activitats esportives municipals.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

Escoles esportives municipals:

Escola de futbol	200€ / curs
Escola de futbol comarcal	150€ / curs
Escola de futbol sala	100€ / curs
Escola de tenis	200€ / curs
Escola de psicomotricitat	120€ / curs
Escola de basquet -categoria prebenjamina -categories en competicions comarcals -categories en competicions defederació	 100€ / curs 150€ / curs 200€ / curs
Escola d'atletisme -bàsica -participació en competicionscomarcals -participació en competicions de federacions	 60€ / curs 100€ / curs 120€ / curs
Escola de pilota	130€ / curs
Escola de multiesport	60€ / curs
Escola de gimnàstica rítmica	150€ / curs

Escola de volei	100€ / curs
Escola d'escacs	60€ / curs
Escola de pàdel	180€ / curs
Escola de tir amb arc	180€ / curs
Escola de jocs i esports	60€ / curs
Escola de bàdminton	100€ / curs
Escola esportiva d'estiu	60€ / mes

Activitats adults:

Gimnàstica de manteniment per adults	10€ /mes
Gimnàstica passiva	20€ /mes
Aeròbic	10€ /mes
Tai-chi	20€ /mes
Ioga	15€ /mes
Pilates	15€ /mes
Gimnàs de musculació	15€ /mes
*Gimnàstica manteniment ≥65anys	0,00€/ mes
*Aquagym i manteniment ≥65anys	0,00€/ mes

** Complir els 65 anys durant la temporada esportiva*

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 99 de 26 de maig de 2022)

El pagament de les tarifes de les Escoles esportives Municipals es podrà fraccionar de la següent manera: 50% en el moment de la inscripció (juny) i 50% a l'inici del curs (setembre).

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 22 de juny de 2012)

Article 5.- Beneficis fiscals

1. En les Escoles esportives municipals, tindran una bonificació del 10% de les tarifes els germans d'una mateixa família matriculats en qualsevol escola esportiva.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 22 de juny de 2012)

2. S' estableix una bonificació del 50% de la taxa si es tenen uns ingressos inferiors dins de la unitat familiar a la següent taula:

- De 1 a 2 persones IPREM any en vigor X 1,3
- De 3 a 4 persones IPREM any en vigor X 1,6
- Mes de 4 persones IPREM any en vigor X 2,1

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres que composen la unitat familiar, que es calcularà sumant les quantitats que figuren en la casella 430 (B.I.

general) mes la casella 445 (B.I. estalvi) de les seues declaracions de la renda del any anterior.

En cas de no haver presentat declaració de Renta en l'any anterior serà necessari un certificat de rentes expedit per la Agencia Tributaria o autoritzar l'Ajuntament a comprovar les dades fiscals del demandant.

Criteris per a determinar la renda de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar:

- Els casats no separats legalment, als fill menors de 26 anys que viuen en casa, amb excepció dels menors de edat que amb el consentiment dels pares, viuen independentment d'aquests i als fills majors de 26 anys si es tracta de persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial igual o superior al 33%, subjectes a la pàtria potestat que conviuen en el domicili familiar i no perceben ningun tipus d'ingressos.

  A efectes de determinació de la composició de la unitat familiar es tindrà en compte allò dispost en el art. 21 de la llei 6/2009, de 30 de juny de la Generalitat, de Protecció a la maternitat, en el sentit de considerar com a membre de la unitat familiar al fill concebut i no nascut des de el moment de la fecundació.

- En els casos de separació legal dels pares o divorci, no es considerarà membre computable aquell d'ells que no conviu amb el sol·licitant de la bonificació. No obstant, i també per als supòsits de viudetat del pare o de la mare, si tindrà consideració de membre computable, si es el cas, el nou cònjuge o la persona unida per anàloga relació afectiva, encara sense estar legalitzada la situació com a parella de fet, la renda d'aquesta persona s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

Serà necessari l'informe previ favorable de serveis socials.

(Modif. publicada el 07/06/2017)

3. S' estableix una bonificació del 50% de la taxa a persones amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33%.

   (Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de 26 d'abril de 2018)
   (Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 99 de 26 de maig de 2022)

4. S' estableix una bonificació del:

   1. 10% de la taxa a les persones que paguen a l'inici del curs la totalitat del preu de matricula en les activitats d'adults.
   2. 50% de la taxa a les persones majors de 65 anys.
   3. 30% de la taxa a les persones que pertanyen a família nombrosa o família mono-parental.

Aquestes bonificacions no serán acumulables.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 99 de 26 de maig de 2022)

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa de les escoles esportives municipals naix el dia d'iniciació del curs, i en el cas de les activitats d'adults naix el dia primer de cada mes que es presta el servei.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 99 de 26 de maig de 2022)

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 31 de març de 2022.

Una vegada aprovada definitivament, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la present ordenança entrarà en vigor i començarà aplicar-se a partir del dia de la seua publicació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província*, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 30 de desembre de 1999)

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 99, de 26-05-2022)

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Article 1. **Fonament i naturalesa**

D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4.o del Reial Decret Legislatiu 2/2024, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis per utilització de les instal·lacions esportives municipals que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2. **Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per la utilització de les instal·lacions esportives municipals.

Article 3. **Subjectes passius**

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. **Quota Tributària**

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

1.- Per utilització de les pistes de **squash**:

Residents	2 €/hora
No residents	4€/hora
Targeta accés instal·lació	5 €

2.- Per utilització de la **piscina municipal**:

PREUS BANY LLIURE:

NADONS (menors de 18 mesos)	GRATUÏT
INFANTIL (fins a 16 anys)	1€
ADULTS (a partir de 17 anys)	2€

ABONAMENTS:

-Infantil

10 ENTRADES	7€
20 ENTRADES	12€
30 ENTRADES	16€

- Adults

10 ENTRADES	15€
20 ENTRADES	25€
30 ENTRADES	35€

-Familiar (Parella i fills/es fins a 16 anys)

10 ENTRADES	12€
20 ENTRADES	18€

CURSOS DE NATACIÓ:

CURS DE NATACIÓ/AQUAGYM	30€
NATACIÓ DE MANTENIMENT	20€

(modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de 2 de maig de 2018)

3 .- -Per utilització del **camp de futbol** de:

3.1. Per entrenament o partit:

	sense llum	*amb llum*
Futbol 11 (tot el camp)	30 €	45 €
Futbol 7 (mig camp)	18 €	23 €

3.2. Persones jurídiques i entitats sense ànim de lucre (clubs i associacions locals, comarcals), Tarifa : 0,00 €

3.3. Persones jurídiques i entitats amb ànim de lucre:

	F-8 Sense llum	**F-8** Amb llum	**F-11** Sense llum	**F-11** Amb llum	**CAMP ANNEXE**
Partit/entrenament (2h)	20 €	25 €	35 €	51 €	18 €
Partit/entrenament (2h) 1-5 dies	17 €	21 €	30 €	43 €	16 €
Partit/entrenament (2h) 6-10 dies	16 €	20 €	28 €	41 €	15 €
Partit/entrenament (2h) més de 10 dies	15 €	19 €	26 €	38 €	14 €
1matí/vesprada (4h)	36 €	45 €	64 €	92 €	33 €
1matí/vesprada (4h) 1-5 dies	31 €	39 €	54 €	78 €	28 €
1matí/vesprada (4h) 6-10 dies	29 €	36 €	51 €	74 €	26 €
1matí/vesprada (4h) més de 10 dies	27 €	34 €	48 €	69 €	25 €
1 dia (8h)	65 €	82 €	115 €	166 €	60 €
1 dia (8h) 1-5 dies	62 €	77 €	108 €	157 €	56 €
1 dia (8h) 6-10 dies	58 €	73 €	102 €	148 €	53 €
1 dia (8h) més de 10 dies	55 €	68 €	95 €	138 €	50 €
Partit/entrenament (1h), durant tot el curs o períodes superiors a 30 dies.	13 €	16 €	23 €	33 €	5 €

- Reducció d'un 25% de la taxa quan es tracte d'una activitat per un període de menys de 30 dies i un màxim de tres alumnes.
- Reducció d'un 30% de la taxa del camp annexe quan es faja ús de les dues instal·lacions.

(modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província de 30 d'octubre de 2019)

4.- Per utilització del **Frontó**:

Residents	4 €/hora
No residents	8 €/hora
Tarjeta accés instal·lació	5 € hora

5.- Per utilització de les **pistes polivalents**:

Tarifa única	20€/hora
Targeta accés instal·lació	5€

6.-Per utilització del **pavelló d'esports**:

Entitats, clubs i associacions locals	exempt
Federacions i altres administracions	exempt
Entitats, clubs i particulars no residents	
- Pista central amb llum	60 €
- Pista central sense llum	55 €
- Mitja pista amb llum	45 €
- Mitja pista sense llum	40 €
Particulars residents	
- Pista central amb llum	40 €
- Pista central sense llum	35 €
- Mitja pista amb llum	25 €
- Mitja pista sense llum	20

7.- Per utilització de la pista d'**atletisme**:

1. Entitats sense ànim de lucre (clubs i associacions locals, comarcals...),

Tarifa : 0,00 €

Esportistes residents	0 €
Esportistes no residents	25 €/any

2. Persones jurídiques i entitats amb ànim de lucre

Grups	Dies d'ús		
	1-2	3-4 dies	5-6 dies

	dies		
Entrenament amb menys de 3 atletes	23 €/mes	28 €/mes	31 €/mes
Entrenament de 3 a 6 atletes	48 €/mes	58 €/mes	65 €/mes
Entrenament amb més de 6 atletes	75 €/mes	90 €/mes	100 €/mes

Si es fa ús de material s'afegirà a la taxa 30 €

3. Lloguer de la pista d'atletisme (ús exclusiu per a vesprades i caps de setmana)

1 hora	45 €
2 hores	75 €
1 matí/vesprada	90 €
1 dia	120 €

Si es fa ús de material s'afegirà a la taxa 30 €.

8.- Per utilització de les pistes de **pàdel**:

8.1. Per entrenament o partit 1,30h:

sense llum	10 €
amb llum	12 €

8.2. Persones jurídiques i entitats amb ànim de lucre:

sense llum	20 €
amb llum	24 €

8.3. Altres usuaris/àries:

Entitats, clubs i associacions locals	exempts/es
Federacions i altres administracions	exempts/es

Article 5. Beneficis fiscals

Tindran una bonificació del 10% de les tarifes, els germans d'una mateixa família matriculats en qualsevol dels cursos de natació.

Estaran exemptes del pagament de la taxa per utilització de les instal·lacions esportives municipals les escoles esportives municipals i els clubs esportius i les associacions esportives locals.

Tindran una bonificació del 50% totes les tarifes de l'article 4.7, fins que estiga finalitzada la reforma de la pista.

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulat a l'article 4 d'aquesta ordenança neix en el moment d'utilitzar les instal·lacions corresponents.

Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït per no poder utilitzar la instal·lació, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Article 7. Exempcions:

- Les administracions locals quedaran exemptes del pagament de la taxa de l'article 4.7
- Els/les opositors/res a proves de l'Ajuntament de Pedreguer quedaran exempts del pagament de les diferents taxes proposades en l'article 4.7
- Els/les residents i opositors/res a diferents proves de l'Administració podran fer ús gratuït del material.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada l'1 de juliol de 2004 i que ha quedat definitivament aprovada, regirà a partir de la seua publicació en el BOP i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 18 de setembre de 2004)

(L'art. 4 va ser publicat al BOP el 21/01/2013)

(L'art. 5 va ser publicat al BOP el 05/08/2013)

(L'art 5 punt 6 va ser publicat al BOP de 2017)

(Els articles 4.7, 5.2, 6 i 7 van ser publicats al BOP de l'1 de març de 2021).

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 121, 30-06-2025)

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE L'ESPAI CULTURAL

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4.w del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis per utilització de l'espai cultural que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per la utilització de les instal·lacions municipals de l'espai cultural.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els beneficiaris dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

1.- Per dia d'assaig o muntatge en l'espai cultural: **50€/dia.** Si es sol·licita tècnic de sala, l'import total que s'ha de pagar és de 250 €.

2.- Per dia d'actuació a l'espai cultural: **350€** (aquest import inclou la presència del tècnic de sala).

Article 5. Beneficis fiscals

1.- No estaran subjectes a la taxa les entitats o associacions culturals, educatives o esportives que siguen membres dels Consells d'Esports o de Cultura de Pedreguer.

2.- Igualment, no estaran subjectes a la taxa les entitats sense ànim de lucre i associacions legalment constituïdes de ciutadans de Pedreguer (gent major, mares/pares, alumnes, etc.).

3.- Aquest benefici no serà aplicable en la part corresponent a la sol·licitud de tècnic de sala en els dies d'assaig i/o muntatge.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província el 17 de febrer 2014)

Article 6. Obligació de pagament

El pagament, obligatori, de les taxes regulades en aquesta Ordenança es farà en el moment que l'Ajuntament haja concedit la reserva de l'Espai Cultural a l'entitat sol·licitant. El pagament es farà en el moment de la reserva. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'haja produït, per no poder-se utilitzar la instal·lació, serà procedent la devolució de l'import corresponent.

Les sol·licituds es faran amb una antelació mínima de 15 dies. Es podran denegar per presentar-les fora de termini, per la no disponibilitat de l'espai o per la

finalitat de l'actuació, be perquè siga estrictament comercial, propagandística, o altres motius justificats.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada el 28 de març de 2012 i que ha quedat definitivament aprovada, regirà a partir del moment en què es publique en el BOP i es mantindrà vigent fins que es modifique o es derogue expressament.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província 25 maig 2012)

TAXA PER LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA NAU POLIVALENT (ROCÒDROM)

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4.w del RDL 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la llei reguladora de les Hisendes Locals, d'acord amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per serveis per utilització de les instal·lacions de la nau polivalent (rocòdrom) que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per la utilització de les instal·lacions municipals de la nau polivalent (rocòdrom).

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la fixada en les tarifes contingudes a l'apartat següent:

1.- Per utilització del Rocòdrom per associacions i festes privades (al voltant de 200 persones: **200 €/dia**

2.- Per actuacions a la nau polivalent (rocòdrom): **500 €/dia**

Article 5. Beneficis fiscals

1.- No estaran subjectes a la taxa les entitats o associacions culturals, educatives o esportives que siguen membres dels Consells d'Esports o de Cultura de Pedreguer.

2.- Igualment, no estaran subjectes a la taxa les entitats sense ànim de lucre i associacions legalment constituïdes de ciutadans de Pedreguer (gent major, mares/pares, alumnes, etc.).

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulat a l'article 4 d'aquesta ordenança, neix en el moment d'utilitzar les instal·lacions corresponents. El pagament es farà en el moment de la reserva del local. Quan, per causes no imputables al subjecte passiu, el servei no s'ha produït per no poder utilitzar la instal·lació, procedirà la devolució de l'import corresponent.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió realitzada 19 de desembre de 2013 i que ha quedat definitivament aprovada, regirà a partir de la seua publicació en el BOP i es mantindrà vigent fins la seva modificació o derogació expressa.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 17 febrer 2014)

TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1.- Fonament i naturalesa.
D'acord amb el que preveuen els articles 57 i 20.4 a) del RDL 2/2004, TR de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2. Fet imposable
1- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, dels documents que expedisca i d'expedients que entenga l'Administració o les Autoritats Municipals.

Article 3. Subjectes passius
Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 33 de la Llei General Tributària, que sol·liciten, provoquen o en el interès de les quals redunde la tramitació del document o expedient de què es tracte.

Article 4. Responsables
1.Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen els articles 38.1 i 39 de la Llei General Tributària.

2.Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5. Quota tributària
1.- La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa assenyalada segons la naturalesa dels documents o expedients a tramitar, d'acord amb la Tarifa que conté l'article següent.

2.- La quota de Tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracte, des de la seua iniciació fins a la seua resolució final, inclosa la certificació i notificació a l'interessat d'acord recaigut.

Article 6. Tarifa
La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els següents epígrafs:

Concepte	Euros
Expedició de cèdules urbanístiques o informes urbanístics	50,00 €.
Expedients de llicencies de parcel·lació i segregació	70,00 €.
Certificats compatibilitat Urbanística	20,00 €.

Article 7. Exempcions i bonificacions
No es concedirà cap exempció ni bonificació en l'exacció de la taxa.

Article 8. Acreditament
1.- La taxa s'acredita i naix l'obligació de contribuir quan es presente la sol·licitud que inicie la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.

2.- No obstant l'anterior, s'exigirà el dipòsit previ del seu import, en el moment de la petició de l'interessat.

Article 9. Declaració
La Taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació, devent les peticions dels interessats anar acompanyades de la Carta de pagament que acredite el dipòsit previ del import de la taxa.

Article 10. Infraccions i sancions
En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i a les sancions que els corresponguen en cada cas, s'ajustarà al que disposen el articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Disposició final
Aquesta ordenança fiscal, la redacció definitiva de la qual ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 25 de maig de 2017, entrarà en vigor i serà aplicable el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinga la seva modificació o la seva derogació expresses.

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER DRETS D'EXAMEN

Article 1. Naturalesa i fonament.

Fent ús de les facultats conferides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aquest Ajuntament establix la Taxa per drets d'examen per a les proves selectives convocades per la corporació per a l'ingrés de personal al seu servei, que es regirà per la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que prevé l'article 57 de l'Esmentada Llei.

Article 2. Fet imposable.

Constituïx el fet imposable de la Taxa l'activitat administrativa desenrotllada amb motiu de la convocatòria i celebració de proves selectives per a ingrés de personal al servei de l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 3. Subjecte passiu.

Són subjectes passius les persones físiques, que sol·liciten participar en la celebració de les proves selectives per a ingrés del personal al servei d'aquest Ajuntament.

Article 4. Quota tributària.

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa atenent a les classificacions de personal en grups i al tipus de proves selectives.

Article 5. Tarifes.

Les quotes es determinaran d'acord amb les tarifes dels epígrafs següents:
La quota tributària es determina per una quantitat fixa assenyalada en funció del grup en què es troben enquadrades les corresponents places dins de la plantilla de funcionaris, o assimilats al mateix dins de la plantilla de personal laboral, en funció de la titulació exigida per a tindre accés a aquelles, d'acord amb la Tarifa continguda en l'apartat següent.

La Tarifa de la taxa serà la següent:

Epígraf 1 Funcionaris i Personal laboral Fixe.

Clasificació del Lloc de treball	Euros
GRUP A1	85
GRUP A2	60
GRUP B	55
GRUP C1	40
GRUP C2	30
Agrupacions Professionals GRUP E	20

En el cas que les proves del siguen per a l'ingrés en el cos de la Policia Local, s'aplicarà un recàrrec de 35 euros sobre la taxa establida, quedant la següent tarifa:

Inspector Policia Local	95
Agent i Oficial Policia Local	75

Epígraf 2. Proves selectives de Personal temporal (borsa de treball):

Classificació del Lloc de treball	Euros
GRUP A1	25
GRUP A2	20
GRUP B	20
GRUP C1	15
GRUP C2	10
Agrupacions Professionals	5

Article 6. Meritació.

Es meritarà la Taxa i naix l'obligació de contribuir quan es presenta per l'interessat la sol·licitud per a participar en les proves selectives que es tracte.

Article 7.

Ingrés. Junt amb la presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives, es presentarà còpia del pagament acreditatiu d'haver efectuat l'ingrés de la quota corresponent a la prova la participació de la qual se sol·licita. L'ingrés haurà de realitzar-se en el compte que es designarà en les bases especifiques de cada convocatòria .

Article 8. Exempció i Bonificació

1. Estaran exemptes del pagament de la taxa: Les persones amb discapacitat igual o superior al 33 %. Les persones que figuraren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un any anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de proves selectives d'accés als Cossos i Escales de funcionaris/funcionàries o a les categories de personal laboral de l'ajuntament de Pedreguer.

2. Gaudiran d'una bonificació del 50 per cent els empleats/empleades que participen en processos de funcionarització i/o de consolidació d'ocupació així com els funcionaris/funcionàries que participen en processos de promoció interna i les persones, membres d'una família nombrosa.

Article 9. Devolució

Procedirà la devolució de les taxes que s'hagueren exigit quan no es realitze el seu fet imposable per causes no imputables al subjecte passiu. Per tant, no procedirà devolució alguna dels drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les proves selectives per causa imputable a l'interessat, circumstància que haurà de fer-se constar en les bases de les corresponents convocatòries. L'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria no donarà lloc a la devolució dels drets d'examen. En el cas que procedisca el dret a la devolució de la taxa correspondrà a l'entitat convocant procedir al reconeixement del dit dret i dur a terme la posterior tramitació per al seu abonament.

DISPOSICIÓ FINAL.

La present Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia que es publique el text íntegre en el Butlletí Oficial de la província,

Contra l'acte d'elevació a definitiu de l'acord provisional, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar, un recurs contenciós-administratiu davant la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació d'aquest edicte.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província l'1 març 2021)

ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA I ESTANCIA EN L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL.

Article 1. Fonament i naturalesa

Fent ús de les facultats conferides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 108 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 al 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aquest Ajuntament establix la Taxa per prestació dels serveis d'assistència i estància en l'escola infantil municipal, que es regirà per la present Ordenança Fiscal, les normes de la qual s'atenen al que prevé l'article 57 de l'Esmentada Llei.

Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per l'assistència i estància a l'escola infantil municipal.

Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa els que es beneficien dels serveis prestats per aquest Ajuntament, que esmentem a l'article anterior.

Article 4. Quota Tributària

CONCEPTE	TARIFA
Matrícula	**100** €/any
Mensualitats alumnes 1-2 anys	**250** €/mes
Mensualitats alumnes 2-3 anys	**165** €/mes
Mensualitats mesos juliol i agost	**130** €/mes
Menjador (10 dies o més al mes)	**6** €/dia
Menjador (menys de 10 dies al mes)	**6,5** €/dia
Servei escola matinera tot el mes	**40** €/mes
Servei escola matinera a setmanes	**15** €/setmana
Servei escola matinera a dies	**5** €/dia

De les tarifes per mensualitat es descomptarà l'ajuda concedida del Bo infantil a cada beneficiari.

Quan el finançament total del cost d'escolarització de l'alumnat matriculat a les escoles de titularitat municipal, siga a càrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, serà gratuït per als alumnes, exceptuant les mensualitats de juliol i agost, el servei de menjador i l'escola matinera.

Article 5. Beneficis fiscals

A) Bonificació matrícula:

- Bonificació del 50% per a membres de família nombrosa de caràcter general i del 100 % per a membres de família nombrosa de caràcter especial.
- Bonificació del 50% per a membres de famílies monoparentals.

B) Bonificació mensualitats:

- 10% per assistència de germans o germanes.
- 50% Per diversitat funcional.
- 50% Per violència de gènere.

C) Bonificació Escola Matinera:

- 12,54% per assistència de germans o germanes.

Article 6. Obligació de pagament

L'obligació de pagament de la taxa regulat en aquesta ordenança neix quan s'inicie la prestació del servei o realització de qualsevol dels serveis o activitats especificades a l'article 4.

Les quotes per assistència tindran caràcter mensual i irreductible.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada inicialment pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de data 26 de juny de 2025, una vegada aprovada definitivament, entrarà en vigor i començarà a aplicar-se el mateix dia de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació expresses.

(Modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 121, de 30-06-2025)

PREUS PÚBLICS

ORDENANÇA REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER L'ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE TRACCIÓ MECÀNICA AL PÀRQUING P/ AMISTAT

Article 1. Fonament i naturalesa

D'acord amb el que disposa l'article 117 en relació amb l'article 41, ambdós de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, l'Ajuntament estableix preus públics per l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en el pàrquing municipal, situat al carrer Mestre Serrano, l'especificació dels quals es conté en les tarifes de l'article 4 d'aquesta Ordenança.

Article 2. Concepte

Els preus públics regulats en aquesta Ordenança constitueixen prestacions patrimonials de caràcter públic que es satisfaran pels usuaris que voluntàriament estacionen un vehicle de tracció mecànica en el pàrquing municipal.

Article 3. Obligats al pagament

Són subjectes passius del preu públic regulat en aquesta ordenança:

a) En els estacionaments de duració limitada, els conductors de vehicles estacionats en el pàrquing municipal.

b) En els estacionaments de duració ilimitada, les persones que figuren com a titulars dels vehicles en el permís de circulació.

Article 4. Quantia

1. La quantia del preu públic regulat en aquesta Ordenança serà la fixada en les Tarifes contingudes en l'apartat següent:

A) En els supòsits d'estacionament de vehicles de durada limitada,

- Estacionament de les 8 a les 22 hores: 0.5 euros (IVA inclòs) per hora o fracció.
- Estacionament de les 22 a les 8 hores: 0.15 euros (IVA inclòs) per hora o fracció.

B) En els supòsits d'estacionament de vehicles sense limitació de la seva durada, la tarifa del preu públic serà:

Pagament (IVA inclòs)	motocicletes	Altres vehicles
mensual	18€	35€
trimestral	45€	90€
anual	150€	300€

2. Quan es tracte de l'estacionament de duració limitada, el preu s'haurà de pagar en el moment de retirar el vehicle del pàrquing. El pagament s'efectuarà en les màquines expedidores del tiquet, instal·lades a l'eixida del pàrquing

3. En els supòsits en què es sol·licite l'autorització per a estacionar determinats vehicles en règim de duració ilimitada, juntament amb la corresponent sol·licitud

d’autorització es presentarà, degudament complimentat, l’imprès d’autoliquidació del preu public.

Disposició Final

La present Ordenança fiscal, aprovada provisionalment pel Ple en sessió realitzada el 14 de maig 2002, entrarà en vigor el dia de la seua publicació al BOP i es mantindrà vigent fins la seua modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 23 de juliol de l’any 2002).

(modificació publicada en el Butlletí Oficial de la Província de 25 de maig de 2012)

PREU PÚBLIC PER LA VENDA DE PUBLICACIONS MUNICIPALS

Article 1. Activitat objecte del preu públic i normativa aplicable.

El present acord té per objecte regular el contingut mínim del Preu públic per l'edició, reproducció i venda de publicacions elaborades per part de l'Ajuntament de Pedreguer, que es regirà per la present ordenança fiscal, de conformitat amb el que es disposa en els articles 2, 41 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant TRLHL).

En el no previst expressament, s'estarà al que s'estableix en la normativa reguladora de les Hisendes Locals, la normativa tributària i altra normativa que resulte d'aplicació.

Article 2. Fet imposable.

El fet imposable pel qual derivarà el preu públic o contraprestació pecuniària regulada en el present acord, consisteix en la compra per part dels subjectes obligats al pagament de les publicacions editades i/o reproduïdes per l'Ajuntament de Pedreguer.

No es considerarà que es produeix el fet imposable, en els casos en els quals, per regulació local especial es tingui dret a un exemplar de qualsevol publicació.

Article 3. Contraprestació pecuniària.

La contraprestació pecuniària, que hauran de satisfer cada persona que pretengui adquirir les publicacions editades i/o reproduïdes per l'Ajuntament de Pedreguer, serà la que correspongui, conforme a les tarifes següents per cada unitat:

PUBLICACIÓ	PREU V. PUBLIC (iva inclòs)	PREU LLIBRERIES Base Imposable
100 ANYS D'ORDENANCES MUNICIPALS	6,01 €	4,34 €
EL PARLAR DE PEDREGUER	9,02 €	6,50 €
LA SEGONA REPÚBLICA A PEDREGUER	9,02 €	6,50 €
ANALECTES	10,00 €	7,21 €
30 ANYS DEL CEP	10,00 €	7,21 €
CD DE CARTOGRAFÍA E 1:5000	20,00 €	14,42 €
CD DE CARTOGRAFÍA E 1:1000	20,00 €	14,42 €
EL LLIBRE A RECER DE L'ART	15,00 €	10,82 €
VICENT MORELL GARCIA	10,00 €	7,21 €
PEDREGUER MEMÒRIA D'UN POBLE	20,00 €	14,42 €

CD Vicent Morell, Integral de piano	5,00 €	----
BRUIXES, BEATES I DONES AMB GRÀCIA	10,00 €	7,21 €

Article 4. Obligats al pagament.

Estaran obligats al pagament del preu públic contingut en el present acord, els qui sol·liciten o adquireixin les publicacions editades i/o reproduïdes per l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 5. Terminis i condicions per al seu pagament.

L'obligació de pagar els preus públics regulats en aquestes normes s'efectuarà prèvia o simultàniament al lliurament dels exemplars demandats. L'administració i cobrament dels preus públics, es realitzarà per la pròpia Corporació, en un moment anterior al lliurament de les publicacions.

Article 6. Gestió del servei.

La gestió de la venda es durà a terme per la pròpia Corporació , sense perjudici de la possibilitat que s'estableixi un altre punt de venda, previ conveni amb l'Ajuntament de Pedreguer o regulació específica sobre aquest tema.

S'aplicaran els preus relacionats en l'article 3, PVP i sols en el supòsit que l'adquisició es realitze per una llibreria, per a la seva posterior venda al públic, s'aplicaran el preus establerts a l'efecte en l'esmentat article 3.

Article 7. Entrada en vigor.

El present acord entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació, sempre que s'hagués produït la supressió de la taxa i derogació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la venda de Publicacions Municipals.

Sense perjudici del que es disposa en paràgraf anterior, la referència al present acord d'establiment del preu públic es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província i estarà a la disposició dels interessats en la seu electrònica d'aquest Ajuntament *[http://pedreguer.sedelectronica.es].*

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 196 de 14 d'octubre de 2021)

ORDENANCES D'URBANISME

ORDENANÇA ESPECIAL REGULADORA DE LES DISTÀNCIES DE LES PLANTACIONS I TANCATS

Article 1.

La present Ordenança es dicta en virtut de les facultats concedides pels articles 49 i 84 de la Llei 7/85, en relació amb allò preceptuat als articles 591 del Codi Civil, 15 de la llei 6/94 reguladora de l'activitat urbanística, i 4 del D. 201/98 pel que s'aprova el Reglament de Planejament de la Comunitat Valenciana.

Article 2.

En aplicació de les facultats que confereix l'article 591 del Codi Civil, les distàncies mínimes a finques confrontants, que deuran observar-se en les plantacions de les espècies forestals seran les següents:

a) Vinyes de cep o emparrat: un metre i vint-i-cinc centímetres. (1'25m).
b) Tarongers: dos metres i vuitanta-cinc centímetres. (2'85m).
c) Magraners, moreres, pomers, albercoquers, ametllers, pruneres, perers, cireres i demés arbres fruiters: tres metres i cinquanta centímetres. (3'5m).
d) Oliveres, figueres, nogueres, anouers, palmeres, xops, oms, eucaliptus i altres arbres alts ja siga d'aprofitament agrícola o d'ornament: sis metres. (6m).
e) Garrofers: set metres (7m).
f) Cedres, xiprers, figueres de pala, i altres que tinguen forma d'arbust, es plantaran a un metre (1m) de la fita, sempre que no tinguen una alçària de més d'un metre i cinquanta centímetres (1'5m).
g) Tanques d'aromer i arbustives: dos metres (2m).
h) Canyars: quatre metres (4m), mantenint sempre la mateixa distància a la fita.

Article 3.

En sòl no urbanitzable, els tancats, parets, encanyissats, i altres tancats artificials, podran construir-se a la mateixa fita de la finca sempre i quan no fora contigua a senda o camí i que l'alçària no excedesca d'un metre i cinquanta centímetres (1'5m). En el cas d'excedir-ne, es retiraran tant com s'eleve. Si fora contigua a senda o camí, es consideren autoritzables a partir d'un metre del límit del camí.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança, que consta de 3 articles i una disposició final, entrarà en vigència quan siga aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el B.O.P.

ORDENANÇA REGULADORA DE L'EDIFICACIÓ SECUNDÀRIA EN SÒL URBÀ I URBANITZABLE

CAPÍTOL I
Disposicions Generals

Article 1.-

La present Ordenança es dicta en virtut de les facultats concedides per l'article 15 de la llei 6/94 de la Generalitat Valenciana Reguladora de l'Activitat Urbanística, i 3 B) del Reglament de Planejament de la Comunitat Valenciana, aprovat per Decret 201/98.

Article 2.-

L'objecte de la present Ordenança es resumeix en els apartats següents:

A).- Regular en sòl urbà d'ús residencial de baixa densitat els aspectes constructius i urbanístics de l'edificació secundària no prevista en les NNSS de Pedreguer.

B).- La present Ordenança s'aplicarà al sòl urbanitzable i serà arreplegada en els corresponents plans parcials

Article 3.- **Vigència.**

1.- Les construccions executades amb anterioritat i les que estiguen en execució amb llicència atorgada podran acollir-se al que s'ha regulat en la present Ordenança en allò que els siga més favorable, presentant, quan siga necessari, un projecte d'adaptació.

2.- Les obres sense llicència o sense ajustar-se a les condicions de la llicència, podran si és el cas, sol·licitar la seua legalització a l'empar d'esta Ordenança, sense perjuí de la imposició de les sancions que corresponga.

Article 4.- **Interpretació.**

En cas de qualsevol dubte o imprecisió prevaldrà la interpretació donada pels Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Pedreguer.

CAPÍTOL II
Condicions d'edificabilitat de l'edificació secundària

Article 5.-

Condicions de l'edificació auxiliar per a la zona residencial de baixa densitat

Les presents condicions d'edificació s'aplicaran en totes les zones residencials **de baixa densitat**, és a dir les incloses en els Sectors classificats com a clau 4, tant en els ja ordenats com en aquells pendent de desenvolupament **(només a la edificació extensiva)** i les incloses en el Sector Eixample per a la tipologia de Vivenda Unifamiliar Aïllada.

Així estaran subjectes a estes normes els següents Plans:

- Pla Parcial Muntanya Sella

- Pla Parcial Muntanya Pedreguer
- Pla Parcial La Solana I
- Pla Parcial La Solana I I
- Vivenda Unifamiliar Aïllada Zona Eixample.

Article 6.-

Es defineixen les edificacions següents :

- Piscines.- En el cas de piscines soterrades la separació mínima a límits i camins serà d'1,00 m. En el cas de piscines elevades a causa de la topografia del terreny serà com a mínim l'altura del vas. L'alçada màxima de les piscines serà de 3 metres respecte del terreny.

- Instal·lacions esportives a l'aire lliure i que no comporten volum.

- Casetes de depuració.- Es reculará 0,5 metres a tots els límits en cas d'estar soterrada i 2 m si sobreïx de la rasant del terreny.

- Casetes de butà.- Tindran unes dimensions de 2.8x0.8x2.3 metres i respectaran les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal quant a límits mitgers. Podran estar adossats a la tanca principal.

- Barbacoes.- Respectaran les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal. En el cas d'estar cobertes computaren a efectes d'edificabilitat i ocupació del terreny.

- Pèrgoles.- Construccions no tancades lateralment per cap tipus de parament destinades a crear ombra per a l'esbargiment de les persones o resguard de vehicles. Tindrà una superfície màxima de 30 m2. La seua altura màxima serà de 2.8 m. mesurada a l'alçada de cornisa En el cas d'estar cobertes amb material d'obra computaran a efectes d'edificabilitat, distància a fites i ocupació del terreny. Es permet el cobriment amb material desmuntable (fusta, xapa metàl·lica,plàstic, etc.). Només es permetrà una pèrgola per habitatge.

- Garatges-trasters.- Respectaran les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal. Computaran a efectes d'edificabilitat i ocupació del terreny. Per al cas de dipòsits de GLP caldrà ajustar-se al que disposa el Reglament sobre instal·lacions d'emmagatzemament de gasos liquats del petroli Orde Ministerial I.E gener de 1986.

- Murs de contenció.- Es permetran els murs de contenció de rocall que permeten l'abancalament del terreny d'altura inferior a 3 m, havent de separar-se de les fites tant com l'alçada del mur. La distància entre abancalaments consecutius serà com a mínim la meitat de l'alçada del major dels confrontants.

- Aprofitament davall coberta. -Sempre que no se sobrepasse l'altura màxima de cornisa, podrà utilitzar-se l'espai comprés entre l'últim forjat i la coberta inclinada, per als usos següents:

*Vivenda en tots els seus aspectes però sempre vinculada a la vivenda immediatament inferior.

*Trasters independents

*Instal·lacions.

Les cobertes tindran una inclinació màxima de 45º i l'altura màxima interior de tal espai serà de 3 metres.

CAPÍTOL III

Condicions de l'edificació auxiliar per a la zona Eixample Edificació Bloc Obert.

Article 7.-

Les presents condicions d'edificació s'aplicaran en les zones residencials incloses en el Sector Eixample per a les tipologies de Bloc Obert i Vivenda Agrupada.

Article 8.-

Es defineixen les edificacions següents:

- Piscines.- En el cas de piscines soterrades la separació mínima a límits i carrers serà de 2,00 m. En el cas de piscines elevades a causa de la topografia del terreny serà com a mínim l'altura del vas. . L'alçada màxima de les piscines serà d'un metre respecte del terreny.

- Instal·lacions esportives a l'aire lliure i que no comporten volum.

- Casetes de depuració.- Es reculará 0,5 metres a tots els límits en cas d'estar soterrada i 2 m si sobreïx de la rasant del terreny.

-Casetes de butà.- Tindran unes dimensions de 2.8x0.8x2.3 metres i respectaren les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal quant a límits mitgers. Podran estar adossats a la tanca principal. Per al cas de dipòsits de GLP caldrà ajustar-se al que disposa el Reglament sobre instal·lacions d'emmagatzemament de gasos liquats del petroli Orde Ministerial I.E gener 1986.

- Barbacoes.- Respectaran les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal. En el cas d'estar cobertes computaren a efectes d'edificabilitat i ocupació del terreny.

- Pèrgoles.- S'ha de distingir entre les pèrgoles en edificacions unifamiliars i les pèrgoles en terrasses dels blocs oberts plurifamiliars.

En el primer cas s'estarà a allò disposat a l'article 6 d'estes ordenances.

En el cas de pèrgoles a les terrasses dels blocs oberts plurifamiliars ancorades a algun element estructural, es permetrà la col·locació només d'elements que complisquen les reculades i alçada establertes per a l'edificació principal.

En cas de no estar ancorades s'entendrà que l'element es mòbil i no cal llicència d'obres.

- Garatges-trasters.- Respectaran les reculades establertes en cada cas per a l'edificació principal. Computaren a efectes d'edificabilitat i ocupació del terreny.

- Murs de contenció.- Es permetran els murs de contenció de rocall que

permeten l'abancalament del terreny d'altura inferior a 3 m, havent de separar-se de les fites tant com l'alçada del mur. La distància entre abancalaments consecutius serà com a mínim la meitat de l'alçada del major dels confrontants.

- Tanca, tindrà una altura màxima de 2 m. amb un basament opac no superior a 1 metre i la resta calat. L'altura de la tanca es mesurarà sempre respecte de la rasant modificada de la parcel·la.

A aquest respecte cal dir que la rasant modificada de les parcel·les pendents s'ajustarà en la mesura que es puga a la dels carrers confrontats, a fi de facilitar l'accés i la connexió amb els serveis existents. En cas de recaure a varis carrers amb distinta cota, la rasant de la parcel·la s'escalonarà per a adaptar-se als dits carrers amb bancals d'altura màxima 3m.

- Aprofitament davall coberta.- Sempre que no se sobrepasse l'altura màxima de cornisa, podrà utilitzar-se l'espai comprés entre l'últim forjat i la coberta inclinada, per als usos següents:

*Vivenda en tots els seus aspectes però sempre vinculada a la vivenda immediatament inferior.

*Trasters independents

*Instal·lacions.

Les cobertes tindran una inclinació màxima de 45º i l'altura màxima interior del dit espai serà de 3m.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança que consta de 8 articles i una disposició final, entrarà en vigor quan es publique el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 29 de setembre de 2014)

ALTRES ORDENANCES

ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ REGULADORA DE LA RETIRADA DE VEHICLES DE LES VIES PÚBLIQUES (GRUA)

Article 1.

L'objecte d'aquesta Ordenança és la retirada de vehicles de la via pública i el seu trasllat a un dipòsit.

Article 2.

1. Quan la Policia Local trobe en la via pública un vehicle estacionat que impedisca totalment la circulació, constituïsca un perill per aquesta o la pertorbe greument, podrà prendre les mesures que s'iniciaran necessàriament amb el requeriment al conductor, propietari o persona encarregada del vehicle si es troba a prop d'aquest, per a que pose fi a la seua irregular situació i , en cas de no estar aquesta persona o que no atenga el requeriment, podrà disposar el trasllat del vehicle al dipòsit destinat a tal efecte.

2. Per l'adopció d'aquestes mesures, podran utilitzar-se la grua municipal o els serveis retribuïts de particulars.

Article 3.

A títol enunciatiu podran ser considerats casos en els que es pertorba greument la circulació en zones urbanes i, per tant, són justificades les mesures previstes en l'incís anterior, els següents:

1r. Quan un vehicle es troba estacionat en doble fila sense conductor.

2n. Quan ho està davant l'eixida o entrada de vehicles en un immoble amb el corresponent senyal d'estacionament prohibit amb gual permanent.

3r. Quan el vehicle es trobe estacionat en lloc prohibit en un via de circulació ràpida o de molt densa circulació, definida com a tal en el corresponent Ban o Ordenança.

4t. Quan es trobe estacionant en llocs expressament senyalitzats amb reserva de càrrega i descàrrega durant les hores a elles destinades i consignades en el senyal corresponent.

5é. Quan el vehicle es trobe estacionat en llocs expressament senyalitzats amb reserva de càrrega i descàrrega durant les hores a elles destinades i consignades en la senyal corresponent.

6é. Quan ho estiga en llocs expressament reservats a serveis d'urgència i seguretat tal com ambulàncies, bombers i policia.

7é. Quan un vehicle estacionat impedisca donar la volta autoritzada pel senyal corresponent.

8é. Quan el vehicle es trobe estacionat, total o parcialment sobre una vorera o via pública on no està autoritzat l'estacionament.

9é. Quan ho estiga en una vorera o cantó de forma que sobreïsca de la línia de la vorera d'alguns dels carrers adjacents, interrompent així el pas d'una fila de vehicles.

10é. Quan es trobe en un lloc tal que impedisca la vista dels senyals de tràfic als altres usuaris de la via.

11é. Quan es trobe estacionat en l'itinerari o espai que haja de ser ocupat per una comitiva, desfilada, processó, cavalcada, prova esportiva o altra activitat de relleu degudament autoritzada.

12é. Quan siga necessari per la reparació i neteja de la via pública.

13é. Quan haja transcorregut vint-i-quatre hores després d'haver formulat la denúncia per estacionament continu en un mateix lloc sense que el vehicle haja segut canviat de lloc, si així es troba regulat per disposicions municipals.

Article 4.

1. La retirada del vehicle comportarà la conducció d'aquest a un dipòsit municipal, adoptant-se les mesures necessàries per posar-ho en coneixement del conductor tan aviat com siga possible, devent deixar un imprés d'advertiment de trasllat en el primitiu estacionament.

2. La retirada es suspendrà immediatament si el conductor o altra persona autoritzada compareix i adopta les mesures convenients.

Article 5.

Un cop traslladat el vehicle al dipòsit per les causes regulades en aquesta Ordenança, el conductor, el propietari o el titular administratiu en sol·licitarà de la Policia Local la restitució, prèvia identificació i comprovacions relatives a la seua personalitat.

Article 6.

El conductor del vehicle i subsidiàriament el seu titular, llevat en els casos d'utilització il·legítima, haurà de satisfer prèviament l'import de la sanció i les despeses ocasionades per la retirada de la via pública i trasllat al dipòsit destinat a tal efecte.

Les tarifes de la retirada de vehicles serà la següent:

HORARI LABORAL DIÜRN (08 a 20 hores)			**HORARI FESTIU(*) I NOCTURN(**)**	
	ENGANXE COMPLET	**MIG ENGANXE**	**ENGANXE COMPLET**	**MIG ENGANXE**
QUALSEVOL VEHICLE FINS 1.800Kg.	**95€**	**47.50€**	**142.50€**	**71.25€**
QUALSEVOL VEHICLE DE MÉS DE 1.800Kg.	**127€**	**63.50€**	**190.50€**	**95.25€**
Per emmagatzemament de qualsevol vehicle fins 1.800Kg.	**6 euros/*dia (a partir de les primeres 24 hores**			
Per emmagatzemament de qualsevol vehicle de més 1.800Kg.	**9 euros/*dia (a partir de les primeres 24 hores**			

(*)Festiu cap de setmana: del divendres a les 20.00 hores al dilluns a les 08.00 hores.

Altres festius: de les 20.00 hores de la vespra del festiu a les 08.00 hores del dia següent.

(**)Tarifa nocturna: qualsevol dia entre les 20.00 hores i les 08.00 hores.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 28 de març de l'any 2017)

Article 7.

Sancions i multes: L'exacció de taxes que per aquesta Ordenança s'estableix, no exclou el pagament de les sancions o multes que procediren per infracció de les Normes de Circulació o de la Policia Urbana.

Article 8.

Abandó de vehicles: d'acord amb l'assenyalat en l'article 10 de l'ordre de 14 de febrer de 1974, en el supòsit que els titulars hagen manifestat abandonar, en la forma expressa, en la forma expressa, els vehicles, l'Alcaldia en disposarà a benefici de l'Administració Municipal, o si s'escau, decidirà l'adjudicació immediata al que l'ha trobat o denunciat, sempre que aquesta haja pres al seu càrrec les despeses de retirada, transport i dipòsit.

Sense perjudici del disposat en el paràgraf anterior, l'Administració Municipal podrà exercir les accions que corresponguen contra el titular per compensar les despeses causades.

Article 9.

L'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança s'estén a tot el terme municipal de Pedreguer.

Disposició Final.

Aquesta Ordenança que consta de 9 article fou aprovada per l'Ajuntament en Ple en sessió de 3 de desembre de 1992 i entrarà en vigor, un cop publicat el seu text en el Butlletí Oficial de la Província.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 24 de febrer de l'any 1993)

ORDENANÇA MUNICIPAL DE NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE RESIDUS EN EL TERME MUNICIPAL DE PEDREGUER

Títol 1. Disposicions generals

Objecte i àmbit d'aplicació

La present ordenança té com a objecte la regulació en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Pedreguer i dins del seu terme municipal, de les següents situacions i activitats:

1. La neteja de la via i espais públics pel que fa a l'ús comú general dels ciutadans, el control de la neteja quant a l'ús comú especial i privatiu, i la neteja dels solars de propietat municipal, espais oberts i abocadors no autoritzats. Així mateix, la inspecció i realització subsidiària de la neteja dels solars de propietat pública o privada.
2. La recollida, transport, valoració i eliminació de fems i residus urbans o municipals, així com la de tots els materials residuals que per la seua naturalesa, puguen assimilar-se als anteriors i la competència de la qual estiga atribuïda per Llei als Ajuntaments mitjançant la utilització de contenidors o sistemes alternatius de recollida que s'articulen, conforme al que estableixen els corresponents plans autonòmics sobre la matèria.
3. La determinació de les condicions en què els particulars hagen de realitzar les operacions de depòsit i gestió dels residus que, de conformitat amb la legislació vigent, es considere necessari.
4. L'acumulació, càrrega, transport, abocament i en definitiva, la gestió controlada de terres, runes, residus de la construcció i altres materials semblants o assimilables generats com a conseqüència d'obres, construccions, excavacions i derrocaments, en tot el que no s'ha inclòs en els apartats a) i b) del present article, establint-se així una regulació addicional a la de l'atorgament de llicències municipals d'obra.
5. L'adopció de mesures encaminades a facilitar l'emmagatzematge, reducció, reutilització, reciclatge i eliminació dels residus objecte de la present ordenança i, quan siga de competència municipal, el control i inspecció dels sistemes i equipaments destinats a la gestió dels residus.
6. La inspecció, el règim d'autoritzacions i la responsabilitat derivada de l'incompliment d'allò que s'ha disposat en el seu articulat.

Objectius

D'acord amb la Llei 10/98, de 21 d'abril de Residus, la Llei 10/2000, de 12 de desembre, de Residus de la Comunitat Valenciana i el Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, en matèria de gestió de residus en el terme municipal de Pedreguer, es tendirà a la consecució dels següents objectius:

a) Promoure la reducció dels residus i de la seua perillositat.

b) Valorar els residus, mitjançant la seua reutilització, reciclat, recuperació o qualsevol altre procediment destinat a l'aprofitament dels recursos continguts en aquests.

c) Promoure les infraestructures que garantisquen la gestió dels residus originats en el terme municipal de Pedreguer.

d) Evitar l'eliminació dels residus susceptibles de valoració.

e) Fomentar l'ús de productes recuperats o elaborats totalment o parcialment amb materials reciclats.

f) Impedir el depòsit incontrolat de residus i promoure la regeneració dels espais degradats com a conseqüència d'això.

g) Garantir la seguretat en el transport i el trasllat de residus.

h) Impulsar la participació de la societat mitjançant el desenvolupament de programes d'educació ambiental, informació, sensibilització i conscienciació social.

i) Facilitar el diàleg i compromís, així com, si és el cas, la consecució d'acords concrets, entre l'Ajuntament i els agents socioeconòmics.

Definicions

Als efectes de la present ordenança caldrà ajustar-se a la terminologia i definicions establides en els Annexos I i II.

Gestió municipal

Quan en la present ordenança s'al·ludisca als serveis municipals de neteja, recollida de residus, transport, valoració i eliminació, haurà d'entendre's que es refereix no sols al cas de gestió directa d'aquests serveis, sinó a qualsevol forma de gestió indirecta prevista en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril i en la legislació vigent aplicable en matèria de contractes de les Administracions Públiques.

Títol II. De la neteja de les vies, espais públics i privats

* CAPÍTOL I: Generalitats.

Normes generals

1. Correspon a l'Ajuntament la neteja dels espais públics següents: les avingudes, passejos, places, carrers, calçades, voreres, rastells, travessies, camins, zones enjardinades, xicotets jardins inserits en les calçades i/o en les voreres, dels quals es retirarà el fem assimilable al viari (papers, plàstics, envasos, etc.), zones terroses urbanes i la resta de béns d'ús públic municipal destinats directa-ment a l'ús comú general dels ciutadans, així com papereres, rètols d'identificació de vies públiques i restants elements del mobiliari urbà de responsabilitat de l'Ajuntament. Tot això s'entendrà sense perjudici del que es dispose per la legislació específica en la matèria i de les modificacions del servei que en circumstàncies especials determine l'òrgan competent de la Corporació Municipal.
   Quedaran exceptuats del que estableix el paràgraf anterior els terrenys o béns que, encara que essent de propietat municipal, estiguen sotmesos a un ús comú especial o a un ús privatiu per particulars, entitats públiques o privades o altres Administracions Públiques, prèvies les corresponents llicències i concessions, respectivament.
2. Correspon als particulars que ostenten la seua titularitat, la neteja dels passatges particulars, els patis interiors d'illa, els solars particulars, les galeries comercials i semblants i, en general, totes aquelles zones comunes de domini privat. En cas de

copropietat dels elements assenyalats, la responsabilitat d'executar labors de neteja s'entendrà solidària.

L'Ajuntament exercirà el control i inspecció de l'estat de neteja d'aquests espais, i podrà obligar coactivament a netejar-los a la persona responsable, d'acord amb les instruccions que a aquest efecte dicten els serveis municipals. En cas d'incompliment podrà utilitzar qualsevol dels instruments jurídics previstos en aquesta ordenança.

3. La neteja dels elements destinats al servei del ciutadà situats en la via pública correspondrà efectuar-la als titulars administratius o gestors contractistes dels respectius serveis.

* CAPÍTOL 2: Del comportament del ciutadà en relació a la neteja dels espais públics.

Prohibicions generals

Queda prohibit depositar rebutjos o residus urbans fora dels llocs establits a aquest efecte per l'Ajuntament, tant en el nucli urbà com fora d'aquest, així com un altre tipus d'actuacions o activitats que puguen causar brutícia en els espais públics. En particular es prohibeix:

1) Depositar residus, siga quin siga el seu estat, en embornals, escocells d'arbres, calçades, voreres i la resta d'espais públics.

2) Depositar residus sòlids de xicotet format com papers, embolcalls i semblants, fora de les papereres o elements del mobiliari urbà habilitats a aquest efecte.

3) Depositar qualsevol tipus de residu urbà o municipal, inclosos envasos o embalatges, fora dels contenidors homologats o sistemes alternatius previstos per l'Ajuntament.

4) Tirar cigarrets o semblants o altres matèries enceses a les papereres, contenidors o una altra classe de mobiliari urbà destinat per a la recollida de residus. En tot cas hauran de depositar-se una vegada apagats.

5) Produir abocaments de residus sobre la via pública o sobre els seus elements a conseqüència del sacsat de robes, estores, catifes o qualsevol altre tipus d'element semblant en balcons, terrasses, finestres i portals.

6) Produir abocaments d'aigua o qualsevol tipus de matèria residual sobre la via pública, solars i zones enjardinades o sobre els seus elements com a conseqüència del reg de plantes col·locades en l'exterior dels habitatges, o pel

desaigüe d'aparells de refrigeració, piscines, jardins, basses de reg o semblants.

7) Escopir i realitzar necessitats fisiològiques en espais públics o en qualsevol altre espai que no siga el destinat expressament amb aquest fi.

8) Escampar, manipular i seleccionar els materials residuals depositats en els contenidors o elements específics habilitats per a la recollida de fem domiciliari i selectiu instal·lats per l'Ajuntament, produint així la seua dispersió, dificultant la seua recollida o alterant els envasos a l'espera de ser arreplegats pels serveis corresponents.

9) La neteja d'aparadors, botigues, parades de venda i establiments comercials efectuades pels particulars, excepte que es realitze entre les 07.00 i les 10.00 hores i les 20.00 i les 22.00 hores, i sempre amb cura de no embrutar la via pública. Quan no siga possible evitar la brutícia es procedirà a la neteja de la part d'espai públic afectada.

10) L'abandonament d'animals morts.

11) La neteja d'animals en espais públics.

12) Llavar i reparar vehicles en espais públics o canviar-los l'oli o altres líquids, excepte en el cas de reparacions d'emergència.

13) El transport de formigó, terres, runes, materials pulverulents, àrids, cartons, papers, o qualsevol altra matèria semblant, en vehicle habilitat a aquest efecte sense prendre totes les mesures que siguen necessàries per a cobrir tals materials durant el transport, i evitar que, a causa de la seua natura-lesa o per efecte de la velocitat del vehicle o el vent, puguen precipitar-se sobre la via pública part dels materials transportats. Si açò ocorreguera a pesar de les mesures adoptades, el causant dels fets haurà de procedir a la immediata recollida dels materials.

Així mateix, i en tot tipus d'obres que s'executen al municipi, diàriament hauran de ser netejades les zones d'entrada i eixida de camions i maquinària que embruten les vies públiques.

En cas d'incompliment del que estableixen els dos paràgrafs anteriors, i no efectuada la neteja, aquesta serà efectuada pels serveis municipals corresponents, carregant els costos al responsable, independentment de les sancions a què hi haguera lloc.

14) Netejar en espais públics els vehicles a què fa referència l'apartat anterior.

15) Abandonar materials voluminosos, mobles i efectes en espais públics.

16) Abandonar restes de poda o jardineria en espais públics.

17) La col·locació i apegat de cartells i adhesius fora dels espais habilitats a aquest efecte, o de les columnes anunciadores municipals, a excepció dels casos expressament autoritzats per l'òrgan competent de la Corporació Municipal.

18) La realització de qualsevol classe de pintades en la via pública, tant sobre els seus elements estructurals, calçades, voreres i mobiliari urbà com sobre les tanques, murs de tancament i parets exteriors dels immobles, a excepció que siguen autoritzades per l'òrgan competent de la Corporació Municipal.

19) Escampar o tirar qualsevol classe d'octavilles i materials semblants en els espais públics, la seua col·locació o adhesió en vehicles, aparadors o altres suports externs, on per l'acció humana o del vent puguen ser depositades fàcilment a terra.

20) Qualssevol altres conductes i actes anàlegs als anteriors que puguen ocasionar molèsties als usuaris de les vies i espais públics, o que vagen en perjudici de la salubritat pública.

21) Introduir a les papereres públiques de la via pública bosses de fem, etc., que en suposen la saturació i l'ompliment.

Obligacions

En relació a la neteja del casc urbà, s'estableixen les obligacions següents:

1. Els propietaris o conductors d'animals domèstics hauran d'evitar que aquests realitzen les miccions i/o deposicions d'excrements fora dels llocs establits a l'efecte, en vies públiques, voreres, zones enjardinades, zones de vianants o de pas i espais públics destinats al pas, estada o recreació dels ciutadans. En qualsevol cas estaran obligats a arreplegar els excrements mitjançant bosses o altres sistemes que estimen convenients els Serveis municipals, que

posteriorment hauran de depositar, degudament tancats, en papereres o contenidors específics instal·lats a aquest efecte. Així mateix hauran de netejar la zona afectada.

2. Els titulars de les activitats que puguen ocasionar brutícia en espais públics, siga quin siga el lloc en què es desenvolupe i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguen procedents, hauran d'adoptar les mesures necessàries per a evitar la brutícia que poguera produir-se'n i hauran de netejar la part que inevitablement resulte afectada i retirar puntualment els materials residuals resultants.
3. Quan es tracte d'edificis en construcció, l'obligació de netejar la via pública i tots els elements en tot el front de façana de l'obra i tres metres més en ambdós laterals, correspondrà a l'empresa que materialment l'execute, havent de garantir la dita obligació el titular de la llicència d'obres, mitjançant el depòsit del corresponent aval.
4. Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, eixida o entrada d'obres o magatzems de qualsevol vehicle, es procedirà a assegurar la càrrega i a la neteja de les rodes o qualsevol part del vehicle susceptible de produir brutícia en la via pública i, en el cas que durant el transport de qualsevol tipus de material o de residus procedents de les dites activitats s'embrute la via pública, aquesta haurà de ser netejada pel responsable del vehicle o pels responsables de les activitats o els seus titulars.
5. Els titulars de tallers o activitats de reparació o neteja de vehicles i els concessionaris de guals estaran obligats a mantindre netes les voreres d'accés a l'aparcament o taller, especialment en allò referit a greixos, olis i carburants de vehicles.
6. Estan obligats a netejar els espais ocupats habitualment per vehicles de tracció mecànica els responsables dels establiments i indústries que els utilitzen per al seu servei, en especial pel que fa als abocaments d'olis, greixos o productes semblants.
7. Aquesta obligació afectarà també els espais reservats per a estacionament de camions, camionetes, autocars de lloguer o semblants, i seran els propietaris o titulars els responsables de la neteja dels espais ocupats.
8. Els productes resultants de les accions d'agranat i neteja realitzats pels particulars no podran en cap cas ser abandonats en la via pública, i hauran de ser arreplegats en recipients homologats i entregar-se al servei de recollida de residus en els termes establits en el Títol III de la present ordenança.

* CAPÍTOL 3. De la neteja dels espais privats i del comportament

del ciutadà en relació a aquesta

Solars

1. Als efectes d'aquesta ordenança i de conformitat amb el que estableix la legislació urbanística, tindran la consideració de solars les parcel·les legal-ment divides o conformades que, tenint característiques adequades per a servir de suport a l'aprofitament que els assigne l'ordenació urbanística, estiguen a més urbanitzades d'acord amb les alineacions, rasants i normes tècniques establides pels instruments de planejament.

2. Els propietaris de solars, parcel·les o altres terrenys que tinguen tal consideració, hauran de mantindre'ls lliures de rebutjos i residus, i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic. La dita prescripció

inclou l'exigència de la seua desratització i desinfecció.
3. Queda prohibit buidar, abocar i depositar fems, runes, mobiliari i, en general, qualsevol classe de materials residuals en els terrenys que tinguen la
condició de solar, sense perjudici de les modificacions i autoritzacions que pogueren establir-se per l'òrgan competent de la Corporació Municipal.
Tancament de solars.
En quant al tancament i neteja de solars s'aplicarà l'ordenança municipal de tancat i neteja de solars.

Terrenys de titularitat municipal

Els terrenys de titularitat municipal seran objecte de neteja i manteniment pels serveis de l'Ajuntament.

* CAPÍTOL 4: De la neteja dels espais públics en relació a l'ús comú, especial i privatiu dels béns de domini públic municipal i a la realització d'activitats públiques.

Generalitats

1. Totes les autoritzacions d'ocupació de via pública estaran condicionades a l'informe que emeten els serveis tècnics de l'Ajuntament.
2. Les persones físiques o jurídiques que desenvolupen qualsevol tipus d'activitat, ja siga permanent o de temporada, en els espais públics, hauran de mantindre'ls en les degudes condicions de neteja, tant durant el transcurs de la jornada com en finalitzar aquesta, exigint-se'ls amb aquest fi la prestació d'una fiança, l'import de la qual estarà determinat pel cost previsible de les operacions de neteja que, si és el cas, calguera efectuar.
3. Els responsables d'activitats que s'efectuen en la via pública, ja siguen fixes o de temporada, estaran obligats a la instal·lació de totes les papereres que siguen necessàries, les quals no podran fixar-se al paviment, i, la neteja i evacuació de les quals seran a càrrec dels responsables.

Actes públics

1. Els organitzadors d'actes públics, són responsables de la brutícia que se'n derive i estaran obligats a informar l'Ajuntament del lloc, recorregut si l'haguera i horari de l'acte a celebrar. L'Ajuntament formularà contestació en què precisarà la col·laboració que, si és el cas, prestaran els serveis de neteja, així com les obligacions dels organitzadors. Excepte en el cas d'entitats sense ànim de lucre, l'Ajuntament podrà exigir una fiança per l'import previsible de les operacions de neteja que s'originen per tal acte.
2. Les entitats sense ànim de lucre que hagueren incomplit les obligacions en matèria de neteja podran ser requerides per a prestar fiança en successius actes públics que organitzen.
3. Els organitzadors d'actes públics hauran d'aportar la informació prevista, així com complir les obligacions de neteja establides en el punt anterior.
4. La fiança depositada serà tornada íntegra-ment si les operacions de neteja hagueren sigut correctament realitzades i no existiren responsabilitats administratives. En

cas contrari, es calcularà la diferència entre el que es deposita i allò que s'ha degut per tals conceptes i, si aquella fóra favorable a l'interessat, li serà tornada.
5. En la instància o sol·licitud que es presente, haurà de figurar clarament el nom complet, número d'identitat i domicili de l'organitzador. En tot cas, si una altra cosa no es diguera, es considerarà organitzador a la persona al nom de la qual aparega la instància per la qual s'informa a l'Ajuntament de l'acte a realitzar.

Locals comercials

Els titulars de quioscs, parades ambulants, estancs, administracions de loteria i la resta de locals caracteritzats per la venda d'articles susceptibles de produir residus i embolcalls d'usar i tirar, així com els bars, cafés i semblants, estaran obligats a mantindre net el perímetre circumdant a la instal·lació en una distància de tres metres, tant en el transcurs de l'activitat com a la seua finalització, quedant igualment obligats a la col·locació de les papereres necessàries per a garantir la neteja.

Mercat i instal·lacions ambulants

1. Les activitats circenses, teatres ambulants, cavallets, casetes i parades ambulants de fira, parades de mercat i altres que, per les seues característiques especials, ocupen la via pública, estaran obligats a mantindre neta l'àrea afectada per la seua activitat, tant en el transcurs d'aquesta com a la seua finalització.
2. A fi de garantir tal neteja, l'Ajuntament podrà exigir al titular de l'activitat una fiança per l'import previsible de les operacions de la neteja.

* CAPÍTOL 5: De la neteja dels espais públics en relació als actes de publicitat

Definicions

Als efectes de la present ordenança s'entendrà:

1. Per rètols, els cartells o anuncis fixos o mòbils realitzats mitjançant pintura, elements ceràmics i altres materials que, a causa de les seues condicions de col·locació o protecció, estiguen destinats a tindre una duració superior a la mensual.
2. Per cartells, els anuncis impresos o pintats sobre paper o un altre material d'escassa consistència; destinats a ser adherits a tanques, façanes o cartelleres.
3. Per octavilles, els anuncis impresos sobre paper, destinats a ser distribuïts en la via pública, bústies privades o comunitàries.
4. Per pancartes, els anuncis publicitaris de grans mides, situats ocasionalment en la via pública coincidint amb la celebració d'un acte públic.
5. Per pintades o grafits, les inscripcions realitzades amb productes de pintura en la via pública sobre les tanques, els murs de tancament o parets dels immobles, sobre les voreres i calçades o sobre qualsevol dels seus elements estructurals.

Autoritzacions

1. La col·locació de pancartes, l'apegat de cartells en la via pública i la distribució d'octavilles per al seu repartiment en bústies privades o comunitàries, requerirà autorització municipal prèvia. Per a obtindre la preceptiva autorització, el peticionari haurà de fer constar en la sol·licitud totes les dades que siguen necessàries per a

la identificació del sol·licitant i objecte sol·licitat. La realització de qualsevol d'aquestes activitats sense autorització, donarà lloc a la imposició de la corresponent sanció i a l'exigència de les altres responsabilitats a què fa referència la present ordenança.

2. La concessió de l'autorització per a la col·locació o distribució dels elements publicitaris definits anteriorment, portarà implícita l'obligació per al responsable de netejar els espais de la via pública que s'hagueren embrutat, i de retirar dins del termini autoritzat tots els elements publicitaris que s'hagueren utilitzat i els corresponents accessoris, així com el depòsit de la corresponent fiança.

Col·locació de pancartes

1. Les pancartes autoritzades ho seran per un període màxim de trenta dies. Tal termini podrà prorrogar-se per l'òrgan competent de la Corporació Municipal, prèvia petició justificada pels interessats.

2. La sol·licitud d'autorització per a la col·locació de pancartes haurà de contemplar:

a) Mesures de la pancarta, materials i característiques

b) Els llocs on es pretén instal·lar

c) Dia que es pretén instal·lar i el temps que romandrà instal·lada

d) El compromís del responsable de reparar els desperfectes causats en la via pública o als seus elements estructurals, d'indemnitzar els danys o perjudicis que pogueren haver-se ocasionat com a conseqüència de la col·locació de la pancarta i de la seua retirada en la seua totalitat o dels elements que d'aquesta es desprengueren, dins del termini establit.

3. Les condicions que hauran de complir les pancartes seran les següents:

a) No podran subjectar-se a fanals o bàculs d'enllumenat públic.

b) Per a la subjecció de pancartes als arbres, el diàmetre mínim del tronc de l'arbre ha de ser de cinquanta centímetres. Queda prohibida la seua subjecció a palmeres i arbres protegits.

c) En tot cas, la subjecció serà mitjançant cordes o elements elàstics assimilats, que no causen perjudici a l'arbre, havent d'utilitzar els elements de protecció necessaris per a això.

d) L'altura mínima de col·locació, amidada des del nivell més alt de les voreres, serà de 400 centímetres.

e) La superfície de la pancarta serà com a màxim de $5m^2$, en format rectangular i amb dimensions no superiors als cinc metres de llargària per un d'amplària.

4. Les pancartes hauran de ser retirades pels interessats en complir-se el termini per al qual van ser autoritzades. Si no es fa així o si no es té la corresponent autorització, seran retirades pels serveis municipals, i s'imputaran als responsables els costos corresponents al servei prestat, sense perjudici de la imposició de la sanció corresponent.

Apegat de cartells

Únicament s'autoritzarà l'apegat de cartells en les cartelleres municipals o llocs habilitats a aquest efecte per l'Ajuntament.

Distribució d'octavilles i publicitat domiciliària

1. Per a la distribució d'octavilles en bústies privades o comunitàries del terme municipal de Pedreguer, serà preceptiva l'autorització prèvia de l'Ajuntament, i en la sol·licitud de la qual es farà constar:

a) Quantitat d'octavilles a distribuir. En tot cas, l'octavilla haurà d'incloure un missatge al receptor en què se li advertisca de la conveniència de no tirar-les a la via pública i introduir-les en papereres o elements alternatius establits a aquest efecte.

b) El temps durant el qual es produirà la distribució.

c) El compromís del responsable de realitzar les tasques de neteja de la brutícia produïda en la via pública o als seus elements estructurals, i d'indemnitzar els danys i perjudicis que pogueren haver-se ocasionat com a conseqüència de la distribució de les octavilles, així com el depòsit de la corresponent fiança.

2. Les empreses de distribució de material publicitari hauran de depositar-lo en l'interior de les bústies dels ciutadans o en aquells espais que els veïns o les comunitats de propietaris hagen disposat per a la seua col·locació.

3. Queda expressament prohibit depositar la publicitat en el sòl de les bateries de bústies i en el dels vestíbuls dels edificis o habitatges.

4. Atesa la consideració de les bústies com a bé privatiu, les empreses distribuïdores de material publicitari hauran d'abstindre's de depositar tal material en aquelles bústies els propietaris de les quals indiquen expressament mitjançant qualsevol tipus de dispositiu col·locat al damunt, la voluntat de no rebre'l.

Títol III. De la gestió de residus urbans *

CAPITOL 1. Disposicions generals

Objecte i àmbit

1. Conforme al que estableix l'art. 1 de la present ordenança, el present Títol té com a objecte la regulació de les condicions en les quals l'Ajuntament prestarà i l'usuari utilitzarà, els serveis destinats a la recollida dels residus urbans o municipals i la resta de residus la gestió de la qual estiga atribuïda per llei als municipis.

2. Tenen la condició d'usuaris del servei municipal de recollida de residus tots els veïns i persones físiques amb domicili a Pedreguer a més de totes les persones físiques i jurídiques titulars de qualsevol tipus d'establiment professional, comercial, industrial o de serveis situat en el terme municipal.

3. Una vegada depositats els residus en la via pública dins dels elements de contenció autoritzats i de conformitat amb el que estableix el present Títol, en espera de ser arreplegats pels serveis municipals, adquiriran el caràcter de propietat municipal d'acord amb allò que s'ha disposat per llei.

4. L'Ajuntament establirà anualment la taxa corresponent a la prestació dels diferents Serveis de recollida, transport i tractament de residus urbans. Els usuaris procediran al pagament de la taxa corresponent pel servei prestat, d'acord amb el que assenyale respecte d'això la corresponent Ordenança Fiscal.

Responsabilitat

1. Amb caràcter general, els productors o posseïdors dels residus estaran obligats a posar-los a disposició dels serveis municipals, i n'han de garantir al mateix temps la innocuïtat en la seua entrega.

2. Els productors de residus que els entreguen per a la seua utilització o tractament a un tercer no autoritzat seran responsables solidaris amb aquest de qualsevol perjudici que poguera derivar-se d'això. Així mateix, respondran solidàriament de les sancions que procedira imposar.

3. Dels danys que es produïsquen en els processos d'eliminació, com a conseqüència de mala fe en l'entrega dels residus o de falta d'informació sobre les característiques dels productes entregats, serà responsable qui haja efectuat l'entrega.

Tipus de residus

Als efectes d'aquesta ordenança, tindran la categoria de residus urbans, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent aplicable en la matèria, concretament els següents:

1. Els rebutjos de l'alimentació i del consum domèstic produït pels ciutadans en els seus habitatges.
2. Les cendres de la calefacció domèstica.
3. Els residus procedents de l'agranat de les voreres efectuat pels ciutadans.
4. La brossa de la poda i del manteniment de plantes i jardins en l'interior d'habitatges particulars i espais públics.
5. Els residus procedents de la neteja viària realitzada per la contracta o els Serveis Municipals competents.
6. Els residus produïts a conseqüència d'obres menors de construcció i reparació domiciliària.
7. Els embolcalls, residus d'envasos, embalatges i altres residus sòlids produïts en locals comercials.
8. Els materials residuals produïts per activitats de serveis, mercats o indústries, sempre que puguen considerar-se residus urbans.
9. Els residus produïts pel consum en bars, restaurants i la resta d'establiments que expenguen productes alimentaris o en els que es realitzen consumicions de qualsevol classe. Així mateix, els produïts en supermercats, autoserveis i establiments semblants.
10. Els residus de consum en general produïts en residències, hotels, col·legis i altres establiments públics o oberts al públic.
11. Els residus generats per les grans superfícies comercials, sempre que puguen considerar-se com a residus urbans o municipals.
12. Les deposicions dels animals domèstics que siguen lliurades en forma higiènicament acceptable, d'acord amb el que s'estableix a aquest efecte en aquesta ordenança.
13. Els mobles, efectes domèstics i trastos vells, així com roba, calçat i qualsevol producte anàleg.
14. Vidre, paper-cartó, envasos lleugers i la resta de materials susceptibles de recuperació que determine l'Ajuntament.
15. Els animals morts que es troben en els espais de titularitat pública.
16. Els vehicles fora d'ús quan concórreguen en ells presumpcions d'abandonament.

17. Qualsevol altra classe de material residual assimilable als assenyalats en els números anteriors.

* CAPÍTOL 2. Recollida domiciliària

Definició

1. Als efectes de la present ordenança s'entenen per residus domiciliaris els que procedisquen de la normal activitat domèstica, així com els produïts en establiments comercials que, per la seua naturalesa i volum, siguen assimilables als anteriors.

2. Tot això s'entendrà sense perjudici de les especificacions contemplades per a la recollida selectiva en el Capítol 6 del present Títol.

3. Queden exclosos del servei obligatori de recollida domiciliària les següents categories de residus:

- Els detritus d'hospitals, clíniques i centres assistencials.
- Els productes procedents del decomís.
- Residus procedents de processos industrials com a subproductes, desperdicis, etc.
- Animals morts procedents d'instal·lacions de sacrifici o que pertanguen a qualsevol punt de la cadena de producció i/o comercialització.
- Residus d'obres i construccions, llevat que aquests estiguen depositats en algun espai públic o privat i no es puga esbrinar el responsable d'això.
- Fangs de depuradores o neteges de fosses sèptiques.
- Qualsevol altre material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, puga qualificar-se de perillós, tòxic o nociu.

Prestació del servei de recollida

1. El servei de recollida de residus domiciliaris es farà càrrec de retirar els materials especificats com a tals en l'article 23 del present Títol, i sempre atenent les exclusions establides en el punt 2 de l'article anterior.

2. La prestació d'aquest servei comprén les operacions següents:

- Trasllat dels residus i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- Devolució, si procedeix, dels elements de contenció una vegada buidats, als punts originaris.
- Retirada de restes de residus caiguts en la via pública com a conseqüència d'aquestes operacions.
- Transport i descàrrega dels residus en els punts de tractament, valoració, eliminació o transferència, degudament autoritzats.

Obligacions dels usuaris

1. Els usuaris estan obligats a depositar els residus domiciliaris, als contenidors, elements, sistemes o dispositius normalitzats que l'Ajuntament destine a aquest efecte.

2. Si els residus produïren vessaments, l'usuari causant serà responsable de la brutícia ocasionada, i estarà obligat a reparar l'afecció causada, amb independència de la sanció que corresponga.

3. Es prohibeix el depòsit de residus no autoritzats als llocs a què fa referència el punt 1, en especial de fraccions catalogades com a perilloses.

4. A les zones, sectors o barris on la recollida s'efectue mitjançant contenidors d'ús exclusiu subministrats per l'Ajuntament, els usuaris de tals recipients tenen l'obligació de conservar-los i mantindre'ls en adequades condicions d'higiene i seguretat amb la diligència que s'exigeix a l'usufructuari de béns aliens, i seran responsables del deteriorament que els recipients pogueren patir per la seu culpa, negligència o imprudència.

Forma de presentació dels residus

La presentació dels residus domiciliaris es farà obligatòriament en el tipus de recipient normalitzat que en cada cas assenyale l'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa dels residus, les característiques del sector o via pública i amb la planificació realitzada per a la recollida i transport pel servei municipal competent. En tot cas els recipients hauran de presentar-se tancats.

Normes d'ús de contenidors

1. Els contenidors habilitats a aquest efecte, únicament podran ser utilitzats per als residus autoritzats, i en ells no podran depositar-se objectes metàl·lics, ni materials en combustió que pogueren causar desperfectes tant als contenidors com als vehicles de recollida.
2. Els residus es depositaran sempre als contenidors, complint les normes següents:
   − Aprofitant la seua capacitat, esmicolant i plegant aquells objectes voluminosos i qualsevol classe d'elements que es presten a això.
   − Tancant la tapa una vegada utilitzat.
3. Els serveis municipals procediran al manteniment i neteja dels contenidors d'ús col·lectiu i públic.
4. Els deures i obligacions anteriorment establits s'entendran sense perjudici del que es disposa respecte d'això en el Capítol 6 del present Títol per als contenidors assignats a la recollida selectiva de residus.

Nombre i ubicació dels contenidors

1. Els serveis municipals decidiran el nombre, volum i ubicació dels contenidors, d'acord amb les necessitats que en aqueix moment es plantegen.
2. L'Ajuntament, quan existisquen circumstàncies especials, podrà exigir la ubicació dels recipients per a la recollida en l'interior d'immobles i locals de negoci, de manera que siguen accessibles per als serveis de recollida municipals.
3. En la col·locació de contenidors en la via pública, es tindran en compte les lògiques indicacions que puguen rebre's de particulars, comerciants i associacions. El ciutadà no desplaçarà ni en podrà modificar el lloc ni la posició.
4. L'Ajuntament, quan existisquen circumstàncies especials, podrà establir guals i reserves d'espai per als contenidors.
5. Els vehicles estacionats no podran interferir-ne les operacions de càrrega i descàrrega.

Contenidors d'ús exclusiu

1. A les zones, locals, instal·lacions, indústries o establiments on s'assignen contenidors per a ús exclusiu, el nombre d'unitats serà fixat pels serveis municipals.

2. Els serveis municipals procediran a la renovació de contenidors per deteriorament o una altra raó, i es podrà imputar el càrrec corresponent a l'usuari quan hagen quedat inutilitzats per la seua causa.

3. Els usuaris que disposen de contenidors d'ús exclusiu i retornable, els col·locaran a la vorera el més a prop possible del rastell perquè siguen arreplegats. Una vegada buidats, els retiraran de la via pública atenent-se als horaris establits.

Volums extraordinaris

Si una entitat, pública o privada, haguera, per qualsevol causa, que desprendre's de residus sòlids en quantitats majors a les que constitueixen la producció diària normal i no de forma freqüent, no podrà presentar-los conjuntament amb els residus habituals. En aquests casos, l'entitat podrà ser autoritzada per l'Ajuntament per a transportar els residus amb els seus propis mitjans als punts de transformació o eliminació que indique el servei municipal competent, o bé podrà sol·licitar la seua retirada al mencionat servei. En ambdós casos, l'Ajuntament passarà el corresponent càrrec per la recollida, transport i eliminació o transformació dels residus.

Horari i freqüència de depòsit

1. Els serveis municipals faran pública la programació prevista de dies, horaris i mitjans per a la prestació dels serveis de recollida. L'Ajuntament podrà introduir les modificacions que, per motius d'interés públic, tinga per convenients, i els serveis municipals divulgaran, amb suficient antelació, els canvis en l'horari i la forma o freqüència de prestació del serveis, a excepció de les disposicions dictades per l'òrgan competent de la Corporació Municipal en situacions d'emergència, cas fortuït o força major.

2. L'horari per al depòsit dels residus als contenidors de superfície d'ús exclusiu i en aquelles zones en què s'efectue recollida manual serà entre 19.00 i les 23.00 hores.

Productes caducats

Els amos d'establiments comercials i industrials, que hagueren de desprendre's d'aliments i/o productes caducats, estaran obligats a l'entrega de tals rebutjos a gestor autoritzat per l'òrgan autonòmic competent en matèria de medi ambient.

* CAPÍTOL 3: Instal·lacions fixes de recollida

Normes generals

1. Es prohibeix la instal·lació de trituradors domèstics connectats a la xarxa de sanejament.

2. La instal·lació d'incineradors domèstics o industrials per a fems o la utilització d'instal·lacions per a augmentar la densitat dels residus, seran d'ús restringit, i es precisaran en tots el casos autorització municipal.

Contenidors soterrats

1. L'Ajuntament podrà habilitar en la via pública instal·lacions soterrades per a la recollida de residus urbans, per a aquelles fraccions que igualment es determinen pels serveis tècnics municipals.

2. Per a la seua utilització, manteniment i horaris de depòsit i recollida, caldrà ajustar-se al que estableix el Capítol anterior.

CAPÍTOL 4. Recollida de vehicles abandonats

Retirada de vehicles abandonats

1. Els serveis municipals procediran a la retirada dels vehicles situats en la via pública o terrenys adjacents i espais lliures públics sempre que pels seus signes exteriors, temps de permanència, situació o una altra circumstància pogueren considerar-se residus sòlids urbans, com a conseqüència del seu estat d'abandonament. Tot això es realitzarà sense perjudici de l'aplicació de les mesures previngudes establides en el Codi de Circulació.
2. S'exclouen de la consideració d'abandonats, aquells vehicles sobre els quals recaiga ordre de manament judicial o administratiu, conegut per l'Ajuntament, perquè romanguen en la mateixa posició.

Notificació

1. Efectuada la retirada i depòsit d'un vehicle abandonat en els termes definits en l'article anterior, l'Ajuntament ho notificarà a qui figure com a titular en el Registre de Vehicles o a qui resultara ser el seu legítim propietari, en la forma establida en la legislació vigent. En el cas de vehicles que no posseïsquen plaques de matrícula es procedirà a la seua retirada immediata de la via pública a fi de poder identificar el titular a través del número de bastidor.
2. Si el propietari del vehicle fóra desconegut, la notificació s'efectuarà conforme a les normes generals de Procediment Administratiu.
3. Qualsevol persona podrà comunicar a l'Ajuntament o als agents de l'autoritat, l'existència d'un vehicle o de les seues restes presumiblement abandonats.
4. Els propietaris de vehicles o de les seues restes hauran de córrer amb les despeses de recollida, transport i depòsit, l'abonament de les quals serà preceptiu.

* CAPÍTOL 5: Cadàvers d'animals

Prohibició general

Es prohibeix l'abandonament de cadàvers d'animals de tota espècie en la via pública, solars i sobre qualsevol classe de terrenys; també la seua inhumació en terrenys de propietat pública, sense perjudici de les responsabilitats a què hi haguera lloc, segons es desprenguen de la normativa d'ordre sanitari.

Recollida de cadàvers d'animals

Les persones o entitats que necessitaren desprendre's d'animals morts, ho faran a través de la seua entrega a gestor autoritzat, que procedirà a la seua recollida, transport i tractament adequat.

Obligacions

1. L'eliminació d'animals morts no eximeix, en cap cas, els propietaris de l'obligació de comunicar la baixa de l'animal i les causes de la seua mort, sempre que aquests es troben empadronats.
2. Els que observen la presència d'un animal mort en qualsevol espai públic hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament, a fi de procedir a la seua retirada en les condicions higièniques necessàries per a tal operació.

* CAPÍTOL 6: De la recollida selectiva

Àmbit d'aplicació

1. El present Capítol té com a objecte la regulació de les següents actuacions i activitats:

a) La recollida selectiva dels residus urbans produïts dins de l'àmbit urbà, la recollida de la qual correspon per llei als ajuntaments.

b) El transport de materials arreplegats selec-tivament que siguen de competència municipal d'acord amb la legislació vigent.

c) En quant siga de la seua competència, la gestió, control i inspecció dels equipaments destinats a tractament previ o a l'aprofitament dels residus afectes a aquest tipus de recollida.

2. La recollida selectiva de residus s'efectuarà sobre les fraccions que l'Ajuntament decidisca i conforme a les especificacions del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana, essent complementària la recollida general de residus.

3. A títol indicatiu i sense caràcter de llista tancada, podran establir-se serveis de recollida selectiva per als següents tipus de materials:

- Matèria orgànica.
- Voluminosos, mobles, efectes i trastos vells.
- Vidre.
- Paper i cartó.
- Residus d'envasos lleugers.
- Runes i residus de la construcció.
- Plàstic.
- Metall.
- Fibres i elements tèxtils.
- Piles.
- Restes de poda i jardineria.
- Qualssevol altres materials que conforme a la dinàmica de gestió municipal, puguen establir-se a criteri dels serveis tècnics municipals.

4. Tot material selectiu depositat en els llocs i elements habilitats a aquest efecte, adquirirà des d'aqueix moment, el caràcter de propietat municipal.

Definició

1. A efectes de la present ordenança es considera selectiva la recollida diferenciada de materials orgànics fermentables i de materials reciclables, així com qualsevol altre sistema de recollida diferenciada que permeta la separació de materials susceptibles de valoració continguts en els residus urbans o municipals.

2. Aquest tipus de recollida podrà dur-se a terme directament pels serveis municipals o per tercers que prèviament hagen sigut autoritzats per l'Ajuntament.

3. En cas de ser establits programes concrets de recollida selectiva pels serveis municipals, els ciutadans de Pedreguer cuidaran de prestar a tals programes la cooperació necessària segons les instruccions i directrius aportades.

4. Els titulars d'instal·lacions hostaleres, estaran obligats a efectuar ells mateixos la separació prèvia (en origen) dels residus, abans de la recollida en els casos a què es

refereix l'epígraf anterior, seguint les instruccions que oportunament hagen sigut apor-tades pels serveis municipals.

Col·laboració ciutadana

Tots els ciutadans estan obligats a afavorir la selecció i, per tant, la possible recuperació de les fraccions susceptibles de valoració dels residus. L'Ajuntament estarà obligat a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments que per tot això puguen plantejar-se, exercint les accions que en cada cas corresponguen.

Procediments operatius

L'Ajuntament de Pedreguer podrà dur a terme quantes experiències i activitats en matèria de recollida selectiva tinga per convenients, introduint a aquest efecte les modificacions que considere oportunes conforme a les necessitats detectades i l'existència de millors tècniques disponibles. Els serveis municipals seran els encarregats d'informar els usuaris de les condicions i modalitats de la prestació d'aquest servei.

Prestació de serveis

1. El servei de recollida selectiva de fraccions es farà càrrec de retirar els materials especificats com a tals pels serveis municipals, que seran de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament podrà establir programes de recollida selectiva a fi de:

- Segregar fraccions que poden tenir algun valor.
- Segregar fraccions concretes que conferisquen als residus urbans o als productes de la seua reutilització característiques de perillositat.

3. Els mètodes operatius concrets seran establits pels serveis municipals, podent realitzar-se entre altres:

- A nivell pròxim:
- Àrees d'aportació: contenidors específics per a cadascuna de les fraccions especificades.

4. D'altra banda i conforme a les alternatives establides en l'apartat anterior, podran ser avaluats entre altres, els següents models de recollida:

- Recollida en dies d'arreplegada específics.
- Recollida subterrània.
- Recollida selectiva mòbil, a través de camions compartimentats.
- Recollida pneumàtica.
- Recollida gravitatòria.
- Recollida lateral.
- Recollida frontolateral.
- Recollida en cambres de fem particular.
- Recollida porta per porta.
- Combinació de diversos mètodes.

5. La prestació dels serveis de recollida selectiva comprendrà les operacions següents:

- Trasllat dels residus i el seu buidatge en els vehicles de recollida.
- Devolució, si procedeix, dels elements de contenció una vegada buidats, als punts originaris.

- Retirada de les restes vessades en la via pública a conseqüència d'aquestes operacions.
- Transport i descàrrega dels residus en els punts de reciclatge, valoració o tractament degudament autoritzats.

Reutilització i recuperació

A fi de fomentar les accions preventives, quant a la gestió dels residus municipals, l'Ajuntament de Pedreguer podrà establir ajudes econòmiques, exempció d'arbitris, taxes o impostos, o altres accions encaminades a:

- Disminuir la producció de residus.
- Reciclar els residus i recuperar-los.

Responsabilitat

1. Els productors de residus susceptibles de valoració i que els entreguen per a la seua utilització o tractament a un tercer no autoritzat seran responsables solidaris amb aquest de qualsevol perjudici que poguera derivar-se d'això. Així mateix, respondran solidàriament de les sancions que procedira imposar.
2. Dels danys que es produïsquen en els processos d'eliminació com a conseqüència de mala fe en l'entrega dels residus o de falta d'informació sobre les característiques dels productes entregats, serà responsable qui haja efectuat l'entrega.

Obligacions dels usuaris

1. Els usuaris estan obligats a depositar els residus seleccionats a l'interior dels contenidors, elements o sistemes que l'Ajuntament destine a aquest efecte. Si com a conseqüència d'una deficient presentació dels residus es produïren vessaments, l'usuari causant serà responsable de la brutícia ocasionada.
2. Es prohibeix depositar residus que continguen líquids o que puguen liquar-se.
3. No es permet la mescla de residus, diferents, del que és objecte de la recollida selectiva específica.
4. Es prohibeix el depòsit de residus no autoritzats, en especial de fraccions catalogades com a perilloses.
5. Els usuaris alertaran telefònicament els serveis municipals, si observaren que un contenidor o element destinat a la recollida selectiva, sobreïsquera com a conseqüència d'aportacions de productes superiors a les previstes.
6. Per a la recollida d'aquelles fraccions sobre les quals l'Ajuntament establisca amb l'usuari l'avís previ als serveis municipals, haurà de realitzar-se la deguda comunicació abans de desprendre's dels residus.

Forma de presentació dels residus

1. La presentació dels residus seleccionats, es farà, obligatòriament en el tipus de recipient normalitzat que en cada cas assenyale l'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa dels residus, les característiques del sector o via pública i amb la
planificació realitzada per a la recollida i transport pel servei municipal competent.
2. A les zones, nuclis o barris on la recollida s'efectue mitjançant contenidors d'ús exclusiu subministrats per l'Ajuntament, els usuaris de tals recipients tenen l'obligació de

conservar-los i mantindre'ls en adequades condicions d'higiene i seguretat amb la diligència que s'exigeix a l'usufructuari de béns aliens, essent responsables del deteriorament que els recipients puguen patir per la seua culpa, negligència o imprudència.

Nombre i ubicació dels contenidors

1. Els serveis municipals decidiran el nombre, volum i ubicació dels contenidors o elements habilitats a aquest efecte, basant-se en les necessitats i exigències detectades en cada cas.
2. L'Ajuntament, quan existisquen circumstàncies especials, podrà exigir la ubicació dels recipients i instal·lacions per a la recollida selectiva a l'interior d'immobles i locals de negoci, de manera que siguen accessibles per als serveis de recollida municipals.
3. En la col·locació de contenidors en la via pública, es tindran en compte les indicacions que puguen rebre's de particulars, comerciants i associacions.
4. L'Ajuntament, quan existisquen circumstàncies especials, podrà establir guals i reserves d'espai per a la manipulació dels contenidors.
5. Els vehicles en el seu estacionament, no en podran interferir les operacions de càrrega i descàrrega.

Contenidors d'ús exclusiu

1. A les zones, locals, indústries o establiments on s'assignen contenidors de recollida selectiva per a ús exclusiu, el nombre d'unitats serà fixat per l'Ajuntament.
2. Els serveis municipals procediran a la renovació dels elements destinats a la recollida selectiva pel seu deteriorament o una altra raó, i podran imputar el càrrec corresponent a l'usuari quan hagen quedat inutilitzats per la seua causa.

Concentració de residus

1. Per a facilitar la recollida selectiva de xicotetes fraccions podran establir-se sistemes de concentració de residus. El ciutadà portarà les dites fraccions als establiments col·laboradors que, podran ser entre altres:
   a) Comerços, col·legis i recintes públics per a piles usades.
   b) Farmàcies per a medicaments sobrants i caducats.
   c) Comerços i establiments per a fem electrònic, etc.
2. Els establiments col·laboradors col·locaran en el seu interior els contenidors i recipients establits per a tal fi, i han de vetlar per la seua conservació.

Quan sorgira la necessitat de retirar els residus arreplegats, tals establiments ho comunicaran a gestor autoritzat, excepte per a aquells productes especificats en l'apartat 1.a. del present article que seran de competència municipal.

3. L'Ajuntament de per si, o per serveis contractats, arreplegarà els residus i els portarà al punt de reciclatge o tractament degudament autoritzat. Les dites operacions seran realitzades sense cap cost per a l'establiment col·laborador.
4. Els serveis municipals establiran l'operativa de detall quant a aquest sistema de concentració de residus es refereix, i la divulgaran convenientment mantenint actualitzats els serveis.

Volums extraordinaris

Si una entitat, pública o privada, haguera, per qualsevol causa, de desprendre's de fraccions seleccionades dels residus sòlids en quantitats majors a les que constitueixen la producció diària normal i no de forma freqüent, no podrà presentar-los conjuntament amb les entregues habituals. En aquests casos, l'entitat podrà ser autoritzada per l'Ajuntament per a transportar els residus amb els seus propis mitjans als punts d'eliminació que indique el servei municipal competent, o bé podrà sol·licitar la seua retirada al mencionat servei. En ambdós casos, l'Ajuntament podrà passar el corresponent càrrec pels serveis prestats.

Programació

Els serveis municipals faran pública la programació prevista de dies, horaris i mitjans per a la prestació dels serveis de recollida selectiva, i podran introduir les modificacions que, per motius tècnics i d'interés públic, tinga per convenients.

Instal·lacions fixes

1. Els productors de grans quantitats de residus, afectes programes de recollida selectiva, podran coordinar amb els serveis municipals, l'operació d'instal·lacions fixes per a tractaments previs o millora de l'operativa i presentació, especialment basats en la compactació. De comú acord s'establiran els detalls tècnics, operatius i econòmics.
2. No podran ser entregats als serveis municipals, sense comptar amb la corresponent autorització municipal, residus pretractats que interferisquen les condicions tècniques per als quals hagen sigut dissenyats els sistemes d'ús general.

* CAPÍTOL 7: Residus generats per les activitats sanitàries

Àmbit d'aplicació

1. Als efectes de la present ordenança i la normativa legal vigent aplicable en la matèria, es consideraran residus generats per les activitats sanitàries, en general, tots aquells que es produïsquen en les activitats sanitàries de titularitat pública o privada, ja siguen assistencials, preventives, d'investigació, docència o laboratori, que hagen entrat en contacte directe o indirecte amb éssers vius.
2. Es consideraran residus assimilables a urbans procedents d'activitats sanitàries tots aquells que no plantegen especials exigències en la seua gestió, com ara cartó, paper, material d'oficines, despatxos, cuines, cafeteries, bars, menjadors, tallers, jardineria, etc.
3. Els residus sanitaris no assimilables a urbans, es gestionaran independentment, aplicant-se la normativa legal vigent per al seu tractament com a residus perillosos.

4. Queden expressament exclosos de la recollida pels serveis municipals els utensilis i efectes contaminats o que tinguen toxicitat o perillositat específica. La seua recollida i eliminació correspondrà al mateix centre a través de les instal·lacions amb què compte a aquest efecte o d'empreses autoritzades, per a la qual cosa a l'atorgament de la llicència de funcionament o obertura, hauran d'aportar contracte celebrat amb gestor autoritzat per a aquest tipus de residus.

* CAPÍTOL 8: Mobles i efectes

Depòsit i recollida

1. Els particulars que desitgen desprendre's de mobles o efectes inservibles (matalassos, electrodomèstics...) podran sol·licitar-ho als serveis municipals, prèvia telefonada a la Policia Local i amb dos dies d'antelació al dia de la recollida.
2. Queda prohibit l'abandonament en la via pública d'aquest tipus de residus i/o espais oberts de titularitat privada.
3. El seu depòsit haurà de realitzar-se en la línia de façana de la via pública, i amb anterioritat a les 07.00 hores del dia de recollida. La quantitat màxima a depositar no podrà excedir de 3 unitats, i el pes total de la qual no superarà els 50 kg.

* CAPÍTOL 9 : Piles i acumuladors usats

Depòsit i recollida

1. Els ciutadans hauran de procedir al lliurament de piles i acumuladors usats en els punts distribuïts amb aquest fi pel municipi, i que seran degudament publicitats per l'Ajuntament.
2. Queda prohibit l'abandonament indiscriminat d'aquest tipus de residus, així com el seu depòsit en els contenidors afectes a la recollida de residus urbans.

* CAPÍTOL 10: Residus perillosos

Competència

1. De conformitat amb el que disposa la Llei 10/2000 de Residus de la Comunitat Valenciana, corresponen totes les competències en matèria de residus perillosos a l'òrgan competent de l'Administració Autonòmica en matèria de medi ambient, i queden exclosos per tant de la recollida pels serveis municipals.
2. La recollida i transport de residus perillosos en el terme municipal, haurà de ser duta a terme per empreses gestores degudament autoritzades conforme a la legislació vigent aplicable en la matèria.

Títol IV. De la recollida, transport i abocament de residus de la *Construcció*

* CAPÍTOL 1: Disposicions generals

Objecte

El present Títol té com a objecte regular la gestió controlada de terres, derrocaments, runes i residus de la construcció en general provinents de les obres de derrocament, construcció i excavació, que es destinen al seu abandonament, establint una regulació addicional a la de concessió de les llicències municipals d'obres de conformitat amb el que disposa l'art. 20.1 de la Llei 10/1998 de 21 d'abril de Residus i la Llei 10/2000 Llei de Residus de la Generalitat Valenciana.

Definicions

1. Als efectes de la present ordenança, les terres i runes es classifiquen en:
a) De derrocaments: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació de derrocament d'edificis, instal·lacions i obres de fàbrica en general.

b) De la construcció: materials i substàncies de rebutjos que s'originen en l'activitat de la construcció.

c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

2. Al mateix temps, es consideren tres supòsits bàsics d'obra:

a) Obra de derrocament: és l'obra subjecta a la llicència municipal on únicament s'ha de derrocar un edifici o construcció preexistent.

b) Obra de nova construcció: és l'obra subjecta a llicència municipal que genera residus derivats de l'activitat de la construcció, fruit de l'excavació en el sòl o del rebuig.

c) Obra menor: és l'obra corresponent a xico-tetes reformes d'immobles que no suposen el total derrocament i/o les que no necessiten projecte tècnic i estan subjectes a una llicència d'obres menors.

* Capítol 2. Procediment

Sol·licitud de llicència

1. El sol·licitant d'una llicència d'obres de derrocament i/o de nova construcció, haurà d'incor-porar en la documentació tècnica una memòria descriptiva valorada del volum previsible de generació de terres i runes. Aquesta previsió serà verificada dins del mateix tràmit de la llicència, per part dels serveis tècnics municipals.

2. Amb posterioritat a la concessió de la llicència municipal que implique producció de runes i terres (ja siga d'obres, de derrocaments, d'exca-vacions, etc.), el sol·licitant haurà de conservar en el seu poder els justificants expedits pel concessionari del servei i corresponents a l'abocament efectuat, i haurà de posarlos a disposició dels serveis municipals d'inspecció quan així fóra requerit per a això.

Règim de gestió

El lloc de depòsit de les terres i runes serà indicat en la llicència i podrà efectuar-se de les maneres següents:

a) Directament als contenidors conforme a les exigéncies establides en el present Títol, que seran contractats pel propietari, productor o posseïdor dels residus, i que posteriorment seran transportats al depòsit de runes autoritzades.

Directament a les instal·lacions de gestió autoritzades, ja siguen municipals, supramunicipals o comarcals, mitjançant el pagament del preu corresponent en els casos que així procedisca.

Exclusions

No es consideraran residus destinats a l'abando-nament, les terres o materials procedents d'excava-cions que hagen de ser reutilitzats com a farciment per a una altra obra o ús autoritzat. En aquest sentit, el titular de la llicència quedarà exempt del pagament del preu corresponent, i en conseqüéncia de la presentació dels comprovants justificatius.

En tot cas, s'haurà de disposar de la corresponent autorització municipal i acreditar la correcta gestió davant de l'òrgan autonòmic competent en la matéria quan aquest així ho requerisca.

* CAPÍTOL 3. Dels contenidors per a terres i runes

Requisits dels contenidors d'obra

1. Als efectes de la present ordenança, s'entendrà per contenidors d'obra els recipients normalitzats, especialment dissenyats per a ser carregats i descarregats sobre vehicles de transport especial, i destinats a la recollida dels materials residuals a qué es refereix aquest Títol.

2. Els contenidors per a obres estaran obligats en tot moment a presentar en l'exterior de manera perfectament visible:

a) El nom o raó social i teléfon del propietari o de l'empresa responsable.

3. Els contenidors per a obres hauran d'estar prou senyalitzats de manera que siguen perfectament visibles, incorporant senyals reflectors o lluminosos en cas de necessitat, i mantenint en tot moment el grau de neteja i decor requerits.

4. L'Ajuntament podrà autoritzar altres siste-mes o elements de contenció d'aquests residus que complisquen amb l'objectiu d'aquesta ordenança.

Ubicació i utilització de contenidors d'obra

1. Els contenidors per a obres només podran ser utilitzats pels titulars de la llicència d'obra que els hagen contractat.

2. Les operacions d'instal·lació i retirada hauran de realitzar-se de manera que no causen molésties als ciutadans.

3. Hauran d'utilitzar-se o manipular-se de manera que el seu contingut no s'aboque a la via pública o no puga ser alçat o escampat pel vent, i d'acord amb totes les especificacions que s'apliquen, establides en el Capítol segon del Títol II de la present ordenança. En tot cas, hauran de romandre tapats una vegada haja finalitzat la jornada laboral.

4. En retirar el contenidor, el titular de la llicència d'obres haurà de deixar en perfectes condicions de neteja la superfície de la via pública ocupada.

5. El gestor autoritzat propietari del contenidor serà responsable dels danys causats al paviment de la via pública per la seua instal·lació, i els haurà de comunicar immediatament als serveis municipals corresponents en cas d'haver-se produït.

Retirada de contenidors d'obra

1. Els contenidors per a obres seran retirats de la via pública:

a) Després de la finalització de les obres, o de l'autorització atorgada, que es podrà prorrogar atesos els informes dels serveis tècnics municipals.

A proposta dels serveis municipals per raons d'interés públic, en el termini màxim de 24 hores, o immediatament, per raons d'ornament públic o emergència.

2. Si els contenidors no foren retirats pel responsable en els casos establits, l'Ajuntament podrà procedir a la seua retirada de la via pública i al seu depòsit en les instal·lacions municipals, imputant al responsable el cost de la retirada i el corresponent al temps que aquest haguera estat depositat, sense perjudici de la sanció que processa.

Títol V. Del tractament i eliminació dels residus

Aspectes generals

1. Les condicions per a procedir al tractament i l'eliminació dels residus de competència municipal generats en el terme municipal de Pedreguer seran les determinades en la normativa i plans autonòmics corresponents.

2. L'Ajuntament afavorirà i fomentarà les iniciatives privades o públiques per a valorar els residus que tinguen possibilitats d'aconseguir resultats positius per al municipi.

3. Els que produïsquen o siguen posseïdors de residus industrials i especials estan obligats també, pel que fa al seu tractament i eliminació, a facilitar a l'Ajuntament tota la informació que siga requerida pels serveis municipals basant-se en la seua rellevància respecte de l'origen, naturalesa, composició, quantitat, forma de tractament, evacuació i destí final dels residus.

4. Així mateix, estan obligats a facilitar als serveis municipals les actuacions d'inspecció, vigilància i control que l'Ajuntament tinga per convenient.

Títol VI. Abocador

Objecte

1. Les instal·lacions d'abocador situades en el terme municipal de Pedreguer i com vénen enteses conformes a la normativa aplicable en la matèria, hauran de comptar amb les autoritzacions corresponents conforme a les normes vigents que resulten aplicables.

2. Per a la seua instal·lació, gestió i funciona-ment hauran de complir-se els requisits legalment establits.

Residus admissibles

1. Com a conseqüència de la necessària compatibilitat entre residu i abocador, no seran admissibles en els abocadors els següents tipus de residus:

a) Residus en estat líquid.

b) Residus que per les seues característiques o en les condicions de l'abocador, siguen explosius, corrosius, oxidants, fàcilment inflamables i comburents.

c) Residus infecciosos, procedents de centres mèdics o veterinaris.

d) Residus catalogats com a perillosos.

2. No es podrà procedir a modificar l'estat dels residus amb l'objecte de complir els criteris per a la seua acceptació, ni abans ni durant les operacions d'abocament.

3. Tot això s'entendrà sense perjudici del que estableix la normativa específica per raó de la matèria.

Responsabilitats

1. Els titulars de llicència per a abocadors particulars disposaran dels corresponents serveis de vigilància i control, que serviran tant de control de funcionament del mateix abocador com de l'adequat depòsit dels materials abocats.

2. L'Ajuntament controlarà l'exacte compliment del que estableix el punt anterior.

3. Tot abocador que no complisca amb el que estableix la present ordenança, serà considerat clandestí i immediatament clausurat per l'òrgan competent en la matèria, sense perjudici de les sancions previstes i de les responsabilitats a què hi haguera lloc.

Abocadors de terres i runes

Tindran la denominació d'abocadors de terres i runes les superfícies de terreny que per les seues característiques topogràfiques i de situació poden ser utilitzades per a la recepció de productes procedents de derrocament, excavacions i construcció.

Títol VII. Inspecció, responsabilitat administrativa i règim sancionador

Facultat inspectora

1. L'òrgan competent de la Corporació Municipal podrà ordenar la pràctica de visites d'inspecció o mesures de vigilància respecte de les activitats sotmeses a la present ordenança, a fi de comprovar la seua adequació a les prescripcions normatives o de les corresponents autoritzacions.

2. Els titulars de les activitats a què es refereix la present ordenança, estaran obligats a prestar tota la col·laboració a les autoritats competents a fi de permetre'ls realitzar els exàmens, controls, presa de mostres i recollida d'informació per al compliment de la seua funció.

3. El personal municipal que tinga encomanada la funció inspectora tindrà la condició d'agents de l'autoritat i els fets constatats per ells i formalitzats en document administratiu observant els requisits legals pertinents gaudiran de la presumpció de veracitat, sense perjudici de les proves que puguen assenyalar o aportar els interessats.

Responsabilitat

1. Les infraccions al que estableix la present ordenança seran sancionades d'acord amb el que disposa aquest Títol, sense perjudici, si és el cas, de les corresponents responsabilitats civils i penals.

2. La responsabilitat serà solidària en els supòsits següents:

a) Quan el posseïdor o el gestor dels residus els entregue a persona física o jurídica diferent de les assenyalades en aquesta ordenança.

b) Quan siguen diversos els responsables i no siga possible determinar el grau de participació de cada un en la realització de la infracció.

3. Quan els danys causats al medi ambient es produïsquen per acumulació d'activitats de diferents persones, l'Administració competent podrà imputar individualment aquesta responsabilitat i els seus efectes econòmics a cada un d'aquests o solidàriament.

Tipificació d'infraccions

1. Es consideraran infraccions administratives les accions o omissions que contravinguen les normes contingudes en aquesta ordenança, així com la desobediència als mandats d'establir les mesures correctores assenyalades o de seguir determinada conducta, en relació amb les matèries que aquesta regula.

2. Les infraccions es classificaran en greus i lleus. Es consideraran infraccions greus:

a) L'exercici d'una activitat descrita en la present ordenança sense la preceptiva autorització o amb ella caducada o suspesa; l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions, així com l'actuació en forma contrària al que estableix aquesta ordenança, quan l'activitat no estiga subjecta a autorització específica, sense que s'haja

produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o sense que s'haja posat en perill greu la salut de les persones, en els termes legalment establits.

b) L'incompliment de l'obligació de proporcionar documentació o l'ocultació o falsejament de dades exigides per la present ordenança i per d'altres normatives aplicables o estipulacions contingudes en l'autorització, així com l'incompliment de l'obligació de la custòdia i manteniment de la dita documentació.

c) L'abandonament, abocament o eliminació incontrolada de qualsevol tipus de residus no perillosos sense que s'haja produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o s'haja posat en perill greu la salut de les persones.

d) L'incompliment de les obligacions derivades de les mesures provisionals que pogueren adoptar-se.

e) L'entrega, venda o cessió de qualsevol tipus de residu, excepte els residus perillosos, a persones físiques o jurídiques diferents de les assenyalades en aquesta ordenança o que no posseïsquen la deguda autorització, així com la seua acceptació en condicions diferents de les que apareguen en les corresponents autoritzacions o en les normes establides en aquesta ordenança i la resta de disposicions normatives aplicables per raó de la matèria.

f) La falta de constitució de les fiances o garanties previstes en la present ordenança, o de la seua renovació quan siga obligatori.

g) L'obstrucció a l'activitat inspectora, o de control del personal municipal.

h) La comissió d'alguna de les infraccions indicades en els apartats 1), 3), 8), 10), 12), 13), 14), 15), 16), 17), 18), 19), 20) i 22) de l'article 6 del Títol II de la present ordenança, respecte del comportament del ciutadà en relació amb la neteja dels espais públics.

i) Depositar als contenidors i la resta d'ele-ments destinats a la recollida selectiva materials diferents dels assenyalats en la present ordenança.

j) Reincidència en les infraccions lleus. Es consideraran infraccions lleus:

a) La comissió d'alguna de les infraccions indicades en els apartats 2), 4), 5), 6), 7), 9) i 11) de l'article 6 del Títol II de la present ordenança, respecte del comportament del ciutadà en relació amb la neteja dels espais públics.

b) El retard en el subministrament de la documentació que calga proporcionar a l'Ajuntament d'acord amb el que estableix la present ordenança i la resta de normativa aplicable en la matèria o per les estipulacions contingudes en les autoritzacions.

c) Causar desperfectes per l'ús, tractament o manipulació, en els contenidors i la resta d'elements destinats a la recollida de residus.

d) L'incompliment dels horaris establits per al depòsit dels residus.

e) La no realització de les tasques de neteja per part dels seus titulars en els espais oberts al lliure accés i trànsit al públic.

f) Deixar en la via pública residus procedents de la neteja d'aparadors, botigues, parades de venda i establiments comercials.

g) Esgarrar, embrutar o arrancar cartells o anuncis col·locats en els llocs o emplaçament autoritzats.

h) La col·locació de pancartes, l'apegat de cartells i la distribució d'octavilles sense la deguda autorització.

i) L'absència de les condicions de neteja i manteniment dels solars conforme a les exigències de la present ordenança.

j) La deposició i distribució de les octavilles i materials publicitaris fora dels llocs especificats a aquest efecte en la present ordenança.

k) Abocar residus fora dels contenidors, elements o sistemes alternatius habilitats a aquest efecte.

l) Qualsevol infracció del que estableix aquesta ordenança o en les estipulacions contingudes en les autoritzacions, quan no estiga tipificada com a greu.

Potestat sancionadora

1. D'acord amb els principis establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i conforme al procediment establit en el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, les infraccions tipificades en l'article anterior podran donar lloc a la imposició de multa pels imports que a continuació s'assenyalen:

Infraccions greus: multes des de 6.011 € fins a 30.050 €

Infraccions lleus: multes des de 60 € fins a 6.010 €

2. Això s'entendrà sense perjudici que per part de l'òrgan competent de la Corporació Municipal es puga proposar a l'òrgan autonòmic competent en la matèria, la imposició de sancions quan s'estime que correspon una sanció superior al límit de la competència municipal.

Prescripció d'infraccions

1. Les infraccions greus establides en la present ordenança prescriuran als tres anys. Per a les infraccions lleus, el termini serà d'un any.

2. El termini de prescripció començarà a comptar-se des del dia en què la infracció s'haguera comés.

3. El termini de prescripció s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, reprenent-se el termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Adopció de mesures provisionals

1. Quan s'haja iniciat un procediment sancionador, l'Ajuntament podrà adoptar i exigir alguna o algunes de les següents mesures provisionals:

a) Mesures de correcció, seguretat o control que impedisquen la continuïtat en la producció del dany.

b) Precintat d'aparells, equips o vehicles.

c) Clausura temporal, parcial o total de l'establiment.

d) Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat per l'empresa.

Procediment

1. No es podrà adoptar cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, llevat que concórreguen raons d'urgència que aconsellen la seua adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut humana o el medi ambient, o que es tracte de l'exercici d'una activitat regulada en aquesta ordenança sense la

preceptiva autorització o amb aquesta caducada o suspesa, i en aquest cas la mesura provisional imposada haurà de ser revisada o ratificada després de l'audiència als interessats.

2. En el tràmit d'audiència previst en aquest apartat es donarà als interessats un termini màxim de quinze dies perquè puguen aportar totes les al·legacions, documents o informacions que estimen convenients.

3. Les mesures provisionals descrites en la present ordenança seran independents de les resolucions que sobre la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals puguen adoptar els jutges del civil o penal per causa de l'exercici d'accions de responsabilitat per persones legitimades.

Disposició final

La present ordenança entrarà en vigència quan es publique el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 28 de desembre de 2004).

QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS SOBRE TRÀFIC	
USUARIS I CONDUCTORS	***108***
OBRES I ACTIVITATS PROHIBIDES	***109***
NORMES GENERALS DE CONDUCTORS	***110***
SENTIT DE LA CIRCULACIÓ	***111***
UTILITZACIÓ DELS CARRILS	***112***
UTILITZACIÓ DE LA VORERA D'EMERGÈNCIA	***112***
SUPÒSITS ESPECIALS DEL SENTIT DE CIRCULACIÓ	***113***
REFUGIS, ILLOTS O DISPOSITIUS DE GUIA	***113***
LÍMITS DE VELOCITAT	***113***
DISTÀNCIES I VELOCITAT EXIGIBLES	***114***
NORMES GENERALS DE PRIORITAT	***115***
TRAMS ESTRETS I DE GRAN PENDENT	***116***
CONDUCTORS VIANANTS I ANIMALS	***116***
CESSIÓ DE PAS I INTERSECCIONS	***117***
VEHICLES EN SERVICI D'URGÈNCIA	***118***
INCORPORACIÓ DE VEHICLES A LA CIRCULACIÓ	***118***
CONDUCCIÓ DE VEHICLES EN TRAM D'INCORPORACIÓ	***119***
CANVIS DE VIA, CALÇADA I CARRIL	***119***
CANVIS DE SENTIT	***119***
PROHIBICIÓ DE CANVI DE SENTIT	***120***
MARXA CAP ARRERE	***120***
SENTIT DE L'AVANÇAMENT	***121***
NORMES GENERALS DE L'AVANÇAMENT	***121***
EXECUCIÓ DE L'AVANÇAMENT	***122***
VEHICLE AVANÇAT	***122***
PROHIBICIONS D'AVANÇAMENT	***123***
SUPÒSITS ESPECIALS D'AVANÇAMENT	***123***
NORMES GENERALS DE PARADES I ESTACIONAMENTS	***123***
PROHIBICIONS DE PARADES I ESTACIONAMENTS	***125***
NORMES GENERALS SOBRE PASSOS A NIVELL I PONTS LLEVADISSOS	***128***
BLOQUEIG DE PASSOS A NIVELL I PONTS LLEVADISSOS	***128***
ÚS OBLIGATORI D'ENLLUMENAT	***129***
SUPÒSITS ESPECIALS D'ENLLUMENAT	***130***
ADVERTÈNCIES DELS CONDUCTORS	***130***

PORTES	***131***
APAGAT DE MOTOR	***131***
CINTURÓ, CASC I RESTANTS ELEMENTS DE SEGURETAT	***131***
VIANANTS	***132***
ANIMALS	***132***
AUXILI	***132***
NORMES GENERALS SOBRE SENYALS	***133***
FORMAT DE SENYALS	***134***
RETIRADA, SUBSTITUCIÓ I ALTERACIÓ DE SENYALS	***134***
PERSONES RESPONSABLES	***135***
NORMES GENERALS DE CONDUCTORS	***135***
BEGUDES ALCOHÒLIQUES, SUBSTÀNCIES ESTUPEFAENTS I SEMBLANTS	***136***
ENLLUMENAT DE LLARG ABAST O CARRETERA	***136***
CIRCULACIÓ PER ZONES DE VIANANTS.	***137***

QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS BASAT EN LA LLEI SOBRE TRÀFIC, CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIAL APROVAT PER REIAL DECRET LEGISLATIU 339/1990, DE 2 DE MARÇ ADAPTAT A LA LLEI 19/2001, DE 19 DE DESEMBRE I EN EL REIAL DECRET 1428/2003, DE 21 DE NOVEMBRE, PEL QUE S'APROVA EL REGLAMENT GENERAL DE CIRCULACIÓ.

NOMENCLATURA EMPLEADA EN EL CUADRO:

LSV: Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.
RGC: Real Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación, modificado por el RD 965/2006, de 1 de septiembre.
ART: Artículo.
APAR: Apartado del artículo.
OPC: Opción dentro del apartado del artículo.
INF: Infracción L: Leve
G: Grave
MG: Muy Grave
ANEXO II RDL 6/2015: núm. del anexo al que corresponde la infracción.
PTOS: Puntos a detraer en el caso de la infracción correspondiente.

USUARIOS Y CONDUCTORES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	10 2	1 1	1 1	L			Comportarse de forma que se entorpece indebidamente la circulación.	60 30
LSV RGC	10 17	1 1	2 1	L			Conducir un vehículo sin estar en todo momento en condiciones de controlarlo	60 30
LSV RGC	10 17	1 1	3 2	L			Conducir un animal sin estar en todo momento en condiciones de controlarlo	60 30
LSV RGC	10 3	2 1	1 1	G			Conducir de forma negligente (detallar conducta)	200 100
LSV RGC	10 3	2 1	2 2	G			Conducir de modo negligente creando peligro para los otros usuarios de la vía consistente en: (detallar conducta)	200 100
LSV RGC	10 3	2 1	3 3	MG	4	6	Conducir de forma temeraria. (Debe detallarse la conducta merecedora del calificativo de temeraria)	500 250
LSV RGC	10 16	2 -	4 1	L			Realizar operaciones de carga y descarga en la vía.	60 30
LSV	10	2	5	G			Circular con un vehículo cuyas placas de matrícula presentan obstáculos que impidan o dificulten su lectura e	200 100

							identificación.	
LSV RGC	10 19	3 1	1 1	G			Conducir un vehículo cuya superficie acristalada no permite a su conductor la visibilidad diáfana de la vía por la colocación de láminas, adhesivos, cortinillas u otros elementos no autorizados.	200 100

OBRAS Y ACTIVIDADES PROHIBIDAS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	12 139	1 4	1 1	MG			Realizar obras en la vía sin la autorización correspondiente.	3000 Sin reducción
LSV RGC	12 139	1 3	2 0	G			Realizar obras en la vía sin comunicarlas con anterioridad a su inicio a la autoridad responsable de la gestión y regulación del tráfico.	200 100
LSV RGC	12 139	1 4	3 2	G			Realizar obras en la vía sin seguir las instrucciones de la autoridad responsable de la gestión y regulación del tráfico.	200 100
LSV RGC	12 4	2 2	1 1	L			Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias que puedan entorpecer la libre circulación.	60 30
LSV RGC	12 4	2 2	2 2	L			Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias que puedan entorpecer la parada o estacionamiento.	60 30
LSV RGC	12 4	2 2	3 3	L			Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias que puedan hacer peligrosa la circulación.	80 40
LSV RGC	12 4	2 2	4 4	L			Arrojar, depositar o abandonar sobre la vía objetos o materias que puedan hacer peligrosa la parada o estacionamiento.	80 40
LSV RGC	12 4	2 2	5 5	G			Arrojar a la vía o en sus inmediaciones un objeto que pueda obstaculizar la libre circulación.	200 100
LSV RGC	12 5	3 1	1 1	L			Crear obstáculo o peligro en la vía sin tomar las medidas necesarias para hacerlo desaparecer lo antes posible.	80 40
LSV RGC	12 5	3 3	2 1	L			No señalizar de forma eficaz un obstáculo o peligro en la vía por quien lo ha creado (deberá indicarse la señalización empleada o la falta de la misma)	60 30
LSV RGC	12 6	4 1	1 1	G	9	4	Arrojar a la vía o en sus inmediaciones un objeto, que pueda producir un incendio.	200 100
LSV RGC	12 6	4 1	2 2	G	9	4	Arrojar a la vía o en sus inmediaciones un objeto que	200 100

						pueda producir un accidente de circulación.	
LSV RGC	12 7	5 2	1 1	L		Circular un vehículo con escape libre (sin dispositivo silenciador eficaz).	60 30
LSV RGC	12 8	6 1	1 1	L		Efectuar carga de vehículos de forma antirreglamentaria.	60 30
LSV RGC	12 14	6 1a	2 1	G		Conducir vehículos con la carga mal acondicionada o con peligro de de caída.	200 100
LSV RGC	12 14	6 1b	3 1	MG		Circular con un vehículo cuya carga ha caído a la vía, por su mal acondicionamiento, creando grave peligro para el resto de los usuarios.	500 250
LSV RGC	12 14	6 1c	4 1	L		Circular con el vehículo reseñado cuya carga transportada produce polvo y molestias para los demás usuarios.	60 30
LSV RGC	12 14	6 1d	5 1	L		Circular con el vehículo reseñado cuya carga transportada oculta los dispositivos de señalización.	60 30
LSV RGC	12 14	6 2	6 1	L		Circular con el vehículo reseñado sin cubrir, total y eficazmente, las materias transportadas que producen polvo y pueden caer.	60 30
LSV RGC	12 7	7 1	1 1	L		Circular un vehículo con nivel de emisión de ruido superior a 4 Db (A) sobre el nivel de emisión sonora fijado en la ficha de homologación.	60 30
LSV RGC	12 7	7 1	2 2	L		Circular un ciclomotor con nivel de emisión de ruido superior a 91 Db (A). (Con ficha de homologación sin indicación de nivel de emisión sonora).	60 30

NORMAS GENERALES DE CONDUCCIÓN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	13 9	2 1	1 1	L			Transportar en un vehículo a motor más personas del número de plazas autorizadas, sin sobrepasar el 50 %, excluido el conductor.	60 30
LSV RGC	13 9	2 1	2 2	G			Transportar en un vehículo a motor más personas del núm. de plazas autorizadas en porcentaje igual o superior al 50%, excluido al conductor.	200 100
LSV RGC	13 10	2 1	3 1	L			Transportar personas en un vehículo en emplazamiento	60 30

							distinto al destinado y acondicionado para ellas.	
LSV RGC	13 18	2 1	4 1	L			Conducir un vehículo sin mantener la propia libertad de movimientos. (se deben concretar los hechos)	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	5 2	L			Conducir un vehículo sin mantener el campo necesario de visión. (se deben concretar los hechos)	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	6 3	L			Conducir un vehículo sin mantener la atención permanente a la conducción. (se deben concretar los hechos)	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	7 4	L			Conducir un vehículo sin mantener la posición adecuada.	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	8 5	L			Conducir un vehículo sin cuidar de que el resto de pasajeros mantengan la posición adecuada.	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	9 6	L			Conducir un vehículo sin cuidar de la adecuada colocación de los objetos transportados, para que no interfieran la conducción.	60 30
LSV RGC	13 18	2 1	10 7	L			Conducir un vehículo sin cuidar de la adecuada colocación de algún animal transportado, para que no interfiera la conducción.	60 30
LSV RGC	13 12	2 1	11 1	L			Circular dos o más personas en un ciclo, ciclomotor o motocicleta construido para una sola.	80 40
LSV RGC	13 12	2 2	12 1	L			Circular el pasajero de un ciclomotor o motocicleta situado en el lugar intermedio entre el conductor y el manillar.	60 30
LSV RGC	13 18	3 1	1 8	G	17	3	Conducir un vehículo utilizando el conductor dispositivos visuales incompatibles con la atención permanente a la conducción. (especificar los dispositivos)	200 100
LSV RGC	13 18	3 2	2 1	G	17	3	Conducir utilizando cualquier tipo de casco de audio o auricular conectado a aparatos receptores o reproductores de sonido.	200 100
LSV RGC	13 18	3 2	3 2	G	17	3	Conducir utilizando manualmente el teléfono móvil, navegadores o cualquier otro dispositivo incompatible con la obligatoria atención permanente a la conducción. (ESPECIFICAR).	200 100
LSV RGC	13 12	5 2	1 2	G			Circular en ciclomotor o motocicleta llevando un menor de 12 años.	200 100
LSV RGC	13 12	5 3	2 1	G			Circular en ciclomotor o motocicleta llevando un menor de entre 7 y 12 años sin ser el conductor padre, madre o tutor o persona autorizada.	200 100
LSV	13	6	1	MG			Instalar un inhibidor de radar o cinemómetro o cualesquiera otros mecanismos encaminados a interferir en el correcto	3000 Sin reducción

							funcionamiento de los sistemas de vigilancia del tráfico (deberá concretarse el mecanismo o sistema)	
LSV	13	6	2	G	20	3	Conducir un vehículo utilizando un mecanismo de detección de radares o cinemómetros.	200 100
LSV RGC	13 18	6 3	3 3	L			Hacer o emitir señales a otros conductores con la finalidad de eludir la vigilancia de los agentes de tráfico.	60 30
LSV RGC	67 12	2 4	1 1	L			Circular vehículos de dos o tres ruedas, arrastrando un remolque, cuando supere el 50% de la masa en vacío del vehículo y/o cuando no cumpla las condiciones reglamentarias para ello.	60 30

BEBIDAS ALCOHÓLICAS Y DROGAS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV	14	1	-	MG	2	6	Conducir un vehículo teniendo presencia de drogas en el organismo.	1000 500
LSV RGC	14 20	1 1	1 1	MG	1	4	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,25 miligramos por litro, sin sobrepasar los 0,50 miligramos. (excepto profesionales y titulares de permisos de conducción con menos de dos años de antigüedad)	500 250
LSV RGC	14 20	1 1	2 2	MG	1	4	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,25 miligramos por litro, sin sobrepasar los 0,50 miligramos, habiendo sido sancionado en el año anterior por exceder de la tasa de alcohol permitida. (excepto profesionales y titulares de permisos de conducción con menos de dos años de antigüedad)	1000 500
LSV RGC	14 20	1 1	3 3	MG	1	6	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,50 miligramos por litro. (excepto profesionales y titulares de permisos de conducción con menos de dos años de antigüedad)	1000 500
LSV RGC	14 20	1 1	4 4	MG	1	4	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,15 miligramos por litro, sin sobrepasar los 0,30 miligramos. (Deberá especificarse tipo de conductor, profesional o novel)	500 250
LSV RGC	14 20	1 1	5 5	MG	1	4	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,15 miligramos por litro,	1000 500

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
							sin sobrepasar los 0,30 miligramos, habiendo sido sancionado en el año anterior por exceder de la tasa de alcohol permitida. (Deberá especificarse tipo de conductor, profesional o novel)	
LSV RGC	14 20	1 1	6 6	MG	1	6	Conducir un vehículo con una tasa de alcohol en aire espirado superior a 0,30 miligramos por litros. (Deberá especificarse tipo de conductor, profesional o novel)	1000 500
LSV RGC	14 21	2 1	1 1	MG	3	6	Negarse un conductor de un vehículo, a someterse a las pruebas de detección del grado de impregnación de alcoholemia.	1000 500
LSV	14	2	2	MG	3	6	Negarse, un conductor de un vehículo, a someterse a las pruebas para detectar la presencia en el organismo de drogas.	1000 500
LSV	14	2	3	MG			Negarse el usuario de la vía a someterse a las pruebas de detección de alcohol estando implicados en un accidente de circulación o habiendo cometido una infracción.(especificar)	1000 500
LSV	14	2	4	MG			Negarse el usuario de la vía a someterse a las pruebas de detección de la posible presencia de drogas en el organismo estando implicados en un accidente de circulación o habiendo cometido una infracción.(especificar)	1000 500
LSV RGC	14 26	3 1	1 1	L			Negarse el personal sanitario de un centro médico a la obtención de muestras para determinar el grado de alcoholemia de la persona que desea someterse a tal prueba	80 40

SENTIDO DE LA CIRCULACIÓN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	15 29	- 1	1 1	G			No circular por la vía lo más cerca posible del borde derecho de la calzada dejando completamente libre la mitad de la calzada que corresponda a los que puedan circular en sentido contrario.	200 100
LSV RGC	15 29	- 1	2 2	G			No circular por la vía en un cambio de rasante o curva de reducida visibilidad dejando completamente la mitad de la calzada que	200 100

							corresponda a los que puedan circular en sentido contrario.	
LSV RGC	15 29	- 1	3 3	G			Circular por una vía de doble sentido de circulación, sin arrimarse lo más cerca posible al borde derecho de la calzada para mantener la separación lateral suficiente que permita cruzarse con seguridad con otro vehículo.	200 100
LSV RGC	15 29	- 2	4 1	MG	4	6	Circular por la izquierda en una vía de doble sentido de la circulación, en sentido contrario al establecido sin efectuar adelantamiento alguno.	500 250

UTILIZACIÓN DE CARRILES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	16 30	1a 1	1 a	MG	4	6	Circular por el carril situado más a la izquierda en sentido contrario al estipulado, en una calzada de doble sentido de circulación y dos carriles separados o no por marcas viales.	500 250
LSV RGC	16 30	1b 1	1 b	MG	4	6	Circular por el carril situado más a la izquierda en sentido contrario al estipulado, en una calzada de doble sentido de circulación y tres carriles separados por marcas viales.	500 250
LSV RGC	16 30	1b 1b	2 2	G			Utilizar el carril central de una calzada con doble sentido de circulación y separados por marcas longitudinales discontinuas, sin deberse a un adelantamiento ni a un cambio de dirección a la izquierda.	200 100
LSV RGC	16 31	1c -	1 1	G			Circular fuera de poblado por un carril distinto del situado más a la derecha, en calzada con más de un carril para el mismo sentido de marcha, entorpeciendo la circulación de otro vehículo que le sigue.	200 100

UTILIZACIÓN DEL ARCÉN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	17 30	1 1	1 1	G			Circular por el arcén, no existiendo razones de emergencia, con un vehículo automóvil.	200 100
LSV RGC	17 30	1 1	2 2	G			Circular por el arcén, no existiendo razones de emergencia, con un vehículo especial con MMA superior a 3.500 Kg.	200 100
LSV RGC	17 36	1 1	3 1	G			Circular ocupando la calzada más de lo imprescindible, conduciendo el vehículo reseñado, que debe circular por el arcén.	200 100
LSV RGC	17 36	1 1	4 2	G			Circular ocupando la calzada más de lo imprescindible, debiendo hacerlo por el arcén dada su velocidad reducida, por razones de emergencia, perturbando gravemente la circulación.	200 100
LSV RGC	17 36	2 2	1 1	G			Circular en posición paralela con vehículos prohibidos expresamente para ello.	200 100

SUPUESTOS ESPECIALES DEL SENTIDO DE LA CIRCULACIÓN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	18 37	- 1	1 1	L			Circular por una vía contraviniendo la circulación ordenada por la Autoridad competente, por razones de fluidez o seguridad del tráfico o por motivos medioambientales.	80 40
LSV RGC	18 37	- 1	2 2	MG	4	6	Utilizar un tramo de vía distinto del ordenado por la Autoridad competente, en sentido contrario al estipulado.	500 250

REFUGIOS, ISLETAS O DISPOSITIVOS DE GUÍA

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	19 43	- 1	1 1	MG	4	6	Circular en sentido contrario al estipulado en vía de doble sentido, donde existe una isleta, un refugio o un dispositivo de guía.	500 250
LSV RGC	19 43	- 2	2 1	MG	4	6	Circular por una plaza, glorieta o encuentro de vías en sentido contrario al estipulado.	500 250
LSV RG	19 43	- 3	3 1	MG	4	6	Circular en sentido contrario al estipulado, aunque no existan refugios, isletas o dispositivos de guía. (Especificar riesgo)	500 250

LIMITES DE VELOCIDAD I

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	21 46	1 1	1 1	G			Circular con un vehículo sin moderar la velocidad y, en su caso, sin detenerse cuando lo exigen las circunstancias.	200 100
LSV RGC	21 49	2 1	1 1	G			Circular a velocidad inferior a la mínima reglamentariamente establecida.	200 100

Cuadro ANEXO IV del Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de Octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial

Cuadro de sanciones y puntos por exceso de velocidad

	20 Km/h	30 Km/h	40 Km/h	50 Km/h	60 Km/h	70 Km/h	80 Km/h	90 Km/h	100 Km/h	110 Km/h	120km/h	130 km/h	PUNTOS	Importe
GRAVES	21 a 40	31 a 50	41 a 60	51 a 70	61 a 90	71 a 100	81 a 110	91 a 120	101 a 130	111 a 140	121 a 150	131 a 150		100
	41 a 50	51 a 60	61 a 70	71 a 80	91 a 110	101 a 120	111 a 130	121 a 140	131 a 150	141 a 160	151 a 170	151 a 170	2	300
	51 a 60	61 a 70	71 a 80	81 a 90	111 a 120	121 a 130	131 a 140	141 a 150	151 a 160	161 a 170	171 a 180	171 a 180	4	400
	61 a 70	71 a 80	81 a 90	91 a 100	121 a 130	131 a 140	141 a 150	151 a 160	161 a 170	171 a 180	181 a 190	181 a 190	6	500
MUY GRAVES	71	81	91	101	131	141	151	161	171	181	191	191	6	600

LÍMITES DE VELOCIDAD II

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN

				6/2015			
LSV RGC	21 50	3 1	1 1	G		Circular entre 21 y 40 KM/H cuando la velocidad máxima es de 20 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	2 2	G	2	Circular entre 41 y 50 KM/H cuando la velocidad máxima es de 20 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	3 3	G	4	Circular entre 51 y 60 KM/H cuando la velocidad máxima es de 20 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	4 4	G	6	Circular entre 61 y 70 KM/H cuando la velocidad máxima es de 20 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	5 5	MG	6	Circular a 71 KM/H en adelante, cuando la velocidad máxima es de 20 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	6 6	G		Circular entre 31 y 50 KM/H cuando la velocidad máxima es de 30 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	7 7	G	2	Circular entre 51 y 60 KM/H cuando la velocidad máxima es de 30 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	8 8	G	4	Circular entre 61 y 70 KM/H cuando la velocidad máxima es de 30 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	9 9	G	6	Circular entre 71 y 80 KM/H cuando la velocidad máxima es de 30 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	10 10	MG	6	Circular a 81KM/H en adelante, cuando la velocidad máxima es de 30 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	11 11	G		Circular entre 41 y 60 KM/H cuando la velocidad máxima es de 40 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	12 12	G	2	Circular entre 61 y 70 KM/H cuando la velocidad máxima es de 40 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	13 13	G	4	Circular entre 71 y 80 KM/H cuando la velocidad máxima es de 40 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	14 14	G	6	Circular entre 81 y 90 KM/H cuando la velocidad máxima es de 40 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	15 15	MG	6	Circular a 91KM/H en adelante, cuando la velocidad máxima es de 40 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	16 16	G		Circular entre 51 y 70 KM/H cuando la velocidad máxima es de 50 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	17 17	G	2	Circular entre 71 y 80 KM/H cuando la velocidad máxima es de 50 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	18 18	G	4	Circular entre 81 y 90 KM/H cuando la velocidad máxima es de 50 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	19 19	G	6	Circular entre 91 y 100 KM/H cuando la velocidad máxima es de 50 KM/H.	500 250
LSV	21	3	20	G	6	Circular a 101KM/H en adelante,	600

RGC	50	1	20			cuando la velocidad máxima es de 50 KM/H.	300
LSV RGC	21 50	3 1	21 21	G		Circular entre 61 y 90 KM/H cuando la velocidad máxima es de 60 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	22 22	G	2	Circular entre 91 y 110 KM/H cuando la velocidad máxima es de 60 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	23 23	G	4	Circular entre 111 y 120 KM/H cuando la velocidad máxima es de 60 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	24 24	G	6	Circular entre 121 y 130 KM/H cuando la velocidad máxima es de 60 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	25 25	MG	6	Circular a 131 KM/H en adelante, cuando la velocidad máxima es de 60 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	26 26	G		Circular entre 71 y 100 KM/H cuando la velocidad máxima es de 70 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	27 27	G	2	Circular entre 101 y 120 KM/H cuando la velocidad máxima es de 70 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	28 28	G	4	Circular entre 121 y 130 KM/H cuando la velocidad máxima es de 70 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	29 29	G	6	Circular entre 131 y 140 KM/H cuando la velocidad máxima es de 70 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	30 30	MG	6	Circular a 141KM/H en adelante cuando la velocidad máxima es de 70 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	31 31	G		Circular entre 81 y 110 KM/H cuando la velocidad máxima es de 80 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	32 32	G	2	Circular entre 111 y 130 KM/H cuando la velocidad máxima es de 80 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	33 33	G	4	Circular entre 131 y 140 KM/H cuando la velocidad máxima es de 80 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	34 34	G	6	Circular entre 141 y 150 KM/H cuando la velocidad máxima es de 80 KM/H.	500 250
LSV RGC	21 50	3 1	35 35	MG	6	Circular a 151 KM/H en adelante cuando la velocidad máxima es de 80 KM/H.	600 300
LSV RGC	21 50	3 1	36 36	G		Circular entre 91 y 120 KM/H cuando la velocidad máxima es de 90 KM/H.	100 50
LSV RGC	21 50	3 1	37 37	G	2	Circular entre 121 y 140 KM/H cuando la velocidad máxima es de 90 KM/H.	300 150
LSV RGC	21 50	3 1	38 38	G	4	Circular entre 141 y 150 KM/H cuando la velocidad máxima es de 90 KM/H.	400 200
LSV RGC	21 50	3 1	39 39	G	6	Circular entre 151 y 160 KM/H cuando la velocidad máxima es de 90 KM/H.	500 250
LSV	21	3	40	MG	6	Circular a 161 KM/H en adelante	600

RGC	50	1	40				cuando la velocidad máxima es de 90 KM/H.	300

DISTANCIAS Y VELOCIDAD EXIGIBLES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	22 53	1 1	1 1	G			Reducir considerablemente la velocidad, sin advertirlo prèviamente.	200 100
LSV RGC	22 53	1 1	2 2	G			Reducir bruscamente la velocidad con riesgo de colisión para los vehículos que le siguen.	200 100
LSV RGC	22 54	2 1	1 1	G	16	4	Circular detrás de otro vehículo sin dejar espacio libre que le permita detenerse en caso de frenada brusca sin colisionar.	200 100
LSV RGC	22 54	3 2	1 1	G			Circular detrás de otro vehículo sin señalar el propósito de adelantarlo con una separación que no permite ser a su vez adelantado con seguridad.	200 100
LSV RGC	22 55	5 2	1 1	MG	4	6	Participar en carreras o competiciones de vehículos no autorizadas.	500 250
LSV RGC	22 55	5 1	2 2	MG			Celebrar una prueba deportiva competitiva sin autorización.	500 250
LSV RGC	22 55	5 1	3 3	MG			Realizar una marcha de ciclistas sin autorización.	500 250

NORMAS GENERALES DE PREFERENCIA DE PASO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	23 56	1 1	1 1	G	10	4	No ceder el paso en una intersección señalizada, obligando al conductor de otro vehículo que circula con prioridad a frenar o maniobrar bruscamente (especificar la regulación o señalización existente)	200 100
LSV RGC	23 57	2 1	1 1	G	10	4	No ceder el paso en una intersección a un vehículo que se aproxima por su derecha.	200 100
LSV RGC	23 57	2c 1	1 c	G	10	4	Acceder a una glorieta sin respetar la preferencia de paso de un vehículo que circula por la misma.	200 100

TRAMOS ESTRECHOS Y DE GRAN PENDIENTE

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	24 60	1 1	1 1	G			No ceder el paso a otro vehículo que ha entrado primero en un tramo de escasa anchura no señalizado al efecto.	200 100
LSV RGC	24 63	2 1	1 1	G			No respetar la prioridad de paso el conductor del vehículo reseñado en tramo de escasa anchura de gran pendiente.	200 100

CONDUCTORES, PEATONES Y ANIMALES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	25 65	1 -	1 1	G	10	4	No respetar la prioridad de paso de los peatones, con riesgo para éstos.	200 100
LSV RGC	25 65	1 -	2 2	G			No respetar la prioridad de paso de los peatones (solo para supuestos en los que el agente perciba ausencia de riesgo inmediato para peatones)	200 100
LSV RGC	25 66	3 1	1 1	G	10	4	No respetar la prioridad de paso de los animales, con riesgo para éstos.	200 100
LSV RGC	25 66	3 1	2 2	G			No respetar la prioridad de paso de los animales (solo para supuestos en los que el agente perciba ausencia de riesgo inmediato para animales)	200 100
LSV RGC	25 64	4 -	1 1	G	10	4	No respetar la prioridad de paso para ciclistas, con riesgo para éstos.	200 100
LSV RGC	25 64	4 -	2 2	G			No respetar la prioridad de paso para los ciclistas (solo para supuestos en los que el agente perciba ausencia de riesgo inmediato para ciclistas)	200 100

CESIÓN DE PASO E INTERSECCIONES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	26 58	1 1	1 1	G			No mostrar con suficiente antelación, por su forma	200 100

						de circular y especialmente con la reducción paulatina de la velocidad, que va a ceder el paso en una intersección.	
LSV RGC	26 59	2 1	1 1	G		Entrar con el vehículo en una intersección quedando detenido de forma que impide u obstruye la circulación transversal.	200 100
LSV RGC	26 59	3 2	1 1	G		Tener detenido el vehículo en intersección regulada por semáforo, obstaculizando la circulación, y no salir de aquella pudiendo hacerlo.	200 100

VEHÍCULOS EN SERVICIO DE URGENCIA

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	27 69	- -	1 1	G			No facilitar el paso a un vehículo prioritario que circula en servicio de urgencia, después de percibir las señales que anuncian su proximidad.	200 100
LSV RGC	27 68	- 1	2 1	G			Conducir un vehículo prioritario, en servicio urgente, sin adoptar las precauciones precisas para no poner en peligro a los demás usuarios.	200 100
LSV	27	-	3	G			No ceder la prioridad de paso a los equipos de mantenimiento de las instalaciones y de la infraestructura de la vía.	200 100
LSV	27	-	4	G			No ceder la prioridad de paso a los vehículos que acudan a realizar un servicio de auxilio en carretera.	200 100

INCORPORACIÓN DE VEHÍCULOS A LA CIRCULACIÓN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	28 72	- 1	1 1	G			Incorporarse a la circulación el conductor de un vehículo no cediendo el paso a otros vehículos.	200 100
LSV RGC	28 72	- 1	2 2	G	10	4	Incorporarse a la circulación el conductor de un vehículo no	200 100

							cediendo el paso a otros vehículos, existiendo peligro a otros usuarios.	
LSV RGC	28 72	- 1	3 3	G			Incorporarse a la circulación el conductor, estando parado o estacionado, sin cerciorarse prèviamente de que puede hacerlo sin peligro para los demás usuarios.	200 100
LSV RGC	28 72	- 1	4 4	G	10	4	Incorporarse a la circulación en una vía el conductor de un vehículo procedente de la vía de acceso, zona de servicio o propiedad colindante a aquella.	200 100
LSV RGC	28 72	- 3	5 1	G			Incorporarse a la circulación el conductor de un vehículo sin señalizar debidamente la maniobra.	200 100
LSV RGC	28 72	- 4	6 1	G			Incorporarse a la calzada procedente de un carril de aceleración, sin ceder el paso a otro vehículo.	200 100

CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS EN TRAMOS DE INCORPORACIÓN

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	29 73	- 1	1 1	L			No facilitar, en la medida de lo posible, la incorporación a la circulación de otros vehículos.	60 30
LSV RGC	29 73	- 1	2 2	L			No facilitar, en la medida de lo posible, la incorporación a la circulación de un vehículo de transporte colectivo de viajeros desde una parada señalizada.	80 40

CAMBIOS DE VÍA, CALZADA Y CARRIL

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	30 74	1 1	1 1	G			Girar con el vehículo sin advertirlo prèviamente y con suficiente antelación a los conductores de los vehículos que circulan detrás de él.	200 100
LSV RGC	30 74	1 1	2 2	G			Girar con el vehículo con peligro para los que se acercan en sentido contrario dada la velocidad y distancia de estos.	200 100
LSV RGC	30 74	1 1	3 3	G			Realizar un cambio de dirección a la izquierda sin visibilidad suficiente.	200 100
LSV RGC	30 74	2 2	1 1	G			Desplazarse lateralmente para cambiar de carril sin respetar la	200 100

							prioridad del que circula por el carril que se pretende ocupar.	

CAMBIOS DE SENTIDO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	31 78	1 1	1 1	G			Efectuar el cambio de sentido de la marcha sin elegir el lugar adecuado para interceptar la vía el menor tiempo posible.	200 100
LSV RGC	31 78	1 1	2 2	G			Efectuar el cambio de sentido de la marcha sin advertir con la antelación suficiente su propósito con las señales preceptivas.	200 100
LSV RGC	31 78	1 1	3 3	G	13	3	Realizar un cambio de sentido de la marcha con peligro para otros usuarios de la vía.	200 100
LSV RGC	31 78	1 1	4 4	G			Efectuar el cambio de sentido de la marcha obstaculizando a otros usuarios de la vía.	200 100
LSV RGC	31 79	2 1	1 1	G	13	3	Efectuar un cambio de sentido de la marcha en lugar prohibido (deberá concretarse la maniobra)	200 100

MARCHA ATRÁS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	32 80	1 1	1 1	G			Circular hacia atrás sin causa justificada	200 100
LSV RGC	32 80	1 2	2 1	G			Circular hacia atrás durante un recorrido superior al mínimo indispensable para efectuar la maniobra de la que es complementaria.	200 100
LSV RGC	32 80	1 4	3 1	MG	4	6	Circular en sentido contrario al estipulado haciéndolo marcha atrás en un tramo largo de la vía (aplicable a recorridos extensos que excedan de la maniobra normal de marcha atrás)	500 250
LSV RGC	32 81	2 1	1 1	G			No efectuar lentamente la maniobra de marcha atrás.	200 100
LSV RGC	32 81	2 2	2 2	G			Efectuar la maniobra de marcha atrás sin advertirlo con las señales preceptivas.	200 100

SENTIDO DEL ADELANTAMIENTO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE

					II RDL 6/2015			IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	33 82	1 2	1 1	G			Adelantar en una vía pública a un vehículo por la derecha, sin que exista espacio suficiente para ello.	200 100
LSV RGC	33 82	1 2	2 2	G			Adelantar en una vía pública a un vehículo por la derecha, sin adoptar las máximas precauciones.	200 100
LSV RGC	33 82	2 2	1 3	G			Adelantar en una vía pública a un vehículo por la derecha, sin que su conductor esté indicando claramente su propósito de cambiar de dirección a la izquierda o parar en ese lado.	200 100
LSV RGC	33 82	2 2	2 4	G			Adelantar por la izquierda, en una vía con circulación en ambos sentidos, a un tranvía que marcha por la zona central.	200 100
LSV RGC	33 82	3 2	1 5	G			Adelantar por la izquierda a un vehículo cuyo conductor está indicando claramente su propósito de cambiar de dirección a la izquierda o parar en ese lado.	200 100

NORMAS GENERALES DEL ADELANTAMIENTO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	34 84	1 1	1 1	G			Efectuar un adelantamiento, que requiere un desplazamiento lateral, sin advertirlo con las señales preceptivas con la suficiente antelación.	200 100
LSV RGC	34 84	1 1	2 2	G	11	4	Iniciar un adelantamiento sin que exista espacio libre suficiente en el carril que utiliza para la maniobra, con peligro para quienes circulan en sentido contrario.	200 100
LSV RGC	34 84	1 1	3 3	G	11	4	Iniciar un adelantamiento sin que exista espacio libre suficiente en el carril que utiliza para la maniobra, entorpeciendo a quienes circulan en sentido contrario.	200 100
LSV RGC	34 84	2 2	1 1	G			Efectuar un adelantamiento cuando el conductor del vehículo que le precede en el mismo carril ha indicado su propósito de desplazarse hacia el mismo lado.	200 100
LSV RGC	34 84	3 3	1 1	G			Adelantar cuando otro conductor que le sigue por el mismo carril ha indicado la maniobra de adelantar a su vehículo.	200 100
LSV RGC	34 84	3 3	2 2	G			Adelantar sin disponer del espacio suficiente para reintegrarse a su mano al terminar el adelantamiento.	200 100

EJECUCIÓN DEL ADELANTAMIENTO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	35 85	1 1	1 1	G			Adelantar sin llevar durante la ejecución de la maniobra una velocidad notoriamente superior a la del vehículo adelantado.	200 100
LSV RGC	35 85	1 1	2 2	G			Adelantar a otro vehículo sin dejar entre ambos una separación lateral suficiente para realizarlo con seguridad.	200 100
LSV RGC	35 85	3 3	1 1	G			Adelantar sin reintegrarse a su carril lo antes posible y de modo gradual, obligando a otros usuarios a modificar su trayectoria o velocidad.	200 100
LSV RGC	35 85	3 3	2 2	G			Adelantar reintegrándose a su carril sin advertirlo con las señales preceptivas.	200 100
LSV RGC	35 85	4 4	1 1	G			Adelantar a un ciclo o ciclomotor, o conjunto de ellos, sin guardar una anchura de seguridad de al menos 1,5 metros.	200 100
LSV RGC	35 85	4 4	2 2	G	12	4	Adelantar poniendo en peligro o entorpeciendo a ciclistas que circulen en sentido contrario, o que lo hagan por el arcén.	200 100

VEHÍCULO ADELANTADO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	36 86	1 1	1 1	G			No ceñirse al borde derecho de la calzada al ser advertido por el conductor que le sigue del propósito de adelantar a su vehículo.	200 100
LSV RGC	36 86	2 2	1 1	G			Aumentar la velocidad cuando va a ser adelantado.	200 100
LSV RGC	36 86	2 2	2 2	G			Efectuar maniobras que impiden o dificultan el adelantamiento, cuando va a ser adelantado.	200 100
LSV RGC	36 86	2 2	3 3	G			No disminuir la velocidad cuando va a ser adelantado, una vez iniciado el adelantamiento, al producirse una situación de peligro.	200 100

PROHIBICIONES DE ADELANTAMIENTO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	37 87	a 1	1 a1	G	11	4	Adelantar invadiendo la zona reservada al sentido contrario en lugar en que la visibilidad disponible no es suficiente. (especificar si es curva de visibilidad reducida o cambio de rasante)	200 100
LSV RGC	37 87	a 1	2 a2	G	11	4	Adelantar invadiendo la zona reservada al sentido contrario en circunstancias en que la visibilidad disponible no es suficiente. (Especificar circunstancias)	200 100
LSV RGC	37 87	b 1b	1 1	G			Adelantar en un paso para peatones señalizado como tal.	200 100
LSV RGC	37 87	b 1b	2 2	G			Adelantar en un paso a nivel o en sus proximidades.	200 100
LSV RGC	37 87	c 1c	1 1	G			Adelantar en intersección o en sus proximidades, por la izquierda, a un vehículo de más de dos ruedas, no siendo plaza de circulación giratoria ni calzada que goce de prioridad señalizada.	200 100

SUPUESTOS ESPECIALES DE ADELANTAMIENTO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	38 88	- 1	2 2	G			Rebasar a un vehículo inmovilizado por causas ajenas al tráfico, ocupando el carril izquierdo de la calzada, en tramo en que está prohibido adelantar, ocasionando peligro.	200 100

NORMAS GENERALES DE PARADAS Y ESTACIONAMIENTOS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	39 90	2 2	1 1	L			Parar en vía urbana de doble sentido separado del borde derecho de la calzada.	60 30
LSV RGC	39 90	2 2	2 2	L			Parar en vía urbana de doble sentido separado del borde derecho del arcén.	60 30
LSV RGC	39 90	2 2	3 3	L			Estacionar en vía urbana de doble sentido separado del borde derecho de la calzada.	70 35
LSV RGC	39 90	2 2	4 4	L			Estacionar en vía urbana de doble sentido separado del borde derecho del arcén.	70 35
LSV RGC	39 91	3 1	1 1	G			Parar en vía urbana obstaculizando gravemente la circulación. (Especificar)	200 100
LSV RGC	39 91	3 1	2 2	G			Parar en vía urbana constituyendo un riesgo para la circulación o para los peatones. (Especificar)	200 100
LSV RGC	39 91	3 1	3 3	G			Estacionar en vía urbana obstaculizando gravemente la circulación. (Especificar)	200 100
LSV RGC	39 91	3 1	4 4	G			Estacionar en vía urbana constituyendo un riesgo para la circulación o para los peatones. (Especificar)	200 100
LSV RGC	39 91	3 2d	5 1	G			Estacionar en los rebajes de la acera para el paso de personas de movilidad reducida.	200 100
LSV RGC	39 91	3 2e	6 1	G			Estacionar en las medianas, separadores, isletas u otros elementos de canalización del tráfico (Especificar)	200 100
LSV RGC	39 92	3 3	7 1	L			Abandonar el puesto de conductor del vehículo sin tomar las medidas reglamentarias que eviten que se ponga en movimiento.	70 35
LSV	39	3	8	G			Parar en vía urbana la grúa de auxilio en carretera creando un nuevo peligro u obstaculizando la	200 100

							circulación. (especificar)	
LSV	39	3	9	G			Estacionar en vía urbana la grúa de auxilio en carretera creando un nuevo peligro u obstaculizando la circulación. (especificar)	200 100

PROHIBICIONES DE PARADAS Y ESTACIONAMIENTOS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	40 94	1a 1a	1 1	G			Parar en vía urbana, en curva de visibilidad reducida o en sus proximidades.	200 100
LSV RGC	40 94	1a 1a	2 2	G			Parar en vía urbana, en cambio de rasante de visibilidad reducida o en sus proximidades.	200 100
LSV RGC	40 94	1a 1a	3 3	G			Parar en vía urbana, en un túnel.	200 100
LSV RGC	40 94	1a 1a	4 4	G			Parar en paso inferior.	200 100
LSV RGC	40 94	1b 1b	1 1	G			Parar en paso a nivel.	200 100
LSV RGC	40 94	1b 1b	2 2	L			Parar en paso para ciclistas.	60 30
LSV RGC	40 94	1b 1b	3 3	L			Parar en paso para peatones.	60 30
LSV RGC	40 94	1c 1c	1 1	L			Parar en carril o parte de la vía reservada exclusivamente para la circulación o servicio de determinados usuarios. (especificar)	60 30
LSV RGC	40 94	1d 1d	1 1	G			Parar en una intersección o en sus proximidades, en vía urbana, dificultando el giro a otros vehículos.	200 100
LSV RGC	40 94	1e 1e	1 1	G			Parar sobre los raíles de tranvías o tan cerca de ellos que pueda entorpecer la circulación.	200 100
LSV RGC	40 94	1f 1f	1 1	G			Parar en un lugar donde se impide la visibilidad de la señalización a los usuarios afectados.	200 100
LSV RGC	40 94	1f 1f	2 2	G			Parar en un lugar obligando al los usuarios a hacer maniobras.	200 100
LSV RGC	40 94	1h 1h	1 1	G			Parar en carril BUS.	200 100
LSV RGC	40 94	1h 1h	2 2	L			Parar en carril reservado para bicicletas.	60 30
LSV RGC	40 94	1i 1i	1 1	G			Parar en zona destinada al estacionamiento y parada de uso exclusivo para el transporte público urbano.	200 100
LSV RGC	40 94	1j 1j	1 1	G			Parar en zona señalizada para uso exclusivo de personas con discapacidad.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	1 1	G			Estacionar en vía urbana, en curva de visibilidad reducida o en sus proximidades.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	2 2	G			Estacionar en vía urbana, en cambio de rasante de visibilidad reducida o	200 100

						en sus proximidades.	
LSV RGC	40 94	2a 2a	3 3	G		Estacionar en vía urbana en un túnel	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	4 4	G		Estacionar en paso inferior.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	5 5	G		Estacionar en paso a nivel.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	6 6	L		Estacionar en paso para ciclistas.	70 35
LSV RGC	40 94	2a 2a	7 7	L		Estacionar en zona señalizada como paso para peatones.	70 35
LSV RGC	40 94	2a 2a	8 8	L		Estacionar en carril o parte de la vía reservada para la circulación o servicio de determinados usuarios. (Especificar)	70 35
LSV RGC	40 94	2a 2a	9 9	G		Estacionar en una intersección o en sus proximidades, en vía urbana, dificultando el giro a otros vehículos.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	10 10	G		Estacionar sobre los raíles de tranvías o tan cerca de ellos que pueda entorpecer la circulación.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	11 11	G		Estacionar en un lugar donde se impide la visibilidad de la señalización a los usuarios afectados.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	12 12	G		Estacionar en un lugar obligando a los otros usuarios a hacer maniobras.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	13 13	G		Estacionar en carril BUS.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	14 14	L		Estacionar en carril reservado para bicicletas.	70 35
LSV RGC	40 94	2a 2a	15 15	G		Estacionar en zona destinada al estacionamiento y parada de uso exclusivo para el transporte público urbano.	200 100
LSV RGC	40 94	2a 2a	16 16	G		Estacionar en zona señalizada para uso exclusivo de personas con discapacidad.	200 100
LSV RGC	40 94	2c 2c	1 1	L		Estacionar en zona señalizada para carga y descarga.	70 35
LSV RGC	40 94	2e 2e	1 1	L		Estacionar sobre las aceras, paseos y demás zonas destinadas al paso de peatones. (Especificar)	70 35
LSV RGC	40 94	2f 2f	1 1	L		Estacionar delante de un vado señalizado correctamente.	70 35
LSV RGC	40 94	2g 2g	1 1	L		Estacionar en doble fila.	70 35

NORMAS GENERALES SOBRE PASOS A NIVEL Y PUENTES LEVADIZOS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	41 97	2 3	1 1	L			Quedar inmovilizado el vehículo reseñado dentro de un túnel o paso inferior sin adoptar las medidas reglamentariamente establecidas. (deberán especificarse las medidas	70 35

						omitidas)	
LSV RGC	41 95	2 2	2 1	G		Cruzar un paso a nivel cerrado o con la barrera en movimiento.	200 100

USO OBLIGATORIO DE ALUMBRADO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	43 101	1 1	1 1	G			Circular entre la puesta y la salida del sol sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	200 100
LSV RGC	43 101	1 1	2 2	G			Circular a cualquier hora del día en Túneles, pasos inferiores y tramos de vía afectados por la señal “Túnel” (S-5) sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	200 100
LSV RGC	43 99	1 1	3 2	G			Circular con el vehículo reseñado sin llevar encendido el alumbrado de galibo estando obligado a ello.	200 100
LSV RGC	43 99	1 1	4 1	G			Circular sin alumbrado en situación de falta o disminución de visibilidad.	200 100
LSV RGC	43 100	1 2	5 1	L			Emplear alternativamente en forma de destellos las luces de largo y corto alcance con finalidades no previstas reglamentariamente.	60 30
LSV RGC	43 100	1 4	6 1	G			Circular con el vehículo reseñado llevando encendido el alumbrado de largo alcance o carretera, produciendo deslumbramiento a los demás usuarios de la vía.	200 100
LSV RGC	43 101	1 1	7 3	G			No llevar encendido el alumbrado de corto alcance o de cruce en población cuando la vía este insuficientemente iluminada.	200 100
LSV RGC	43 102	1 1	8 1	G			No sustituir el alumbrado de carretera por el de cruce, produciendo deslumbramiento a los que circulan en sentido contrario.	200 100
LSV RGC	43 102	1 1	9 2	G			Restablecer el alumbrado de carretera antes de rebasar la posición del conductor del vehículo con el que se cruce.	200 100
LSV RGC	43 102	1 1	10 3	G			Circular con alumbrado de cruce deslumbrante.	200 100
LSV RGC	43 102	1 1	11 1	G			No sustituir el alumbrado de carretera por el de cruce circulando detrás de otro vehículo a menos de 200 metros, produciendo deslumbramiento por el espejo retrovisor.	200 100
LSV RGC	43 103	1 1	12 1	L			No llevar iluminada la placa posterior de la matricula siendo obligatoria la utilización de alumbrado.	60 30
LSV RGC	43 98	1 1	13 1	L			Circular una bicicleta sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	70 35
LSV	43	2	1	G			Circular durante el día con una	200

RGC	104	1	1			motocicleta sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	100
LSV RGC	43 104	2 1	2 2	G		Circular durante el día por un carril reversible sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	200 100
LSV RGC	43 104	2 1	3 3	G		Circular durante el día por carril reservado o excepcionalmente abierto en sentido contrario al normalmente utilizado, sin llevar encendido el alumbrado reglamentario.	200 100
LSV RGC	43 105	3 1	1 1	G		No tener encendidas las luces de posición un vehículo inmovilizado, estando obligado a ello. (especificar las condiciones de la vía)	200 100
LSV RGC	43 106	3 1	2 1	G		No utilizar el alumbrado reglamentario en condiciones meteorológicas o ambientales que disminuyan sensiblemente la visibilidad.	200 100
LSV RGC	43 98	4 3	1 1	L		Circular con una bicicleta sin elementos reflectantes debidamente homologados.	60 30

ADVERTENCIAS DE LOS CONDUCTORES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	44 108	1 1	1 1	L			No advertir el conductor de un vehículo a otros usuarios de la vía, la maniobra a efectuar utilizando la señalización luminosa o en su defecto, el brazo, según lo determinado reglamentariamente.	60 30
LSV RGC	44 110	3 1	1 1	L			Hacer uso inmotivado o exagerado de las señales acústicas.	60 30
LSV RGC	44 111	3 -	2 1	L			Utilizar dispositivos de señales especiales en caso antirreglamentario.	60 30
LSV RGC	44 113	4 -	1 1	L			No señalar su presencia una máquina de obras públicas, con una luz intermitente o giratoria de color amarillo-auto en los casos y condiciones reglamentarias.	60 30
LSV RGC	44 113	4 -	2 2	L			No señalar su presencia un camión trabajando en una vía pública, con una luz intermitente o giratoria de color amarillo-auto en los casos y condiciones reglamentarios.	60 30

PUERTAS

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN

LSV RGC	45 114	- 1	1 1	L	Circular llevando abiertas las puertas del vehículo.	60 30
LSV RGC	45 114	- 1	2 2	L	Abrir las puertas antes de la completa inmovilización del vehículo.	60 30
LSV RGC	45 114	- 1	3 3	L	Abrir las puertas o apearse del vehículo sin haberse cerciorado prèviamente de que ello no implicaba peligro o entorpecimiento para otros usuarios.	60 30

APAGADO DE MOTOR

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	46 115	- 2	1 1	L			No parar el motor del vehículo encontrándose detenido en lugar cerrado.	60 30
LSV RGC	46 115	- 3	2 1	L			No parar el motor del vehículo durante la carga de combustible.	60 30

CINTURÓN, CASCO Y RESTANTES ELEMENTOS DE SEGURIDAD

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	47 117	- 1	1 1	G	18	3	No utilizar el conductor del vehículo el cinturón de seguridad en los casos y condiciones determinados reglamentariamente.	200 100
LSV RGC	47 117	- 1	2 2	G			No utilizar el ocupante del vehículo el cinturón de seguridad en los casos y condiciones determinados reglamentariamente.	200 100
LSV RGC	47 117	- 3	3 1	G	18	3	Circular con un menor de edad, de estatura igual o inferior a 135 cms, sin utilizar un sistema de retención infantil homologado, debidamente adaptado a su talla y peso, en las condiciones reglamentariamente exigidas.	200 100
LSV RGC	47 117	- 3	4 2	G			Circular con un menor de edad, de estatura igual o inferior a 135 cms, en el asiento delantero del vehículo incumpliendo los supuestos excepcionales y condiciones exigidas reglamentariamente para ello.	200 100
LSV RGC	47 118	- 1	5 1	G	18	3	No utilizar o utilizar inadecuadamente el conductor el casco de protección homologado. (especificar)	200 100
LSV RGC	47 118	- 1	6 2	G			No utilizar o utilizar inadecuadamente el pasajero el	200 100

					casco de protección homologado(especificar).	
LSV	47	-	7	G	No utilizar o utilizar inadecuadamente el conductor de una bicicleta o ciclo, menor de 16 años, el casco de protección homologado, en vía urbana. (especificar)	200 100
LSV	47	-	8	G	No utilizar o utilizar inadecuadamente el pasajero de una bicicleta o ciclo, menor de 16 años, el casco de protección homologado, en vía urbana. (especificar)	200 100
LSV	47	-	9	G	No utilizar o utilizar inadecuadamente el conductor de una bicicleta o ciclo, menor de 16 años, el casco de protección homologado, en travesías. (especificar)	200 100
LSV	47	-	10	G	No utilizar o utilizar inadecuadamente el pasajero de una bicicleta o ciclo, menor de 16 años, el casco de protección homologado, en travesías. (especificar)	200 100

TIEMPOS DE CONDUCCIÓN Y DESCANSO

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	48 120	- 1	1 1	MG	6	6	Conducir el vehículo reseñado con un exceso de más del 50% en los tiempos de conducción establecidos en la legislación de transportes terrestres (no aplicable a vehículos no obligados a utilizar tacógrafo)	500 250
LSV RGC	48 120	- 1	2 1	MG	6	6	Conducir el vehículo reseñado con una minoración de más del 50% en los tiempos de descanso establecidos en la legislación de transportes terrestres (no aplicable a vehículos no obligados a utilizar tacógrafo).	500 250

PEATONES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	49 121	1 1	1 1	L			Transitar por la calzada existiendo zona peatonal.	60 30
LSV	49	1	2	L			Circular un vehículo por zona	60

RGC	121	5	1				peatonal sin autorización.	30

ANIMALES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	50 126	1 1	1 1	L			Transitar por las vías objeto de la Ley animales de tiro, carga o silla sin ir custodiados por alguna persona.	60 30
LSV RGC	50 126	1 1	2 2	L			Transitar por las vías objeto de la Ley animales de tiro, carga o silla, existiendo otra vía alternativa con menor intensidad de circulación de vehículos.	60 30
LSV RGC	50 126	1 1	3 3	L			Transitar por las vías objeto de la Ley, cabezas de ganado aisladas, en manada o rebaño, sin ir custodiadas por alguna persona.	60 30

OBLIGACIONES EN CASO DE ACCIDENTE O AVERIA

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	51 129	1 2	1 1	G			No facilitar su identidad ni los datos del vehículo solicitados por los afectados en un accidente de circulación, estando implicado en el mismo.	200 100
LSV RGC	51 129	1 2	2 2	L			Estar implicado en un accidente de tráfico y no prestar su colaboración para evitar mayores peligros o daños o para restablecer, en la medida de lo posible, la seguridad de la circulación.	80 40
LSV RGC	51 129	1 2	3 3	L			Presenciar un accidente de tráfico y no prestar su colaboración para evitar mayores peligros o daños o para restablecer, en la medida de lo posible, la seguridad de la circulación.	80 40
LSV RGC	51 129	1 2	4 4	L			Tener conocimiento directo de un accidente de tráfico y no prestar su colaboración para evitar mayores peligros o daños o para restablecer, en la medida de lo posible, la seguridad de la circulación.	80 40
LSV RGC	51 130	2 1	1 1	L			Obstaculizar la calzada con un vehículo por causa de accidente o avería, y no señalizar convenientemente el mismo.	60 30
LSV RGC	51 130	2 1	2 2	L			Obstaculizar la calzada con la carga de un vehículo, por causa de accidente o avería, y no señalizarla convenientemente.	60 30

LSV RGC	51 130	2 1	3 3	L	Obstaculizar la calzada con un vehículo por causa de accidente o avería, y no adoptar el conductor las medidas necesarias para retirarlo en el menor tiempo posible.	60 30
LSV RGC	51 130	2 1	4 4	L	Obstaculizar la calzada con la carga de un vehículo, por causa de accidente o avería, y no adoptar el conductor las medidas necesarias para retirarla en el menor tiempo posible.	60 30
LSV RGC	51 130	3 5	1 1	L	Remolcar un vehículo averiado o accidentado por otro no destinado a ese fin.	60 30

NORMAS GENERALES SOBRE SEÑALES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	53 147	1 a	1 1	G			No respetar un semáforo de carril señalizado con aspa roja.	200 100
LSV RGC	53 155	1 -	2 1	L			No obedecer una señal de obligación. (especificar señal)	60 30
LSV RGC	53 154	1 -	3 1	L			No obedecer una señal de prohibición. (especificar señal)	80 40
LSV RGC	53 154	1 -	- 2	L			No obedecer una señal de prohibición de estacionamiento (especifica)	80 40
LSV RGC	53 132	1 1	4 1	L			No adaptar el conductor de un vehículo su comportamiento al mensaje de una señal reglamentaria.	60 30
LSV RGC	53 132	1 1	5 2	L			No adaptar el peatón su comportamiento al mensaje de una señal reglamentaria.	60 30
LSV RGC	53 143	1 1	6 1	G	15	4	No respetar las señales de los agentes de la autoridad que regulan la circulación.	200 100
LSV RGC	53 145	1 -	7 1	G			No respetar el peatón la luz roja de un semáforo.	200 100
LSV RGC	53 146	1 -	8 1	G	10	4	No respetar el conductor de un vehículo la luz roja no intermitente de un semáforo.	200 100
LSV RGC	53 151	1 2	9 1	G	10	4	No detenerse en el lugar prescrito por la señal de “stop”(R-2)	200 100
LSV RGC	53 151	1 2	10 2	G	10	4	No detenerse en el lugar prescrito por la señal de ceda el paso (R-1)	200 100
LSV RGC	53 152	1 -	11 1	L			No obedecer una señal de circulación prohibida.	80 40
LSV RGC	53 152	1 -	12 2	L			No obedecer una señal de entrada prohibida.	80 40
LSV RGC	53 167	1 -	13 1	L			No respetar una línea longitudinal continua	80 40
LSV RGC	53 167	1 -	14 2	L			Circular sobre una línea longitudinal discontinua.	60 30

LSV RGC	53 169	1 -	15 1	G	10	4	No ceder el paso a otros vehículos en el lugar prescrito por una señal horizontal de ceda el paso.	200 100
LSV RGC	53 169	1 -	16 2	G	10	4	No detenerse en el lugar prescrito por una señal horizontal de detención obligatoria o stop.	200 100
LSV RGC	53 170	1 -	17 1	L			No respetar las líneas y marcas de estacionamiento que delimitan los lugares y forma en que los vehículos deben ocuparlos.	60 30
LSV RGC	53 171	1 -	18 1	L			No respetar la indicación de una marca vial amarilla (indicar la marca vial)	60 30
LSV RGC	57 140	3 3	1 1	MG			No instalar la señalización de obras, poniendo en grave riesgo la seguridad vial.	3000 Sin reducción
LSV RGC	57 140	3 3	2 2	MG			Instalar la señalización de obras, incumpliendo la normativa vigente, poniendo en grave riesgo la seguridad vial.	3000 Sin reducción
LSV RGC	57 60	3 5	3 1	G			No seguir las indicaciones del personal destinado a regular el paso en tramos de obras.	200 100

RETIRADA, SUSTITUCIÓN Y ALTERACIÓN DE SEÑALES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV RGC	58 142	1 1	1 1	L			No obedecer la orden de retirada, y en su caso, sustitución por la que sea adecuada, de las señales de circulación que hayan perdido su objeto. (especificar)	70 35
LSV RGC	58 142	1 1	2 2	L			No obedecer la orden de retirada, y en su caso, sustitución por la que sea adecuada, de las señales de circulación deterioradas. (especificar)	70 35
LSV RGC	58 142	2 2	1 1	MG			Instalar, retirar, trasladar, ocultar o modificar la señalización en una vía sin permiso y sin causa justificada. (especificar)	3000 Sin reducción
LSV RGC	58 142	3 3	1 1	MG			Modificar el contenido de la señal de tal modo que pueda inducir confusión al resto de los usuarios.	3000 Sin reducción
LSV RGC	58 142	3 3	2 2	MG			Modificar el contenido de la señal de tal modo que pueda reducir su visibilidad o eficacia.	3000 Sin reducción
LSV RGC	58 142	3 3	3 3	MG			Modificar el contenido de la señal de tal modo que pueda deslumbrar a los usuarios de la vía o distraer su atención.	3000 Sin reducción

INFRACCIONES

NORMA	ART.	APAR	OPC	INF	ANEXO II RDL 6/2015	PTOS	HECHO DENUNCIADO	IMPTE IMPTE CON REDUCCIÓN
LSV	77	h	-	MG	5	6	Conducir con el vehículo reseñado llevando instalado un inhibidor de radar o cinemómetro o cualesquiera otros mecanismos encaminados a interferir en el correcto funcionamiento de los sistemas de vigilancia del tráfico (deberá concretarse el mecanismo o sistema.)	6000 Sin reducción
LSV	77	m	-	MG			Participar o colaborar en la colocación o puesta en funcionamiento de elementos que alteren el normal funcionamiento del uso del tacógrafo o del limitador de velocidad (deberá concretarse el mecanismo o sistema)	500 250
LSV	77	r	1	MG			Causar daños a la infraestructura de la vía, o alteraciones a la circulación debido a la masa o las dimensiones del vehículo, careciendo de la correspondiente autorización administrativa, con independencia de la obligación de la reparación del daño causado.	3000 Sin reducción
LSV	77	r	2	MG			Causar daños a la infraestructura de la vía, o alteraciones a la circulación debido a la masa o las dimensiones del vehículo, incumpliendo las condiciones de la autorización administrativa, con independencia de la obligación de la reparación del daño causado.	3000 Sin reducción

Aquellas infracciones que no estando explícitamente previstas en la presente ordenanza, se hallen tipificadas en la legislación de tráfico, circulación y seguridad vial, o en sus normas de desarrollo y resultaren de competencia municipal por el tipo de vía en que se cometen y por la materia sobre la que versan, serán sancionadas con arreglo al siguiente criterio:

- Las infracciones LEVES, serán sancionadas con el importe de 60 euros.

ORDENANÇA ESPECIAL REGULADORA DE LA NETEJA I MANTENIMENT DE PARCEL·LES AGRÍCOLES

CAPÍTOL I - Disposicions Generals

Article 1.-

La present Ordenança es dicta en virtut de les facultats concedides per l'article 42 de la Llei del Sòl, de 9 d'abril de 1976, en relació amb el preceptuat en els articles 181 del mateix cos legal i 10 del Reglament de Disciplina Urbanística de 23 de juny de 1978.

Article 2.-

Per estar referida a aspectes de salubritat, seguretat, neteja i manteniment, aquesta Ordenança té la naturalesa d'Ordenança de Policia Rural, no lligada a unes directrius de planejament concret, podent subsistir amb vida pròpia al marge dels plans.

Article 3.-

Als efectes d'aquesta Ordenança tindran la consideració de parcel·les les superfícies de sòl no urbanitzables aptes per al cultiu.

CAPÍTOL II - De la neteja de parcel·les

Article 4.-

El regidor d'Agricultura o el personal de Serveis Municipals exercirà la inspecció de les parcel·les del seu terme municipal per comprovar el compliment de les condicions exigibles, per a la qual podrà informar-se i assessorar-se pel Consell Local Agrari.

Article 5.-

Queda prohibit tirar o dipositar escombraries o residus sòlids en parcel·les i espais lliures de propietat pública o privada.

Article 6.-

1. Els propietaris de parcel·les hauran de mantenir-les en condicions de salubritat, seguretat, neteja i manteniment quedant prohibit mantenir en ells escombraries o residus sòlids urbans.
2. Quan pertanya a una persona el domini directe d'una parcel·la i a altra el domini útil, l'obligació recaurà sobre la que tinga el domini útil.

Article 7.-

1. L'Alcalde, d'ofici o a instància de qualsevol interessat, previ informe dels serveis tècnics i audiència del titular responsable, dictarà resolució senyalant les deficiències existents en la parcel·la, ordenant les mesures necessàries per esmenar-les i fixant un termini per la seva execució.
2. Transcorregut el termini concedit sense haver executat les mesures necessàries, l'Alcalde ordenarà la incoació de l'expedient sancionador, tramitant-se d'acord amb la Llei

30/92 i 4/99, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb imposició de multa que serà del 10 al 20 per 100 de la vàlua de les obres i treballs necessaris per superar les deficiències. En la resolució, a més, es requerirà al propietari o al seu administrador perquè procedeixca a l'execució de l'ordre efectuada que, de no complir-la, es durà a cap per l'Ajuntament amb càrrec a l'obligat, a través del procediment d'execució subsidiària previst en la Llei 30/92 i 4/99, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

CAPÍTOL III - De la neteja de parcel·les

Article 8.-

Els propietaris de parcel·les hauran de mantenir-les netes de plantes i espècies vegetals perjudicials que puguen afectar a les finques confrontants.

Article 9.-

Els propietaris de parcel·les abandonades hauran de talar els arbres, dos anys després de ser abandonats per al cultiu, deixant la parcel·la neta de restes i residus vegetals.

Article 10.-

L'eliminació de restes mitjançant crema estarà subjecta a l'autorització municipal.

Article 11.-

1. L'Alcalde, d'ofici o a instància de qualsevol interessat, ordenarà l'execució de les labors necessàries, indicant en la resolució els requisits i termini d'execució, previ informe dels Serveis Tècnics i escoltat el propietari.

2. L'ordre d'execució suposa la concessió de la llicència per realitzar l'activitat ordenada.

3. Transcorregut el termini concedit sense haver executat les obres, es procedirà, d'acord a allò previst en l'article 8 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IV - Recursos

Article 12.-

Contra les resolucions de l'Alcaldia, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu d'Alacant.

DISPOSICIÓ FINAL

La present Ordenança que consta de 12 articles i una disposició final, entrarà en vigència quan siga aprovada definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

(Publicada al Butlletí Oficial de la Província el 25 de gener de 2005).

ORDENANÇA D'ABOCAMENTS A LA XARXA MUNICIPAL DE CLAVEGUERAM

Capítol primer. Objecte i àmbit de l'ordenança

Article 1.

És objecte de la present Ordenança:

1.-Regular les condicions dels abocaments d'aigües residuals a les xarxes de clavegueram i col·lectors, amb especial referència a les condicions que hauran de complir els usuaris actuals i futurs.

2.-Establir les normes d'utilització de la xarxa municipal de clavegueram, col·lectors, estacions de bombeig i, en general, de tots aquells elements que configuren la xarxa de sanejament.

3.-Complementar i desenvolupar les exigències de les normes urbanístiques i ambientals aplicables en relació a l'evacuació d'aigües residuals, pluvials o de qualsevol altra naturalesa.

4.-I d'acord amb les finalitats següents:

a. Protegir el medi receptor de les aigües residuals, eliminant qualsevol efecte tòxic, crònic o agut, tant per a l'home com per als seus recursos naturals o el medi ambient, i aconseguir uns objectius òptims de qualitat.

b. Preservar la integritat i seguretat de les persones i instal·lacions de clavegueram.

c. Protegir els sistemes de depuració d'aigües residuals de l'entrada de càrregues contaminants superiors a la capacitat de tractament, que no siguen tractables o que tinguen un efecte perjudicial per a estos sistemes.

d. Afavorir la reutilització dels fangs i de les aigües tractades per a usos agronòmics o recreatius.

5.-Tot això sense perjuí de les competències d'altres Organismes de l'Administració, en especial l'Organisme de Conca i l'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals (EPSAR).

Article 2.

Queden sotmesos als preceptes d'esta Ordenança tots els abocaments d'aigües, residuals, pluvials, d'obres o excavacions, o de qualsevol altra naturalesa, tant d'origen domèstic com industrial, que s'efectuen o hagen d'efectuar-se a la xarxa de clavegueram, xarxa de pluvials, o a qualsevol altre tipus de xarxa d'evacuació o superfície de titularitat, gestió o responsabilitat municipal, ja siga l'abocament intencionat o fortuït, temporal o amb vocació de permanència.

Article 3.

Llicència d'obres i Llicència d'abocament

1. Llicència d'obres per a connexió al clavegueram.

a) Totes les vivendes, edificacions, indústries o explotacions, tant de naturalesa pública com a privada, que realitzen obres per a connectar a la xarxa de clavegueram hauran de comptar amb la corresponent llicència d'obres per a connexió al clavegueram, bé siga integrada en un expedient d'obres de major abast, o bé tramitat com a llicència d'obres en expedient independent.

b) Es defineix en la present Ordenança la llicència d'obres per a connexió al clavegueram com l'autorització municipal per a executar les obres necessàries per a la construcció de connexions que unisquen les xarxes privades amb la xarxa municipal de clavegueram. Esta llicència tindrà caràcter exclusiu de llicència urbanística i té l'objecte aprovar el traçat, condicions tècniques i terminis d'execució proposades per l'interessat.

c) La concessió de la llicència municipal d'obres d'urbanització podrà portar amb si implícitament el permís de connexió a la xarxa municipal de sanejament existent, sempre que la informació necessària vinga completament definida en la documentació tècnica presentada.

d) En totes les sol·licituds de llicència d'obres que incloga la de connexió al clavegueram, l'interessat, aportarà, almenys, plans de planta i seccions representatives a escala E 1:100 de la connexió, arqueta de registre i connexió amb el pou de la xarxa municipal de sanejament.

2. Llicència d'abocament al clavegueram

a) Tots els abocaments a la xarxa municipal de clavegueram han d'obtindre prèviament la corresponent llicència d'abocament, independent de la llicència d'obres de connexió.

a) Abocament d'aigües residuals de característiques industrials.

La llicència d'abocament al clavegueram d'aigües residuals de característiques industrials es tramitarà conjuntament amb l'expedient de llicència d'activitat, en cas, o en expedient individual quan l'activitat no estiga subjecta al règim de llicència d'activitat qualificada, d'acord amb el que disposa l'article 4 i següents.

b) Abocament d'aigües residuals domèstiques. L'autorització d'abocament al clavegueram d'aigües residuals domèstiques provinents de vivendes o assimilables (activitats innòcues) es tramitarà conjuntament amb la llicència d'obres de connexió al clavegueram. S'haurà d'indicar el nombre de vivendes i habitants màxims.

3. Llicència d'abocament d'aigües no contaminades (pluvials, freàtics, etc) a infraestructura pública.

a.-Tots aquells abocaments d'aigües netes provinents de pluvials, capa freàtica o altres usos, hauran d'obtindre prèviament la llicència municipal corresponent. Per a això, l'interessat haurà de presentar ubicació de l'abocament, volum previsible d'abocament, duració, caracterització de l'aigua (almenys: DBO, DQO, SS, Salinitat) indicant expressament que compleix els límits d'abocament a llit imposats per la normativa estatal, localització d'extraccions autoritzades per l'Organisme de Conca en un ràdio de 500m, arbrat protegit en el mateix àmbit i estudi tècnic firmat i visat per tècnic competent que assegure la total innocuïtat per al medi ambient, els aqüífers o extraccions pròximes autoritzades.

b.- Totes estes instal·lacions d'abocament hauran de disposar d'un mesurador de cabal homologat.

4. Qualificació d'activitats que generen aigües residuals de característiques industrials

Totes les activitats que produïsquen abocaments de característiques qualitatives o quantitatives diferents d'una aigua residual domèstica, o que sense produir este tipus d'abocaments, tinguen risc o perill de produir-ho, estiguen o no afectades expressament per la legislació en matèria d'activitats, hauran de qualificar-se, encara que no estiguen nomenades en el Nomenclàtor d'activitats classificades

aprovat per Decret 54/1990, de 26 de març de 1990, de la Generalitat, o norma que ho substituïsca.

Capítol segon. Abocament d'aigües residuals

Article 4. Aigües residuals industrials.

1. S'entén com a aigües residuals industrials a efectes d'aplicació de la present Ordenança, aquells abocaments líquids o residus transportats per líquids, que diferisquen -cap a característiques de major contaminació, dificultat de tractament, menor capacitat de reutilització, etc- de la composició normal d'una aigua residual d'origen exclusivament domèstic, independentment que siga una activitat permanent o temporal, siga intencionat o fortuït, i compte l'activitat o haja de comptar, amb llicència d'obertura o no.

2. Tots els abocaments a la xarxa de clavegueram d'aigües residuals industrials hauran de comptar amb la corresponent autorització d'abocament expedida per l'Ajuntament, la qual haurà de ser expressa.

3. Segons la naturalesa de l'abocament, es podrà obligar al titular a instal·lar algun tractament previ per a reduir la càrrega contaminant, siga esta real o potencial, en especial pel que fa a sòlids en suspensió, olis i greixos, o elements de caràcter tòxic. Este pretractament serà obligatori en tots els abocaments que: a) incomplisquen alguns dels valors màxims d'abocament; b) suposen un deteriorament d'instal·lacions públiques; c) interferisquen en el procés de tractament; d) dificulten la reutilització; e) abocaments, que complint els límits, puguen superar-los en determinades condicions a causa de les característiques del procés.

4. El titular estarà obligat a mantindre estes instal·lacions de pretractament en bon estat d'ús, eficiència i conservació, per a complir els requisits d'abocament impostos en l'autorització d'abocament. Estes instal·lacions podran ser realitzades i mantingudes per un únic titular o diversos, agrupats legalment, i hauran d'instal·lar-se en terrenys de la seua propietat.

5. Este pretractament és necessari per a: a) protegir la salut del personal que treballe en la xarxa de clavegueram i en les plantes de tractament; b) garantir que la xarxa, les estacions de depuració i els equips instal·lats no patisquen deterioraments; c) garantir que no s'obstaculitze el funcionament de les estacions de depuració; d) garantir que els abocaments de les estacions de depuració no tinguen efectes negatius sobre el medi ambient i que les aigües receptores complisquen la normativa en matèria mediambiental i de reutilització; i e) permetre l'evacuació de fangs a altres mitjans amb completa seguretat.

6. L'Administració obligarà a instal·lar un mesurador de cabal d'abocament en aquelles activitats que utilitzen aigua de fonts diferents de la xarxa municipal o que generen abocaments especialment tòxics. En cas de no disposar de lectures fiables, l'Administració instruirà expedient per a estimar-la, atorgant un tràmit d'audiència a l'interessat.

Article 5. Sol·licitud de llicència d'abocament d'aigües residuals industrials

1. En la sol·licitud de la llicència d'abocament, junt amb les dades d'identificació, s'exposaran, de manera detallada, les característiques més rellevants de l'abocament, en especial: a) volum d'aigua consumida i abocada; b) volum màxim i mitjà d'aigua residual abocada; c) descripció succinta del procés productiu i característiques de contaminació de les aigües residuals abocades, el contingut de les quals mínim serà el dels elements indicats en la taula de l'article 13; d) variacions temporals (estacionals, mensuals, setmanals i diàries)

en el volum i característiques de contaminació de les aigües residuals abocades; e) riscos potencials de contaminació per substàncies utilitzades en les activitats, amb identificació i quantificació del mateix, abocaments accidentals més probable; f) tots els dades se estimen necessaris que per a caracteritzar millor l'abocament.

Tot això haurà d'anar firmat per tècnic competent i visat pel Col·legi professional corresponent.

2. La sol·licitud d'abocament, a més de tots els dades siguen preceptius que, inclourà una declaració responsable firmada pel representant de la persona física o jurídica que sol·licita l'abocament, en la que es declara coneixedor d'esta Ordenança i es compromet a no abocar cap de les substàncies catalogades com prohibides, ni sobrepassar les concentracions màximes permeses per a les substàncies indicades.

Article 6. Tramitació de la llicència d'abocament d'aigües residuals industrials a la xarxa de clavegueram.

D'acord amb les dades aportades pels sol·licitants, l'Ajuntament estarà facultat per a resoldre en el sentit de:

1. Prohibir totalment l'abocament quan les característiques que present no pugen ser corregides per l'oportú tractament. En este cas els Servicis Tècnics de l'Ajuntament, Entitat o Empresa en qui delegue aprovaran el mètode de magatzematge, transport i punt d'abocament dels residus proposat per l'activitat contaminant.

2. Demanar esmena de deficiències en relació a la realització d'un tractament previ, instal·lació d'un mesurador de cabal i/o arqueta de registre, o altres que es determinen.

3. Autoritzar l'abocament sense més limitacions que les contingudes en esta Ordenança.

4. La tramitació d'esta llicència seguirà el mateix procediment administratiu que una obra menor, en especial a la regulació del silenci. En cap cas es podran obtindre per silenci administratiu llicències sobre abocaments que contravinguen la present norma o una altra normativa aplicable.

Article 7. Condicions d'abocament d'aigües industrials i temporalitat

1. El permís d'abocament estarà condicionat al compliment de les condicions establertes a aquesta Ordenança, o la que la substituïsca, i s'atorgarà per un període de 2 anys per a activitats que produïsquen o tinguen perill de produir algun tipus d'abocament tòxic, o que dificulte el tractament o reutilització, i de manera indefinida per a les altres, sempre que no hi haja modificacions significatives en el mateix, canvi de titularitat o canvis en el procés productiu que afecten les característiques de l'abocament.

2. Abocaments amb substàncies tòxiques. Cada 2 anys o quan hi haja modificacions en l'abocament, el titular haurà d'aportar les dades actualitzades del mateix, o bé fer menció explícita de què no hi ha hagut canvi algun respecte a les condicions de l'autorització.

3. Totes les dades aportades hauran d'anar firmats i visats per tècnic competent, preferiblement dins del projecte d'activitat, o bé en document a part en el cas d'activitats ja en funcionament. Les anàlisis s'hauran de realitzar en laboratori homologat o per mitjà de tècniques que aporten com a mínim, la confiança requerida en esta ordenança. Totes les dades s'hauran de presentar amb l'error corresponent i indicant les tècniques utilitzades.

Article 8.

No s'atorgarà cap llicència d'abocament al clavegueram en tant no s'hagen efectuat les obres o instal·lacions de depuració o pretractament necessàries o determinades per l'administració per a complir, com a mínim, allò que s'ha estipulat en la primera columna de la taula de l'article 13 i en l'art 12, així com les modificacions o condicionaments tècnics que, a la vista de les dades aportades en la sol·licitud del permís d'abocament establisca l'Ajuntament.

Article 9. Alteracions fortuïtes de l'abocament

1. Qualsevol alteració, voluntària o fortuïta, del cabal o composició de l'abocament haurà de ser notificada de manera immediata a l'Ajuntament. La dita notificació haurà de contindre les dades necessàries per a l'exacte coneixement de la naturalesa de l'alteració, tant si afecta les característiques, com al tipus i al volum de l'abocament.

D'acord amb estes dades i les comprovacions que siguen necessàries, l'Ajuntament adoptarà nova resolució d'acord amb el que disposa l'article 6

Article 10. Grans productors d'aigües residuals domèstiques

1. Tots aquells programes, plans, projectes, etc, que aporten els abocaments d'aigües domèstiques de més de 100 habitants, podran ser obligats a instal·lar tractaments per a la reducció de la càrrega contaminant o per a facilitar el seu aprofitament per a reg ornamental o productiu dins del seu sector.

2. Per a un mateix projecte, s'haurà de presentar un únic punt de connexió al clavegueram. Només en casos en què tècnicament siga preferible diverses connexions enfront d'una única, es podrà realitzar més d'una connexió.

3. La realització de distintes connexions d'un mateix programa o projecte no evitarà l'obligació derivada de l'apartat 1 d'aquest article.

Capítol tercer. Prohibicions i limitacions generals dels abocaments.

Article 11.

Queda prohibit abocar directament o indirectament a la xarxa de clavegueram aigües residuals o qualsevol altre tipus de residus sòlids, líquids o gasosos que, en raó de la seua naturalesa, propietats i quantitat, causen o puguen causar per si sols o per interacció amb altres rebutjos, alguns dels següents tipus de danys, perills o inconvenients en les instal·lacions de sanejament:

1. Formació de mescles inflamables o explosives.
2. Efectes corrosius sobre els materials constituents de les instal·lacions.
3. Creació de condicions ambientals nocives, tòxiques, perilloses o molestes, que impedisquen o dificulten l'accés i/o la labor del personal encarregat de la inspecció, neteja, manteniment o funcionament de les instal·lacions.
4. Producció de sediments, incrustacions o qualsevol altre tipus d'obstruccions físiques, que dificulten el lliure flux de les aigües residuals, la labor del personal o l'adequat funcionament de les instal·lacions de depuració.
5. Pertorbacions i dificultats en el normal desenvolupament dels processos i operacions de les plantes depuradores d'aigües residuals que impedisquen aconseguir els

nivells òptims de tractament i qualitat d'aigua depurada, especialment per al seu reutilització d'agricultura o en altres usos.

Article 12. Limitacions genèriques.

1. Queda totalment prohibit abocar directament o indirectament a la xarxa de clavegueram qualsevol dels següents productes (llista no exhaustiva):

a) Mescles explosives. S'entendran com a tals aquells sòlids, líquids, gasos o vapors que per raó de la seua naturalesa o quantitat siguen o puguen ser suficients, per si mateixos o en presència d'altres substàncies, de provocar ignició explosions. En cap moment mesuraments successius efectuats amb un exposímetre en el punt de descàrrega de l'abocament a la xarxa de clavegueram hauran d'indicar valors superiors al 5 per 100 del límit inferior d'explosivitat, així com una mesura realitzada de forma aïllada no haurà de superar en un 10 per 100 a l'esmentat límit. Es prohibeixen expressament: els gasos procedents de motors d'explosió, gasolina, querosé, nafta, benzè, toluè, xilè, èters, tricloroetileno, aldehids, acetones, peròxid, clorat, perclorats, bromurs, carburs, hidrurs, nitrurs, sulfurs, dissolvents orgànics inmiscibles en aigua i olis volàtils.

b) Residus sòlids o viscosos. S'entendran com a tals aquells residus que provoquen o puguen provocar obstruccions amb el flux de la xarxa de clavegueram o que puguen interferir en el transport de les aigües residuals. S'inclouen, els següents: greixos, budells, teixits animals, fem, ossos, pèls, pells, carnasses, entranyes, sang, plomes, cendres, escòries, arenes, diatomees filtrants, calç apagada, residus de formigons i lletades de ciment o aglomerants hidràulics, fragments de pedres, marbre, metalls, vidre, palla, burballes, retalls de gespa, draps, llúpol, rebutjos de paper, fustes, plàstic, quitrà, així com residus i productes enquitranades procedents d'operacions de refí i destil·lació, residus asfàltics i de processos de combustions, olis lubricants usats, minerals o sintètics, incloent aigua-oli, emulsions, agents espumantes i en general tots aquells sòlids de qualsevol procedència amb grandària superior a 1,5 centímetres en qualsevol de les seues tres dimensions.

c) Matèries colorants. S'entendran com a matèries colorants aquells sòlids, líquids o gasos, com ara tintes, vernissos, laques, pintures, pigments i la resta de productes afins, que incorporats a les aigües residuals les pinten de tal forma que no poden eliminar-se amb cap dels processos de tractament usuals que s'empren en les Estacions Depuradores d'Aigües Residuals.

d) Residus corrosius. S'entendran com a tals aquells sòlids, líquids, gasos o vapors que provoquen corrosions al llarg de la xarxa de clavegueram, tant en equips com en instal·lacions, capaços de reduir considerablement la vida útil d'estos o produir avaries. S'inclouen els següents: àcid clorhídric, nítric, sulfúric, carbònic, fòrmic, acètic, làctic i butíric, lleixius de sosa o potassa, hidròxid amònic, carbonat sòdic i gasos com el sulfur d'hidrogen, clor, fluorur d'hidrogen, diòxid de carboni, diòxid de sofre, i totes les substàncies que reaccionant amb l'aigua formen solucions corrosives, com els sulfats i clorurs.

e) Aigua salada o salobre amb els límits de conductivitat establerts. Els abocaments d'aigua salada o salobre procedents de soterranis o obres amb intrusió marina. Els abocaments de salmorres de desaladores d'aigua de mar o d'aigües salobres.

f) Abocaments pudents. Els abocaments d'aigües residuals en condicions anòxiques i que produïsquen gasos pudents.

Residus tòxics i perillosos. S'entendran com a tals aquells sòlids, líquids o gasosos, industrials, comercials o d'ús domèstic, que per les seues característiques tòxiques o perilloses requerisquen un tractament específic i/o control periòdic dels seus potencials efectes nocius i, en especial, els següents: Acenafteno, Acrilonitril, Acroleïna (Acrolín), Aldrina, (Aldrín), Antimoni i compostos, Asbestos (Amiants), Benzè, Bencidina, Beril·li i compostos, Carboni tetracloruro, Clordàn (Chlordane), Clorobenceno, Cloroetano, Clorofenoles, Cloroform, Cloronaftaleno, Cobalt i compostos, Dibenzofuranos policlorados, Diclorodifeniltricloroetano i metabòlits (DDT), Diclorobencenos, Diclorobencidina, Dicloroetilenos, 2,4 – Diclorofenol, Dicloropropano, Dicloropropé, Dieldrina (Dieldrín), 2,4 – Dimetilfenoles o Xilenoles, Dinitrotolueno, Endosulfàn i metabòlits, Aranyó (Endrín) i metabòlits, Èters halogenados, Etilbenceno, Fluoranteno, Ftalatos d'èters, Halometanos, Heptacloro i metabòlits, Hexaclorobenceno (HCB), Hexaclorobutadieno (HCBD), Hexaclorocicloexano (HTB, HCCH, HCH, HBT), Hexaclorociclopentadieno, Hidrazobenceno, Hidrocarburs aromàtics polinuclears (PAH), Isoforona (Isophorone), Molibdé i compostos, Naftalé, Nitrobenzé, Nitrosaminas, Pentaclorofenol (PCP), Policlorado, bifenilos (PCB's), Policlorado,
trifenilos (PCT's), 2,3,7,8 – Tetraclorodibenzo-p-dioxina (TCDD), Tetracloroetileno, Tal·li i compostos, Tel·lurs i compostos, Titani i compostos, Tolueno, Toxafeno, Tricloroetileno, Urani i compostos, Vanadi i compostos, Clorur de Vinil, Les substàncies químiques de laboratori i compostos farmacèutics o veterinaris nous, identificables o no i els efectes de les quals puguen suposar risc sobre el medi ambient o la salut humana.

h) Residus que produïsquen gasos nocius. S'entendran com a tals els residus que produïsquen gasos nocius en l'atmosfera del clavegueram, col·lectors i/o emissaris en concentracions superiors als límits següents: Monòxid de carboni (CO) 100 cc/m3 d'aire, Diòxid de carboni 5.000 p.p.m., Clor (Cl2) 1 cc/m3 d'aire, Sulfhídric (SH 2) 20 cc/m3 d'aire, Cianhídric(CNH) 10 cc/m3 d'aire, Amoníac 100 p.p.m., Brom 1 p.p.m, Àcid sulfhídric 20 p.p.m. Diòxid de sofre 10 p.p.m.;

i) Productes a base de quitrà o residus enquitranats.

d) Matèries colorants o residus amb coloració indesitjables i no eliminables pels sistemes de depuració.

j) Gasos o vapors combustibles, inflamables, explosius o tòxics procedents de motors d'explosió.

k) Fums procedents d'aparells extractors, d'indústries, explotacions o servicis.

m)Aigües pluvials o del nivell freàtic.

n) Aigües salobres amb més de 2.500 µS/cm de conductivitat o equivalent.

l) Aigües procedents de buidar les piscines.

2. Per als apartats anteriors m, n i l, es podran atorgar autoritzacions extraordinàries per a xicotets volums i sempre que es complisquen els nivells de contaminants generals.

<u>Article 13.</u> Màxims d'abocament en substàncies permeses.

1. Excepte les condicions més restrictives que per a activitats qualificades com molestes, insalubres, nocives i perilloses, establisquen les corresponents llicències d'activitat, queda prohibit descarregar directament o indirectament en les xarxes de clavegueram abocaments amb característiques o concentració de contaminants instantànies superiors a les indicades a continuació:

PARÀMETRE	Valor mitjà diari màxim	Valor mitjà diari màxim
ph	5,5-9,00	5,5-9,00
Sòlids en suspensió (mg/l)	500,00	700,00
Materials sedimentables	15,00	18,00
Sòlids grossos	Absents	Absents
DBO5 (mg/l)	500,00	700,00
DQO (mg/l)	1.000,00	1.000,00
Temperatura ºC	40,00	50,00
Conductivitat elèctrica a 25ºC (µS/cm)	2.500 o 700 per damunt de l'aigua d'abastiment.	3.500 o 700 per damunt de l'aigua d'abastiment.
Color	inapreciable a una dilució d'1/40	inapreciable a una dilució d'1/40
Alumini (mg/l'Al)	10,00	15,00
Antimoni (mg/l Sb)	0,50	0,50
Arsènic (mg/l'As)	0,50	0,50
Bari (mg/l Ba)	15,00	15,00
Bor (mg/l B)	2,00	2,00
Cadmi (mg/l Cd)	0,20	0,20
Cianurs lliures (mg/l Cn)	0,2	0,2
Coure total (mg/l Cu)	1,00	3,00
Crom III (mg/l Cr III)	0,50	0,50
Crom VI (mg/l Cr VI)	0,10	0,10
Crom total (mg/l Cr)	0,50	0,5
Estany (mg/l SN)	0,50	0,50
Ferro (mg/l)	10,00	10,00
Manganés (mg/l)	2,00	2,00
Níquel (mg/l)	1,00	1,00
Mercuri (mg/l)	0,01	0,01
Plata (mg/l'Ag)	0,2	0,2
Plom (mg/l)	0,01	0,01

Seleni (mg/l Se)	0,20	0,20
Estany (mg/l SN)	0,40	0,40
Zinc (mg/l Zn)	3,00	3,00
Clorurs (mg/l)	2.000,00	2.000,00
Sulfats (mg/l SOTA4)	300	500
Sulfurs totals (mg/l S)	2,00	5,00
Sulfits (mg/l)	2,00	2,00
Fluorurs (mg/l)	10,00	10,00
Fòsfor total (mg/l)	15,00	15,00
Nitrogen amoniacal (mg/l)	25,00	50,00
Nitrats (mg/l NO3)	80	100
Nitrogen nítric (mg/l)	20,00	65,00
Agents tensioactius (mg/l DREC)	5,00	5,00
Olis i greixos (mg/l)	70,00	70,00
Fenols totals (mg/l)	1,00	1,00
Aldehids (mg/l)	2,00	2,00
Detergents (mg/l)	6,00	6,00
Pesticides (mg/l)	0,05	0,05
Toxicitat (U.T.)	12,00	12,00

2. Per a determinar la concentració mitjana diària màxima, es prendran durant 3 períodes del dia, amb una diferència de l'almenys 1 hora, 3 rèpliques separades, almenys, 1 minut.

3. Per a determinar la concentració instantània màxima, es suficient amb què algun mesurament sobrepasse la concentració de referència.

4. En cas de no poder prendre mostres directament del punt d'abocament, es podrà determinar la contaminació per mitjà de sistemes indirectes testats estadísticament i amb un disseny mostral robust.

Article 14.

Els cabals punta abocats a la xarxa no podran excedir del valor mitjà diari en més de 5 vegades en un interval de 15 minuts o de quatre vegades en un interval d'una hora.

Article 15

1. Només serà possible l'admissió d'abocaments amb concentracions superiors a les establertes per l'article 13 quan es justifique degudament que estos no poden en cap cas produir efectes perjudicials en els sistemes de depuració d'aigües residuals ni impedir la consecució dels objectius de qualitat consignats per a les aigües residuals depurades, ni perjudicar la reutilització de l'aigua tractada.

2. Queda expressament prohibida la dilució d'aigües residuals realitzada amb la finalitat de satisfer les limitacions de l'article 13. Esta pràctica serà considerada com una infracció a l'Ordenança.

Article 16.

1. Si davall una situació d'emergència s'incompliren algun o alguns dels preceptes continguts en la present Ordenança, s'haurà de comunicar immediatament la dita situació a l'Ajuntament i a l'Entitat de Sanejament, explotadora de l'Estació Depuradora d'Aigües Residuals Dénia-Ondara-Pedreguer.

2. Una vegada produïda la situació d'emergència l'usuari utilitzarà tots els mitjans al seu abast per a reduir al màxim els efectes de la descàrrega accidental.

3. En un terme màxim de set dies l'usuari haurà de remetre a l'Ajuntament un informe detallat de l'accident, en el que junt amb les dades d'identificació hauran de figurar els següents:

- Causes de l'accident/incident
- Hora en què es va produir i duració del mateix
- Volum i característiques de contaminació de l'abocament
- Mesures correctores adoptades
- Hora i forma en què es va comunicar el succés.

4. Amb independència d'altres responsabilitats en què pogueren haver incorregut, els costos de les operacions a què donen lloc els abocaments accidentals seran abonats per l'usuari causant.

Capítol quatre. Inspecció, mostratge i anàlisi

Article 17. Competència

Pels serveis corresponents de l'Ajuntament s'exercirà la inspecció i vigilància de la xarxa municipal de sanejament, a fi de detectar tant la correcta execució d'obres que puguen afectar la xarxa, com a comprovar els límits d'abocament establerts.

Article 18.

Les inspeccions i controls podran ser realitzats, bé a instància de queixa o denúncia, o bé d'ofici, a iniciativa de l'Ajuntament.

Article 19.

El titular o responsable de les obres, activitat, etc, facilitarà als inspectors l'accés a les distintes zones de treball a fi que puguen procedir a la realització de la seua comesa.

Igualment, haurà de mostrar als inspectors la necessària autorització municipal que empare l'execució de les obres o abocaments, així com els

documents, dades i informació que estos li sol·liciten relacionats amb la dita inspecció.

Article 20. Identificació dels inspectors.

Els inspectors hauran d'acreditar la seua identitat per mitjà de documentació expedida per l'Administració corresponent.

Article 21. Actes d'inspecció.

S'alçarà una Acta d'Inspecció, realitzada amb les dades d'identificació de l'empresa que realitza l'abocament, o executa les obres, situació i qualsevol altre fet que es considere oportú fer constar per ambdós parts. Esta Acta es firmarà per l'inspector i un treballador de l'empresa inspeccionada, a la que es farà entrega d'una còpia de la mateixa, sense perjuí de l'enviament posterior a l'interessat de quants altres documents s'integren en l'expedient.

En cas de detectar-se indicis suficients d'infracció, l'inspector donarà tràmit a l'Òrgan competent a incoar el procediment sancionador.

Article 22. Mostres

1. Les determinacions analítiques es realitzaran sobre mostres de 3 o més rèpliques, arreplegades en el moment més representatiu de l'abocament, el qual serà assenyalat per l'Ajuntament, Entitat o Empresa en qui delegue.

2. Quan durant un determinat interval de temps es permeten abocaments amb valors màxims de contaminació, els controls s'efectuaran sobre mostres compostes. Estes seran obtingudes per mescla i homogeneïtzació de, almenys, 3 mostres simples arreplegues en el mateix punt i en diferents temps, separats almenys 1 minut entre mostres, sent el volum de cada mostra simple proporcional al volum del cabal abocament.

Article 23. Anàlisi.

1. Les anàlisis per a la determinació de les característiques dels abocaments, es realitzaran conforme als "ESTÀNDARD METHODS FOR THE EXAMINATION OF VÀTER AND WASTE VÀTER" publicats conjuntament per W.E.F. (Vàter Environment Federation) A.P.H.A. (American Public Health Association), A.W.W.A. (American Vàter Works Association), o per mitjà de qualsevol altre mètode que oferisca valors de precisió i exactitud suficients per a acreditar la infracció de la present Ordenança.

2. En tot cas, les concentracions de contaminants s'hauran d'indicar amb els errors associats als mesuraments.

3. La toxicitat es determinarà per mitjà del bioassaig d'inhibició de la luminiscència en *Photobacterium phosphoreum* o el bioassaig d'inhibició de la mobilitat en *Daphnia magna*. Es definix una unitat de toxicitat (U.T.) com la inversa de la dilució de l'aigua residual (expressada com a parts per un) que provoca una inhibició del 50 % (CE50), o per mitjà de qualsevol altre mètode que
oferisca semblants valors de precisió i exactitud.

Capítol cinquè. Inspecció d'abocaments

Article 24. Periodicitat de les inspeccions.

L'Ajuntament, Entitat o Empresa en qui delegue, fent ús de les seues facultats, podrà efectuar quantes inspeccions com estime oportunes per a verificar les condicions i característiques dels abocaments a la xarxa de clavegueram. El personal d'inspecció de l'Administració tindrà el caràcter d'agents de l'autoritat en exercici de les funcions que tinguen atribuïdes.

Article 25. Mostratge en activitats generadores d'aigües residuals industrials.

1. Tots els productors d'abocaments de característiques industrials, segons la definició d'esta Ordenança, queden obligades a disposar en els seus conductes de desaigüe, d'una arqueta de registre de lliure accés des de l'exterior, o en cas que no siga possible, en l'interior, de fàcil accés, preparada per a aforar els cabals circulants, així com per a l'extracció de mostres. El titular haurà de presentar plans d'ubicació, conjuntament amb la documentació del projecte d'obra o activitat, si és el cas.

2. L'extracció de mostres i, si és el cas, comprovació de cabals serà efectuada per personal al servei de l'Ajuntament, Entitat o Empresa en qui delegue, a la qual haurà de facilitar-se-li l'accés a les arquetes de registre.

3. Les anàlisis de les mostres obtingudes s'efectuaran per laboratoris homologats o per mitjà de mètodes d'anàlisi adequada. Dels seus resultats es remetrà una còpia al titular del permís de l'abocament perquè en prengueu coneixement.

Article 26.

La carència del permís d'abocament, l'obstrucció a l'acció inspectora o la falsedat en les dades exigibles, independentment de l'exercici de les accions legals que corresponguen, implicarà la rescissió del permís d'abocament, podent determinar la prohibició d'abocament a la xarxa, i conseqüentment el precintat de les màquines o sistema responsable. Tot això dins de l'expedient incoat a este efecte.

Capítol sisé. Infraccions i sancions

Article 27. Responsabilitat

1. Són responsables dels abocaments els titulars dels permisos d'abocament, i aquells que, si és el cas, els efectuaren sense la preceptiva autorització.

2. La responsabilitat serà solidària en els supòsits següents: a) quan el titular de l'abocament realitze aquest en instal·lacions no autoritzades, juntament amb el titular d'estes; b) quan siguen diversos els responsables d'algun deteriorament ambiental o dels danys i perjuís causats a tercers i no fóra possible determinar el grau de participació de les diferents persones físiques o jurídiques en la realització de la infracció

3. Quan els danys causats al medi ambient es produïsquen per acumulació d'activitats degudes a diferents persones, podrà imputar-se individualment esta responsabilitat i els seus efectes econòmics, sempre que siguen perfectament individualitzables.

Article 28. Habilitació competencial

1. Les infraccions enumerades en l'article anterior se sancionaran conforme a l'art. 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local, modificada per la Llei Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local.

2. Les infraccions a les ordenances locals a què es refereix l'article anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus.

Article 29. Seran molt greus les infraccions que suposen:

1.-Les accions i omissions que contravenint el que estableix la present Ordenança causen una pertorbació -directament o indirectament- rellevant del servei de clavegueram, o de la qualitat de l'aigua, que: i) afecte de manera greu, immediata i directa al funcionament d'instal·lacions, bombejaments, o qualsevol altra instal·lació del servei de clavegueram municipal, col·lectors generals, o instal·lacions de depuració i tractament; ii) que afecte de manera greu al funcionament normal dels processos biològics, químics o físics necessaris per a l'adequada depuració.

2.-L'impediment o limitació de la reutilització de l'aigua una vegada depurada.

3.-Deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements relacionats amb el servei públic.

4.-Deteriorament greu i rellevant de béns o espais públics, o de qualsevol de les seues instal·lacions i elements, siguen mobles o immobles, demanials o patrimonials, en especial quan posen en risc la salut de les persones o el medi ambient.

5.-Aquells abocaments no autoritzats que es realitzen directament o indirectament en zones protegides o que afecten espècies o hàbitat protegits per la legislació.

6.-Superació de la càrrega contaminant en un 50% o més d'allò que s'ha indicat en esta Ordenança, o en 3 factors o més, per damunt del 40%.

7.-No aportació de la informació periòdica que haja d'entregar-se a l'Ajuntament sobre característiques de l'efluent o canvis introduïts en el procés que puguen afectar el mateix, quan es tracte d'elements considerats tòxics o perillosos.

8.-L'abocament sense autorització o amb ella caducada de substàncies considerades tòxiques o perilloses, encara estant per davall dels límits d'esta Ordenança.

9.-L'ocultació o el falsejament de les dades exigides en la sol·licitud d'abocament, relatiu a substàncies tòxiques.

10.-L'incompliment de les condicions exigides en el permís d'abocament, relatiu a substàncies tòxiques.

11.-L'incompliment de les accions exigides per a la situacions d'emergència establertes en la present Ordenança, relatiu a substàncies tòxiques o perilloses.

12.-La no existència de les instal·lacions i equips necessaris per a la realització dels controls requerits o mantindre en condicions no operatives, quan existisquen substàncies tòxiques o perilloses en l'efluent, en especial de l'arqueta de registre.

13.-L'evacuació d'aigües netes a séquies, llits o qualsevol altre lloc públic o privat, que no dispose de llicència d'abocament d'aigües netes quan haja afectat el

medi ambient o es trobe en zones protegides, o s'incomplisquen els paràmetres d'abocament a llit de la normativa estatal d'aigües.

14.-L'obstrucció a la labor inspectora de l'Administració en l'accés a les instal·lacions o la negativa a facilitar la informació requerida.

15.-L'incompliment de les ordres de suspensió d'abocaments.

16.-Reincidència de 2 o més faltes greus en el termini d'1 any.

Article 30. Les altres infraccions es classificaran en greus i lleus, d'acord amb els criteris següents:

1.-Aquelles que per la seua escassa entitat, per volum, grau de contaminació o alternança, o no presència d'elements tòxics o perillosos, no puguen qualificar-se com molt greus.

2.-La intensitat de la pertorbació causada als béns públics o privats.

3.-La intensitat de la pertorbació ocasionada en la reutilització d'aigua depurada.

4.-La intensitat de la pertorbació ocasionada en el funcionament normal d'un servei públic.

5.-La intensitat dels danys ocasionats als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei o d'un espai públic.

6.-No disposar de la preceptiva arqueta de registre quan no s'aboquen substàncies perilloses.

7.-L'abocament sobre vorera d'aigües pluvials d'origen privat.

8.-La no connexió d'aigües pluvials privades al sistema de desaigüe quan estiguen obligats a això.

9.-L'evacuació d'aigües netes a séquies, llits o qualsevol altre lloc públic o privat, que no dispose de llicència d'abocament d'aigües netes quan no haja afectat el medi ambient o no es trobe en zones protegides, complint els paràmetres d'abocament de la normativa estatal d'aigües.

Article 31. Límits de les sancions econòmiques.

Excepte previsió legal distinta, les multes per infracció d'esta Ordenança seran les següents:

a) Infraccions molt greus: d'1.501 fins a 3.000 euros.

b) Infraccions greus: de 751 fins a 1.500 euros.

c) Infraccions lleus: de 150 fins a 750 euros.

Article 32. Rescabalament i indemnització.

1. Si les conductes sancionades hagueren causat danys o perjuís a l'Administració Pública, la resolució del procediment podrà declarar:

a) L'exigència a l'infractor de la reposició al seu estat originari de la situació alterada per la infracció.

b) La indemnització pels danys i perjuís causats, quan la seua quantia haja quedat determinada durant el procediment.

2. Quan no concórreguen les circumstàncies previstes en la lletra b) de l'apartat anterior, la indemnització pels danys i perjuís causats es determinarà per mitjà d'un procediment complementari, la resolució de la qual serà immediatament executiva. Este

procediment pot ser susceptible de terminació convencional, però ni esta ni l'acceptació per l'interessat de la resolució que poguera recaure implica el reconeixement voluntari de la seua responsabilitat. La resolució del procediment posarà fi a la via administrativa.

3. Guia per a la reposició i valoració del dany causat:

a) S'haurà de tindre en compte costos extraordinaris deguts al personal o material utilitzats durant els fets, reparacions, revisions, verificacions de funcionament, etc. S'entendrà per infraestructures de sanejament, les xarxes de clavegueram, col·lectors, emissaris, instal·lacions correctores de contaminació o estacions depuradores d'aigües residuals, motors, dispositius de mesura, etc.

b) També s'haurà de rescabalar pel dany produït a l'aigua, per ser esta un bé de domini públic, quantificable econòmicament per mitjà del preu assignat en la seua reutilització. Incloent no sols el volum directament abocat, sinó tot aquell volum inutilitzat a causa de la dilució experimentada durant el procés.

Article 33. Graduació de la sanció.

1. Per a determinar la quantia de la sanció es tindrà en compte la naturalesa de la infracció, la gravetat del dany produït, la reincidència, la intencionalitat, el benefici obtingut i la resta de circumstàncies concurrents.

2. En cap cas el muntant econòmic de la sanció serà inferior al benefici il·lícit obtingut per l'infractor, podent superar-se els límits de la multa previstos. La valoració del benefici il·lícit es realitzarà conforme a valors i preus de mercat. Contra la valoració realitzada per l'Administració podrà l'interessat presentar al·legacions en els termes en què la Llei fixe.

Article 34. Causes modificatives

Es podrà tindre en compte com a circumstància atenuant o agreujant la disposició dels que hagen comès la infracció amb vista a reparar els danys causats.

Article 35. Obligació de reposar.

Sense perjuí de la sanció penal o administrativa que s'impose, els infractors estaran obligats a la reposició o restauració de les coses al ser i estat anteriors a la infracció comesa, en la forma i condicions establertes per l'òrgan sancionador. La prescripció d'infraccions i sancions no afectarà l'obligació de restaurar les coses al seu ser i estat primitiu, ni a la d'indemnitzar pels danys i perjuís causats.

Article 36. Execució subsidiària

Quan el responsable d'una conducta tipificada com sancionable o contrària a esta ordenança o a la normativa aplicable, no realitze les operacions necessàries d'adaptació, neteja o restauració, podrà procedir-se a l'execució subsidiària per compte de l'infractor i a costa seu, prèvia advertència expressa.

Article 37. Mesures provisionals

1. Quan s'haja iniciat un procediment sancionador, l'òrgan competent per a la imposició de la sanció podrà adoptar alguna o algunes de les següents mesures provisionals:

a.-Mesures de correcció, seguretat o control que impedisquen la continuïtat en la producció del dany, inclosa la paralització d'obres.

b.-Precintat d'aparells, equips o vehicles.

c.-Clausura temporal, parcial o total, de la instal·lació.

d.-Suspensió temporal de l'autorització per a l'exercici de l'activitat o obra causant de la situació irregular.

2. Quan es detecte la presència d'aigües residuals o contaminades que puguen crear un focus de molèsties o perill per a la salut pública o el medi ambient, es procedirà, com a mesura provisional, a ordenar la suspensió immediata de l'abocament, i si esta fora desatesa o impossible de realitzar, s'ordenarà el tall del subministrament d'aigua a l'empresa subministradora. La suspensió del subministrament no podrà ser de duració major que les obres o actuacions necessàries per a evitar o adequar l'abocament a la normativa vigent. També es podrà ordenar la suspensió immediata d'abocaments d'aigües no residuals que provoquen molèsties, perills o impactes negatius sobre el medi ambient, siga quin siga el seu origen.

3. No s'adoptarà cap mesura provisional sense el tràmit d'audiència prèvia als interessats, llevat que concórreguen raons d'urgència i gravetat que aconsellen la seua adopció immediata, basades en la producció d'un dany greu per a la salut humana o el medi ambient, o que es tracte de l'exercici d'una activitat regulada en esta Ordenança sense la preceptiva autorització o amb ella caducada o suspesa, en els casos de la qual la mesura provisional imposada haurà de ser revisada, ratificada o deixada sense efecte després de l'audiència als interessats.

4. En el tràmit d'audiència previst en aquest apartat es donarà als interessats un termini màxim de 15 dies perquè puguen aportar quantes al·legacions, documents o informacions estimen convenients.

5. Les mesures provisionals ací descrites seran independents de les resolucions que sobre la sol·licitud d'adopció de mesures provisionals puguen adoptar els jutges dels ordres civil o penal degudes a l'exercici d'accions de responsabilitat per persones legitimades.

Article 38. Publicitat

L'òrgan que exercisca la potestat sancionadora podrà acordar la publicació, en el diari oficial corresponent i a través dels mitjans de comunicació social que considere oportuns, de les infraccions molt greus comeses així com les sancions imposades i els noms i cognoms o raó social de les persones físiques o jurídiques responsables, sempre que hagueren adquirit ja el caràcter de ferms. Igualment, es podrà publicar l'efectiva restitució per l'infractor dels danys ambientals realitzats.

Article 39. Costos dels serveis d'inspecció.

1. El cost de totes les inspeccions, informes, anàlisi, etc, que siguen preceptives per a realitzar els esbrinaments previs per a la incoació d'un expedient, així com aquelles realitzades durant el mateix, serà imputat als titulars de les instal·lacions, activitats o obres inspeccionades.

2. També podrà imputar-se el cost de les inspeccions facultatives quan estes es realitzen com a conseqüència de no atendre el titular de la instal·lació els requeriments de l'administració, quan es realitzen en l'àmbit d'un procediment sancionador o quan s'aprecie temeritat o mala fe en el titular de la instal·lació inspeccionada.

Article 40. Fiscalitat de la llicència d'obres de connexió i llicència d'abocament.

1. La llicència d'obres per a la connexió es satisfarà conforme a allò que s'ha estipulat en el tràmit urbanístic corresponent.

2. Per a poder expedir la llicència de connexió al clavegueram, l'Ajuntament haurà d'inspeccionar la instal·lació, homogeneïtzant el servei d'acord amb el següent:

Per cada vivenda o activitat innòcua: 1 h tècnic

Per cada activitat classificada o generadora d'abocaments industrials: 2 h tècnic

3. La taxa estipulada en el punt anterior d'aquest article, seran també d'aplicació en el tràmit d'autorització de sistemes individuals de depuració.

4. Les llicéncies d'abocament d'aigües netes a instal·lacions o llits públics exigirà un control preventiu municipal, adjuntant acta a l'expedient. Per a la qual cosa s'aplicarà l'ordenança indicada en el punt 2 del present article, atenent al següent:

a) Per llicència d'abocament, i fins a 500 m3: 2 h tècnic.

b) Cada 500 ^{m3} addicionals: 2 h tècnic.

c) En cas de ser necessària la realització d'anàlisi, s'aplicarà la taxa corresponent als mateixos.

5. Aquells abocaments a la xarxa de clavegueram que no hagueren satisfet les taxes o impostos a què vindrien obligats per la Llei, se'ls aplicarà les càrregues corresponents.

6. Estes liquidacions són independents de les sancions que pogueren recaure.

Article 41.

El termini de prescripcions d'infraccions i sancions serà l'estipulat en l'article 132 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

Article 42. Coordinació amb la Confederació Hidrogràfica del Xúquer.

Si l'Administració local tinguera coneixement de conductes o fets no emparats per la present Ordenança, que afectaren aquelles matèries de competència exclusiva de l'Organisme de Conca, traslladarà la informació al mateix, perquè prenga les mesures que estime convenients.

No obstant, seran compatibles l'obertura d'expedients en aquest Ajuntament i en l'Organisme de Conca, sempre que no coincidisquen identitat de subjecte, fet i fonament.

Article 43.

La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitats d'acord amb esta Ordenança es realitzarà per mitjà de la instrucció del corresponent expedient sancionador i d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost.

Article 44.

1. La potestat sancionadora haurà d'adequar-se a allò que s'ha estipulat per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora.

2. La potestat sancionadora correspondrà a l'alcalde-president de l'Ajuntament u Òrgan que tinga delegades les competències.

Disposició addicional

Les normes de gestió, recaptació i inspecció fiscal tant de la llicència d'obres per a connexió a la xarxa de clavegueram, com de l'autorització d'abocament, es regiran per les ordenances fiscals corresponents.

Disposició transitòria primera.

Per a complir a l'obligació legal de l'Ajuntament, derivada de la Llei 2/1992, de 26 de març, del Govern Valencià, de Sanejament de les Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, de controlar tots els abocaments realitzats a la xarxa de clavegueram, totes les activitats, estiguen o no sotmeses a llicència d'activitat, que generen abocaments descrits com a industrials en esta Ordenança, existents amb anterioritat a l'aprovació d'esta Ordenança hauran de sol·licitar, en el termini màxim d'un any, a partir de la seua entrada en vigor, autorització per a la realització d'abocaments a la xarxa de clavegueram.

L'arqueta de registre mencionada en l'article 25, haurà d'estar realitzada en el termini màxim d'1 any, a partir de l'entrada en vigor d'esta Ordenança.

Les vivendes que a la data d'entrada en vigor de la present ordenança tingueren primera ocupació, disposaran automàticament de llicència d'abocament. Les que no tingueren llicència de primera ocupació, hauran de tramitar la llicència d'abocament.

Disposició transitòria segona.

Totes les edificacions unifamiliars existents en sòl urbà hauran de connectar-se a la xarxa municipal de clavegueram en un termini no superior a 2 anys des de l'entrada en vigor de la present norma. Aquest període serà d'1 any per a les altres tipologies d'edificació que suposen una major densitat de vivendes que la de 1viv/800 m^2 i per a totes les indústries i activitats qualificades que produïsquen aigües residuals industrials segons la descripció de l'article 4.

Els sistemes d'infiltració al subsòl preexistents hauran de ser buidats i anul·lats convenientment. No es podran utilitzar estos de decantadors, al no ser estancs.

Per a això, l'Administració promourà totes les accions que estime convenients per a fomentar la realització d'estes obres, inclòs que els propietaris afectats formen agrupacions administratives de contribuents per a facilitar obres de clavegueram, segons el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

En aquells casos en què tècnicament siga impossible la seua connexió en el període establert, s'hauran d'instal·lar depuradores individuals o col·lectives, a càrrec dels titulars de l'abocament, inclòs el seu manteniment, que oferisquen nivells adequats de depuració. Així mateix, hauran de comptar amb la corresponent

autorització d'abocament de l'Organisme de Conca. Aquests abocaments hauran de connectar-se al clavegueram quan siga possible.

Estos sistemes de depuració en cap cas serviran per a adquirir la condició de solar, en relació amb l'evacuació d'aigües residuals, llevat que es complisquen els requisits d'excepcionalitat indicats en l'article 6 de la Llei 6/1994 Reguladora de l'Activitat Urbanística i que el Pla indique expressament que zones de baixa densitat és aplicable.

Disposició transitòria tercera.

En virtut de la normativa supramunicipal aplicable, aquelles urbanitzacions, obres, etc, que aboquen les aigües pluvials a la xarxa de clavegueram, deuran, en el termini màxim d'1 any, cancel·lar la dita connexió i abocar-les a les canalitzacions d'aigües pluvials existents en les proximitats. Només quan no existisca possibilitat de connexió, es podrà abocar a la via pública, en condicions adequades. Totes les canalitzacions d'aigües pluvials hauran d'executar-se baix vorera.

Disposició final

L'Ajuntament determinarà en l'Ordenança Fiscal corresponent el règim econòmic de la prestació del servei de clavegueram.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província en data de 22 de març de 2006).

ORDENANÇA MUNICIPAL PER LA REGULACIÓ I CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ PER SOROLLS I VIBRACIONS

CAPÍTOL I : DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.-

Aquesta Ordenança regula l'actuació municipal per la protecció del medi ambient contra les pertorbacions per sorolls i vibracions en l'àmbit territorial del terme municipal de Pedreguer.

Article 2.-

Correspon a l'Ajuntament exercir el control del compliment d'aquesta Ordenança, exigir l'adopció de les mesures correctores necessàries, assenyalar limitacions, ordenar quantes inspeccions siguen precises i aplicar les sancions corresponents en cas d'incompliment d'allò ordenat.

Article 3.-

Aquesta Ordenança és de compliment obligatori per a tota activitat que comporte la producció de sorolls molestos o perillosos i vibracions, així mateix les seues prescripcions s'aplicaran a qualsevol comportament, individual o col·lectiu que, tot i que no estiga expressat específicament, produïsca l'esmentat tipus de molèsties i siga evitable amb l'observança d'una conducta cívica normal.

CAPÍTOL II: CRITERIS DE PREVENCIÓ

Secció 1ª.

Article 4.-

1.-Aquesta Ordenança serà exigible originàriament a través dels corresponents sistemes de llicències i autoritzacions municipals per a tota classe de construccions, enderrocaments, obres en la via pública i instal·lacions i activitats industrials, comercials, recreatives, musicals, espectacles i de serveis, i totes aquelles que es relacionen en les normes d'ús de la NORMES SUBSIDIÀRIES DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC DE PEDREGUER, així com per aquelles que resulten de l'ampliació o reforma d'aquestes NNSS, i que es projecten o executen a comptar des de la vigència d'aquesta ordenança.

2.-En qualsevol cas serà exigible com a mesura correctora, d'acord amb l'establert en Llei 3/89 de la Comunitat Valenciana, d'Activitats Qualificades, de 2 de maig, i disposicions posteriors sobre la matèria, i per a totes aquelles altres activitats no qualificades que pugen produir molèsties per sorolls i vibracions.

Article 5.-

En els treballs i planejament urbà i d'organització de tota mena d'activitats i serveis, amb el fi de fer efectius els objectius expressats en aquesta Ordenança, s'haurà de contemplar la seua incidència pel que fa a sorolls i vibracions, conjuntament amb els altres factors a considerar, perquè les solucions adoptades proporcionen el nivell més elevat de qualitat de vida.

Secció 2ª : Condicions acústiques en edificis.

Article 6.-

Tots els edificis hauran de complir les condicions acústiques de l'edificació que es determinen en la Norma Bàsica de l'Edificació.- Condicions Acústiques de 1982 (NBE-CA-1982) de 12 d'agost i ordre de 29 de setembre de 1988 i disposicions posteriors que les modifiquen o substituïsquen.

Article 7.-

Sense perjudici del que disposa l'article anterior, s'exigirà que el funcionament de màquines i instal·lacions auxiliars i complementàries de l'edificació de nova instal·lació, com ascensors, equips de refrigeració, climatització i ventilació, portes mecàniques, equips de bombeig o altres anàlegs, no transmeten a l'interior de vivendes i altres edificacions contigües nivells sonors o vibratoris superiors als límits establerts en aquesta Ordenança.

En les instal·lacions realitzades a l'empar de la normativa vigent amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, la esmena de les deficiències s'efectuarà, sempre que siga tècnicament viable segons el criteri del Servei Tècnic competent de l'Ajuntament, que emetrà informe justificatiu de la possibilitat d'efectuar-la i que servirà d'element de judici, no vinculant, per una possible Resolució d'Alcaldia al respecte.

Secció 3ª: Condicions acústiques de vehicles.

Article 8.-

A efectes d'aquesta Ordenança, té la consideració de vehicle qualsevol artefacte de tracció mecànica, inclosos els ciclomotors, el trànsit dels quals, per la via pública, siga autoritzat per la normativa específica que regeix la matèria.

Article 9.-

Els propietaris o usuaris de vehicles de motor hauran d'acomodar els motors i els escapaments de gasos a les prescripcions i límits establerts sobre la matèria en les disposicions de caràcter general i, específicament, als límits màxims determinats en l'*Annex* d'aquesta Ordenança.

Article 10.-

Els conductors de vehicles, amb excepció feta de la Policia, Serveis Municipals, Serveis d'Extinció d'Incendis, ambulàncies i altres destinats a Serveis d'Urgències, s'abstindran de fer ús dels seus dispositius acústics en tot el terme municipal, durant les 24 hores del dia, fins i tot en el supòsit de qualsevol dificultat o impossibilitat de trànsit que es produïsca en les vies públiques. Sols serà justificada la utilització instantània d'avisadors acústics, en casos excepcionals de perill que no puguen avisar-se per altres sistemes.

Article 11.-

1.- Queda prohibit forçar els motors dels vehicles engranant marques inadequades produint sorolls molestos, realitzar acceleracions innecessàries, forçar el motor en pendents i utilitzar dispositius que puguen anul·lar l'acció del silenciador.

2.- Així mateix, queda prohibit el funcionament en els vehicles, d'aparells acústics o musicals que no estiguen degudament autoritzats o que transmeten, des de l'interior d'aquestos a l'exterior, sorolls amb un nivell superior al màxim permès per les activitats esmentades a l'art.37.

Article 12.-

1. Es prohibeix la circulació de vehicles de motor amb l'anomenat "Escapament Lliure" o amb silenciador incomplet, inadequat o deteriorat, o bé a través de tubs ressonadors.

2. L'escapament de gasos ha d'ésser dotat d'un dispositiu silenciador de les explosions, de forma que, en cap cas, s'arribe a un nivell de sorolls superior al que s'estableix en la present Ordenança. El dispositiu silenciador no podrà posar-se fora de servei pel conductor.

Article 13.-

1. La circulació que produïsca un nivell de sorolls superior a l'autoritzat per aquesta ordenança, donarà lloc a que la Policia Local procedisca a la immobilització i, transcorregut el termini que fixen la Llei de Seguretat Vial (Real Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març) i les disposicions complementàries, posterior retirada del vehicle al Dipòsit Municipal o al lloc que, dins del termini municipal de Pedreguer, designe l'interessat, on romandrà dipositat fins que siguen esmenades les carències que motivaren la retirada, procedint l'esmentat cos de Policia, un cop reparat el vehicle, a la verificació dels nivells d'emissió sonora d'aquest per comprovar que s'ajusten als límits permesos.

2. En qualsevol moment podrà el titular o usuari del vehicle, traslladar aquest, pels seus propis mitjans, al lloc que estime oportú on quedarà dipositat per a realitzar per a realitzar la reparació, sempre que, en el trasllat es respecten els nivells sonors màxims autoritzats. En aquest cas, un cop esmenades les característiques que motivaren el dipòsit, podrà sol·licitar el titular o usuari de vehicle, que es realitze la verificació esmentada a l'apartat anterior.

3.-La Policia Local verificarà els nivells d'emissió sonora en el lloc on es trobe dipositat el vehicle o en aquell que designe, alçant el dipòsit en cas que els esmentats nivells, excedisquen el límits màxims establerts en aquesta ordenança. Tot això independentment de la instrucció del corresponent expedient sancionador i pagament de les despeses ocasionades (grua, mecànic, ..)

Secció 4ª: De les activitats en la via pública i particulars dels ciutadans.

Article 14.-

La producció de sorolls en la via pública, les sues proximitats, i en les zones de pública concurrència o en l'interior dels edificis, haurà de ser mantinguda dins dels límits que exigeix la convivència ciutadana.

Article 15.-

Queda prohibit qualsevol tipus d'activitat productora de soroll que es puga evitar, en l'interior d'edificacions destinades a vivendes i, en especial, entre les *22:00 hores i les 7:00 hores des de l'1 d'octubres al 31 de març*, i entre les *24:00 hores i les 7:00 hores des de l'1 d'abril als 30 de setembre*,

cantar, cridar, vociferar, i la realització d'obres, reparacions, instal·lacions i altres activitats anàlogues, quan transmeten a l'interior de vivendes, nivells de soroll superior a 30dB (A).

Article 16.-

Pel que fa a sorolls produïts per instruments musicals o acústics, s'estableixen les prevencions següents:

1. Els propietaris o usuaris dels aparells de radio, televisió, equips musicals, instruments de la mateixa índole o altres aparells acústics, en el seu propi domicili o edificació privada, hauran d'ajustar el seu volum de forma que no ultrapasse els nivells màxims establerts en aquesta Ordenança.
2. Es prohibeix en la via pública i en zones de pública concurrència, accionar aparells de radio, televisió, giradiscs, instruments musicals, emetre missatges publicitaris i activitats anàlogues quan superen els nivells màxims establerts en aquesta ordenança.

Article 17.-

No obstant el disposat en els dos articles anteriors, per motius de necessitat o emergència, en el cas de l'article 15, o per motius d'interès social justificats, podrà autoritzar-se, per l'Alcaldia, la realització de les tals activitats genèricament o particular, i per un determinat termini, si bé que les tals autoritzacions podran ser revocades en qualsevol moment pels mateixos motius d'interès social.

Article 18.-

Serà d'aplicació en els assaigs o reunions musicals, instrumentals o vocals, balla o dansa i les festes privades, l'establert als articles 15, 16 i 17.

Article 19.-

Els propietaris i posseïdors d'animals domèstics són obligats a adoptar les mesures necessàries per a impedir que la tranquil·litat dels seus veïns resulte alterada pel comportament sorollós d'aquells.

Article 20.-

1. A efectes d'aquesta Ordenança i, sense perjudici i amb independència de les autoritzacions exigibles en virtut de la seua normativa específica, es precisarà autorització expressa de l'Alcaldia per a fer explotar o amollar articles de pirotècnia.

2. La sol·licitud de l'autorització assenyalada en el paràgraf anterior haurà de presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament, amb una antelació mínima de 15 dies al de la celebració i comprendrà la següent informació:

a. Identitat, domicili i telèfon del sol·licitant i pirotècnic responsable.
b. Lloc, dia, hora i duració de l'activitat.

Article 21.-

1. els titulars d'establiments on s'instal·len alarmes acústiques, hauran de fer saber a la Policia Local, mitjançant escrit adreçat al Caporal d'aquesta, un mínim de tres domicilis i números de telèfon distints i suficients per a la seua localització perquè, un cop avisats de seua posada en funcionament, procedisquen a la sua immediata desconnexió.

Aquesta prescripció obliga també els posseïdors d'alarmes acústiques instal·lades en domicilis particulars que hauran de comunicar al Caporal de la Policia Local, un sol domicili i un número de telèfon distint d'on es trobe instal·lada l'alarma.

2. Si resultara infructuosa la localització del titular i la pròpia alarma no es desconnectara automàticament en el temps establert en l'article següent, es procediria per la Policia Local o a instància d'aquesta, a desmuntar els elements sonors i dipositar-los, a disposició del seu propietari, en el lloc més adequat.

Article 22.-

La duració màxima de funcionament de les alarmes acústiques, tant per immobles com per establiments comercials, no podrà excedir els cinc minuts si el só es continu. Si el só és intermitent, no podrà ultrapassar els 10 minuts, amb cadència de 30 segons de funcionament màxim cada 2 minuts.

Article 23.-

Queda prohibit fer sonar les alarmes, llevat de casos justificats o per la seua reparació, verificació o comprovació tècnica. Operacions que sols podran realitzar-se de 9:00 a 21:00 hores i durant el temps estrictament necessari.

Secció 5ª: Treballs en la via pública.

Article 24.-

1. Els treballs temporals com els d'obres de construcció o els de càrrega i descàrrega no podran efectuar-se entre les 22:00 i les 8:00 hores, si produeixen un increment sobre el nivell de fons dels nivells sonors de l'interior de propietats de tercers. Durant la resta de la jornada, els equips utilitzats no podran atènyer, a 5 metres de distància, nivells sonors superiors a 90 dB (A), per la qual cosa hauran d'adoptar les mesures correctores escaients.

2. S'exceptua de les prohibicions establertes en l'apartat anterior, les obres o treballs urgents per motius de necessitat o perill, o aquelles que, pels seus inconvenients no puguen fer-se de dia. El treball nocturn haurà de ser autoritzat expressament per l'autoritat municipal.

3. A) Queda prohibit realitzar treballs que pugen transmetre sorolls a l'exterior del recinte de l'obra o local, en zona residencial, en horari nocturn i els caps de setmana des de les 14 hores del dissabte, així com festius durant tot el dia.

B) Durant els mesos de juliol i agost, en les urbanitzacions de La Sella, La Solana I, La Solana II, i Muntanya Pedreguer, no es permetrà l'execució dels següents tipus d'obra:

a) Moviments de terres de qualsevol tipus.

b) Excavacions i desmuntes de qualsevol classe, tant en buidatge com en rases o pous, dames o en mina.

c) Estructures i encofrats de qualsevol classe.

d) Fonamentacions de qualsevol tipus, siguen tipus sabata, rostres, lloses, murs pantalla, pilotatge o encepats.

e) Instal·lació de bastides o grues-torre de qualsevol classe.

f) Qualsevol treball de derrocament i demolició.

g) Farciments i compactacions de terres a cel obert o en rases.

h) Com a conseqüència de l'anterior, el transport de terres o runes a abocador.

i) Es prohibeix així mateix l'execució de qualsevol tipus d'obra que requerisca ocupació de la via publica o que produïsca molèsties greus al veïnat, independentment que estiga inclòs o no en algún de les apartats anteriors.

C) S'exceptuen de les obligacions anteriors les obres urgents, les que es realitzen per raons de necessitat o perill o que per la seua escassa entitat puguen realitzar-se sense causar molèsties als veïns, i sempre que estiguen expressament autoritzades per l'Ajuntament.

(modificació de 7 de desembre de 2007. Butlletí 239)

Secció 6ª: Màquines i aparells susceptibles de produir sorolls i vibracions.

Article 25.-

No podrà instal·lar-se cap aparell, màquina o òrgan en moviment de qualsevol instal·lació susceptible de produir sorolls o vibracions en, o sobre parets, sostres forjats o altres elements estructurals de les edificacions, llevat de casos excepcionals en els que es justifique que no produeix cap molèstia al veïnat, o instal·len els corresponents elements correctors, o que l'allunyament

o aïllament de l'activitat pel que fa a vivendes o edificacions de tercers, siga suficient.

Article 26.-

La instal·lació en el sòl, dels elements esmentats a l'article anterior, s'efectuarà amb interposició d'elements antivibratoris adequats, la idoneïtat dels quals haurà de justificar-se plenament en els corresponents projectes.

Article 27.-

La distància entre els elements indicats a l'article anterior i el tancament perimetral serà d'un metre. Quan les mesures correctores siguen suficients, de forma que no es superen els límits establerts en aquesta ordenança, podrà reduir-se l'esmentada distància.

Article 28.-

1. Els conductes per on circulen fluids en règim forçat disposaran de dispositius antivibratoris de subjecció.

2. La connexió d'equips pel desplaçament de fluids com és el cas d'instal·lació de ventilació, climatització, aire comprimit i conductes i canonades, es realitzarà mitjançant presa o dispositius elàstics. Els primers trams tubulars i canonades i, si s'escau, la totalitat de la xarxa, es suportaran mitjançant elements elàstics per a evitar la transmissió de sorolls i vibracions a través de l'estructura de l'edifici.

3. Si es travessen parets, les conduccions tubulars i conductes ho faran sense fixar-se a la paret i amb un muntatge elàstic de provada eficàcia.

Article 29.-

Independentment de les restants limitacions d'aquesta Ordenança, a l'interior de qualsevol espai obert o tancat, destinat a reunions, espectacles, audicions musicals (discoteca o similars), no podran superar-se nivells sonors màxims de 90 dB (A) en cap punt del local destinat a l'ús. En aquests punts es col·locarà l'avís següent: "ALERTA. El nivell sonor de l'interior pot produir lesions permanents en l'oïda". A més, l'accés del públic a aquests locals es realitzarà a través d'un departament estanc amb absorció acústica i doble porta.

1.-Les característiques d l'avís esmentat en el paràgraf anterior, que deurà ser perfectament llegible, tant per la seua situació com per la seua il·luminació, seran les següents:

a) Suport de xapa d'acer galvanitzat amb tractament anticorrosió o xapa de plàstic endurit.
b) Dimensions de 200x310 milímetres.

c) Color de fons: groc. Text retolat en negre i la paraula “ALERTA” en roig.
d) L’altura de la lletra en el text serà de 19 mil·límetres. A excepció de la paraula “ALERTA” que serà de 54 mil·límetres.
e) Estarà escrit en valencià i podrà tindre un annex en fons blanc i lletra negra que es fixarà sota aquest avís, amb la traducció al castellà: “Atención. El nivel sonoro del interior puede producir lesiones permanentes en el oído”.

Secció 7ª. Condicions d’instal·lació i obertura d’activitats.

Article 30.-

1.-Les condicions exigides en els locals on s’exerceix una activitat amb equip de música o que desenvolupe activitats musicals o que en realitze qualsevol altra que puga considerar-se com a focus de soroll, seran les següents:

a) Els elements constructius horitzontals i verticals de separació entre qualsevol instal·lació o les activitats que puguen considerar-se com un focus de soroll i tot altre recinte contigu, hauran de garantir, mitjançant tractament d’insonorització adequat, l’aïllament acústic mínim de 45 dB durant l’horari de funcionament i de 60 dB si ha de funcionar entre les 22:00 hores i les 7:00 hores, encara que siga de forma limitada (de l’1 d’octubre al 31 de març) i entre les 24:00 a les 7:00 hores (de l’1 d’abril al 30 de setembre).
b) El conjunt dels elements constructius dels locals en els que estiguen situats els focus de soroll no contigus a altres edificacions com són façanes i murs de patis de llum, hauran d’assegurar una mesura d’aïllament mínim al soroll aeri de 33 dB durant l’horari de funcionament del dit focus de soroll.
c) Els valors de l’aïllament es refereixen també als orificis i mecanismes per a la ventilació, refrigeració o condicionament d’aire i accés dels locals emissors, tant a l’hivern com a l’estiu.

2.-El subjecte passiu te l’obligació d’incrementar l’aïllament fins els mínims assenyalats és el titular del focus de soroll.

3.-Pel que fa a l’apartat 1, lletra a) quan el focus emissor de soroll siga un element puntual, l’aïllament acústic podrà limitar-se al dit focus emissor, sempre que, amb això, es complisquen els nivells exigits a l’Ordenança.

4.-El compliment dels nivells exigits en aquest article no eximeix de l’obligació d’ajustar-se als nivells màxims establerts en altres llocs de la present ordenança.

Article 31.-

1.-Per a concedir llicència d'instal·lació d'una activitat amb equip de música o que desenvolupe activitats musicals, a més de la documentació que legalment s'exigisca en cada cas, serà precís presentar estudi realitzat per tècnic competent descrivint els següents aspectes de la instal·lació:

a) Descripció de l'equip musical (potència acústica i gamma de freqüències).
b) Ubicació i nombre d'altaveus i descripció de mesures correctores (direccionalitat, subjecció, etc...).
c) Descripció dels sistemes d'aïllament acústic amb detall de les pantalles d'aïllament, especificació de les gammes de freqüències i absorció acústica.
d) Càlcul justificatiu del coeficient de reverberació i aïllament.

2.-Després de presentat l'estudi tècnic que haurà de ser visat pel Col·legi Oficial corresponent, s'acreditarà l'execució de les mesures correctores previstes en el projecte mitjançant certificació subscrita per tècnic competent. Posteriorment, els Serveis Tècnics municipals precediran a la comprovació de la seua efectivitat efectuant un mesurament consistent en reproduir, en l'equip a inspeccionar, un so amb el comandament del potenciòmetre del volum al màxim nivell i, amb aquestes condicions es mesurarà el soroll de les vivendes o edificacions contigües més afectades. S'afegirà al soroll musical, el produït per altres elements del local com extractors, cambres frigorífiques, grups de pressió, etc... el nivell màxim no excedirà del límits fixats en aquesta Ordenança.

3.-Si es modificara la instal·lació que fou objecte d'una llicència anterior, deuran reproduir-se totes les comprovacions i tràmits establerts en aquesta Ordenança per a la concessió de llicència d'instal·lació nova.

Article 32.-

Per a concedir llicència d'instal·lació d'activitats industrials, s'haurà de descriure, mitjançant estudi tècnic, les mesures correctores previstes pel que fa a aïllament acústic i vibracions. Aquesta estudi, que formarà part el projecte que es presente, en compliment de la Llei 3/89 de la Comunitat Valenciana d'Activitats Qualificades, de 2 de maig, i disposicions concordants, constarà al menys dels següents apartats:

a) Descripció del local, amb especificació dels usos dels locals confrontants i la seua situació respecte a les vivendes.
b) Detall de les fonts sonores i vibratòries.
c) Nivells d'emissió acústica de les tals fonts, especificant les gammes de freqüència.

d) Descripció de les mesures correctores previstes i justificació tècnica de la seua efectivitat, tenint en compte els límits establerts en aquesta Ordenança.

Per a la concessió de llicència d'obertura, es comprovarà si la instal·lació s'ajusta a l'estudi tècnic que haurà de ser certificat per tècnic competent, i l'efectivitat de les mesures correctores adoptades en ordre al compliment de la present Ordenança.

Article 33.-

L'actuació d'orquestres i altres espectacles musicals en terrasses a l'aire lliure, deuran ser autoritzats prèviament per l'Autoritat Municipal, estant subjectes als següents requisits i condicions:

1. L'obligació de formular la corresponent sol·licitud d'autorització recau sobre el titular de l'establiment o responsable de l'organització o grup de persones que promou l'actuació.
2. L'autorització tindrà sempre caràcter temporal i no podrà excedir de quatre mesos.
3. L'horari d'actuació es limitarà en l'autorització, quedant subjecte al que determine l'Autoritat competent en disposició de caràcter general pel Municipi.
4. L'autorització es suspendrà automàticament i de forma cautelar, sense necessitat d'audiència a l'interessat, en cas de registrar-se en vivendes o en locals contigus o pròxims, nivells sonors superiors als permesos per la present Ordenança, o si s'excedira algun dels límits fixats.

Article 34.-

En general, les activitats susceptibles de produir molèsties per soroll que tinguen lloc en l'interior d'edificacions, hauran d'exercir la seua activitat amb les portes i finestres tancades.

CAPÍTOL III: CARACTERÍSTIQUES DE MESURAMENT DE SOROLLS I

LÍMITS DE NIVELL.

Secció 1: Mesurament del soroll.

Article 35.-

La determinació del nivell sonor es realitzarà i expressarà en decibels ponderats, d'acord amb l'escala de ponderació normalitzada A (dB(A)). Norma UNE 21.314/75. No obstant això, pels casos en que s'han d'efectuar mesuraments relacionats amb el tràfic, s'empraran els criteris de ponderació i paràmetres de mesurament adequats, d'acord amb la pràctica internacional i

d'acord amb el que s'especifica en l'Annex d'aquesta Ordenança, que correspon a la norma ISO 5130-1982, en la que s'especifica el mètode de prova destinat a la determinació del soroll emès, en estat estacionari, per vehicles en servei.

Article 36.-

La valoració dels nivells sonors que estableix la present Ordenança es regirà per les següents normes:

1.-El mesurament es durà a cap en el perímetre del local, edifici o parcel·la, segons el tipus de localització que adopte l'activitat o lloc on el seu nivell siga més alt i, si fora precís, en el moment i situació en que les molèsties siguen més acusades.

2.-Els propietaris, posseïdors, encarregats o titulars dels generadors de sorolls, facilitaran als tècnics municipals l'accés a les seues instal·lacions o focus generadors de sorolls i disposaran el seu funcionament a distintes velocitats, càrregues, marxes o volums que els indiquen els esmentats tècnics. Així mateix, podran presenciar el procés operatiu. Abans de realitzar els mesuraments es comprovarà si el sonòmetre està degudament calibrat.

3.-En previsió dels possibles errors de mesurament, s'adoptaran les següents precaucions:

a) Contra l'efecte de pantalla: l'observador es situarà en el plànol normal a l'eix del micròfon, però separat d'aquest el màxim que li permeta la correcta lectura de l'indicador del sonòmetre.
b) Contra la distorsió direccional: situat l'aparell en estació, se'l girarà en l'interior de l'angle "sólkido" determinat per un octant i se'l fixarà en la posició, des d'on la lectura siga equidistant dels valors extrems així obtinguts.
c) Contra l'efecte del vent: Quan s'estime que la velocitat siga superior a 1'6 metres per segon, s'emprarà una pantalla contra el vent. Per a velocitats superiors a 5 metres per segon, es desistirà del mesurament, llevat que s'empren aparells especials o s'apliquen les correccions necessàries.
d) Pel que fa a les condicions ambientals del lloc del mesurament, no s'ultrapassaran els límits especificats pel fabricant de l'aparell de la mesura quant a temperatura, humitat, vibracions, camps electroestàtics i electromagnètics, etc...

4.-L'aparell mesurador, sonòmetre, haurà de complir l'establert en les normes IEC-651 o UNE 21314, essent el mateix de classe 1 o 2.

5.-Per els mesuraments exteriors, deuran a més, complir les següents normes:

a) S'efectuaran entre 1, 2 i 15 metres sobre el sòl i si és possible, a 3,5 metres com a mínim, de les parets, edificis o altres estructures que reflectixen el so.
b) Quan les circumstàncies ho indiquen, es podran realitzar mesuraments a majors altures i més a prop de les parets (per exemple, a 0.5 metres d'una finestra oberta, fent-ho constar).

6.-Deuran complir-se les següents normes pels mesuraments en interiors:

a) Els mesuraments en interiors s'efectuaran a una distància mínima d'un metre de les parets, entre 1, 2 i 1,5 metres del sòl i cap a 1,5 metres de les finestres.
b) Per tal de reduir les pertorbacions degudes a ones estacionals, els nivells sonors mesurats en els interiors seran el terme mitjà tret d'almenys tres posicions separades entre si per 0.5 metres.
c) En el cas d'impossibilitat de complir amb aquest requisit, es mesurarà en el centre de l'habitació i a no menys d'1.5 metres del sòl.
d) El mesurament en els interiors de vivenda es realitzaran amb portes i finestres tancades, eliminant tota possibilitat de soroll interior de la pròpia vivenda.

Secció 2: límits de nivell.

Article 37.-

1. Els límits de transmissió de sorolls a l'exterior són, en funció de l'activitat confrontant o pròxima que puga resultar afectada, els que tot seguit es detallen, mesurats en dB (A) i donant-ne els màxims permesos de dia i de nit:

Activitat	Valors Permesos
Activitat industrial i serveis urbans no administratius	Dia 70/ Nit 55
Activitats comercials	Dia 65/ Nit 55
Residència, serveis terciaris no comercials, equipament no sanitari	Dia 55/ Nit 45
Equipament sanitari	Dia 45/ Nit 35

En cas que existesca diversitat d'activitats confrontants o pròximes afectades, es prendrà com a valor de referència, el més restrictiu dels esmentats en aquest article. De la mateixa forma es procedirà, en cas que l'activitat afectada no figure expressament esmentada.

2. Els límits de recepció sonors a l'interior dels locals, en funció del seu ús, són els que tot seguit es detallen, mesurats en dB (A), i donant-ne així mateix, els màxims valors permesos de dia i de nit:

Usos del Local	Valors Permesos
Equipament sanitari	Dia 25/ Nit 20
Equipament cultural i religiós	Dia 30/ Nit 30
Equipament educatiu	Dia 40/ Nit 30
Equipament Hostalatge	Dia 40/ Nit 30
Terciari. Oficines	Dia 45/ Nit 35
Terciari. Comerços	Dia 55/ Nit 35
Residència. Estances habitables	Dia 35/ Nit 30
Residència. Corredors, cambres, bany i cuines.	Dia 40/ Nit 35
Residéncia. Accessos comuns	Dia 50/ Nit 40

3.- A efectes d'aquesta ordenança s'entén per dia l'espai de jornada trnascorregut entre les 7,00 i les 22,00 hores de l'1 d'octubres al 31 de març, i de les 7,00 a les 24,00 hores de l'1 d'abril al 30 de setembre, corresponent a la nit la resta de la jornada.

Article 38.-

En tots el casos, en l'horari establert en l'article 27 , apartat 3, el nivell sonor en el local o vivenda més afectada no podrà ultrapassar en més de 5 dB (A) el nivell de fons, entenent-se aquest com el de l'ambient sense valors punta accidentals.

CAPÍTOL IV: VIBRACIONS.

Article 39.-

De les Corbes de vibració. No es permetrà la instal·lació de màquines o elements auxiliars que originen, a l'interior dels edificis, nivells de vibracions superiors als límits expressats en l'article següent,. La seua instal·lació s'efectuarà acoblant els elements antivibratoris adequats, la idoneïtat dels quals deurà justificar-se plenament en els corresponents projectes.

Article 40.-

Dels tres paràmetres que s'utilitzen per a mesurar les vibracions (desplaçament, velocitat i acceleració), s'estableix com a unitat de mesura l'acceleració en metres per segon al quadrat (m/s2). S'adopten les corbes límits de vibració en acceleració de la norma DIN-4150, que coincideix amb l'apartat 1.38 "intensitat de percepció de vibracions" de l'Annex I de la Norma Bàsica d'Edificació, Condicions Acústiques dels Edificis, fixant per zones residencials un límit de 0,2 KB de dia i de 0,15 KB de nit, per a vibracions continues.

Valor orientatiu

Vibracions contínues Vibracions transitòries

Dia: 0,2 KB	Dia: 4 KB
Nit: 0,15 KB	Nit : 0,15 KB.

Es consideraran vibracions transitòries aquelles el nombre d'impulsos de les quals siga inferior a tres per dia. Exemple: les voladures.

Article 41.-

Tot element amb òrgan mòbil es mantindrà en perfecte estat de conservació, principalment en el que es refereix al seu equilibri dinàmic o estàtic, així com a la suavitat de marxa dels seus coixinets o camins de rocament.

Article 42.-

1.-No podran instal·lar-se directament màquines o suports d'aquestes o qualsevol òrgan mòbil en les parets mitjaneres, sostres o forjats de separació entre locals de qualsevol classe i activitat o elements constructius de l'edificació.

2.-La instal·lació en terra dels elements esmentats en el punt anterior, s'efectuarà amb interposició de dispositius antivibratoris adequats.

Article 43.-

La distància entre els elements indicats en l'article precedent i el tancament perimetral serà de 0,70 metres. Si les mesures correctores foren suficients pel compliment del que disposa aquesta Ordenança, podrà reduir-se'n la distància.

Article 44.-

Les màquines d'engegada violenta, les que treballen per cops o xocs bruscos i les dotades d'òrgans de moviment alternatiu, hauran d'estar subjectes en bancades independents sobre sòl ferm i aïllades de l'estructura de l'edificació i del sòl del local mitjançant materials absorbents.

Article 45.-

Els conductes, sistemes o aparells per on circulen fluids en règim forçat, disposaran de dispositius antivibratoris adequats que impedisquen la transmissió de vibracions quan es troben connectats amb màquines que tinguen òrgans en moviment.

Article 46.-

1. La connexió d'equips pel desplaçament de fluids (instal·lació de ventilació, climatització, aire comprimit...) així com els corresponents conductes

i canonades, disposaran de preses o dispositius elàstics que eviten la transmissió de vibracions a través de l'estructura de l'edifici.

2. Quan es travessen parets, les conduccions tubulars i conductes ho faran sense fixar-se en la paret i amb un muntatge elàstic eficaç.

3. Qualsevol tipus de conducció o aparell susceptible de transmetre vibracions haurà de complir tant l'article anterior com els dos punts precedents.

Article 47.-

No es permetrà l'establiment de màquines o instal·lacions auxiliars que originen vibracions en els edificis contigus, o pròxims superiors als límits assenyalats en la present Ordenança.

Article 48.-

No es permetrà cap vibració que siga detectable sense instruments de mesura en els llocs en que s'efectue la comprovació, per la seua correcció es disposaran bancades independents de l'estructura de l'edifici i del sòl del local, així com manigots elàstics, muntatges flotants i altres dispositius antivibratoris en tots aquells elements que originen la vibració.

CAPÍTOL V: RÈGIM JURÍDIC ADMINISTRATIU.

Secció 1ª: Règim Jurídic.

Article 49.-

Correspon als serveis competents de l'Ajuntament i als agents de la Policia Local a qui s'assigne aquesta escomesa, l'exercici de la funció inspectora tendent a garantir el compliment del que disposa aquesta Ordenança. Podran realitzar totes les comprovacions que estimen oportunes per a determinar si el funcionament de les activitats i instal·lacions o execució de les obres s'ajusten a les condicions ordenades.

Article 50.-

Dins de l'estricte compliment de la normativa d'aplicació, la funció inspectora es durà a cap en el lloc on es troben ubicades les instal·lacions , s'executen les obres o es realitze l'activitat, estant obligats els propietaris, administradors, gerents o encarregats, a facilitar aquesta tasca.

Article 51.-

1. De tota visita d'inspecció s'alçarà l'acta corresponent, una còpia de la qual serà remesa al titular de l'activitat o el seu representant. Si del resultat de la visita es posara de manifest l'incompliment d'aquesta Ordenança, l'acta encapçalarà un expedient, la resolució del qual determinarà les mesures

correctores de les deficiències observades. Per a l'execució d'aquestes mesures correctores, després d'haver oït a l'interessat en els 10 dies següents a la recepció de l'acta, serà assenyalat un ermini que es notificarà a aquest. Llevat de casos excepcionals, el termini no podrà excedir de 3 mesos ni ser inferior als 15 dies.

2. Per la determinació d'aquest termini seran tingudes en compte les possibilitats de correcció que hagen sigut assenyalades. En finalitzar aquest, serà efectuada una nova visita de comprovació, del resultat de la qual s'alçarà acta emetent informe en el que es determinarà si han estat executades les mesures correctores i, cas contrari, les raons que donaren lloc a l'incompliment i, si aquestes s'estimen justificades, podran ser causa de nova resolució ampliant el termini anteriorment establert, i que no podrà excedir d'un mes.

3. Mentre no s'emeta informe pels Serveis Tècnics Municipals en el que es determine que han sigut adoptades les mesures correctores adequades, no podrà exercir-se l'activitat que ha sigut objecte d'expedient.

4.-L'incompliment donarà lloc a la imposició de la sanció corresponent i fins i tot podrà disposar-se el tancament o cessament de l'activitat o la suspensió de l'execució de l'obra.

Article 52.-

1.-Sense perjudici del que disposa l'article anterior, quan l'informe de la inspecció competent es derive de l'existència d'un perill greu de pertorbació de la tranquil·litat o seguretat pública per l'emissió de sorolls o producció de vibracions, podrà acordar-se de forma cautelar, per l'Autoritat Municipal, sense perjudici de les sancions que corresponguen, el cessament immediat de l'activitat.

2.- En cas que s'apreciara en el moment de la inspecció per l'Inspector Municipal, que el local presenta instal·lacions o realitza activitats no emparades per la llicència atorgada o el nivell de l'impacte pels sorolls transmesos en les edificacions confrontants o pròximes destinades a la residència, supera en més de 15 dB (A) el límits imposats per aquesta Ordenança, aquest donarà compte immediatament a l'Autoritat Municipal per a que adopte les mesures oportunes, entre elles, si ve el cas, el precintat de les instal·lacions causants de les molèsties, la qual cosa es reflectirà en l'acta alçada a tal efecte i així romandrà fins que la instal·lació siga desmantellada o esmenats els defectes tècnics administratius que provocaren el precintat.

Article 53.-

El precintat esmentat en l'anterior article, podrà ser alçat per a efectuar les operacions de reparació i posta a punt. No obstant això, la instal·lació no podrà posar-se en marxa fins que el personal d'inspecció del Servei Municipal

competent autoritze el seu funcionament, després de vistes les proves pertinents. En tot cas, el desprecintat haurà de ser posat en coneixement de la Inspecció Municipal que estarà present en l'acte i el tornarà a col·locar un cop finalitzades les esmentades operacions. Aquesta mesura cautelar, així com l'esmentada a l'apartat 1 de l'article anterior, no tindrà el caràcter de sanció.

Article 54.-

L'expedient podrà iniciar-se d'ofici, o be en virtut de denúncia de qualsevol persona física o jurídica, en el qual cas, haurà de deixar constància de les dades suficients per a la seua identificació i localització, i podrà formular-se tant per escrit com verbalment.

Article 55.-

Als efectes de determinació de sorolls emesos pels vehicles a motor, els seus propietaris o usuaris hauran de facilitar les mesures oportunes d'acord amb les normes establertes en l'Annex d'aquesta Ordenança.

Secció 2: Infraccions i Sancions.

Article 56.-

Son persones responsables:

a) De les infraccions a les normes d'aquesta Ordenança, comeses amb ocasió de l'exercici d'activitats subjectes a concessió, autorització o llicència administratives, serà responsable la persona física o jurídica a qui correspon la titularitat.
b) De les comeses amb motiu de la utilització dels vehicles serà responsable la persona que determine la normativa específica per a les infraccions de tràfic.
c) De les altres infraccions, causants de la pertorbació, seran les persones que explícitament s'indiquen en altres llocs de la present Ordenança, o qui, subsidiàriament resulte responsable segons normes específiques.

Article 57.-

Es consideren com a infracció administrativa, els actes i omissions que contravinguen les normes contingudes en aquesta Ordenança. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 58.-

Les sancions de les infraccions relacionades amb l'ús de vehicle, es castigaran d'acord amb l'establert en la normativa específica sobre la matèria i la seua graduació es determinarà segons el que preveu aquesta.

Article 59.-

Les infraccions als preceptes establerts en aquesta Ordenança, en relació a les Activitats Qualificades i les que precisen d'autorització administrativa prèvia o llicència pel seu funcionament, es classificaran com segueix:

1.- Infraccions molt greus:

a) La transmissió a l'interior de vivendes de nivells sonors superiors en 30 o més dB(A) als màxims permesos.
b) La posta en funcionament d'aparells o instal·lacions , el precintat, tancament, suspensió limitació de temps dels quals haguera estat ordenat per l'Autoritat, els seus agents o el servei municipal competent.
c) La reincidència. Serà considerar reincident l'infractor que haguera estat sancionat anteriorment per infracció greu, una o més voltes, pel mateix concepte en els 12 mesos precedents.

2.- Es consideraran infraccions greus:

a) La transmissió a l'interior de vivendes, de nivells sonors superiors a 20 dB (A) als màxims autoritzats.
b) La realització de treballs en la via pública, les manifestacions pirotècniques i, en general, el desenvolupament d'activitats pertorbadores, sense la preceptiva autorització o llicència.
c) La inexecució en el termini fixat, de les mesures correctores que foren necessàries pel cessament de la pertorbació, quan la seua adopció haguera estat requerida per l'Autoritat Municipal.
d) L'obstrucció o resistència a l'actuació inspectora de l'Administració que tendisca a dilatar-la, entorpir-la o impedir-la. En particular, constituirà obstrucció o resistència, la negativa a facilitar dades, justificants i antecedents de l'activitat o dels elements causants de la pertorbació, o negar injustificadament l'entrada dels Agents o Inspectors en el lloc on es produïsca el fet pertorbador, o la seua permanència.

Article 60.-

Es consideraran infraccions lleus, les accions o omissions que impliquen inobservança de les prescripcions establertes en aquesta Ordenança, no tipificades com a infracció greu o molt greu.

Article 61.-

L'incompliment de les prescripcions d'aquesta Ordenança referents a comportaments i activitats en general, que no precisen pel seu desenvolupament, d'autorització administrativa prèvia, serà sancionat amb multa, d'acord amb l'escala establerta en la Legislació de Règim Local, atenent a les següents circumstàncies:

a) La naturalesa de la infracció.
b) La gravetat del dany o trastorn produït.
c) El grau d'intencionalitat.
d) La reincidència.

Article 62.-

Les infraccions a que es refereixen els articles anteriors seran sancionades d'acord amb els següents apartats:

I.-ACTIVITATS QUALIFICADES.

1. Les infraccions *lleus,* amb multa de fins 10.000 pessetes.
2. Les infraccions *greus* ,segons els casos, mitjançant:

a) Multa de 10.001 fins 250.000 pessetes.
b) Suspensió de llicència/autorització per termini no superior a 6 mesos.
c) Suspensió de l'activitat exercida sense llicència o autorització.

3.-Les infraccions molt greus, segons els casos, mitjançant:

a) Multa de 250.001 a 500.000 pessetes.
b) Suspensió de llicència o autorització per termini de 6 mesos a 1 any.
c) Retirada definitiva de la llicència, amb clausura de l'activitat.

II.-ALTRES ACTIVITATS I COMPORTAMENTS:

1.- Les infraccions lleus, amb multa de fins 3.000 pessetes.

2.- Les infraccions greus, segons els casos, mitjançant:

a) Multa de 3.000 a 5.000 pessetes.
b) Suspensió de llicència/autorització per termini no superior a 6 mesos.
c) Suspensió definitiva de l'activitat exercida sense la llicència o autorització.

3.- Les infraccions molt greus, segons el casos, mitjançant:

a) Suspensió de llicència o autorització per termini de 6 mesos a 1 any.
b) Retirada definitiva de llicència/autorització amb clausura definitiva.

Article 63.-

La sanció de retirada definitiva de la llicència o autorització sols podrà imposar-se quan l'infractor haja estat sancionat anteriorment per la comissió per tres infraccions consecutives de caràcter greu o dues per falta molt greu, i quan

haja posat en funcionament aparells o instal·lacions el precintat, clausura, suspensió o limitacions de temps dels quals hagen estat ordenats per l'Autoritat o els seus agents.

Disposició Addicional

Allò preceptuat en la present Ordenança no serà d'aplicació a les activitats organitzades que es desenvolupen amb ocasió de les festes populars o tradicionals de la ciutat, que es troben representades per una Comissió "ad hoc" i siguen reconegudes oficialment per l'Administració. Aquestes activitats es regiran per normes específiques.

Disposició Transitòria.

Els titulars de les activitats o instal·lacions que es troben en funcionament sota l'empar de la normativa anterior, disposaran de 3 mesos a comptar de l'entrada en vigor de la present Ordenança, per a adequar-les al que disposa aquesta.

Disposició Derogatòria.

Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang que s'oponguen al que disposa la present Ordenança.

Disposició Final.

La present Ordenança entrarà en vigor transcorregut un termini de 15 dies hàbils des de la recepció a que es refereix l'article 65-2, en relació amb el 70-2 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local, un cop s'haja publicat completament en el Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX
SOROLLS EMESOS PER VEHICLES

1.- Aquest annex es correspon amb la norma ISO 5130-1982, en la que s'especifica el mètode d'assaig destinat a la determinació del soroll emès en estat estacionari, per vehicles en servei. El soroll serà mesurat en la proximitat del tub d'escapament. La mesura pot verificar-se en un lloc sense condicionament.

El mètode permet controlar els vehicles en servei i, així mateix, posar en evidència les variacions de soroll emeses per diferents parts del vehicle sotmès a assaig; variacions que poden procedir de:

- Excés d'ús o mal funcionament, o de la modificació de certs elements defectuosos, però la presència dels quals no és descoberta en un simple examen visual.

- De la retirada total o parcial dels dispositius atenuants de l'emissió de soroll.

- Deteriorament del vehicle per causes circumstancials.

Aquestes variacions seran determinades comparant els resultats de l'assaig amb els resultats dels assaigs de referència realitzats per l'Administració corresponent a l'hora d'homologar el dit tipus concret de vehicle.

2.-*Equip de mesurament*.- El sonòmetre o aparell de mesurament equivalent haurà de ser de classe 0 o 1, segons la publicació CEI 651 sonòmetres. Els mesuraments hauran de ser efectuades amb ponderació de freqüència (A) i amb la característica de ponderació temporal (F).

El sonòmetre ha de ser calibrat i regulat segons les instruccions del constructor o amb una font sonora model, per exemple un pistòfon. Es recomana, si les indicacions del sonòmetre després de les calibracions varien en + - 1 db, no considerar com a vàlides les sèries de mesuraments efectuats.

3. Lloc *d'assaig.*- Per a reduir la influència de l'entorn sobre els mesuraments del soroll, el lloc d'assaig ha d'acomodar-se a les següents condicions:

Es considera com a lloc d'assaig, una zona situada a l'aire lliure, constituïda per una superfície recoberta de formigó, asfalt o altre material d'alt poder de reflexió acústica, amb exclusió expressa de superfícies de terra batuda. Les dimensions de la superfície de mesurament hauran de ser al menys igual a tres metres al voltant de tot el vehicle. No ha d'existir cap obstacle important en l'interior d'aquest rectangle i el particular del vehicle s'estarà a una distància mai inferior a un metre de la vora de la pista delimitada per a l'assaig de mesurament del soroll de l'escapament.

Per altra banda, el micròfon ha de presentar un camp lliure, llevat del vehicle, mai inferior a tres metres de radi al seu voltant. En la duració de

l'assaig, exceptuant l'observador i el conductor, cap altra persona ha d'estar present i tindre influència sobre el mesurament.

Els mesuraments no deuen verificar-se en males condicions meteorològiques. Les ràfegues de vent no han d'afectar els mesuraments, recomanant no verificar-ne si la velocitat del vent ultrapassa els 5 metres per segon a l'altura del micròfon.

4. Soroll de fons i interferències del vent.- El soroll de fons en cada posició de mesurament ha de ser al menys 10 dB inferior als nivells mesurats en el curs de l'assaig.

5. Model d'operació.-

5.1.- Nombre de mesuraments: Deuen realitzar-se al menys tres mesurament en cada posició. Es consideraran vàlids els resultats quan les diferències entre els tres mesuraments realitzats, un després de l'altre, no ultrapassen els 2 dB. S'ha de tindre en compte la mitjana aritmètica dels tres mesuraments.

5.2.- Posta a punt i preparació del vehicle: El vehicle ha d'estar col·locat en el centre de la zona d'assaig i la caixa de velocitat en punt mort i embragat. Abans de cada sèrie de mesuraments, el motor ha d'estar en la seua temperatura de funcionament natural. Per a les motocicletes i ciclomotors que no tinguen punt mort o estiguen previstes de canvi de marxes automàtic, el mesurament es realitzarà amb la roda de darrera alçada del sól.

5.3- Mesurament del soroll en la proximitat de l'escapament.

5.4.- Posició del micròfon: L'altura del micròfon sobre el sòl ha de ser igual a la del forat d'eixida dels gasos d'escapament, però, en tot cas, no ha de ser inferior a 0.2 metres. La membrana del micròfon ha d'estar orientada cap a l'orifici d'eixida dels gasos i col·locada a una distància de 0.5 metres d'aquest últim, llevat indicació particular del fabricant del sonòmetre. El seu eix de referència per a les condicions de camp lliure ha de ser paral·lel al sòl i presentar un angle de 45º +/-10 amb el plànol vertical que conté la direcció d'eixida dels gasos.

En cas d'escapaments amb eixides múltiples que disten entre si menys de 0.3 metres i unitat a un mateix silenciador, s'utilitzarà una sola posició de mesurament. La posició del micròfon ha de estar determinada en relació a l'eixida més pròxima a l'exterior del vehicle o, per defecte, en relació a l'eixida més alta pel que fa al sòl.

En cas de vehicles dotats d'una eixida d'escapament vertical, per exemple vehicles comercials, el micròfon deu situar-se a l'altura de l'orifici d'escapament orientat cap a dalt i mantenint el seu eix vertical. S'ha de situar a 0.5 metres de la paret vertical del vehicle més a prop de l'eixida d'escapament.

En cas de vehicles dotats d'escapaments múltiples i que disten entre si més de 0,3 metres, s'ha de verificar un mesurament per cada eixida, com si fora única i mesurar el nivell màxim.

Quan la configuració del vehicle és tal que el micròfon no pot ser col·locat conforme a la figura I, per existència d'obstacles que formen part del vehicle, caldrà, en el moment del mesurament, realitzar un disseny indicant clarament la posició del micròfon. Aquest últim haurà d'estar allunyat, en la mesura del possible, al menys 0.5 metres de l'obstacle de més a prop i, el seu eix de referència per a les condicions de camp lliure ha d'estar orientat cap a l'orifici dels gasos amb l'emplaçament menys cobert pels obstacles presents.

5.5.- Condicions de funcionament del motor. El règim del motor s'ha d'establir en un dels següents valors:

- Per a vehicles amb excepció de les motocicletes, amb el motor encés controlat r.p.m.= 3n/4
- Per a vehicles , amb excepció de motocicletes, amb motor dièsel: normalment r.p.m.= 3n/4 en cas que l'estabilització en aquest règim no siga possible, prendre el règim de ralentí en buit.
- Per a motocicletes: n/2 si n.5.000 r.p.m., o 3n/4 sense n 5.000 r.p.m.. ((n) és el règim de par màxim establert pel fabricant per a vehicle motocicleta.)
- En cas de desconeixement del règim de "par" màxim s'adoptarà el règim màxim de revolucions que puga atenyer el motor en substitució d'aquella dada.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 31 d'agost de 1992)

ORDENANÇA REGULADORA DE LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA A L'ESPAI PÚBLIC DE PEDREGUER

ÍNDEX

a) **TÍTOL I:** DISPOSICIONS GENERALS

b) **CAPÍTOL I**.- FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

c) **CAPÍTOL II**.- PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES.

d) **CAPÍTOL III**.- MESURES PER FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA.

e) **TITULO II:** NETEJA DE LA XARXA VIÀRIA I D'ALTRES ESPAIS LLIURES

f) **CAPÍTOL I**.- PERSONES OBLIGADES.

g) **CAPÍTOL II**.- NETEJA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ÚS COMÚ I GENERAL DELS CIUTADANS.

h) **CAPÍTOL III**.- NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS DIVERSES.

i) **CAPÍTOL IV**.- NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA DE LA CELEBRACIÓ D'ACTES PÚBLICS.

j) **CAPÍTOL V**.- NETEJA DE LA VIA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACTIVITAT D'ESTABLIMENTS PÚBLICS I ALTRES OCUPACIONS AUTORITZADES.

k) **TÍTOL III:** NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIONS ESPECÍFIQUES

l) **CAPÍTOL I**: ATEMPTATS CONTRA LA DIGNITAT DE LES PERSONES.

m) **CAPÍTOL II**: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ MITJANÇANT LA COL·LOCACIÓ DE PANCARTES, CARTELLS I FULLETS.

n) **CAPÍTOL III**: APOSTES.

o) **CAPÍTOL IV**: ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS.

p) **CAPÍTOL V**: OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER CONDUCTES QUE ADOPTEN FORMES DE MENDICITAT

q) **CAPÍTOL VI**: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES.

r) **CAPÍTOL VII**: COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUDES I ALTRES PRODUCTES.

s) **CAPÍTOL VIII**: ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVEIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM.

t) **CAPÍTOL IX**: ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC.

u) **CAPÍTOL X**: ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA.

v) **CAPÍTOL XI**: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES.

w) TÍTOL IV: DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS

x) **CAPÍTOL I**. ANIMALS DE COMPANYIA

y) **CAPÍTOL II**. ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

z) **CAPÍTOL III**. PRESÈNCIA D'ANIMALS ALS ESPAIS PÚBLICS

aa) **TÍTOL V:** PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

bb) TÍTOL VI: DISPOSICIONS COMUNS SOBRE RÈGIM SANCIONADOR

cc) DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

dd) DISPOSICIÓ FINAL

* * * * *

- **QUADRE SANCIONADOR**

TÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I.- FINALITAT, FONAMENTS LEGALS I ÀMBIT D'APLICACIÓ DE L'ORDENANÇA

Article 1.- Finalitat de l'Ordenança

1.- Aquesta Ordenança té per objecte preservar l'espai públic com a lloc de convivència i civisme, on totes les persones puguen desenvolupar en llibertat les seues activitats de lliure circulació, lleure, trobada i esbarjo, amb ple respecte a la dignitat i als drets dels altres i a la pluralitat d'expressions culturals, polítiques, lingüístiques i religioses i de formes de vida diverses existents en aquest municipi.
2.- Als efectes expressats a l'apartat anterior, aquesta Ordenança regula una sèrie de mesures encaminades específicament al foment i a la promoció de la convivència i el civisme a l'espai públic, identifica quins són els béns jurídics protegits, preveu quines són les normes de conducta en cada cas i sanciona aquelles que poden pertorbar, lesionar o deteriorar tant la pròpia convivència ciutadana com els béns que es troben a l'espai públic que li ha de servir de suport, preveient, si escau, mesures específiques d'intervenció.

Article 2.- Fonaments legals

1.- Aquesta Ordenança s'ha elaborat d'acord amb la potestat municipal de tipificar infraccions i sancions que, amb la finalitat d'ordenar les relacions de convivència ciutadana, s'estableix als articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
2.- L'establert a l'apartat anterior s'entén sense perjudici de les altres competències i funcions atribuïdes a aquest Ajuntament per la normativa general de règim local i la legislació sectorial aplicable.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiva

1.- Aquesta Ordenança s'aplica a tot el terme municipal de Pedreguer.
2.- Particularment, l'Ordenança és aplicable a tots els espais públics del municipi, com carrers, vies de circulació, voreres, places, avingudes, passejos, passatges, bulevards, parcs, jardins i altres espais o zones verdes o forestals, ponts, túnels i passos subterranis, aparcaments, fonts i estanys, edificis públics i altres espais destinats a l'ús o al servei públic de titularitat municipal, així com a construccions, instal·lacions, mobiliari urbà i la resta de béns i elements de domini públic municipal situats en aquells.
3.- Així mateix, l'Ordenança s'aplica a aquells altres espais, construccions, instal·lacions, vehicles o elements que estiguen destinats a un ús o servei públic de titularitat d'una administració diferent de la municipal o de qualsevol altra entitat o empresa, pública o privada, com a vehicles de transport; marquesines; parades d'autobusos, ferrocarril, tramvia o autocar; tanques; senyals de trànsit; contenidors i altres elements de naturalesa similar. Quan siga el cas, l'Ajuntament impulsarà la subscripció de convenis específics amb els titulars dels espais esmentats, construccions, instal·lacions, vehicles o elements per tal de dotar de la cobertura jurídica necessària a la intervenció municipal.
4.- L'Ordenança s'aplicarà també a espais, construccions, instal·lacions i béns de titularitat privada quan des d'ells es realitzen conductes o activitats que afecten o puguen afectar negativament la convivència i el civisme als espais, instal·lacions i elements assenyalats als apartats anteriors, o quan la distracció o la manca d'un adequat manteniment d'aquests per part dels seus propietaris, arrendataris o usuaris puga implicar igualment conseqüències negatives per a la convivència o el civisme a l'espai públic.

Article 4.- Àmbit d'aplicació subjectiva

1.- Aquesta Ordenança s'aplica a totes les persones que es troben en aquest municipi, siga quina siga la seua concreta situació jurídica administrativa.
2.- Aquesta Ordenança és aplicable a les conductes realitzades pels menors d'edat, en els termes i amb les conseqüències previstes a l'article 93 i a la resta de l'ordenament jurídic. En els supòsits en què així es preveja expressament, els pares, tutors, acollidors i guardadors legals també podran ser considerats responsables de les infraccions comeses pels menors quan concórrega, per part d'aquells, dol, culpa o negligència.
3.- Així mateix, en els supòsits en què així es preveja de manera expressa a l'Ordenança, aquesta també serà aplicable als organitzadors d'actes públics.

CAPÍTOL II.- PRINCIPIS GENERALS DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA I CIVISME: DRETS I DEURES

Article 5.- Principi de llibertat individual

Totes les persones a què fa referència l'article anterior tenen dret a comportar-se lliurement als espais públics del municipi i a ser respectades en la seua llibertat. Aquest dret s'exerceix sobre la base del respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment de l'espai públic en condicions adequades per a la pròpia convivència.

Article 6.- Deures generals de convivència i de civisme

1.- Sense perjudici d'altres deures que se'n puguen derivar o d'altres ordenances municipals i de la resta de l'ordenament jurídic aplicable, totes les persones que es troben en aquest municipi, siga quin siga el títol o les circumstàncies en què ho facen o la situació jurídica administrativa en què es troben, han de respectar les normes de conducta previstes en aquesta Ordenança, com a pressupost bàsic de convivència a l'espai públic.
2.- Ningú no pot, amb el seu comportament, menyscabar els drets de les altres persones ni atemptar contra la seua dignitat o llibertat d'acció. Totes les persones s'abstindran particularment de fer pràctiques abusives, arbitràries o discriminatòries o que comporten violència física o coacció moral o psicològica o d'un altre tipus.
3.- És un deure bàsic de convivència ciutadana tractar amb respecte, atenció, consideració i solidaritat especials aquelles persones que, per les seues circumstàncies personals, socials o de qualsevol altra índole, més ho necessiten.
4.- Totes les persones tenen l'obligació d'utilitzar correctament els espais públics del municipi i els serveis, les instal·lacions i el mobiliari urbà i la resta d'elements ubicats en ells, d'acord amb la seua naturalesa, destinació i finalitat, i respectant en tot cas el dret que també tenen els altres a fer-los servir i gaudir-ne.
5.- Tots els propietaris o ocupants d'immobles, edificis, construccions, instal·lacions, vehicles o altres béns de titularitat privada estan obligats a evitar que, des d'aquests, puguen produir-se conductes o activitats que causen molèsties innecessàries a les altres persones.
6.- Totes les persones que es troben en aquest municipi tenen el deure de col·laborar amb les autoritats municipals o els seus agents en l'erradicació de les conductes que alteren, pertorben o lesionen la convivència ciutadana.

CAPÍTOL III.- MESURES PER FOMENTAR LA CONVIVÈNCIA

Article 7.- Foment de la convivència ciutadana i del civisme

1.- L'Ajuntament durà a terme les polítiques de foment de la convivència i el civisme que siguen necessàries per aconseguir que les conductes i actituds de les persones que són al municipi s'adeqüin als estàndards mínims de convivència amb l'objectiu de garantir el civisme i de millorar en conseqüència la qualitat de vida a l'espai públic.
2.- Concretament, i sense perjudici de les altres actuacions que es puguen acordar, l'Ajuntament:

- Durà a terme les campanyes informatives de comunicació que siguen necessàries, amb la intensitat i la durada oportunes i utilitzant els mitjans adequats per arribar a les comunitats o col·lectius específics, sobre la necessitat de garantir i fomentar la convivència i de respectar els drets dels altres i el propi espai públic.
- Estimularà el comportament solidari dels ciutadans als espais públics perquè presten ajuda a les persones que la necessiten per transitar o orientar-se, que hagen patit accidents o que es troben en circumstàncies similars. Es fomentaran també altres actituds de solidaritat que contribuesquen a fer que el municipi siga més amable i acollidor, especialment amb les persones que més ho necessiten.

3.- Per tal de garantir la màxima eficàcia de les actuacions impulsades o realitzades des de l'Ajuntament per promocionar i fomentar la convivència i el civisme al municipi, i sempre que es considere necessari en atenció a les persones destinatàries i a la seua pròpia finalitat, les actuacions municipals esmentades podran adaptar-se a les circumstàncies lingüístiques, culturals, socials, religioses o de qualsevol altra índole de les persones a les quals vagen destinades a fi que aquestes puguen comprendre adequadament els missatges i assumir com a propis els valors de convivència i civisme.
4.- En relació amb l'apartat anterior, i per a fomentar el civisme i aconseguir uns estàndards mínims de convivència ciutadana, totes les persones titulars, responsables o usuàries de locals destinats a les activitats anuals de cabiles, penyes o similars (fora de festes), deuran facilitar les seues dades de contacte a l'Ajuntament junt a una declaració responsable de què compliran els

preceptes de les ordenances municipals adients, que practicaran el foment de la igualtat de gènere i que, en especial, s'abstendran de facilitar begudes alcohòliques a les persones menors. La falta de presentació de la documentació esmentada serà considerada com a falta lleu.

TÍTOL II. NETEJA DE LA XARXA VIÀRIA I D'ALTRES ESPAIS LLIURES

CAPÍTOL I.- PERSONES OBLIGADES

Article 8.- Espais públics

1.- Els ciutadans estan obligats a respectar la convivència i tranquil·litat ciutadana.
2.- Els béns i serveis públics han de ser utilitzats d'acord amb la seua naturalesa, respectant el dret dels altres ciutadans i ciutadanes per gaudir-los.
3.- Queda prohibit qualsevol comportament que supose un mal ús o genere brutícia o danys a la via pública i als seus elements estructurals i mobiliari urbà.
4.- S'entén també inclòs en les mesures de protecció d'aquesta Ordenança:

- Els béns i instal·lacions de titularitat d'altres administracions públiques i entitats públiques o privades que estiguen destinats al públic o constituesquen equipaments o elements de servei públic formant part del mobiliari urbà del terme municipal com ara marquesines, tanques, cartells i altres béns de naturalesa similar. .
- Les façanes dels edificis i altres elements urbanístics i arquitectònics de titularitat pública o privada, quan s'integren en el paisatge urbà del municipi, entre els quals s'inclouen com a exemple: patis, passatges, fanals, jardineres, elements decoratius, i béns de naturalesa similar sempre que estiguen situats a la via pública, tot això sense perjudici dels drets que corresponguen als propietaris dels mateixos.

5.- Així mateix estan obligats a usar els béns i serveis públics conforme al seu ús i destí.

Article 9.- Espais privats

1.- Els propietaris de terrenys, construccions i edificis tenen el deure de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic.
2.- Obligació específica i exempcions per als solars.

a) Tot solar haurà de tancar-se pel seu propietari que es regularà pel que disposa l'Ordenança Municipal corresponent, així mateix, haurà de mantenir-lo lliure de deixalles i residus i en les degudes condicions d'higiene, salubritat, seguretat i ornament públic.
b) La prescripció anterior inclou l'exigència de la desratització i desinfecció dels solars.
c) En cas de realització subsidiària dels treballs de neteja, i en absència manifesta dels seus propietaris, serà potestat de l'Ajuntament, prèvia autorització judicial si escau, l'enderrocament de la tanca dels solars de propietat privada quan per motiu d'interès públic es faça necessari aquest enderrocament per aconseguir l'accés.

Els Serveis Municipals imputaran als propietaris els costos de l'enderrocament i la neteja a què fa referència l'apartat c, així com els de reconstrucció de la part de tanca afectada.

CAPÍTOL II.- NETEJA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ÚS COMÚ GENERAL DELS CIUTADANS.

Article 10. Normes generals

1.- Els ciutadans tenen l'obligació de dipositar els residus sòlids a les papereres i contenidors corresponents.

2.- Es prohibeix llençar o dipositar residus, deixalles i qualsevol tipus d'escombraries i enderrocs a les vies públiques i espais d'ús públic, a la xarxa de clavegueram i als solars i finques sense tancar, i s'han d'utilitzar sempre aquests contenidors.

Article 11. Normes particulars

1.- Està prohibit que els ocupants d'edificis aboquen a la via pública qualsevol tipus de residus, fins i tot en borses o altres recipients i partícules derivades de la neteja de qualsevol classe d'objecte.
2.- Les escombraries domiciliàries i dels establiments hauran de ser tractades seguint les directrius marcades per l'Ajuntament i respectant els horaris establerts.
3.- Queda prohibit depositar a l'interior dels contenidors qualsevol classe de residu líquid llevat que es tracte de contenidor específic per a això, depositar residus no autoritzats així com introduir en els contenidors de recollida selectiva materials de qualsevol tipus diferent dels expressament predeterminats o fixat per l'Ajuntament. En presència de contenidors de recollida selectiva en la via pública, o la posada en marxa de qualsevol altre sistema de recollida selectiva municipal, s'haurà de fer ús del sistema implantat, amb el depòsit segregat de cadascuna de les fraccions de residus existents actualment o que pogueren implantar-se en el futur (envasos lleugers, paper-cartó, resta, orgànica, tèxtil, oli usat, etc).
4.- Està prohibit el desplaçament dels contenidors del lloc assignat per la Administració Municipal.
5.- Queda prohibit llençar qualsevol tipus de residus des dels vehicles, ja siga en marxa o detinguts.

CAPÍTOL III.- NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA D'OBRES I ACTIVITATS DIVERSES

Article 12.- Brutícia de la via pública

1.- Totes les activitats que puguen ocasionar brutícia a la via pública, siga quin siga el lloc on es desenvolupe, i sense perjudici de les llicències o autoritzacions que en cada cas siguen procedents, exigeixen dels seus titulars l'obligació d'adoptar les mesures necessàries per evitar que s'embrute la via pública, així com la de netejar amb la freqüència adequada la part afectada d'aquesta, i retirar els materials residuals resultants.
2.- L'Autoritat Municipal podrà requerir el responsable perquè efectue les accions de neteja corresponents.
3.- Per prevenir la brutícia, les persones que realitzen treballs o obres que afecten la via pública, hauran de procedir a la protecció d'aquesta mitjançant la col·locació d'elements adequats al voltant dels enderrocs, terres i altres materials sobrants d'obra, de manera que s'impedesca l'expansió i l'abocament d'aquests materials fora de la zona afectada pels treballs.
4.- Si fos necessari, en base al fet que els vehicles de transport dependents de l'obra produïren brutícia a la via pública, s'instal·larà un sistema de rentat de les rodes d'aquests vehicles.
5.- En especial, les zones immediates als treballs de rases, canalitzacions, etc., realitzades a la via pública, hauran de mantenir-se sempre netes i exemptes de tota mena de materials residuals.
6.- Quan es tracte d'obres a la via pública, independentment de les mesures de seguretat viària, s'hauran d'instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocament, que hauran de reunir les condicions necessàries per impedir la brutícia a la via pública i que es causen danys o molèsties a persones o coses.
7.- Els vehicles destinats als treballs de construcció, donaran compliment a les prescripcions que

s'estableixen sobre transport i abocament de terres i enderrocs.
8.- Quan es tracte d'edificis en construcció, rehabilitació, reforma o enderrocament, serà el contractista de l'obra el responsable de la neteja de via pública que es veja afectada per les obres.

Article 13.- Materials residuals

1.- Es prohibeix l'abandó o la deposició a la via pública de qualsevol material residual, o el seu abocament en algun dels seus elements.
En el cas concret dels envasos i embalatges no produïts per particulars i susceptibles de reciclar-se, els propietaris de l'activitat generadora dels mateixos hauran d'ajustar-se a la gestió realitzada pel servei de neteja.

2.- Els residus es dipositaran, en tot cas, en elements de contenció autoritzats per l'Ajuntament, i seguint quant a la instal·lació les directrius que per a contenidors a la via pública queden establertes.
La utilització d'elements de contenció per a obres serà preceptiva quan s'haja d'ocupar espai públic per al dipòsit i ajustaran les dimensions a les característiques de les vies públiques en què s'ubiquen, de manera que no siga impeditiva de la prestació d'aquests serveis.

3.- Els contenidors per a obres hauran de retirar-se de la via pública amb les condicions que estableix aquesta Ordenança i, en tot cas, dins de les vint-i-quatre hores següents a la finalització dels treballs.
Sobrepassat el termini de vint-i-quatre hores, els materials abandonats a la via pública adquiriran el caràcter de propietat municipal, sense que el responsable puga reclamar a l'Ajuntament per les pèrdues ocasionades en l'eliminació d'aquests materials, i sense perjudici de la taxa fiscal que ha d'aplicar la prestació del servei corresponent, ni de les sancions que siguen aplicables.

4.- Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, eixida o entrada a obres, magatzems, etc., de qualsevol vehicle que puga produir brutícia a la via pública, el personal responsable d'aquestes operacions, i subsidiàriament, els titulars dels establiments i obres on s'hagen efectuat i, en darrer terme, el propietari o el conductor del vehicle, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que s'hagen embrutat, així com a la retirada dels materials abocats, tot això sense perjudici del que estableix l'article 12 de la present Ordenança.
Les persones esmentades a l'apartat anterior, i pel mateix ordre, seran les responsables de les infraccions que pels conceptes esmentats es feren a la present Ordenança, i dels danys que se'n deriven.

5.- Queda prohibit el transport de formigó amb vehicle formigonera sense portar tancada la boca de descàrrega amb un dispositiu que impedesca l'abocament de formigó a la via pública.
Es prohibeix netejar les formigoneres a la via pública i qualsevol altre lloc no adequat per fer-ho.
De l'incompliment dels apartats anteriors seran responsables el propietari i el conductor del vehicle, i quedaran obligats a la neteja del formigó que s'aboque, i de la via pública afectada, sense perjudici de les sancions que corresponguen.

6.- Es prohibeix la manipulació i selecció de qualsevol tipus de material residual dipositat a la via pública.

7.- Es prohibeix rebuscar, furgar i extreure elements dipositats a les papereres i recipients instal·lats a la via pública.

8.- La neteja d'aparadors, botigues, punts de venda, establiments comercials, etc., efectuada pels particulars, es farà d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, amb la precaució de no embrutar la via pública. El titular de l'activitat en serà responsable.

Article 14.- Mesures per prevenir la brutícia per obres realitzades a la via pública

1.- Per prevenir la brutícia, les persones que realitzen obres a la via pública o en espais públics, hauran de:

a) Impedir l'escampament i la dispersió d'aquests materials fora de l'estricta zona afectada pels treballs, protegint-la mitjançant la col·locació d'elements adequats a l'entorn de les feines.
b) Mantenir sempre netes i exemptes de tota mena d'elements residuals les superfícies immediates a les feines.
c) Col·locar les mesures de protecció necessàries per evitar la caiguda de materials a la via pública.
d) Es prendran totes les mesures per no provocar pólvores, fums ni altres molèsties

Article 15. Residus d'obres.

Els residus d'obres es dipositaran als elements de contenció previstos en l'Ordenança específica en la matèria.

Article 16.- Transport, càrrega i descàrrega de materials

Els conductors dels vehicles que puguen embrutar la via pública han d'adoptar totes les mesures necessàries per evitar-ho. En cas que la càrrega, el combustible, el fang o altres materials de les rodes embruten la via pública o altres elements, s'hauran de netejar immediatament i reparar els danys que s'hagen pogut causar, d'acord amb les instruccions dels serveis tècnics municipals.

Article 17.- Ocupacions derivades d'obres

1.- L'ocupació de la via pública derivada de les obres engloba els elements i espais ocupats pel tancament per a la protecció, mitjans auxiliars de construcció, maquinària d'obra, eines i materials.
2.- L'ocupació de la via pública garantirà un pas mínim per a vianants, que haurà de senyalitzar-se convenientment.
3.- Les ocupacions de la via pública derivades de treballs de construcció i obres públiques hauran d'observar tots els punts continguts a la normativa estatal i autonòmica sobre seguretat en el treball a la construcció, i els preceptes d'aquesta Ordenança.
4.- Supletòriament, l'Ajuntament podrà exigir mesures especials en els casos següents:
a) Obres a edificis de singularitat arquitectònica o les seues proximitats.
b) Obres efectuades a edificis d'afluència pública o les seues proximitats.
c) Obres a les proximitats d'espais públics d'important concurrència o amb una singularitat específica.

Article 18. Prohibicions expresses

1.- Es prohibeix realitzar a la via pública els actes que s'especifiquen a continuació:

a) Buidar, abocar i dipositar qualsevol classe de materials residuals tant a les calçades com a les voreres -llevat de les que hagen de ser retirades pel servei de neteja pública - escocells, solars i xarxa de sanejament.
b) Vessar als mateixos llocs qualsevol tipus d'aigua bruta, a excepció de la xarxa de

sanejament.

c) L'abocament, fins i tot a la xarxa de sanejament, de qualsevol tipus de residu industrial líquid, sòlid o solidificable.
d) L'abandó d'animals morts.
e) La neteja d'animals.
f) Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals de gossos.
g) Deixar (el posseïdor o propietari) que l'animal miccione a les façanes d'edificis i/o al mobiliari urbà.
h) No portar (la persona posseïdora o propietària), en el moment de passeig de l'animal, les bosses o altres embolcalls impermeables necessaris per arreplegar les deposicions dels animals.
i) Dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a aquesta finalitat.
j) Dipositar menjar per a animals excepte autorització específica per fer-ho.
K) Realitzar qualsevol acte que produesca brutícia o siga contrari a la neteja i decòrum de la via pública

2.- Es prohibeix l'abandonament de mobles i estris particulars a la via pública, llevat dels que estiguen a l'espera de ser retirats pel servei especial de recollida dels mateixos.
3.- Serà potestat dels serveis municipals la retirada sense previ avís de tot objecte o material abandonat a la via pública.
4.- Els materials retirats pels serveis municipals seran traslladats, per al seu dipòsit o eliminació, als llocs previstos amb aquesta finalitat per l'autoritat municipal.
5.- El dipòsit o tractament d'aquests materials es regirà, en tot moment, per la legislació vigent i, en allò no previst, pel que dispose l'autoritat municipal competent.
6.- Les despeses ocasionades per la recollida, transport i custòdia d'aquests materials, seran a càrrec dels seus propietaris o dels productors de deixalles .

Article 19. Infraccions

Constituirà infracció la vulneració de les prohibicions o mandats continguts als articles d'aquesta Ordenança, a més dels comportaments següents:

1.- Emetre pols, fums o altres elements que puguen causar molèsties a la via pública i embrutar-la.
2.- Desatendre els requeriments municipals per cessar l'activitat que origina la brutícia o l'emissió de pols, fums o altres elements que causen molèsties.
3.- Desatendre els requeriments municipals per a la correcció de les deficiències observades.
4.- Desatendre els requeriments municipals per procedir a la neteja de la part de la via pública i els seus elements estructurals que s'hagueren vist afectats.
5.- No adoptar les mesures adequades per evitar la brutícia o l'emissió de pols, fums, etc. que causen molèsties a la via pública.
6.- Incomplir les condicions fixades a les llicències per evitar la brutícia o l'emissió de pols, fums, etc. que causen molèsties.
7.- Usar o ocupar el subsòl, el sòl o el vol de la via pública o fer-hi obres sense llicència municipal.
8.- Incompliment de les condicions generals o específiques de la llicència municipal per a la qual es concedeix el permís d'ocupació de la via pública.
9.- Instal·lació de mobiliari que incomplesca les especificacions o els models aprovats per l'Ajuntament.
10.- Ocupació de la via pública de manera que destorbe o obstaculitze la lliure circulació de vianants o vehicles o que puga ocasionar danys a persones i altres elements de la via pública.
11.- Sobrepassar el període de vigència de la llicència municipal.
12.- Deteriorar qualsevol element de la via pública.

Article 20. Execució forçosa i actuació municipal

1.- Davant l'incompliment de les obligacions de manteniment, neteja o reparació, pel titular de l'obra, activitat o pels propietaris d'edificis i locals, amb independència de les sancions que hi hagués lloc, l'Ajuntament podrà requerir a la propietat, al titular de l'activitat o a l'adjudicatari de l'obra o servei, la seua realització a través del procediment d'execució forçosa.
2.- Transcorregut el termini marcat sense executar allò ordenat, es durà a terme per l'Ajuntament, amb càrrec a l'obligat a través del procediment d'execució subsidiària.
3.- Els elements instal·lats a la via pública sense autorització municipal, podran ser immediatament retirats pels serveis municipals, que repercutiran el cost corresponent al responsable de la dita instal·lació, sense perjudici de l'aplicació del procediment sancionador que corresponga.

CAPÍTOL IV: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA A CONSEQÜÈNCIA DE LA CELEBRACIÓ D'ACTES PÚBLICS

Article 21.- Celebració d'actes públics

1.- Els organitzadors d'actes celebrats als espais públics han de garantir la seguretat de les persones i els béns. A aquests efectes, han de complir les condicions de seguretat generals i d'autoprotecció que l'òrgan competent fixe en cada cas. Quan les circumstàncies així ho aconsellen, l'Ajuntament podrà exigir als organitzadors que dipositen una fiança o subscriguen una pòlissa d'assegurança per respondre dels danys i perjudicis que es puguen causar.
2.- Els organitzadors d'actes públics, en atenció als principis de col·laboració, coresponsabilitat i confiança amb l'autoritat municipal, hauran de vetllar perquè els espais públics utilitzats no s'embruten i els seus elements urbans o arquitectònics no es deterioren, i queden obligats, si és el cas, a la corresponent reparació, reposició i/o neteja.
3.- L'Ajuntament no atorgarà autorització per a la celebració d'actes festius, musicals, culturals, esportius o d'índole similar als espais públics on es pretenguen realitzar quan, per les previsions del públic assistent, les característiques del propi espai públic o altres circumstàncies degudament acreditades i motivades a l'expedient, aquests esdeveniments puguen posar en perill la seguretat, la convivència o el civisme. En aquests supòsits, sempre que siga possible, l'Ajuntament proposarà als organitzadors espais alternatius on es puga celebrar l'acte.

CAPÍTOL V: NETEJA DE LA VIA PÚBLICA COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'ACTIVITAT D'ESTABLIMENTS PÚBLICS I ALTRES OCUPACIONS AUTORITZADES.

Article 22. Establiments públics i altres ocupacions autoritzades.

1.- Els qui estiguen al capdavant d'establiments públics, quioscos o llocs autoritzats a la via pública estan obligats a mantenir net l'espai on desenvolupen la seva activitat i les seues proximitats, durant tot l'horari en què realitzen l'activitat, deixant-lo net una vegada finalitzada aquesta.
2.- La mateixa obligació els correspon quant a la superfície que s'ocupe amb vetlladors, cadires, etc., incloent-hi la vorera corresponent a la totalitat de la longitud de la façana.
3.- Els titulars dels establiments hauran d'instal·lar pel seu compte i càrrec les papereres necessàries per afavorir la recollida dels residus que generen les seues activitats respectives.
4.- Serà sancionable com a infracció greu, no respectar els horaris de muntatge i desmuntatge

(comunicats per l'Ajuntament), dels llocs de venda del mercat, del rastre, porrats, fires o d'altres similars, incloent les fires d'atraccions, etc.
5.- S'aplicarà un augment en la quantia de la sanció greu, quan l'activitat reiterada de l'apartat anterior ocasione problemes de neteja dels espais o vies publiques, de funcionament anormal d'un servei públic o de circulació vial.

Article 23.- Infraccions i Sancions

1.- Les conductes previstes al títol II d'aquesta Ordenança es qualifiquen com a lleus, llevat de les relatives a l'abandonament de mobles i estris a la via pública, les previstes als arts 9 i 10.2, i les previstes als capítols quart i cinquè que tindran la consideració de greus.
2.- Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins a 750,00 euros i les infraccions greus amb multa de fins a 1.500,00 euros.

TÍTOL III: NORMES DE CONDUCTA A L'ESPAI PÚBLIC, INFRACCIONS, SANCIONS I INTERVENCIONS ESPECÍFIQUES

CAPÍTOL I: ATEMPTATS CONTRA LA DIGNITAT DE LES PERSONES

Article 24.- Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infraccions en aquest capítol troben el seu fonament, constitucional i legal, en la necessitat d'evitar a l'espai públic totes les pràctiques individuals o col·lectives que atempten contra la dignitat de les persones, així com les pràctiques discriminatòries de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal, econòmica o social, especialment quan es dirigesquen als col·lectius més vulnerables.

Article 25.- Normes de conducta

1.- Queda prohibida a l'espai públic tota conducta de menyspreu a la dignitat de les persones, així com qualsevol comportament discriminatori, siga de contingut xenòfob, racista, sexista o homòfob, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, de fet, per escrit o de paraula, mitjançant insults, burles, molèsties intencionades, coacció psíquica o física, agressions o altres conductes vexatòries.

2.- Queden especialment prohibides les conductes anteriorment descrites quan tinguen com a objecte o es dirigesquen contra persones grans, menors i persones amb discapacitat.

3.- En concret, es prohibeixen les actituds d'assetjament entre menors a l'espai públic. Seran especialment perseguides les conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuen a l'espai urbà.

4.- Els organitzadors de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva, o de qualsevol altra índole, vetllaran perquè no es produïsquen, durant la seua celebració, les conductes descrites als apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es fan les conductes esmentades, els seus organitzadors ho han de comunicar immediatament als agents de l'autoritat.

5.- Queda especialment prohibida la utilització de l'espai públic per a l'oferiment i/o demanda de serveis sexuals retribuïts, ni de qualsevol altra pràctica relacionada amb la prostitució.

6.- Queda prohibida la realització de qualsevol tipus d'acte sexual no retribuït en l'espai públic.

7.- Queda prohibit realitzar actes d'exhibició obscena (nudisme o altres), en vies o espais d'ús

públic.

Article 26. Règim de sancions

1.- Sense perjudici que els fets siguen constitutius d'infracció penal, la realització de les conductes descrites a l'article precedent tindrà la consideració d'infracció lleu, i serà sancionada amb multa de fins a 750,00 euros, llevat que el fet constituesca una infracció o li corresponga una sanció diferent, d'acord amb la legislació aplicable.

Tindran la consideració d'infraccions greus, que se sancionaran amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros, les conductes descrites als apartats 2 i 3 de l'article precedent.

Si aquestes conductes foren realitzades per grups de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a tots els membres d'aquests grups que es trobaren al lloc dels fets i participaren, activa o passivament, en la realització de les conductes antijurídiques previstes al article anterior.

Article 27.- Intervencions específiques

Quan les conductes contràries a la dignitat de les persones o discriminatòries puguen ser constitutives d'il·lícits penals, els agents de l'autoritat ho han de posar en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 86 d'esta Ordenança.

CAPÍTOL II: DEGRADACIÓ VISUAL DE L'ENTORN URBÀ MITJANÇANT LA COL·LOCACIÓ DE PANCARTES, CARTELLS I FULLETS

Article 28.- Fonaments de la regulació

1.- La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en el dret a gaudir del paisatge urbà del municipi, que és indissociable del correlatiu deure de mantenir-lo en condicions de neteja, pulcritud i decòrum.
2.- El deure abstenir-se d'embrutar, tacar i deslluir l'entorn troba el seu fonament en l'evitació de la contaminació visual, i és independent i per tant compatible amb les infraccions, incloses les penals, basades en la protecció del patrimoni, tant públic com privat.

Article 29.- Normes de conducta

1.- La col·locació de cartells, tanques, rètols, pancartes, adhesius, papers enganxats o qualsevol altra forma de publicitat, anunci o propaganda s'haurà d'efectuar únicament als llocs expressament habilitats a aquest efecte per l'autoritat municipal. Està prohibida la col·locació de cartells i pancartes a la via pública, als espais públics i altres espais definits a l'article 3 d'aquesta Ordenança, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

2.- La col·locació de pancartes a la via publica o als edificis només podrà ser feta amb autorització municipal. En tot cas la autorització es referirà a la col·locació de cartells, pancartes i elements que no danyen ni embruten la superfície i siguen de fàcil extracció, amb compromís per part del sol·licitant de l'autorització de retirar-los en el termini que s'establesca. Es podran col·locar cartells en aparadors, portals i altres llocs situats a l'interior dels establiments.

3.- Igualment, caldrà autorització expressa de l'Ajuntament, a més de la del titular del bé afectat, quan el cartell o la pancarta s'instal·le en un bé privat si vola sobre l'espai públic, excloses les

pancartes a balcons i altres obertures.

4.- Els titulars de l'autorització seran responsables de la retirada dels elements instal·lats i de reposar els elements al seu estat anterior, d'acord amb les indicacions que donen els serveis municipals.

5.- Es prohibeix esquinçar, arrencar i llençar a l'espai públic cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.

6.- Es prohibeix col·locar publicitat sobre la part exterior dels vidres dels vehicles, així com repartir, escampar i llençar tota classe de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar a la via pública i als espais públics i altres espais definits a l'article 3 d'aquesta Ordenança.

7.- Les persones que reparteixen publicitat domiciliària no podran deixar propaganda fora del recinte de la porteria dels edificis.

8.- Les persones físiques o jurídiques que promoguen la contractació o difusió del missatge respondran directament i solidàriament de les infraccions precedents amb els autors materials del fet.

Article 30. Règim de sancions

1.- Els fets descrits a l'article anterior seran constitutius d'infracció lleu, i sancionats amb multa de fins a 750,00 euros.

2. Quan les infraccions precedents es realitzen sobre monuments o edificis catalogats o protegits, tindran la consideració de greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 fins a 1.500,00 euros. Tindrà la mateixa consideració i l'import de la multa serà el mateix quan la col·locació de cartells, pancartes o adhesius es faça en senyals de trànsit de manera que impossibilite una visió correcta per part dels conductors i/o vianants.

Article 31. Intervencions específiques

1.- En els supòsits recollits als articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de forma cautelar els materials o mitjans emprats.

2.- Així mateix, comminaran personalment la persona infractora que procedisca a retirar el material i reparar els danys efectuats per la seua col·locació, sense perjudici de les sancions que corresponga imposar per la infracció comesa.

3.- L'Ajuntament podrà adoptar la mesura cautelar de retirada dels elements de propaganda o publicitat a càrrec de la persona responsable, sense perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

CAPÍTOL III: APOSTES

Article 32.- Fonaments de la regulació

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la salvaguarda de la seguretat pública, en la llibertat de circulació de les persones i en la protecció dels drets legítims dels usuaris o usuàries de l'espai públic, sobretot dels col·lectius especialment vulnerables, com ara per exemple els menors.

Article 33.- Normes de conducta

Està prohibit a l'espai públic l'oferiment de jocs que impliquen apostes amb diners o béns, llevat d'autorització específica.

Article 34. Règim de sancions

1.- Tindrà la consideració d'infracció lleu, i se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros, l'oferiment de jocs que impliquen apostes de diners o béns.

2.- Tindran la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 750,01-1.500,00 euros, l'oferiment d'apostes que comporten un risc de pèrdua més enllà del que és habitual en tot joc d'atzar, i, en qualsevol cas, el joc del "trile".

Article 35. Intervencions específiques

Si es tracta de la infracció consistent en l'oferiment d'apostes a l'espai públic, els agents de l'autoritat han de procedir a la intervenció cautelar dels mitjans emprats, així com dels fruits de la conducta infractora.

CAPÍTOL IV: ÚS INADEQUAT DE L'ESPAI PÚBLIC PER A JOCS

Article 36.- Fonaments de la regulació

1.- La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la llibertat de circulació de les persones, en la protecció dels vianants i en el dret que totes les persones tenen a no ser pertorbades en el seu exercici i a gaudir lúdicament dels espais públics conforme a la naturalesa i la destinació d'aquests, respectant les indicacions contingudes als rètols informatius de l'espai afectat, si n'hi ha, i en qualsevol cas els drets legítims dels altres usuaris.

2.- La pràctica de jocs de pilota, monopatí o similars a l'espai públic està sotmesa al principi general de respecte als altres, i, en especial, de la seua seguretat i tranquil·litat, així com al fet que no impliquen perill per als béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

Article 37. Normes de conducta

1.- Es prohibeix la pràctica de jocs a l'espai públic i de competicions esportives massives i espontànies que pertorben els legítims drets dels veïns i veïnes o dels altres usuaris de l'espai públic.

2.- Està especialment prohibida la pràctica de jocs amb instruments o altres objectes que puguen posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions, tant públics com privats.

3.- No es permet la pràctica d'acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a aquest efecte.

Queda prohibida la utilització d'escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans, o qualsevol altre element del mobiliari urbà per fer

acrobàcies amb patins i monopatins.

Article 38. Règim de sancions

L'incompliment de les normes previstes a l'article anterior es considera infracció lleu i serà sancionada amb multa de fins a 750,00 euros.

Tindran, però, la consideració d'infraccions greus, i seran sancionades amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros:

La pràctica de jocs que impliquen un risc rellevant per a la seguretat de les persones o els béns, i, en especial, la circulació temerària amb patins o monopatins per voreres o llocs destinats a vianants

Article 39. Intervencions específiques

1.- Tractant-se de la infracció consistent en la pràctica de jocs a l'espai públic, els agents de l'autoritat procediran a la intervenció cautelar dels mitjans emprats. Igualment, els agents intervindran de manera cautelar el joc, monopatí, patí o similar amb què s'haja produït la conducta.

CAPÍTOL V: OCUPACIÓ DE L'ESPAI PÚBLIC PER CONDUCTES QUE ADOPTEN FORMES DE MENDICITAT

Article 40.- Fonaments de la regulació

1.- Les conductes tipificades com a infraccions en aquesta secció pretenen salvaguardar, com a béns especialment protegits, el dret que tenen els ciutadans a transitar pel municipi sense ser molestats o pertorbats en la seua voluntat, la lliure circulació de les persones, la protecció de menors , així com el correcte ús de les vies i els espais públics.
2.- Especialment, aquesta secció tendeix a protegir les persones que estan en aquest municipi davant de conductes que adopten formes de mendicitat insistent, intrusiva o agressiva, així com organitzada, siga aquesta directa o encoberta sota prestació de xicotets serveis no sol·licitats, o qualsevol altra fórmula equivalent, així com davant de qualsevol altra forma de mendicitat que, directament o indirectament, utilitze menors com a reclam o aquests acompanyen la persona que exerceix aquesta activitat.

Article 41.- Normes de conducta

1.- Es prohibeixen aquelles conductes que, sota l'aparença de mendicitat o sota formes organitzades, representen actituds coactives o d'assetjament, o obstaculitzen i impedesquen de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans pels espais públics.

2.- Queda igualment prohibit l'oferiment de qualsevol bé o servei a persones que es troben a l'interior de vehicles privats o públics. Es consideraran inclosos en aquest supòsit, entre altres comportaments, la neteja dels parabrises dels automòbils detinguts als semàfors o a la via pública així com l'oferiment de qualsevol objecte i realitzar l'activitat d'aparcador de cotxes, coneguts vulgarment com “gorretes” excepte quan compten amb autorització municipal.
3.- Sense perjudici del que preveu l'article 232 de Codi Penal, queda totalment prohibida la

mendicitat exercida per menors o aquella que es realitze, directament o indirectament, amb menors o persones amb discapacitats.
4.- Es prohibeix també la realització a l'espai públic d'activitats de qualsevol tipus quan obstruesquen o puguen obstruir el trànsit rodat per la via pública, posen en perill la seguretat de les persones o impedesquen de manera manifesta el lliure trànsit de les persones per voreres, places, avingudes, passatges o bulevards o altres espais públics. Aquestes conductes estan especialment prohibides quan es desenvolupen a la calçada, als semàfors o envaint espais de trànsit rodat.
5.- En aquells casos de conductes que adopten formes de mendicitat no previstes als apartats anteriors, i que tinguen arrel social, els agents de l'autoritat, contactaran amb els serveis socials a l'efecte que siguen aquests els que conduesquen a aquelles persones que les exercesquen als serveis socials d'atenció primària, amb la finalitat d'assistir-les, si cal.

Article 42. Règim de sancions

1.- La realització de les conductes descrites a l'article anterior és constitutiva d'una infracció lleu, i podrà ser sancionada amb una multa de fins a 750,00 euros.
2.- Si la mendicitat és exercida per menors, les autoritats municipals prestaran a aquests, de manera immediata, l'atenció que siga necessària, sense perjudici que s'adopte la resta de mesures que preveu, si escau, l'ordenament jurídic. Es considerarà, en tot cas, infracció greu, i serà sancionada amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros la mendicitat exercida, directament o indirectament, amb acompanyament de menors o amb persones amb diversitat funcional, sense perjudici del que preveu l'article 232.1 del Codi Penal.

Article 43.- Intervencions específiques

1.- L'Ajuntament adoptarà totes les mesures al seu abast per erradicar el fenomen de la mendicitat en qualsevol de les seues formes al municipi. L'Ajuntament, així mateix, adoptarà totes les mesures al seu abast per erradicar el fenomen de la mendicitat agressiva o organitzada en qualsevol de les formes al municipi.
2.- Els agents de l'autoritat, o si escau els serveis socials, informaran totes les persones que exercesquen la mendicitat en llocs de trànsit públic de les dependències municipals i dels centres d'atenció institucional o de caràcter privat (associacions, organitzacions no governamentals –ONG–, etc.) als que poden acudir per rebre el suport que calga per abandonar aquestes pràctiques.
En tot cas, els agents de l'autoritat han de procedir a la intervenció cautelar dels mitjans emprats per desenvolupar la conducta antijurídica, així com, si escau, dels fruits obtinguts.

CAPÍTOL VI: NECESSITATS FISIOLÒGIQUES

Article 44.- Fonaments de la regulació

És fonament de la regulació que conté aquest capítol la protecció de la salut pública i la salubritat, el dret de gaudir d'un espai públic net i no degradat, i el respecte a les pautes generalment acceptades de convivència ciutadana i civisme.

Article 45. Normes de conducta

Està prohibit fer necessitats fisiològiques, com ara defecar, orinar, escopir, en qualsevol dels espais definits a l'article 3 d'aquesta Ordenança com a àmbit d'aplicació objectiva de la mateixa, llevat de les instal·lacions o elements que estiguen destinats especialment a la realització d'aquestes necessitats.

Article 46. Règim de sancions

La conducta descrita a l'article precedent serà constitutiva d'infracció lleu, i se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

Si la conducta s'exerceix en espais de concorreguda afluència de persones, o freqüentats per menors, en mercats d'aliments, monuments o edificis protegits o en les proximitats, es considera infracció greu i serà sancionada amb multa de 750,01 a 1.500,00 euros .

CAPÍTOL VII: COMERÇ AMBULANT NO AUTORITZAT D'ALIMENTS, BEGUDES I ALTRES PRODUCTES

Article 47.- Fonaments de la regulació

Les conductes tipificades com a infracció en aquest capítol es fonamenten en la protecció de la salubritat, l'ús racional i ordenat de la via pública i la salvaguarda de la seguretat pública, a més, si escau, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual , la competència lleial a l'economia de mercat i els drets de consumidors i usuaris.

Article 48. Normes de conducta

1.- Està prohibida la venda ambulant a l'espai públic de qualsevol tipus d'aliments, begudes i altres productes, llevat de les autoritzacions específiques. En tot cas, la llicència o autorització ha de ser perfectament visible.

2.- Queda prohibit col·laborar a l'espai públic amb els venedors ambulants no autoritzats, amb accions com facilitar el gènere o vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.

3.- Es prohibeix la compra o l'adquisició a l'espai públic d'aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulant no autoritzada.

4.- Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, festiva, lúdica o esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produesquen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen aquestes conductes, els seus organitzadors ho comunicaran immediatament als agents de l'autoritat.

Article 49. Règim de sancions

Sense perjudici de la legislació penal, les conductes prohibides descrites a l'article precedent són constitutives d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

Article 50. Intervencions específiques

1.- En els supòsits recollits als articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de forma cautelar el gènere o els elements objecte de les prohibicions i els materials o els mitjans

emprats. Si es tracta d'aliments o béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació que siga adequada.

2. Quan les conductes tipificades en aquest capítol puguen ser constitutives d'il·lícit penal, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació de l'expedient sancionador, en els termes de l'article 86 d'aquesta Ordenança .

CAPÍTOL VIII: ACTIVITATS I PRESTACIÓ DE SERVICIS NO AUTORITZATS. DEMANDA I CONSUM

Article 51.- Fonaments de la regulació

La regulació que conté aquest capítol es fonamenta en l'ús racional, ordenat i propi de les vies i els espais públics, el dret de les persones a no ser molestades o pertorbades en l'exercici de la llibertat, la salut de les persones, la salvaguarda de la seguretat pública, a més, si escau, de la protecció de les propietats industrial i intel·lectual, la competència lleial i els drets de consumidors i consumidores i usuaris i usuàries.

Article 52.- Normes de conducta

1.- Es prohibeix la realització d'activitats i la prestació de serveis no autoritzats a l'espai públic, com ara tarot, vidència, massatges, tatuatges, mim, música, etc.

2.- Queda prohibit col·laborar a l'espai públic amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats, amb accions com vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.

3.- Es prohibeix la demanda, l'ús o el consum a l'espai públic de les activitats o els serveis no autoritzats a què fa referència aquest capítol. En tot cas, la llicència o autorització ha de ser perfectament visible.

4.- Els organitzadors d'actes públics de naturalesa cultural, lúdica, festiva, esportiva o de qualsevol altra índole vetllaran perquè no es produesquen, durant la seua celebració, les conductes descrites en els apartats anteriors. Si amb motiu de qualsevol d'aquests actes es realitzen les conductes descrites, els seus organitzadors ho han de comunicar immediatament als agents de l'autoritat.

5.- Es prohibeix l'exposició per a venda de vehicles a la via pública sense autorització municipal.

Article 53. Règim de sancions

Sense perjudici de la legislació penal, les conductes prohibides tipificades a l'article precedent seran constitutives d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

Article 54. Intervencions específiques

1.- En els supòsits recollits als articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran de forma cautelar el gènere o els elements objecte de les prohibicions, i els materials o els mitjans emprats. Si es tracta d'aliments o béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació que siga adequada.

2.- Quan les conductes tipificades en aquest capítol puguen ser constitutives de la infracció penal

d'estafa, tipificada als articles 248 a 251 del Codi Penal, els agents de l'autoritat ho posaran en coneixement de l'autoritat judicial competent, sense perjudici de la continuació del expedient sancionador, en els termes de l'article 88 d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL IX: ÚS IMPROPI DE L'ESPAI PÚBLIC

Article 55.- Fonaments de la regulació

La regulació que conté aquest capítol es fonamenta en la garantia d'un ús racional i ordenat de l'espai públic i els seus elements, a més, si escau, de la salvaguarda de la salubritat, la protecció de la seguretat i el patrimoni municipal.

Article 56. Normes de conducta

1.- Queda prohibit fer un ús impropi dels espais públics i els seus elements, de manera que impedesca o dificulte la utilització o el gaudi per la resta dels usuaris.

2.- No estan permesos els següents usos impropis dels espais públics i dels seus elements:

a) Acampar a les vies i als espais públics, acció que inclou la instal·lació estable en aquests espais públics o els seus elements o mobiliari instal·lat en ells, o en tendes de campanya, llevat d'autoritzacions per a llocs concrets. Tampoc no està permès dormir de dia o de nit en aquests espais.
b) Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents dels que estan destinats.
c) Rentar-se o banyar-se a fonts, estanys o similars.
d) Rentar roba a fonts, estanys, dutxes o similars.
e) Es prohibeix l'estesa o exposició de robes, peces de vestir i elements domèstics a balcons, finestres, ampits, terrasses exteriors o paraments d'edificis situats cap a la via pública o quan siguen visibles des d'aquesta.
f) Es prohibeix especialment la col·locació de testos o qualssevol altres objectes que pogueren suposar riscos per als transeünts, en els ampits de les finestres o balcons, quan aquests no tinguen la protecció adequada.
g) Regar als balcons i finestres, quan es produesquen danys o molèsties a altres veïns o als vianants.
h) Espolsar catifes, estores, robes o efectes personals des dels balcons, finestres, terrasses o portals cap a la via pública.
i) Rentar els vehicles a l'espai públic, així com realitzar canvis d'oli, reparacions, pintat i altres operacions que afecten directament o indirectament la via pública o que hi provoquen brutícia.
j) Pujar als arbres ocasionant-los danys .
k) Arrancar flors, plantes o fruits situats a la via pública o a parcs i jardins.
l) Talar, trencar i sacsejar els arbres, tallar branques i fulles, gravar o raspar la seua escorça situats a la via pública o als parcs i jardins.
m) Llançar o dipositar residus orgànics o d'una altra classe, deixalles i en general qualsevol tipus de brutícia sense utilitzar els recipients destinats a aquest efecte o en lloc no adequat per fer-ho a les vies i espais públics.
n) Dipositar petards, cigars purs, burilles de cigarrets o altres matèries enceses a les papereres i contenidors.
o) Accedir o mantenir-se dins de qualsevol instal·lació municipal, espais públics, col·legis, institut, poliesportiu, etc., fora de les hores d'obertura o en contra de la voluntat dels/les seus/es encarregats/ades, conserges o altres treballadors/es municipals, i que no es puga considerar infracció penal.

Article 57. Règim de sancions

La realització de les conductes descrites a l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

Article 58. Intervencions específiques

1.- En els supòsits recollits als articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment el gènere, els materials i els mitjans emprats.

2.- Els serveis municipals adoptaran en cada cas les mesures que siguen procedents en coordinació amb els serveis socials municipals o, si escau, amb altres institucions públiques i, si ho estimaren necessari per raons de salut, acompanyaran aquestes persones a l'establiment o servei municipal apropiat, amb la finalitat de socórrer-les o ajudar-les tant com siga possible. En aquest cas, no s'imposarà la sanció prevista.

CAPÍTOL X: ALTRES CONDUCTES QUE PERTORBEN LA CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Article 59. Normes de conducta

El comportament dels ciutadans a la via pública i zones de pública concurrència i als vehicles de servei públic s'ha de mantenir dins dels límits de la bona convivència ciutadana. Aquest comportament cívic també és exigible en espais, construccions, instal·lacions i béns de titularitat privada, havent d'evitar-se que des d'ells es realitzen conductes o activitats que pogueren transcendir a l'exterior dels mateixos afectant negativament la convivència causant molèsties als veïns i/o vianants.

1.- Queda prohibit, excepte autorització municipal, pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, en especial entre les 22:00 hi les 8:00 h, mitjançant:

- funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o altres aparells
- cants, crits, baralles o qualsevol altre acte molest
- realització d'obres, reparacions, instal·lacions o altres activitats anàlogues

2.-Es prohibeix que els vehicles produesquen sorolls innecessaris, a la via pública, amb aparells d'alarma, senyalització d'emergència o senyals acústics. Els conductors i els seus ocupants s'han d'abstenir de posar a elevada potència els aparells de so o equips musicals, evitant que les emissions acústiques transcendesquen a l'exterior i que causen molèsties als veïns.
3.- Encendre foc o mantenir-lo encès sense autorització municipal o fora dels horaris establerts per l'ajuntament.
4.- Llançar o dirigir petards sobre persones, animals o béns així com col·locar-los sobre la vegetació i els espais verds, el mobiliari urbà o béns privats.
5.- No prendre, el propietari o posseïdor de l'animal, les mesures oportunes per tal d'evitar les molèsties freqüents al veïnat produïdes per l'animal (lladrucs, sorolls, etc).

Article 60. Règim de sancions

La realització de les conductes descrites a l'article precedent és constitutiva d'infracció lleu, que se sancionarà amb multa de fins a 750,00 euros.

CAPÍTOL XI: CONSUM DE BEGUDES ALCOHÒLIQUES

Article 61.- Fonaments i objecte de la regulació

La regulació continguda en aquest capítol es fonamenta en la protecció de la salut pública i la salubritat, el respecte al medi ambient, la protecció dels menors, el dret al descans i la tranquil·litat dels veïns o veïnes, el dret a gaudir d'un espai públic net i no degradat, l'ordenada utilització de la via pública a més d'altres béns com, per exemple, la competència lleial en el marc d'una economia de mercat i els drets dels consumidors i usuaris, regulant l'ús i el gaudi dels espais i de la via pública evitant-ne una utilització abusiva i excloent que pertorbe la normal convivència ciutadana garantint la seguretat pública.

Article 62.-Prohibicions a la venda i consum de begudes alcohòliques

1.- No es permetrà el subministrament, venda i consum de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.

2.- El subministrament de begudes alcohòliques a través de màquines expenedores en instal·lacions obertes al públic només es podrà efectuar quan la ubicació d'aquelles permeta el control absolut per les persones responsables d'aquestes instal·lacions o els seus representants, de manera que s'impedesca l'accés a les màquines a menors de 18 anys. A aquests efectes es prohibeix col·locar aquestes màquines en espais oberts al trànsit públic, com ara vials i parcs en general.

3. - A tots els establiments, instal·lacions o llocs on se subministren begudes alcohòliques, així com a les màquines expenedores automàtiques, s'han de col·locar, de forma visible per al públic, cartells que advertesquen de les prohibicions establertes a l'apartat anterior, d'acord amb les característiques que es determinen reglamentàriament.

4. No es permetrà la venda, el subministrament ni el consum de begudes alcohòliques als llocs següents:

a). Als centres de treball públics, llevat dels llocs expressament habilitats a aquest efecte, en els quals només es permetrà la venda i el consum de begudes alcohòliques de menys de 20 graus.

b). En tot tipus d'establiment, des de les 22.00 hores fins a les 07.00 hores de l'endemà, excepte aquells en què la venda de begudes alcohòliques estiga destinada al consum a l'interior del local. Queda inclosa en aquesta prohibició la venda celebrada en establiment comercial, per telèfon o per qualsevol altre mitjà, seguida del repartiment a domicili dels productes comprats, quan aquest repartiment es faça dins de la franja horària indicada.

c). A la via pública. A la via pública, excepte als llocs d'aquesta en què estiga degudament autoritzat, o en dies de festes patronals o locals, regulats per la corresponent ordenança municipal, sent responsabilitat del titular, gerent o responsable legal de l'activitat, que els consumidors treguen de l'establiment a la via pública begudes alcohòliques.

Article 63. Règim de sancions

Segons el que estableix la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, les conductes descrites a l'article precedent són constitutives d'infracció lleu i competència municipal sent sancionades amb multes de fins a 15.000,00 euros.

Per a la determinació de la seua quantia econòmica es consideraran els criteris de negligència, intencionalitat, generalització de la infracció, risc per a la salut, la quantia del benefici obtingut, graduació de les begudes, capacitat addictiva de la substància i el grau de difusió de la publicitat .

Article 64. Intervencions específiques

1.- En els supòsits recollits als articles anteriors, els agents de l'autoritat retiraran i intervindran cautelarment les begudes, els envasos o els altres elements objecte de les prohibicions, així com els materials o els mitjans emprats. Les begudes alcohòliques i els aliments intervinguts podran ser destruïts immediatament per raons higiènic sanitàries.

2.- Tractant-se les persones infractores de menors, es practicaran les diligències necessàries per comprovar si concorren indiciàriament les circumstàncies previstes a l'art. 83 d'aquesta ordenança.

3.- Per garantir la salut de les persones afectades, així com per evitar molèsties greus als ciutadans i ciutadanes, els agents de l'autoritat, prestaran a les persones en estat d'embriaguesa, l'atenció adequada, derivant-les als serveis sanitaris o assistencials corresponents.

Article 65.- De la prescripció i la caducitat

Les infraccions a què fa referència aquest capítol onzè de la present Ordenança prescriuen a l'any de conformitat amb el que preveu l'art. 92.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana . Aquest termini començarà a comptar a partir del dia en què se n'haja comès i s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, reprenent-se si l'expedient estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable .

Les sancions imposades per faltes lleus prescriuen un any després. Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà d'aquell en què haja adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual s'imposarà la sanció i s'interromprà per la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, reprenent-se si el expedient estigués paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

Pel que fa a la caducitat, el termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un expedient sancionador és de nou mesos, segons el que estableix l'art 98.3 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana.

TITOL IV: DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS

CAPÍTOL I. ANIMALS DE COMPANYIA

Article 66. Àmbit d'aplicació

Aquesta ordenança serà aplicable als animals de companyia i a aquells altres animals que puguen no tindre aquesta consideració, en els termes establits en la Llei 2/2023, de 13 de març, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar

animal.

Article 67. Obligacions de les persones responsables legals i temporals d'animals de companyia.

1. Les següents obligacions corresponen als responsables legals i temporals i, en general, a totes aquelles persones que mantenen o custodien animals de companyia o bé gaudeixen d'ells:

a) Tractar als animals d'acord amb la seua condició d'éssers que senten, proporcionant-los atenció, supervisió, control i cures suficients; una alimentació i beguda sana, adequada i convenient per al seu normal desenvolupament; unes bones condicions higienicosanitàries; la realització de l'exercici necessari; un espai suficient, higiènic, d'acord amb les seues necessitats etològiques, amb protecció enfront de les inclemències meteorològiques, i que permeta el control amb una freqüència adequada; companyia en cas d'animals d'espècies gregàries, que en cap cas poden mantindre els animals lligats i/o tancats en condicions que puguen suposar perill o dolor per a l'animal, o aïllats de l'ésser humà o altres animals; i, en general, una atenció adequada a les necessitats etològiques, fisiològiques i físiques de l'espècie i de cada individu.

b) Impedir que els animals depositen els excrements en voreres, passejos, jardins i, en general, en espais públics o privats d'ús comú. En cas que els depositen, cal retirar-los i netejar immediatament, adoptant les mesures oportunes de neteja per a impedir que els animals embruten la via pública.

c) Proporcionar als animals aquells tractaments preventius que es declaren obligatoris, així com qualsevol altre tipus de tractament veterinari preventiu, pal·liatiu o curatiu que siga essencial per a mantindre el seu bon estat de salut

d) Adoptar les mesures necessàries per a evitar que la presència, tinença o circulació dels animals puga intimidar o suposar perill, amenaça, danys o perjudicis a les persones, animals o coses; realitzar als animals proves de sociabilitat i educació, quan el seu caràcter i comportament així ho aconselle, i educar-los amb mètodes no agressius ni violents. La persona responsable legal o temporal dels animals de l'espècie canina ha de realitzar un acompanyament adequat per les vies públiques, desplaçant-se en tot moment per mitjà d'una corretja o similar inferior a dos metres de longitud. Estan exempts del desplaçament mitjançant corretja o similar els animals de l'espècie canina amb funcions específiques en l'exercici d'aquestes.

e) Posar a la disposició de l'autoritat competent o dels seus agents aquella documentació que se'ls requerisca i resulte obligatòria en cada cas, col·laborant per a l'obtenció de la informació necessària en tot moment.

f) Col·laborar amb la conselleria competent i, si és el cas, amb l'ajuntament en matèria de sanitat animal quan, per raons greus i justificades de sanitat animal o salut pública, s'ordene l'internament o aïllament dels animals als quals s'haja diagnosticat una malaltia transmissible per al seu tractament, ja siga pal·liatiu o curatiu, o si no pot aplicar-se, l'eutanàsia.

g) Les persones professionals que actuen com a responsables temporals han de comunicar a les persones responsables legals l'obligatorietat de comptar amb la identificació d'un animal subjecte a identificació obligatòria per la normativa. En cas d'incompliment reiterat d'aquesta obligació, les persones professionals podran comunicar a les autoritats competents la seua absència.

h) En presència d'animals de companyia atropellats en via pública, qualsevol ciutadà ha de comunicar els fets a l'ajuntament o a les forces i cossos de seguretat o protecció civil; els quals, al seu torn, avisaran a la persona responsable legal. En cas que l'animal estiga amb vida, es prioritzarà el seu trasllat amb caràcter d'urgència al centre veterinari més pròxim. En tots aquests

supòsits, si l'estat de l'animal presenta indicis de maltractament, l'autoritat municipal competent requerirà un informe veterinari per a remetre'l al ministeri fiscal o a l'autoritat judicial.

2. Les següents obligacions corresponen exclusivament a les persones responsables legals dels animals de companyia:

a) Obligació d'esterilitzar als animals de les espècies canina i felina, dels quals no es pot exercir un control reproductiu, que es mantenen en polígons industrials, obres, zones urbanes i periurbanes, finques rústiques o apartades del nucli urbà o similars, i aquells que tenen accés a l'exterior dels habitatges i poden tindre contacte no controlat amb altres animals de la mateixa espècie, excepte prescripció veterinària. En els casos en què conviuen en un mateix habitatge o ubicació animals de la mateixa espècie i de diferents sexes, almenys tots els membres d'un dels sexes han d'estar esterilitzats quan no es pot exercir un control reproductiu, excepte en el cas de criadors inscrits en el registre corresponent.

Els animals adults d'espècie canina i felina que ingressen en els centres de protecció animal s'esterilitzaran durant la seua permanència en aquests després de vençut el termini de recuperació dels animals de companyia per part dels seus responsables legals. En cap cas podran donar-se en adopció o acolliment sense esterilitzar, excepte prescripció veterinària.

b) Identificar als animals que la normativa considera obligatori mitjançant el procediment establit i comunicar l'extraviament, sostracció o mort dels animals al Registre Valencià d'Identificació d'Animals de Companyia en un termini màxim de setanta-dues hores, i a l'ajuntament en el qual es trobe empadronada la persona responsable legal de l'animal. Comunicar l'extraviament, sostracció o pèrdua dels animals de companyia no inclosos en el Registre Supramunicipal d'Identificació d'Animals de Companyia de la Comunitat Valenciana a l'autoritat competent. La comunicació de l'extraviament o sostracció de l'animal anirà acompanyada de la corresponent denúncia. Les transaccions d'animals amb identificació obligatòria es faran sempre amb els animals identificats correctament.

Article 68. Prohibicions quant als animals de companyia.

Queda prohibit:

a) El sacrifici i l'eutanàsia en els supòsits no previstos en aquesta llei.

b) Maltractar als animals de companyia.

c) Abandonar als animals de companyia.

d) Mantindre als animals de companyia lligats permanentment, engabiats en instal·lacions indegudes o en qualsevol condició inadequada per a les seues necessitats fisiològiques i etològiques, segons la raça i l'espècie.

e) Les mutilacions d'animals de companyia, excepte les requerides per necessitats mèdic-quirúrgiques, sempre que siga necessari per a mantindre la salut de l'animal, que en tot cas seran realitzades i justificades per una persona veterinària col·legiada. Aquesta excepció no inclou les mutilacions amb finalitats exclusivament estètiques.

f) No proporcionar als animals de companyia l'alimentació i l'aigua necessaris per al seu desenvolupament normal.

g) Subministrar-los drogues, fàrmacs o aliments que puguen ocasionar-los lesions, trastorns greus o la mort, excepte els prescrits per persones professionals veterinàries col·legiades.

h) La cria i comercialització d'animals de companyia sense les llicències i els permisos corresponents.

i) La tinença d'animals de companyia en llocs on no es puga exercir l'atenció i vigilància adequades i oportunes, d'acord amb les seues necessitats etològiques segons espècie i raça, així com que no es puga prestar els tractaments veterinaris prescrits.

j) Deixar animals en vehicles estacionats o en qualsevol altre lloc sense la protecció adequada enfront de l'exposició solar i/o sense la ventilació i temperatura adequades.

k) La posada en llibertat en el medi natural i l'abandó d'individus de qualsevol espècie exòtica invasora regulada en el Reial decret 630/2013, de 2 d'agost, pel qual es regula el Catàleg espanyol d'espècies exòtiques invasores, o la normativa que el substituïsca o desenvolupe, que es mantinga com a animal de companyia, amb l'excepció dels quals s'inclouen en el Reial decret 1.118/1989, de 15 de setembre, pel qual es determinen les espècies objecte de caça i de pesca comercialitzables i es dicten normes sobre aquest tema, o la normativa que ho substituïsca o desenvolupe, que estaran subjectes al règim d'autorització administrativa per la conselleria competent en matèria de caça i pesca.

l) L'assistència sanitària per part de persones no facultades, segons la legislació vigent; amb excepció dels primers auxilis o les pautes establides per persones professionals veterinàries.

m) Donar als animals de companyia una educació agressiva o violenta o preparar-los per a baralles, amb les excepcions previstes en l'article 1.2 de la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos.

n) L'ús de jardins, parcs i espais públics urbans per a l'ensinistrament d'animals de l'espècie canina excepte exercicis de socialització amb autorització municipal.

o) Exhibir animals de companyia en locals comercials no dedicats a la venda d'animals, de restauració, oci o diversió.

p) Portar animals de companyia lligats a vehicles de motor en marxa en tot cas, o a qualsevol altre mitjà de transport que excedisca de les seues capacitats fisiològiques de desplaçament i que perjudique la seua salut.

q) Utilitzar collarets d'escanyament, amb *pinchos o elèctrics que resulten nocius a nivell físic o etològic per als animals de companyia.
Reglamentàriament s'establiran el tipus d'eines i les activitats professionals en les quals puguen utilitzar-se, per la finalitat a què estiguen destinats o la morfologia de l'animal.

r) La tinença, cria i venda d'animals salvatges i d'aquells de la fauna silvestre que, per les seues condicions etològiques i necessitats biològiques, no s'adapten a la convivència humana, així com aquells la comercialització dels quals estiga prohibida per la normativa vigent i, en tot cas, aquells que no han sigut criats i no han nascut en captivitat.

s) La manipulació o l'ús fraudulent de la identificació obligatòria en animals de companyia, en qualsevol dels seus elements.

t) L'explotació de la cria d'animals de companyia que implique un abús dels límits fisiològics de la seua espècie o raça o pose en perill la seua salut i integritat.

u) La venda de particulars d'animals de companyia a establiments de venda o a altres particulars sense els requisits establits en aquesta llei.

v) La cria, venda o qualsevol tipus de transmissió com a animals de companyia d'animals de la fauna silvestre, incloent-hi els animals salvatges que, per les seues condicions etològiques i necessitats biològiques, no s'adapten a la convivència humana, així com aquells la comercialització dels quals estiga prohibida per la normativa vigent i, en tot cas, aquells que no han sigut criats i no han nascut en captivitat.

w) Fer donació d'animals de companyia com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent de la transmissió onerosa d'animals.

x) La venda o donació a menors de díhuit anys sense l'autorització dels qui tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.

y) La venda ambulant d'animals, excepte en concentracions autoritzades per a això.

z) La incitació a l'odi i al maltractament dels animals de companyia.

Article 69. Responsables

De conformitat amb el que es disposa en la Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals:

1. Són subjectes responsables les persones físiques o jurídiques que incórreguen en les accions o omissions tipificades com a infracció en la present llei, sense perjudici de les responsabilitats que els pogueren correspondre en l'àmbit civil o penal.

2. Quan l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta llei corresponga a diverses persones físiques o jurídiques conjuntament, o si la infracció fora imputable a diverses persones i no resultara possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles, respondran de manera solidària de les infraccions que, si és el cas, es cometen i de les sancions que s'imposen. Així mateix, seran responsables subsidiaris de les sancions imposades a les persones jurídiques que hagen cessat en les seues activitats, els qui ocuparen el càrrec d'administrador en el moment de cometre's la infracció.

3. Seran responsables subsidiaris per l'incompliment de les obligacions previstes en aquesta llei, respecte de les infraccions que cometa el personal al seu servei, les persones titulars i responsables dels establiments i empreses relacionades en l'article 66.1 de la Llei 7/2023, de protecció dels drets i el benestar dels animals .

4. Quan siga declarada la responsabilitat dels fets comesos per un menor, respondran solidàriament amb ell els seus pares, tutors, acollidors i guardadors legals o de fet per aquest ordre, en raó a l'incompliment de l'obligació imposada a aquests que comporta un deure de previndre la infracció administrativa que s'impute als menors. La responsabilitat solidària vindrà referida a la pecuniària derivada de la multa imposada, sense perjudici de la seua substitució per les mesures reeducadores que determine la normativa autonòmica.

Article 70. Infraccions.

1. Les infraccions es classifiquen lleus, greus i molt greus, sempre que les persones i entitats a les quals s'atribuïsca la seua comissió resulten responsables a títol de dol o culpa.

2. Són infraccions lleus:

a) No proporcionar als animals atenció, supervisió, control i/o companyia en cas d'animals gregaris que, en cap cas, podran mantindre's aïllats de l'ésser humà o altres animals, i, en general,

una atenció adequada a les necessitats etològiques i físiques de l'espècie i de cada individu.

b) No retirar els excrements ni fer la neteja immediata de voreres, passejos, jardins i, en general, espais públics o privats d'ús comú, de manera que es deixe la via pública en les mateixes condicions en les quals es trobava abans del depòsit dels excrements.

c) No comunicar l'extraviament o la mort dels animals al Registre Supramunicipal d'Identificació d'Animals de Companyia de la Comunitat Valenciana en els terminis establits en la present llei.

d) No identificar als animals que la normativa considera obligatori mitjançant el procediment establit.

e) No adoptar les mesures necessàries per a evitar que la presència, tinença o circulació dels animals puga intimidar o suposar perill, amenaça, danys o perjudicis a persones, animals o coses.

f) No dur a terme un acompanyament adequat per les vies públiques. Es desplaçaran en tot moment per mitjà d'una corretja o similar, inferior a dos metres de longitud, per a evitar danys o molèsties, excepte els animals que fan tasques o activitats específiques en l'exercici d'aquestes.

g) No posar a la disposició de l'autoritat competent o dels seus agents la documentació d'identificació dels animals que siga requerida i resulte obligatòria en cada cas.

h) Transportar animals per part de particulars vulnerant els requisits establits en aquesta llei sempre que no estiga qualificat com a greu o molt greu i es constate que ocasiona algun mal als animals.

i) Deixar animals en vehicles estacionats o en qualsevol altre lloc sense la protecció adequada enfront de l'exposició solar i/o sense la ventilació i temperatura adequades.

j) No prendre, el propietari o el posseïdor de l'animal, les mesures oportunes per a evitar la fugida de l'animal del seu habitatge.

k) No sotmetre el propietari o el posseïdor, al control veterinari, a l'animal que ocasione una mossegada.

3. Són infraccions greus:

a) La tinença d'animals malalts o ferits sense l'assistència o tractaments veterinaris oportuns.

b) El maltractament dels animals sempre que no els cause danys o lesions invalidants o irreversibles.

c) L'abandó dels animals de companyia.

d) Mantindre animals de companyia lligats permanentment.

e) Mantindre'ls en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessària segons les seues necessitats físiques i etològiques, segons raça i espècie quan això afecte greument la seua salut.

f) No proporcionar-los l'alimentació i aigua necessària per al seu desenvolupament normal quan això afecte greument la seua salut.

g) La posada en llibertat en el medi natural d'individus de qualsevol espècie exòtica invasora que es mantinga com a animal de companyia, excepte les excepcions previstes en la llei.

h) L'ensinistrament d'animals per al seu comportament violent o agressiu o la seua preparació per a baralles.

i) Utilitzar animals en espectacles, baralles i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament.

j) Portar animals lligats a vehicles de motor en marxa, excepte vehicles agrícoles, o a qualsevol altre mitjà de transport que excedisca de les seues capacitats fisiològiques de desplaçament i que perjudique la seua salut.

k) La tinença d'animals de la fauna salvatge com a animals de companyia.

l) Deixar animals en vehicles estacionats o llocs amb exposició solar sense protecció o sense la ventilació i temperatura adequada, de manera que afecte greument la seua salut.

m) La tinença d'animals de companyia sense les llicències i els permisos corresponents en aquells casos que siga requerida normativament.

n) No proporcionar als animals els tractaments preventius que siguen declarats obligatoris, així com qualsevol altre tipus de tractament veterinari preventiu, pal·liatiu o curatiu que siga essencial per a mantindre el seu bon estat de salut.

o) L'incompliment del requeriment d'obligació d'identificació per part del responsable legal d'aquells animals de companyia la identificació de la qual siga de caràcter obligatori.

p) L'oposició, obstrucció o resistència a col·laborar amb l'actuació inspectora o de control de les administracions públiques o forces i cos.

q) Incomplir les obligacions del veterinari autoritzat quant a la forma, mètodes i condicions dels tractaments, vacunacions o identificacions obligatòries. bb) Accedir i conduir animals a espais i vies públics sense el control adequat conforme a la normativa i que ocasione danys i lesions a les persones.

r) La venda ambulant d'animals, excepte en concentracions autoritzades per a això.

4. Són infraccions molt greus:

a) El sacrifici o eutanàsia d'animals de companyia en els supòsits no inclosos en aquesta llei.

b) Les mutilacions d'animals excepte en els supòsits establits en la llei.

c) El maltractament i agressions als animals quan això els ocasione la mort o danys irreversibles o lesions invalidants.

d) L'abandó dels animals quan això els ocasione la mort o danys irreversibles o lesions invalidants.

e) Els espectacles circenses amb animals.

f) La cria i comercialització professional d'animals sense les llicències i els permisos corresponents.

g) La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que puguen ocasionar-los la mort o danys irreversibles.

h) Incitar als animals a escometre contra persones o altres animals, excepte els animals de l'espècie canina amb funcions específiques.

i) La manipulació o l'ús fraudulent de la identificació obligatòria, en qualsevol dels seus elements.

j) La utilització d'animals en espectacles, baralles i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament.

k) Deixar animals en vehicles estacionats o llocs amb exposició solar sense protecció o sense la ventilació i temperatura adequada, de manera que provoque la mort de l'animal.

Article 71. Sancions

Les infraccions relacionades en l'article anterior, així com aquelles altres no relacionades però tipificades en la Llei 2/2023, de 13 de març, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia i altres mesures de benestar animal, seran sancionades con les sancions pecuniàries següents:

- Las infraccions lleus es sancionaran amb multa de 100 a 3.000 euros.
- Las infraccions greus es sancionaran amb multa de 3.001 a 9.000 euros.
- Las infraccions molt greus es sancionaran amb multa de 9.001 a 45.000 euros.

La imposició de les sanciones serà compatible amb la exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat original, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.

Article 72. Mesures cautelars

1. Iniciat el procediment, l'òrgan competent per a resoldre pot adoptar, d'ofici o a instàncies de part i de forma motivada, les mesures provisionals que considere oportunes per a assegurar l'eficàcia de la resolució que puga recaure, si hi ha elements de judici suficients per a fer-ho, d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i menor onerositat. Entre altres, poden adoptar-se les següents mesures:

a) El decomís d'animals.

b) La no expedició, per part de l'autoritat competent, de documents legalment requerits per al trasllat d'animals.

c) La suspensió o paralització de les activitats, instal·lacions o mitjans de transport i el tancament de locals que no tinguen les autoritzacions o els registres preceptius.

d) La suspensió temporal a persones professionals veterinàries per a l'exercici de les funcions d'identificació, vacunació i expedicions de documentació que siguen obligatòries per aquesta llei.

2. Les despeses ocasionades pel decomís o per una mesura provisional adoptada seran reclamats per via administrativa a la persona responsable legal de l'animal. En el cas de la fauna silvestre autòctona, els costos de les mesures podran incloure la rehabilitació de l'animal per a

alliberar-lo en el medi natural.

3. Adoptada una mesura provisional encaminada a la protecció i seguretat de l'animal, es prioritzarà que aquest quede custodiat en règim d'acolliment en una casa d'acolliment i, en defecte d'això, en un centre de protecció animal.

CAPÍTOL II. ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS

Article 73. Àmbit d'aplicació

El present capítol de destina als animals potencialment perillosos, definit en la Llei 50/1999, sobre el Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, en els següents termes:

1. Amb caràcter genèric, es consideren animals potencialment perillosos tots els que, pertanyent a la fauna salvatge, sent utilitzats com a animals domèstics, o de companyia, amb independència de la seua agressivitat, pertanyen a espècies o races que tinguen capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals i danys a les coses.

2. També tindran la qualificació de potencialment perillosos, els animals domèstics o de companyia que reglamentàriament es determinen, en particular, els pertanyents a l'espècie canina, inclosos dins d'una tipologia racial, que pel seu caràcter agressiu, grandària o potència de mandíbula tinguen capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals i danys a les coses.

Article 74.- Sobre la tinença d'animals potencialment perillosos

1.- Es consideren animals potencialment els enumerats en l'annex I i II del Decret 145/2000, de 26 de setembre del Govern Valencià modificat pel Decret 16/2015 , de 6 de Febrer del Consell. (Vegeu Annex I d'aquesta Ordenança)

2.- La tinença dels animals descrits anteriorment i considerats com potencialment perillosos, requerirà la prèvia obtenció d'una llicència administrativa municipal atorgada per l'Ajuntament, que serà expedida després de la presentació dels següents documents:

- DNI del propietari.
- Assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura no inferior als 120.203,00 euros, per la seua responsabilitat derivada de danys causats per l'animal, encara que haja sigut cedit a un tercer per a la seua cura.
- Certificat d'aptitud psicològica del propietari, qui ha de ser major d'edat, expedit per un psicòleg titulat dins dels tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de la Llicència Administrativa (serà semblant al necessari per a la possessió d'armes).
- Documentació que acredite la inscripció de l'animal en el Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal (RIVIA).
- En el cas dels animals de fauna salvatge, l'obtenció de la llicència estarà condicionada a la presentació d'una memòria descriptiva en la qual s'analitzen les característiques tècniques de les instal·lacions i es garantisca que són suficients per a evitar l'eixida i/o fugida dels animals. Aquesta memòria haurà d'estar subscrita per un tècnic competent en exercici lliure professional.

3.- La llicència administrativa per a la possessió d'animals perillosos haurà de renovar-se abans de transcorreguts cinc anys des de la data de la seua expedició.

4.- El transport dels animals de fauna salvatge considerats com potencialment perillosos i la circulació i transport dels gossos de les races definides com potencialment perilloses, quan s'efectue per la via pública, hauran de realitzar-se per persona major d'edat, amb aptitud idònia per a exercir el control necessari en cada cas.

5.- Els propietaris dels animals de fauna salvatge considerats com potencialment perillosos no podran exhibir-los ni mantindre'ls en la via pública, locals públics diferents als autoritzats a aquest efecte i zones comunes d'edificis habitats. Hauran de mantindre'ls confinats en tot moment, d'acord amb les característiques biològiques de l'espècie de què es tracte.

6.- Els propietaris o posseïdors de gossos de races definides com potencialment perilloses hauran de mantindre'ls permanentment sota el seu control, evitant la seua fugida, fins i tot a l'interior de les seues instal·lacions particulars. Igualment hauran de conduir-los per la via pública proveïts de morrió, que impedisca l'obertura de la mandíbula per a mossegar, i subjectes a una corretja curta, amb un màxim de dos metres, i no extensible que permeta el domini sobre l'animal en tot moment.

7.- Per a la presència i circulació en espais públics dels gossos potencialment perillosos, serà obligatòria la utilització de corretja o cadena de menys de dos metres de longitud, així com un morrió homologat i adequat per a la seua raça.

Article 75. Infraccions

1. Tindran la consideració d'infraccions administratives molt greus les següents:

a) Abandonar un animal potencialment perillós, de qualsevol espècie i qualsevol gos, entenent-se per animal abandonat, tant aquell que vaja preceptivament identificat, com els que no porten cap identificació sobre el seu origen o propietari, sempre que no vagen acompanyats de cap persona.

b) Tindre gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.

c) Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui manque de llicència.

d) Ensinistrar animals per a activar la seua agressivitat o per a finalitats prohibides.

e) Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui manque del certificat de capacitació.

f) L'organització o celebració de concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos, o la seua participació en ells, destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.

2. Tindran la consideració d'infraccions administratives greus les següents:

a) Deixar solt un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per a evitar la seua escapada o extraviament.

b) Incomplir l'obligació d'identificar l'animal.

c) Ometre la inscripció en el Registre.

d) Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena.

e) El transport d'animals potencialment perillosos amb vulneració del que es disposa en l'article 10 d'aquesta Llei.

f) La negativa o resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, amb vista al compliment de funcions establides en aquesta Llei, així com el subministrament d'informació inexacta o de documentació falsa.

3. Tindran la consideració d'infraccions administratives lleus, l'incompliment de qualsevol de les obligacions establides en la present Llei, no compreses en els números 1 i 2 d'aquest article.

Article 76. Sancions

Les infraccions tipificades en l'article anterior seran sancionades amb les següents multes:

- Infraccions lleus, des de 150,25 fins a 300,51 euros.
- Infraccions greus, des de 300,52 fins a 2.404,05 euros.
- Infraccions molt greus, des de 2.404,06 fins a 15.025,30 euros.

Aquelles altres infraccions a mandats o prohibicions contingudes en aquest capítol que no estigueren recollides en el quadre infractor adjunt, en aplicació dels criteris assenyalats en l'article 13.5 de la Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos es procediran a qualificar com a lleus, greus i molt greus i seran sancionades conformement als següents criteris:

Les infraccions lleus seran sancionades amb l'import de 150,25 euros.
Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb l'import mínim previst en la legislació específica:

- *300,52 i 2.404,06 euros respectivament, per a infraccions a la Llei 50/1999.*

CAPÍTOL III. PRESÈNCIA D'ANIMALS EN ELS ESPAIS PÚBLICS

Article 77.- Prohibicions

Els gossos i altres animals, amb excepció dels qualificats com potencialment perillosos, podran estar solts en les zones que autoritze o delimite l'Ajuntament a aquest efecte, com a parcs canins i zones d'esplai caní. Als parcs que no tinguen zona delimitada hauran d'anar proveïts de collaret, subjectes mitjançant corretja i amb morrió en cas necessari. No podran accedir a les zones enjardinades en les quals es puguen danyar les plantes

TÍTOL V: PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

Article 78.- Normes de conducta,

En aplicació a la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març, de protecció de la Seguretat Ciutadana queden prohibides les següents conductes en espais públics municipals o quan afecten a béns de titularitat local:

1.- Els actes d'obstrucció que pretenguen impedir a qualsevol autoritat, empleat públic o corporació local l'exercici legítim de les seues funcions.

2.- La desobediència o la resistència a l'autoritat local o els seus agents en l'exercici de les seues funcions, quan no siguen constitutives de delicte, així com la negativa a identificar-se a requeriment de l'autoritat local o dels seus agents o l'al·legació de dades falses o inexactes als processos d'identificació.

3.- La negativa d'accés o l'obstrucció deliberada de les inspeccions o els controls reglamentaris realitzats per agents de l'autoritat local, establerts d'acord amb el que disposa aquesta Llei, en fàbriques, locals, establiments, embarcacions i aeronaus.

4.- Les faltes de respecte i consideració el destinatari de les quals siga un membre del Cos de la policia local en l'exercici de les seues funcions, quan aquestes conductes no siguen constitutives d'infracció penal.

5.- La projecció de feixos de llum, mitjançant qualsevol tipus de dispositiu, sobre membres del Cos de la policia local per impedir o dificultar l'exercici de les seues funcions.

6.- L'ocupació de la via pública de titularitat local per a la venda ambulant no autoritzada.

7.- Els danys o el deslluïment de béns mobles o immobles de titularitat local, quan no constituïsquen infracció penal.

8.- L'escalament d'edificis o monuments de titularitat local sense autorització quan hi haja un risc cert que s'ocasionen danys a les persones o als béns.

9.- La remoció de tanques, encintats o altres elements fixos o mòbils col·locats pel Cos de la policia local per delimitar perímetres de seguretat, fins i tot amb caràcter preventiu, quan no constituesca infracció greu.

10.- Deixar solts o en condicions de causar danys animals ferotges o nocius, així com abandonar animals domèstics en condicions en què puga perillar la seua vida.

Article 79. Règim de sancions

Segons el que estableix la Llei Orgànica 4/2015 de 30 de març de Protecció de la Seguretat Ciutadana les conductes descrites als apartats 1 a 3 de l'article precedent són constitutives d'infracció greu, i les conductes descrites als apartats 4 al 10 de l'article precedent són constitutives d'infracció lleu.

Les infraccions lleus se sancionaran amb una multa de 100,00 a 600,00 euros i les infraccions greus amb una multa de 601,00 a 30.000,00 euros.

TÍTOL VI: DISPOSICIONS COMUNS SOBRE RÈGIM SANCIONADOR

Article 80. Graduació de les sancions

1.- La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte els criteris de graduació següents:

a) El grau de culpabilitat.
b) L´existència d´intencionalitat.
c) La naturalesa dels perjudicis causats.
d) La reincidència.
e) La continuïtat o persistència en la conducta infractora.
f) La naturalesa dels béns o productes oferts al comerç ambulant no autoritzat regulat al

capítol VII del Títol III.

2.- S'entén que hi ha reincidència quan s'ha comès en el termini d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa i ha estat declarat per una resolució ferma en via administrativa. Hi ha continuïtat o persistència a la conducta infractora quan la persona responsable ja ha estat sancionada per infraccions d'aquesta Ordenança o quan s'estan instruint altres procediments sancionadors per infraccions d'aquesta Ordenança.
3.- En la fixació de les sancions de multa es tindrà en compte que, en tot cas, el compliment de la sanció no siga més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides.

Article 81. Prescripció i caducitat

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos, llevat de legislació específica. Aquests terminis començaran a comptar a partir del dia en què la infracció s'haja comès.

Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any, llevat de legislació específica. Aquests terminis començaran a comptar des de l'endemà d'aquell en què haja adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual s'imposarà la sanció.

Respecte a la caducitat cal atenir-se al que estableix la Llei 39/2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el que disposa la legislació aplicable.

Article 82. Competència

La competència per imposar sancions correspon a l'Alcalde, funció que podrà delegar en els termes previstos a la Llei sense perjudici del que estableixen altres lleis o normes de rang superior que atorguen aquesta competència a altres autoritats o organismes públics.

Article 83. Responsabilitat de les infraccions

En el cas que, una vegada practicades les diligències de recerca oportunes adreçades a individualitzar la persona o les persones infractores, no siga possible determinar el grau de participació dels diversos subjectes que hagen intervingut a la comissió de la infracció, la responsabilitat serà solidària.

Responsabilitat per conductes contràries a l'Ordenança comeses per menors d'edat:

D'acord amb el que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de l'infant, totes les mesures en aquest cas sancionadores de les autoritats municipals que puguen afectar els menors atendran principalment l'interès superior d'aquests. Així mateix, en funció de la seua edat i maduresa, es garantirà el dret dels menors a ser escoltats en tots aquells assumptes que els afecten i que les seues opinions siguen tingudes en compte.
Els pares, tutors, acollidors i guardadors legals seran responsables civils subsidiaris dels danys produïts per les infraccions comeses pels menors de edat que en depenguen.

Així mateix, en aquells casos en què es preveja expressament en aquesta Ordenança els pares, tutors, acollidors i guardadors legals seran també responsables directes i solidaris de les infraccions comeses pels menors d'edat, sempre que, per part seua, conste dol, culpa o negligència.

D'acord amb el que estableix l'art 93.4 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la

Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana en matèria de consum de begudes alcohòliques els pares, tutors, acollidors i guardadors legals, per aquest ordre, respondran solidàriament amb els menors d'edat en el pagament de les indemnitzacions i sancions derivades de les infraccions comeses per aquests últims, per l'incompliment del deure de prevenir la infracció administrativa comesa.

D'acord amb allò establert a l'art 30 de Llei Orgànica 4/2015, de 30 de Març de 2015, de Protecció de la Seguretat ciutadana els menors de catorze anys estan exempts de responsabilitat per les infraccions comeses les quals es posaran en coneixement del Ministeri Fiscal perquè inicie, si escau, les actuacions oportunes. D'acord amb allò establert a l'art 42 del mateix text legal quan siga declarat autor dels fets comesos un menor de 18 anys no emancipat o una persona amb la capacitat modificada judicialment, respondran solidàriament amb ell, dels danys i perjudicis ocasionats, els seus pares, tutors, curadors, acollidors o guardadors legals o de fet segons escaiga.

Article 84. Responsabilitat civil

1.- La imposició de qualsevol sanció prevista per aquesta Ordenança no exclou la responsabilitat civil i l'eventual indemnització de danys i perjudicis que puga correspondre al sancionat.

Article 85. Procediment sancionador

1.- El procediment sancionador s'ha de substanciar d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas de terminació del procediment sancionador per reconeixement de responsabilitat o pagament voluntari amb anterioritat a la resolució, conforme a l'article 85 de la Llei 39/2015 s'estableixen els percentatges de reducció següents sobre l'import de la sanció proposada:

a) Iniciat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seua responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que siga procedent.
En aquest cas s'aplicarà una reducció del 25% de la sanció.
b) Quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o bé es puga imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari però s'ha justificat la improcedència de la segona, el pagament voluntari pel presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte en allò relatiu a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció.
En aquest cas s'aplicarà una reducció del 25% de la sanció.
c) En ambdós casos (a i b), quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per resoldre el procediment aplicarà aquestes reduccions sobre l'import de la sanció proposada, i aquestes seran acumulables entre si. Les reduccions esmentades han d'estar determinades en la notificació d'iniciació del procediment i la seua efectivitat està condicionada al desistiment o la renúncia de qualsevol acció o recurs en via administrativa contra la sanció.

2. En el supòsit d'infraccions a la Llei 2/2023 de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia, iniciat un procediment sancionador, si l'infractor reconeix la seua responsabilitat, es pot resoldre el procediment amb la imposició de la sanció que siga oportuna quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari o bé calga imposar una sanció pecuniària i una altra de caràcter no pecuniari, però s'haja justificat la improcedència de la segona. D'altra banda, el pagament voluntari del presumpte responsable, en qualsevol moment anterior a la resolució, implica la terminació del procediment, excepte quant a la reposició de la situació alterada o a la determinació de la indemnització pels danys i perjudicis causats per la comissió de la infracció. En els dos casos, quan la sanció tinga únicament caràcter pecuniari, l'òrgan competent per a

resoldre el procediment aplicarà les reduccions següents, sobre l'import de la sanció proposada, sent acumulables entre si.

- •Reducció per reconeixement de responsabilitat: 25%.
- •Reducció per pagament voluntari: 25%

3.- Per a l'exercici de la potestat sancionadora en matèria de protecció de la seguretat ciutadana, es consideraran les especialitats regulades a la secció tercera del Capítol V de la Llei Orgànica 4/2015, del 30 de març, de la Protecció de la Seguretat Ciutadana .

Article 86. Apreciació de delicte.

1.- Quan les conductes a què es refereix aquesta Ordenança pogueren constituir infracció penal, es remetran al Ministeri Fiscal o a l'autoritat judicial que corresponga els antecedents necessaris de les actuacions practicades.
2.- Incoat un procés penal, en el cas d'identitat de subjecte, fet i fonament de les conductes il·lícites, l'autoritat administrativa acordarà la suspensió d'actuacions fins que siga ferma la resolució recaiguda en l'àmbit penal, quedant fins llavors interromput el termini de prescripció. Finalitzat el procés judicial, es podrà iniciar o continuar el procediment administratiu sancionador contra qui no haja sigut condemnat en via penal. Els fets declarats provats en via judicial vincularan a l'autoritat competent per a imposar la sanció administrativa.
3.- La condemna o l'absolució penal dels fets no impedirà la sanció administrativa, si s'hi aprecia diversitat de fonament.
4.- Les mesures provisionals adoptades al si del procediment administratiu sancionador abans de la intervenció judicial podran mantenir-se en vigor mentre no recaiga pronunciament exprés respecte de les autoritats judicials, sense perjudici dels recursos que puga interposar el presumpte infractor sobre l'establiment o la vigència de les mesures provisionals esmentades.

Article 87.- Reparació de danys

1.- La imposició de les sancions que corresponguen per l'incompliment d'aquesta Ordenança no exonera la persona infractora de l'obligació de reparar els danys o els perjudicis causats.

2.- Als efectes del que estableix l'apartat anterior, quan escaiga, l'Administració municipal tramitarà per la via d'execució subsidiària l'obligació de rescabalament que escaiga.

Article 88. Mesures de policia administrativa directa

1.- Els agents de l'autoritat exigiran en tot moment el compliment immediat de les disposicions previstes en aquesta Ordenança, i, sense perjudici de procedir a denunciar les conductes antijurídiques, podran requerir verbalment a les persones que no respecten les normes perquè desistisquen a la seua actitud o comportament, advertint-les que en cas de resistència poden incórrer en responsabilitat administrativa per desobediència.

2.- Quan la infracció comesa provoque, a més d'una pertorbació de la convivència ciutadana i el civisme, un deteriorament de l'espai públic, se'n requerirà el causant perquè procedisca a la reparació, la restauració o la neteja immediates, quan siga possible.

3.- En cas de resistència a aquests requeriments, i sense perjudici del que es disposa a l'apartat 1 d'aquest article, les persones infractores podran ser desallotjades, complint en tot cas amb el principi de proporcionalitat.

4.- A l'efecte de poder incoar el procediment sancionador corresponent, els agents de l'autoritat requeriran la persona presumptament responsable perquè s'identifique.
Si no s'aconseguix la identificació per qualsevol mitjà de la persona que ha comès una infracció, els agents de l'autoritat podran requerir-la perquè, a fi d'iniciar l'expedient sancionador de la

infracció comesa, els acompanye a dependències properes que disposen de mitjans adequats per a realitzar les diligències d'identificació, a aquests únics efectes i pel temps imprescindible, informant a la persona infractora dels motius del requeriment d'acompanyament.

Article 89. Mesures provisionals

1.- Iniciat l'expedient sancionador, mitjançant acord motivat, es podran adoptar les mesures provisionals imprescindibles per al normal desenvolupament del procediment, per evitar la comissió de noves infraccions o per assegurar el compliment de la sanció que pogués imposar-se. Aquestes mesures podran consistir en qualsevol de les previstes a la normativa general i sectorial aplicable en cada cas, i s'adoptaran d'acord amb els principis de proporcionalitat, efectivitat i menor onerositat.
En aquest sentit, podrà acordar la suspensió de les activitats que es realitzen sense llicència i la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb què s'estigués generant o s'hagués generat la infracció.

2.- Les mesures provisionals es podran adoptar també de forma motivada amb anterioritat a la iniciació de l'expedient sancionador en els casos d'urgència inajornable i per a la protecció provisional dels interessos implicats. Aquestes mesures han de ser proporcionades, i han de ser confirmades, modificades o aixecades a l'acord d'iniciació del procediment, que s'ha d'efectuar dins dels quinze dies següents a la seua adopció.

Article 90.- Decomisos

1.- A més dels supòsits en què així es preveu expressament en aquesta Ordenança, els agents de l'autoritat podran, en tot cas, decomissar els utensilis i el gènere objecte de la infracció o que van servir, directament o indirectament, per a la comissió d'aquella, així com els diners, els fruits o els productes obtinguts amb l'activitat infractora, els quals quedaran sota la custòdia municipal mentre siga necessari per a la tramitació del procediment sancionador o, mancant aquest, mentre perduren les circumstàncies que van motivar el decomís.
2.- Les despeses ocasionades pel decomís aniran a càrrec del causant de les circumstàncies que ho han determinat.
3.- Si es tracta de béns fungibles, es destruiran o se'ls donarà la destinació adequada. Els objectes decomissats es dipositaran a disposició de l'òrgan sancionador competent per a la resolució de l'expedient. Una vegada dictada resolució ferma i transcorreguts dos mesos sense que el titular haja recuperat l'objecte, se'n procedirà a la destrucció o s'entregarà gratuïtament a entitats sense ànim de lucre amb finalitats socials.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions normatives municipals anteriors en allò que contradiguen o s'oposen al disposat en la present Ordenança, quan aquesta entre en vigor.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor una vegada publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, segons el que disposa l'article 70.2. de la Llei de bases de règim local, i transcórrega el termini previst a l'article 65.2 de la mateixa Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, sent aplicable mentre no siga derogada, suspesa o anul·lada.

QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS
ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONVIVÈNCIA CIUTADANA

Norma	Art	Apart	Opc	Calif	Fet Denunciat	Tram sanció	Import Import reduït
OM	7	4	1	LLEU	La falta de presentació de la documentació esmentada (dades de contacte i declaració responsable) serà considerada com a falta lleu	Fins 750,00	150 75
OM	9	1	1	GREU	No mantenir en condicions de seguretat, salubritat i ornament públic els terrenys, construccions i edificis.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	9	2	A	GREU	Incompliment del deure de neteja i manteniment de solars.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	10	1	1	LLEU	No dipositar en papereres els residus sòlids de mida xicoteta.	Fins 750,00	120 60
OM	10	1	2	LLEU	No dipositar en contenidors els residus sòlids	Fins 750,00	150 75
OM	10	2	1	GREU	Llençar o dipositar residus a la via pública, en solars i finques sense tancar, així com la seua evacuació a la xarxa de sanejament i clavegueram.	De 750,01 a 1.500,00	751 375,50
OM	11	1	1	LLEU	Abocar a la via pública qualsevol tipus de residus i partícules derivades de neteja de qualsevol classe d'objecte.	Fins 750,00	150 75
OM	11	2	1	LLEU	No dipositar les escombraries domiciliaries o d'establiments seguint les directius generals marcades per l'Ajuntament.	Fins 750,00	180 90
OM	11	2	2	LLEU	Dipositar escombraries domiciliaries o d'establiments fora dels horaris establerts per l'Ajuntament.	Fins 750,00	180 90
OM	11	3	1	LLEU	Dipositar als contenidors residus líquids, llevat de que es tracte de contenidors específic per això.	Fins 750,00	200 100
OM	11	3	2	LLEU	Dipositar als contenidors residus no autoritzats	Fins 750,00	200 100
OM	11	3	3	LLEU	Fer un us incorrecte dels contenidors de recollida selectiva dipositant els residus en contenidors que no els corresponen.	Fins 750,00	200 100
OM	11	4	1	LLEU	Desplaçar els contenidors del lloc assignat per l'Administració	Fins 750,00	250 125
OM	11	5	1	LLEU	Llençar a la via pública qualsevol classe de deixalles des de vehicles, ja estiguen aturats o en marxa.	Fins 750,00	200 100
OM	12	1	1	LLEU	No retirar els sobrants d'obres i enderrocs resultants de treballs realitzats a la via pública.	Fins 750,00	600 300
OM	12	3	1	LLEU	No adoptar les mesures necessàries de protecció al voltant dels enderrocs, les terres i els materials d'obres per evitar l'expansió d'aquests materials, fora de la zona afectada pels treballs.	Fins 750,00	600 300
OM	12	5	1	LLEU	No mantenir netes de materials residuals les rases, canalitzacions, etc realitzades a la via pública .	Fins 750,00	400 200
OM	12	6	1	LLEU	No instal·lar tanques i elements de protecció, així com tubs i altres elements per a la càrrega i descàrrega de materials i productes d'enderrocament.	Fins 750,00	750 375

OM	12	7	1	LLEU	Transportar residus i altres materials sense complir les condicions necessàries per evitar que s'embrute la via pública.	Fins 750,00	750 375
OM	13	2	1	LLEU	No utilitzar contenidors d'obra quan siguen preceptius	Fins 750,00	750 375
OM	13	3	1	LLEU	No retirar els contenidors d'obra plens en un termini màxim de 24 hores.	Fins 750,00	400 200
OM	13	3	2	LLEU	No retirar els contenidors d'obra de la via publica dins de les 24 hores següents a la terminació del treball.	Fins 750,00	400 200
OM	13	5	1	LLEU	Transportar formigó amb vehicle formigonera, sense que aquest compte amb un dispositiu que impedesca l'abocament de formigó a la via pública.	Fins 750,00	750 375
OM	13	5	2	LLEU	Netejar formigoneres a la via pública	Fins 750,00	750 375
OM	13	6	1	LLEU	Manipular i seleccionar qualsevol tipus de material residual dipositat a la via pública.	Fins 750,00	200 100
OM	13	7	1	LLEU	Rebuscar, furgar i extreure elements dipositats en papereres i recipients instal·lats a la via pública.	Fins 750,00	150 75
OM	13	8	1	LLEU	Embrutar la via pública quan es realitza la neteja dels aparadors, botigues etc.	Fins 750,00	600 300
OM	16	1	1	LLEU	No procedir a la neteja de la brutícia o dels elements produïts per les operacions de càrrega, descàrrega, eixida o entrada d'obres o magatzems de qualsevol vehicle.	Fins 750,00	600 300
OM	18	1d	0	LLEU	Abandonar animals morts	Fins 750,00	400 200
OM	18	1e	0	LLEU	Rentar o netejar animals a la via pública	Fins 750,00	200 100
OM	18	1f	0	LLEU	Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o a l'esbarjo del ciutadà amb deposicions fecals de gossos	Fins 750,00	200 100
OM	18	1g	0	LLEU	Deixar que l'animal miccione a les façanes dels edificis i /o al mobiliari urbà	Fins 750,00	200 100
OM	18	1h	0	LLEU	No portar (la persona posseïdora o propietària), en el moment de passeig de l'animal, les bosses o altres embolcalls impermeables necessaris per arreplegar les deposicions dels animals.	Fins 750,00	150 75
OM	18	1i	0	LLEU	Dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a aquesta finalitat	Fins 750,00	200 100
OM	18	1j	0	LLEU	Dipositar menjar per a animals excepte autorització específica per fer-ho.	Fins 750,00	200 100
OM	18	2	1	GREU	Abandonar mobles i estris particulars a la via pública, llevat que se n'haja sol·licitat el servei especial de recollida i estiguen a l'espera de ser retirats.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	21	2	1	GREU	Embrutament de la via pública com a conseqüència de la realització d'un acte públic.	De 750,01 a 1.500,00	800 400

OM	22	1	1	GREU	No mantenir nets els titulars d'establiments públics l'espai públic en què desenvolupen la seua activitat.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	22	2	1	GREU	No mantenir nets els titulars d'establiments públics la superfície que ocupen amb veladors, taules, cadires, etc., incloent la vorera corresponent a la totalitat de la longitud de la façana.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	22	3	1	GREU	No instal·lar les papereres necessàries per afavorir la recollida de residus que generen les seues respectives activitats.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	22	4	1	GREU	Serà sancionable com a infracció greu, no respectar els horaris de muntatge i/o desmuntatge (comunicats per l'Ajuntament), dels llocs de venda del mercat, del rastre, porrats, fires de comerç o d'altres similars, incloent les fires d'atraccions, etc.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	22	5	1	GREU	S'aplicarà un augment en la sanció greu, quan l'activitat reiterada de l'apartat anterior ocasione problemes de neteja dels espais, de funcionament anormal d'un servei públic o de circulació vial.	De 750,01 a 1.500,00	1.000 500
OM	25	1	1	LLEU	Realitzar conductes de menyspreu a la dignitat d'altres persones, de fet, per escrit o de paraula. (ESPECIFICAR EL FET)	Fins 750,00	200 100
OM	25	1	2	LLEU	Tenir comportaments discriminatoris cap a una altra persona siga de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob o de qualsevol altra condició. (ESPECIFICAR ELS FETS)	Fins 750,00	200 100
OM	25	2	1	GREU	Realitzar conductes de menyspreu a la dignitat de persones grans, menors o persones amb discapacitat, de fet, per escrit o de paraula (ESPECIFICAR ELS FETS)	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	25	2	2	GREU	Tenir comportaments discriminatoris cap a persones grans, menors o persones amb discapacitat, siga de contingut xenòfob, racista, sexista, homòfob o de qualsevol altra condició. (ESPECIFICAR ELS FETS).	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	25	3	1	GREU	Realitzar conductes d'agressió o setge a menors realitzades per grups de persones que actuen a l'espai urbà.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	25	5	0	LLEU	Queda especialment prohibida la utilització de l'espai públic per a l'oferiment i/o demanda de serveis sexuals retribuïts, ni de qualsevol altra pràctica relacionada amb la prostitució	Fins 750,00	300 150
OM	25	6	0	LLEU	Queda prohibida la realització de qualsevol tipus d'acte sexual no retribuït en l'espai públic.	Fins 750,00	300 150
OM	25	7	0	LLEU	Queda prohibit realitzar actes d'exhibició obscena (nudisme o altres), en vies o espais d'ús públic.	Fins 750,00	300 150
OM	29	1	1	LLEU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat en edificis i instal·lacions municipals. (ESPECIFICAR tipus de cartell i lloc)	Fins 750,00	400 200

OM	29	1	2	GREU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat sobre monuments o edificis catalogats o protegits.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	29	1	3	GREU	La col·locació de cartells, pancartes o adhesius en senyals de trànsit de manera que impossibilite una visió correcta per part dels conductors i/o vianants.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	29	2	1	LLEU	No retirar dins del termini autoritzat els elements publicitaris utilitzats i els accessoris corresponents.	Fins 750,00	600 300
OM	29	3	1	LLEU	Col·locar sense autorització municipal cartells, tanques o qualsevol altra forma de publicitat en un bé privat. (ESPECIFICAR tipus de cartell i lloc)	Fins 750,00	400 200
OM	29	5	1	LLEU	Esquinçar, arrencar i llençar a l'espai públic cartells, anuncis, pancartes i objectes similars.	Fins 750,00	250 125
OM	29	6	1	LLEU	Col·locar publicitat sobre la part exterior dels vidres dels vehicles.	Fins 750,00	200 100
OM	29	6	2	LLEU	Repartir, escampar i llençar tota mena de fullets o papers de publicitat comercial o qualsevol material similar a la via pública.	Fins 750,00	250 125
OM	33	1	1	LLEU	Oferir a l'espai públic jocs que impliquen apostes amb diners o béns, llevat dels autoritzats expressament. (ESPECIFICAR JOC)	Fins 750,00	350 175
OM	33	1	2	GREU	Oferir apostes que impliquen un risc de pèrdua més enllà del que és habitual en tot joc d'atzar i, en qualsevol cas, el joc del trile.	De 750,01 a 1.500,00	850 425
OM	37	2	1	LLEU	Practicar jocs amb instruments que puguen posar en perill la integritat física dels usuaris de l'espai públic, així com la integritat dels béns, serveis o instal·lacions tant públiques com privades.	Fins 750,00	250 125
OM	37	3	1	LLEU	Realitzar acrobàcies i jocs d'habilitat amb bicicletes, patins o monopatins fora de les àrees destinades a aquest efecte.	Fins 750,00	200 100
OM	37	3	2	LLEU	Realitzar acrobàcies amb patins i monopatins utilitzant escales per a vianants, elements per a l'accessibilitat de persones discapacitades, baranes, bancs, passamans o qualsevol altre element del mobiliari urbà.	Fins 750,00	250 125
OM	37	3	3	GREU	Realitzar acrobàcies amb patins i monopatins, circulant de forma temerària i ocasionant un risc rellevant per a la seguretat de les persones per les voreres o llocs destinats als vianants.	De 750,01 a 1.500,00	800 400
OM	41	1	1	LLEU	Realitzar conductes que sota l'aparença de mendicitat representen actituds coactives o d'assetjament, o obstaculitzen i impedesquen de manera intencionada el lliure trànsit dels ciutadans pels espais públics.	Fins 750,00	250 125

OM	41	2	1	LLEU	Oferir qualsevol bé o servei a persones que es troben a l'interior de vehicles privats o públics.	Fins 750,00	250 125
OM	41	2	2	LLEU	Realitzar l'activitat d'aparcador de cotxes sense autorització municipal.	Fins 750,00	250 125
OM	41	3	1	GREU	Realitzar la mendicitat amb acompanyament de menors o amb persones amb diversitat funcional.	De 750,01 a 1.500,00	850 425
OM	45	1	1	LLEU	Defecar, orinar o escopir a qualsevol dels espais públics del municipi.	Fins 300,00	200 100
OM	45	1	2	GREU	Defecar, orinar o escopir en espais de concorreguda afluència de persones o freqüentats per menors, en mercats d'aliments, monuments o edificis protegits o a les proximitats	De 750,01 a 1.500,00	850 425
OM	48	1	1	LLEU	Realitzar la venda ambulant de qualsevol tipus d'aliments, begudes i altres productes a l'espai públic sense autorització.	Fins 750,00	200 100
OM	48	2	1	LLEU	Col·laborar amb els venedors ambulants no autoritzats en accions de facilitar el gènere.	Fins 750,00	250 125
OM	48	2	2	LLEU	Col·laborar amb els venedors ambulants no autoritzats vigilant i alertant sobre la presència dels agents de l'autoritat.	Fins 750,00	250 125
OM	48	3	1	LLEU	Comprar o adquirir a l'espai públic aliments, begudes i altres productes procedents de la venda ambulant no autoritzada.	Fins 750,00	250 125
OM	52	1	1	LLEU	Realitzar activitats i prestació de serveis no autoritzats a l'espai públic com tarot, vidència, massatges, tatuatges, mim, música…	Fins 500,00	250 125
OM	52	2	1	LLEU	Col·laborar amb qui realitza les activitats o presta els serveis no autoritzats a l'espai públic amb accions com vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.	Fins 500,00	250 125
OM	52	3	1	LLEU	Demandar, utilitzar o consumir a l'espai públic les activitats o els serveis no autoritzats com tarot, vidència, massatges o tatuatges.	Fins 500,00	250 125
OM	52	5	1	LLEU	Exposició per a venda de vehicles a la via pública sense autorització municipal.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2a	0	LLEU	Acampar a les vies i als espais públics excepte els autoritzats en espais concrets.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2b	0	LLEU	Utilitzar els bancs i els seients públics per a usos diferents dels que estan destinats.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2c	0	LLEU	Rentar-se o banyar-se a fonts, estanys o similars.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2d	0	LLEU	Rentar roba a fonts, estanys, dutxes o similars.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2g	0	LLEU	Regar als balcons i finestres, quan es produesquen danys o molèsties a altres veïns o als vianants.	Fins 750,00	200 100

OM	56	2h	0	LLEU	Espolsar catifes, estores, robes o efectes personals des dels balcons, finestres, terrasses o portals cap a la via pública.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2i	1	LLEU	Rentar els vehicles a l'espai públic	Fins 750,00	200 100
OM	56	2i	2	LLEU	Realitzar canvis d'oli a la via pública.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2i	3	LLEU	Realitzar reparacions a la via pública.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2i	4	LLEU	Realitzar a l'espai públic operacions que hi provoquen brutícia en els mateixos.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2j	0	LLEU	Pujar als arbres ocasionant-los danys.	Fins 750,00	200 100
OM	56	2k	0	LLEU	Arrancar flors, plantes o fruits situats a la via pública o a parcs i jardins.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2l	0	LLEU	Talar, trencar i sacsejar els arbres, tallar branques i fulles, gravar o raspar la seua escorça situats a la via pública o als parcs i jardins.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2m	0	LLEU	Llançar o dipositar residus orgànics o de qualsevol altra classe, sense utilitzar els recipients destinats a aquest efecte.	Fins 750,00	250 125
OM	56	2n	0	LLEU	Dipositar petards, cigars purs, burilles de cigarrets o altres matèries enceses a les papereres i contenidors	Fins 750,00	120 60
OM	56	2o	0	LLEU	Accedir o mantenir-se dins de qualsevol instal·lació municipal, espais públics, col·legis, institut, poliesportiu, etc., fora de les hores d'obertura o en contra de la voluntat dels/les seus/es encarregats/ades, conserges o altres treballadors/es municipals, i que no es puga considerar infracció penal.	Fins 750,00	300 150
OM	59	1	1	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22:00 h i les 8:00 h, mitjançant el funcionament d'aparells de televisió, ràdio, musicals o altres aparells. (ESPECIFICAR FETS I HORARI)	Fins 750,00	300 150
OM	59	1	2	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22:00 h i les 8:00 h, mitjançant cants, crits, baralles o qualsevol altre acte molest. (ESPECIFICAR FETS I HORARI)	Fins 750,00	300 150
OM	59	1	3	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants, entre les 22:00 hi les 8:00 h, mitjançant la realització d'obres, reparacions, instal·lacions o altres activitats anàlogues. (ESPECIFICAR FETS I HORARI)	Fins 750,00	300 150
OM	59	1	4	LLEU	Pertorbar el descans i la tranquil·litat dels veïns i vianants en horari distint al nocturn, per mitjà d'aparells (televisió, radio, musicals, etc), cants, crits, baralles, o mitjançant la realització d'obres, reparacions, instal·lacions, o qualsevol altre acte molest. (ESPECIFICAR FETS I HORARI)	Fins 750,00	200 100

OM	59	2	1	LLEU	Produir des d'un vehicle sorolls innecessaris amb aparells d'alarma, senyalització d'emergència o senyals acústics.	Fins 750,00	250 125
OM	59	2	2	LLEU	Posar a elevada potència l'aparell de so o equip musical d'un vehicle , causant molèsties als veïns	Fins 750,00	250 125
OM	59	3	1	LLEU	Encendre foc o mantenir-lo encès sense autorització municipal o fora de l'horari previst per l'ajuntament.	Fins 750,00	250 125
OM	59	4	1	LLEU	Llançar o dirigir petards sobre persones, animals o béns, així com col·locar-los sobre la vegetació i els espais verds, mobiliari urbà o béns privats.	Fins 750,00	250 125
OM	59	5	1	LLEU	No prendre, el propietari o el posseïdor de l'animal, les mesures oportunes per evitar les molèsties freqüents al veïnat produïdes per l'animal (lladrucs, sorolls, etc).	Fins 750,00	400 200
OM	70	2	J	LLEU	No prendre, el propietari o el posseïdor de l'animal, les mesures oportunes per a evitar la fugida de l'animal del seu habitatge.	Fins 750,00	400 200
OM	70	2	K	LLEU	No sotmetre, el propietari o el posseïdor, al control veterinari a l'animal que ocasione una mossegada.	Fins 750,00	500 250
LLEI 10/2014	70	1	0	LLEU	Vendre, subministrar, o dispensar qualsevol tipus de begudes alcohòliques a menors de divuit anys per qualsevol mitjà encara de forma gratuïta	Fins 15.000,00	1.500,00 750
LLEI 10/2014	71	0	0	LLEU	Subministrament de begudes alcohòliques a través de màquines expenedores a menors de 18 anys.	Fins 15.000,00	1.500,00 750
LLEI 10/2014	70	2	0	LLEU	No col·locar de manera visible al públic cartell indicatiu de la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors de 18 anys.	Fins 15.000,00	400 200
LLEI 10/2014	69	1	1	LLEU	Venda i subministrament de begudes alcohòliques de 20º o més als centres de treball públic, fora dels llocs expressament habilitats a aquest efecte.	Fins 15.000,00	500 250
LLEI 10/2014	69	1	2	LLEU	Consum de begudes alcohòliques de 20º o més als centres de treball públic, fora dels llocs expressament habilitats a aquest efecte.	Fins 15.000,00	200 100
LLEI 10/2014	69	5	1	LLEU	Venda i subministrament o permetre el consum de begudes alcohòliques en establiments no autoritzats per consumir-los a l'interior del local, des de les 22 hores fins a les 7 hores de l'endemà.	Fins 15.000,00	500 250
LLEI 10/2014	69	5	2	LLEU	Consum de begudes alcohòliques en establiments no autoritzats per consumir-los a l'interior del local, des de les 22 hores fins a les 7 hores de l'endemà.	Fins 15.000,00	200 100
LLEI 10/2014	69	5	3	LLEU	Venda de begudes alcohòliques per telèfon o qualsevol altre mitjà i seguida del repartiment a domicili dels productes comprats quan el repartiment es realitzi des de les 22.00 hores a les 7.00 hores de l'endemà.	Fins 15.000,00	500 250

LLEI 10/2014	69	7	1	LLEU	Venda i subministrament de begudes a llocs no autoritzats de la via pública.	Fins 15.000,00	500 250
LLEI 10/2014	69	7	2	LLEU	Consum begudes alcohòliques a llocs no autoritzats de la via pública.	Fins 15.000,00	200 100
LLEI 2/2023	42	2a	0	LLEU	No proporcionar als animals atenció, supervisió, control i/o companyia en cas d'animals gregaris que, en cap cas, podran mantindre's aïllats de l'ésser humà o altres animals, i, en general, una atenció adequada a les necessitats etològiques i físiques de l'espècie i de cada individu.	De 100 a 3.000 euros	200 100
LLEI 2/2023	42	2b	0	LLEU	No retirar els excrements ni fer la neteja immediata de voreres, passejos, jardins i, en general, espais públics o privats d'ús comú, de manera que es deixe la via pública en les mateixes condicions en les quals es trobava abans del depòsit dels excrements.	De 100 a 3.000 euros	200 100
LLEI 2/2023	42	2d	0	LLEU	No identificar als animals que la normativa considera obligatori mitjançant el procediment establit.	De 100 a 3.000 euros	200 100
LLEI 2/2023	42	2j	0	LLEU	No adoptar les mesures necessàries per a evitar que la presència, tinença o circulació dels animals puga intimidar o suposar perill, amenaça, danys o perjudicis a persones, animals o coses.	De 100 a 3.000 euros	300 150
LLEI 2/2023	42	2l	0	LLEU	No dur a terme un acompanyament adequat per les vies públiques. Es desplaçaran en tot moment per mitjà d'una corretja o similar, inferior a dos metres de longitud, per a evitar danys o molèsties, excepte els animals que fan tasques o activitats específiques en l'exercici d'aquestes.	De 100 a 3.000 euros	300 150
LLEI 2/2023	42	2m	0	LLEU	No posar a la disposició de l'autoritat competent o dels seus agents la documentació d'identificació dels animals que siga requerida i resulte obligatòria en cada cas	De 100 a 3.000 euros	300 150
LLEI 2/2023	42	2n	0	LLEU	Transportar animals per part de particulars vulnerant els requisits establits en aquesta llei sempre que no estiga qualificat com a greu o molt greu i es constate que ocasiona algun mal als animals.	De 100 a 3.000 euros	200 100
LLEI 2/2023	42	2r	0	LLEU	Deixar animals en vehicles estacionats o en qualsevol altre lloc sense la protecció adequada enfront de l'exposició solar i/o sense la ventilació i temperatura adequades.	De 100 a 3.000 euros	500 250
LLEI 2/2023	42	3c	0	GREU	La tinença d'animals malalts o ferits sense l'assistència o tractaments veterinaris oportuns.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3d	0	GREU	El maltractament dels animals sempre que no els cause danys o lesions invalidants o irreversibles.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3e	0	GREU	L'abandó dels animals de companyia.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3f	0	GREU	Mantindre animals de companyia lligats permanentment.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550

LLEI 2/2023	42	3g	0	GREU	Mantindre'ls en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessària segons les seues necessitats físiques i etològiques, segons raça i espècie quan això afecte greument la seua salut.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3h	0	GREU	No proporcionar-los l'alimentació i aigua necessària per al seu desenvolupament normal quan això afecte greument la seua salut.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3i	0	GREU	La posada en llibertat en el medi natural d'individus de qualsevol espècie exòtica invasora que es mantinga com a animal de companyia, excepte les excepcions previstes en la llei.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3j	0	GREU	L'ensinistrament d'animals per al seu comportament violent o agressiu o la seua preparació per a baralles.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3l	0	GREU	Utilitzar animals en espectacles, baralles i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3m	0	GREU	Portar animals lligats a vehicles de motor en marxa, excepte vehicles agrícoles, o a qualsevol altre mitjà de transport que excedisca de les seues capacitats fisiològiques de desplaçament i que perjudique la seua salut.	De 3.001 a 9.000 euros	3.500 1.750
LLEI 2/2023	42	3o	0	GREU	La tinença d'animals de la fauna salvatge com a animals de companyia.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3r	0	GREU	Deixar animals en vehicles estacionats o llocs amb exposició solar sense protecció o sense la ventilació i temperatura adequada, de manera que afecte greument la seua salut.	De 3.001 a 9.000 euros	3.500 1.750
LLEI 2/2023	42	3s	0	GREU	La tinença d'animals de companyia sense les llicències i els permisos corresponents en aquells casos que siga requerida normativament.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3t	0	GREU	No proporcionar als animals els tractaments preventius que siguen declarats obligatoris, així com qualsevol altre tipus de tractament veterinari preventiu, pal·liatiu o curatiu que siga essencial per a mantindre el seu bon estat de salut.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3w	0	GREU	L'incompliment del requeriment d'obligació d'identificació per part del responsable legal d'aquells animals de companyia la identificació de la qual siga de caràcter obligatori.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3x	0	GREU	L'oposició, obstrucció o resistència a col·laborar amb l'actuació inspectora o de control de les administracions públiques o forces i cos.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550

LLEI 2/2023	42	3y	0	GREU	Incomplir les obligacions del veterinari autoritzat quant a la forma, mètodes i condicions dels tractaments, vacunacions o identificacions obligatorias.bb) Accedir i conduir animals a espais i vies públics sense el control adequat conforme a la normativa i que ocasione danys i lesions a les persones.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	3jj	0	GREU	La venda ambulant d'animals, excepte en concentracions autoritzades per a això.	De 3.001 a 9.000 euros	3.100 1.550
LLEI 2/2023	42	4a	0	MOLT GREU	El sacrifici o eutanàsia d'animals de companyia en els supòsits no inclosos en aquesta llei.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4c	0	MOLT GREU	Les mutilacions d'animals excepte en els supòsits establits en la llei.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4e	0	MOLT GREU	El maltractament i agressions als animals quan això els ocasione la mort o danys irreversibles o lesions invalidants.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4f	0	MOLT GREU	L'abandó dels animals quan això els ocasione la mort o danys irreversibles o lesions invalidants.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4l	0	MOLT GREU	Els espectacles circenses amb animals.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4n	0	MOLT GREU	La cria i comercialització professional d'animals sense les llicències i els permisos corresponents.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4p	0	MOLT GREU	La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que puguen ocasionar-los la mort o danys irreversibles.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4q	0	MOLT GREU	Incitar als animals a escometre contra persones o altres animals, excepte els animals de l'espècie canina amb funcions específiques.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4g	0	MOLT GREU	La manipulació o l'ús fraudulent de la identificació obligatòria, en qualsevol dels seus elements.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4z	0	MOLT GREU	La utilització d'animals en espectacles, baralles i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 2/2023	42	4aa	0	MOLT GREU	Deixar animals en vehicles estacionats o llocs amb exposició solar sense protecció o sense la ventilació i temperatura adequada, de manera que provoque la mort de l'animal.	De 9.001 a 45.000 euros	9.100 4.550
LLEI 50/1999	13	1a	0	MOLT GREU	L'abandó d'un animal potencialment perillós.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00

LLEI 50/1999	13	1b	0	MOLT GREU	Tindre gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00
LLEI 50/1999	13	1c	0	MOLT GREU	Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui manque de llicència.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00
LLEI 50/1999	13	1d	0	MOLT GREU	Ensinistrar animals per a activar la seua agressivitat o per a finalitats prohibides.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00
LLEI 50/1999	13	1e	0	MOLT GREU	Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui manque del certificat de capacitació.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00
LLEI 50/1999	13	1f	0	MOLT GREU	Organitzar, celebrar o participar en concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos, destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.	De 2.404,06 a 15.025,30	2.500,00 1.250,00
LLEI 50/1999	13	2a	0	GREU	Deixar solt a un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per a evitar la seua escapada o extraviament.	De 300,51 A 2.404,05	600 300
LLEI 50/1999	13	2b	0	GREU	No identificar a l'animal considerat potencialment perillós.	De 300,51 A 2.404,05	500 250
LLEI 50/1999	13	2c	0	GREU	Ometre la inscripció en el registre d'animals potencialment perillosos.	De 300,51 A 2.404,05	500 250
LLEI 50/1999	13	2d	0	GREU	Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena. (ESPECIFICAR	De 300,51 A 2.404,05	600 300
LLEI 50/1999	13	2e	0	GREU	El transport d'animals potencialment perillosos sense adoptar les mesures per a garantir la seguretat de les persones, béns i altres animals durant el transport i espera de càrrega i descàrrega.	De 300,51 A 2.404,05	350 175
LLEI 50/1999	13	2f	1	GREU	La negativa o resistència a subministrar dades requerida per les autoritats competents, en compliment de funcions establides en la llei 50/1999.	De 300,51 A 2.404,05	350 175
LLEI 50/1999	13	2f	2	GREU	Subministrar a les autoritats competents, en compliment de funcions establides en la Llei 50/1999, informació inexacta o documentació falsa.	De 300,51 A 2.404,05	350 175
LLEI 4/2015	36	4	4	GREU	Realitzar actes d'obstrucció que pretenguen impedir a qualsevol autoritat, empleat públic o corporació local l'exercici legítim de les seues funcions. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delicte)	De 601,00 a 30.000,00	650 325
LLEI 4/2015	36	6	1	GREU	Desobeir o resisitir-se a l'autoritat local o als seus agents en l'exercici de les seues funcions. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delicte)	De 601,00 a 30.000,00	602 301
LLEI 4/2015	36	6	2	GREU	Negativa a identificar-se a requeriment de l'autoritat local o dels seus agents.	De 601,00 a 30.000,00	602 301

LLEI 4/2015	36	6	3	GREU	Al·legar dades falses o inexactes davant un requeriment d'identificació efectuat per l'autoritat local o els seus agents. (ESPECIFICAR)	De 601,00 a 30.000,00	602 301
LLEI 4/2015	36	13	1	GREU	La negativa d'accés o l'obstrucció deliberada de les inspeccions o controls reglamentaris realitzats per agents de l'autoritat local, establits conforme al que es disposa en aquesta Llei, en fàbriques, locals, establiments, embarcacions i aeronaus. (ESPECIFICAR)	De 601,00 a 30.000,00	602 301
LLEI 4/2015	37	4	1	LLEU	Les faltes de respecte i consideració el destinatari de la qual siga un membre del Cos de la policia local en l'exercici de les seues funcions. (Aplicable quan no siga delicte)	De 100,00 a 600,00	400 200
LLEI 4/2015	37	6	1	LLEU	Projectar feixos de llum, mitjançant qualsevol tipus de dispositiu, sobre membres del Cos de la policia local per a impedir o dificultar l'exercici de les seues funcions.	De 100,00 a 600,00	300 150
LLEI 4/2015	37	7	1	LLEU	L'ocupació de la via pública de titularitat local per a la venda ambulant no autoritzada	De 100,00 a 600,00	250 125
LLEI 4/2015	37	13	1	LLEU	Danyar o deslluir béns mobles o immobles de titularitat local.(ESPECIFICAR. Aplicable quan no siga delicte). *Grafits, pintades en contenidors, papereres etc*	De 100,00 a 600,00	300 150
LLEI 4/2015	37	14	1	LLEU	L'escalament d'edificis o monuments de titularitat local sense autorització quan existisca un risc cert que s'ocasionen danys a les persones o als béns. (ESPECIFICAR)	De 100,00 a 600,00	300 150
LLEI 4/2015	37	15	1	LLEU	La remoció de tanques, encintats o altres elements fixos o mòbils col·locats pel Cos de la policia local per a delimitar perímetres de seguretat, fins i tot amb caràcter preventiu. (ESPECIFICAR. Aplicable quan no constituïsca delicte)	De 100,00 a 600,00	300 150
LLEI 4/2015	37	16	1	LLEU	Deixar solts o en condicions de causar danys animals feroços o nocius. (ESPECIFICAR)	De 100,00 a 600,00	400 200
LLEI 4/2015	37	16	2	LLEU	Abandonar animals domèstics en condicions en què puga perillar la seua vida. (ESPECIFICAR)	De 100,00 a 600,00	400 200

Aquelles altres infraccions a mandats o prohibicions contingudes en aquesta ordenança que no estigueren recollides en aquest Annex, en aplicació dels criteris assenyalats en l'article 140 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local, es procediran a qualificar com a Lleus, greus i molt greus i seran sancionades conformement als següents criteris:

- Les infraccions Lleus seran sancionades amb l'import de 150,00 euros.
- Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb l'import de mínim previst legalment (751,00 i 1.501,00 euros respectivament).

En cas d'infraccions a la Llei de Protecció, Benestar i Tinença d'Animals de companyia que es troben tipificades en la Llei 2/2023 i resulten de competència municipal seran sancionades conforme al següent criteri:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb un import de 100,00 euros.

- Les infraccions greus seran sancionades amb un import de 3.001,00 euros.
- Les infraccions molt greus seran sancionades amb un import de 9.001,00 euros.

(**) En cas d'infraccions a la Seguretat Ciutadana no explícitament previstes en aquesta Ordenança que es troben tipificades en la Llei orgànica 4/2015 de Protecció de la Seguretat Ciutadana i resulten de competència municipal seran sancionades conforme al següent criteri:

- Les infraccions lleus (de 100,00 a 600,00 euros) amb un import de 250,00 euros.
- Les infraccions greus (de 601,00 a 30.000,00 euros) i les molt greus (de 30.001,00 a 600.000,00 euros) amb l'import mínim previst legalment (601,00 i 30.001,00 euros respectivament).

NOMENCLATURA EMPLEADA EN EL QUADRE D'INFRACCIONS:

*LLEI 10/2014: Llei 10/2014 de 29 de desembre, de la Generalitat, de *Salut de la Comunitat Valenciana*
LLEI 4/2015. Llei orgànica 4/2015 de 30 de març de protecció de la Seguretat Ciutadana.
LLEI 2/2023, de Protecció, Benestar i Tinença d'animals de companyia.
LLEI 50/1999: Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos
OM: Ordenança reguladora.
ART: Article.
APAR: Apartat de l'article.
OPC: Opció dins de l'apartat de l'artícle.
CAL: Calificació de la infracció:
L: Lleu G: Greu MG: Molt greu

ANNEX II

Tenen la consideració de gossos potencialment perillosos:
«1. Els gossos que pertanyen a les següents races i els encreuaments entre ells o amb altres races obtenint una tipologia similar.

Races potencialment perilloses :

a) American Staffordshire terrier.
b) Starffordshire bull terrier.
c) Gos de presa mallorquí.
d) Fila brasiler.
e) Gos de presa canari.
f) Bullmastiff.
g) American pittbull terrier.
h) Rottweiler.
i) Bull terrier.
j) Dogo de Bordeus.
k) Tosa inu (japonés).
l) Akita inu.
m) Dogo argentí .
n) Doberman.
o) Mastín napolità .

2. Els gossos que, sense pertànyer a les races i els seus encreuaments descrits en l'apartat anterior, sense tipologia racial, reunisquen la totalitat de les característiques següents :

a) Forta musculatura, aspecte poderós, robust, configuració atlètica, agilitat, vigor i resistència.
b) Marcat caràcter i gran valor.
c) Cabells curts.
d) Perímetre toràcic comprés entre 60 i 80 centímetres, altura a la creu entre 50 i 70 centímetres
e) i pes superior a 20 kg.
f) Cap voluminós, *cuboide, robust, amb crani ample i gran i galtes musculoses i bombades.

Mandíbules grans i fortes, boca robusta, ampla i profunda.
g) Coll ample, musculós i curt.
h) Pit massís, ample, gran, profund, costelles arquejades i llom musculat i curt.
i) Extremitats anteriors paral·leles, rectes i robustes i extremitats posteriors molt musculoses, amb potes relativament llargues formant un angle moderat.

3. Els gossos pertanyents a les races que no s'inclouen en el punt 1 anterior no es consideraran potencialment perillosos encara que manifesten alguna característica recollida en el punt 2 d'aquest article.

4. S'exceptuaran els gossos-guia o gossos d'assistència acreditats i ensinistrats en centres oficialment reconeguts, així com aquells gossos que es troben en fase d'instrucció per a adquirir eixa condició

5. En tot cas, encara que no es troben inclosos en els punts anteriors, seran considerats gossos potencialment perillosos aquells animals de l'espècie canina que manifesten una conducta marcadament agressiva, o bé quan hagen protagonitzat agressions o mossegades a persones o a altres animals i l'agressió dels quals haja sigut comunicada o puga ser degudament acreditada.

6. En els supòsits contemplats en el punt 5 anterior, i sempre que no pertanguen a les races o Tipologia dels punts 1 i 2 d'aquest article, perdran la condició de potencialment perillós després d'un període d'ensinistrament i amb un informe d'un veterinari col·legiat habilitat, que hauran de ser comunicats a l'ajuntament respectiu per a l'exercici de les seues funcions de control i inspecció.»

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 20, el 30 de gener de 2023

Última modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 246, de 24 de desembre de 2024)

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS

ÍNDEX

Capítol I. Objectiu i àmbit d'aplicació
Capítol II. De la tinença d'animals
Secció I. Normes de caràcter general
Secció II. Normes sanitàries
Secció III. Normes específiques per als gossos
Capítol III. Presència d'animals a la ciutat
Secció I. Animals a la via pública
Secció II. Deposicions a la via pública
Secció III. Trasllat d'animals en transports col·lectius
Secció IV. Presència d'animals en establiments i altres llocs
Secció V. Nuclis zoològics
Capítol IV. Tinença d'altres animals
Capítol V. Règim sancionador
Disposició final
QUADRE D'INFRACCIONS I SANCIONS

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS

CAPÍTOL I. OBJECTIU I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordenança és la regulació de la tinença d'animals, tant els domèstics com els utilitzats amb altres finalitats.
2. Té en compte els drets dels animals, els beneficis que aporten a les persones, s'incideix en els aspectes relacionats amb la seguretat i la salut pública i regula la convivència entre animals i persones reduint al màxim les molèsties.

Article 2. Aplicació i obligatorietat

Aquesta ordenança serà aplicable a tots els artròpodes, amfibis, peixos, rèptils, aus i mamífers de companyia, la comercialització o tinença dels quals no estiga prohibida per la normativa vigent. Especialment s'aplicarà a les subespècies i varietats de gossos (*canis familiar*) i gats (*felix catus*).
2. Estaran subjectes a l'obtenció de llicència municipal, sense perjudici de les autoritzacions i requisits de la legislació vigent, les següents activitats:
a) Centres per a animals de companyia:

-Llocs de cria, per a reproducció i subministrament d'animals a tercers.
-Residències o establiments destinats a allotjaments temporals o permanents.
-Gosseres o establiments destinats a guardar gossos (gosseres esportives, canilles o gossades).
-Clíniques veterinàries, amb o sense allotjament d'animals.
b) Centres diversos:
-Ocelleries per a la reproducció o subministrament de petits animals, principalment aus amb destinació a domicilis.
-Cuidadors, subministradors o venedors d'animals d'aquari o terrari.
-Centres on es reunesquen per qualsevol raó animals d'experimentació.
-Instal·lació de cria d'animals destinats a l'aprofitament de les seues pells.
-Circs i entitats similars.
-Establiments hípics o similars, amb instal·lacions fixes o no, que alberguen cavalls per a la pràctica de l'equitació amb fins esportius, terapèutics, turístics o recreatius.

CAPÍTOL II. DE LA TINENÇA D'ANIMALS

SECCIÓ PRIMERA. NORMES DE CARÀCTER GENERAL

Article 3. Circumstàncies higièniques i/o de perill

La tinença d'animals resta condicionada al fet que les circumstàncies higièniques del seu allotjament siguen òptimes i a l'absència de riscos sanitaris, perill o molèsties als veïns, a altres persones o a l'animal mateix.

Article 4. Obligatorietat

1. Els propietaris o posseïdors d'animals estan obligats a mantenir-los en adequades condicions higienicosanitàries i en aquest sentit han d'estar correctament vacunats, desparasitats, allotjats, alimentats i controlats sanitàriament.

Igualment els allotjaments seran adequats a les seues exigències naturals i s'hauran de satisfer les seues necessitats d'exercici físic quan l'espècie ho requeresca.

Per raons de caràcter sanitari o molèsties de veïns, el nombre d'animals que poden allotjar-se en cada domicili o immoble del casc urbà serà de tres (en el cas de gossos i/o gats). Fora del casc urbà (i en el cas d'altres animals diferents a gossos i gats), i previ informe tècnic, podrà haver-hi més.

2. Els posseïdors d'animals estan obligats a adoptar les mesures necessàries per impedir que la tranquil·litat dels seus veïns siga alterada pel comportament d'aquells.
3. Es prohibeix, des de les 22 hores fins les 8 hores, deixar en patis, terrasses, galeries i balcons o altres espais oberts, animals domèstics que amb els seus sons, crits o cants pertorben el descans dels veïns.
4. Els propietaris o posseïdors d'animals potencialment perillosos hauran d'inscriure'ls en el registre municipal corresponent.

Article 5. Prohibicions

De conformitat amb la legislació vigent queda expressament prohibit:
1. El sacrifici dels animals, amb patiments físics o psíquics, sense necessitat o causa justificada.
2. Maltractar els animals o sotmetre'ls a qualsevol pràctica que els puga produir danys o patiments innecessaris o injustificats.
3. Abandonar-los; s'entendrà també com a abandonament situar-los en llocs tancats o no llogats, solars, vies públiques, jardins etc.... en la mesura que no siguen en tals llocs degudament atesos.
4. Mantenir-los en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessaris d'acord amb les necessitats etològiques, segons raça i espècie.
5. Practicar-los mutilacions, excepte les controlades per veterinaris.
6. No subministrar-los l'alimentació necessària per al seu normal desenvolupament.
7. Fer donacions com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa distinta a la transacció onerosa d'animals.
8. Subministrar-los drogues, fàrmacs o aliments que continguen substàncies que puguen ocasionar-los patiments, greus trastorns que alteren el seu desenvolupament fisiològic natural o la mort, excepte les controlades per veterinaris en cas de necessitat.
9. Vendre'ls o donar-los per a l'experimentació a laboratoris o clíniques sense el compliment de les garanties previstes en la normativa vigent.
10. Vendre'ls o donar a menors de 18 anys i a incapacitats sense l'autorització dels que tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.
11. Exercir la venda ambulant de qualsevol animal de companyia o un altre tipus, fora dels recintes i dates expressament legalitzats i en condicions de legalitat absoluta respecte de cada espècie animal segons la seua reglamentació específica.

12. La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que impliquen crueltat o maltractament, puguen ocasionar la mort, patiments o fer-los objecte de tractaments antinaturals o vexatoris.
13. Es prohibeix la tinença d'animals en llocs on no es puga exercir l'adequada atenció i vigilància.
14. La posada en llibertat o introducció en el medi natural d'exemplars de qualsevol espècie exòtica que es mantinga com a animal de companyia, a excepció dels previstos en el RD1118/1989, de 15 de setembre, que estaran sotmesos al règim d'autorització administrativa per la conselleria competent en matèria de caça i pesca. Als efectes de la Llei 4/1994 de 8 de juliol es considera fauna exòtica aquella l'àrea de distribució natural de la qual no inclou parcialment o totalment la Península Ibèrica.
15. L'assistència sanitària als animals per part de persones no facultades, segons la legislació vigent.
16. En tot el terme municipal la caça, la captura i l'enverinament d'animals, excepte el realitzat pels serveis sanitaris autoritzats en la seua funció de protegir la salut pública i en aquells casos expressament autoritzats.
17. Exercir la venda no ambulant d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei.
18. La utilització d'animals amb fins comercials a la via pública sense autorització municipal expressa.

Article 6. Responsabilitat

El posseïdor d'un animal, sense perjudici de la responsabilitat subsidiària del propietari, és responsable dels danys, els perjudicis i les molèsties que ocasione a les persones, als objectes, a les vies i espais públics i al medi natural en general, de acord amb el que estableix l'article 1905 del Codi Civil.

Article 7. Incompliments

1. En el cas que els propietaris o responsables dels animals incomplesquen les obligacions que estableixen els articles anteriors, i especialment quan hi haja risc per a la seguretat o salut de les persones, o generen molèsties als veïns (sorolls, agressivitat, males condicions higièniques), l'Administració municipal podrà requerir als propietaris o encarregats dels animals que generen el problema i sancionar-los. En cas de no fer-ho l'Administració municipal, seguint les pautes que assenyala la legislació vigent, podrà comissar l'animal i disposar de traslladar-lo a un establiment adequat a càrrec del propietari o a les instal·lacions

d'acollida d'animals i adoptar qualsevol altra mesura addicional que es considere necessària.
2. Els propietaris o posseïdors d'animals han de facilitar l'accés als serveis sanitaris municipals i als agents de l'autoritat per realitzar la inspecció i comprovar el compliment de les disposicions d'aquesta ordenança.

Article 8. Sobre la tinença d'animals potencialment perillosos

1. Es consideren animals potencialment perillosos tots els que, pertanyent a la fauna salvatge, sent utilitzats com animals domèstics o de companyia, amb independència de la seua agressivitat, pertanyen a espècies o races que tinguen capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals o danys a les coses.
2. També tindran la qualificació de potencialment perillós els animals domèstics o de companyia que es determinen, en particular, els pertanyents a l'espècie canina, inclosos dins d'una tipologia racial, que pel seu caràcter agressiu, grandària o potència de mandíbula tinguen capacitat de causar la mort o lesions a les persones o a altres animals i danys a les coses.
Són animals potencialment perillosos, als efectes de l'aplicació d'aquesta ordenança, els inclosos en el Decret 145/2000, de 26 de setembre del Govern Valencià.
3. La tinença dels animals descrits anteriorment i considerats com potencialment perillosos, requerirà la prèvia obtenció d'una llicència administrativa municipal atorgada per l'Ajuntament, que serà expedit després de la presentació dels següents documents:
- DNI del propietari.
- Assegurança de Responsabilitat Civil amb una cobertura no inferior als 120.203,00 euros, per la seua responsabilitat derivada de danys causats per l'animal, encara que haja estat cedit a un tercer per a la seua cura.
-Certificat d'aptitud psicològica del propietari, qui ha de ser major d'edat, expedit per un psicòleg titulat dins dels tres mesos anteriors a la data de sol·licitud de la llicència administrativa (serà semblant al necessari per a la possessió d'armes).
-Documentació que acredite la inscripció de l'animal al Registre Informàtic Valencià d'Identificació Animal (RIVIA).
-En el cas dels animals de fauna salvatge, l'obtenció de la llicència estarà condicionada a la presentació d'una memòria descriptiva en què s'analitzen les característiques tècniques de les instal·lacions i es garantisca que són suficients per evitar la sortida i/o fugida dels animals. Aquesta memòria haurà d'estar subscrita per un tècnic competent en exercici lliure professional.

4. La llicència administrativa per a la possessió d'animals perillosos s'haurà de renovar abans de transcorreguts tres anys des de la data d'expedició.
5. El transport dels animals de fauna salvatge considerats com a potencialment perillosos i la circulació i transport dels gossos de les races definides com a potencialment perilloses, quan s'efectue per la via pública, hauran de realitzar-se per una persona major d'edat, amb aptitud idònia per exercir el control necessari en cada cas.
6. Els propietaris dels animals de fauna salvatge considerats com potencialment perillosos no podran exhibir-los ni mantenir-los en la via pública, locals públics diferents dels autoritzats a este efecte i zones comunes d'edificis habitats. Hauran de mantindre'ls confinats en tot moment, d'acord amb les característiques biològiques de l'espècie de què es tracte.
7. Els propietaris o posseïdors de gossos de races definides com a potencialment perilloses hauran de mantenir-los permanentment sota el seu control, evitant la seua fugida, fins i tot a l'interior de les seues instal·lacions particulars. Igualment hauran de conduir-los per la via pública proveïts de morrió, que impedesca l'obertura de la mandíbula per mossegar, i subjectes a una corretja curta, amb un màxim de dos metres, i no extensible que permeta el domini sobre l'animal en tot moment. No obstant, els gossos descrits sense antecedents d'atacs i/o mossegades, podran eximir-se de la conducció amb boç quan acrediten el seu ensinistrament i posterior superació d'un test de socialització. No obstant això, aquesta exempció només serà aplicable quan qui passege el gos, siga la persona amb la qual va superar l'esmentat test. Aquestes proves seran renovades anualment i acreditades en la Cartilla Sanitària de l'animal pel veterinari que realitze aquest test.

SECCIÓ SEGONA. NORMES SANITÀRIES

Article 9. Prohibició i responsabilitat

1. Es prohibeix l'abandonament d'animals. Es considerarà animal abandonat o errant, aquell que no porte cap identificació referent al seu origen o sobre el seu propietari, ni vaja acompanyat de cap persona. En aquest supòsit, l'Ajuntament s'haurà de fer càrrec de l'animal i retenir-lo fins que siga recuperat, cedit o, si genera un problema de salut o perill públic, finalment sacrificat.
Qualsevol persona que advertesca l'existència d'animals sols per les vies i/o espais públics ha de comunicar-ho a l'Ajuntament o a les dependències de la policia local perquè puguen ser recollits.

2. El termini de retenció d'un animal serà com a mínim de deu dies. L'autoritat municipal podrà ampliar-lo circumstancialment.
3. Si l'animal porta identificació, s'avisarà al propietari i aquest tindrà a partir d'aquest moment un termini de deu dies per recuperar-lo, abonant prèviament les despeses que haja originat la seua atenció i manteniment. Transcorregut aquest termini sense que el propietari hagués comparegut l'animal s'entendrà que ha estat abandonat.

Article 10. Obligacions

1. El propietari, criador o tenidor d'un animal que agredesca a persones o a altres animals causant-los ferides de mos serà responsable que l'animal siga sotmès a un reconeixement per veterinari en exercici lliure de la professió, en dues ocasions dins dels deu dies següents a l'agressió. Aquest reconeixement tindrà per objecte comprovar la presència o absència de símptomes de ràbia en l'animal.
El veterinari actuant emetrà un informe sanitari de l'observació de l'animal, que serà lliurat al propietari o tenidor de l'animal. A més ha d'informar el RIVIA d'aquesta observació conseqüència d'agressió per mossegada, amb el que s'actualitzarà la dada en aquest Registre. Si l'animal mostrés signes de malaltia infectocontagiosa transmesa per l'agressió, informarà immediatament les autoritats de sanitat animal i salut pública de la província. Tot això ho farà dins dels 15 dies posteriors a l'última observació.
2. El propietari o posseïdor de l'animal agressor s'haurà de presentar al Centre de Salut Comunitari, aportant la cartilla sanitària de l'animal i un certificat del veterinari que haja reconegut l'animal, en què es determine el seu estat de salut.
3. Les persones mossegades o lesionades per un animal, donaran compte al corresponent servei municipal.
4. Els propietaris de l'agressor estan obligats a facilitar les dades de l'animal, tant a la persona agredida o als seus representants legals, com a les autoritats competents que ho sol·liciten.
5. Les despeses ocasionades tant per la recuperació i identificació, pels tractaments sanitaris o eutanàsia, com pel dipòsit de l'animal i altres que es puguen produir, seran satisfetes pels seus propietaris.
6. Si l'animal agressor és vagabund o de propietari desconegut els serveis municipals es faran càrrec de la seua captura i trasllat a les instal·lacions d'acollida d'animals per a procedir a la seua observació veterinària.
7. Quan s'observen en els animals malalties parasitàries o infeccioses, els seus propietaris hauran de sotmetre'ls al seu control i tractament veterinari corresponent i queda prohibida mentrestant la seua circulació o permanència en

llocs públics, sense perjudici de complir les mesures sanitàries establertes o dictades en cada cas per l'autoritat competent.

Article 11. Sacrifici

Els animals que segons diagnòstic veterinari estiguen afectats per malalties o afeccions cròniques incurables que puguen comportar un perill sanitari per a les persones s'han de sacrificar. En qualsevol cas aquest sacrifici s'efectuarà de forma ràpida i indolora i serà supervisat per un veterinari.

Article 12. Responsabilitat de veterinaris, clíniques i consultoris veterinaris.

1. Els veterinaris, les clíniques i els consultoris veterinaris han de dur obligatòriament un arxiu amb la fitxa clínica dels animals que hagen estat vacunats o tractats. L'esmentat arxiu estarà a disposició de l'autoritat municipal, sense perjudici d'estar a disposició d'una altra autoritat competent, en els casos establerts en la legislació vigent.

2. Qualsevol veterinari radicat al municipi, està obligat a comunicar a l'Ajuntament tota malaltia animal transmissible inclosa a les considerades malalties de declaració obligatòria incloses al RD 2459/96, de 2 de desembre, pel qual s'estableix la llista de Malalties d'Animals de declaració obligatòria i es dóna la normativa per a la seua notificació (BOE 3/1997 de 3 de Gener de 1997), perquè independentment de les mesures zoosanitàries individuals es puguen prendre mesures col·lectives, si cal.

SECCIÓ III. Normes específiques per als gossos

Article 13. Aplicació

1. Són aplicables als gossos totes les normes de caràcter general i les sanitàries establertes per a tots els animals.

2. Són aplicables als gossos potencialment perillosos la Llei 50/1999, de 23 de desembre, sobre el règim jurídic de la tinença d'animals potencialment perillosos i el Reial Decret 287/2002, de 22 de març pel qual es desenvolupa, o les normes que els substituesquen.

Article 14. Obligacions

Els propietaris de gossos estan obligats a:

1. Inscriure'ls al cens caní municipal en el termini màxim de 3 mesos comptats a partir de la data de naixement o d'adquisició de l'animal.

2. Comunicar les baixes per mort o desaparició dels gossos a l'Ajuntament en el termini de 15 dies a partir del fet, portant la targeta sanitària de l'animal o el certificat veterinari en cas de mort.
3. Comunicar a l'Ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la transferència de la possessió, en un termini de 15 dies a partir del fet.
4. Vacunar-los contra aquelles malalties que són objecte de prevenció a partir de l'edat reglamentada en la normativa vigent i proveir-se de la targeta sanitària, que servirà de control sanitari dels gossos durant tota la seua vida.
5. Realitzar controls sanitaris dels gossos periòdicament, i com a mínim un cop l'any.
6. Identificar-los mitjançant els sistemes oficials i permanents com ara tatuatge, identificació electrònica o altres sistemes i placa identificativa.
7. Els propietaris de gossos potencialment perillosos hauran de sol·licitar la preceptiva llicència, la inscripció en el Registre i complir les mesures de seguretat que s'estableixen en el Reial Decret 287/2002, o norma que la substituesca.

Article 15. Gossos de vigilància

1. Els propietaris de gossos de vigilància han d'impedir que els animals puguen abandonar el recinte i atacar a qui circule per la via pública.
2. Cal col·locar en lloc ben visible un rètol que advertesca del perill de l'existència d'un gos de vigilància.
3. Els gossos de vigilància d'obres han d'estar correctament censats i vacunats, els propietaris han d'assegurar la seua alimentació, el control veterinari necessari i han de retirar-los en finalitzar l'obra; en cas contrari se'ls considerarà abandonats.

CAPÍTOL III. PRESÈNCIA D'ANIMALS A LA CIUTAT

SECCIÓ PRIMERA. Animals a la via pública

Article 16. Obligacions

1. Tots els animals, quan transiten per vies públiques o zones verdes, aniran proveïts de la placa d'identificació i degudament controlats mitjançant corretja o el mètode més adequat per a cada espècie.
2. Han de circular amb morrió apropiat per la tipologia racial de cada animal, i amb cadena o corretja no extensible de menys de dos metres, els gossos

considerats potencialment perillosos de conformitat amb la normativa vigent. L'ús de morrió pot ser ordenat per l'autoritat municipal quan es donen les circumstàncies de perill manifest i mentre aquestes duren.
3. Els propietaris dels gossos estan obligats a respectar les indicacions contingudes en els rètols informatius col·locats al municipi.

Article 17. Prohibicions
1. Es prohibeix la presència d'animals a les zones enjardinades i als parcs i zones de joc infantil, i a la seua zona d'influència establerta en un radi de 5 metres al voltant, excepte en els supòsits de les zones expressament destinades per a esplai d'animals.
2. Es prohibeix rentar animals a la via pública, fonts i estanys i als barrancs.
3. Es prohibeix donar aliments als animals en les vies i/o espais públics, també als portals, finestres, terrasses i balcons. Està especialment prohibit facilitar aliments als gats i coloms.

Article 18. Condicions de circulació i conducció
La circulació i conducció d'animals i de vehicles de tracció animal a la via pública s'han d'ajustar al que dispose l'ordenança municipal de circulació vigent. El transport d'animals en vehicles particulars s'efectuarà de manera que no puga ser pertorbada l'acció del conductor ni es comprometa la seguretat del trànsit. En cas contrari podria ser objecte de sanció conforme a les normes de trànsit.

SECCIÓ SEGONA. Deposicions a la via pública

Article 19. Obligacions
1. Els posseïdors d'animals han d'adoptar mesures per no embrutar amb les deposicions fecals les vies i/o espais públics i per evitar les miccions en les façanes d'edificis i en el mobiliari urbà.
2. Els posseïdors d'animals estan obligats a recollir els excrements de l'animal immediatament i de forma convenient, netejant, si fos necessari, la part de via, espai públic o mobiliari que hagués resultat afectat.
3. Les deposicions fecals recollides s'han de posar de forma higiènicament correcta (dins de les bosses o d'altres embolcalls impermeables, que, per aquest fi, haurà de portar el posseïdor o conductor de l'animal) a les papereres, en

bosses d'escombraries domiciliàries o en altres elements que l'autoritat municipal puga indicar.
4. En cas que es produesca la infracció d'aquesta norma, els agents de l'autoritat municipal podran requerir el propietari o a la persona que conduesca l'animal, perquè procedesca a retirar les deposicions.

SECCIÓ III. Trasllats d'animals en transports col·lectius.

Article 20. Transport públic
Els conductors o encarregats dels mitjans de transport públic podran prohibir el trasllat d'animals quan consideren que poden ocasionar molèsties a la resta dels passatgers. També podran indicar un lloc destinat en el vehicle per a l'acomodament de l'animal. En tot cas, podran ser traslladats en transport públic tots aquells animals petits que viatgen dins de cistelles, gàbies o similars o en braços dels seus amos.

Article 21. Gossos guia
Els gossos guia podran circular lliurement en els transports públics urbans sempre que vagen acompanyats pel seu amo i complesquen les condicions higièniques i sanitàries i de seguretat que preveuen les ordenances.

SECCIÓ IV. Presència d'animals en establiments i altres indrets

Article 22. Generalitats
1. Queda prohibida l'entrada o estada d'animals domèstics en tot tipus d'establiments destinats a fabricar, emmagatzemar, transportar, vendre o manipular aliments.
2. Els propietaris d'aquests locals han de col·locar a l'entrada dels establiments en lloc ben visible una placa indicadora de la prohibició. Els gossos guia queden exempts d'aquesta prohibició.

Article 23. Establiments públics
Els propietaris d'establiments públics de tota mena, com hotels, pensions, restaurants, bars, bars-restaurants i similars, segons el seu criteri, podran

prohibir l'entrada i estada d'animals en els seus establiments, llevat que es tracte de gossos guia.
En cas de prohibició, hauran de col·locar en lloc visible el senyal indicatiu.

Article 24. Altres establiments o locals

1. Es prohibeix la circulació i permanència de gossos i altres animals a les piscines públiques, així com a la resta d'instal·lacions esportives d'ús reglat.
2. Es prohibeix l'entrada d'animals en locals d'espectacles públics, esportius o culturals.
3. Es prohibeix l'entrada d'animals en àrees de jocs infantils i juvenils per raons d'higiene i salubritat pública.
4. Els propietaris d'aquests locals han de col·locar a l'entrada dels establiments en lloc ben visible, una placa indicadora de la prohibició. Els gossos guia estan exempts d'aquesta prohibició.
5. Els animals de companyia, llevat dels gossos guia, no poden coincidir als ascensors amb persones, fora que aquestes ho accepten.

SECCIÓ V. Nuclis zoològics

Article 25. Normes

Conforme ve determinat en el Decret 158/1996, de 13 d'agost del Govern Valencià, pel qual es desenvolupa la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1994, de 8 de juliol, sobre protecció d'animals de companyia, la declaració administrativa de nucli zoològic, mitjançant la seua inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics de la Comunitat Valenciana, serà requisit previ indispensable per al funcionament dels establiments següents radicats a la Comunitat Valenciana:
a) Establiments dedicats a la cria, per a la posterior venda o donació, d'animals de companyia, considerant com a tals els que es defineixen en l'article 2 de la Llei de la Generalitat Valenciana 4/1994, de 8 de juliol, sobre Protecció dels Animals de Companyia.
b) Establiments de venda d'animals de companyia.
c) Residències, escoles d'ensinistrament i altres instal·lacions per al manteniment temporal dels animals de companyia.
d) Gosseres i centres de recollida d'animals, de titularitat municipal o privada.
e) Establiments que alberguen èquids amb fins exclusivament recreatius, esportius o turístics.

f) Col·leccions zoològiques d'animals indígenes o exòtics, públiques o privades, independentment de la seua finalitat, lucrativa o no, inclosos els parcs i jardins zoològics, els zoosafaris, les reserves zoològiques i les col·leccions zoològiques privades.
2 La instal·lació de circs, amb col·leccions zoològiques, sense perjudici de les autoritzacions administratives exigibles, haurà de comunicar-se amb setanta-dues hores d'antelació a la Conselleria d'Agricultura i Medi Ambient.

Article 26: Condicions sanitàries

Els establiments a què es refereix l'article anterior, per a la seua declaració com a nucli zoològic mitjançant la seua inscripció en el Registre de Nuclis Zoològics de la Comunitat Valeriana, hauran de complir les condicions sanitàries i d'allotjament dels animals exigides en el Decret 158/1996 i disposar de llicència municipal d'activitat o, en cas de no requerir-la legalment, acreditar-ho mitjançant certificat municipal.

CAPÍTOL IV. TINENÇA D'ALTRES ANIMALS

Article 27. Condicions de criança

1. La criança domèstica per al consum familiar d'aus de corral, conills, coloms, faisans i altres animals en domicilis particulars, en terrasses, balcons, patis, etc. queda condicionada al fet que les circumstàncies d'allotjament, l'adequació de les instal·lacions i el nombre d'animals ho permeten, tant en l'aspecte higienicosanitari com per la no existència d'incomoditat ni de perill per als veïns o per a altres persones.
2. Quan el nombre d'animals represente una activitat econòmica, cal tenir la corresponent llicència municipal d'obertura, complir la normativa vigent i també els requisits exposats en l'art. 30 referit als nuclis zoològics.

Article 28. Prohibició en establiments

Queda prohibit l'establiment de vaqueries, estables, corrals de bestiar i aus dins el nucli urbà, tal com assenyala el reglament d'activitats molestes i insalubres, nocives i perilloses, en l'art. 13.

Article 29. Règim de la tinença

1. La tinença d'altres animals no qualificats com a domèstics i animals salvatges tant si és dins el nucli urbà com als afores, ha d'autoritzar-la expressament

aquest Ajuntament, i requerirà el compliment de la normativa vigent de les màximes condicions higièniques i de seguretat, i l'absència total de perillositat i de molèsties per a les persones.
2. Queda prohibida la tinença d'espècies protegides, tant de la fauna autòctona com la no autòctona.

Article 30. Obligacions
Els propietaris o posseïdors d'aquests animals han de facilitar l'accés als serveis tècnics competents per realitzar la inspecció i determinació de les circumstàncies dels articles anteriors i per donar el permís municipal, si cal, i han d'aplicar les mesures higienicosanitàries que la autoritat municipal decidesca.

Article 31. Constitució de perill físic o sanitari
L'autoritat municipal requerirà als propietaris o posseïdors que retirin els animals si constitueix un perill físic o sanitari o bé es considera que representen molèsties greus per als veïns.

CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 32. Concepte d'infracció
Constitueixen infracció administrativa d'aquesta ordenança les accions i omissions que representen vulneració dels seus preceptes, tal com apareixen tipificats en els diferents articles de desenvolupament.

Article 33. Responsabilitat
Són responsables de les infraccions administratives les persones físiques que les cometen a títol d'autors i coautors.
Aquesta responsabilitat es podrà estendre a aquelles persones a qui per llei s'atribuesca el deure de preveure la infracció administrativa comesa per altres.
De les infraccions relatives a actes subjectes a llicència que es produesquen sense la seua prèvia obtenció o amb incompliment de les seues condicions, seran responsables les persones físiques i jurídiques que siguen titulars de la llicència i, si no la tingués, la persona física o jurídica sota la dependència de la qual actués l'autor material de la infracció.

Article 34. Classificació de les infraccions i la seua sanció

Les infraccions administratives d'aquesta ordenança es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus:

a) La possessió de gossos no censats.

b) No disposar dels arxius de les fitxes clíniques dels animals objecte de vacunació o de tractament obligatori, o que aquests estiguen incomplets.

c) El transport d'animals amb vulneració dels requisits que estableix l'article 6 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.

d) La venda i donació a menors de 18 anys o incapacitats sense l'autorització dels que tinguen la seua pàtria potestat o custòdia.

e) Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals de gossos.

f) Deixar el posseïdor o propietari que l'animal miccione a les façanes d'edificis i / o en el mobiliari urbà.

g) Dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a aquesta finalitat.

h) No portar, en el moment de passeig de l'animal, les bosses o altres embolcalls impermeables necessaris per arreplegar les deposicions dels animals.

i) La presència d'animals en zones enjardinades i als parcs i zones de joc infantil.

j) Rentar animals a la via pública, fonts, estanys i barrancs.

k) Alimentar qualsevol tipus d'animal a les vies i/o espais públics, portals, finestres, terrasses i balcons.

l) El trànsit d'animals per vies públiques o zones verdes sense els seus corresponents plaques d'identificació o sense corretja.

m) No comunicar a l'Ajuntament la mort o desaparició del gos.

n) No comunicar a l'Ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la transferència de la possessió.

o) La no comunicació a l'Ajuntament de la persona que siga mossegada per un animal sense amo conegut amb la màxima urgència.

p) No tenir els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.

q) No advertir la presència de gossos de vigilància per part dels seus amos o responsables de l'immoble.

r) No prendre les mesures oportunes, els propietaris d'animals, respecte de la seua guarda i custòdia, ocasionant la fugida dels animals dels seus recintes, habitatges o domicilis, produint-se alguna de les següents conseqüències: brutícia en els carrers o les façanes dels veïns, problemes o perill en el tràfic rodat, la invasió d'altres parcel·les o recintes públics o privats, pertorbacions o

molèsties en les activitats quotidianes dels veïns o en els actes públics programats.
s) L'entrada i permanència d'animals en establiments destinats a fabricació, manipulació, emmagatzematge, transport i venda de productes alimentaris.
t) L'entrada d'animals en espectacles públics, esportius i culturals, així com en recintes de pràctica d'esports o piscines.
u) Exercir la venda no ambulant d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei.
v) La utilització d'animals amb fins comercials a la via pública sense autorització municipal expressa.
w) Qualsevol infracció a aquesta ordenança que no siga considerada com a greu o molt greu.
2. Infraccions greus:
a) El manteniment d'animals d'espècies perilloses sense autorització prèvia.
b) La donació d'animals com a premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa distinta a la transacció onerosa d'animals.
c) El manteniment dels animals sense l'alimentació o en instal·lacions indegudes des del punt de vista higienicosanitari o inadequades per a la pràctica de les cures i l'atenció necessàries d'acord amb les necessitats etològiques, segons raça i espècie.
d) La no vacunació o la no realització de tractaments obligatoris als animals de companyia.
e) L'incompliment per part dels establiments per al manteniment temporal d'animals, cria o venda dels mateixos, de qualsevol dels requisits i condicions establertes per la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.
f) La filmació d'escenes amb animals que simulen crueltat, maltractament o patiment, sense autorització prèvia de l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana.
g) L'incompliment de l'obligació d'identificar els animals, tal com assenyala l'article 11 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció d'animals de companyia.
h) La reincidència en una infracció lleu.
i) Deixar solt un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per evitar la seua escapada o pèrdua.
j) No identificar l'animal potencialment perillós.
k) Ometre la inscripció de l'animal potencialment perillós en el Registre d'animals potencialment perillosos.

l) Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena.
m) La negativa o resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per les autoritats competents o els seus agents, amb vista al compliment de funcions establertes en la Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos, així com el subministrament d'informació inexacta o de documentació falsa.
3. Infraccions molt greus:
a) El sacrifici dels animals amb patiments físics o psíquics, sense necessitat o causa justificada.
b) Els maltractaments i agressions físiques o psíquiques als animals.
c) L'abandonament dels animals no considerats potencialment perillosos.
d) La filmació d'escenes que comporten crueltat, maltractament o patiment d'animals quan el dany no siga simulat.
e) L'esterilització, la pràctica de mutilacions i de sacrifici d'animals sense control veterinari.
f) La venda ambulant d'animals.
g) La cria i comercialització d'animals sense les llicències i permisos corresponents.
h) Subministrar-los drogues, fàrmacs o aliments que continguen substàncies que puguen ocasionar-los patiments, greus trastorns que alteren el seu desenvolupament fisiològic natural o la mort, excepte les controlades per veterinaris en cas de necessitat.
i) L'incompliment de l'obligació de declarar al facultatiu sanitari competent, al més aviat possible, l'existència de qualsevol símptoma que denote l'existència d'una malaltia contagiosa o transmissible a l'home.
j) La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars, i altres activitats que indiquen crueltat o maltractament, podent ocasionar la mort, patiment o fer subjectes de tractes antinaturals o vexatoris, en aquest supòsit per a la imposició de la sanció corresponent, s'aplicarà el que disposa la Llei 2/1991, de 18 de febrer d'Espectacles, Establiments Públics i Activitats Recreatives.
k) La incitació als animals per escometre contra persones o altres animals, exceptuant els gossos de la policia i els dels pastors.
l) La reincidència en una infracció greu.
m) L'assistència sanitària als animals per part de persones no facultades a aquests efectes per la legislació vigent.
n) Abandonar un animal potencialment perillós, de qualsevol espècie i qualsevol gos, entenent per animal abandonat, tant aquell que vaja preceptivament identificat, com els que no duguen cap identificació sobre el seu origen o propietari, sempre que no vagen acompanyats de cap persona.

o) Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.
p) Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui no tinga llicència.
q) Ensinistrar animals per activar la seua agressivitat o per a finalitats prohibides.
r) Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui no tinga el certificat de capacitació.
s) L'organització o celebració de concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos, o la seua participació en ells, destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.

Article 35: Sancions

Les infraccions als preceptes establerts en aquesta ordenança podran ser sancionades amb multes de fins a les següents quanties:
 Infraccions lleus: de 30,05-601,01 Euros
Infraccions greus: de 601,02 Euros a 6.010,12 euros.
 Infraccions molt greus: de 6.010,13 a 18.030,36 euros.
Llevat de les infraccions previstes en la Llei 50/1999, de 23 de desembre de Règim Jurídic de la Tinença d'Animals Potencialment Perillosos que es sancionaran segons el que estableix aquesta Llei.
En la imposició de sancions es tindran en compte per graduar la quantia de les multes i la imposició de sancions accessòries, els criteris següents:
a) La transcendència social o sanitària, i el perjudici causat per la infracció comesa.
b) L'ànim de lucre il·lícit i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
c) La reiteració o reincidència en la comissió d'infraccions, així com la negligència o intencionalitat de l'infractor.
d) L'alarma social i/o el perill causat en les persones.
La imposició de les sancions serà compatible amb l'exigència a l'infractor de la reposició de la situació alterada al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats pels fets sancionats.

Article 36. Prescripció i caducitat.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.
Aquests terminis començaran a comptar a partir del dia en què la infracció s'haja comès. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per faltes greus al cap de dos anys i les imposades per faltes lleus al cap d'un any.

Aquests terminis començaran a comptar des del dia següent a aquell en què haja adquirit fermesa per via administrativa la resolució per la qual es va a imposar la sanció.
Respecte a la caducitat s'aplicarà el que estableix el Reial Decret 1398/1993 de 4 d'agost que aprova el Reglament del Procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora i el que disposa la legislació aplicable.

Article 37. Mesures cautelars

L'òrgan competent per a la incoació del procediment sancionador pot adoptar, mitjançant resolució motivada, les mesures cautelars de caràcter provisional que siguen necessàries per a la bona finalitat del procediment, evitant el manteniment dels efectes de la infracció i impulsant les exigides pels interessos generals. En aquest sentit podrà acordar la suspensió de les activitats que es realitzen sense llicència i la retirada d'objectes, materials, utensilis o productes amb què s'estigués generant o s'hagués generat la infracció.
Aquestes mesures les podrà adoptar la Prefectura de la Policia Local amb caràcter d'urgència, a la vista dels fets o la denúncia presentada, i només seran mantingudes, modificades o aixecades per l'òrgan/autoritat iniciador de l'expedient.

Article 38. Competència i procediment

La Competència per a la incoació dels procediments sancionadors objecte d'aquesta ordenança i per a la imposició de sancions i d'altres exigències compatibles amb les sancions correspon a l'alcalde, el qual la pot delegar en els membres de la Corporació mitjançant l'adopció i publicació de la corresponent disposició de caràcter general, sense perjudici de les competències que segons la quantia de les sancions pogués correspondre a la Comunitat Autònoma. La instrucció dels expedients ha de correspondre al regidor o funcionari que es designe en la resolució d'incoació.
La indemnització de danys i perjudicis causats es determinarà, si no s'acumulés, en un procediment complementari, amb audiència del responsable.
En tots els casos serviran de base a la determinació les valoracions realitzades pels serveis tècnics municipals.
Les resolucions administratives donaran lloc, segons els supòsits, a l'execució subsidiària i al procediment de constrenyiment sobre el patrimoni o a deixar expedita la via judicial corresponent.
Quan els danys i perjudicis s'ocasionaren a béns i instal·lacions de caràcter no municipal, amb independència de la sanció administrativa que pogués correspondre pels fets, es podrà facilitar als titulars dels béns o drets els

antecedents dels fets i la seua quantificació per si desitjaren acudir a la via judicial.
En tot cas, quan els fets puguen constituir delicte o falta, s'estarà al que dispose l'art. 5è del Decret 178/1993, de 9 de novembre.

Article 39. Procediment

1. El procediment sancionador s'ha de substanciar d'acord amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora, de defecte de procediments específics previstos en les corresponents normes.
2. L'Ajuntament pot comissar els animals objecte de protecció mitjançant els seus agents quan hi haja un risc per a la salut pública, per a la seguretat de les persones i/o dels propis animals i quan hi haja constatació d'infracció de les disposicions d'aquesta Ordenança. Igualment en cas d'infracció reiterativa, en un termini no inferior a un any, l'animal pot ser comissat.
3. El comís té un caràcter preventiu fins a la resolució de l'expedient sancionador, a la vista del qual es retornarà al propietari, restarà sota la custòdia de l'Ajuntament o serà sacrificat.
4. Les despeses ocasionades pel trasllat, el manteniment, la manutenció, per raó de comís, seran a càrrec del propietari o posseïdor de l'animal.

Article 40. Responsabilitat civil

1. La imposició de qualsevol sanció prevista per aquesta ordenança no exclou la responsabilitat civil i l'eventual indemnització de danys i perjudicis que puga correspondre al sancionat.

QUADRE INFRACTOR ORDENANÇA MUNICIPAL DE CONTROL I TINENÇA D'ANIMALS

Norma	Art	Apart	Opc	Qual	Fet denunciat	Import
LLEI 4/1994 OM	25 34	1a	0	Lleu	La possessió de gossos no censats.	150,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	1b	0	Lleu	No disposar dels arxius de les fitxes clíniques dels animals objecte de vacunació o de tractament obligatori o que estiguen incomplets aquests.	100,00

LLEI 4/1994 OM	25 34	1c	0	Lleu	El transport d'animals amb vulneració dels requisits establerts en l'art 6 de la llei 4/1994.	150,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	1d	0	Lleu	La venta i donació d'animals a menors de 18 anys o incapacitats sense l'autorització de qui tinga la seua pàtria potestat o custòdia	100,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2a	0	Greu	El manteniment o la possessió d'animals d'espècies perilloses sense prèvia autorització.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2b	0	Greu	La donació d'animals com premi, reclam publicitari, recompensa o regal de compensació per altres adquisicions de naturalesa diferent a la transacció onerosa d'animals.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2c	0	Greu	El manteniment dels animals sense alimentació o en instal·lacions indegudes des del punt de vista higiènic-sanitari i l'atenció necessària	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2d	0	Greu	La no vacunació o la no realització de tractaments obligatoris als animals de companyia.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2e	0	Greu	L'incompliment per part dels establiments per al manteniment temporal d'animals, cria o venta dels mateixos, de qualsevol dels requisits establerts per la llei 4/1994.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2f	0	Greu	La filmació d'escenes amb animals que simulen crueltat, maltractament o patiment, sense autorització prèvia de l'òrgan competent de la Comunitat Valenciana.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	2g	0	Greu	L'incompliment de l'obligació d'identificar els animals no considerats potencialment perillosos, tal com assenyala l'article 11 de la Llei 4/1994.	650,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3a	0	Molt Greu	El sacrifici dels animals amb patiments físics o psíquics, sense necessitat o causa justificada.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3b	0	Molt Greu	Maltractar o agredir física o psíquicament els animals.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3c	0	Molt greu	L'abandonament dels animals no considerats potencialment perillosos.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3d	0	Molt greu	La filmació d'escenes que comporten crueltat, maltractament o patiment d'animals quan el dany no siga simulat.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3e	0	Molt greu	L'esterilització, la pràctica de mutilacions i de sacrifici d'animals sense control veterinari.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3f	0	Molt greu	Exercir la venda ambulant d'animals.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3g	0	Molt greu	La cria i comercialització d'animals sense les llicències i permisos corresponents.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3h	0	Molt greu	El subministrament de drogues, fàrmacs o aliments que continguen substàncies que puguen ocasionar-los patiments, greus trastorns que alteren el seu desenvolupament fisiològic natural	6.020,00

					o la mort, excepte les controlades per veterinaris en cas de necessitat.	
LLEI 4/1994 OM	25 34	3i	0	Molt greu	No declarar al facultatiu sanitari competent, el més aviat possible, l'existència de qualsevol símptoma de l'animal que denote l'existència d'una malaltia contagiosa o transmissible a l'home.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3j	0	Molt greu	La utilització d'animals de companyia en espectacles, baralles, festes populars i altres activitats que indiquen crueltat o maltractament.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3k	0	Molt greu	Incitar els animals per escometre contra persones o altres animals, exceptuant els gossos de policia i els dels pastors.	6.020,00
LLEI 4/1994 OM	25 34	3m	0	Molt greu	L'assistència sanitària als animals per part de persones no facultades a aquests efectes per la legislació vigent.	6.020,00
LLEI 50/1999 OM	13 34	1a 3n	0	Molt greu	L'abandonament d'un animal potencialment perillós.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	13 34	1b 3o	0	Molt greu	Tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	13 34	1c 3p	0	Molt greu	Vendre o transmetre per qualsevol títol un gos o animal potencialment perillós a qui no tingui llicència.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	*13 34*	*2a 2i*	*0*	*Greu*	*Deixar soll un animal potencialment perillós o no haver adoptat les mesures necessàries per evitar la seua escapada o pèrdua.*	*350,00*
LLEI 50/1999 OM	13 34	1d 3q	0	Molt greu	Ensinistrar animals per activar la seva agressivitat o per a finalitats prohibides.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	*13 34*	*2b 2j*	*0*	*Greu*	*No identificar l'animal considerat potencialment perillós.*	*350,00*
LLEI 50/1999 OM	13 34	1e 3r	0	Molt greu	Ensinistrar animals potencialment perillosos per qui no tinga el certificat de capacitació.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	*13 34*	*2c 2k*	*0*	*Greu*	*Ometre la inscripció en el registre d'animals potencialment perillosos.*	*350,00*
LLEI 50/1999 OM	13 34	1f 3s	0	Molt greu	Organitzar, celebrar o participar en concursos, exercicis, exhibicions o espectacles d'animals potencialment perillosos destinats a demostrar l'agressivitat dels animals.	2.500,00
LLEI 50/1999 OM	*13 34*	*2d 2l*	*0*	*Greu*	*Trobar-se el gos potencialment perillós en llocs públics sense morrió o no subjecte amb cadena.*	*350,00*
LLEI 50/1999	*13*	*2e*	*0*	*Greu*	*El transport d'animals potencialment perillosos sense adoptar les mesures per garantir la seguretat de les persones, béns i altres animals durant el transport i espera de càrrega i descàrrega.*	*350,00*
LLEI 50/1999 OM	*13 34*	*2f 2m*	*0*	*Greu*	*La negativa o resistència a subministrar dades requerides per les autoritats competents, en compliment de funcions establertes en la llei 50/1999, així com el subministrament d'informació inexacta o de documentació falsa.*	*350,00*
OM	*34*	*1h*	*0*	*Lleu*	*No portar (el posseïdor o propietari) en el moment*	*35,00*

					de passeig de l'animal, les bosses o altres embolcalls impermeables necessaris per arreplegar les deposicions dels animals	
OM	*34*	*1e*	*0*	*Lleu*	*Embrutar les vies públiques i qualsevol lloc destinat al trànsit o esbarjo dels ciutadans amb deposicions fecals de gossos.*	*50,00*
OM	*34*	*1f*	*0*	*Lleu*	*Deixar (el posseïdor o propietari) que l'animal miccione a les façanes d'edificis i/o en el mobiliari urbà.*	*50,00*
OM	*34*	*1g*	*0*	*Lleu*	*Dipositar les defecacions dels animals fora dels llocs destinats a aquesta finalitat.*	*50,00*
OM	*34*	*1i*	*0*	*Lleu*	*Permetre (l'amo o posseïdor de l'animal) l'entrada d'animals en zones enjardinades, als parcs i zones de joc infantil.*	*40,00*

OM	34	1r	0	Lleu	No prendre (el propietari de l'animal) les mesures oportunes per evitar les molèsties freqüents al veïnat produïdes per l'animal.	150,00
OM	34	1s	0	Lleu	Permetre l'entrada i permanència d'animals en establiments destinats a fabricació, manipulació, emmagatzematge, transport i venda de productes alimentaris.	100,00
OM	34	1t	0	Lleu	Permetre l'entrada d'animals en espectacles públics, esportius i culturals, així com en recintes de pràctica d'esports o piscines.	100,00
OM	34	1u	0	Lleu	Exercir la venda no ambulant d'animals sense el compliment de les condicions generals assenyalades per la llei.	100,00
OM	34	1v	0	Lleu	La utilització d'animals amb fins comercials a la via pública sense autorització municipal expressa	150,00
OM	34	1j	0	Lleu	Rentar animals a la via pública, fonts, estanys i barrancs.	100,00
OM	34	1k	0	Lleu	Alimentar qualsevol tipus d'animal a les vies i/o espais públics, portals, finestres, terrasses i balcons.	50,00
OM	34	1l	0	Lleu	El trànsit d'animals per vies públiques o zones verdes sense les corresponents plaques d'identificació o sense correlja.	100,00
OM	34	1m	0	Lleu	No comunicar a l'ajuntament la mort o desaparició del gos.	35,00
OM	34	1n	0	Lleu	No comunicar a l'ajuntament els canvis de domicili del propietari o del responsable d'un gos, així com la transferència de la possessió.	35,00
OM	34	1o	0	Lleu	La no comunicació a l'ajuntament de la persona que siga mossegada per un animal sense amo conegut amb la màxima urgència.	100,00
OM	34	1p	0	Lleu	No tenir els gossos de vigilància en les adequades condicions de seguretat.	100,00
OM	34	1q	0	Lleu	No advertir la presència de gossos de vigilància per part dels seus amos o responsables de l'immoble.	50,00

Aquelles altres infraccions a mandats o prohibicions contingudes en aquesta ordenança que no estigueren recollides en aquest annex, en aplicació dels criteris assenyalats en l'article 28.2 de la Llei 4/1994 de 8 de juliol de la Generalitat Valenciana de normes reguladores de la protecció de animals de companyia i 13.5 de la Llei 50/1999 de 23 de desembre de Règim Jurídic de la

Tinença d'Animals Potencialment Perillosos es procediran a qualificar com a lleus, greus i molt greus i seran sancionades d'acord amb els següents criteris:
Les infraccions lleus seran sancionades amb l'import de 70,00 euros.
Les infraccions greus i molt greus seran sancionades amb l'import mínim que preveu la legislació específica:

- 601,02 i 6.010,10 euros respectivament, per infraccions a la Llei 4/1994.
- 300,51 i 2.404,06 euros respectivament, per infraccions a la Llei 50/1999.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroguen les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen a allò preceptuat en aquesta ordenança i en concret les disposicions de l'ordenança reguladora de la convivència ciutadana que contradiguen a la present ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança que consta de 40 articles, una disposició derogatòria i una disposició final, entrarà en vigor quan es publique el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985.

(Butlletí Oficial de la Província 207 de 30 d'abril de 2012)

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE L'ÚS DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

En els últims anys s'han produït canvis tecnològics molt significatius que han suposat la irrupció de noves tecnologies de la informació i les telecomunicacions. En l'àmbit de les administracions públiques, estos canvis es veuen reflectits en la necessitat d'incorporar estes tecnologies al funcionament quotidià de la mateixa, tant des d'una perspectiva interna com de cara al propi ciutadà que es relaciona amb l'administració pública.

El nostre ordenament jurídic ha incorporat gradualment preceptes en este sentit. Així, l'article 45 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, conté l'obligació per a administracions públiques d'impulsar «l'ocupació i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics» per al desenvolupament de la seua activitat i exercici de les seues competències.

La Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local, va introduir en la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, un nou article 70 bis, l'apartat 3 conté un mandat dirigit especialment als municipis per a l'impuls de la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents, i per a la realització de tràmits administratius, d'enquestes i, si escau, de consultes ciutadanes.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, reconeix el dret de la ciutadania a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics, i desenvolupa l'obligació de les administracions públiques d'utilitzar les tecnologies de la informació d'acord amb les previsions d'esta Llei, assegurant l'accés, la integritat, l'autenticitat, la confidencialitat i la conservació de les dades, informacions i serveis que gestionen en l'àmbit de les seues competències. Recentment s'ha publicat la Llei 3/2010, de 5 de maig de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, amb l'objectiu, entre d'altres, d'impulsar una administració electrònica

moderna de manera homogènia, coordinada i col·laboradora en el marc de la Comunitat Valenciana i de totes les administracions i organitzacions públiques pròpies d'este àmbit territorial establint una sèrie d'obligacions a estes administracions per tal de garantir el dret dels ciutadans a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

L'Ajuntament de Pedreguer, coneixedor de les seues obligacions legals i conscient de la transcendència de la realització dels objectius que es perseguixen amb la implantació de l'administració electrònica, ha subscrit l'adhesió al conveni marc de col·laboració entre la Generalitat, les diputacions provincials i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, en matèria d'administració electrònica en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, de 3 de juliol de 2008, mitjançant el qual s'establix el marc general de col·laboració per a l'impuls de l'administració electrònica entre les administracions municipals, oferint conjuntament serveis d'assistència en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), així com la cessió de l'ús de plataformes, infraestructures, xarxes, o altres béns i drets TIC de titularitat de qualsevol d'elles.

Així mateix, l'Ajuntament està procedint a la incorporació gradual de procediments administratius per via telemàtica, circumstància que precisa d'una adequada regulació jurídica a través de la present ordenança que garantisca els drets i deures dels ciutadans en la utilització de mitjans electrònics en les seues relacions amb l'administració municipal.

L'ordenança s'estructura en CINC títols, una disposició addicional, VUIT disposicions transitòries, i QUATRE disposicions finals.

En el **títol preliminar** es definixen l'objecte i l'àmbit d'aplicació del reglament.

El **títol primer**, recull els drets de la ciutadania en relació amb l'administració electrònica, els sistemes d'accés als serveis electrònics i la transmissió de dades entre administracions públiques.

El **títol segon**, dedicat al règim jurídic de l'administració electrònica, regula aspectes tan transcendentals com la seu electrònica de l'Ajuntament indicant el contingut de la mateixa i la informació que s'ha de posar a disposició dels ciutadans. En este títol es regula també els

sistemes d'identificació dels ciutadans i de l'administració, el registre electrònic de l'Ajuntament, els sistemes de comunicació telemàtica que pot utilitzar l'Ajuntament i els documents i arxius electrònics.

El **títol tercer** tracta la gestió electrònica dels procediments, establint els principis en què s'ha de basar la seua tramitació, les fases i la terminació del procés.

En el **títol quart** es regula el procediment d'incorporació dels procediments administratius electrònics, inclosos els procediments automatitzats.

TÍTOL PRELIMINAR
DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I OBJECTE i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1. La present ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'administració municipal del municipi de Pedreguer, per tal de permetre als ciutadans l'exercici dels drets reconeguts per la Llei 11/2007, de 22 de juny, i per la Llei 3/2010, de 5 de maig.

2. Com a conseqüència d'això, esta ordenança té per objecte:

a. Determinar els principis generals necessaris per al desenvolupament de l'administració electrònica en l'àmbit de l'Ajuntament de Pedreguer, de conformitat amb el que disposa la legislació estatal i autonòmica reguladora de la matèria.

b. Establir els drets i deures que regixen les relacions establertes per mitjans electrònics entre els ciutadans i l'administració municipal.

c. Regular les condicions i efectes de la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'activitat administrativa, i en especial en la tramitació dels procediments administratius.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. La present ordenança serà d'aplicació a totes les entitats que formen l'administració municipal.

2. Quan actuen en règim de dret públic l'Ajuntament podrà optar per incorporar en un annex a organismes públics, si en té, societats

públiques de capital íntegrament públic o mixtes, fins i tot de concessionaris privats de serveis públics.

Article 3. Àmbit d'aplicació objectiu

1. Esta ordenança s'aplicarà a les actuacions en què participe l'administració municipal que es duguen a terme per mitjans electrònics, i concretament a les següents:

a. Les relacions de caràcter jurídic-econòmic entre els ciutadans i l'administració municipal.

b. La consulta per part dels ciutadans de la informació pública administrativa i de les dades administratives que estiguen en poder de l'administració municipal.

c. La realització dels tràmits i procediments administratius incorporats per a la tramitació electrònica, de conformitat amb el que preveu esta ordenança.

d. El tractament de la informació obtinguda per l'administració municipal en l'exercici de les seues potestats.

2. Els principis establerts en esta ordenança seran així mateix d'aplicació:

a. A les relacions per mitjans electrònics entre l'administració municipal i les altres administracions públiques;

b. A les comunicacions entre els ciutadans i l'administració municipal no sotmeses al dret administratiu, i

c. A les comunicacions d'avisos i incidències, presentació de queixes, formulació de suggeriments, la realització de preguntes als òrgans municipals i les peticions i altres formes de participació no regulades específicament.

CAPÍTOL II PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals de l'administració electrònica.

Al marge dels principis generals que preveu la Llei 11/2007, d'Administració Electrònica Estatal, i els previstos en la Llei 3/2010, d'Administració Electrònica a la Comunitat Valenciana, l'administració electrònica municipal es regix pels següents principis:

a. En relació amb l'organització de l'administració electrònica:

- Principi de servei al ciutadà, en la mesura que l'administració electrònica té com a finalitat l'aproximació de l'administració pública al ciutadà, garantint l'accés d'este als serveis electrònics municipals.

- Principi d'eficàcia, eficiència i economia. La implantació dels mitjans electrònics en l'administració municipal estarà presidida pels principis d'eficàcia, eficiència i economia. En particular, es realitzarà segons els següents criteris:
  - L'impacte i la utilització per part dels ciutadans dels serveis municipals afectats.
  - Els col·lectius de població als quals s'adreça.
  - Les millores assolibles per la prestació del servei.
  - La integració dels sistemes de relació amb els ciutadans, amb la resta de l'organització i amb els sistemes d'informació municipals.
  - El nivell d'esforç tècnic, organitzatiu i econòmic requerit.
  - La maduresa i disponibilitat de les tecnologies.
- Principi de neutralitat tecnològica. Les actuacions previstes en la present ordenança es duran a terme per l'administració amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, sent la pròpia avaluació tecnològica la que determinarà l'ús, en cada moment, de l'instrument tecnològic més adient.
- Principi d'Interoperabilitat. L'administració municipal garantirà l'adopció dels estàndards d'interoperabilitat i vetllarà perquè els sistemes d'informació utilitzats per ella siguen compatibles i es reconeguen amb els dels ciutadans i els d'altres administracions.

b. En relació amb la difusió de la informació administrativa electrònica el principi de consulta oberta, garantint l'accés a la informació administrativa que, de conformitat amb les disposicions legals siga d'accés general, sense exigir cap classe d'identificació prèvia.

c. En relació amb el procediment administratiu electrònic els següents principis:

- Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. S'establiran sistemes i procediments de traçabilitat que permeten als ciutadans conèixer en tot moment, i a través de mitjans electrònics, l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sense perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.
- Principi d'intermodalitat de mitjans. Es garantirà que un procediment iniciat per un mitjà puga continuar per un altre diferent, sempre que s'assegure la integritat i seguretat jurídica del conjunt del procediment. Els tràmits i procediments incorporats a la tramitació per via electrònica es

podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que s'hagen determinat en el procés d'incorporació, d'acord amb el que preveu la present ordenança.

TÍTOL PRIMER
DELS DRETS I DEURES DELS CIUTADANS

EN RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Article 5. Dels drets dels ciutadans

1. De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i article 6 de la Llei 3/2010, de 5 de maig, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, es reconeix a els ciutadans, en els termes fixats en la legislació vigent, el dret a relacionar-se amb l'administració municipal utilitzant mitjans electrònics per a l'exercici dels drets previstos en l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com per obtenir informacions, realitzar consultes i al·legacions, formular sol·licituds, manifestar consentiment, iniciar actuacions, efectuar pagaments, realitzar transaccions i oposar-se a les resolucions i actes administratius.

2. A més, dels drets generals reconeguts en l'article 6 de la Llei 11/2007, en l'àmbit d'aplicació d'esta ordenança es reconeixen als ciutadans els següents drets:

a. Dret a exigir de l'administració municipal que es dirigisca a ells a través d'estos mitjans i obtenir documents a través de formats electrònics.

b. Dret a gaudir de continguts electrònics accessibles, transparents i comprensibles.

c. Dret a accedir a la informació administrativa, registres i arxius a través de mitjans electrònics.

d. Dret a accedir a l'administració electrònica independentment de les eines tecnològiques utilitzades, de les disminucions físiques, sensorials o psíquiques.

i. Dret a participar en els processos de millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics, i a rebre respostes a les peticions i consultes formulades.

f. Dret a utilitzar lliure i gratuïtament els mitjans i serveis generals electrònics que es posen a la seua disposició per a l'ús en les relacions amb les administracions públiques.

g. Dret a la utilització dels procediments electrònics disponibles d'una *forma personalitzada i directa.*

Article 6. Deures dels ciutadans

1. Els ciutadans en les relacions amb l'administració municipal, només estaran obligats al compliment d'aquells deures que s'establisquen expressament en la normativa vigent, de manera que es garantisca l'exercici de bona fe dels drets d'accés electrònic, evitant un ús abusiu dels mateixos.

2. En concret, en el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i amb la relació amb l'administració municipal, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

a. Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'administració electrònica d'acord amb el principi de bona fe.

b. Deure de facilitar a l'administració municipal, en l'àmbit de l'administració electrònica, informació veraç, precisa i adequada als fins per als quals se sol·licita.

c. Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'administració municipal, quan estes així ho requerisquen.

d. Deure de custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'administració municipal.

i. Deure de respectar el dret a la privacitat, confidencialitat i seguretat i la resta de drets en matèria de protecció de dades.

f. Deure de no utilitzar mitjans o tècniques electròniques que no hagen estat prèviament aprovats o homologats i publicitats degudament per l'administració municipal.

3. L'administració municipal vetllarà pel compliment d'estos deures, en el marc del que preveu la normativa aplicable i en les previsions d'esta ordenança.

Article 7. Sistemes d'accés als serveis electrònics.

L'administració municipal garantirà l'accés dels ciutadans als serveis electrònics a través d'un sistema de diversos canals que compte, almenys, amb els següents mitjans:

a. Les oficines d'atenció presencial que es determinen, les quals posaran a disposició de la ciutadania de forma lliure i gratuïta els mitjans i instruments necessaris per exercir els drets reconeguts en esta ordenança havent de comptar amb assistència i orientació sobre la seua utilització, bé a càrrec del personal de les oficines en què s'ubiquen o bé per sistemes incorporats al mateix mitjà o instrument.

b. Punts d'accés electrònic, en forma de seu electrònica creada i gestionada pels diferents departaments i organismes públics i disponibles per als ciutadans a través de xarxes de comunicació. El punt d'accés general a través del qual els ciutadans poden, en les seues relacions amb l'administració municipal i els seus organismes públics, accedir a tota la informació i als serveis disponibles serà el següent: <www.pedreguer.es>.

c. Serveis d'atenció telefònica que, en la mesura que els criteris de seguretat i les possibilitats tècniques ho permeten, faciliten a la ciutadania l'accés a les informacions i serveis electrònics a què es referixen els apartats anteriors.

TÍTOL SEGON
DEL RÈGIM JURÍDIC DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

CAPÍTOL I SEU ELECTRÒNICA

Article 8. Seu electrònica general

1. Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, disponible a través de l'adreça d'Internet <www.pedreguer.es>, com a punt d'accés electrònic general dels ciutadans a totes les entitats que engloben l'administració municipal.

2. La titularitat de la seu electrònica és de l'Ajuntament. Correspon a l'alcalde la decisió sobre la incorporació d'organismes, entitats o empreses municipals a la seu electrònica.

3. Cada organisme serà responsable de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada, sense perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts de la seu electrònica a càrrec de l'òrgan tècnic que designe l'Alcaldia.

Article 9. Qualitat, usabilitat i accessibilitat

1. L'Ajuntament vetllarà per la qualitat de tota la informació posada a disposició a la seua seu electrònica, identificant degudament i esmentant l'origen de l'obtinguda de fonts externes.

2. L'Ajuntament no es fa responsable de la informació que es pot obtenir a través de fonts externes que no en depenguen, ni tampoc de les opinions que puguen expressar, a través de la seu electrònica municipal, les persones no vinculades a les entitats i organismes integrants de l'administració municipal.

3. L'Ajuntament vetllarà perquè el disseny de la seua seu electrònica i l'estructura dels menús facilite l'ús per la ciutadania, seguint les normes i aplicant les metodologies definides per a la millora de la usabilitat dels llocs web.

4. La seu municipal complirà els estàndards d'accessibilitat i qualitat recomanats per les administració públiques i garantirà en la mesura del possible que els serveis, informacions, tràmits i procediments objecte d'esta ordenança siguen accessibles des dels principals sistemes operatius del mercat incloent els de codi obert .

5. Els serveis de la seu electrònica estaran operatius les 24 hores del dia, cada dia de l'any. Quan per raons tècniques es preveu que la seu electrònica o alguns dels seus serveis puguen no estar operatius, se n'informarà amb antelació suficient als usuaris indicant quins són els mitjans alternatius de consulta disponible.

Article 10. Informació administrativa per mitjans electrònics

1. En esta seu, es posarà a disposició dels ciutadans, la relació de serveis i la manera d'accés a estos, havent de mantindre coordinat, almenys, amb la resta de punts d'accés electrònic de l'administració municipal i els seus organismes públics.

2. El contingut i els serveis inclosos en la seu electrònica estaran disponibles en valencià i en castellà, havent de disposar de documents electrònics normalitzats en ambdós idiomes. S'exceptuen els continguts integrats en aquelles que provinguen de seus electròniques externes, sempre que estes no tinguen obligació de oferir-los en ambdós idiomes. Si existís esta obligació, tot ciutadà podrà exigir a qualsevol de les dues seus el compliment del requisit lingüístic regulat en este apartat.

3. A través d'esta seu els ciutadans tindran accés lliure i permanent a la següent informació:

a. Informació sobre l'organització i els serveis d'interès general, en concret sobre:

- La seua organització i les seues competències, i la identificació dels seus responsables, les normes bàsiques de la seua organització i funcionament i les modificacions que s'operen en la seua estructura.
- Els serveis que tinguen encomanats o assumits.
- Les dades de localització, com són l'adreça postal, el número de telèfon i l'adreça de correu electrònic.
- Mapa de la seu electrònica.
- Altres informacions que es consideren d'interès general o siguen exigides legalment o reglamentàriament.

b. Informació administrativa, en concret la següent informació:

- Els acords dels òrgans de govern.
- Les ordenances i reglaments municipals.
- El pressupost municipal.
- El registre municipal de solars i edificis per rehabilitar.
- El contingut actualitzat del que instruments d'ordenació urbanística en vigor i de qualsevol acte de tramitació que siguen rellevants per a la seua aprovació o alteració.

- Els anuncis d'informació pública, la publicació electrònica de diaris, butlletins, taulers d'anuncis i edictes oficials editats pel titular de la seu electrònica.

- Els procediments de contractació administrativa mitjançant el perfil del contractant.

- Els procediments de selecció del personal.

- Els impresos i formularis dels tràmits i procediments municipals.

- Tota la informació administrativa que per prescripció legal o resolució judicial s'haja de fer pública, especificant en tots els casos l'òrgan administratiu autor de l'acte o disposició publicats.

c. Informació sobre l'administració electrònica:

- Els procediments administratius que tramiten per mitjans electrònics, amb indicació dels requisits essencials i dels terminis de resolució i notificació, així com del sentit del silenci.

- Relació dels drets d'accés electrònic que es puguen exercir sobre uns i altres, en especial, els mitjans i canals electrònics que puga utilitzar la ciutadania.

- Relació de sistemes de signatura electrònica avançada admesos en la seu electrònica.

- Registre electrònic amb indicació de la data i hora oficial de la seu electrònica, així com la disposició o disposicions de la seua creació, amb indicació de l'òrgan responsable del fitxer, documents que es poden presentar així com drets exercitables electrònicament en este registre per part de la ciutadania.

- La via per a la presentació i tramitació telemàtica de queixes i suggeriments.

- Clàusules obligatòries de responsabilitat, protecció de dades i de qualitat, en relació amb el titular de la seu electrònica i amb la informació que figure en esta.

- Enllaços a altres seus o adreces electròniques a Internet, d'interès rellevant en relació amb l'àmbit competencial del titular de la seu electrònica.

- Cercadors i servei de consultes més freqüents (FAQ).

- Informació sobre accessibilitat, estàndards visuals i plurilingüisme.

Article 11. Tauler d'edictes electrònic

1. La publicació d'actes i comunicacions que, per disposició legal o reglamentària, s'han de publicar al tauler d'edictes municipal, podrà ser

substituïda o complementada per la seua publicació al tauler d'edictes electrònics.

2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requerirà cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà.

3. El tauler d'edictes electrònic es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

4. El tauler d'edictes electrònic disposarà dels sistemes i mecanismes que garantisquen l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del seu contingut. A l'efecte del còmput dels terminis que corresponga, s'establirà el mecanisme que garantisca la constatació de la data i hora de publicació dels edictes.

5. El tauler d'edictes electrònic estarà disponible les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, a través de la seu electrònica municipal. Quan per raons tècniques es previnga que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'haurà d'anunciar als usuaris amb antelació suficient, indicant-hi els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguen disponibles.

Article 12. La carpeta ciutadana

1. La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'una zona anomenada «carpeta ciutadana», d'accés restringit al seu titular, qui per al seu accés haurà d'identificar autenticant la personalitat de l'usuari mitjançant el DNI electrònic, certificat electrònic expedit per l'Agència de Tecnologia i Certificació de la Comunitat Valenciana, o algun dels sistemes de signatura reconeguts a la seu electrònica.

2. A través de la carpeta ciutadana les persones físiques, així com els seus representants registrats, podran utilitzar sistemes i processos telemàtics com a mitjà de comunicació per entre altres serveis:

a. Accedir a la informació particular d'esta persona, registrada a les bases de dades de l'administració municipal.

b. Accedir de forma personalitzada, a informació de caràcter general de l'administració municipal.

c. Realitzar operacions i complir tràmits administratius de procediments que progressivament l'administració municipal vaja incorporant a la carpeta ciutadana.

3. L'accés i utilització de la carpeta ciutadana atribuïx la condició d'usuari de la mateixa, i pressuposa la prèvia lectura i acceptació de les normes i condicions publicades a la seu electrònica de l'Ajuntament. L'accés i utilització de la carpeta ciutadana implica que la persona usuària

accepta de forma expressa, plena i sense reserves, el contingut de totes i cadascuna de les normes i condicions d'ús a la versió publicada a la seu electrònica en el moment de l'accés .

4. Si l'Ajuntament modificara les normes i condicions d'ús de la carpeta ciutadana, haurà de donar publicitat a esta modificació en la seu electrònica. Si el ciutadà no estiguera d'acord amb el contingut de les noves normes i condicions d'ús de la carpeta ciutadana haurà d'abandonar este mitjà de comunicació amb l'administració municipal.

Article 13. Finestreta única

1. A la seu electrònica es posarà a disposició dels ciutadans una finestreta única en què els prestadors de serveis puguen obtenir la informació i formularis necessaris per a l'accés a una activitat i el seu exercici.

2. En esta finestreta s'informarà als prestadors de servei les resolucions i la resta de comunicacions de les autoritats competents en relació amb les sol·licituds.

Article 14. Validació de còpies verificables

La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'un procediment que, mitjançant el codi de verificació incorporat a una còpia verificable, permetrà accedir al document electrònic autèntic del qual es va obtenir la mateixa, informant sobre la validesa de la signatura o signatures electròniques de l'esmentat document.

Article 15. Accés als continguts de la seu electrònica

1. L'Ajuntament incorporarà a la seua seu electrònica un mecanisme de cerca documental adequat per a la consulta pels ciutadans dels documents electrònics relatius a procediments administratius ja acabats. Quan, d'acord amb la normativa aplicable, un determinat document no siga immediatament accessible, el ciutadà podrà generar automàticament una sol·licitud d'accés documental que es dirigirà immediatament a la unitat responsable del document a través del catàleg de procediments.

2. Els ciutadans, en els termes que establix la normativa aplicable a les administracions públiques podran consultar lliurement els documents electrònics emmagatzemats per l'Ajuntament que facen referència a procediments finalitzats en la data de la consulta. Per garantir l'exercici

acurat i no abusiu del dret de consulta descrit, caldrà que els ciutadans s'identifiquen a través dels mitjans electrònics que determine l'Ajuntament i que permeten deixar constància de la identitat del sol·licitant i de la informació sol·licitada.

3. L'accés als documents de caràcter nominatiu, als documents que continguen dades relatives a la intimitat de les persones i als expedients no finalitzats queda reservat a les persones que acrediten les condicions previstes per la legislació sobre règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú en cada cas. Per garantir que el dret de consulta siga exercit pels ciutadans que es troben legalment habilitats per a això, els serveis municipals n'exigiran la identificació per mitjà de qualsevol procediment electrònic d'identificació segur, entre els especificats en esta ordenança.

4. L'accés dels interessats a la informació sobre els expedients no acabats es realitzarà a través de la seua carpeta ciutadana. Es permetrà l'accés immediat als documents integrants dels expedients quan siga possible d'acord amb el que disposa la present ordenança, i, en cas contrari, l'usuari podrà generar una sol·licitud d'accés que es dirigirà immediatament a l'òrgan o unitat responsable del expedient.

5. El dret d'accés no podrà dur a terme en els expedients que així s'establisca en la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. L'accés a arxius i documents que de conformitat amb la normativa aplicable es regisca per disposicions específiques quedarà reservat a aquelles persones que acrediten les condicions exigides per la legislació vigent en cada cas.

6. L'accés, a través de la seu electrònica, a qualsevol informació diferent de la inclosa en els paràgrafs anteriors serà lliure per a la ciutadania, sense necessitat de cap identificació. En concret, serà de lliure d'accés per als ciutadans, sense necessitat d'identificació, la informació següent:

a. Informació sobre l'organització municipal i els serveis d'interès general.

b. Consultes de disposicions generals i informació normativa.

c. Informació inclosa al tauler d'anuncis electrònic.

d. Publicacions oficials de l'Ajuntament.

i. Expedient sotmesos a informació pública.

f. Altra informació d'accés general.

L'Ajuntament podrà requerir dades que no tinguen caràcter personal en les operacions d'accés a la informació de la seua seu electrònica, a efectes merament estadístics o per a la millora dels serveis

municipals, sense que en cap cas l'aportació d'estes dades condicioni l'accés a la informació municipal. Els regidors podran sol·licitar de forma electrònica l'accés als expedients, llibres i documentació necessària per al desenvolupament de la seua funció. L'accés electrònic a esta documentació es farà en els termes que preveu la normativa de procediment administratiu comú.

Article 16. Seguretat

1. Es garantirà la seguretat de la seu electrònica per l'autenticitat i integritat de la informació exposada.

2. L'accés en mode consulta, a la informació particular que d'una persona haja registrada a les bases de dades de l'administració municipal, es podrà realitzar autenticant-se amb algun dels mitjans indicats en l'article 17.

3. Les dades que el ciutadà aporte per facilitar les seues relacions amb l'administració municipal, com ara números de telèfons, correus electrònics i altres, així com les preferències que seleccioneu perquè l'Ajuntament l'informe sectorialment, comptaran amb les garanties de seguretat, integritat i disponibilitat , de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la seua normativa de desenvolupament.

4. Els mecanismes de seguretat han d'estar sempre activats en les connexions amb el tauler d'anuncis per garantir l'autenticitat i integritat del contingut, en els termes que preveu l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com les connexions amb la carpeta del ciutadà, en les quals serà necessari disposar de xifrat de confidencialitat.

CAPÍTOL II DE LA IDENTIFICACIÓ I AUTENTICACIÓ

Article 17. Formes d'identificació i autenticació dels ciutadans

1. Els ciutadans podrà utilitzar els següents sistemes de signatura electrònica per relacionar-se amb l'administració municipal i els seus organismes públics:

a. Els sistemes de signatura electrònica incorporats al document nacional d'identitat per a persones físiques. El seu règim d'utilització i efectes es regirà per la seua normativa reguladora.

b. Sistemes de signatura electrònica avançada mitjançant certificats electrònics expedits per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana.

c. Altres sistemes de signatura electrònica admesos legalment emesos per prestadors de serveis de certificació que exercisquen la seua activitat a Espanya generalment utilitzats per la ciutadania, sempre que el prestador de serveis de certificació pose a la seua disposició la informació precisa i, en particular, la relació de certificats revocats, gratuïtament i d'acord amb els estàndards establerts a este efecte.

2. En relació amb estos altres sistemes l'administració municipal promourà la utilització dels mitjans d'identificació electrònica més estesos en l'àmbit social i establirà acords amb les entitats de certificació corresponents.

3. L'administració municipal admetrà els sistemes de signatura electrònica utilitzats o admesos per altres administracions públiques, diferents dels referits a l'apartat anterior, de conformitat amb el principi de reconeixement mutu i reciprocitat.

Article 18. Identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania per part d'un empleat municipal

1. En els supòsits en què un ciutadà no dispose dels mitjans electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat necessària per a la realització d'un determinat tràmit davant l'Ajuntament, un empleat municipal podrà suplir esta carència utilitzant els seus propis mitjans d'identificació i autenticació. Prèviament, el ciutadà haurà d'identificar i prestar el seu consentiment exprés, del qual haurà de quedar constància.

2. L'Ajuntament determinarà els membres del personal al seu servei que estaran habilitats per suplir la ciutadania en les operacions d'identificació i autenticació, d'acord amb el que preveu este article.

Article 19. Representació

1. Els ciutadans podran actuar per mitjà de representants en els procediments i tràmits administratius que es realitzen davant l'administració municipal per mitjans electrònics, d'acord amb el que preveu la legislació general i esta ordenança. En estos supòsits, la

validesa de les actuacions realitzades estarà subjecta a l'acreditació de la representació.

2. L'acreditació de la representació per a realitzar actuacions per via electrònica amb l'administració municipal a favor de tercers es podrà dur a terme per qualsevol dels següents procediments:

a. Mitjançant la utilització de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que este siga d'una classe acceptada per l'Ajuntament.

b. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació en el Registre de Representació Electrònica de la Comunitat Valenciana creat per la Llei 3/2010, en virtut del conveni subscrit amb la Generalitat.

c. Mitjançant la presentació d'apoderaments en suport electrònic.

d. Mitjançant la declaració de l'apoderament per part del representant i la posterior comprovació de la representació en els registres de l'administració municipal o d'altres administracions o entitats amb les quals l'Ajuntament haja signat un conveni de col·laboració.

3. L'administració municipal podrà requerir al apoderat la justificació

del seu apoderament en qualsevol moment.

Article 20. Formes d'identificació i autenticació de l'administració municipal

L'administració municipal podrà utilitzar els següents sistemes per a la seua identificació electrònica i per a l'autenticació dels documents electrònics que produisquen:

a. Sistemes de dispositiu segur o mitjà equivalent que permeta identificar la seu electrònica i l'establiment amb ella de comunicacions segures.

b. Sistemes de signatura electrònica avançada mitjançant certificats d'identificació de la seu electrònica de l'Ajuntament. La seu electrònica municipal utilitzarà certificats d'identificació quan s'hagen d'identificar davant dels usuaris i xifrar les seues comunicacions amb estos. La identificació i el xifrat del canal seran obligatoris en tots els casos en què se sol.licite als usuaris dades de caràcter personal i sempre que siga necessari garantir l'autenticitat d'origen i la integritat de la informació proporcionada a la seu electrònica municipal o en els llocs web municipals diferents d'estos.

c. Sistema de signatura electrònica mitjançant segell electrònic que podran utilitzar-se en el desenvolupament d'actuacions automatitzades. La relació dels segells electrònics utilitzats per l'administració municipal i els seus organismes públics, incloent les característiques dels certificats electrònics i prestadors que els expedisquen serà pública i es podrà accedir a la seu electrònica.

En concret, a la seu electrònica s'indicarà:

- L'organisme o òrgan titular del segell que serà del responsable de la seua utilització, amb indicació de la seua adscripció en l'administració municipal.
- Característiques tècniques generals del sistema de signatura i certificat aplicable.
- Servei de validació per a la verificació del certificat.
- Actuacions i procediments en què es pot utilitzar.

d. Sistema de signatura electrònica mitjançant mitjans d'autenticació del personal al servei de l'administració municipal i els seus organismes públics. El personal al servei de l'administració municipal utilitzarà els sistemes de signatura electrònica que es determinen en cada cas, entre les següents:

- Signatura electrònica basada en el DNI electrònic.
- Certificat electrònic emès per l'Ens Prestador de Serveis de Certificació Electrònica de la Comunitat Valenciana. L'administració municipal facilitarà als càrrecs electes, als membres del govern municipal i al personal municipal que necessite de mecanismes d'identificació i autenticació per a l'exercici de les seues funcions el certificat electrònic corresponent per a personal al servei de l'administració local.

CAPÍTOL III DEL REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 21. Creació, gestió i règim general de funcionament del Registre Electrònic

1. A l'efecte de complir el que disposen els articles 25, 26 i 27 de la Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, es crea el Registre Electrònic General de l'Ajuntament, amb la finalitat que puga ser utilitzat pels ciutadans o pels propis òrgans de l'administració

municipal, per a la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica.

2. El Registre Electrònic de l'Ajuntament estarà permanentment disponible a la seu electrònica d'este. El registre telemàtic permetrà l'entrada de documents electrònics a través de xarxes obertes de telecomunicació cada dia de l'any durant les 24 hores.

Els formularis electrònics i, si s'escau, les aplicacions informàtiques que es faciliten als ciutadans per a la iniciació de procediments de competència municipal podran enllaçar directament amb este, sempre que es respecten totes les garanties i requisits formals en el lliurament de la documentació i a la recepció del corresponent justificant de recepció.

3. El Registre Electrònic de l'Ajuntament anotarà, a més, la remissió d'escrits i comunicacions que, per via telemàtica i compliment dels requisits establerts en esta ordenança, realitzen els òrgans de l'administració municipal als interessats en els procediments i tràmits a què es referix l' annex II d'esta ordenança o que d'ara endavant s'hi incorporen.

4. L'accés al Registre Electrònic de l'Ajuntament es realitzarà, en tot cas, sota la cobertura del certificat d'identificació de seu electrònica, de manera que resulte suficient garantida la confidencialitat dels documents transmesos.

5. El registre només estarà habilitat per a la recepció o transmissió de documents electrònics relatius a les activitats, serveis o procediments

previstos en esta ordenança i que s'especifiquen a la seu electrònica. Els escrits i comunicacions de tràmits no especificats en la seu electrònica no tindran efectes jurídics i es tindran per no presentats.

6. El registre estarà operatiu tots els dies de l'any, durant les 24 hores del dia, sense perjudici de les interrupcions necessàries per raons tècniques, de les quals s'informarà en les pròpies seu electrònica Així mateix, en casos d'interrupció no planificada en el funcionament de la Unitat Registral Telemàtica, es visualitzarà un missatge en el qual es comunique esta circumstància, sempre que siga possible.

7. Correspon a l'alcalde la direcció i impuls del registre, promovent les accions que siguen necessàries per mantenir-lo i adaptar-lo a futures innovacions tecnològiques.

8. L'Ajuntament proveirà les eines tècniques que siguen necessàries per al correcte desenvolupament dels continguts del registre, així com adoptar les mesures, de tot tipus, exigides per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal .

Article 22. Informació als usuaris

1. En el procediment per a l'accés al Registre Electrònic de l'Ajuntament s'informarà als ciutadans, directament o mitjançant enllaços a altres zones de la seu electrònica on es reculla la informació, dels següents aspectes:

a. La data i hora oficial.

b. Requisits tècnics per a l'accés i la utilització del registre electrònic.

c. Els sistemes de signatura electrònica avançada i classes de certificats electrònics admesos per l'Ajuntament i els prestadors de serveis de certificació que els expedixen.

d. La relació actualitzada de procediments i tràmits electrònics disponibles, els formularis corresponents a estos i els documents susceptibles de ser presentats.

i. L'estat de funcionament del sistema i, si s'escau, les parades tècniques previstes. En els supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que siga possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comunique esta circumstància.

2. En els casos en què s'exigisca als usuaris l'ús de determinats formularis o programes informàtics, estos estaran accessibles en el procediment d'accés al Registre. En particular, quan s'aporten documents electrònics en un format no preservable es proporcionaran serveis per transformar a un format preservable de forma prèvia al lliurament.

Article 23. Funcions del Registre Electrònic

El Registre Electrònic de l'Ajuntament realitzarà les següents funcions:

a. Recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions remeses als òrgans i entitats a què es referix l'article 2 d'esta ordenança i que formen part de l'administració municipal, relatius als procediments susceptibles de tramitació electrònica que s'especifiquen en la seu electrònica del Ajuntament.

b. Expedició dels rebuts acreditatius de la presentació per part dels ciutadans de les sol·licituds, escrits i comunicacions que estos s'adrecen a l'administració municipal, rebuts que generarà el mateix sistema informàtic de manera automàtica.

c. Expedició dels avisos de notificació que comuniquen als interessats el lliurament a la seua disposició, a la carpeta ciutadana, de comunicacions i notificacions telemàtiques que els òrgans i entitats de l'administració municipal emeten.

d. Remissió d'escrits i comunicacions per part dels òrgans de l'administració de l'administració municipal als interessats.

i. Manteniment i conservació d'un arxiu informàtic dels assentaments d'entrades i eixides de sol·licituds, escrits i comunicacions telemàtiques, corresponents a cada any natural.

Article 24. Funcionament

1. Com acreditació de la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions que es realitzen per via telemàtica pels òrgans de l'administració i pels ciutadans, adreçades a òrgans de l'administració municipal el propi sistema informàtic expedirà un rebut electrònic acreditatiu de la constància, en els assentaments registrals, de les dades següents:

a. Número de registre d'entrada o de sortida;

b. Data i hora de presentació de la sol·licitud, escrit o comunicació;

c. Identificació de l'interessat o del seu representant, i de la persona o òrgan administratiu, entitat autònoma o entitat de dret públic receptor de la comunicació telemàtica, i

d. Tipus de document i assumptes que es registren.

Este rebut electrònic es farà arribar al destinatari en el moment de la sol·licitud a la seu electrònica de l'Ajuntament, en el moment immediatament posterior al que tinga lloc l'assentament del document rebut.

2. A estos efectes, totes les sol·licituds, escrits o comunicacions que es reben o es remeten a través del registre electrònic es registraran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida, i seran cursades sense dilació als seus destinataris per mitjans informàtics. Tots els assentaments quedaran ordenats cronològicament.

3. Els documents electrònics transmesos a través del Registre Electrònic seran vàlids amb caràcter general legals, sempre que reste acreditada la seua autenticitat, integritat, conservació, identitat de l'autor i, si s'escau, la recepció per l'interessat, en la forma prevista per a cada cas o tipus d'actuació en l'article 25 d'esta ordenança.

4. En aquells casos en què es detecten anomalies de tipus tècnic en la transmissió telemàtica del document, esta circumstància s'ha de posar en coneixement del presentador del document pel mateix sistema, mitjançant els corresponents missatges d'error perquè es procedisca a esmenar.

5. Quan, per raons tècniques, el registre de la sol·licitud haja tingut lloc però l'interessat no puga obtenir el justificant de presentació, podrà obtenir, posteriorment, en qualsevol moment, amb el número de registre de la seua sol·licitud.

Article 25. Requisits per l'admissió de documents

1. Únicament tindran accés al Registre Electrònic els documents normalitzats i la informació que, en format electrònic, puga completar-la, corresponent als serveis, procediments i tràmits inclosos en la seu electrònica i reflectits en l'annex II de la present ordenança, corresponent a l'Ajuntament la competència per fixar en cada moment el seu contingut.

2. A més, per a l'admissió d'estes sol·licituds es requerirà que en esta hi conste correctament identificat tant el remitent, com la persona, òrgan, procediment i l'administració a la qual s'adreça. Per això, és necessari que els interessats disposen d'un certificat electrònic reconegut en vigor, de conformitat amb les previsions de l'article 17 d'esta ordenança.

3. Quan l'interessat haja d'adjuntar determinada documentació per a la deguda tramitació de la seua sol·licitud o escrit, esta podrà aportar en suport electrònic quan es tracte de documents signats electrònicament pel mateix interessat o per tercers que vinguen autentificats a través de signatura electrònica avançada. En cas contrari, s'admetrà l'esmena de la sol·licitud inicial mitjançant l'aportació per qualsevol mitjà de la documentació que haja de presentar, previ al seu requeriment per part de l'òrgan competent per tramitar el procediment de què es tracte, en el termini que establisca la normativa específica d'este procediment o, si no, en el termini que establix l'article 71.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en qualsevol de les oficines de registre de l'administració municipal o en els altres llocs que esta establix l'article 38.4 de l'esmentada Llei, indicant el número de registre d'entrada assignat pel Registre Electrònic a la sol·licitud o escrit a la qual s'adjunta d'esta documentació.

4. No es pot establir el caràcter obligatori de la presentació pels ciutadans de sol·licituds, escrits i comunicacions a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament.

Article 26. Denegació del registre

1. El Registre Electrònic de l'Ajuntament rebutjarà tota presentació que no estiga recolzada per identificació electrònica fefaent, segons els criteris definits en esta ordenança, així com aquelles que continguen fitxers el format no s'ajuste a les especificacions tècniques del registre o que presumiblement puguen contenir codi maliciós o qualsevol altre mecanismes que puga provocar anomalies o fallades en el funcionament del registre, o supose un risc per a la integritat o seguretat dels sistemes d'informació municipals.

2. En els casos que preveu el paràgraf anterior, així com quan es detecten anomalies tècniques en la transmissió telemàtica dels documents electrònics, el Registre Electrònic de l'Ajuntament no admetrà cap dada, posant esta circumstància en coneixement del sol·licitant, mitjançant els corresponents missatges d'error, perquè procedisca a l'esmena de l'enviament, i conservant un registre de la incidència en un fitxer a l'efecte.

Article 27. Efectes de la presentació

1. La presentació a través del registre electrònic de sol·licituds i escrits relatius als procediments que s'esmenten a l'annex II produirà tots els efectes jurídics.

2. Es podrà acreditar la presentació de les sol·licituds i escrits en el Registre Electrònic per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica.

Article 28. Còmput de terminis

1. A efectes del còmput de terminis per al seu compliment pels interessats, es consideren dies inhàbils els així declarats per a tot el territori nacional, per a la Comunitat Valenciana i per al municipi.

2. L'inici del còmput dels terminis que afecten l'administració municipal estarà determinat per la data i hora de presentació de cada document en el Registre Electrònic de l'Ajuntament.

3. La recepció de documents en un dia inhàbil s'entendrà produïda a la primera hora del primer dia hàbil següent. Per això, en l'assentament

d'entrada s'inscriuran com a data i hora de la presentació aquelles en què es va produir efectivament la recepció, constant com a data i hora d'entrada la primera hora del primer dia hàbil següent.

4. Els documents s'entendran rebuts en el termini establert si s'inicia la transmissió dins del mateix dia i es finalitza amb èxit. A efectes de còmput de terminis, serà vàlida i produirà efectes jurídics la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit per la Unitat Registral Telemàtica corresponent. Una autoritat de segellat de temps garantix que la data i hora assignada en el rebut expedit per la Unitat Registral Telemàtica és l'hora oficial que establix el Reial Institut i Observatori de l'Armada.

5. El Registre Electrònic no realitzarà, ni anotarà eixides de documents en dia inhàbils.

6. A la seu electrònica figurarà la relació dels dies inhàbils, incloses les festivitats locals.

Article 29. Autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació del contingut dels assentaments electrònics

1. El sistema informàtic suport del Registre Electrònic garantirà l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels assentaments practicats, mitjançant la utilització de la signatura electrònica avançada.

2. En la tramesa d'escrits, sol·licituds i comunicacions que es realitzen a través del Registre Electrònic als òrgans competents per a la tramitació d'estos o des d'estos cap als interessats, s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per evitar la intercepció i alteració de les comunicacions, els accessos no autoritzats, i per garantir la protecció de les dades de caràcter personal, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i les disposicions que la desenvolupen.

3. Així mateix, el sistema informàtic suport del Registre Electrònic d'informar a tots aquells òrgans de l'administració i als ciutadans que desitgen accedir-hi, que la presentació d'escrits, sol·licituds i comunicacions de forma telemàtica suposa la comunicació de les seues dades personals als òrgans administratius o entitats competents per a la seua recepció i tramitació.

CAPÍTOL IV DE REQUISITS I EFICÀCIA DELS DOCUMENTS I COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES

Article 30. Condicions generals de la notificació electrònica

1. Perquè les notificacions administratives que resulten de l'aplicació de les actuacions previstes en esta ordenança es puguen dur a terme mitjançant mitjans o suports informàtics i electrònics, de conformitat amb el que preveu l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, cal que l'interessat haja assenyalat o consentit expressament este mitjà de notificació com a preferent, llevat del cas que la utilització dels mitjans electrònics siga obligatòria per a la persona interessada en els termes establerts reglamentàriament .

Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics com el consentiment esmentats anteriorment poden emetre i demanar, en tot cas, per mitjans electrònics, designant la direcció o bústia de correu electrònic a efectes de practicar la notificació a l'interessat.

2. El consentiment dels interessats podrà tenir caràcter general per a tots els tràmits que els relacionen amb l'administració municipal o per un o diversos tràmits, segons s'haja manifestat. L'interessat podrà durant la tramitació del procediment modificar la forma de notificació, determinant que la notificació es realitze mitjançant via telemàtica, o bé revocant el consentiment perquè es practique la notificació telemàtica, en este cas haurà de comunicar així a l'òrgan competent i assenyalar un domicili postal on practicar les successives notificacions.

3. En els procediments administratius electrònics iniciats a instància de part, es presumirà l'existència d'esta acceptació, llevat que esta persona haja manifestat el contrari per mitjans electrònics.

Article 31. Formes de practicar la notificació telemàtica

La pràctica de notificacions per mitjans electrònics es pot efectuar, d'alguna de les següents formes:

a. Mitjançant l'adreça electrònica habilitada.

b. Mitjançant sistemes de correu electrònic.

c. Mitjançant compareixença electrònica a la seu electrònica.

Article 32. Pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica

La pràctica de la notificació a través de l'adreça electrònica es realitzarà de la manera següent:

a. A través del registre electrònic corresponent s'enviaria per correu electrònic a l'adreça facilitada a l'administració municipal per l'interessat, un avís de notificació de caràcter informatiu, que comunicarà a l'interessat l'existència d'una notificació adreçada a este, així com a la direcció de la plana web a la qual ha d'accedir per poder obtenir-la.

b. L'interessat podrà accedir a la pàgina de notificació telemàtica prèvia la seua identificació personal a través del certificat d'usuari. A través d'esta pàgina de notificació telemàtica tindrà accés a la notificació, la qual contindrà la designació de l'òrgan administratiu o entitat que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient a què es referix, i la data i registre de sortida.

c. Un cop haja accedit a la pàgina de notificació telemàtica es mostrarà en l'equip de l'interessat la informació més rellevant del contingut de la notificació a realitzar, per tal que puga comprovar les dades de la mateixa abans de precedir a la seua acceptació. Esta informació se subministrarà a través d'un document electrònic que es denominarà «document de lliurament de notificació», el qual tindrà un format imprimible perquè l'interessat puga conservar a efectes informatius.

d. Si l'interessat accepta la notificació accedirà als documents objecte d'esta, que també tindran format imprimible.

i. Es deixarà constància en l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig de la notificació telemàtica, produint els efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

Article 33. Notificació per compareixença electrònica

1. La notificació per compareixença electrònica consistix en l'accés per l'interessat, degudament identificat, al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. Perquè la compareixença electrònica produïsca els efectes de notificació, d'acord amb l'article 28.5 de la Llei 11/2007, es requerix que reunisca les següents condicions:

a. Que amb caràcter previ a l'accés al seu contingut, l'interessat haurà visualitzar un avís del caràcter de notificació de l'actuació administrativa que té l'accés.

b. El sistema d'informació corresponent deixarà constància d'este accés amb indicació de data i hora.

Article 34. Notificació mitjançant recepció en direcció de correu electrònic

Es pot acordar la pràctica de notificacions a les adreces de correu electrònic que els ciutadans trien sempre que es genere automàticament i amb independència de la voluntat del destinatari un justificant de recepció que deixe constància de la recepció i que s'origine en el moment de l'accés al contingut de la notificació.

Article 35. Efectes de la notificació

1. La notificació efectuada d'acord amb els criteris establits en els articles anteriors, s'entendrà practicada, a tots els efectes legals, en el moment en què s'accepta la mateixa, a través de la signatura electrònica del document de lliurament de notificació.

2. La pràctica de la notificació podrà acreditar, amb caràcter general legals, a través del justificant de recepció de la notificació, que s'expedirà una vegada acceptada la notificació.

3. La data de recepció de la notificació que conste en el corresponent justificant de recepció de la notificació expedit pel Registre Electrònic, serà vàlida als efectes del còmput de termini i termes, amb els efectes que en cada cas es previnguen en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

Article 36. Notificacions a través del sistema de notificacions electròniques de la Generalitat

1. En virtut del conveni subscrit amb la Generalitat, l'Ajuntament podrà utilitzar el sistema de notificacions electròniques de la Generalitat per practicar les notificacions electròniques de les sol·licituds, escrits i comunicacions que hagen realitzat els ciutadans a l'administració municipal objecte d'esta ordenança.

2. La notificació practicada a través del sistema de notificació electròniques de la Generalitat, de conformitat amb les condicions i requisits previstos en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, tindrà els mateixos efectes que les notificacions realitzades per l'administració municipal a través dels mecanismes previstos en esta ordenança.

CAPÍTOL V DELS DOCUMENTS I ELS ARXIUS ELECTRÒNICS

Article 37. Documents electrònics

1. S'entén per document electrònic qualsevol representació de text, imatge, so o vídeo, o les combinacions de tots o algun d'estos elements,

que haja estat codificada mitjançant l'ús d'un programa de tractament de la informació i resulte llegible gràcies al mateix programa usat per a la seua generació o un altre equivalent, i és susceptible de tramitació individualitzat.

2. Els documents administratius electrònics, al seu torn, han d'haver estat expedit i signats electrònicament mitjançant els sistemes de signatura previstos en els articles 18 i 19 de la Llei 11/2007 i, s'han d'ajustar als requisits de validesa previstos a la Llei 30/1992 , de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú

3. Els documents administratiu electrònics emesos per les administracions incloses a l'article 2 d'esta ordenança, de conformitat amb el que disposen els apartats anteriors, gaudiran de la validesa de document original sempre que quede garantida l'autenticitat, integritat, conservació i, si s'escau, recepció de manera fefaent pels seus destinataris, així com el compliment de les altres garanties i requisits exigits per la normativa aplicable.

4. Estos documents desplegaran la seua eficàcia quan siguen rebuts pels seus destinataris.

Article 38. Arxiu de documents electrònics

1. L'administració municipal podrà arxivar per mitjans electrònics tots els documents que es produïsquen en l'exercici de les seues funcions, de manera que es complixen els termes que preveu la normativa de procediment administratiu comú i normativa autonòmica valenciana en matèria d'arxius.

La reproducció en suport electrònic de documents en suport paper es farà de conformitat amb el procediment previst en l'article 39 d'esta ordenança. 2. L'arxiu de documents electrònics es realitzarà d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental pel que fa al quadre de classificació, mètode de descripció i calendari de conservació.

3. Els documents electrònics que es reben i transmeten a través del registre telemàtic seran arxivats i custodiats en mitjans o suports electrònics pels responsables de la gestió dels servidors del registre. Per al seu arxiu podrà utilitzar-se el mateix format o suport en què es va originar el document electrònic originari o qualsevol altre que assegure la identitat i integritat de la informació que el document continga.

4. El que disposa l'apartat anterior, ho és sense perjudici de l'obligació de l'òrgan que tramite el procediment d'arxivar la còpia del document electrònic que se li faça arribar, així com de les obligacions de

transferència d'estos documents als arxius centrals en els supòsits que disposa la normativa d'arxius aplicable.

5. La custòdia documental dels documents produïts en els expedients tramitats electrònicament es realitzarà per ressegellat de temps per una Autoritat de Segellat de Temps reconeguda.

6. En tot cas, els mitjans o suports en què s'emmagatzemen els documents electrònics comptaran amb les mesures de seguretat que garantisquen la integritat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats i, en particular, la identificació dels usuaris i el control d'accés dels mateixos.

7. L'Ajuntament podrà establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels seus documents electrònics, sempre que es complixen les garanties previstes en este article.

Article 39. Accés a documents electrònics i còpies

L'accés als documents emmagatzemats per mitjans o en suports electrònics o informàtics que es troben arxivats, es regix pel que disposa l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i normativa de desenvolupament.

TÍTOL TERCER
DE LA GESTIÓ ELECTRÒNICA DELS PROCEDIMENTS

Article 40. Instrucció del procediment utilitzant mitjans electrònics

1. L'administració municipal posarà a disposició de les persones interessades en la seua carpeta ciutadana un servei electrònic d'accés restringit a l'expedient on aquelles podran consultar la informació sobre l'estat de tramitació del procediment i l'òrgan responsable de la tramitació i resolució.

2. Les aplicacions i sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció per mitjans electrònics dels procediments hauran de garantir el control dels temps i terminis, la identificació dels òrgans responsables dels procediments així com la tramitació ordenada dels expedients i facilitar la simplificació i la publicitat dels procediments.

3. La petició i evacuació dels informes que demane l'òrgan instructor durant la tramitació del procediment es produirà a través de mitjans electrònics entre els òrgans administratius implicats, llevat que causes tècniques ho impedisquen o dificulten de tal grau que es puguen veure superat els terminis legals o reglamentàriament establerts.

4. Els sistemes de comunicació utilitzats en la gestió electrònica dels procediments per a les comunicacions entre els òrgans i unitats interventors als efectes d'emissió i recepció d'informes o altres actuacions han de complir els requisits d'autenticitat, seguretat, integritat i conservació.

5. Quan s'utilitzen mitjans electrònics per a la participació dels interessats en la instrucció del procediment als efectes de l'exercici del seu dret a presentar al·legacions en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució o en la pràctica del tràmit d'audiència quan siga procedent, s'han d'utilitzar els mitjans de comunicació i notificació electrònics.

6. La pràctica de la prova en la tramitació administrativa podrà incorporar la utilització de sistemes tecnològics i audiovisuals que permeten la realització eficient evitant desplaçaments, sempre que acrediten de manera segura la seua realització i contingut.

Article 41. Presentació d'al·legacions, documents i declaració responsable

1. Els interessats en un procediment administratiu tramitat per mitjans electrònics podran en qualsevol moment anterior a la proposta de resolució formular al·legacions per via telemàtica que hauran de ser tingudes en compte en la forma que s'establisca en la normativa general del procediment administratiu. La presentació d'estes al·legacions haurà de contenir la totalitat dels requisits d'identificació, seguretat i integritat previstos en la present ordenança i altra normativa que siga d'aplicació.

2. No cal aportar documents que es troben en poder de l'administració municipal o d'altres administracions públiques amb les que l'Ajuntament haja signat un conveni de col·laboració. L'exercici d'este dret es farà d'acord amb la normativa aplicable a cada procediment.

3. L'administració municipal promourà la gradual substitució de l'aportació de documents acreditatius del compliment de requisits per una declaració responsable de l'interessat indicativa de la concurrència d'estos requisits i el compromís d'aportar els justificants, a requeriment de l'administració.

Article 42. Presentació de certificats administratius

1. L'administració municipal promourà l'eliminació gradual dels certificats emesos en format paper que seran substituïts per certificats electrònics o transmissions de dades. Estos certificats i transmissions de dades s'ajustaran a les prescripcions establertes en la normativa vigent

en matèria de protecció de dades, procediment administratiu i al que disposa la present ordenança.

2. L'administració municipal emetrà certificats electrònics sobre les dades que figuren en el seu poder a petició dels ciutadans.

3. Els ciutadans, en substitució dels certificats en paper podran presentar a l'administració municipal certificats en suport electrònic d'altres administracions obtinguts electrònicament o bé mitjançant la còpia electrònica del certificat en paper, en les condicions que preveu l'article 38 d'esta ordenança.

Article 43. Certificats electrònics

1. Els certificats electrònics contindrà les dades objecte de certificació i la signatura electrònica de l'autoritat o funcionari competent per expedir-los.

2. L'expedició d'un certificat electrònic es realitzarà:

a. A sol·licitud de l'interessat, a qui li serà enviat o posat a disposició per a la seua remissió a l'òrgan que ho requerix.

b. A instància de l'òrgan requeridor, bé a iniciativa de l'interessat o del propi òrgan requeridor sempre que compte amb l'exprés consentiment d'aquell, llevat que l'accés estiga autoritzat per una llei En este supòsit, la petició de certificat identificarà el tràmit o procediment per el que es requerix i farà constar que es disposa del consentiment exprés de l'interessat o la norma que l'exceptuï.

3. A estos efectes, el consentiment de l'interessat perquè el certificat siga requerit per l'òrgan tramitador del procediment ha de constar en la sol·licitud d'iniciació del procediment o en qualsevol altra comunicació posterior, i el rebut de presentació d'esta com a acreditació del compliment del requisit de presentació del certificat. Si no presta el seu consentiment, l'interessat ha sol·licitar i aportar el certificat corresponent.

4. Els certificats administratius electrònics produirà idèntics efectes que els expedits en suport paper. El contingut d'estos es podrà imprimir en suport paper i la signatura manuscrita serà substituïda per un codi de verificació generat electrònicament, que permetrà comprovar la seua autenticitat accedint electrònicament als arxius de l'òrgan emissor.

Article 44. Transmissions de dades

1. Sense perjudici de la necessitat d'obtenir els certificats administratius, bé en suport paper o bé en suport telemàtic, en qualsevol moment al llarg del procediment l'òrgan instructor pot demanar als seus

òrgans, administracions i entitats competents la transmissió telemàtica de les dades que siguen necessaris per a la correcta instrucció del procediment.

2. Les transmissions de dades tindran naturalesa jurídica de certificats quan siguen signats electrònicament pel titular de l'òrgan responsable de les dades transmeses i conste expressament esta naturalesa.

3. Per a la substitució d'un certificat per la transmissió de les corresponents dades el titular d'estos ha d'haver consentit expressament la realització de la transmissió, excepte en els supòsits previstos en norma amb rang de llei. Si no presta el seu consentiment, l'interessat ha de sol·licitar i aportar el corresponent certificat.

4. Tota transmissió de dades s'efectuarà a sol·licitud de l'òrgan o entitat tramitadora en la qual s'identificaran les dades requerides i els seus titulars així com la finalitat per la qual es requerisquen. A la sol·licitud es farà constar que es disposa del consentiment exprés dels titulars afectats, llevat que este consentiment no siga necessari.

5. De la petició i recepció de les dades es deixarà constància en l'expedient per l'òrgan o organisme receptor. A efectes de la verificació de l'origen i l'autenticitat de les dades pels òrgans de fiscalització i control s'habilitaran mecanismes perquè els òrgans esmentats puguen accedir a les dades transmeses.

Article 45. Accés dels interessats a la informació sobre l'estat de tramitació

1. En els procediments administratius gestionats en la seua totalitat electrònicament, l'òrgan que tramita el procediment posarà a disposició de la persona interessada un servei electrònic d'accés restringit (carpeta ciutadana) on este puga consultar, prèvia identificació, almenys la informació sobre l'estat de tramitació del procediment, llevat que la normativa aplicable establisca restriccions a esta informació.

2. En la resta dels procediments igualment a través de la carpeta ciutadana es podrà consultar l'estat de la tramitació que comprenguen, almenys, la fase en què es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable.

Article 46. Terminació dels procediments per mitjans electrònics

1. Qualsevol dels actes que posen fi al procediment administratiu, així com els recursos i reclamacions que càpia interposar contra ells, podran ser produïts i comunicats per mitjans electrònics, conforme al que s'establix en esta ordenança.

2. La resolució d'un procediment utilitzant mitjans electrònics garantirà la identitat de l'òrgan competent per resoldre mitjançant la utilització d'algun dels instruments d'identificació prèviament establerts.

3. La resolució expressa dictada en un procediment administratiu ha d'indicar, a més del contingut que siga obligatori d'acord amb la normativa de règim general aplicable, també els mitjans electrònics per a la interposició dels corresponents recursos que puguen interposar.

4. El trasllat de documents electrònics, inclosos els que han de figurar als llibres de resolucions i als llibres d'actes dels òrgans de govern municipal, mentre estos no s'hagen realitzat en suport electrònic, es farà mitjançant la creació d'un document electrònic, de acord amb el que establix l'article 37 d'esta ordenança.

5. Poden adoptar i notificar resolucions de forma automatitzada en els procediments en què així estiga previst.

Article 47. Desistiment o renúncia

El desistiment de la sol·licitud o la renúncia als drets dins d'un procediment administratiu tramitat telemàticament podran formular mitjançant document electrònic on conste esta declaració de voluntat, efectuant d'ofici l'anotació del desistiment o de la renúncia que corresponga en l'expedient administratiu electrònic.

Article 48. Actuació administrativa automatitzada

L'administració municipal podrà emetre actes administratius de forma automatitzada, en els termes que preveu la normativa aplicable i en esta ordenança, amb total eficàcia i validesa davant de tercers.

TÍTOL QUART
INCORPORACIÓ DE TRÀMITS I PROCEDIMENTS A LA TRAMITACIÓ PER VIA ELECTRÒNICA

Article 49. Procediments incorporats a la tramitació electrònica.

1. L'Ajuntament incorporarà progressivament els tràmits i procediments administratius municipals a la tramitació per via electrònica d'acord amb el que disposa la present ordenança.

2. Per mitjà dels tràmits i procediments esmentats en l'apartat anterior, es podrà demanar informació, realitzar consultes, formular sol·licituds, presentar pretensions, practicar al·legacions, emetre i rebre factures, realitzar pagaments, oposar-se a les resolucions i actes

administratius i, en general, exercir els drets i les facultats que reconeix l'ordenament jurídic administratiu.

3. Amb la incorporació progressiva de tràmits i procediment administratius electrònics, l'Ajuntament promourà la simplificació i transparència dels processos de treball, l'eficiència, agilitat i flexibilitat en la gestió, tramitació i resolució dels procediments administratius, així com l'excel·lència en la prestació de els serveis públics.

Article 50. Mecanisme d'incorporació de tràmits i procediments a la tramitació per via electrònica

1. La incorporació de procediments i tràmits per a la seua gestió electrònica per part de l'Ajuntament es durà a terme amb ple respecte de les garanties i procediments administratius establerts en la normativa general de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, tenint en compte els objectius de simplificació administrativa.

2. L'aplicació de mitjans electrònics a la gestió de procediments, processos i serveis anirà precedida sempre d'una anàlisi de redisseny funcional i simplificació del procediment de conformitat amb els criteris establerts en la normativa sobre accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

3. Les característiques dels procediments i tràmits que s'incorporen a l'administració electrònica s'hauran de definir en base al corresponent projecte d'incorporació, d'acord amb el que preveuen els articles següents.

4. Les previsions contingudes en este títol també són aplicables als supòsits següents:

- Al procediment de modificació dels procediments i tràmits que s'hagen incorporat a la tramitació per via electrònica.

- Al règim de funcionament dels instruments i serveis específics de l'administració electrònica.

- A la signatura de convenis de col·laboració i cooperació amb altres administracions i entitats en matèria d'administració electrònica.

- Als procediments de comunicació i de relació amb altres administracions públiques.

Article 51. Projecte d'incorporació

Per a la inclusió d'un tràmit o procediment per a la seua gestió per via electrònica serà requisit imprescindible l'aprovació d'un projecte d'incorporació que haurà de contenir:

- Identificació dels tràmits i procediments que s'incorporen.
- Memòria justificativa de la incorporació.
- Identificació dels canals electrònics habilitats per a la realització del tràmit.
- Sistemes d'identificació i acreditació electrònica de la voluntat de la ciutadania per a cada un dels tràmits que s'incorporin.
- Programes i aplicacions electrònics que s'utilitzaran per a cada un dels tràmits i procediments que s'incorporin.
- Mesures de protecció de dades de caràcter personal i de valoració dels riscos.
- Informe sobre la gestió de la informació i el cicle de vida de la documentació, que incloga les garanties i necessitats de conservació i la seua disponibilitat.

Article 52. Tramitació del projecte d'incorporació

1. Correspondrà als serveis tècnics municipals, a proposta de l'alcalde, la redacció dels projectes d'incorporació del procediment que es pretén realitzar per mitjans electrònics. Per a l'elaboració del projecte es poden subscriure convenis de col·laboració amb altres administracions públiques a fi de recaptar el suport tècnic de les mateixes.

2. Redactat el projecte el mateix haurà de ser remès als serveis jurídics, per tal de que emeta l'informe d'administració electrònica, en què s'analitze l'adequació del procediment administratiu electrònic que es pretén implantar a l'ordenament jurídic aplicable.

3. Emès el precitat informe l'expedient s'ha de remetre al Ple de l'Ajuntament per a ser aprovat (només per al cas de la inclusió inicial de procediments).

4. L'aprovació es farà pública en els diaris o taulers d'anuncis oficials de les normes que regulen els procediments administratius.

5. Aprovada la incorporació d'un tràmit o d'un procediment a la seua tramitació per via electrònica, s'inclourà, als efectes informatius, en el catàleg de tràmits i procediments electrònics inclosos en la seu electrònica de l'Ajuntament, on s'incorporarà un resum prou explicatiu i didàctic del contingut essencial del procediment o procés aprovat.

Article 53. Procediment d'implantació de l'actuació automatitzada

1. La implantació dels procediments administratius electrònics automatitzats requerirà, al marge de seguir el procediment previst de forma general per a la implantació dels procediments administratius electrònics, que es complixen els següents requisits:

a. La previsió d'este tipus d'actuació en la normativa que regule el procediment.

b. La identificació de l'òrgan competent per al disseny, manteniment i gestió de l'aplicació informàtica que s'utilitze per a l'actuació automatitzada, així com del procediment d'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font.

c. La identificació de l'òrgan competent als efectes de responsabilitat d'impugnació dels actes emesos de forma automatitzada.

d. L'aprovació per part de l'òrgan indicat en l'apartat anterior de l'aplicació informàtica utilitzada.

i. La publicació de les característiques i prescripcions tècniques de l'aplicació informàtica.

2. Per a la identificació i autenticació de l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada haurà d'utilitzar els següents sistemes de signatura electrònica:

a. Segell electrònic de l'administració municipal.

b. Codi segur de verificació vinculat a l'administració municipal.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Habilitació

S'habilita a l'alcalde perquè respecte dels procediments administratius electrònics, puga adoptar les instruccions que siguen procedents amb vista a la tramitació electrònica dels mateixos, així com per a la inclusió de nous procediments sense la necessitat que estos siguen aprovats per ple.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Incorporació de tràmits i procediments actuals

Els tràmits i procediments disponibles actualment per a la tramitació per via electrònica d'esta ordenança, es consideraran incorporats a la tramitació electrònica i s'hauran d'incloure en el catàleg

de tràmits i procediments electrònics de l'Ajuntament des del moment d'entrada en vigor d'esta ordenança.

Segona. Adaptació de procediments electrònics que no s'ajusten a esta ordenança

Aquells procediments electrònics que en el moment de l'entrada en vigor d'esta ordenança s'estiguen realitzant d'una manera diferent al previst en la mateixa s'hauran d'adaptar a les seues disposicions en un termini no superior a dos anys. A este efecte és aplicable el que preveu l'article 56 d'esta ordenança.

Tercera. Procediments en vigor

Esta ordenança no s'aplicarà als procediments iniciats abans de la seua entrada en vigor.

Quarta. Seu electrònica

En la mesura de les possibilitats pressupostàries, l'Ajuntament haurà de posar en marxa/adaptat la seu electrònica de l'administració municipal a les previsions d'esta ordenança.

Cinquena. Validació de còpies

En la mesura de les possibilitats pressupostàries, l'Ajuntament desenvoluparà en la seu electrònica el sistema de validació de còpies dels documents administratius electrònics, mitjançant el qual es permeta accedir al document electrònic autèntic del qual es va obtenir la mateixa, informant sobre la validesa de la signatura o signatures electròniques de l'esmentat document, d'acord amb el que disposa l'article 13 d'esta ordenança.

Sisena. Tauler d'anuncis electrònic

El tauler d'anuncis regulat en esta ordenança serà posat en funcionament en funció de les possibilitats pressupostàries del municipi.

Setena. Arxiu electrònic

En funció de la disponibilitat pressupostària es realitzarà una proposta sobre la posada en marxa, organització i funcionament de l'arxiu electrònic previst en esta ordenança.

Vuitena. Finestreta única

El sistema de gestió de la finestreta única s'aplicarà en coordinació amb la resta d'administracions públiques, un cop acordada el sistema de gestió per la Conferència Sectorial d'Administració Pública.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. derogació

A l'entrada en vigor d'esta ordenança quedaran derogades les disposicions municipals en tot el que s'opose o contradiga al que disposa esta ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Nous tràmits i procediments

A partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança, qualsevol regulació que s'efectue de nous procediments i tràmits administratius, o modificació dels existents, haurà de preveure la possibilitat de la seua tramitació per mitjans electrònics i s'ajustarà a les condicions i requisits previstos en esta ordenança. La seua regulació s'ajustarà al procediment d'incorporació previst en esta ordenança.

Segona. adaptació normativa

L'Ajuntament es compromet a adaptar la seua normativa municipal abans de la posada en marxa efectiva de les diferents aplicacions que es definixen en esta ordenança el que es produirà, de conformitat amb el que indica les disposicions transitòries quarta a vuitena en funció de les disponibilitats pressupostàries municipals.

Tercera. Aplicació de la legislació en matèria de procediment administratiu comú

En allò no previst expressament en esta ordenança serà directament aplicable el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment

administratiu comú, i per les normes que regulen els diferents procediments administratius.

Quarta. Entrada en vigor

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

(Butlletí Oficial de la Província 246 de 27 desembre de 2012)

REGLAMENT DEL CONSERVATORI I ESCOLA DE MÚSICA

TÍTOL I. DENOMINACIÓ, OBJECTE, CARÀCTER I UBICACIÓ

Article 1

El Conservatori i l'Escola Municipal de Música de Pedreguer, són dos centres públics d'ensenyaments artístics, el titular dels quals és l'Ajuntament de Pedreguer. El Conservatori de Pedreguer fou creat en base a la Resolució de 10 de setembre de 2004 de la directora general de Relacions amb les Corts i Secretariat del Govern de la Presidència de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 4856 de data 5 d'octubre de 2004).

Article 2

El Conservatori i l'Escola Municipal de Música de Pedreguer organitzen, coordinen i imparteixen els ensenyaments musicals. El Conservatori Municipal de Música, a mes imparteix les ensenyances elementals de música en base al DECRET 159/2007, de 21 de setembre, del Consell, conduents a l'obtenció del certificat oficial d'ensenyances elementals.

Article 3

El Conservatori i l'Escola Municipal de Música tenen com a funcions:

- La formació dels alumnes matriculats.
- L'elaboració i actualització permanent dels seus propis plans d'estudi i d'ordenació docent.
- La direcció i coordinació dels ensenyaments que hagen d'impartir per l'execució dels plans d'estudi.
- La tramitació de certificacions acadèmiques propostes de convalidació, expedients, matrícules i funcions similars.

Article 4

Tots dos centres es regiran per les normes legals de caràcter general que li siguen aplicables, la Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu i

el Decret 234/1997, de 2 de setembre del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Centres d'Educació Secundària.

Article 5

El Conservatori i l'Escola Municipal de Música tenen la seua seu i instal·lacions a la Casa Municipal de Cultura, Plaça de la Glorieta de la Creu, 14, immoble propietat de l'Ajuntament de Pedreguer, i el seu domicili al carrer Col·legi, s/n.

TÍTOL II. DELS ENSENYAMENTS DEL CONSERVATORI

Capítol I: Pla d'estudis.

Article 6

El Conservatori impartirà les ensenyances elementals de música en base al DECRET 159/2007, de 21de setembre, del Consell, pel qual s'estableix el currículum de les ensenyances elementals de Música i es regula l'accés a estes ensenyances. Les ensenyances elementals de música tindran quatre cursos de durada. Especialitats instrumentals autoritzades al Conservatori: clarinet, flauta travessera, guitarra, instruments de pua, oboè,percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba-bombardí, violí i violoncel. Especialitats grupals del Conservatori: llenguatge musical, cor i conjunt.

Les ensenyances elementals de música tindran quatre cursos de durada. Especialitats instrumentals autoritzades al Conservatori: clarinet, flauta travessera, guitarra, instruments de pua, oboè,percussió, piano, saxòfon, trombó, trompa, trompeta, tuba-bombardí, violí i violoncel. Especialitats grupals del Conservatori: llenguatge musical, cor i conjunt.

A més, a l'Escola de Música també s'imparteixen les següents especialitats instrumentals: dolçaina, guitarra elèctrica, tabal i viola. L'edat idònia per a començar a tocar un instrument serà als 7 anys.

Especialitats grupals de l'Escola de Música: Iniciació Musical (de 5 a 7 anys), Llenguatge Musical (a partir de 8 anys),Llenguatge Musical per a adults, Cor i Conjunt.

Podran dur-se a terme activitats complementàries (assistència i participació en concerts,conferències, cursets, tallers, etc.) com a mitjà pedagògic i de projecció externa del treball del Conservatori o Escola de Música, sempre que no interfereixin en la marxa normal del curs. Les activitats organitzades pel Conservatori han de ser aprovades pel Consell Escolar i recollides, en la mesura del possible, en la Programació General Anual.

Capítol II: Règim d'Ensenyament i Disposicions Generals

Article 7

Calendari Escolar.

El curs acadèmic es sotmetrà al calendari escolar que fixe anualment la Conselleria de Cultura, Educació i Esport per als centres d'ensenyances artístiques, d'idiomes i formació de persones adultes. L'horari general del Centre estarà reflectit en la Programació General Anual, i el Conservatori oferirà activitats amb caràcter voluntari, fora del calendari previst, prèvia aprovació del Consell Escolar.

Avaluacions. Qualificacions.

L'avaluació serà contínua. Es realitzarà un mínim de dues avaluacions, més l'avaluació final, pel professor de cada assignatura al llarg del curs.

Les sessions d'avaluació es duran a terme pel conjunt de professors de l'alumne coordinats pel professor tutor.

Tot el referent a l'avaluació de l'alumnat es regirà pel que disposa el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell.

Certificats.

Els estudis realitzats al Conservatori es justificaran per mitjà del procediment que establisca la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, l'Ajuntament, o tots dos, en el seu moment.

Matrícules i mensualitats.

L'import de la matrícula i de les mensualitats corresponents a la prestació del servici de les classes de música, serà el que per a cada curs establisca l'Ajuntament a través del text regulador del preu públic corresponent a aquesta activitat.

El Conservatori i l'Escola informaran amb la deguda antelació dels terminis de sol·licituds i matrícules.

Els alumnes que continuen estudis al Centre efectuaran la matrícula durant el període de temps establert, a partir de la data de finalització del curs escolar.

Ampliació de Matrícula.

S’estarà al que disposa el Decret 159/2007, de 21 de setembre, del Consell.

Proves d'Ingrés a primer curs i d'Accés a segon, tercer i quart curs de Conservatori.

El Conservatori s’atindrà a les instruccions que dicte la Conselleria de Cultura, Educació i Esport sobre això.

La decisió sobre la selecció serà inapel·lable, publicant les llistes dels seleccionats en el tauler d'anuncis del Conservatori.

Horaris i duració de classes.

Classes col·lectives:

1. La duració de la classe de Llenguatge Musical serà de dues hores setmanals en dues sessions. En grups especials i d’adults podrà ser una sessió d'una hora i mitja.
2. La duració d’altres assignatures teòriques o complementàries, com Cor, Conjunt,Iniciació i Preparatori, serà d'una hora setmanal en una sessió.

Classes individuals:

1. La duració de la classe d’Instrument per a l’alumnat del Conservatori serà d’una hora setmanal.
2. Per a l’alumnat de l’Escola de Música podrà ser de trenta minuts, com a mínim, o d’una hora de duració, com a màxim.

Totes les classes es realitzaran sempre de manera presencial.

En cas de suspensió de les classes presencials, per seguretat sanitària o per alertes meteorològiques, es realitzaran telemàticament les classes individuals d’instrument respectant el mateix horari lectiu.

En cas de confinament o de suspensió prolongada de les classes, es realitzaran totes les classes telemàticament, tant les individuals com les col·lectives.

(Modificació dels articles 5, 6 i 7 publicada en el Butlletí Oficial de la Província d’Alacant núm. 222, de 22 de novembre de 2021)

TÍTOL III. DE L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CONSERVATORI

Article 8

Els Òrgans de Govern estaments pertinents del Conservatori es regeixen pel que disposa la Llei Orgànica de 1995, de 22 de novembre, així com el que estableix el Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual es s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'ESO, DOGV núm. 3073, de 1997.09.08.

Capítol I. Del director.

A més del que estableix la normativa vigent, es tindran en compte els següents articles:

Article 9

El director serà un professor del Centre, elegit pel Consell Escolar del centre, d'acord amb el procediment determinat per l'Administració Educativa i l'Ajuntament, i serà nomenat per l'Ajuntament de Pedreguer.
El càrrec de director (juntament amb el de Cap d'Estudis i Secretari) s'exercirà durant 4 anys, passats els quals s'efectuarà el nou nomenament.

Article 10

Els candidats a la direcció del centre hauran de reunir les condicions que determinen les disposicions dictades per l'Administració educativa i l'Ajuntament, a les quals igualment estaran subjectes el procediment d'elecció, la durada del seu mandat i el cessament en les seues funcions.
En cas d'absència de candidats o quan aquests no obtinguen la majoria legalment exigida i en els supòsits de cessament abans del termini legalment establert, l'Ajuntament de Pedreguer procedirà a la designació del director, amb caràcter provisional, d'acord amb les disposicions d'aplicació, dictades per l'Administració educativa.

Article 11

Cessament de la Direcció. La presentació d'una moció de censura davant el Consell Escolar del Conservatori es farà per escrit, presentat pel Registre General de l'Ajuntament i avalat almenys per la signatura d'un terç dels

membres del Consell Escolar del Conservatori. En aquest escrit es raonaran les causes que han conduït a aquesta moció, al mateix temps es sol·licitarà la convocatòria d'una reunió extraordinària del Consell Escolar per tractar com a únic punt de l'ordre del dia la discussió i votació de la moció de censura.

Article 12

La moció de censura serà objecte de debat i aprovació, si escau, en una reunió extraordinària del Consell Escolar, convocada a aquest efecte pel director i que tindrà lloc després dels quinze dies següents a la seua presentació al Registre General de l'Ajuntament de Pedreguer

Article 13

La moció de censura haurà de ser aprovada per majoria de dos terços dels membres del Consell Escolar del Conservatori de Música de Pedreguer.
Un cop aprovada la censura en els termes previstos anteriorment, es donarà compte a l'Ajuntament per a la ratificació, si s'escau.
Els signants d'una moció de censura, que no haja estat aprovada pel ple del Consell Escolar del Conservatori, no podran tornar a sol·licitar una nova en el termini d'un any.
En relació a les competències del director s'aplicarà el que disposa la normativa vigent, i les seves funcions son:

- Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració en el mateix i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- Exercir la prefectura de tot el personal adscrit al centre.
- Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les correccions que corresponguen, d'acord amb les disposicions vigents, amb els criteris fixats pel consell escolar.
- Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.

- Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot açò d'acord amb el que establisca la administració educativa.
- Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre de professors i al Consell Escolar del centre.
- Executar els acords del Ple de l'Ajuntament i les Resolucions de l'Alcaldia o Regidoria d'Educació, vigilant el seu compliment.
- Elaboració del desenvolupament tècnic dels plans anuals d'activitats, així com la memòria corresponent al fi de l'any.
- Vetllar per la bona conservació de les instal·lacions i el material del Conservatori i l'Escola de Música.

Capítol II. Del cap d'estudis

S'estarà al que disposa la normativa vigent. Aquest càrrec cessa i es renova amb el de Director. Les seves funcions son:

- Exercir, per delegació del Director, i sota la seua autoritat, la prefectura del personal docent en tot el referit al règim acadèmic.
- Coordinar les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries de professors i alumnes, en relació amb el Projecte Educatiu, els Projectes curriculars de grau i la Programació general anual, i vetlar per l'execució del que es disposa en aquests documents.
- Elaborar, en col·laboració amb els restants membres de l'equip directiu, els horaris de professors i d'alumnes, d'acord amb els criteris aprovats pel Claustre de professors i amb l'horari general inclòs en la Programació General Anual, així com vetlar per l'estricte compliment dels mateixos.
- Coordinar les activitats dels caps de departament.
- Coordinar i dirigir l'acció dels professors tutors, d'acord amb el Pla d'orientació i acció tutorial inclòs en els Projectes curriculars de grau.
- Coordinar, amb la col·laboració del representant del Claustre de professors en el Centre de Professors i Recursos, les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació de professors realitzades pel conservatori.
- Organitzar els actes acadèmics.

- Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en la vida del conservatori i Escola de Música.
- Participar, juntament amb la resta de l'equip directiu, en l'elaboració de la proposta de Projecte Educatiu i de Programació General Anual.
- Afavorir la convivència en el conservatori d'acord amb les disposicions vigents, així com amb l'establit en el reglament de règim interior i amb els criteris fixats pel Consell Escolar.
- Qualsevol altra funció que li puga encomanar el director dins del seu àmbit de competència.

Capítol III. Del secretari

S'estarà al que disposa la normativa vigent. Aquest càrrec cessa i es renova amb el de Director. Les seves funcions son:

- Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del Director.
- Actuar com a secretari dels òrgans col·legiats de govern, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords amb el vistiplau de la Directora.
- Custodiar els llibres i arxius del conservatori.
- Expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i els interessats.
- Realitzar l'inventari general del centre i mantenir-ho actualitzat. Portar el control i seguiment del préstec d'instruments als alumnes del centre.
- Custodiar els mitjans informàtics i audiovisuals i la resta de material didàctic i coordinar la seua utilització.
- Exercir, per delegació del Director i sota la seua autoritat, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit al conservatori.
- Elaborar l'avantprojecte de pressupost de les necessitats materials del conservatori i Escola de Música.
- Ordenar el règim econòmic del conservatori i Escola de Música, de conformitat amb les instruccions del director, realitzar la comptabilitat i rendir comptes davant les autoritats corresponents.
- Vetllar pel manteniment del material i equipament del conservatori i Escola de Música, d'acord amb les indicacions del director.
- Participar, juntament amb la resta de l'equip directiu, en l'elaboració de la proposta de Projecte Educatiu i de Programació General Anual.
- Qualsevol altra funció que li puga encomanar el director dins del seu àmbit de competència.

Capítol IV. Del Consell Escolar

A més del que estableix la normativa vigent es tindran en compte els següents articles:

Article 14

Absència de candidats per formar part del Consell Escolar. Si algun dels sectors de la Comunitat Escolar no elegira els seus representants en el Consell Escolar per causes a ells imputables, aquest fet no invalidarà la constitució del Consell Escolar.

Article 15

Convocatòria. El Consell Escolar es reunirà, com a mínim, un cop al trimestre i sempre que el convoque el director o ho sol·licite un terç, almenys, dels seus membres. En tot cas serà preceptiva, a més, una sessió del Consell al principi del curs i una altra al final. L'assistència a les sessions del consell escolar serà obligatòria per a tots els membres.

La convocatòria del Consell Escolar del Conservatori correspon al director i l'ha de notificar per escrit a tots els seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat de les sessions extraordinàries que s'han de notificar amb una antelació mínima d'un dia lectiu. A la convocatòria s'acompanyarà l'ordre del dia i, en la mesura del possible, la documentació corresponent als assumptes a tractar.

L'ordre del dia serà fixat pel president qui tindrà en compte, si escau, les peticions dels components del Consell Escolar de l'Escola, sempre que siguen formulades amb la suficient antelació (mínim una setmana). Els membres del Consell Escolar seran advertits anteriorment de la seua celebració per la seua possible aportació a l'ordre del dia

L'ordre del dia d'una sessió ordinària inclourà sempre un punt de precs i preguntes.

No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que hi siguen presents tots els components del Consell Escolar i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 16

Començament de les sessions. El Consell Escolar es reunirà, prèvia convocatòria personal dels seus membres, i quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria per la presència de la meitat més un dels seus components, i amb els membres presents en segona convocatòria.

El Consell Escolar actuarà constituït en Ple.

Article 17

Aprovació de propostes. L'aprovació d'una proposta es farà per majoria simple, sempre que siguen positius almenys un terç dels vots emesos. En cas que el nombre de vots afirmatius i negatius fora idèntic, es repetiria la votació: cas de persistir l'empat, decidirà el vot de qualitat del president. En qualsevol cas, si el nombre de vots determinants d'una decisió no arribés al terç del total de vots emesos s'obrirà un torn tancat d'intervencions i es repetirà la votació, en forma secreta, adoptant-se l'acord per majoria simple.
Es requerirà la majoria qualificada de dos terços dels membres del Consell Escolar per:

- Aprovació i modificació del Projecte Educatiu de Centre
- Modificació del Reglament de règim interior.

Les votacions s'efectuaran, en general, a mà alçada, llevat que es referesquen a noms de persones. El president podrà decidir la realització de votació secreta, a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'algun membre del Consell Escolar; quan aquesta sol·licitud no siga atesa pel president, el Consell Escolar decidirà prèviament i a mà alçada el tipus de votació a efectuar.

Cap membre del Consell Escolar es pot substituir ni delegar el seu vot.
Si un membre no pot assistir al Ple del Consell Escolar, podrà exercir el seu dret a vot per correu en els següents casos:
" Quan ho especifique la legislació vigent.
" Votacions que estiguen incloses en l'ordre del dia.
El vot per correu serà enviat en sobre tancat al president del Consell Escolar. Cal decidir abans del començament de la sessió i a l'inici de la mateixa; el president informarà als presents sobre l'existència d'aquest vot.
A efectes de quòrum, es considerarà com assistència del representant.
No obstant això, l'aprovació prevista en aquest article ha de ser ratificada per l'Excm. Ajuntament, competent, així mateix, per qualsevol modificació, d'acord amb la legislació de règim local.

Article 18

Assistència al Consell Escolar. Els membres del Consell Escolar del Conservatori estaran exempts, durant el temps que dure el Ple, de qualsevol responsabilitat de tipus acadèmic o laboral que derive de la seua assistència.

Article 19

Suspensió i represa de les sessions. Quan les circumstàncies així ho aconsellen, el president podrà suspendre temporalment la sessió. Igualment, qualsevol membre del Consell Escolar pot proposar al Ple la suspensió temporal de la sessió, fent aquesta efectiva si s'aprova per majoria simple. En tot cas, el president establirà el moment de la represa de la sessió que no podrà excedir de tres dies lectius.

Article 20

Actes. De cada sessió del Consell Escolar s'aixecarà acta pel secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, la forma i resultat de les votacions i el contingut dels acords.
En l'Acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres del Consell Escolar, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte a l'acte, o en el termini que assenyale el president, el text que corresponga fidelment a la seua intervenció, fent-ho constar així en l'acta o afegint còpia a la mateixa.
Les actes de les sessions seran signades pel secretari, amb el vistiplau del director, i s'aprovaran en la sessió ordinària immediatament posterior.

Els esborranys d'actes, pendents d'aprovació, de les sessions celebrades anteriorment, podran ser remesos als membres del Consell Escolar amb la convocatòria de la sessió en què aquestes actes hagen d'aprovar-se. No obstant això, qualsevol membre del Consell Escolar del Conservatori podrà sol·licitar la lectura de tota o part de l'acta en el moment de la seua aprovació.
Les actes aprovades en el Consell Escolar del Conservatori
seran públiques.

Article 21

Comissions. Tant el director com el Consell Escolar podran crear totes les comissions assessores que estimen oportunes, les quals funcionaran d'acord amb els criteris aprovats pel Consell Escolar del Conservatori.

Article 22

Convidats a sessions del Consell Escolar. El director podrà convidar a les sessions del Consell Escolar del Conservatori, amb veu però sense vot, a persones implicades en les seues decisions o la informació dels quals considere d'interès. Estarà obligat a convidar persones implicades en les seues decisions o quan la informació es considere d'interès, sempre que siga sol·licitat per un terç de membres del Consell Escolar del Conservatori.

Article 23

En relació a les atribucions s'aplicarà el que disposa la normativa vigent.

Capítol V. Del Claustre de Professors

S'estarà al que disposa la normativa vigent.

Capítol VI. Dels Departaments Didàctics.

S'estarà al que disposa la normativa vigent.

Capítol VII. De la Comissió de Coordinació Pedagògica.

S'estarà al que disposa la normativa vigent.

Capítol VIII. Dels tutors, la seva elecció, reunions i obligacions.

S'estarà al que disposa la normativa vigent.

TÍTOL IV. DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

Article 24.

La Comunitat Educativa del Conservatori i Escola Municipal de Música estarà formada pel personal docent, els alumnes, el personal d'administració i serveis i els pares o representants legals dels alumnes.

Capítol I. Dels Alumnes del Conservatori i Escola Municipal de Música.
DRETS I DEURES DELS ALUMNES

Article 25 º

Els drets i deures dels alumnes que es recullen en aquest Reglament estan basats en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat

Valenciana, sobre la convivència en els centres docents no universitaris finançats amb fons públics.
Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i dels ensenyaments que facen.
L'Administració educativa i els òrgans de govern del Conservatori i Escola Municipal de Música garantiran en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures dels alumnes en els termes establerts en l'esmentat Decret.

Article 26 º Drets dels Alumnes.

Els alumnes tenen dret a:

- Rebre una formació que assegure, almenys la consecució dels objectius mínims previstos en els plans d'estudi del Centre.
- Que es respecte la seua consciència cívica, moral i religiosa d'acord amb la Constitució.
- Elegir democràticament els seus representants, podent exercir a través d'aquests o individualment les peticions o queixes oportunes, referent als assumptes escolars davant el professorat, el Consell Escolar, la Direcció o l'AMPA.
- Sol·licitar sessió de tutoria en l'horari previst per a això.
- Ser informats pels seus representants dels assumptes tractats en el Consell Escolar.
- Reunir-se amb els seus representants, amb el professorat o amb l'AMPA, sempre que no altere l'activitat escolar.
- Que el seu rendiment siga avaluat amb plena objectivitat.
- Ser informats sobre els sistemes i criteris d'avaluació pels professors, havent de conèixer amb antelació el calendari d'avaluacions.
- Ser informats del resultat de cada avaluació mitjançant el butlletí de notes.
- Sol·licitar tots els aclariments que consideren necessaris sobre les valoracions que es realitzen sobre el seu procés d'aprenentatge. En cas que, després dels oportuns aclariments, existesca desacord amb les qualificacions finals, podran sol·licitar per escrit la revisió de la qualificació o decisió, tot això segons les instruccions de la Conselleria que regulen cada curs acadèmic.
- Utilitzar les instal·lacions del Centre amb les limitacions derivades de la programació d'activitats escolars i extraescolars i amb les degudes precaucions necessàries, en
  relació amb la seguretat de les persones, l'adequada conservació dels recursos i la correcta destinació dels mateixos.

- Participar en les activitats del Centre.
- Ser informats de les faltes comeses i sancions corresponents.
- Rebre orientació escolar i professional per aconseguir el màxim desenvolupament personal, social i professional, segons les seues capacitats, aspiracions o interessos.
- Que la seua activitat al Conservatori i Escola de Música es desenvolupe en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- La llibertat d'expressió, sense perjudici dels drets de tots els membres de la Comunitat Educativa i el respecte que mereixen les institucions.
- El Centre està obligada a mantenir la reserva de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan aquestes circumstàncies ho requeresquen, el director lliurarà la informació a l'òrgan competent.
- L'alumnat té dret a associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes, les quals podran rebre ajudes, tot això en els termes que preveu la normativa vigent sobre aquesta matèria.
- D'acord amb el que es preveu en l'article 8 de la Llei 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, l'alumnat té dret a reunir-se al Centre. El director del Centre facilitarà la utilització dels locals necessaris per garantir l'exercici d'aquest dret que, en tot cas, s'ha de fer respectant el normal desenvolupament de les activitats acadèmiques del Centre educatiu.

Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats a respectar els drets que s'estableixen en aquest Reglament.

Els actes que es produesquen en l'àmbit de cada centre docent que no respecten els drets dels alumnes o suposen l'establiment d'impediments per al seu exercici per part dels altres membres de la Comunitat Educativa, podran ser objecte de denúncia per aquells o pels seus pares o tutors davant el director del Centre docent.

Prèvia audiència dels interessats i consulta, el director adoptarà les mesures que calguen segons que disposa la legislació vigent.

Amb independència de l'anterior, la denúncia podrà ser formulada davant dels serveis territorials d'Educació corresponent.

Article 27 º Deures dels alumnes.

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenrotllament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenrotllament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

Este deure bàsic, que requerix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:

- Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- Participar en les activitats formatives orientades al desenrotlla-ment del currículum.
- Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.
- Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
- Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
- Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- Qualssevol altres establides per la normativa vigent.
- Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.
- Els alumnes menors d'edat no podran abandonar el Centre durant les hores lectives, excepte permís exprés.

2. Constitueix un deure dels alumnes el respecte a les normes de convivència dins del Centre docent.

Aquest deure es concreta en les següents obligacions:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses i, morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- No discriminar cap membre de la Comunitat Educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

- Respectar el Projecte Educatiu i el caràcter propi del Centre d'acord amb la legislació vigent.
- Participar en la vida i funcionament del Centre.
- Els alumnes que es comprometen a participar en activitats complementàries del Centre hauran d'assistir a tots els assaigs i, actuacions corresponents, excepte causa justificada.
- Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs representatius per als quals siguen elegits.
- Complir el reglament de règim interior del centre

3. Tenir cura i utilitzar correctament els béns mobles, instruments i les instal·lacions del Centre i respectar les pertinences dels altres membres de la Comunitat Educativa.
4. Observar les indispensables normes de neteja i higiene.
5. Mantenir l'ordre durant les entrades, sortides i permanència al Centre.
6. Tornar signats pels pares o tutors els butlletins de qualificació, sense correccions ni esmenes dins de la setmana lectiva següent al seu lliurament.

Article 28 º

Conductes contràries a les normes del centre. Seran qualificades com a lleus, greus i molt greus.
1. Són faltes lleus:
" Les faltes injustificades de puntualitat.
" La comissió de tres faltes injustificades d'assistència a classe.
" El deteriorament no greu, causat intencionadament de les dependències del Centre, dels seus materials o d'objectes i pertinences d'altres membres de la Comunitat Educativa.
" Qualsevol acte injustificat que pertorbe lleument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
" La no comunicació als pares de qualsevol requeriment que el professor o el Centre els faça.
2. Són faltes greus:
" Els actes d'indisciplina, injúria i ofenses greus contra els membres de la Comunitat Educativa. " L'agressió física contra els altres membres de la Comunitat Educativa.
• La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i falsificació o sostracció de documents acadèmics, justificants d'absència i butlletins d'avaluació i copiar en els exàmens.

• Causar per ús indegut, o intencionadament danys greus en els locals, mobiliari i material o documents del centre, o en els objectes que pertanyen a altres membres de la Comunitat Educativa.
• Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del Centre.
• La comissió de dues faltes lleus en un mateix curs acadèmic.
• Tres faltes d'assistència sense justificar.
• Manifest desinterès en el rendiment escolar.
• Incompliment de les sancions imposades.
• Actitud negativa davant els avisos i correccions.
• Apropiació indeguda de pertinences alienes.
• La realització de pintades ofensives per les
persones o el Centre. 3. Són faltes molt greus:
• Els actes d'indisciplina, injúries o ofenses molt greus contra els membres de la Comunitat Educativa.
• L'agressió física greu contra membres de la Comunitat Educativa.
• Les faltes tipificades com greus, si concorren les circumstàncies de
col·lectivitat i / o publicitat intencionada.
• La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels altres membres de la Comunitat Educativa del Centre.
• La venda, compra o consum de drogues al recinte o durant l'horari escolar.
• La comissió de tres faltes greus en un mateix curs acadèmic.
• La comissió de deu faltes d'assistència
sense justificar.

Article 29 º

Correccions a les conductes contràries a les normes del centre.
1. Per faltes lleus:
• Amonestació privada.
• Amonestació per escrit que serà comunicada als pares.

" Realització de tasques, si procedeix, que cooperen a la reparació, en horari no lectiu, del deteriorament produït.
" Realització de tasques que contribuesquen a la millora i desenvolupament de les activitats del Centre.
" Expulsió de classe de l'alumne, que s'haurà de presentar al
Cap d'Estudis. 2. Per faltes greus i molt greus:
" Advertència per escrit d'expulsió territorial del Centre o de determinades classes, que constarà en l'expedient individual de l'alumne en el cas de

contínues faltes injustificades d'assistència. En ell s'inclourà un informe detallat del professor de la matèria, del tutor i del director del Centre sobre aquesta actitud.
" Realització de tasques que contribuesquen a la reparació dels danys materials causats, si escau, o la millora i desenvolupament de les activitats del Centre. Aquestes tasques s'han de realitzar en horari no lectiu per un període no superior al comprès entre dues avaluacions.
" Quan haja manifesta intenció, el causant estarà a més obligat a la restauració íntegra dels béns que haja deteriorat i haurà d'assumir subsidiàriament els costos de les conseqüències que es deriven.
" Canvi de grup o de classe de l'alumne.
" Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període superior a cinc dies i inferior a dues setmanes. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de realitzar els deures o treballs que es determinen per evitar la interrupció en el procés formatiu.
" La suspensió del dret d'assistència al Centre durant un període superior a tres dies lectius i inferior a un mes. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de realitzar els deures o treballs que es determinen per evitar la interrupció en el procés formatiu.
" Pèrdua del dret a l'avaluació contínua en la matèria corresponent quan el nombre de faltes d'assistència establert siga superat, sent la Comissió de Coordinació Pedagògica l'encarregada d'establir el procediment substitutori d'avaluació que resulte més adequat en cada cas. Aquells alumnes que perden el dret a l'avaluació contínua en l'ensenyament corresponent a l'especialitat instrumental, perdran també el dret a la reserva de plaça per al curs següent, havent de superar el corresponent procés d'admissió si volgueren continuar els seus estudis al Centre, donat el caràcter individual d'aquest ensenyament.
" Privació definitiva de la participació en algunes activitats complementàries o extraescolars o expulsió definitiva del Centre.
En el supòsit d'inhabilitació per cursar estudis, l'administració educativa facilitarà a l'alumne sancionat un lloc escolar en un altre centre docent, o en la modalitat d'educació a distància cas de no existir places.
En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final.

Article 30 º

Es consideraran circumstàncies atenuants:

- La espontània confessió de la falta, abans que tingués coneixement de la mateixa la direcció del centre.

- No haver estat objecte de sancions durant la seua vida acadèmica.
- La reparació dels danys causats, fora de l'horari lectiu, efectuada abans de recaure resolució en l'expedient.
- La petició pública d'excuses, estimades com suficients en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del Centre.
- No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

Article 31 º

Es consideraran circumstàncies agreujants:

- Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa, es realitze contra una persona en qui concórrega situació de menor edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre, i anàlogues.
- La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.
- La publicitat en la comissió de la infracció.
- Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.
- La incitació o estímul a la falta col·lectiva.
- La premeditació.
- Prevaler-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar, per la comissió de la falta.

Article 32 º

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, als efectes d'elevar o disminuir la qualificació de la falta i, conseqüentment, la graduació de la sanció.

Les atenuants i agreujants que podran concórrer de manera simultània es compensaran.

Article 33 º

Les garanties procedimentals en les faltes lleus, greus i molt greus.

1. Competències per decidir les correccions corresponents:

Els actes que no assolesquen la consideració de falta lleu seran corregits pel professor respectiu i, si s'escau, pel tutor del curs.

Les faltes lleus seran sancionades pel professor corresponent o pel tutor, si la naturalesa de les faltes així ho exigeix.

Les faltes greus i molt greus seran sancionades pel Consell Escolar o per la Comissió que es determine en aquest òrgan.

2. Procediment sancionador:
Aquest procediment és aplicable per les faltes greus i molt greus.
No es podran imposar sancions per faltes greus o molt greus sense la prèvia instrucció d'un expedient.
La instrucció de l'expedient es durà a terme per un professor del Centre, designat pel director. D'aquesta incoació es donarà immediata comunicació als pares, tutors o responsables del menor.
Els escrits mitjançant els quals es fa l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució, i la resolució de l'expedient disciplinari, contindran necessàriament:

- Nom i cognoms de l'alumne
- Fets que se li imputen
- Data en que van tenir lloc els fets
- Article i apartat de la norma (Decret 39/2008) que es considera infringit.

Tots els escrits a què es refereix aquest punt han d'anar datats i signats respectivament pel director del Centre, l'instructor i el secretari del Consell Escolar.

L'alumne i, si és el cas, els seus pares o representants legals podran recusar l'instructor davant el director, quan de la seua conducta o manifestacions puga concloure's falta d'objectivitat en la instrucció de l'expedient.

Excepcionalment, en iniciar el procediment o en qualsevol moment de la seua instrucció, el director, per decisió pròpia o a proposta, si s'escau, de l'instructor, podrà adoptar les mesures provisionals que estime convenients. Les mesures provisionals podran consistir en la suspensió del dret d'assistència al Centre o a determinades classes o activitats per un període que no serà superior a tres dies. Les mesures adoptades seran comunicades al Consell Escolar, que podrà revocar-les en qualsevol moment.
La instrucció de l'expedient s'ha d'acordar en un termini no superior a deu dies, des que es va tenir coneixement dels fets o conductes mereixedores de correcció d'acord amb aquest Reglament.
Instruït l'expedient es donarà audiència a l'alumne i, si és menor d'edat, als seus pares o representants legals, comunicant en tot cas les conductes que se li imputen i les mesures de correcció que es proposen al Consell Escolar del Centre. El termini d'instrucció de l'expedient no podrà superar de set dies.

L'inici del procediment s'ha de comunicar a la Regidoria d'Educació, mantenint-la informada de la tramitació fins a la seua resolució, que serà ratificada pels òrgans competents de l'Ajuntament.
La resolució del procediment s'ha de produir en el termini màxim d'un mes des de la data d'iniciació del mateix i contra la resolució del Consell Escolar podrà interposar recurs ordinari davant la MI Alcaldia Presidència de l'Ajuntament.
Les faltes greus i molt greus i les seues corresponents sancions seran comunicades als pares, quedant constància per escrit de les mateixes en l'expedient de l'alumne.
La Comissió sancionadora tindrà en compte les circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne en prendre la decisió. Es pretén amb això guardar l'aplicació de les sancions que siguen procedents. El Consell Escolar supervisarà el compliment efectiu de les correccions en els termes en què hagin estat imposades.
Els alumnes que individual o col·lectivament causen danys a les instal·lacions o al material del centre queden obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seva reparació, sense perjudici de les amonestacions previstes en este reglament. Els pares o representants legals dels alumnes seran responsables civils en els termes previstos en les lleis.

Capítol II. Dels pares o representants legals dels alumnes DRETS I DEURES DELS PARES

Article 34 º Drets.

" A associar-se.
" A participar en la vida del Centre d'acord amb la legislació vigent.
" A rebre informació i orientació sobre el rendiment acadèmic dels seus fills o tutoritzats.
" A ser informats de les absències injustificades dels seus fills o tutoritzats.
" A ser informats de les possibles anomalies de conducta que requeresquen una acció conjunta.
" A ser informats oportunament dels terminis de matriculació.
" A votar lliurement els seus representants en els òrgans col·legiats.
" Els representants de l'AMPA podran sol·licitar reunió en sessió conjunta amb el Claustre de Professors, per tractar assumptes que tinguen relació amb la bona marxa o funcionament del Conservatori i Escola Municipal de Música.
" Podran dirigir-se al professor corresponent, en les hores marcades per aquests, prèvia citació, per formular qualsevol observació o queixa sobre l'activitat escolar dels seus fills. Si no són degudament atesos, ho faran davant la Direcció del Centre.

" Podran canalitzar a través de l'AMPA tots els problemes o situacions del Centre relatius al funcionament d'aquest o una millor formació dels seus fills.
" Tindran accés a tota informació relativa al funcionament del Centre a través de la Direcció d'aquest o de l'AMPA.

Article 35º Deures

- Tenen l'obligació de tractar amb consideració i respecte als professors, personal no docent i alumnes.
- Estan obligats a anar a totes les citacions que se'ls cursen per la Direcció del Centre, Professors i Consell Escolar.
- Hauran de signar els butlletins de notes i fer-los arribar al Professor-tutor dins de la setmana lectiva següent al seu lliurament.
- Estan obligats a no justificar en fals les absències dels seus fills.
- No han d'interferir en la tasca dels professors, respectant les normes relatives, tant a l'accés a les instal·lacions com al manteniment de l'ordre del centre.
- Respectar el Projecte Educatiu i les normes que regeixen el Centre.
- Fer arribar a cada professor, degudament emplenat, el Justificant explicatiu de qualsevol absència de l'alumne a classe i altres activitats de caràcter obligatori.
- Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs representatius per als quals siguen elegits.

Capítol III. Del personal d'administració i serveis.

Article 36 º

Drets. A més del que estableix l'Ajuntament en qüestions laborals, tindran dret:

- A triar un representant al Consell Escolar del Centre i elevar propostes.
- A rebre un tracte just i respectuós dels altres membres de la Comunitat Educativa.
- A participar en la vida del Centre d'acord amb la legislació vigent.
- A presentar davant la Direcció del Centre totes les iniciatives i suggeriments, així com reclamacions, que estimen oportunes.

Article 37 º

Deures. A més dels deures que es deriven de la seua relació laboral amb l'Ajuntament, han de:

- Col·laborar en la millora del servei del Centre.
- Contribuir al manteniment del Centre en tots aquells treballs estiguen dins de les seues atribucions.
- Col·laborar amb el professorat en tasques pròpies del seu lloc, sempre que siga sol·licitat pel mateix.
- Participar en el manteniment de l'ordre segons les directrius marcades pel Reglament.
- Respectar el Projecte Educatiu i les normes que regeixen el Centre.
- El secretari del centre vetllarà pel compliment de la jornada del Personal d'Administració i Serveis, posant en coneixement immediat del director qualsevol incompliment. El procediment a seguir serà el mateix que per al personal docent, amb les particularitats que el conveni col·lectiu pot expressar.
- Tractar amb la deguda correcció i respecte als restants membres de la Comunitat Educativa i a la resta de persones que acudesquen al Centre per demanar informació.
- Complir les instruccions que per al millor desenvolupament del servei de l'activitat acadèmica determinen els superiors en l'àmbit de la seua competència.
- Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs representatius per als quals siguen elegits.

Capítol IV. Del Personal Docent.

Article 38 º

Drets . A més del que estableix l'Ajuntament en qüestions laborals, tindran dret:

- Dins del respecte a la Constitució i a les lleis vigents, a la llibertat de càtedra i ensenyament. Tal llibertat encaminada a la consecució dels fins educatius establerts en aquestes lleis, suposa la total iniciativa del docent en triar els mètodes de treball que considere més adequats per a la seua tasca a classe.
- Respecte a la seua integritat física, psíquica i dignitat professional en tot moment i per part de tots els membres de la Comunitat Educativa.
- Al dret de reunió, sempre que no pertorbe el desenvolupament normal de les activitats docents.
- La formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels propis centres. Els professors tindran dret a sol·licitar de la Direcció d'Estudis el canvi puntual d'una o diverses classes per la seua actuació en concerts, cursos, conferències i aquelles activitats que incideixen en la formació i l'esperit de superació professional de

l'interessat i representen benefici per als alumnes, la bona imatge professional i el prestigi del propi Centre. Aquests canvis poden ser autoritzats per la Direcció d'Estudis, sempre que hi haja coneixement i acceptació prèvia per part de l'alumne o alumnes afectats i que no interferesca en el normal funcionament del Centre.

- A ser informats per qui corresponga, dels assumptes que afecten el Centre en general o a ells en particular.
- A utilitzar el material del Centre amb vista a l'exercici de la docència.
- A elevar propostes davant els seus representants en el Consell Escolar.
- A ser informats pels seus representants dels assumptes tractats pel Consell Escolar.

Deures. A més dels deures que es deriven de la seva relació laboral amb l'Ajuntament, han de:

- Impartir adequada i puntualment les classes de conformitat amb el calendari de classes establertes. Les faltes de puntualitat i assistència, tant a classes com claustres, reunions i sessions d'avaluació seran controlades des de la Direcció d'Estudis, qui donarà compte de les mateixes a la Direcció, perquè siguen adoptades les oportunes mesures disciplinàries.
- Vetllar perquè les instal·lacions i béns del centre estiguen en condicions adequades per al seu ús, notificant a la Secretaria o la Direcció d'Estudis qualsevol anomalia o desperfecte.
- Respectar rigorosament la integritat física i psíquica dels alumnes creant en ells hàbits d'ordre, treball i confiança per aconseguir la seua formació integral.
- Efectuar l'avaluació contínua dels alumnes emplenant la documentació necessària per a això i participant en les sessions d'avaluació.
- Participar en l'organització del Centre a través dels òrgans corresponents i col·laborar en els actes de caràcter social i cultural que el Conservatori o l'Escola de Música organitze.
- Mantenir l'ordre i la disciplina dels alumnes dins de classe.
- Rebre les visites dels pares i alumnes en l'horari fixat per a això i prèvia sol·licitud, d'acord a les normes. Per tal d'evitar situacions conflictives, els professors no rebran visites per motius acadèmics a partir de la segona quinzena de maig. Per garantir la deguda atenció als pares, els professors estaran a la seua disposició l'endemà de la recepció de les notes, tant al juny com al setembre.

- Col·laborar, respectar i desenvolupar les programacions i el projecte educatiu del centre.
- Informar als pares o representants legals, així com als propis alumnes sobre la marxa acadèmica dels mateixos.
- Assistir a les reunions de claustre i a quantes altres es convoquen en relació a l'activitat docent.
- Avaluar el procés educatiu dels alumnes un mínim de tres vegades a l'any o les que s'establesca en la Programació General Anual.
- Assumir les responsabilitats que comporten els càrrecs representatius per als quals siguen elegits.

Capítol V. Normes de convivència aplicables a tota la Comunitat Educativa.

- Respectar el Projecte Educatiu i les normes que regeixen el Centre.
- Utilitzar els espais del Centre adequadament, respectant l'ús específic per al qual es destinen.
- No romandre en les zones reservades per a ús exclusiu del personal docent ni en escales o altres llocs de pas.
- Els cartells o anuncis que es desitgen col·locar en qualsevol espai del Centre hauran de passar sempre pel vistiplau del director.
- Els cartells referits a assumptes laborals o sindicals, etc., es col·locaran exclusivament en el lloc designat.

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació i les condicions personals de l'alumne.

Les correccions que s'hagen d'aplicar per l'incompliment de les normes de convivència hauran de tenir un caràcter educatiu i recuperador, hauran de garantir el respecte als drets de la resta dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de tots els membres de la Comunitat Educativa .

En tot cas, en la correcció dels incompliments s'ha de tenir en compte que no es poden imposar correccions contràries a la integritat física i a la dignitat personal.

TÍTOL V. NORMES PER AL PRÉSTEC D'INSTRUMENTS i MATERIAL DIDÀCTIC

Article 39 º

El control de l'inventari dels instruments del Conservatori i Escola de Música serà realitzat pel secretari del Centre

L'instrumental que disposa el Conservatori i l'Escola de Música, quedarà sota la supervisió i custòdia dels professors de l'assignatura corresponent.

Els alumnes interessats en utilitzar algun instrument en préstec hauran de tenir en compte les següents condicions:

- Per sol·licitar el préstec d'un instrument, l'alumne interessat haurà de dirigir-se al seu professor tutor, qui emplenarà la fitxa de préstec d'instrument corresponent amb la signatura del pare, mare o tutor de l'alumne i la farà arribar al secretari del centre.
- Els préstecs d'instruments serà per un període establert amb el professor tutor o per el secretari del centre, com a màxim un curs acadèmic.

- El professor tutor certificarà l'estat de l'instrument tant en el moment del lliurament a l'alumne com en moment de la devolució d'aquest al Centre.
- El manteniment rutinari necessari per a l'ús de l'instrument, així com les reparacions motivades per un mal ús o deterioració accidental de l'instrument correrà per compte de l'usuari. L'alumne notificarà al professor tutor qualsevol incidència referent a açò.
- Els professors podran disposar dels instruments en préstec per a atendre necessitats del Conservatori i Escola de Música.
- Els alumnes menors d'edat podran estudiar piano i percussió amb els instruments del centre sempre i quan vinguin acompanyats per un familiar adult que signarà la corresponent fulla de control d'estudi.

L'import del préstec d'instruments serà el que per a cada curs establisca l'Ajuntament a través del text regulador del preu públic corresponent a la prestació d'aquest servici.

TÍTOL VI. NORMES PER A LA UTILITZACIÓ D'ESPAIS

Article 40 Préstec d'espais.

Qualsevol persona o entitat aliena al Conservatori o Escola Municipal de Música que vulga utilitzar les dependències o materials d'aquest, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la Direcció del Centre, que tramitarà, si escau, la petició al Cap d'Estudis. Aquesta petició s'ha de fer també si és un alumne del Centre el que sol·licita aules per estudiar.

En qualsevol cas, les sol·licituds tindran en compte les següents condicions:

- A la sol·licitud haurà de constar les dates, els horaris i l'objecte de la petició.
- En cap cas el préstec de la sala podrà proporcionar ingressos econòmics al/s sol·licitants.
- Les condicions indispensables del compliment de la normativa específica que s'establesca sobre això, i que serà aprovada pels òrgans competents de l'Ajuntament.
- Els sol·licitants s'hauran d'atenir a les mateixes normes establertes per als alumnes del Conservatori i Escola de Música pel que fa a manteniment i cura del Centre.

TÍTOL VII. DEPENDÈNCIA ORGÀNICA.

Article 41º

El Conservatori i l'Escola de Música de Pedreguer formen part de la Regidoria d'Educació del MI Ajuntament de Pedreguer i, per tant, estan subjectes a la normativa municipal per als serveis de gestió directa, així com a l'estructura orgànica i als criteris i procediments generals d'organització, programació, direcció i coordinació d'aquest servei i de l'àrea municipal corresponent.

TÍTOL VIII. RÈGIM ECONÒMIC

Article 42 º

El Conservatori i l'Escola Municipal de Música es mantindran econòmicament amb caràcter general, a càrrec dels successius pressupostos anuals de l'Ajuntament. I d'acord amb les normes d'execució dels mateixos sense perjudici de qualsevol altra possible aportació, directa o indirecta, que pogués rebre, mitjançant els procediments que s'apliquen en cada cas.

TÍTOL IX. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT.

Article 43 º

El Reglament de Règim Intern ha de ser objecte de reforma sempre que la legislació vigent ho requeresca.

Article 44 º

Qualsevol membre de la comunitat educativa pot fer propostes de reforma del Reglament que canalitzarà a través dels seus representants en el Consell Escolar.

Article 45 º

La iniciativa de reforma del Reglament correspon al Consell Escolar del Conservatori i de l'Escola de Música, independentment de la competència municipal per procedir a modificar aquest Reglament quan ho considere oportú. Els projectes de reforma han de ser proposats per, almenys, una tercera part dels membres del Consell Escolar.

Article 46 º

La iniciativa de reforma s'exercirà mitjançant la presentació davant el director d'un escrit que contindrà, necessàriament, la identificació dels sol·licitants i el text alternatiu proposat. El director convocarà el Consell Escolar, en un termini

màxim d'un mes a comptar de la presentació de la iniciativa, per decidir sobre la reforma.

Article 47 º

El projecte de reforma prosperarà, d'obtenir el vot positiu de la majoria absoluta dels membres del Consell Escolar. Rebutjat un projecte de reforma, els sol·licitants no podran exercir la iniciativa de reforma fins passat un any de la data del seu rebuig.
El projecte de reforma que prospere en el Consell Escolar serà notificat a tots els estaments del Conservatori i Escola de Música i es duran a terme tots els tràmits pertinents per a la seua aprovació.

Disposicions addicionals

Primera. Tots els serveis i instal·lacions del Centre seran utilitzades prioritàriament per atendre les necessitats docents del mateix.
Segona. Aquest Reglament afecta totes les persones de la Comunitat Educativa del Conservatori i Escola Municipal de Música.
Tercera. El Reglament estarà a disposició de la Comunitat Educativa per a qualsevol consulta.
Quarta. La Direcció vetllarà perquè l'exercici de la condició de membre del Consell Escolar del Conservatori no comporte perjudicis de les activitats professionals o docents dels seus membres en l'àmbit del Conservatori i Escola Municipal de Música.

Disposicions finals

Primera. En allò no regulat pel present Reglament en matèria d'organització, funcionament i règim jurídic s'atendrà al que preveu la normativa i altres disposicions vigents d'aplicació a l'Ajuntament de Pedreguer.
Segona. Aquest Reglament entrarà en vigor un cop es produesca la seua aprovació definitiva i el termini a què es refereix l'article 65 de la Llei 7 de 1985, de bases de règim local. El curs immediatament posterior a la seua aprovació es farà efectiva l'elecció del nou equip directiu.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província *núm. 101 el 28-05-2014)*

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Del Ple

Article 1: Objecte.

1. Aquest Reglament té per objecte determinar el règim de funcionament del Ple de l'Ajuntament de Pedreguer. Les seues disposicions tindran caràcter preferent sempre que no contradiguen altres de rang superior.

Article 2: Lloc de les sessions.

1. Les sessions plenàries de l'Ajuntament de Pedreguer es realitzaran a la Sala de Sessions de la Casa Consistorial. Per supòsits de força major, l'alcalde, escoltada la Junta de Portaveus, podrà determinar el canvi d'ubicació a un lloc diferent.

D'aquesta circumstància, que serà reflectida en l'acta, es donarà publicitat.

Article 3: Col·locació dels grups municipals.

1. Els membres de la Corporació prendran seient a la Sala de sessions units al seu grup. L'ordre de col·locació es determinarà pel President, escoltats els portaveus, i tenint preferència el grup format per la llista que ha obtingut major nombre de vots. La col·locació dels membres tendirà a facilitar l'emissió i el recompte dels vots.

Article 4: Tipus de sessions.

1. Les sessions del Ple poden ser de tres tipus:

- Ordinàries
- Extraordinàries
- Extraordinàries de caràcter urgent

2. Són sessions ordinàries aquelles la periodicitat de les quals està establerta per acord del propi Ple adoptat en sessió extraordinària que s'ha de convocar dins dels 30 dies següents a la sessió constitutiva de la corporació. L'acord tindrà

caràcter flexible en cas de coincidir amb algun esdeveniment que per la seua importància requerisca la presència d'un nombre important de membres de la corporació.

3. Són sessions extraordinàries les convocades amb aquest caràcter per l'alcalde o a sol·licitud de la quarta part almenys del nombre legal de membres de la corporació. Sense que cap regidor/a puga sol·licitar-ne més de tres anualment.

Tal sol·licitud s'ha de fer per escrit en què es raonen les qüestions que la motiven.

4. La convocatòria de sessió extraordinària a instàncies dels membres de la corporació no podrà demorar per més de 15 dies hàbils des que fora sol·licitada, no podent incorporar-se l'assumpte a l'ordre del dia d'un ple ordinari o extraordinari amb més assumptes si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

Si el president no convoca el ple dins el termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de la finalització del dit termini, a les 22.00 hores.

5. Són extraordinàries i urgents les sessions convocades pel president quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar la sessió amb una antelació mínima de dos dies hàbils. En aquest cas s'ha d'incloure com a primer punt de l'ordre del dia el pronunciament del Ple sobre la urgència de la convocatòria, que haurà de ser aprovada per majoria simple dels seus membres.

Article 5: Assistència telemàtica a les sessions.

1. Les sessions podran celebrar-se de manera telemàtica sempre que es donen les circumstàncies contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local o normativa que el substituïsca.

L'accés a la sessió dels/les regidors/es implica la manifestació responsable de la seua identitat i que es troben en territori espanyol.

És responsabilitat dels/les regidors/es disposar de la connexió suficient per a la celebració de la sessió, així com del bon funcionament de la càmera i l'àudio dels seus dispositius.

Tot això sense perjudici de les recomanacions i instruccions que puguen dictar-se en desenvolupament de l'indicat.

2. En les sessions presencials es permetrà l'assistència individual a distància per mitjans telemàtics als/les membres que es troben en alguna de les següents situacions:

- Baixa per risc durant l'embaràs.
- Permís de maternitat o paternitat.
- Incapacitat Laboral (baixa mèdica).
- Patir malaltia prolongada greu que clara i justificadament impedisca la seua assistència personal a la sessió.

Aquestes circumstàncies hauran de ser degudament justificades i comunicades de manera expressa i amb antelació suficient, d'almenys dos dies hàbils, a l'Alcaldia a fi d'habilitar els mecanismes necessaris a tal fi.

S'exclouen de la possibilitat de participació a distància prevista en el paràgraf anterior els següents casos:

a) El Ple de constitució de l'entitat local.
b) L'elecció d'alcalde o alcaldessa, i de president o presidenta de l'entitat local.
c) La moció de censura.
d) La qüestió de confiança.

3. La celebració de les citades sessions amb caràcter telemàtic o participació a distància en una sessió presencial generarà el mateix dret d'indemnització per assistència a la sessió que haja acordat el Ple de la Corporació en els acords pertinents.

(Introducció article 5 publicada en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 123, de 1 de juliol de 2022)

Article 6: Unitat d'acte.

1. Tota sessió haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe el mateix dia del seu començament.

2. Exceptuant circumstàncies excepcionals, la sessió s'aixecarà a les 24.00 hores, llevat que no hagués conclòs el debat o votació del punt de l'ordre del dia que s'estiga examinant.

3. Els assumptes no debatuts s'inclouran en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària excepte indicació expressa en contra del grup proponent.

Article 7: Publicitat de les sessions.

1. Les sessions del Ple seran públiques, però podrà ser secret el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret recollit en l'article 18.1 de la constitució quan així s'acorde per majoria absoluta.

2. Els representants dels mitjans de comunicació han de tenir garantit l'accés i l'espai per desenvolupar la seua tasca en les degudes condicions.

3. Durant els debats, el públic assistent a les sessions no podrà intervenir-hi ni tampoc es permetran manifestacions de grat o reprovació, ni utilitzar veus o instruments ofensius o que distreguen l'atenció dels intervinents en el debat, podent el President en cas extrem, ordenar el desallotjament del públic assistent a la sessió. Sense perjuí d'això, una vegada alçada la sessió, s'estableix un torn de consultes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal.

Article 8: Convocatòria.

1. Les sessions plenàries seran convocades per l'alcalde almenys amb dos dies hàbils d'antelació a la data prevista per a la seua celebració, llevat de les extraordinàries i urgents.

La convocatòria contindrà la data, hora i lloc de celebració, així com el corresponent ordre del dia.

2. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà de figurar a disposició dels/les regidors/es des del dia de la convocatòria a la secretaria general de l'Ajuntament. Independentment d'això, s'intentarà facilitar a la corporació a través de mitjans telemàtics la major part d'aquesta documentació.

3. La convocatòria serà tramesa als/les regidors/es, emprant mitjans telemàtics per a les notificacions.

4. Es traslladarà la convocatòria de les sessions plenàries als mitjans de comunicació locals per al seu oportú seguiment. Així mateix, es publicarà a la web municipal.

Article 9: Ordre del dia.

1. L'ordre del dia de les sessions l'elaborarà el President assistit pel secretari general de l'ajuntament.

Podrà consultar així mateix a la Junta de Portaveus per determinar la inclusió de les propostes dels grups polítics.

A més, s'inclouran a l'ordre del dia aquelles propostes i mocions presentades amb 10 dies naturals d'antelació a la data del Ple ordinari.

2. Quan un grup polític no vulga que alguna de les seues propostes dictaminada per les comissions informatives, o pendent de debat, siga inclosa en l'ordre del dia del Ple ordinari, ha de comunicar-ho al president amb anterioritat a l'elaboració d'aquest.

3. L'ordre del dia del Ple ordinari contindrà un màxim de tres mocions per cada grup municipal; l'ordre de debat d'aquestes serà intercalat començant pel grup amb major representació.

El president podrà no incloure en l'ordre del dia del Ple aquelles propostes en la redacció de les quals hi haja expressions que siguen insultants per a les persones o les institucions i contràries a l'obligació de guardar cortesia en l'exercici del càrrec.

4. Llevat el cas de reconeguda urgència que haurà de ser motivada i ratificada per majoria absoluta, en les sessions ordinàries no es tractaran més assumptes que els continguts en l'ordre del dia.

En les sessions extraordinàries no es tractaran altres assumptes que els inclosos en l'ordre del dia.

5. El president podrà en qualsevol moment, a iniciativa pròpia o de qualsevol grup polític fer un recés en la sessió pel temps que considere necessari.

Llevat de circumstàncies excepcionals, s'estableix un únic recés per al descans dels membres de la Corporació per temps màxim de 30 minuts.

6. No es podran incloure en l'ordre del dia del Ple mocions amb un contingut essencialment idèntic a altres debatudes en el mateix any, tret que hagen canviat substancialment les circumstàncies que les van motivar.

Article 10: Debats.

1. Correspon al president del Ple dirigir els debats i mantenir l'ordre en els mateixos conforme a les normes d'aquest reglament.

2. Els assumptes es debatran per l'ordre que estiga establert en la convocatòria. No obstant el President podrà, oïda la Junta de Portaveus i per causa justificada, alterar l'ordre dels temes.

3. Les sessions començaran preguntant el President si algun membre de la corporació vol formular observacions a les actes. Si les hagués es debatran i decidiran les rectificacions que procedesca.

4. La consideració de cada punt inclòs en l'ordre del dia començarà amb la lectura del dictamen de la qüestió que se sotmet a Ple.

A sol·licitud de qualsevol grup, es podrà també donar lectura a aquelles parts de l'expedient que es considere oportú per a una major comprensió.

Després de la lectura, si cap grup sol·licita l'ús de la paraula es passarà directament a la votació.

5. **Si es promou debat**, les intervencions s'ordenaran conforme a les regles següents:

a) Només es pot fer ús de la paraula prèvia autorització del President.
b) El debat s'iniciarà amb una **exposició de la proposta** a càrrec de qualsevol membre del grup municipal que la subscriga, si així ho desitja i **sense límit** de duració.
c) A continuació els altres grups municipals, **començant pel que tinga menys regidors/es**, consumiran un **primer torn** en el qual les intervencions tindran la mateixa durada màxima, **5 minuts**.
d) Si ho sol·licita algun grup, s'obrirà un **segon torn de rèplica**, amb el mateix ordre que el primer, en què les intervencions no podran excedir de **3 minuts**.
e) Finalment **el proponent**, si ho desitja, **podrà tancar el debat** amb una intervenció màxima d'altres **3 minuts**.
f) En els plens extraordinaris l'ordenació del debat serà la mateixa que en els plens ordinaris, amb l'excepció de Plens d'especial importància en els quals la Junta de Portaveus podrà pactar una altra forma de desenvolupament del debat.

Article 11: Cridada a l'ordre.

1. El president pot cridar a l'ordre a qualsevol membre de la corporació que:

a) Proferisca paraules o conceptes ofensius al decòrum de la corporació o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra entitat.
b) Produïsca interrupcions o altere l'ordre de les sessions.
c) Pretenga fer ús de la paraula sense que li haja estat concedida o quan li haja estat retirada.

2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió, amb advertència en la segona de les conseqüències de la tercera crida, el president podrà ordenar que abandonen la Sala de Sessions, adoptant les mesures que considere oportunes per fer efectiva l'expulsió.

3. En el cas que algun membre de la corporació s'haja d'abstenir de participar en la deliberació o votació d'un assumpte, haurà d'abandonar la Sala de Sessions mentre se celebre el debat.

Article 12: Qüestió d'ordre.

1. Els membres de la corporació podran en qualsevol moment del debat demanar la paraula per a substanciar una qüestió d'ordre, invocant a l'efecte la norma de procediment l'aplicació de la qual es reclama. El president resoldrà sense que puga entaular-se per aquest motiu cap debat.

Article 13: Assessorament tècnic.

1. El secretari-interventor podrà intervenir quan fóra requerit pel president per raons d'assessorament tècnic o aclariment de conceptes.

Article 14: Esmenes.

1. Les esmenes podran ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

2. Sempre que siga possible, les esmenes s'han de presentar en Junta de Portaveus (si se'n celebra abans de la sessió del Ple Ordinari), en les comissions informatives anteriors al Ple o lliurar-se als portaveus dels grups municipals amb antelació a la celebració del Ple.

3. Únicament s'admetran esmenes "in voce" quan siguen transaccionals o tinguen la finalitat d'esmenar errors materials, incorreccions tècniques o simples omissions.

4. La presentació d'esmenes no alterarà l'ordre de les intervencions, que començaran en tot cas pel grup proponent.

Article 15: Votacions.

1. Finalitzat el debat sobre un assumpte es procedirà a la seva votació.

2. El vot dels Regidors és personal i indelegable.

3. Abans de començar la votació, l'alcalde o president plantejarà clara i concisament els termes de la mateixa i la manera d'emetre el vot.

4. Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu i durant el seu desenvolupament el president no concedirà l'ús de paraula i cap membre corporatiu podrà entrar a la sala de Sessions o abandonar-la.

5. Acabada la votació ordinària l'alcalde o president declararà el que s'ha acordat. Conclosa la votació nominal, el secretari computarà els sufragis i anunciarà en veu alta el resultat, en vista del qual el president proclamarà l'acord adoptat.

6. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.

Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Les nominals es realitzaran mitjançant crida per ordre alfabètic i en últim lloc el president. Cada membre de la corporació respondrà "si", "no" o "m'abstinc".

Són secretes les votacions que es realitzen per papereta que cada membre de la corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà la votació ordinària.

La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal i aprovació pel Ple per majoria simple.

La votació secreta només podrà utilitzar-se per a l'elecció o substitució de persones i així siga acordat pel Ple. En tot cas serà la votació emprada en l'elecció d'alcalde o alcaldessa.

Article 16: Explicació de vot.

1. Proclamat l'acord, els grups municipals que no hagen intervingut en el debat o que després d'aquest hagueren canviat el sentit del seu vot podran sol·licitar un torn d'explicació de vot.

En aquest torn s'haurà d'ajustar a fonamentar les raons del canvi del vot per un temps no superior a un minut.

Article 17: Urgències.

1. En les sessions ordinàries, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precs i preguntes, el president preguntarà si algun grup desitja sotmetre a la consideració del Ple, per raons d'urgència, algun assumpte no comprès en l'ordre del dia.

Si així fos, el portaveu del grup proponent justificarà la urgència i el Ple votarà sobre la procedència del debat. Aquesta urgència ha de ser votada per majoria absoluta.

Article 18: Retirada de l'ordre del dia.

1. Qualsevol regidor/a podrà demanar durant el debat la retirada d'un punt de l'ordre del dia als efectes que s'hi incorporen documents o informes, i també que l'expedient quede sobre la taula ajornant la seua discussió per a la següent sessió. En ambdós casos la petició serà votada després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sense entrar en el fons de l'assumpte.

Article 19: Preguntes.

1. Els/les regidors/es podran formular preguntes de resposta oral en el Ple dirigides a l'equip de Govern.

Com a norma general, les preguntes s'han de presentar per escrit que continga la formulació de la qüestió.

2. L'equip de Govern està obligat a contestar totes les preguntes que s'hagen presentat setanta-dos hores abans, com a mínim, de l'inici de la sessió, i seran contestades durant aquesta, llevat que el destinatari demane el seu ajornament per a la sessió següent.

3.També podran formular-se preguntes per a respondre per escrit. En aquest cas, han de ser contestades en el termini màxim d'un mes, i posteriorment informar al Ple en la primera sessió que realitze.

4.Així mateix, podran formular-se preguntes oralment en el propi Ple. En aquest cas l'equip de Govern no està obligat a contestar en la sessió, podent fer-ho per escrit o en el Ple següent.

5. El president pot no admetre la formulació de preguntes en els següents supòsits:

a) Si es refereixen a àmbits de competència aliens a l'Ajuntament.
b) Les que siguen d'exclusiu interès personal de qui les formula o de persones singularitzades.

c) Les preguntes en els antecedents o en la formulació de les quals es proferesquen paraules o s'aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
d) Les que siguen reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral substanciada en Plens anteriors.

6. Les preguntes se substanciaran amb la formulació d'aquestes i la resposta de l'alcalde/essa o regidor/a de l'àrea. Es podrà produir una segona intervenció per a aclarir algun aspecte, però en cap cas es podrà entaular debat sobre aquestes.

Article 20: Al·lusions personals.

1. S'entén per al·lusions aquelles manifestacions realitzades en el debat que impliquen judicis de valor o apreciacions subjectives que afecten el decòrum, la conducta o la dignitat d'un membre de la Corporació.

2. Els/les regidors/es que es consideren al·ludits en alguna de les intervencions podran sol·licitar de l'alcalde un torn d'al·lusions, que es limitarà a respondre a les manifestacions abocades i la duració màxima serà de **tres minuts**, **sense que puga utilitzar-se per debatre** sobre el fons de l'assumpte. L'alcalde resoldrà de pla sobre la concessió del torn d'al·lusions sol·licitat.

3. El Portaveu d'un grup polític municipal podrà sol·licitar el torn d'al·lusions quan les manifestacions abocades es referisquen al grup o a la formació política a què pertanya.

Article 21: Declaracions Institucionals.

1. El Ple pot aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interès general. Aquestes declaracions s'hauran de presentar a les comissions informatives anteriors al Ple, excepte raons d'oportunitat que s'han de considerar a la Junta de Portaveus, i s'inclouran en l'ordre del dia.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 13 de juny de 2012)

REGLAMENT PER A LA CONCESSIÓ DE L'ESCUT D'HONOR DE LA VILA DE PEDREGUER

ARTICLE 1.-

L'Ajuntament de Pedreguer estableix l'Escut d'Honor de la Vila i l'atorgarà, com a distinció, en els dos supòsits que s'indiquen a continuació:

A) Per a honorar persones físiques, en vida o a títol pòstum, i persones jurídiques, que hagen assolit mèrits especials i excepcionals en tots els ordres, qualitats i circumstàncies singulars, sempre en benefici de la ciutadania i el poble de Pedreguer.
B) Per a honorar tots els ciutadans o ciutadanes de Pedreguer elegits/des democràticament per a formar part, com a regidors/es, de la Corporació Municipal de Pedreguer, sempre que hagen pres possessió del seu càrrec.

No es podrà atorgar aquest distintiu honorífic a persones que tinguen alts càrrecs en l'Administració i respecte de les quals la Corporació estiga subordinada per jerarquia, funció o servei, mentre existesquen aquests motius.

ARTICLE 2.-

L'Escut d'Honor al qual fa referència aquest Reglament, tindrà les següents característiques:

A) En el cas d'aquelles persones físiques o entitats jurídiques que complesquen en supòsit A indicat en l'article 1 del present Reglament: sobre una làmina d'or de 18 quirats, amb un pes de 5 grams d'or aproximadament, quadrilonga de punta rodona, figurarà, a l'anvers sobreeixint, l'Escut Municipal de l'Ajuntament de Pedreguer, amb la forma prevista en la Resolució d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Administració Pública, DOGV núm. 2434, de 24 de gener de 1995. Al timbre, una corona reial oberta. En el revers estarà gravat el número de concessió.
B) En el cas d'aquells ciutadans i ciutadanes que complesquen el supòsit B indicat en l'article 1 del present reglament: sobre una làmina d'argent, de 5 grams d'argent aproximadament, amb un bany d'or de 5 micres d'or de 18 quirats, quadrilonga de punta rodona, figurarà, a l'anvers sobreeixint, l'Escut Municipal de l'Ajuntament de Pedreguer, amb la

forma prevista en la Resolució d'11 de novembre de 1994, de la Conselleria d'Administració Pública, DOGV núm. 2434, de 24 de gener de 1995. Al timbre, una corona reial oberta. En el revers estarà gravat el número de concessió.

ARTICLE 3.-

Es durà un registre especial únic on s'inscriuran totes les persones guardonades amb aquesta distinció. En el cas de les atorgades excepcionalment a persones o entitats, s'hi farà constar els especials mèrits, les qualitats i les circumstàncies singulars concurrents en les persones o entitats guardonades.

ARTICLE 4.-

El lliurament de la distinció es farà sempre en un acte solemne i públic, celebrat en el lloc que designe el Ple de la Corporació, amb l'assistència del membres de la Corporació i de les autoritats i representacions que es consideren pertinents, segons les circumstàncies de cada cas.

El lliurament als regidors/es, s'efectuarà, necessàriament en el període que comprén la legislatura per la qual foren nomenats membres de la Corporació.

Quan la distinció s'atorgue a títol pòstum, es donarà a un familiar de la persona honorada.

ARTICLE 5.-

El nombre de concessions de caràcter excepcional a persones o entitats serà d'un màxim de deu Escuts d'Honor de la Vila en un període de deu anys. Les concessions a títol pòstum no es computaran a efectes del nombre màxim d'Escuts d'Honor.

ARTICLE 6.-

Per la concessió excepcional de l'Escut d'Honor de la Vila a persones o entitats es precisarà la tramitació d'un expedient on s'acreditaran els mèrits, les qualitats i les circumstàncies singulars que concorren en la persona o entitat a la qual es pretén distingir i guardonar.

ARTICLE 7.-

La iniciativa de l'expedient partirà sempre del Ple de la Corporació, a proposta de qualsevol dels seus membres o a petició raonada d'almenys dos-cents ciutadans residents o naturals de la localitat o de qualsevol

entitat de caràcter oficial o associació de reconegut prestigi, del poble o de la comarca.

El Ple de la Corporació acordarà la instrucció de l'expedient, nomenarà un/a regidor/a-instructor/a, fent les funciones de secretari el de la Corporació o funcionari en qui delegue.

ARTICLE 8.-

La persona instructora de l'expedient ordenarà la pràctica de totes les proves i actuacions que siguen necessàries per a concretar els mèrits de la persona o entitat proposada, i farà les diligències efectuades, tant si afavoreixen com si perjudiquen la proposta inicial.

ARTICLE 9.-

Finalitzades les actuacions, la persona instructora formularà una proposta de resolució i trametrà l'expedient amb totes les actuacions, a la Comissió Informativa competent.

La Comissió Informativa competent podrà dictaminar favorablement la proposta i sotmetre l'expedient al Ple de la Corporació per a l'aprovació de la proposta de resolució, però també podrà dictaminar i, per tant, proposar al Ple de la Corporació, el sobreseïment i l'arxiu de l'expedient o l'ampliació del període d'informació.

ARTICLE 10.-

L'acord del Ple Municipal concedint l'Escut d'Honor de la Vila s'adoptarà en votació secreta, en sessió extraordinària convocada expressament, i requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

ARTICLE 11.-

La distinció a la qual fa referència aquest Reglament, que serà personal i intransferible, té caràcter exclusivament honorífic. Els posseïdors d'aquest honor no tindran cap dret administratiu ni de caràcter econòmic, però tindran dret a ser invitats als actes oficials de major solemnitat que organitze l'Ajuntament de Pedreguer.

ARTICLE 12.-

Un cop tramitat l'expedient que s'instruirà amb les mateixes característiques i garanties que el de l'atorgament de la distinció

honorífica, la Corporació podrà revocar l'acte de concessió a la persona o entitat guardonada, si modifica tan profundament la seua conducta anterior que els seus actes posteriors la fan indigna entre els guardonats.

ARTICLE 13.-

En tot allò no previst en aquest Reglament, s'aplicarà la normativa legal prevista en la matèria, a nivell autonòmic i estatal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.-

Els honors reconeguts en aquest Reglament es consideren també aplicats als regidors que, amb anterioritat a la seua aprovació, són posseïdors d'aquesta distinció.

DISPOSICIÓ FINAL.-

Aquest Reglament entrarà en vigor quan, havent-se complí tels tràmits legals establerts, el seu text aparega íntegrament publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província el 24 de novembre de 2015)

REGLAMENT DEL CONSELL SOCIAL MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

DISPOSICIONS GENERALS
Títol preliminar

L'article 1.3 de l'Estatut d'Autonomia, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1de juliol, estableix com a objecte de l'administració valenciana el reforçament de la democràcia i la garantia de participació de tots els ciutadans en la realització de les seues finalitats. Una concepció integral dels Serveis Socials, juntament amb la recerca de la màxima qualitat de vida i benestar social, han de connectar necessàriament amb la idea de la participació, i donar compliment a l'esmentat precepte estatuari al camp dels serveis socials.

Per això el Decret 39/1985, de 25 de març, del Consell de la Generalitat Valenciana, creà el Consell de Benestar Social de la Comunitat Valenciana i, atés que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en els articles 25.2.k.) i 26.1.c), estableix que els municipis exerciran, en tot cas, competències sobre prestació de serveis socials i de promoció i reinserció social, i tenint en compte que la Generalitat Valenciana posseeix competència exclusiva en matèria de serveis socials per raó de l'article 31 de l'Estatut d'Autonomia, i que la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1989 de 6 de juliol, de serveis socials de la Comunitat Valenciana, en l'article 17, fa referència expressa a la constitució de Consells d'àmbit territorial inferior, el Decret 30/1990, de 12 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana establí la via que permet als Ajuntaments la constitució de consells municipals de benestar social.

En el cas de la Marina Alta, a més, la prestació de serveis socials, juntament amb la promoció i la reinserció social, és realitzada també per la Mancomunitat Comarcal de Serveis Socials.

El present reglament, d'acord amb el que preveuen els articles que s'acaben d'esmentar, regula l'estructura i el funcionament del Consell Social Municipal de Pedreguer, per al desenvolupament de les competències que li atribueix el ja mencionat Decret 30/1990, de 12 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana.

Article 1. Objecte

El Consell Social Municipal és un òrgan de participació comunitària, per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en matèria de benestar social en el municipi.

El CSM es regirà per aquest Reglament.

També podrà col·laborar amb la Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta en tot allò que faça referència a les actuacions dutes a terme per aquesta entitat al municipi de Pedreguer en matèria de benestar social.

Article 2. Funcions

La creació del CSM respon a la necessitat d'eixamplar el treball envers els col·lectius en risc d'exclusió social. Ha d'esdevenir una eina de treball, assessorament, suport i seguiment de l'àrea de servei a les persones.

Tindrà entre les seves finalitats la generació de idees i possibles projectes a desenvolupar, promoure el treball comunitari i en xarxa entre la societat civil i l'Ajuntament i fomentar el voluntariat com a eina per millorar el treball social.

En definitiva, el CSM té com a finalitat implicar als ciutadans en el camp dels serveis socials per a la elaboració de propostes per a fer efectiu el principi d'igualtat d'oportunitats entre els col·lectius socials.

Són funcions del Consell Social Municipal:

a) Deliberar sobre l'orientació general dels serveis socials al territori de referència, és a dir, Pedreguer.

b) Informar tant als òrgans municipals com supramunicipals en matèria de serveis socials de les qüestions que, segons l'opinió del Consell, siguen d'interés per a la localitat en matèria de Benestar Social.

c)Proposar, tant als òrgans municipals com supramunicipals en matèria de serveis socials, activitats o iniciatives i participar en la seua realització en l'àmbit de les seues competències.

d) Fomentar la coordinació dels agents socials que treballen sobre el territori de referència.

e) Realitzar un seguiment de les activitats i projectes desenvolupats en matèria de Benestar Social al municipi.

f) Organitzar activitats de sensibilització destinades als diferents grups de població del municipi.

g) Altres que l'administració de què depèn li puga encarregar.

Article 3. Composició

El Consell Social Municipal estarà compost per:

a) L'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue.

b)El/la regidor/a responsable de les àrees de Benestar Social i Sanitat.

c) Un/a regidor/a de cadascun dels partits polítics amb representació en l'Ajuntament.

d) Una persona representant de cadascuna de les associacions o col·lectius del municipi reconeguts legalment que tinguen incidència a nivell local en l'àmbit del Benestar Social i/o que estiguen interessats a participar del Consell.

e) Un/a tècnic/a dels Serveis Socials Municipals.

f) Un/a tècnic/a municipal, que farà les funcions de secretari/a, amb veu però sense vot.

L'admissió de nous membres del Consell es farà amb la sol·licitud prèvia per escrit de les entitats interessades, en la qual especificaran les dades de la persona designada.

Les persones membres del Consell deixaran de ser-ho per les causes següents:

a) Per voluntat expressa de l'entitat representada, si és el cas.

b) Per voluntat pròpia.

c) Per dissolució de l'entitat representada.

d) Per dissolució del Consell.

Article 4. Òrgans del Consell

El Consell tindrà com a òrgans de funcionament:

a) El Ple.

b) Les comissions de treball, creades per acord del Ple per tal de dur a terme el treball diari en matèria de serveis socials, coordinar les entitats, així com estudiar assumptes puntuals, si s'escau. La participació en les comissions de treball serà voluntària per part de les entitats que formen el Consell.

Article 5. El Ple del Consell

El Ple del Consell estarà integrat per:

a) La Presidència, exercida l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue.

b) La Secretaria, exercida per un/a tècnic/a municipal, amb veu però sense vot.

c) Les vocalies, exercides per la resta de persones membres del Consell, amb veu i vot, d'acord amb l'article 2 del present reglament.

No podrà ser objecte de deliberació o acord per part del Ple cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres del Consell i siga ratificada la urgència de l'afer pel vot favorable de la majoria.

Article 6. La Presidència

Són funcions de la Presidència del Consell:

a) Convocar-lo, per iniciativa pròpia o a proposta d'una quarta part de les persones membres.

b) Presidir-ne, obrir-ne i alçar-ne les sessions, així com moderar-ne els debats.

c) Representar-lo legalment.

d) Formar-ne l'ordre del dia.

e) Requerir la presència de persones qualificades per a assessorar o informar el Consell sobre els assumptes que s'hagen de tractar, quan es considere convenient.

Article 7. La Secretaria

Són funcions de la Secretaria del Consell:

a) Redactar-ne les convocatòries i alçar-ne les actes del Ple.

b) Custodiar-ne les actes i la documentació relacionada.

Article 8. Les vocalies

Són funcions de les vocalies del Consell:

a) Proposar a la Presidència assumptes perquè siguen incorporats a l'ordre del dia.

b) Formular-hi iniciatives, propostes o suggeriments.

c) Complir-ne i fer-ne complir el reglament, i assistir-ne a les reunions i a les de les Comissions de què formen part.

Article 9. La representació del Consell

Les persones membres del Consell hauran d'abstenir-se absolutament de fer qualsevol gestió aïlladament en representació del Consell, sense el coneixement i el consentiment explícit d'aquest.

La representació legal del Consell raurà en la Presidència.

Article 10. Règim de sessions i convocatòria

El Consell Social Municipal es reunirà ordinàriament cada quatre mesos i extraordinàriament totes les vegades que crega oportú la Presidència o a instància d'una quarta part de les persones membres del Consell per mitjà d'un escrit adreçat a aquesta.

La convocatòria de les sessions ordinàries es farà per escrit amb una antelació de cinc dies i s'hi haurà de fer constar el lloc, la data i l'hora de la reunió, juntament amb l'ordre del dia. S'adjuntarà a la convocatòria una còpia de l'acta de la sessió anterior.

La convocatòria de les sessions extraordinàries es farà, com a mínim, amb 48 hores d'antelació. La Presidència justificarà a l'inici de la sessió la urgència de la convocatòria i el Consell haurà de ratificar-la abans de procedir a tractar els punts de l'ordre del dia.

Article 11. Constitució

El Ple del Consell quedarà vàlidament constituïda quan hi assistisca almenys un terç dels seus membres, sempre que estiguen presents la Presidència i la Secretaria.

Article 12. Règim de votacions

Els informes i les propostes del Ple del Consell Social Municipal seran

dictaminats amb el vot a favor, en contra o l'abstenció de cadascun dels seus membres i, si s'escau, aprovats per l'òrgan competent de l'Ajuntament. Cada vocal va en representació d'una associació i té un vot.

Article 13. Modificació del reglament i dissolució del Consell

Les facultats de modificar parcialment o total aquest reglament i de dissoldre el Consell Social Municipal corresponen exclusivament al Ple de l'Ajuntament de Pedreguer, oït el dictamen del Consell.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Pel que fa a tot allò que no s' haja previst en el present reglament, regirà el Decret 30/1990, de 12 de febrer, del Consell de la Generalitat Valenciana.

(Reglaments i Ordenances 2020-08-06)

ORDENANÇA REGULADORA DE LES FESTES MAJORS DE JULIOL DEL POBLE DE PEDREGUER

És voluntat de l'Ajuntament de Pedreguer promoure aquest Reglament amb la finalitat de continuar amb la tradició de les nostres festes, per aconseguir una major participació popular i protagonisme en la programació y desenvolupament de les festes.

També s'estima oportú regular els drets i deures de totes les persones, comissions, penyes, quadrilles d'amics, entitats i en general tots els agents socials que en el seu conjunt fan possible la celebració de les diferents festes.

En un altre ordre de coses, convé tenir present que la competència per aprovar aquest Reglament deriva de les previsions que al respecte fan els articles 4 i 22 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.
L'àmbit d'aplicació del present reglament ve referit a tot el terme municipal de Pedreguer afectant també als seus nuclis disseminats.

Article 2.
En l'àmbit de les activitats i funcions de caràcter general, les Comissions de Festes tindran plena capacitat d'actuar, quedant subjectes a les normes i legislació vigent, així com a allò disposat en el present reglament.

Article 3.
Les diferents comissions de festes hauran de tenir en compte en la programació d'activitats, per a la seua posterior aprovació per la Regidoria de Festes, els següents extrems:

a.- La programació contemplarà a tots els sectors de la població, de tal manera que es propicie el major numero de participants de totes les edats en els esmentats actes.

b.- Les activitats programades cessaran a les 5,00 hores, excepte les començades en divendres i dissabtes i les de la nit de foc.

c.- Es prohibeix en via pública, la venda de begudes alcohòliques, a excepció de llocs degudament autoritzats dins del període de festes.

d.- S'haurà de tindre en compte la normativa vigent en matèria de protecció d'animals si es tracta d'actes o activitats en què s'utilitzen.

Article 4.

La comissió encarregada d'organitzar les festes haurà de comunicar com a mínim amb 2 mesos d'antelació un esborrany del programa de festes que supose ocupació de via publica (cercaviles, orquestres, bous, espectacles pirotècnics, festivals, i tots els actes propis de la festa) per al seu estudi i aprovació, per tal d'evitar duplicitat amb altres activitats i tenir un control de les activitats.

TÍTOL II. LA VIA PÚBLICA.

Article 5.

En les festes, s'obrirà un període que es comunicarà en els mitjans de comunicació, per a la col·locació d'envelats, taules, cadires. Aquella entitat, grup de veïns, penyes o altres que vullga col·locar-ne, haurà de comunicar-ho 15 dies abans de l'activitat. No obstant això, en aquells vials on no es talle el trànsit, haurà de deixar-se un espai mínim de 2,50 metres per a circular; i, en tot cas, es garantirà el pas de vianants. La duració en l'ocupació de via pública estarà condicionada per l'espai sol·licitat, segons dificulte el pas de persones o vehicles.

Article 6.

Raons de civisme i convivència social exigeixen que qualsevol activitat en casal, penyes, o kàbiles, respecte el calendari festiu, de manera que es fixarà un dia d'obertura i un de tancament per sol·licitar l'ocupació, i cessarà qualsevol activitat molesta a partir de les 1:30 hores entre setmana i a partir de les 3,00 les nits de divendres i dissabte; així mateix haurà de cessar aquesta activitat entre les 15,00 i les 17,00. Per idèntic motiu, haurà de respectar-se el màxim de decibels de so permesos en la normativa contra la contaminació acústica i en l'ordenança municipal.

Article 7.
En produir-se l'acabament de l'ocupació, l'entitat organitzadora procedirà a la retirada dels elements instal·lats, deixant l'espai lliure, així con en condicions d'higiene i salubritat.

TÍTOL III. CONDICIONS D'OBERTURA DE LOCALS DE PENYES EN LES FESTES.

Article 8.
Per tal de poder regular els anomenats "locals de penyes", "kabiles", "portelles", o espais lúdics i festius de les diferents penyes o agrupacions festeres, caldrà que aquestes complisquen les següents condicions:

a.- Per poder obrir un "local de penya", aquest haurà d'inscriure's en un registre on s'indicarà una sèrie de dades per localitzar l'espai i els seus responsables. Aquest es sol·licitarà almenys 20 dies abans del començament de la festa.

b.- El permís d'obertura d'un "local de penya" no suposa la concessió d'una llicència d'activitat de tipus comercial, sinó que es considera com un punt de reunió i oci per a millor gaudir de la festa per als propis constituents de la penya.

c.- Queden exclosos de la seua activitat el servei de begudes alcohòliques a menors, així com la venta a tercers amb finalitat de lucre.

d.- Hauran de complir-se les següents mesures de seguretat:
- El local haurà de reunir les condicions mínimes de seguretat e higiene. Deuran tindre W.C., sostre, llum i aigua.
- No hauran de tenir materials inflamables.
- La cabuda màxima serà d'una persona per metre quadrat.
- Les portes e eixides hauran de mantenir-se lliures de qualsevol obstacle.

e.- La falta d'inscripció en el registre, així com l' incompliment de les condicions de seguretat e higiene a les que es refereix l'apartat precedent, donarà lloc al tancament i precinte del casal de penya.

f.- Qualsevol activitat en la via pública haurà de tenir la corresponent autorització municipal i desenvolupar-se segons les condicions indicades en la mateixa.

g.- Els components d'una penya hauran de tenir netes les immediacions del local, a mes tardar a les 08:00 hores.

h.- Amb relació a la música, es podrà tenir fins allò que marca l'article 6 i, a partir d'aquesta hora, no es podrà tenir cap aparell de música, instruments, etc. que no siga la conversa normal entre persones. La Policia Local del municipi queda facultada, a qualsevol hora, i davant les queixes reiterades de molèsties, per a retirar o clausurar provisionalment els aparells de producció de la fons sonora, així com per a establir el volum adequat a fer servir per dits aparells musicals en cada càbila.

i.- Els responsables legals de la penya tindran com a mínim 18 anys i tindran la responsabilitat de que es complisca aquesta normativa, per a la qual cosa tant els components de la penya com el registre de penyes tindran un llistat amb el nom i cognoms, adreça i telèfon de contacte de les persones responsables. La Policia Local quede facultada per a realitzar les oportunes revisions de las cabiles i locals emplenant la corresponent fitxa de dades dels usuaris i condicions del lloc, podent clausurar provisionalment, qualsevol local que no reunisca les condicions mínimes de salubritat i seguretat.

j.- Els "locals de penya", s'inauguraran el dia fixat en el programa de festes. Qualsevol casal que siga motiu de queixes per part del veïnat abans d'esta data, s'exposa al tancament durant el període de festes.

k.- De l'incompliment d'aquesta normativa seran responsables els propietaris de l'immoble, sinó existeix contracte d'arrendament. En cas d'existir, la responsabilitat recaurà sobre l'arrendatari, i subsidiàriament, sobre l'arrendador.

l.- La Policia Local del municipi aplicarà la resta de normativa de caràcter general per tal de garantir l'ordre públic i la seguretat ciutadana.

TÍTOL IV. GOTS REUTILITZABLES DE L'AJUNTAMENT EN LA VIA PÚBLICA.

Article 9.

Són gots reutilitzables aquells que són d'un material que garantisca la durabilitat del mateix més enllà de l'esdeveniment de torn i que contribuïsquen així a la minimització dels residus. Serà l'Ajuntament qui pose a disposició de la Comissió de Festes i dels bars els gots reutilitzables. En qualsevol cas, els bars tindran independència a l'hora de proveir-se d'altres gots reutilitzables si ho creuen oportú.

Article 10.
Per tal de fomentar unes festes més netes i reduir els residus produïts durant la celebració d'aquestes durant tot l'any, serà de compliment obligatori la utilització dels gots reutilitzables en aquelles begudes que hagen de ser consumides en l'espai públic en qualsevol festa organitzada per qualsevol comissió, quintos, associació o empresa.

Article 11.
Per aconseguir els gots hauran d'anar al departament d'economia de l'Ajuntament per dir la quantitat que necessiten, i amb el rebut i import, aniran a fer el pagament al banc corresponent, després mostraran el justificant a la Regidoria de Festes o a l'operari que transportarà els gots al lloc on es realitze la festa.

Article 12. Ús dels gots reutilitzables
1.- També s'hauran de utilitzar els gots reutilitzables en cadascuna de les activitats que la Comissió de Festes organitze tals com sopars o dinars.

2.- És opcional tant per a la comissió de festes com per als bars el cobrament del got, que no podrà superar l'import d'1 euro.

3.-Si es decideix el cobrament del got, s'haurà de informar a la gent, amb un cartell totalment visible en la barra, i a més verbalment. Quan el consumidor torne el got, la comissió i/o bar li retornarà l'import d'aquest.

4.-Queda totalment prohibit cobrar els gots i que no hi haja l'opció dels consumidors de poder retornar-los.

5.-Sempre i que els consumidors aporten un got reutilitzable podran ser servits amb ell, no quedant obligats a la compra del got de festes.

6.-Queda totalment prohibit servir beguda en gots que no siguen reutilitzables per a consum en la via pública.

TÍTOL V. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 13.
Als efectes del present Reglament es tipifiquen amb caràcter general les següents conductes o actuacions:
- L'incompliment dels preceptes del present reglament i altres normes o instruccions dictades per l'Alcaldia o Regidor/a de Festes o altres òrgans municipals, tipificades com a infraccions.

- Es consideren infraccions:

1.- Lleus, que suposaran una sanció fins a 200 euros:
a- No tenir autorització d'ocupació pública o no ajustar-se a l'autorització rebuda.
b- Falta de neteja en l'espai públic en el programa autoritzat o incompliment del punt g de l'article 8 del present reglament.
c- Incompliment d'horaris previstos en el programa autoritzat o previst en aquest reglament.

2.- Greus, que suposaran una sanció de 201 euros fins a 400 euros, i en cas de "locals de penya", a més a més, tancament i precinte del casal:
a- Incompliment de les condicions de l'activitat sol·licitada així com de les especificacions de la seua autorització.
b- Reiteració en la falta de neteja almenys amb tres ocasions.
c- Reiteració en l'incompliment d'horaris previstos en aquest reglament almenys en tres ocasions.
d-La transmissió a l'exterior de la càbila de nivells sonors superiors als màxims permesos i/o causant molèsties al veïnat o incompliment de l'horari de so.
e-L'emmagatzemament de materials inflamables i articles de pirotècnica.
f-La no utilització de GOTS REUTILITZABLES per part d'aquells que tenen l'obligació de servir les begudes en ells.
g-La comissió reiterada durant el mateix any de 3 infraccions lleus.

3.-MOLT GREUS que suposaran una sanció de 401 euros fins a 600 euros.
a-Les alteracions de l'ordre que pertorben el normal desenvolupament dels actes festius, espectacles organitzats o que puguen produir situacions de risc per al públic o participants.
b-La comissió reiterada durant el mateix any de 3 infraccions greus.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA.

L'aprovació definitiva del present Reglament queda supeditada a l'exprés acord del Ple Municipal de l'Ajuntament de Pedreguer i la seua posterior publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA.

En allò no previst en el present reglament serà d'aplicació supletòria:
- Llei 7/1985 de Bases de Règim Local.

- Reial Decret Legislatiu 781/1986, text refós de les disposicions legals vigents en Règim Local.
-Reial Decret 2586/1986, que aprova el Reglament d'organització Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals.
- Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú.
-La resta de normativa reguladora de la seguretat ciutadana i de la circulació del tràfic.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA.

Aquest Reglament entrarà en vigor després de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província una vegada passat el termini de 15 dies, previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local
La qual cosa es publica per a coneixement general.

Facultar al Sr. Alcalde-President per a subscriure i firmar qualsevol classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

(publicada al Butlletí Oficial de la Província de 29 de juny de 2018)

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ABASTIMENT D'AIGUA POTABLE EN EL TERME MUNICIPAL DE PEDREGUER

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

És objecte del present Reglament determinar les condicions generals de prestació del servei de subministrament domiciliari d'aigua potable, així com regular les relacions entre els usuaris i el Prestador del Servei, assenyalant-se els drets i obligacions bàsiques per a cadascuna de les parts.

Constitueix objecte específic del present Reglament la regulació dels següents serveis:

- Obres i instal·lacions de distribució d'aigua potable, comprenent conductes generals i parcials, xarxes de distribució, escomeses i elements de registre, maniobra o control.
- Ampliacions, substitucions, reformes i millores de les obres, instal·lacions i serveis a què es refereix el precedent apartat.
- Utilització de les instal·lacions de distribució d'aigua potable i servei d'inspecció d'instal·lacions particulars.
- Quants altres serveis i activitats que amb caràcter principal, accessori o complementari es relacionen o afecten la gestió i explotació de tota classe d'obres i serveis en la prestació del servei de distribució d'aigua potable.

Prestació del Servei: Els serveis d'abastiment d'aigua potable podran ser prestats per l'Ajuntament d'acord amb les modalitats de gestió directa o indirecta establides en la Llei de Règim Local i normes complementàries.

A l'efecte del present Reglament, es denomina usuari a la persona física o jurídica, pública o privada, que tinga contractat el servei de subministrament d'aigua. L'usuari deu ser titular del dret d'ús de l'immoble al qual se li subministra el servei

A l'efecte del present Reglament, es considera Prestador del Servei, a aquelles persones, físiques o jurídiques, públiques o privades, que dediquen la seua activitat a la distribució domiciliària de l'aigua potable en el municipi, conforme al que s'estableix en la vigent legislació del règim local

Article 2. Àmbit territorial d'actuació.

El Prestador del Servei estarà obligat a prestar el Servei d'Abastiment d'Aigua Potable a tot el terme municipal de Pedreguer, en les condicions que el present Reglament i la normativa vigent estableixen.

Article 3. Titularitat i obligació del subministrament.

La titularitat del servei d'abastiment d'aigua potable la mantindrà, en tot moment, l'Excel·lentíssim Ajuntament de Pedreguer.

El servei, al qual fa referència el present Reglament, quedarà sotmès permanentment al control de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Pedreguer, que podrà supervisar, en tot moment o lloc, els treballs executats i serveis realitzats pel Prestador del Servei, mitjançant la Comissió de Seguiment designada per l'Ajuntament per a tal efecte.

El Prestador del Servei, dins de l'àmbit territorial que desenvolupa els seus serveis, ve obligat a distribuir i situar, en els punts de presa dels usuaris, l'aigua, conforme a les condicions que fixa aquest Reglament i altres disposicions que siguen aplicable.

S'estableix com a requisit essencial de tot nou subministrament, la instal·lació o connexió a la xarxa general del servei d'aigua potable. En conseqüència no es concediran llicències per a edificar en sòl urbà si en els corresponents projectes d'obra que se sotmeten a l'Administració Municipal no consta la instal·lació o connexió amb la xarxa general de subministrament d'aigua, amb les garanties necessàries, o les ampliacions necessàries d'infraestructura per a cobrir les seues pròpies necessitats i no alterar les de tercers, fins i tot previstes, garantint el compliment de les especificacions recollides en la normativa reguladora de l'abastiment. També hauran d'aparèixer les previsions de consum del nou subministrament perquè el Prestador del Servei puga determinar la capacitat de la instal·lació per a cobrir la futura demanda i determine, si ho considera necessari, les mesures que haurien d'executar-se per a la seua satisfacció.

Article 4. Competències del Prestador del Servei.

Correspondrà al Prestador del Servei:

- Prestar el servei d'abastiment d'aigua potable en el terme municipal de Pedreguer, en les condicions i amb els drets i obligacions recollits en aquest Reglament i altres disposicions vigents.
- Supervisar o, si és el cas, redactar els projectes d'obres d'abastiment d'aigua potable i construir o supervisar la construcció del conjunt de les instal·lacions precises fins als immobles objecte del subministrament domiciliari.
- Informar i, si és el cas, promoure les correccions oportunes als plans parcials i especials, programes d'actuació i projectes d'urbanització, en relació a la xarxa de distribució d'aigua potable en la zona d'actuació.
- El Prestador del Servei haurà d'informar abans que l'Ajuntament recepcione qualsevol urbanització pel que fa a la xarxa de distribució d'aigua potable.

Article 5. Comissió de seguiment

Les qüestions interpretatives i motius de litigi que es produïsquen entre l'abonat i el Concessionari, com a conseqüència de les relacions regulades en el present Reglament, se sotmetran a la Comissió de Seguiment, i, si escau, al criteri dels òrgans competents o delegats de l'Ajuntament, qui resoldran com estimen oportú. En cas que la controvèrsia tinga causa judicial, quedaran sotmeses al fur i jurisdicció dels Jutges i Tribunals de la Comunitat Autònoma, renunciant expressament totes dues parts a les quals els pogueren correspondre.

Estarà composta per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue, un/a regidor/a per cadascun dels grups polítics representats a l'Ajuntament i la gerència de la empresa pública. Si es considera necessari ampliar la convocatòria a més persones, serà requerit per la part interessada a la Presidència.

S'establirà, com a mínim, una reunió obligatòria anual dins dels dos primers mesos de l'any.

Capítol II. Obligacions i drets.

Article 6. Obligacions del Prestador del Servei

El Prestador del Servei està subjecte, excepte en les condicions que siguen objecte d'una regulació especial en aquest Reglament, al compliment de les següents obligacions:

- *Gestió del Servei i conservació de les instal·lacions*: El Prestador del Servei ha de gestionar el servei d'abastiment d'aigua potable conforme el que s'estableix en el present Reglament, en els acords que l'Ajuntament adopte sobre aquest tema i altres disposicions vigents. Així mateix, incumbeix al Prestador del Servei la conservació, manteniment i explotació de les xarxes i instal·lacions d'abastiment d'aigua adscrites al servei, així com els ramals de connexió fins a la clau de registre o, en cas que no existisca clau de registre fins a la fita entre el bé públic i privat (façana). En aquells casos en què siga necessària major pressió que la subministrada, l'usuari haurà de disposar pel seu compte de les instal·lacions d'elevació necessàries per l'abastiment desitjat.
- Obligació del subministrament: Dins del terme municipal de Pedreguer i en les zones en què estiga instal·lada la xarxa de distribució d'aigua, el Prestador del Servei ve obligat a concedir el subministrament d'aigua a tot peticionari d'aquest, i a l'ampliació del subministrament corresponent a tot usuari final que el sol·licite per al seu ús en edificis, locals, recintes i instal·lacions, sempre que aquests reunisquen les condicions exigides en aquest Reglament i altres disposicions que siguen aplicable. El cost d'aquestes actuacions i ampliacions haurà de ser cobert pel sol·licitant del subministrament o ampliació.
- Condicions de Pressió i Cabal: El Prestador del Servei ha de mantindre, en la xarxa de distribució, les condicions de pressió i cabal establides per la normativa vigent.
- Qualitat de l'aigua: El Prestador del Servei ve obligat a subministrar aigua als usuaris, garantint la seua potabilitat conformement a les disposicions vigents, fins a la clau de registre. Per al control de la qualitat de l'aigua, realitzarà els autocontrols que li siguen aplicable segons la normativa vigent.
- Regularitat en la prestació dels serveis: El Prestador del Servei estarà obligat a mantindre la regularitat en el subministrament d'aigua. En qualsevol cas, no li seran imputables les interrupcions d'aquests serveis en els supòsits indicats en aquest Reglament.
- Tarifes i preus: El Prestador del Servei estarà obligat a aplicar als diferents tipus de subministraments que tinga establerts, les tarifes que, a cada moment, tinga aprovades per l'Organisme Competent de l'Administració Pública. Així mateix, El Prestador del Servei ha d'aplicar els preus aprovats per als productes, drets i serveis relacionats amb el subministrament.
- Facturacions: El Prestador del Servei està obligat a efectuar la facturació, prenent com a base les lectures periòdiques de l'equip de mesura o qualsevol altre sistema d'estimació previst en el present Reglament.

- *Reclamacions* i *consultes*: El Prestador del Servei haurà d'atendre cortès i diligentment les reclamacions i consultes dels usuaris, procurant que es resolguen en el menor temps possible.
- *Avisos urgents*: El Prestador del Servei ha de mantindre un servei permanent de recepció d'avisos les 24 hores del dia, durant tots els dies de l'any, al qual els usuaris puguen dirigir-se per a comunicar avaries o rebre informació en cas d'emergència.
- *Avisos interrupció subministrament:* El prestador de Servei haurà d'informar als usuaris i sempre que siga possible i per els mitjans de difusió, de les interrupcions o alteracions que es produeixen en el contracte de subministrament com a resultat de les pròpies actuacions o de tercers.
- *Exposicions i visites a les instal·lacions*: El Prestador del Servei ha de col·laborar amb les autoritats i centres d'educació per a facilitar, condicionat per les necessitats d'explotació, que els usuaris o públic en general puguen conèixer el funcionament d'aquestes.

Article 7. Drets del Prestador del Servei.

Sense perjudici d'aquells altres drets que en relació amb situacions específiques puguen derivar-se per al Prestador del Servei, i dels quals li atorguen les disposicions legals i reglamentàries en matèria de gestió del Servei Públic, el Prestador del Servei tindrà, amb caràcter general, els següents drets:

- *Actuació sobre les instal·lacions*: El Prestador del Servei té dret al maneig, en exclusiva, de les infraestructures generals del servei de distribució d'aigua potable, amb la finalitat d'executar quantes actuacions s'expliciten en aquest Reglament com de la seua competència.
- *Tarifes i preus*: El Prestador del Servei té dret a disposar d'unes tarifes i uns preus suficients per autofinançar el servei d'abastiment, segons el que es preveu en la normativa vigent. Quan l'equilibri financer puga no produir-se, tindrà dret a demanar una nova tarifa suficient, o si escau, la corresponent compensació econòmica.
- *Cobraments per facturació*: Al Prestador del Servei li assisteix el dret a percebre en les seues oficines o llocs destinats a aquest efecte, segons les formes de pagament acceptades per aquest, l'import de les facturacions o càrrecs que reglamentàriament formule a l'usuari per les prestacions que s'hagen realitzat pel Prestador del Servei o, si escau, hagen sigut utilitzades.

- *Inspecció d'instal·lacions interiors:* Al Prestador del Servei, sense perjudici de les competències que la legislació vigent confereix als diferents òrgans de l'Administració Pública, li assisteix el dret a inspeccionar, revisar i intervindre, amb les limitacions que s'estableixen en aquest Reglament, les instal·lacions interiors del subministrament que, per qualsevol causa, es troben o puguen trobar-se en servei o ús.
- *Tall de subministrament:* Al Prestador del Servei li assisteix el dret a efectuar el tall del subministrament d'acord a les disposicions i particularitats recollides en el present Reglament.

Article 8. Obligacions dels usuaris.

Amb independència d'aquelles situacions que siguen objecte d'una regulació especial en aquest mateix Reglament, de les quals puguen derivar-se obligacions específiques per a un usuari en concret, aquests tindran amb caràcter general les obligacions següents:

- *Compliment del contracte*: L'usuari ha de complir les condicions i obligacions contingudes en el contracte subscrit amb el Prestador del Servei, i les instruccions del present Reglament.
- *Usos i alcanç dels subministraments:* Els usuaris estan obligats a utilitzar l'aigua subministrada en la forma i per als usos contractats. L'usuari haurà de consumir l'aigua d'acord amb el que s'estableix en el present Reglament i utilitzar les seues instal·lacions de forma racional i correcta, evitant perjudicis a la resta dels usuaris i al Prestador del Servei. Així mateix estarà obligat a sol·licitar, al Prestador del Servei, l'autorització pertinent per a qualsevol modificació en les seues instal·lacions que implique un augment en els cabals contractats de subministrament o modificació en el número dels receptors, havent d'abonar les despeses que aquestes modificacions impliquen.
- *Conservació d'instal·lacions:* Sense perjudici de quant a aquest efecte estableix la normativa vigent, tot usuari haurà d'utilitzar de forma correcta les instal·lacions al seu servei, adoptant les mesures necessàries per a conservar les mateixes en la forma més adequada, evitant el retorn a la xarxa de possibles aigües contaminants, i mantenint, a més, intactes els precintes que garanteixen la inviolabilitat del comptador i de les instal·lacions d'escomesa, si escau, com a béns de servei públic, així com garantint les condicions idònies per a la presa de lectures de consum d'aquest. Qualsevol incompliment del present apartat que puga afectar el servei ha de ser notificat, per qui el detecta, al Prestador del Servei.

- *Facilitats per a les instal·lacions i inspeccions*: Tot peticionari o usuari d'un subministrament està obligat a facilitar, al Prestador del Servei, la col·locació dels elements precisos en la propietat objecte del subministrament, així com a permetre l'entrada a aquella del personal autoritzat, que així ho acredite, a fi que puga efectuar quantes comprovacions estiguen relacionades amb el subministrament, incloent la lectura dels equips de mesura. Igualment, el peticionari o usuari d'un subministrament està obligat a cedir al Prestador del Servei l'ús dels locals, recintes o arquetes necessaris per a la instal·lació dels equips de mesura fora del local o habitatge a subministrar i elements auxiliars adequats en cada cas.
- *Precintes*: Respectar els precintes col·locats pel Prestador del Servei o organismes competents de l'Administració i donar l'oportú avís al Prestador del Servei si aparegueren manipulats.
- *Manteniments i reparacions pròpies*: Dur a terme el manteniment i reparar les avaries que es puguen produir en les instal·lacions que estiguen sota la seua responsabilitat, d'acord amb la normativa vigent i garantint en tot moment el compliment dels criteris sanitaris i de qualitat fixats en la legislació per a l'aigua de consum humà.
- *Modificació de les instal·lacions interiors:* Posar en coneixement del Prestador del Servei qualsevol avaria o modificació en les seues instal·lacions interiors que puga afectar la xarxa general de subministrament o a qualsevol dels elements que formen part de la prestació del servei.
- *Avisos d'avaria:* Els usuaris deuran, en interès general i en el seu propi, posar en coneixement del Prestador del Servei qualsevol avaria o pertorbació produïda o que al seu judici, es poguera produir en la xarxa general de distribució i en les escomeses, fins abans del registre per comptador.
- *Pagament de rebuts i factures*: En reciprocitat a les prestacions que rep, tot usuari vindrà obligat al pagament puntual dels càrrecs que li formule el Prestador del Servei conformement a les tarifes i preus vigents a cada moment.
- Quant als consums d'aigua potable es refereix, aquesta obligatorietat de pagament es considerarà extensiva als casos en què aquests s'hagen originat per fuga, frau, avaria, defecte de construcció o conservació de les instal·lacions interiors, o per qualsevol altra causa no imputable al Prestador del Servei.
- *Derivacions a tercers*: Els usuaris del servei no podran cedir aigua a tercers ni de forma gratuïta ni remunerada, ja siga amb caràcter

permanent o temporal, sent responsables de tot frau que es produeix en el seu subministrament, causat per si mateix o per qualsevol altra persona que d'ell depenga.

- *Independència d'instal·lacions:* Quan, en un mateix immoble, al costat de l'aigua de distribució pública existiria aigua d'una altra procedència, l'usuari vindrà obligat a establir xarxes i instal·lacions interiors per on circulen o s'emmagatzemen independentment les aigües, sense que existisca possibilitat que es mesclen les aigües de l'una o l'altra procedència. El Prestador del Servei no es responsabilitzarà de la qualitat de les aigües en les instal·lacions que no compleixen aquestes condicions, advertint-se als usuaris de la responsabilitat en què poden incórrer, de produir-se, per retrocés, l'alteració de les condicions de potabilitat de les aigües de la xarxa pública.
- *Sistemes d'emmagatzematge:* En cas de subministrament per aforament amb depòsits i en aquells altres que s'hagen de dotar de sistemes d'emmagatzematge d'aigua, hauran de complir amb la normativa vigent, garantint que els productes que hagen d'estar en contacte amb l'aigua de consum humà, per ells mateixos o per les pràctiques d'instal·lació que s'apliquen, no transmetran a l'aigua de consum humà substàncies o propietats que contaminen o empitjoren la seua qualitat i suposen un incompliment de la legislació vigent o un risc per a la salut.

Article 9. Drets dels usuaris.

Sense perjudici d'aquells altres que en relació amb situacions específiques puguen derivar-se per als usuaris, aquests, amb caràcter general, tindran els següents drets:

- *Potabilitat de l'aigua*: A rebre en les seues instal·lacions, si així s'ha contractat, aigua que reunisca els requisits de potabilitat establerts en les disposicions vigents.
- A ser advertit urgentment en el cas de no reunir l'aigua les condicions mínimes requerides.
- *Servei permanent:* A disposar permanentment del subministrament d'aigua potable, conformement a les condicions que s'assenyalen en el seu contracte de subministrament sense altres limitacions que les establides en el present Reglament i altres disposicions aplicables.
- *Facturació:* Al fet que els serveis que reba se li facturen pels conceptes i quanties vigents a cada moment.

- Al fet que se li formule la factura dels serveis que reben amb la periodicitat que s'establisca i a disposar en els rebuts o factures de la informació necessària que li permeta contrastar-la amb la subministrada pel seu comptador.
- *Periodicitat de lectura*: Al fet que se li prenga, pel Prestador del Servei, la lectura de l'equip de mesura que controla el subministrament, amb la periodicitat que s'haja establert.
- *Contracte:* Al fet que se li formalitze, per escrit, un contracte, en el qual s'estipulen les condicions bàsiques del subministrament i a rebre una còpia del mateix en el moment de la seua formalització.
- *Execució d'instal·lacions:* A triar lliurement l'instal·lador autoritzat que execute les instal·lacions interiors, així com el proveïdor del material a emprar, havent d'ajustar-se a les prescripcions tècniques reglamentàriament exigibles i a les normes tècniques del servei que l'afecten.
- *Reclamacions:* A formular reclamació contra l'actuació del Prestador del Servei o els seus empleats, mitjançant els procediments contemplats en aquest Reglament i resta de normativa vigent. Per a realitzar qualsevol reclamació, el reclamant haurà d'acreditar la seua condició de titular del contracte de subministrament o de representant legal d'aquest.
- *Informació*: A consultar totes les qüestions derivades de la prestació i funcionament del servei en relació al seu subministrament, així com a rebre contestació per escrit de les consultes formulades per aquest procediment.
- *Atenció personal*: A ser tractat correcta i amablement pel personal del Prestador del Servei o pel personal que estiga subcontractat per aquest. A utilitzar com a llenguatge en les relacions amb el Prestador del Servei el castellà i resta de llengües oficials en el terme municipal Pedreguer. Així mateix té dret a sol·licitar la corresponent acreditació als empleats o al personal autoritzat pel Prestador del Servei que pretenguen llegir els equips de mesura i/o revisar les instal·lacions.
- *Verificacions*: A sol·licitar, al Prestador del Servei, la comprovació particular dels seus sistemes de mesurament i/o sol·licitar la verificació de l'equip de mesura en cas de divergències sobre el seu funcionament. Els costos derivats de tals accions, seran atribuïbles a l'usuari quan es comprove que la instal·lació funciona correctament.
-

Capítol III. Prestació del Servei.

Article 10. Requisits per a la prestació del servei.

Serà requisit imprescindible per a poder contractar el servei de subministrament d'aigua potable que l'immoble que vaja a rebre el servei estiga dotat d'escomesa a la xarxa general de distribució d'aigua potable conforme el que s'estableix en aquest Reglament i que, a més, s'haja efectuat al Prestador del Servei la corresponent sol·licitud conforme el que s'estableix en els articles següents.

L'ús del servei d'abastiment d'aigua potable sense el degut contracte es considerarà actuació fraudulenta i, per tant, estarà subjecta a quantes actuacions de tipus sancionador s'establisquen en aquest Reglament, disposicions administratives o de l'ordre jurisdiccional penal.

Article 11. Tipus d'usos i preferència.

El Prestador del Servei ve obligat a facilitar el servei d'abastiment d'aigua potable a tota persona que el sol·licite, previ el compliment pel sol·licitant de quants tràmits i condicions s'estableixen en aquest Reglament.

No obstant l'anterior, prèvia justificació, el Prestador del Servei podrà proposar a l'Ajuntament l'establiment de limitacions generals a la contractació del servei de proveïment d'aigua potable. Igualment, per a casos individualitzats, i quan les circumstàncies del cas així ho aconsellaren, el Prestador del Servei podrà facilitar el subministrament a títol provisional en règim de precari.

En tot cas s'estableix que, amb caràcter general, podrà contractar-se el servei d'abastiment d'aigua potable amb destinació a la satisfacció de les següents necessitats, expressades per ordre de preferència:

- Consum humà, establiments sanitaris i lluita contra incendis.
- Usos agrícoles i ramaders.
- Usos industrials per a la producció d'energia elèctrica
- Altres usos industrials i comercials.
- Altres usos

Article 12. Sol·licitud de subministrament i escomesa.

Tot interessat a contractar el servei d'abastiment d'aigua potable haurà de formular davant el Prestador del Servei l'oportuna sol·licitud de subministrament

i, si escau, d'escomesa, la qual s'efectuarà en impresos tipus que el Prestador del Servei tindrà a tals finalitats.

En aquesta, es farà constar el nom del sol·licitant, ús i destinació que pretén donar-se-li l'aigua potable sol·licitada, immoble al qual es destina i altres circumstàncies que siguen necessàries per a la correcta definició de les característiques i condicions del subministrament, així com per a l'aplicació de les tarifes corresponents a la prestació del servei. En aquest imprès es farà constar, igualment, la direcció a la qual han de dirigir-se les comunicacions, quan no siga la mateixa a la qual es destine el subministrament.

Quantes circumstàncies es facen constar en la sol·licitud de subministrament, que es regula anteriorment, es faran sota l'exclusiva responsabilitat del sol·licitant i serviran de base per a regular les condicions del referit subministrament.

Tot sol·licitant de subministrament haurà de presentar, juntament amb la sol·licitud, els documents necessaris per a la contractació del servei, entre els quals se citen, a títol enunciatiu i no limitatiu, els següents:

- Còpies dels permisos municipals establerts a cada moment, tals com la Llicència de Primera Ocupació, la Cèdula d'Habitabilitat, la Llicència d'Obertura (per a locals comercials i indústries), la Llicència d'Obres (per a subministraments d'aigua per a obres), etc.
- Escriptura de propietat, contracte d'arrendament, rebut o pagament del I.B.I. o document que acredite el dret de disponibilitat sobre l'immoble per al qual sol·licite el subministrament.
- Document que acredite la personalitat del contractant.
- Documentació justificativa de la demanda (per a obres i locals comercials i industrials).
- Qualsevol altra documentació que siga requerida per part de l'administració pública.

Per als subministraments destinats a locals comercials i industrials, el Prestador del Servei sol·licitarà, abans de la signatura del contracte, que el sol·licitant justifique estar en possessió de la corresponent autorització d'abocament.

Article 13. Contractació del Subministrament.

A partir de la sol·licitud d'un subministrament, el Prestador del Servei, comunicarà per escrit l'estudi de les condicions tecnicoeconòmiques per a realitzar el mateix, en el termini màxim de 15 dies hàbils.

El sol·licitant, una vegada rebuda la notificació de les condicions tecnicoeconòmiques, haurà de formalitzar, amb la major promptitud possible, el contracte de subministrament. Transcorregut el convenient termini d'espera sense que s'haja formalitzat, s'entendrà decaiguda la sol·licitud.

S'entendrà que aquest contracte de subministrament no estarà perfeccionat mentre el sol·licitant no haja cobert les obligacions econòmiques, tècniques i administratives que, d'acord amb el present Reglament, estiguera obligat a sufragar o emplenar.

Una vegada abonats els drets i emplenats els requisits corresponents per al sol·licitant, el Prestador del Servei estarà obligat a la posada en servei de la instal·lació i subministrament, en un termini establert de 15 dies hàbils a partir de la data de contractació i abonament.

La demora en la concessió de les autoritzacions o permisos necessaris per a la realització dels treballs, portarà amb si la interrupció del termini assenyalat en el paràgraf anterior. Tal retard serà comunicat al peticionari pel Prestador del Servei.

No podrà ser titular d'un contracte de subministrament d'aigua, qui, havent sigut amb anterioritat titular d'un altre immoble, haja sigut penalitzat amb suspensió de subministrament o resolució de contracte per falta de pagament o mesura reglamentària llevat que satisfaça íntegrament les seues anteriors obligacions, amb els recàrrecs, interessos i despeses al fet que pertocara.

Article 14. Causa de denegació del contracte.

La facultat de concessió del subministrament d'aigua potable correspon al Prestador del Servei, amb la subjecció a les normes reglamentàries vigents.

El Prestador del Servei, podrà denegar la contractació del subministrament en els següents casos:

- Quan la persona o entitat que sol·licite el subministrament es negue a signar el contracte, estès d'acord amb el model establert i amb les

disposicions vigents sobre contractació i subministrament d'aigua potable, o quan no present la documentació preceptiva o no efectue els pagaments corresponents.

- Quan en la instal·lació del peticionari no s'hagen complit, segons el parer del Prestador del Servei, les prescripcions que amb caràcter general estableix la normativa vigent.
- Quan no dispose d'escomeses per al subministrament d'aigua o no compte amb autorització d'abocament per a les aigües residuals i pluvials.
- Quan es comprove que el peticionari manté deutes relacionats amb el servei de proveïment d'aigua potable, a càrrec del Prestador del Servei.
- Quan es comprove que el peticionari efectua la contractació en frau de Llei, això és, quan es pretén efectuar la mateixa per a evitar sancions o penalitats per incompliment.
- Quan per a l'immoble per al qual se sol·licita el subministrament, existisca un altre contracte de subministrament anterior i en plena vigència o existisca un deute relacionat amb l'immoble.
- Quan pel peticionari del subministrament no s'haja acreditat fefaentment, l'obtenció de les autoritzacions de tercers que corresponguen o si escau l'establiment de les servituds, amb inscripció registral, que siguen necessàries per a dur a terme les obres i instal·lacions per a la prestació dels serveis sol·licitats.

Article 15. Finances

El Prestador del Servei podrà exigir una fiança en garantia de pagament dels rebuts per la prestació del servei, la qual haurà de ser depositada pel sol·licitant en el moment de la contractació.

La fiança té per objecte garantir les responsabilitats pendents de l'usuari a la resolució del seu contracte, sense que puga exigir l'usuari, durant la seua vigència, que s'aplique al reintegrament dels seus descoberts.

En el cas de no existir responsabilitats pendents a la resolució del contracte, el Prestador del Servei procedirà a la devolució de la fiança a l'usuari. Si existira responsabilitat pendent i l'import de la mateixa fora inferior al de la fiança, es retornaria la diferència resultant.

Article 16. Contracte de subministrament.

Amb caràcter previ a l'establiment efectiu del subministrament, se signarà un contracte, segons model autoritzat per l'Ajuntament, que estableix les relacions entre l'usuari i el Prestador del Servei.

El contracte de subministrament serà l'únic document que donarà fe la concessió del mateix i al costat de les condicions establides en el present Reglament, regularà les relacions entre el Prestador del Servei i l'usuari. Aquest contracte es formalitzarà per escrit, havent d'entregar un exemplar emplenat a l'usuari.

Els contractes de subministrament es formalitzaran per a cada immoble o obra que constituïsca una unitat independent. No obstant l'anterior, en casos degudament justificats, el Prestador del Servei podrà concertar contractes generals de subministrament en els supòsits d'abocaments procedents d'un conjunt d'immobles de titularitat privada integrats en una única edificació o complex urbanístic.

Cada subministrament quedarà adscrit per a les finalitats que es va concedir, quedant prohibit per a altres finalitats o modificar el seu abast, per al que, en qualsevol cas, serà necessària una nova sol·licitud i, si escau, el contracte consegüent.

El clausulat del contracte no contindrà condició alguna contrària als preceptes del present Reglament, ni als de la legislació i reglamentació vigent.

Article 17. Modificacions del contracte

Durant la vigència del contracte, aquest s'entendrà modificat per acord de totes dues parts o sempre que ho imposen disposicions legals o reglamentàries i, especialment, en relació amb la tarifa del servei, que s'entendrà modificada en l'import i condicions que dispose l'autoritat o els organismes competents.

En el cas de modificacions en les instal·lacions interiors de l'usuari o en el règim de consums respecte a l'estipulat en el contracte de subministrament, aquest ve obligat a notificar-lo al Prestador del Servei.

Article 18. Canvi de titularitat i cessió del contracte de subministrament.

El canvi de titularitat es realitzarà a petició del nou usuari. Per a això, haurà d'acreditar la seua condició de propietari, arrendatari o titular del dret d'ús d'aquest immoble.

El canvi de titularitat només s'efectuarà si la instal·lació existent és suficient per a satisfer les necessitats del nou usuari, sense perjudici que quan es realitze el canvi de titularitat es procedisca a l'actualització de les característiques del subministrament.

Quan es produeix el canvi de titularitat, el nou titular assumeix el deute que poguera existir, així com els drets i obligacions sobre l'equip de mesura que poguera tindre l'anterior titular.

El deute sempre l'assumirà la persona usuària que l'ha contret, encara que es done de baixa com a usuari del servei d'abastiment d'aigua de Pedreguer.

El Prestador del Servei comunicarà al nou titular la realització del canvi de titularitat efectuat al seu favor amb la major diligència i brevetat.

Si hi haguera hagut modificació de la propietat de l'immoble sense canvi de titularitat del contracte de subministrament, el nou propietari s'entendrà inexcusablement subrogat en les responsabilitats assumides per l'anterior titular en relació amb els incompliments del contracte i rescabalament de danys que pogueren causar-se al Prestador del Servei pels inquilins de l'immoble, quan no l'hagueren assumit aquests.

Article 19. Subrogació.

A la defunció del titular del subministrament, el seu cònjuge o parella de fet, descendent, fills adoptius plens, ascendents i germans, que hagueren conviscut habitualment en l'habitatge, almenys amb dos anys d'antelació a la data de la defunció, podran subrogar-se en els drets i obligacions del contracte.

No seran necessaris els dos anys de convivència per als quals estigueren sotmesos a la pàtria potestat del mort ni per al cònjuge o parella de fet.

En el cas d'entitats jurídiques, qui se subrogue o substituïsca en dret i obligacions podrà fer el propi en el contracte, condicionat a la presentació davant el Prestador del Servei de totes les autoritzacions administratives necessàries.

Article 20. Duració del contracte.

El contracte de subministrament se subscriurà per temps indefinit, excepte estipulació expressa amb un altre caràcter. No obstant això, l'usuari podrà donar-lo per acabat en qualsevol moment, sempre que comunique aquesta decisió al Prestador del Servei amb una antelació suficient per a efectuar els tràmits pertinents.

Els subministraments per a obres, espectacles temporals en locals mòbils i en general, per a activitats esporàdiques, es contractaran sempre per temps definit que expressament figurarà en el contracte.

Article 21. Rescissió del contracte.

El contracte de subministrament d'aigua quedarà sense efecte, independentment de l'aplicació de les mesures recollides en el Article 67. Causes de suspensió del subministrament. d'aquest Reglament, per qualsevol de les següents causes:

1. A petició de l'Usuari (Sol·licitud de Baixa), segons el procediment següent:
    - L'usuari que desitge causar baixa en el servei estarà obligat a notificar-lo per escrit al Prestador del Servei amb, almenys, quinze dies d'antelació, indicant, en tot cas, la data en què ha de cessar el citat servei.
    - Per a l'efectivitat de la baixa i rescissió contractual, i una vegada la mateixa siga rebuda pel Prestador del Servei, aquell informarà el sol·licitant de la data i hora previstes per a l'efectiva desconnexió de la xarxa de subministrament d'aigua potable, i això a les finalitats que li siga facilitat al seu personal l'accés a l'immoble, així com per a efectuar les operacions que si escau siguen precises per a la determinació de l'abocament produït.
    - Efectuats els anteriors tràmits, el Prestador del Servei facturarà al sol·licitant de la baixa l'import dels serveis efectuats, així com qualssevol altres conceptes que siguen aplicable. La quantitat així obtinguda serà abonada pel sol·licitant de la baixa.
    - Si el sol·licitant no acudira a les oficines del Prestador del Servei per a fer efectiu el cost de la baixa, cas que s'haguera exigit fiança al moment de la contractació, aquell es compensarà del que li siga degut amb càrrec a aquella, havent de reintegrar el sobrant, si n'hi haguera, al sol·licitant.
    - Cas que el Prestador del Servei no poguera efectuar la desconnexió física de la xarxa d'abastiment d'aigua potable, o cas que no es

garantisca l'efectiva cessació del servei, la sol·licitud de baixa no produirà cap efecte.

2. Per resolució del Prestador del Servei, en els següents casos:
    - Per persistència durant més de tres mesos en qualsevol de les causes de suspensió de subministrament regulades en el Article 65. Fraus i infraccions en el subministrament d'aigua potable. d'aquest Reglament.
    - Per incompliment del terme o condició del contracte.

La represa del subministrament després d'haver-se extingit el contracte per qualsevol de les causes assenyalades anteriorment, només podrà efectuar-se mitjançant nova sol·licitud, subscripció de nou contracte i pagament dels drets corresponents.

Capítol IV. Condicions del subministrament d'aigua potable.

Article 22. Caràcter del subministrament.

En funció de l'ús que es faça de l'aigua potable, el caràcter del subministrament es tipificarà en:

- *Subministrament per a usos Domèstics: Són aquells en els quals l'aigua potable s'utilitza exclusivament per a atendre les necessitats primàries de la vida*.
  S'aplicarà aquesta modalitat exclusivament a immobles destinats a habitatges, sempre que en ells no realitze activitat industrial, comercial o professional de cap mena.
- *Subministraments per a usos no Domèstics*: Es consideraran com a tals tots aquells subministraments d'aigua potable destinats a locals on es desenvolupen activitats comercials, professionals o industrials, i a més, aquells subministraments que precisant l'aigua com a element d'atenció directa a les necessitats primàries de la vida també siguen objecte d'una activitat econòmica lucrativa. Els usos no domèstics contemplen, principalment, les següents classes de subministrament:

    - Subministrament d'aigua per al reg d'hortes i jardins.
    - Subministrament d'aigua per a obres.
    - Subministrament per a locals comercials i indústries.

- Subministrament per a usos municipals.

Article 23. Obligacions de subministrament.

El Prestador del Servei s'obliga a subministrar l'abastiment d'aigua potable en el terme municipal Pedreguer, en les zones en què estiga instal·lada la xarxa municipal de distribució, conformement a les disposicions del present Reglament i normatives legals que li siguen aplicable.

Article 24. Garantia de qualitat, pressió i cabal.

El Prestador del Servei està obligat a mantindre fins al punt situat immediatament aigües avall de la clau de registre, les condicions de qualitat d'aigua necessàries perquè està puga ser qualificada de potable segons la legislació vigent.

El Prestador del Servei no respondrà de les deficiències de qualitat per contaminació interior si aquestes han sigut causades aigües avall de la clau de registre.

El Prestador del Servei està obligat a mantindre en la clau de registre de cada instal·lació les condicions de pressió i cabal fixades en la normativa vigent o en el contracte de subministrament. El Prestador del Servei no respondrà de les pèrdues de pressió i cabal per insuficiència de les instal·lacions interiors.

Article 25. Exigibilitat del subministrament.

L'obligació per part del Prestador del Servei, de contractar i subministrar el servei d'abastiment d'Aigua a domicili en el terme municipal Pedreguer, serà exigible únicament quan al carrer, plaça o via pública de què es tracte existisca conducció o canalització d'aigua potable, que permeta efectuar les preses i escomeses de manera normal o regular i es complisquen tots els requisits legals necessaris per a la concessió del subministrament.

Quan no existisca la instal·lació de distribució no podrà exigir-se el subministrament i la contractació fins que aquella estiga instal·lada, llevat que el sol·licitant abone íntegrament el cost de les ampliacions necessàries de la instal·lació, que seran determinades pel Prestador del Servei, passant la propietat d'aquestes a l'Excel·lentíssim Ajuntament.

Tampoc podrà exigir-se el subministrament a aquelles zones i immobles en què, per dificultats tècniques, no puga garantir-se un servei regular. No obstant això,

podran contractar-se subministraments fent-se constar aquesta circumstància, quedant en aquest cas exonerat el Prestador del Servei de la responsabilitat per les irregularitats que pogueren produir-se i sense que l'usuari puga formular cap reclamació per tal concepte.

Article 26. Prioritat i regularitat del subministrament.

L'objectiu prioritari del subministrament domiciliari d'aigua és satisfer les necessitats i els serveis essencials de la població. La resta de subministraments d'aigua destinats a satisfer els altres usos, ja siguen industrials, comercials i de reg, es donaran quan l'objectiu prioritari del subministrament ho permeta, seguint l'ordre de preferència recollit en el *Article 10. Tipus d'usos i preferència.*

El Prestador del Servei, amb el coneixement i l'aprovació municipal, podrà adoptar en cas d'urgència les mesures que conduïsquen a la utilització de l'aigua per a usos prioritaris.

El subministrament d'aigua als usuaris serà permanent, excepte si existeix pacte en contrari en el contracte, no podent interrompre's si no és per força major, per a una justa distribució del servei, causes alienes al Prestador del Servei i/o qualsevol altre motiu previst en el present Reglament.

Article 27. Suspensions temporals.

El Prestador del Servei podrà suspendre temporalment el servei quan siga imprescindible per a procedir al manteniment, reparació o millora de les instal·lacions al seu càrrec.

En els talls previsibles i programats, el Prestador del Servei quedarà obligat a donar publicitat de tals mesures a través dels mitjans de comunicació o qualsevol altre al seu abast que garantisca la informació del tall. No existirà aquesta obligació si l'actuació a realitzar venja imposada per la necessitat i urgència de reparar fugides en la instal·lació o altres raons de força major.

Els usuaris hauran de preveure, amb les mesures de seguretat necessàries, les conseqüències que puguen produir, sobre les seues instal·lacions i aparells, els citats defectes de subministrament per treballs de conservació, ampliació de xarxa o altres causes de força major.

Article 28. Reserves d'aigua.

Sense perjudici del que establisquen les regulacions específiques de cada sector, tots els locals en els quals es desenvolupe qualsevol tipus d'activitat en la qual l'aigua potable represente una permanent i inexcusable necessitat per a la salut pública o seguretat de les persones i béns, i, especialment, en els Centres hospitalaris, magatzems de productes inflamables i combustibles i grans centres comercials, hauran de disposar de depòsits de reserves que asseguren una autonomia de proveïment d'acord amb les necessitats mínimes que hagen de cobrir-se, i almenys per a un temps no inferior de 24 hores, segons la legislació vigent.

Igualment haurà de dimensionar i establir les seues reserves les indústries en les quals l'aigua represente un element indispensable en el procés de producció o conservació de productes, de manera que quede assegurat el seu autoproveïment mínim durant, almenys, 24 hores

La instal·lació d'aquests depòsits de reserva es farà de manera que garantisca la renovació total de l'aigua acumulada en curts períodes de temps, complint amb la normativa vigent.

Així mateix aniran dotats de la corresponent vàlvula antiretorn per a evitar una descàrrega accidental en la xarxa de distribució general.

L'usuari es responsabilitzarà del compliment de totes les precaucions necessàries de salubritat i funcionament.

Article 29. Restriccions en el subministrament.

Quan circumstàncies de sequera, escassetat de cabals d'aigua o dificultats de tractament ho aconsellen, el Prestador del Servei, podrà imposar restriccions en el subministrament als usuaris, prèvia justificació i autorització per part dels Organismes Competents.

El Prestador del Servei vindrà obligat a informar els usuaris segons el que es disposa en el Article 26. Suspensions temporals. del present Reglament.

Article 30. Subministraments per a servei contra incendis.

Les instal·lacions contra incendis a l'interior d'edificacions, qualsevol que siga la destinació o ús d'aquestes, requeriran l'establiment d'un subministrament d'aigua per a aquest ús exclusiu i el compliment, amb caràcter general, de les condicions

que aquest Reglament prescriu per a les instal·lacions destinades al proveïment ordinari, de conformitat amb els següents criteris:

- *Independència de les instal·lacions:* Les instal·lacions contra incendis seran absolutament independents de les destinades a qualsevol altra fi, i d'elles no podrà efectuar-se cap derivació per a un altre ús.
  Queda igualment prohibit prendre aigua de qualsevol element d'aquestes instal·lacions, excepte en cas d'incendi, sense l'expressa autorització del Prestador del Servei.
  Tot sistema que constituïsca la instal·lació contra incendis, s'alimentarà a través d'una escomesa a la xarxa pública de distribució independent a la del subministrament ordinari. Així mateix comptarà amb un sistema d'emmagatzematge segons l'indicat en el *Article 27. Reserves d'aigua.*
  Quan la normativa específica d'incendis exigisca una pressió i un cabal en la instal·lació interior de l'usuari que no siga la que el Prestador del Servei garanteix, serà responsabilitat de l'usuari establir i conservar els dispositius de sobre elevació i emmagatzematge que li permeten donar compliment a la normativa específica abans citada.
- *Contractació del subministrament:* La connexió a la xarxa pública de distribució d'un subministrament contra incendis, requerirà la formalització prèvia del contracte de subministrament corresponent entre el Prestador del Servei i l'usuari.
  Aquests contractes tindran la mateixa tramitació i caràcter que els de subministrament ordinari i estaran, per tant, subjectes a les mateixes prescripcions reglamentàries que aquells.

Capítol V. Instal·lacions d'abastiment d'aigua potable.

Article 31. Definicions.

Xarxa de distribució d'Aigua Potable: Conjunt de canonades i tots els seus elements de maniobra i control que transporten i distribueixen aigua a pressió, i de la qual es deriven les escomeses per als usuaris.

Escomesa: Comprèn el conjunt de canonades i altres elements que uneixen la xarxa de distribució amb la instal·lació interior de l'immoble que pretén proveir, i es componen de:

- *Dispositiu de presa:* Es troba col·locat sobre la canonada de la xarxa distribució i obri el pas de l'escomesa.

- *Ramal*: És el tram de canonada que uneix el dispositiu de presa amb clau de registre.
- *Clau de registre*: Estarà situada al final del ramal de connexió junt o el més pròxim possible al punt d'entrada a l'immoble (boga de la via pública amb l'immoble), normalment en una arqueta situada en la vorera. Constitueix el punt de lliurament d'aigua a l'usuari, sent l'element diferenciador entre les instal·lacions responsabilitat del Prestador del Servei i les instal·lacions responsabilitat de l'usuari pel que fa a manteniment, conservació i delimitació de responsabilitats.
- *Instal·lació interior de l'immoble*: S'entendrà per instal·lació interior de subministrament d'aigua potable al conjunt de canonades i els seus elements de control, maniobra i seguretat, posteriors a la clau de registre en el sentit de la circulació normal de flux de l'aigua.

Article 32. Condicions generals de la xarxa de distribució d'aigua potable.

Estarà a càrrec del Prestador del Servei la conservació i manteniment de les xarxes de distribució d'aigua potable.

La construcció de noves xarxes de distribució d'aigua potable podrà dur-se a terme per l'entitat urbanística o promotor, complint la normativa municipal corresponent i amb la supervisió del Prestador del Servei.

Una vegada realitzades les obres de construcció i instal·lació de les xarxes de distribució d'aigua potable, i una vegada rebudes provisionalment, es procedirà a la signatura de l'acta de lliurament per a l'ús públic.

Article 33. Ampliacions d'infraestructures del servei de d'abastiment d'aigua potable.

La connexió a la xarxa de distribució d'aigua potable, quan siga possible, s'efectuarà a la conducció més pròxima a l'immoble que requerisca el servei.

Cas que les conduccions generals existents foren insuficients per a garantir el correcte subministrament d'aigua potable, el sol·licitant d'escomesa vindrà obligat a costejar els treballs d'ampliació de xarxes de distribució d'aigua potable que calguera executar a les finalitats de garantir el subministrament de l'aigua potable en les degudes condicions.

Aquests treballs d'ampliació de xarxa seran executats pel Prestador del Servei, sent el seu import de compte del sol·licitant de l'escomesa.

Les obres d'ampliació de xarxes, una vegada finalitzades, s'integraran automàticament en les infraestructures generals del Servei.

Les instal·lacions i prolongacions de noves xarxes de distribució d'aigua potable hauran d'emplaçar-se en terrenys de domini públic, excepte acords específics. En aquells casos de xarxa que se situen excepcionalment en terrenys privats; els sol·licitants de l'ampliació faran les oportunes gestions davant els propietaris dels terrenys afectats pel pas de la canonada; a aquest efecte de posar a la disposició del Concessionari una franja de dos metres d'ample al llarg del recorregut de la xarxa, sense que puguen obstaculitzar, per cap mitjà, l'accés del personal o maquinària per a la reparació i inspeccions de les citades instal·lacions d'ampliació, que passarà a ser de responsabilitat del Concessionari

Les obres de construcció i instal·lació de xarxes d'aigua potable públiques hauran d'ajustar-se a les condicions generals establides en les Ordenances Municipals sobre Edificació, així com a les prescripcions tècniques que s'establisquen per part de l'Ajuntament i que podran ser generals o particulars per a casos determinats.

El concessionari, en aquells casos en què la longitud de la prolongació de xarxa afecte diverses finques a més de les del sol·licitant, està facultat per a repercutir el sobre cost de les obres entre els futurs sol·licitants que es vegen beneficiats per aquesta ampliació. Tot nou propietari que haja de connectar el seu escomesa a la citada prolongació, satisfarà, a més el cost normal de l'escomesa, un extra cost per la part proporcional d'acord amb la longitud del tram o ramal de la xarxa pública que l'afecte.

El Prestador del Servei distribuirà els ingressos derivats del extra cost, entre els abonats que ho hagen fet efectiu anteriorment i si escau del mateix Ajuntament, que aniran d'aquesta forma rescabalant-se de les quantitats assumides, a mesura que s'incorporen nous sol·licitants d'escomeses a aqueix tram, La quantia del sobre cost haurà de ser indicada expressament en el pressupost de cada sol·licitant.

L'obligació del Prestador de Servei enfront del primer sol·licitant d'una prolongació, i, de forma derivada, enfront de tots els altres que puguen incorporar-se posteriorment, prescriurà als 10 anys d'haver-se efectuat el pagament d'aqueixa primera escomesa.

Capítol VI. Escomeses

Article 34. Execució de les escomeses.

L'execució de escomeses per a subministrament d'aigua potable, que corresponen al Prestador del Servei, estarà supeditada a que s'acompleixen les següents condicions:

- Que el immoble a abastir este situat en el àrea de cobertura del abastiment es a dir, quant existesca xarxa general de distribució, en les condicions establertes en el present Reglament.
- Que el immoble que es pretén abastir conta amb instal·lacions interiors disponibles i adequades a les normes del present Reglament i hagen sigut executades per instal·lador autoritzat, complint els requisits legals exigibles.
- Que l'immoble a abastir dispose de escomesa per a abocaments de aigües residuals i pluvials, o tinga resolt el sistema d'evacuació de les mateixes, suposant, en este cas, de les autoritzacions precises per a tal fi.
- Seran executades per el Prestador del Servei de conformitat amb el que estableix aquest Reglament devent satisfer el usuari els corresponents costos de la seva instal·lació.

Article 35. Característiques de les escomeses.

Les característiques de les escomeses, tant en el que respecta a les seves dimensions components, tipus i qualitat dels seus materials, com a la seva forma d'execució i punt de connexió, seran determinades per el Prestador del Servei d'acord amb el que estableix el Codi Tècnic de la Edificació, en el Plec de Prescripcions Tècniques i en aquest Reglament, en base al us del immoble a abastir, consums previsibles i condicions de pressió.

Article 36. Tramitació de sol·licituds.

Les sol·licituds de escomeses es faran per els peticionaris al Prestador del Servei, en el imprès que, al efecte, facilite aquest.

A la referida sol·licitud ha de acompanyar, com a mínim la següent documentació:

- Copies dels permisos municipals establerts en cada moment, tals com la Llicència de Primera Ocupació, la Cèdula d'Habitabilitat la Llicència

d’Apertura (per a locals comercials e industries) o la d’Obra (per a subministrament d’aigua en obres).
- Escriptura de propietat, contracte de arrendament o document que acrediti el dret de disponibilitat sobre l’immoble per al que sol·licita el subministrament.
- Document que acrediti la personalitat del contractant.
- Documentació justificativa de la demanda (per a obres, locals comercials i industries).
- Qualsevol altra documentació que siga requerida per part de l’administració pública.

A la vista de les dades que aporte el sol·licitant, de les característiques del immoble, i del estat de la xarxa de distribució, el Prestador del Servei, comunicarà al peticionar, en el terme màxim de 15 dies hàbils, a contar des de la data de presentació de la sol·licitud, la seva decisió de concedir o denegar la escomesa sol·licitada i, en aquest últim cas, les causes de la denegació.

Al mateix temps, el sol·licitant, disposarà d’un terme de uns altres trenta dies naturals per a formalitzar els requeriments que li hagen sigut formulats per el Prestador del Servei, o bé per a presentar les al·legacions que, en el seu cas estime. Transcorregut aquest terme sense que s’hagi complimentat lo reglamentat, s’entendrà decaiguda la sol·licitud, sense cap mes obligacions per al Prestador del Servei.

Acceptada la sol·licitud, el Prestador del Servei comunicarà, en el terme màxim de 15 dies hàbils, les circumstàncies a les que deu ajustar-se l’escomesa, així com los condicions de concessió i execució.

Article 37. Titularitat y conservació.

Tindrà consideració de titular de la escomesa el propietari o propietaris de les instal·lacions o comunitat a les que es subministra aigua a través de l’escomesa.

Els treballs de reparació i substitució de les escomeses deuran ser realitzats per el Prestador del Servei, no podent el propietari del immoble canviar o modificar el entorn de la situació de la mateixa, sense autorització expressa del Prestador del Servei.

Correran a càrrec de l'usuari les despeses de reparació i substitució de la instal·lació del subministrament de aigua des del principi de la propietat particular

fins al final de la seva instal·lació de distribució interior o particular des de la clau de registre.

Correran a càrrec del Prestador del Servei els costos de conservació de les escomeses des del punt d'unió de l'escomesa amb la xarxa de distribució fins a la clau de registre. S'exceptuaran aquells casos en que la necessitat dels treballs siga deguda al mal us del servei. Si dita circumstància fora demostrarà per la empresa, els costos de les actuacions en les escomeses seran a càrrec del causant de la incidència.

Els treballs i operacions de millora en les escomeses realitzades a petició de l'usuari amb aprovació del Prestador del Servei, seran a càrrec de l'usuari.

En previsió de un trencament de la conducció de connexió de la clau de registre amb la instal·lació interior de l'usuari, tot immoble disposarà de desaigües suficients que permeten la lliure evacuació de l'aigua, amb un cabal igual al màxim que es pot subministrar per la escomesa contractada, sense ocasionar danys materials al immoble, productes emmagatzemats en ell o qualsevol element exterior. El Prestador del Servei declina tota responsabilitat derivada del incompliment d'aquest precepte.

Article 38. Costos d'execució.

Els pressupostos per a l'execució de la escomesa es realitzaran conforme al quadre de preus vigent aprovat per l'Ajuntament, a la vegada, les tarifes i taxes aplicables seran les aprovades per la autoritat competent, vigents en eixe moment.

Article 39. Modificacions de l'escomesa.

Quant en ocasió de demolicions d'immobles o part dels mateixos o de construccions, obres de reforma, reparació o ampliació, qualsevol que siga el seu us o finalitat, s'incremente el nombre de habitatges establiments o locals, el propietari o promotor deurà sol·licitar a la empresa nova escomesa, regint-se íntegrament per les normes aplicables a les de la nova instal·lació.

Tots els canvis que, per disposició de les Autoritats o dels Tribunals, hagen de efectuar-se en les escomeses dels immobles, seran a compte de l'usuari.

Igualment, seran a càrrec de l'usuari les despeses necessàries per a aïllar l'escomesa del seu immoble en el cas de que la citada instal·lació no prestés servei per haver finalitzat els contractes.

Article 40. Despeses per manipulació de les escomeses.

Les despeses de apertura i tancament de les escomeses que tinguen que fer-se degut a la demanda de l'usuari i per infracció del present Reglament, seran a compte de qui ordenés dit servei o del infractor.

Article 41. Subministrament a zones comuns de comunitats de propietaris.

Quant diversos immobles disposen de zones comuns que requereixen el ús de l'aigua, serà perceptiva la existència d'una escomesa independent per a aquests serveis o la instal·lació d'un comptador general, de manera que es puguen extraure els consums comuns per diferencia al usuari. El usuari en aquest cas serà la persona o persones que ostenten la representació de la comunitat o comunitats existents.

El aparell de mesura s'instal·larà en el límit de la propietat amb la via publica i en una arqueta degudament protegida i d'acord amb les característiques fixades per el Prestador del Servei.

Article 42. Subministrament provisional d'aigua per a obres.

Aquesta classe de subministrament tindrà caràcter especial i transitori, i s'efectuarà en les condicions següents:

- Mitjançant comptador col·locat en un lloc degudament protegit, segons els requisits tècnics establerts per el Prestador del Servei.
- El usuari satisfarà l'aigua subministrada de conformitat amb la tarifa vigent.
- El subministrament deurà cancel·lar-se quant es sol·liciti per al immoble la llicència de primera ocupació o estime que l'immoble esta acabat.
- Es considera "defraudat" la utilització d'aquest subministrament per a usos diferents al de "obres", podent el Prestador del Servei, amb independència de la sanció que correspongui, procedir al tall de subministrament i anul·lació del contracte.

Capítol VII. Instal·lacions interiors.

Article 43. Instal·lacions interiors

S'entén per instal·lació interior de proveïment, aquella part de la instal·lació situada a l'interior d'immobles o parcel·les, començant en el límit de la façana o boga de la propietat per la seua cara exterior.

El seu manteniment serà a càrrec del propietari. Qualsevol modificació de la instal·lació interior ha de ser comunicada al Concessionari. La responsabilitat pels danys produïts per fugides d'aigua en aquesta part de la instal·lació correspondrà al propietari.

La instal·lació interior per al subministrament d'aigua potable serà executada per un instal·lador autoritzat per els organismes competents i s'ajustarà a quant a efectes prescriu el Codi Tècnic del Edificació per al Subministrament de Aigua o normativa que en el seu moment siga de aplicació.

La conservació i manteniment de aquestes instal·lacions, seran a càrrec del titular o titulars del subministrament existent en cada moment i deuran ser realitzats per instal·lador autoritzat, amb l'única excepció de la col·locació del comptador i les claus que seran efectuades per el Prestador del Servei.

Tot abonat que detecte una fuga en les seues instal·lacions o bé, se li detecte una fuga en la seua escomesa, es veurà obligat a instal·lar una clau de tall sobre la vorera, si no està prèviament instal·lada, situat en arqueta i realitzant aquests treballs el Concessionari, previ pagament, per part de l'abonat de la quantitat de 106,60€ per a escomeses de fins a 30mm, sobre la qual s'aplicarà l'IVA repercutible legalment.

Article 44. Facultat d'inspecció.

El Prestador del Servei mitjançant el seu personal tècnic i operaris especialitzats degudament autoritzats i identificats, podrà comprovar les instal·lacions particulars de l'usuari.

Amb dita finalitat el usuari deurà autoritzar durant l'horari normal de treball l'entrada del personal abans indicat, al lloc on es troben dites instal·lacions.

El Prestador del Servei podrà no autoritzar el subministrament de aigua potable quant, al seu criteri, les instal·lacions particulars de l'usuari no reunisquen les

degudes condicions per a tal fi. Avisant prèviament al Organisme Competent de l'Administració Pública.

Una vegada complerts els requisits tècnics mencionats anteriorment, el Prestador del Servei no serà responsable de qualsevol anomalia que pugi aparèixer en les instal·lacions interiors i dels danys que s'ocasionen, del funcionament normal o anormal de les instal·lacions interiors no es derivarà en cap cas responsabilitat alguna per al Prestador del Servei.

Article 45. Instal·lacions interiors insegures.

Quant a criteri del Prestador del Servei una instal·lació particular existent no reunisca les característiques necessàries de seguretat i aptitud per a la finalitat a que es destina, s'emetrà una comunicació al usuari per a que substituïsca, modifique o repare el mes prompte possible, en un terme màxim que es senyalarà segons les circumstàncies de cada cas.

Transcorregut el terme fixat sense que el usuari haja complert amb el que ordene el Prestador del Servei i si la seva actitud pot ocasionar danys a tercers, se li podrà suspendre el subministrament d'aigua potable, amb autorització prèvia del Organisme Competent de la Administració Pública, fins que la mencionada instal·lació interior reunisca les degudes condicions de seguretat.

Article 46. Modificacions de les instal·lacions interiors.

Els usuaris del servei de abastiment estaran obligats a comunicar al Prestador del Servei qualsevol modificació que realitzen en la disposició, o característiques de les seves instal·lacions interiors.

Article 47. Prohibició de mesclar aigua de diferents procedències.

Les instal·lacions que pertanyen al usuari no podran ser connectades a una xarxa, conducció o distribució de qualsevol altra procedència. Tampoc podrà connectar-se a cap instal·lació procedent de un altre usuari ni mesclar aigua de diferent procedència. El usuari instal·larà dispositius reglamentaris per a impedir els retorns accidentals fins a la xarxa.

Article 48. Dispositius d'emmagatzemament i grups de pressió.

El usuari podrà instal·lar, formant part de la seva instal·lació interior, dispositius receptors o reguladors. Estos dispositius deuran mantenir-se acuradament nets

i desinfectats, sent responsable l'usuari de les possibles anomalies que es produïsquen en dits depòsits.

També podran instal·lar-se, formant part de la instal·lació interior, en els immobles que degut a les seves característiques siga necessari, equips de pressió que tinguen com a objectiu, equilibrar les possibilitats de consum a les diferents parts de la seva instal·lació. En tot cas, qualsevol procediment tècnic s'efectuarà de tal manera que quede garantit el principi de que l'aigua passarà per els comptadors immediatament després de la clau de pas instal·lada en l'escomesa, sense possibilitat alguna de defraudació ni pertorbació. Estes instal·lacions es realitzaran de tal manera que no produïsquen sorolls ni vibracions superiors a les màximes tolerades per la legislació vigent.

Article 49. Avaries en la instal·lació interior

El propietari d'un immoble serà responsable de les avaries que es produïsquen en la seua instal·lació, tenint obligació d'advertir immediatament al Prestador del Servei quan tinga coneixement d'avaria.

El propietari realitzarà, al seu càrrec, amb la major rapidesa que li siga factible i, en tot cas, dins d'un termini màxim de quinze dies naturals, contats des de que es notifica per el Prestador del Servei o des de que es detecta la fuga. Qualsevol facturació superior en 5 voltes el consum fet per un usuari en el mateix període del any anterior i superior a 200 m^3 es considera fora dels paràmetres normals de consum d'aigua i es considerarà fuga. Per tant des de el moment de la facturació l'usuari tindrà 15 dies per a la seua reparació.

Si en el procés de lectures de comptadors o en operacions del servei el concessionari se constata de l'existència d'un consum fora de l'habitual de l'immoble, o fora dels hàbits habituals de consum de l'usuari, el concessionari avisarà a l'usuari de la situació, i tancarà la clau de l'escomesa. El usuari tindrà 15 dies per a la reparació de la instal·lació afectada i podrà demanar per escrit la revisió de la seua factura per l'aplicació de la tarifa aprovada de fugues, dins dels 30 dies des de la constatació de la fuga o des de l'última facturació on es detecta el consum elevat.

El Prestador del Servei realitzarà el tall provisional necessari per a la reparació i inspeccionarà la instal·lació amb posterioritat a aquesta, abans de reprendre el servei.

Si al propi judici del Concessionari o coneguts els informes tècnics competents, es determinara que existisca perill greu per a la seguretat de les persones per mal estat de les instal·lacions, o amenaça de danys greus, el Concessionari podrà suspendre el subministrament de forma immediata, posant-lo en

coneixement de l'interessat. En aquest cas, com en aquells altres en els quals existisca necessitat d'escometre la reparació d'urgència, el Concessionari podrà repercutir a l'Abonat les despeses en què s'incorreguera, degudament justificats, així mateix donarà compte a la Comissió de Seguiment.

Per últim, els requisits per beneficiar-se de la tarifa especial de fuga són:

- Ser el titular del contracte del subministrament.
- Justificació documental de la reparació realitzada.
- Sols s'aplicarà dita tarifa especial a la primera factura de la fuga, i una per una sola volta en cada punt de subministrament.
- Estar al corrent del pago de les factures.

Capítol VIII. Equips de mesura.

Article 50. Obligatorietat d'ús.

Tot subministrament d'aigua potable realitzat per el Prestador del Servei, deu efectuar-se a traves d'un comptador per a mesurar els volums d'aigua subministrada.
En el cas de subministrament a immobles col·lectius, el control del consum base de facturació, podrà realitzar-se be per comptador general o per comptadors divisionaris situats en bateries segons les Normatives del Organisme Competent.

Article 51. Característiques tècniques del aparells de mesura.

Els aparells de mesura hauran de ser d'un model oficialment aprovat conforme a el que s'estableix en la legislació vigent que regula els comptadors d'aigua freda, i les seues característiques tècniques s'atindran al que es disposa en aquesta.

Article 52. Situació dels comptadors.

S'instal·larà junta a les seves claus de protecció i maniobra en un armari, homologat per el prestador del servei, exclusivament destinat a tal fi., emplaçat en la planta baixa del immoble, junt al portal d'entrada i encastat en el mur de la façana o tanca de la propietat que es pretén abastir i, en qualsevol cas, amb accés directe des de la via pública.

Excepcionalment, en cas degudament justificat, podrà instal·lar-se el comptador únic i les seves claus de maniobra en una cambra baix el nivell del sol, que ha de tenir accés des de el carrer i situat i ubicat en el punt mes pròxim a la façana o tanca de la propietat.

Les bateries de comptadors divisionaris, s'instal·laran en els locals o armaris exclusivament destinats a tal fi, ubicats en la planta baixa del immoble, en zona d'us comú, amb accés directe des del portal d'entrada.

Les bateries per a centralització de comptadors respondran a tipus i models oficialment aprovats i homologats per el Organisme Competent.

Entre l'origen de cada muntant i el punt de connexió del mateix amb la bateria de comptadors divisionaris, s'instal·larà una vàlvula de retenció que impedisca retorns de l'aigua a la xarxa de distribució.

Les comunitats de veïns que no disposen de un comptador per als usos comuns deuran col·locar un comptador general, amb la finalitat de controla els consums comuns. Dit comptador deu estar instal·lat abans dels divisionaris i lo mes pròxim als límits de la parcel·la.

Article 53. Dimensionament, subministrament i instal·lació del comptador.

El dimensionament i fixació de les característiques del comptador o comptadors, qualsevol que siga el sistema d'instal·lació seguit, serà facultat del Prestador del Servei, que ho realitzarà a la vista de la declaració de consum que formule el usuari en la seva sol·licitud de subministrament, i de conformitat amb lo que estableix el Codi Tècnic de la Edificació.

El comptador i les seves claus de maniobra deuran ser subministrats i instal·lats per el Prestador del Servei.

De comprovar-se en algun moment que el consum real d'un subministrament domèstic difereix del inicialment sol·licitat en un ± 30% de forma continuada, es deurà procedir a substituir-lo per un altre de diàmetre mes apropiat i a modificar el contracte de subministrament, si procedeix. Les despeses que s'originen per dit canvi correran a càrrec de l'usuari.

Article 54. Custodia, manteniment i conservació.

Serà obligació de l'usuari, la custodia del comptador o aparell de mesura. La conservació i manteniment el realitzarà el Prestador del Servei amb càrrec a una quota que establirà amb la finalitat de mantenir en òptim estat de funcionament el parc de comptadors.

Es consideraran la conservació i manteniment de comptadors, la seva vigilància i reparació, sempre i quant siga possible, inclús muntatge i desmuntatge, en la seva ubicació actual, sempre que les averies o anomalies observades siguen imputables al us normal del aparell. Queden excloses d'aquesta obligació les averies degudes a la manipulació indeguda, abús de utilització, catàstrofe o gelada.

Article 55. Sol·licitud de verificació.

Tot usuari podrà sol·licitar al Prestador del Servei la verificació del seu comptador, que serà realitzat per el Organisme Competent de la Administració Pública o Entitat col·laboradora designada per el mateix.

El Prestador del Servei podrà realitzar dita verificació i en cas de que el usuari no estigui conforme amb el resultat deurà enviar-se el mediador a un laboratori homologat.

Els costos que origine la verificació seran a càrrec del peticionari, excepte en el cas en que es demostre el anormal funcionament del aparell i que el error sigui favorable a l'altra part.

Article 56. Col·locació, substitució i retirada de comptadors.

La col·locació, retirada i substitució del aparell comptador, quant siga necessari, s'efectuarà sempre per el personal de servei.

Els comptadors o aparells de mesura podran retirar-se o substituir-se per qualsevol de les següents causes:

- Per extinció del contracte de subministrament.
- Per averia del aparell de mesura.
- Per renovació periòdica.
- Per alteració del regim de consums, en tal mesura que desborda, per excés o per defecte, la capacitat teòrica del aparell instal·lat.
- Per substitució temporal per a la realització de verificacions oficials.

Els costos que origine la retirada o substitució de comptadors, quant les causes siguen les citades en els punts 2, 3 y 5, seran a càrrec de la quota de manteniment de comptadors, si la causa correspon al que menciona en el punt 4 seran a càrrec de l'usuari.

Article 57. Canvi d'emplaçament.

Qualsevol modificació del emplaçament del comptador o aparell de mesura, en la propietat a la que el subministrament estiga adscrit, sempre a càrrec del peticionari de dita modificació. No obstant, serà sempre a càrrec de l'usuari, tota modificació en l'emplaçament del comptador ocasionada per qualsevol dels següents motius:

- Per obres de reformes efectuades per el usuari amb posterioritat a la instal·lació del comptador i que dificulten la seva lectura, revisió o facilitat de substitució.
- Quan la lectura no es puga realitzar o es dificulte, verificació i substitució del comptador.

Article 58. Manipulació del comptador.

El usuari mai podrà manipular el comptador o aparell de mesura, ni connectar preses o fer derivacions abans de dit aparell de mesura.

Capítol IX. Lectures, consums i facturacions.

Article 59. Lectura de comptadors.

La lectura de comptadors que servirà per a establir els consums efectuats per els usuaris, es realitzarà per el Prestador del Servei i amb la periodicitat que s'establesca.

Les indicacions que marque el comptador, les anotarà el lector en les fulles o suports informàtics que serviran de base per a la facturació corresponent.

La presa de lectura serà realitzada en hores hàbils o de normal relació amb el exterior, per el personal autoritzat expressament per el Prestador del Servei, provist del seu corresponent document d'identitat.

En cas de que la lectura no es puga realitzar, el lector deixarà una targeta de lectura que, a mes de deixar constància de la seva presencia en el domicili de l'usuari, facilitarà a aquest la lectura del seu comptador, per a així transmetre-la a les oficines del Servei, als efectes de que es procedesca a la facturació del consum registrat.

El usuari haurà de retornar l'imprés de lectura degudament emplenat abans dels sis dies següents a la data de lliurament del mateix pel lector. Els impresos de lectura rebuts pel Concessionari amb posterioritat a aquest termini podran ser considerats nuls, realitzant-se la facturació com si no existira lectura efectuada per ell mateix.

Article 60. Càlcul del subministrament.

Com a norma general, la determinació dels consums que realitze cada usuari, es concretarà per la diferencia entre les lectures de dos períodes consecutius de facturació.

Quant no siga possible conèixer els consums realment realitzats, com a conseqüència de averia en el equip de mesura o impossibilitat de prendre la lectura, la facturació del consum s'efectuarà d'acord al consum realitzat durant el mateix període del any anterior o amb la mitjana aritmètica dels períodes anteriors.

En aquells casos en els que no existeixen dades històriques per a poder obtenir la mitjana a la que s'al·ludeix en el paràgraf anterior, s'efectuarà un consum equivalent a la capacitat nominal del comptador amb 20 hores de utilització mensual.

Els consums així estimats, tindran el caràcter de ferm en el suposat d'averia en el comptador, i a compte en els altres suposats en els que, una vegada obtinguda la lectura real, es normalitzarà la situació, per excés o per defecte, en les facturacions dels següents períodes d'acord amb la lectura practicada en cada un d'ells.

Article 61. Facturació.

Les quantitats a facturar per la prestació del servei es calcularan aplicant les tarifes vigents als consums registrats en les lectures.

Les factures per els imports en els serveis prestats es confeccionaran amb la periodicitat que s'establesca, incloent en els mateixos, els impostos i altres taxes, que puguen correspondre.

Article 62. Termes i forma de pagament.

El Prestador del Servei quedarà obligat a entregar la factura, amb indicació dels termes per a fer-la efectiva, en el domicili que el usuari hagi establert. El usuari deu realitzar el pagament de la factura dins del terme marcat en la mateixa.

Els usuaris podran optar per domiciliar el pagament de la factura en una entitat financera o be per fer-lo efectiu directament en les entitats financeres col·laboradores.

En aquells casos en que per error o anomalia s'hagueren facturat imports inferiors als deguts, s'escalonarà el pagament de la diferencia en un terme que, excepte acord contrari i quan el import així ho justifique, serà de igual duració que el període al que s'estenguen les facturacions errònies o anormals.

El impagament dels serveis, en el terme voluntari establert, suposarà la incursió en mora per part de l'usuari i la comissió d'infraccions que podran ser susceptibles de les sancions reguladores en el següent capítol.

Article 63. Reclamacions.

El usuari que desitge esclariments o formular una reclamació sobre la facturació, ho podrà fer per mitja de escrit dirigit al Prestador del Servei o be personant-se en les seves oficines i acompanyant les factures objecte de reclamació.

Si l'usuari no esta conforme amb la resolució de la reclamació, podrà elevar la mateixa mitjançant recurs de reposició, segons s'estableix en el Article 73. Recursos administratius de reposició. Estes reclamacions no paralitzaran el pagament de les facturacions objecte de les mateixes.

A disposició dels usuaris existirà en les oficines del Servei Municipal de Aigua Potable un llibre de reclamacions segellat i visat per el Organisme competent.

Article 64. Consums públics.

Els consums per a usos públics (edificis, jardins, fonts...) seran mesurats per comptador, o en el seu cas, aforats amb la major exactitud possible. A efectes de la seva quantificació; fent-los objecte dels contractes de subministrament que procedeixen.

Capítol X. Règim de tarifes.

Article 65. Tarifes del servei.

El preu del subministrament serà establert en cada moment per el Règim de Tarifes que siga legalment d'aplicació, en ordre a la consecució i manteniment del equilibri econòmic i financer del Servei

Article 66. Regim de tarifes actual.

El regim de tarifes podrà estar conformat per diferents conceptes, fixes i variables, en funció del calibre del comptador i dels consums, així mateix podrà tenir en compte els diferents usos de l'aigua.

Per a la aprovació del regim tarifari, serà necessari realitzar els tràmits legalment establerts.

Article 67. Tarifa bonificada

Hi tindran una bonificació del 30% dels rebuts de l'aigua si es tenen uns ingressos inferiors dins de la unitat familiar segons el següent:

- De una a dues persones en la unitat familiar amb un Indicador de Renda d'efectes múltiples (IPREM) any en vigor x 1,3.
- De tres a quatre persones en la unitat familiar amb un Indicador de Renda d'efectes múltiples (IPREM) any en vigor x 1,6.
- Més de quatre persones en la unitat familiar amb un Indicador de Renda d'efectes múltiples (IPREM) any en vigor x 2,1.

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres que composen la unitat familiar, segons els criteris definits a continuació. En cas de no haver presentat declaració de la renta en l'any anterior serà necessari un certificat de rentes expedit per l'Agència Tributaria o autoritzar a l'Ajuntament a comprovar les dades fiscals del demandant.

Per al càlcul de la renda per càpita de la unitat familiar es consideraran membres integrants de la unitat familiar els que consten a continuació:

- El pare, la mare i els fills menors de 18 anys, i també els majors d'aquesta edat i menors de 26 anys que convisquen al mateix domicili i no perceben cap ingrés, i els majors de 26 anys quan es tracte de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial superior al 33%, que convisquen al mateix domicili i no perceben cap ingrés. També es considerarà

membre de la unitat familiar el fill o la filla concebut/da i no nascut/da des del moment de la fecundació.

- En cas de separació o divorci dels pares, no es considerara membre computable el pare o la mare que no convisca en el mateix domicili.
- En cas de viudetat, divorci o separació, el nou cònjuge, o la persona amb qui convisca en anàloga relació, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, també es considerarà membre de la unitat familiar, sempre que convisca en el mateix domicili.

Per al càlcul dels ingressos de la unitat familiar, s'establirà segons s'indica a continuació:

- Per als membres que hagen presentat la Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques es sumaran la base imposable general i la base imposable de l'estalvi. Al resultat obtingut, se li restarà la quota de l'autoliquidació.
- Per als membres que hagen obtingut ingressos però no estiguen obligats a presentar Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, es restarà als ingressos obtinguts els pagaments a compte efectuats. Als rendiments del treball es reduiran addicionalment en 2.000€ (5.500€ en cas de discapacitat igual o superior al 33% o 9.750€ en cas de discapacitat igual o superior al 65%), sense que el saldo puga ser negatiu.

Una vegada sumats els ingressos globals de la unitat familiar haurà de dividir-se pel nombre de membres que la integren. La quantitat resultant serà la renta per càpita de la unitat familiar.

(*Introducció nou article 67 publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 109, de 9 de juny de 2022)*

Capítol XI. Fraus i infraccions.

Article 68. Fraus e infraccions en el subministrament de aigua potable.

Amb caràcter general, tota actuació, comportament o conducta que contravingui la normativa d'aquest Reglament, donarà lloc a la imposició de sancions als infractors, a la adopció de mesures tendents a la restauració de les normes infringides o situació antireglamentària creada, a la indemnització de danys i perjudicis a càrrec dels responsables, sense perjudici de les responsabilitats exigibles per els Tribunals de Justícia.

Es considerarà com a frau o infracció:

- Utilitzar el servei sense el corresponent contracte.
- L'ocultació, inexactitud o falsedat de les declaracions per al us del servei incloent subministrat dades falses amb ànim de lucre, amb la finalitat d'incomplir les prescripcions d'aquest Reglament o per la determinació errònia de les tarifes a aplicar.
- El incompliment de les clàusules del contracte de prestació del servei.
- Modificar o ampliar els usos als que es destina l'aigua potable, especificats en el contracte de subministrament.
- Executar connexions a la xarxa de distribució sense autorització del Prestador del Servei.
- Retirar els comptadors instal·lats sense autorització del Prestador del Servei; trencar els precintes, el cristall o la esfera dels mateixos; desnivellarlos, interrompre'ls o parar-los i, en general tota acció que desfigure la indicació dels aparells.
- Establir ramals, derivacions i inserts que puguen implicar el us fraudulent de l'aigua potable per interessats o tercers.
- Introduir modificacions o realitzar ampliacions en la instal·lacions interior, que puguen suposar un perjudici en el servei, sense prèvia autorització del Prestador del Servei.
- Mesclar aigua del Prestador del Servei amb la procedent d'altres aprofitaments, en les mateixes conduccions.
- En tots els casos en els que l'usuari faci us de l'aigua potable que se li subministra en forma o per a usos diferents als contractats.
- Practicar actes que puguen pertorbar la regularitat o mesura del subministrament.
- Manipular elements del servei, estiguin o no precintats, sense autorització del Prestador del Servei.
- Quant el usuari no permeta l'entrada en el immoble al que afecta el subministrament contractat, en hores hàbils o de normal relació amb el exterior, al personal què autoritzat per el Prestador del Servei i provist del seu corresponent document d'identitat, tracte de revisar les instal·lacions, sent precís, en tal cas, el que per part del Prestador del Servei s'alçe acta dels fets, que deurà remetre al Organisme competent de l'Administració Pública, junt amb la sol·licitud de suspensió del subministrament.
- Desatendre els requeriments que el Prestador del Servei dirigisca als usuaris per a que s'esmenen els defectes observats en la seva instal·lació, que deuran ser atesos en el terme màxim que indique el Prestador del Servei.

- Tota acció o omissió que vulneri les disposicions vigents en la matèria, acords municipals, bans, decrets de la Alcaldia i disposicions del Servei.
- Si no es satisfà, en el període establert de 20 dies hàbils després del venciment del terme de pagament, el import del serveis conforme a l'estipulat en el contracte de subministrament. Tot això sense perjudici de que les factures que continuen impagades incórreguen en constrenyiment per al seu cobro per via executiva. Faltar al pagament puntual del import per els serveis prestats o per els treballs efectuats per el Prestador del Servei.
- Quant el usuari no faci efectius els imports al seu càrrec, derivats de qualsevol obligació imposada per el establiment del subministrament d'aigua, així com per qualsevol altre càrrec que en virtut de quant estableix aquest Reglament mantingui el usuari amb el Prestador del Servei.
- Per falta de pagament, en el terme de quinze dies hàbils contats a partir de la data de comunicació, de les quantitats resultants de la liquidació ferma de frau o en el cas provat, de reincidència de frau.
- Quant durant dotze mesos persistisca la impossibilitat de prendre la lectura dins del regim normal establerta al efecte, per causes imputables al usuari, el Prestador del Servei, podrà suspendre, transitòriament, el subministrament fins que el usuari permeta modificar, al seu càrrec i per el seu compte, la instal·lació del equip de mesura, de manera que no dificulte el accés al mateix per a poder prendre la lectura.
- Quant l'usuari o usuaris de subministrament pertanyents a un immoble que dispose de emmagatzemament propi, incomplexa el que s'estipula en el present Regalament en relació amb els preceptius anàlisis de aigua i manteniment dels dispositius.
- La negligència de l'usuari respecte a la reparació d'averies en les seves instal·lacions si, una vegada notificada per escrit del Prestador del Servei, transcorre un terme superior a set dies sense que la averia hagi sigut esmenada.

Per qualsevol de les situacions anteriors el Prestador del Servei estarà autoritzada per a suspendre el subministrament de aigua potable. Així mateix, procedirà a la suspensió del servei quant l'Administració competent, per causes justificades de interès públic, ordene al Prestador del Servei la suspensió del subministrament. Per a tal fi, el Prestador del Servei deurà informar als usuaris afectats per el tall sobre les causes d'aquest.

Article 69. Sancions i liquidació de frau.

La determinació de cada sanció concreta s'efectuarà discrecionalment en funció de la naturalesa i gravetat de la infracció, diligencia del infractor en la correcció del fet causant i de les disposicions legals vigents.

El Prestador del Servei formularà la liquidació del frau, considerant els següents casos:

- Que no existirà contracte algun per al subministrament de l'aigua.
- Que, per qualsevol procediment, fora manipulat o alterat el registre del comptador o aparell de mesura.
- Que es realitzen derivacions de cabdal, permanent o circumstancial, abans dels equips de mesura.
- Que s'utilitze l'aigua potable per a un ús diferent dels contractats, afectant segons a la facturació dels consums segons la tarifa a aplicar.

El Prestador del Servei, practicarà la corresponent liquidació, segons els casos de les següents formes:

- Cas 1º. Es computarà el consum corresponent a un període de fins a cinc anys com a màxim, excepte que el defraudador demostre documentalment que va ocupar el local on es va produir la defraudació amb posterioritat, i a un volum que corresponga al cabdal que puga aportar la instal·lació realitzada funcionant durant deu hores diàries. El preu a aplicar serà el de la Tarifa en vigor en el moment de realitzar-se la liquidació.
- Cas 2º. Si s'han falsejat les indicacions del comptador o aparell de mesura instal·lat, per qualsevol procediment o dispositiu que provoque un funcionament anormal del mateix, es prendrà com a base la liquidació de la quantia del frau la capacitat de mesura del nominal, computant-se en temps a considerar en tres hores diàries des de la data de la ultima verificació oficial del comptador sense que este tems supere l'any, descomptant-se els consums que durant dit període de temps hagin sigut usuaris per autor del frau.
- Cas 3º. Si el frau s'ha efectuat derivant el cabdal abans del aparell comptador, es liquidarà com en el cas 1º, de no existir contracte de subministrament, i sense fer-se descompte per el aigua mesurada per el comptador.
- Cas 4º. En aquest cas, la liquidació de la quantia de l'aigua utilitzada de manera indeguda es practicarà a favor del Prestador del Servei, aplicant al consum la diferencia existent entre la tarifa que correspon a l'ús real que s'està donant a l'aigua, i les que, en dit període, s'han aplicat a l'ús contractat.

Dit període no podrà ser computat en mes d'un any.

En tots els casos, el import del frau establert en els paràgrafs anteriors, estarà subjecte als impostos que li fossen repercutibles.

Les liquidacions que formule el Prestador del Servei, seran notificades als interessats que, contra les mateixes, podran formular reclamacions en el Organisme Competent de la Administració Pública que marca l'Article 73. Recursos administratius de reposició. i en l'Article 74. Recursos contenciosos administratius. Sense perjudici de la resta d'accions que es consideren assistits.

Quant el frau poguera revestir caràcter de delicte o falta, sense perjudici d'aplicar la sanció administrativa que corresponga, es donarà compte del mateix a la jurisdicció competent per a que, en el seu cas, exigesca la responsabilitat criminal que tinguera lloc.

Addicionalment, en cas de que un usuari, incorrerà en frau o infracció, deurà córrer amb totes les despeses generades per les feines de manteniment, verificació i control que el Prestador del Servei haja establert o haja de establir.

No obstant, en funció de la gravetat del frau o infracció, el Prestador del Servei podrà ordenar la suspensió del subministrament segons l'establert en el següent article.

Article 70. Causes de suspensió del subministrament.

El Prestador del Servei podrà, sense perjudici del exercici de les accions, de ordre civil o administratiu que la legislació vigent l'empara, suspendre el subministrament als seus usuaris en els casos següents:

- En tots els casos en que s'haja comes una infracció o un us fraudulent del servei i, mol especialment, en els suposats de impagament de dos o mes factures per la prestació del servei.
- En els suposats de haver requerit, al presumpte infractor o defraudador, la adopció de alguna mesura cautelar, sempre que la mateixa no siga atesa dins del terme fixat.

Article 71. Procediment de suspensió.

Amb excepció dels casos de tall immediat previstos en aquest Reglament, el Prestador del Servei deurà seguir els tràmits legals previstos al efecte.

Transcorreguts 45 dies des de la facturació se'ls comunicarà aquells usuaris que deuen una factura ja siga per telèfon, correu electrònic o correu postal un primer avís perquè efectuen aquest pagament o s'iniciarà un procés formal de reclamació en els 15 dies posteriors a l'enviament de la notificació.

Transcorregut 60 dies des de la facturació si no s'ha efectual el pagament de una factura corresponent a dita facturació s'iniciarà el següent procés formal de suspensió dels serveis contractats.

Per a la validesa de la suspensió, el Prestador del Servei deu donar compte de la causa de suspensió al Ajuntament i als Serveis Socials, a efectes de que, prèvia la comprovació dels fets, el òrgan competent del mateix dicta la Resolució corresponent, considerant-se que quede autoritzada la suspensió del servei si el Prestador del Servei no rep ordre escrita contraria en terme de 30 dies hàbils, a comptar des de la data en que es va sol·licitar la autorització de suspensió.

Així mateix, el Prestador deu comunicar al usuari, mitjançant correu certificat, o per qualsevol altra forma que acredite el enviament de la notificació, que deu ser remes tant al seu domicili, com al immoble en el que es va a procedir a la suspensió, si fossen diferents.

La notificació al usuari deu contenir, com a mínim, les següents dades:

- Nom i domicili del destinatari.
- Nom i domicili del contracte, així com nombre de identificació.
- Data i hora aproximades en que es produirà la suspensió.
- Detall de la raó que motiva la suspensió.
- Nom, direcció i horari de les oficines comercials del Prestador en que pot efectuar-se la esmena de les causes de suspensió.
- Indicació del terme i Organisme en el que poden formular-se reclamacions contra la suspensió.

La suspensió no podrà efectuar-se en dia festiu o en dia tal que, per qualsevol motiu, no existisca servei complet administratiu i tècnic d'atenció al públic a efectes de la tramitació completa del restabliment del servei, ni en vespra del dia en que es done alguna d'aquestes circumstàncies.

En el suposat que un usuari formules una reclamació o recurs contra la suspensió, el Prestador no podrà verificar la mateixa mentre no recaiga Resolució sobre la reclamació formulada. Als anteriors efectes es considerarà que la reclamació s'entén desestimada tàcitament per el transcurs de 30 dies des de la recepció de la mateixa per l'Ajuntament o organisme competent en la matèria.

Si un usuari ha interposat recurs contra la Resolució del Organisme competent per a aprovar la suspensió, el Prestador del Servei podrà verificar la mateixa excepte que aquell, i en el moment d'efectuar el recurs, deposite, consigne o avale la quantitat endeutada o preste garantia per l'import dels danys, confirmada per la resolució objecte de recurs.

Idèntic procediment de suspensió cautelar s'aplicarà en aquells altres suposats en que de conformitat amb allò previst en aquest Reglament, el Prestador del Servei estime que deu adoptar-se dita mesura.

El restabliment del servei es realitzarà el mateix dia o, per defecte al següent dia hàbil en que hagen segut esmenades les causes que van originar la suspensió, i hagen sigut abonats pels usuaris els costos originats per la suspensió i reposició del servei.

La reconnexió del servei es farà pel Prestador del Servei, que podrà cobrar de l'usuari per esta operació una quantitat equivalent a l'import de la quota de servei vigent en el moment del restabliment.

Article 72. Baixes per suspensió.

Transcorreguts dos mesos des de la efectiva suspensió del subministrament, sense que l'usuari hagi corregit les causes per les quals es va procedir a la referida suspensió, el Prestador del Servei estarà facultat per a rescindir el contracte, segons l'establert en la legislació vigent.

Article 73. Dany a les instal·lacions del servei.

Tot dany a les obres i instal·lacions del servei de clavegueram o annexes al mateix constituirà, al causant del mateix, la obligació de reparar el dany causat i reposar dites obres i instal·lacions al seu estat anterior.

La reparació i reposició deuen executar-se per l'infractor o pel propi Prestador del Servei amb càrrec al infractor segons estime més convenient el Prestador del Servei.

Article 74. Mesures cautelars.

Sense cap perjudici de les sancions que puguen acordar-se en els expedients per infraccions, i en tant es substancií el procediment, el Prestador del Servei podrà adoptar alguna de les següents mesures cautelars:

- Ordenar al presumpte infractor la immediata suspensió dels treballs o activitats la realització de les quals haguera donat lloc a l'obertura de l'expedient.
- Ordenar al presumpte infractor que adeqüe les seues instal·lacions o actuació al previngut en aquest Reglament.

Els requeriments que efectue el Prestador del Servei hauran de ser atesos pel seu destinatari en termini màxim d'un mes natural, a comptar des de la recepció del requeriment, llevat que en el mateix es fixe un altre termini menor.

Capítol XII. Competència i recursos.

Article 75. Competència i recursos.

El Responsable del Servei Municipal de Aigües tindrà les facultats que li concedeix el present Reglament i les que, en us de les seves, expressament li concedeix la Alcaldia, a qui deurà donar compte de les seves resolucions.

Article 76. Recursos administratius de reposició.

Contra les decisions adoptades per el Responsable del Servei, que en cap cas tindran la consideració de actes administratius, podrà reclamar-se a l'Alcaldia, quant la resolució causarà estat, podent interposar-se contra la mateixa recurs administratiu de reposició.

Dit recurs deu presentar-se en el terme d'un mes contat des de la notificació o publicació del acte que es tracta d'impugnar, entenent-se desestimat, transcorregut un mes des de la seva interposició sense que es notifique al recurrent de la resolució del mateix.

Article 77. Recurs contenciós administratiu.

Contra l'objecte del recurs de reposició, contra la resolució del mateix, o contra ambdós a la vegada, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu front a la sala de l' Audiència Territorial.

El terme per a interposar-lo serà de dos mesos des de la notificació del acord resolutori del recurs de reposició si es exprés, si no ho fora, el terme serà d'un any a comptar des de la data de la interposició del recurs de reposició.

Article 78. Tribunals competents.

Finalitzada la via administrativa, totes les qüestions derivades de la prestació del servei, i sempre que es recórrega a la via jurisdiccional, seran resoltes pels Jutjats i Tribunals amb competència, per raó de la matèria i quantia, en el municipi.

Capítol XIII. Del Reglament.

Article 79. Obligatorietat del seu compliment.

Els usuaris i el Prestador del Servei estaran obligats a complir tots els Articles i condicions del present Reglament.

Article 80. Modificacions al Reglament.

L'Ajuntament podrà en tot moment modificar d'ofici el present Reglament pels mateixos tràmits que per a la seva aprovació i previ informe del Prestador del Servei.

Les noves disposicions seran aplicables, sense excepció, a tots els usuaris.

Article 81. Interpretació del Reglament.

Els incidents a que puga donar lloc la aplicació del present Reglament seran interpretats per l'Ajuntament en primera instancia, i en el seu cas per l'Organisme Competent de l'Administració Pública

Article 82. Norma reguladora.

Els procediments tramitats per al coneixement dels fets constitutius d'infracció en aquest Reglament, seran els establerts en la Llei de Procediment Administratiu Comú i en el seu cas, en la Llei de Bases del Règim Local i els seus Reglaments de desenvolupament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda expressament derogat qualsevol altre Reglament del Servei d'Aigua Potable d'aquest Terme Municipal de Pedreguer, aprovat per l'Ajuntament amb anterioritat, o qualsevol disposició contrària a allò disposat al present Reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, sempre que haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la LRBRL, sense que s'haja presentat el requeriment previst en aquest precepte.

(Última modificació publicada al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 246, de 24 de desembre de 2024)

REGLAMENT DEL BANC DE TERRES DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

Introducció

El Banc de Terres de l'Ajuntament de Pedreguer és un projecte municipal que naix, en el marc del Pla Estratègic de Desenvolupament Agrari Sostenible de Pedreguer 2019-2025 (PEDASP), en evidenciar-se la situació de progressiu abandonament de terrenys agrícoles al terme municipal, unida amb la preocupant situació de desocupació de la població activa dedicada a l'activitat agrícola.

És evident la importància de la conservació de les figures agrícoles per a la disminució de risc de propagació d'incendi, la protecció de béns naturals i patrimonials, per a la qualitat paisatgística i mediambiental i per a incentivar el consum de proximitat.

El Banc de Terres de l'Ajuntament de Pedreguer, pretén ser una ferramenta que mobilitze la superfície amb aptitud agrària improductiva i, per tant, contribuïsca a recuperar conreus abandonats, de manera que facilite l'accés a la terra de nous agricultors o d'aquells que vulguen ampliar la producció, amb la finalitat última de mantenir el medi rural viu, a més de potenciar els valors mediambientals.

Objecte

El present reglament té per objecte establir les normes i principis que regiran l'organització i funcionament del Banc de Terres de l'Ajuntament de Pedreguer. L'objectiu d'aquest és dinamitzar el mercat de sòl agrari, especialment el de l'arrendament, afavorir la recuperació per al cultiu de finques actualment en desús i facilitar a nous llauradors la disponibilitat de terres; unes terres que estaran totes elles dins l'àmbit territorial de Pedreguer.

El Banc de Terres afavorirà la difusió d'ofertes i demandes de terres de conreu, i el contacte entre propietaris que oferisquen terrenys per a llogar i llauradors que vulguen llogar-les per a posar-les en cultiu.

Béns inscriptibles

Podran inscriure's al Banc de Terres de Pedreguer, tot acreditant-ne convenientment la propietat, aquelles parcel·les (abandonades o no) ubicades en el municipi de Pedreguer que siguen susceptibles d'explotació agrícola per qualsevol persona que es dedique o vulga dedicar-se a l'activitat agrària.

La inscripció al Banc de Terres implica posar a disposició de l'Ajuntament la parcel·la inscrita per tal que siga oferida a tercers en els termes que acorden les parts.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà sol·licitar a la persona titular de la finca tots els documents que estime necessaris per a comprovar-ne la propietat.

El Banc de Terres podrà rebutjar en qualsevol moment sol·licituds d'inscripció o retirar finques prèviament incorporades per motius degudament justificats, que haurà de comunicar a la persona titular de la finca. Les circumstàncies que podran motivar el dit rebuig o la dita retirada són:

- Quan no es tracte d'una finca amb vocació agrària o quan perda tal condició totalment o parcial.
- Quan la normativa sectorial d'aplicació no en permeta o limite, totalment o parcial, l'ús i aprofitament agraris.
- Quan no s'acredite documentalment la propietat de la finca amb vocació agrària, o quan en els documents relatius a la titularitat de la finca no conste o conste sense les degudes garanties jurídiques l'esmentada propietat.
- Quan es tracte de finques amb vocació agrària que estiguen en litigi.
- Quan es constate l'existència d'actes, situacions de fet, drets, càrregues o gravàmens que afecten el ple domini de la finca amb vocació agrària, particularment pel que fa a la possessió i ús i aprofitament de la finca i sobretot a la presència d'instal·lacions i construccions pròpies o alienes, estiguen o no relacionades amb l'ús i aprofitament de la finca; la presència de fem, dipòsits de materials, abocadors incontrolats, punts extracció de terra o àrids i jaciments arqueològics, per la presència de béns declarats, catalogats o inventariats que integren el patrimoni cultural de Pedreguer o en el cas que s'hi realitzen troballes casuals.
- Quan concórreguen raons d'índole tècnica que no en permeten o que limiten, totalment o parcial, l'ús i aprofitament agraris de la finca, com ara el grau de pendent del terreny, la falta de profunditat del sòl, el risc d'inundació i el fet de constituir l'hàbitat natural o constatar la presència, fins i tot ocasional, d'espècies protegides, en perill d'extinció o que hagen de ser objecte d'una especial protecció.

Funcionament

L'Ajuntament de Pedreguer crearà un registre en què s'inscriuran les ofertes i demandes d'arrendament de terres, elaborat a partir dels formularis correctament emplenats i presentats al Registre d'Entrada amb una instància de sol·licitud d'inscripció al Banc de Terres. Així doncs, l'Ajuntament de Pedreguer serà intermediari entre oferents i demandants.

El registre del Banc de Terres de Pedreguer contindrà les següents dades:

- Número de polígon i de parcel·la/es que es vol incorporar al Banc, superfície i estat d'aquestes.
- Instància del/s titular/s que declara/en ser-ne el/s legítim/s propietari/s.

- Nom i cognoms, DNI, adreça postal, telèfon i correu electrònic de la persona titular que sol·licite la inclusió al Banc d'una o vàries parcel·les. En cas que la parcel·la tinga diversos propietaris, aquests en designaran un d'ells que actuarà com a contacte amb l'Ajuntament.

El Banc de Terres de Pedreguer tindrà la seu a l'Ajuntament de Pedreguer, c/ Ajuntament, 7 – 03750 Pedreguer (Marina Alta).

Sol·licitud d'alta de parcel·les

Les persones que vulguin sol·licitar l'alta de parcel·les en el registre del Banc de Terres de Pedreguer declararan baix la seua responsabilitat que en són legítims propietaris i eximiran l'Ajuntament de Pedreguer de qualsevol responsabilitat respecte de la dita declaració.

Per tal d'incorporar parcel·les al registre i, per tant, al Banc de Terres hauran de presentar a l'Ajuntament, per Registre d'Entrada, l'imprés normalitzat contingut en l'Annex I d'aquest reglament amb un registre d'entrada a l'ajuntament, mitjançant l'imprés normalitzat que s'adjunta a les presents bases en l'Annex I, incorporant-hi les dades assenyalades en el punt anterior.

El propietari o propietaris hauran de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi que afecte la situació de la parcel·la.

Sol·licitud de consulta del Banc de Terres

Qualsevol persona interessada podrà consultar el llistat de parcel·les donades d'alta al Banc de Terres de Pedreguer. En aquest cas, se'ls facilitarà un llistat que contindrà únicament el número d'identificació de la parcel·la i la superfície d'aquesta; en ningun cas contindrà dades de caràcter personal del propietari i/o altres persones vinculades a la dita parcel·la.

Les persones interessades a consultar el llistat de parcel·les hauran de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament, per Registre d'Entrada,mitjançant l'imprés normalitzat que s'adjunta a les presents bases en l'Annex II.

Només es permetrà la consulta a terceres persones de les dades bàsiques dels propietaris sempre que aquests ho autoritzen.

Sol·licitud de baixa de parcel·les

Els propietaris que hagen cedit els terrenys o parcel·les i vulguin, per qualsevol motiu, sol·licitar-ne la baixa hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament, per Registre d'Entrada, mitjançant l'imprés normalitzat que s'adjunta a les presents bases en l'Annex III.

Protecció de dades i confidencialitat

L'Ajuntament de Pedreguer s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial les contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament de desenvolupament de la Llei de protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

Les dades personals de les persones amb parcel·les inscrites al Banc de Terres de Pedreguer només podran ser administrades per la persona responsable degudament designada.

La persona responsable del registre només facilitarà la identitat de la persona que tinga ofertes o demandes de terres al registre del Banc de Terres de Pedreguer, sempre prèvia autorització d'aquesta.

Aprovació, modificació i derogació del reglament

Aquest reglament romandrà vigent des del moment que s'aprove al Ple de l'Ajuntament de Pedreguer i siga convenientment exposat al públic.

La modificació o derogació del protocol també correspon al Ple de l'Ajuntament de Pedreguer.

En cas de derogació del protocol es procedirà a la comunicació de l'acord a les persones que tinguen ofertes i demandes de terres inscrites al registre del Banc de Terres de Pedreguer.

ANNEX I

Ajuntament de Pedreguer

SOL·LICITUD D'ALTA DE PARCEL·LES EN EL BANC DE TERRES DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

NOM I COGNOMS		DNI-CIF
DOMICILI		
MUNICIPI	PROVÍNCIA	CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON

SOL·LICITA l'alta en el registre del Banc de terres agrícoles de les següents parcel·les, **DE LES QUALS ES DECLARA, SOTA LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, LEGÍTIM PROPIETARI:**

POLÍGON	PARCEL·LA	ESTAT* I CULTIU	SUPERFÍCIE

***Estat: TERRA CAMPA (TC), SEMIABANDONADA (SA), ABANDONADA (A), EN PRODUCCIÓ (P)

I **AUTORITZA** l'Ajuntament de Pedreguer a:

1.- Incloure les parcel·les indicades al Banc de Terres de Pedreguer.

2.- Cedir les dades personals bàsiques del propietari (nom, cognoms, telèfon i correu electrònic) als tercers interessats en el seu cultiu quan en sol·liciten expressament la consulta a través de la instància corresponent, de conformitat amb l'establert en el Reglament del Banc de Terres de Pedreguer. Aquesta cessió de dades, degudament autoritzada del propietari, serà unidireccional, és a dir que se cediran les dades bàsiques del titular o titulars de les parcel·les a aquells interessats en el seu cultiu que ho sol·liciten.

A _____, _____de _____ de 20___

(Signatura/es propietari/s)

Les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Pedreguer, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el present document. Així mateix, vos informem que les vostres dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats publiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, sí és el cas, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, Passaport, NIE o un altre document d'identificació equivalent, dirigida a l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, Pedreguer (03750).

Ajuntament de Pedreguer

ANNEX II

SOL·LICITUD DE CONSULTA DE PARCEL·LES EN EL BANC DE TERRES AGRÍCOLES DE PEDREGUER

NOM I COGNOMS		DNI-CIF
DOMICILI		
MUNICIPI	PROVÍNCIA	CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON

EXPOSA que, havent consultat el llistat de les parcel·les incloses en el Banc de Terres de Pedreguer i estant interessat en el cultiu d'una o diverses d'elles,

SOL·LICITA la consulta de les dades personals bàsiques dels titulars de les parcel·les següents:

POLÍGON	PARCEL·LA	SUPERFÍCIE

El sol·licitant de les dades personals es compromet a usar les dades personals cedides amb l'únic objecte previst en el Reglament del Banc de Terres de Pedreguer.

Aquesta cessió de dades, degudament autoritzada del propietari, serà unidireccional, és a dir que se cediran les dades bàsiques del titular o titulars de les parcel·les a aquells interessats en el seu cultiu que ho sol·liciten.

A _____, _____de _____ de 20___

(Signatura/es propietari/s)

Les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Pedreguer, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el present document. Així mateix, vos informem que les vostres dades no seran cedides a tercers, llevat que siguen comunicades a les entitats publiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, sí és el cas, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, Passaport, NIE o un altre document d'identificació equivalent, dirigida a l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, Pedreguer (03750).

Ajuntament de Pedreguer

ANNEX III

SOL·LICITUD DE BAIXA DE PARCEL·LES EN EL BANC DE TERRES AGRÍCOLES DE PEDREGUER

NOM I COGNOMS		DNI-CIF
DOMICILI		
MUNICIPI	PROVÍNCIA	CODI POSTAL
CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON

SOL·LICITA la baixa en el registre del Banc de terres agrícoles de les següents parcel·les, **DE LES QUALS ES DECLARA, SOTA LA SEUA EXCLUSIVA RESPONSABILITAT, LEGÍTIM PROPIETARI:**

POLÍGON	PARCEL·LA

I AUTORITZA l'Ajuntament de Pedreguer a excloure del dit Banc de Terres les parcel·les indicades, d'acord amb el Reglament del Banc de Terres de l'Ajuntament de Pedreguer.

A _____,_____de _____ de 20___

(Signatura/es propietari/s)

Les dades que ens faciliteu seran incloses en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de Pedreguer, la finalitat del qual és gestionar les peticions manifestades en el present document. Així mateix, vos informem que les vostres dades no seran cedides a tercers,

llevat que siguen comunicades a les entitats publiques, a les quals siga necessari o obligatori cedir estos per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei. D'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, sí és el cas, oposició, enviant una sol·licitud per escrit, acompanyada d'una fotocòpia del vostre DNI, Passaport, NIE o un altre document d'identificació equivalent, dirigida a l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, Pedreguer (03750).

REGLAMENT MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE PEDREGUER

Índex

PREÀMBUL453

1. DRETS DE LA CIUTADANIA DE PEDREGUER A LA PARTICIPACIÓ453

- **1.1 Ciutadania de Pedreguer**453
- **1.2 Dret a la informació**453
- **1.3 Dret de petició**454
- **1.4 Dret de proposta**455
- **1.5 Dret a la iniciativa ciutadana**455
- **1.6 Contacte amb l'Ajuntament**456

2. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS CIUTADANS456

- **2.1 Foment de l'associacionisme**456
- **2.2 El Registre Municipal d'Associacions**457
- **2.5 Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal**459
- **2.6 Ajuts econòmics**459
- **2.7 Deures de les associacions i col·lectius**459
- **2.8 Gestió d'equipaments municipals**460

3. PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA460

- **A. Òrgans de coordinació**460
  - ***3.1 Consell de Participació Ciutadana****460*
  - ***3.2 Consells sectorials****462*
  - ***3.3 Comissions sectorials de seguiment****463*
- **B. Àmbits d'aplicació**463
  - ***3.4 El Pla d'Acció Municipal participatiu****463*
  - ***3.5 El Programa Municipal de Pressupostos Participatius****463*
  - ***3.6 Polítiques concretes****464*
  - ***3.7 L'enquesta ciutadana****464*
  - ***3.8 L'Assemblea Ciutadana****464*
  - ***3.9 El Consell Menut****465*
  - ***3.10 Presa de decisions amb els agents implicats****466*
  - ***3.11 Altres mecanismes i metodologies****466*

DISPOSICIONS FINALS467

PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom «a la ciutat», entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana, i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

Aquests principis els recull també la Constitució Espanyola en els articles 9 i 23, i, en especial, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la modificació introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

Així mateix, l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia valencià estableix que la participació de la ciutadania en els assumptes públics constitueix un dels pilars bàsics sobre els quals es desenvolupen i prenen forma la democràcia avançada i l'autogovern. De fet, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Generalitat Valenciana desenvolupa aquest principi estatutari, tot reconeixent com a drets ciutadans la transparència de les administracions públiques, l'accés a la informació pública i la participació ciutadana.

En sintonia amb la legislació esmentada, l'Ajuntament de Pedreguer ha estat pioner en la implantació i desenvolupament de polítiques participatives i transparents. En aquest sentit, podem destacar l'existència al municipi dels consells de Cultura i d'Esports (als quals pròximament s'afegirà el Consell Social), la posada en pràctica de les actuacions de l'Agenda Local 21 en la primera dècada del segle XXI o la implementació del Programa Municipal de Pressupostos Participatius, engegat l'any 2011 i que ha permés des de llavors a la ciutadania decidir de manera directa sobre com invertir més d'1 milió d'euros dels comptes municipals.

Per tal de sistematitzar totes aquestes iniciatives de participació ciutadana, dotar-les d'una normativa de funcionament clara i útil, garantir-ne la incidència real sobre la presa de decisions, i ratificar el compromís de l'Ajuntament de Pedreguer amb el foment del Govern Obert, la implicació veïnal constant en els afers comunitaris, l'apoderament ciutadà i els principis de la transparència, la participació i la informació públiques, s'ha elaborat el present reglament que pretén formalitzar una nova modalitat de presa de decisions basada en la participació dels pedreguers i les pedregueres, recollir el seu dret a la participació plena i igualitària i potenciar un teixit associatiu ric, plural i dinàmic.

1. DRETS DE LA CIUTADANIA DE PEDREGUER A LA PARTICIPACIÓ

1.1 Ciutadania de Pedreguer

Article 1.

A l'efecte d'allò previst en el present reglament, es consideren ciutadanes i ciutadans de Pedreguer totes aquelles persones que integren el Padró municipal d'habitants.

1.2 Dret a la informació

Article 2.

La ciutadania, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, té dret a ser informada de l'activitat i dels assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els termes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances corresponents.

Article 3.

A fi de facilitar la màxima informació ciutadana, l'Ajuntament exposarà al web de la institució les actes de plens i comissions de Govern, juntament amb els bans municipals, els decrets d'Alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana.

Article 4.

Qualsevol altra informació haurà de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja siga a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguen consultar o obtenir.

Article 5.

L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga aquest. A més, tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 6.

La ciutadania, individualment o col·lectiva, té dret a ser rebuda per l'Alcaldia i per les regidories de l'Ajuntament.

Article 7.

La ciutadania té dret a assistir a les sessions del Ple Municipal, tal com estableix la legislació vigent, i a l'Assemblea Ciutadana.

Article 8.

A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament podrà publicar, amb la periodicitat que s'estime adient, un Butlletí d'Informació Municipal. Correspondrà aleshores al Consell Redactor, integrat per una persona representant de cada grup polític del Consistori, aprovar el contingut del Butlletí d'Informació Municipal. El Butlletí d'Informació Municipal haurà de ser un mitjà objectiu d'informació municipal en tots els aspectes, que, a més, podrà incloure escrits de persones a títol individual, col·lectius, entitats i grups polítics locals o l'activitat dels quals tinga incidència sobre la ciutadania de Pedreguer.

1.3 Dret de petició

Article 9.

Tal com estableix Llei 4/2001, de 12 de novembre, totes les persones, físiques o jurídiques, individualment o col·lectiva, podran exercir el dret de petició per a formular

sol·licituds en qüestions de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

Article 10.

La petició s'haurà d'exercir per escrit (en suport paper o electrònic) i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació en vigor. L'escrit haurà d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant (i, si s'escau, la identificació del col·lectiu que representa), el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició.

Article 11.

La destinatària de la petició podrà ser qualsevol de les instàncies de l'Ajuntament de Pedreguer.

1.4 Dret de proposta

Article 12.

Totes les ciutadanes i ciutadans tenen dret a formular, a l'Alcaldia o a les regidories delegades, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

Article 13.

La proposta s'haurà d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic. L'escrit haurà d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant (i, si s'escau, la identificació del col·lectiu que representa), el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició. La persona destinatària de la proposta informarà la sol·licitant sobre el curs que preveu donar-li.

1.5 Dret a la iniciativa ciutadana

Article 14.

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual la ciutadania, individualment o col·lectiva, sol·licita a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat de competència municipal, d'interès públic local i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporta mitjans econòmics, béns, drets, treball o col·laboració personal.

Article 15.

Qualsevol entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions o qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrites pel 15% del cens del municipi.

Article 16.

Quan l'Ajuntament reba la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini més curt d'exposició.

Article 17.

L'Ajuntament haurà de decidir sobre la iniciativa ciutadana en el termini de seixanta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària de la iniciativa, i la sotmetrà a consideració del Ple municipal. En la fase d'estudi es podran demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 18.

Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interés públic i les aportacions que hi realitze la ciutadania, es farà públic de quina forma es durà a terme i el calendari corresponent, i s'hi farà la modulació pressupostària necessària.

Article 19.

L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comportarà la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

1.6 Contacte amb l'Ajuntament

Article 20.

Per tal de contactar i adreçar-se a l'Ajuntament, la ciutadania podrà recórrer a la presentació d'una instància per Registre d'Entrada, l'enviament d'un correu electrònic i postal a les adreces institucionals de les diferents àrees i regidories, juntament amb els mecanismes que s'habilitaran al web i els perfils municipals a les xarxes social.

2. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS CIUTADANS

2.1 Foment de l'associacionisme

Article 21.

L'Ajuntament garantirà a la ciutadania organitzada en entitats sense finalitat de lucre el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seues associacions i pel foment d'iniciatives d'interés general. L'Ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme i posarà a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos, en la mesura dels recursos disponibles.

Article 22.

L'Ajuntament podrà destinar recursos pressupostaris a donar suport a les activitats i programes de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions, sempre que s'ajusten a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

2.2 El Registre Municipal d'Associacions

Article 23.

En virtut del present reglament, s'haurà de procedir a la creació del Registre Municipal d'Associacions, que tindrà per objecte permetre a l'Ajuntament de Pedreguer conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seues finalitats i els seus objectius, a l'efecte de possibilitar unes polítiques municipals adients de foment de l'associacionisme.

Article 24.

L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 25.

Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions, entitats, federacions, etc., que, estant inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, o en d'altres registres de funcions similars, desenvolupen principalment les seues funcions en l'àmbit territorial de Pedreguer. També s'hi podran inscriure els col·lectius locals estables de veïnes i veïns.

Article 26.

L'Ajuntament de Pedreguer entén com a col·lectiu local estable una agrupació de tres o més veïnes i veïns que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objecte d'aconseguir una determinada finalitat d'interés general, sense que l'agrupació estiga inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres de funcions similars.

Article 27.

Les entitats que vulguen formar part del Registre hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament i hi aportaran la següent documentació:

1. Escrit de sol·licitud on conste: denominació, NIF de l'associació (per a entitats inscrites), representant legal, adreça de l'entitat, telèfon de contacte i correu electrònic (si s'escau).
2. Certificat on hi conste el nombre de socis en el moment de la sol·licitud i breu descripció de les finalitats i les activitats que desenvolupe l'entitat.
3. Original i còpia dels estatuts de l'associació. En el cas dels col·lectius locals estables, declaració dels objectius de l'agrupació firmada per tots els/les seus/es membres.
4. Si s'escau, original i còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres de funcions similars.
5. Acta o certificació que acredite la personalitat dels/les membres de la junta directiva, o portaveus del col·lectiu local estable.

Article 28.

L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.

Article 29.

Una mateixa persona no podrà ser el representant i/o portaveu de més d'una associació o col·lectiu local davant dels òrgans de participació previstos en aquest reglament.

Article 30.

No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles entitats amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions o col·lectius locals que tinguen objectius contraris als valors democràtics i de respecte als altres, amb independència del seu origen.

Article 31.

La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Article 32.

La sol·licitud perquè una associació o col·lectiu local siga inscrit/a en el Registre Municipal d'Associacions serà presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En el termini de 30 dies hàbils des de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades abans esmentades i llevat que aquest termini haja d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament resoldrà i posteriorment notificarà a l'associació o col·lectiu local el seu número d'inscripció. A partir d'aquest moment l'associació es considerarà donada d'alta en el Registre a tots els efectes.

Article 33.

Si la sol·licitud d'inscripció no reuneix els requisits necessaris, l'Ajuntament requerirà a l'associació o col·lectiu local interessat que n'esmene les deficiències, en el termini de 10 dies hàbils, amb el benentés que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Article 34.

Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran durant el primer trimestre de cada any.

Article 35.

Les associacions inscrites i els col·lectius locals tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produïsquen i de tots els ajuts que reba cada any. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions i els col·lectius locals, per tal de conèixer-ne el funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats, prèviament a la concessió de subvencions municipals.

Article 36.

Causaran baixa en el Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions i els col·lectius locals que:

1. No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no s'haja atès este requeriment.
2. Perden la condició per la qual van accedir al Registre.
3. Es dissolguen per qualsevol motiu.

Article 37.

La no inscripció d'una associació o col·lectiu local en el Registre Municipal d'Associacions determinarà la impossibilitat de beneficiar-se de la publicitat registral i d'acollir-se als beneficis establerts en el present reglament.

2.5 Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

Article 38.

L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai, a més de les dades públiques del registre, s'hi mostraran aquells continguts que decidisca la pròpia entitat, sempre en consonància amb els deures de les associacions i col·lectius especificats en el present reglament.

2.6 Ajuts econòmics

Article 39.

En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament podrà fomentar l'existència de les entitats ciutadanes per mitjà de l'atorgament d'ajudes econòmiques.

Article 40.

Per gaudir de les esmentades subvencions, les associacions i entitats ciutadanes hauran de complir allò establert en aquest reglament, la normativa vigent en la matèria i aquells elements reguladors que puga establir a l'efecte l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 41.

Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal així com també de les d'ús d'instal·lacions municipals si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

2.7 Deures de les associacions i col·lectius

Article 42.

Les associacions i col·lectius ciutadans tindran, a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.
b. Deure de promoure la convivència cívica, integradora, democràtica i igualitària.
c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.
d. Deure de vetllar pel bon ús i funcionament dels serveis, instal·lacions i equipaments municipals.

2.8 Gestió d'equipaments municipals

Article 43.

L'Ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament en qüestió o l'activitat de les quals puga beneficiar-se significativament de l'esmentada cessió.

3. PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A. Òrgans de coordinació

3.1 Consell de Participació Ciutadana

Article 44.

El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Pedreguer.

Article 45.

Les decisions del Consell seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. El Consell no està autoritzat per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques sotmeses a participació, que correspondran sempre a la ciutadania. Únicament en casos excepcionals i per acord unànime del Consell, aquest podrà prendre una decisió ferma de contingut.

Article 46.

La convocatòria de l'acte de constitució del Consell es farà en els primers sis mesos després de les eleccions municipals. L'Ajuntament determinarà els mitjans pels quals seran convocades les ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys.

Article 47.

Podrà assistir a aquest acte tota la ciutadania del municipi.

Article 48.

El Consell de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà format per:

- L'Alcaldia, o regidoria en qui delegue, que n'exercirà la presidència.
- La Regidoria de Participació Ciutadana, o qualsevol altra regidoria en qui delegue.
- Una persona representant de cada grup polític del Consistori.

- Els representants dels distints Consells Sectorials escollits de conformitat amb l'article 52 del present reglament.
- Tres representants de la ciutadania, escollits per sorteig entre les candidatures presentades.
- Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament considere oportuns, amb veu però sense vot.

Article 49.

Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, aquelles persones que ocupen un càrrec polític electe, orgànic de confiança no podran optar a ocupar-les.

Article 50.

Una mateixa persona no podrà ocupar més d'una plaça en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 51.

El procediment d'elecció de la representació de la ciutadania es realitzarà per sorteig entre les candidatures presentades. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució del Consell. Les candidates i els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidatures.

Article 52.

La representació de les diferents associacions, col·lectius i entitats al Consell de Participació serà determinada pels consells sectorials existents a Pedreguer (amb l'excepció del Consell Menut). Cadascun d'aquests escollirà anualment i democràtica, d'entre les associacions, entitats i col·lectius que en formen part i que estiguen inscrites al Registre Municipal d'Associacions, els següents representants:

1. El Consell Sectorial format per 5 o menys associacions, entitats o col·lectius, escollirà 1 representant al Consell de Participació.
2. El Consell Sectorial format per entre 6 i 10 associacions, entitats o col·lectius, n'escollirà 2.
3. El Consell Sectorial format per més de 10 associacions, entitats o col·lectius n'escollirà 3.

Les associacions, entitats o col·lectius que no formen part de cap Consell Sectorial seran representades per 2 representants escollits anualment per sorteig entre totes elles.

En qualsevol cas, cap associació podrà tornar a exercir la dita representació fins que no ho hagen fet la resta d'associacions del seu Consell inscrites a l'esmentat Registre. Es procurarà que la representació de cada Consell Sectorial i de les associacions sense Consell no recaiga sempre sobre les mateixes persones.

Article 53.

Les funcions del Consell de Participació Ciutadana són:

1. Coordinar, conjuntament amb la Regidoria de Participació, els processos i mecanismes de participació ciutadana que es desenvolupen a Pedreguer.
2. Promoure la participació en els diferents processos participatius.
3. Difondre els resultats dels processos participatius.
4. Explicar, de forma clara i entenedora, el funcionament dels diferents mecanismes de participació ciutadana amb la intenció que siguen utilitzats eficientment per la ciutadania.

Article 54.

Les decisions del Consell de Participació Ciutadana es prendran, sempre que siga possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribe al consens es realitzarà una votació en la qual cada representant tindrà un vot, excepte els tècnics de l'Ajuntament. La votació serà favorable quan siga aprovada per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat, l'Alcaldia podrà desfer-lo amb el seu vot de qualitat.

Article 55.

El Consell de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat per a convocar l'Assemblea Ciutadana.

Article 56.

Del Consell de Participació Ciutadana podran eixir sol·licituds per a la celebració de consultes ciutadanes i assemblees ciutadanes.

3.2 Consells sectorials

Article 57.

Els consells sectorials són òrgans de participació integrats principalment per persones representants de les entitats de l'àmbit corresponent al consell en qüestió. Els consells podran preveure mecanismes per a incorporar-hi les aportacions i la participació de la ciutadania a títol individual.

Article 58.

El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació dels consells sectorials que considere convenients, que es regiran per allò especificat en aquest document, pels respectius reglaments de funcionament i per la legislació vigent.

Article 59.

Seran funcions dels consells sectorials: l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació de caràcter obert en els assumptes del seu àmbit sectorial.

Article 60.

Els consells sectorials podran presentar propostes de caràcter no vinculant. Si així se sol·licita, aquestes propostes, tot i no ser vinculants, seran presentades al Ple per al seu debat i aprovació, si escau, sent defensades per la regidora o el regidor corresponent. Igualment, podran presentar propostes directament a la Regidoria competent.

Article 61.

La presidència de cadascun dels consells sectorials correspondrà a l'Alcaldia o a la Regidoria titular de l'àrea respectiva, d'acord amb els respectius reglaments.

3.3 Comissions sectorials de seguiment

Article 62.

El Consell de Participació Ciutadana podrà crear comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que se sotmeten a processos de participació ciutadana.

Article 63.

El Consell de Participació Ciutadana nomenarà els membres de la comissió sectorial.

Article 64.

Les comissions sectorials seran comissions de treball i les seues funcions seran totes aquelles que els siguen delegades pel Consell de Participació Ciutadana,a més de la supervisió tant del procés de participació en qüestió com de la implementació dels resultats d'aquest.

B. Àmbits d'aplicació

3.4 El Pla d'Acció Municipal participatiu

Article 65.

Durant el primer trimestre d'una nova legislatura el Ple Municipal, a proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana i amb el vistiplau del Consell de Participació, aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal (PAM) per a tota la legislatura amb participació ciutadana.

Article 66.

El Ple municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana. Alhora, haurà d'aprovar-ne el resultat.

Article 67.

El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'haurà de realitzar durant el primer any de la nova legislatura i serà coordinat per la Regidoria de Participació.

Article 68.

Els plans i programes de legislatura inclosos en el PAM seran tramesos, una vegada aprovats, al Consell de Participació Ciutadana perquè en supervise el desenvolupament, que anirà a càrrec de la Regidoria de Participació Ciutadana.

3.5 El Programa Municipal de Pressupostos Participatius

Article 69.

El Pressupost municipal serà sotmès anualment a un procés de participació ciutadana (Programa Municipal de Pressupostos Participatius), que podrà regular-se mitjançant el corresponent document marc.

3.6 Polítiques concretes

Article 70.

Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes per iniciativa del Consell i de la Regidoria de Participació Ciutadana.

Article 71.

La ciutadania, individualment o col·lectiva, podrà sol·licitar que determinada qüestió d'àmbit municipal se sotmeta a participació. Correspondrà al Consell de Participació Ciutadana, conjuntament amb la Regidoria de Participació, l'acceptació o denegació de l'esmentada sol·licitud, per mitjà de l'emissió d'una resolució al respecte en un termini no superior a tres mesos.

C. Mecanismes

3.7 L'enquesta ciutadana

Article 72.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà celebrar enquestes ciutadanes per a conéixer l'opinió dels veïns i veïnes del municipi sobre qüestions d'interés general. Aquestes es realitzaran per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern i podran ser proposades pel mateix Ple, per l'Equip de Govern, pel Consell de Participació Ciutadana, per l'Assemblea Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 15 % de les signatures de la ciutadania major de 16 anys. En aquest cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

Article 73.

La naturalesa, condicions, abast, contingut, vinculatorietat i altres aspectes relacionats de cada enquesta hauran de ser aprovats pel Ple a proposta del Consell de Participació. En cap cas, però, una enquesta ciutadana podrà tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

Article 74.

Correspondrà a l'Ajuntament, a través de la Regidoria de Participació, fer els tràmits pertinents i habilitar els sistemes necessaris perquè es puga celebrar l'enquesta ciutadana

Article 75.

La convocatòria i celebració d'una enquesta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública, garantides per l'Ajuntament, sobre les alternatives en qüestió, que permeten a tota la ciutadania accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels col·lectius socials de Pedreguer en relació a la qüestió consultada.

3.8 L'Assemblea Ciutadana

Article 76.

L'Assemblea Ciutadana és el màxim òrgan de participació de l'Ajuntament de Pedreguer obert a la ciutadania i a les entitats del municipi.

Article 77.

L'Assemblea Ciutadana és un òrgan de deliberació, prèvia informació i reflexió de la ciutadania, coordinada per la Regidoria de Participació en col·laboració amb el Consell de Participació.

Article 78.

La convocatòria de l'Assemblea Ciutadana, que haurà de ser ratificada pel Consell de Participació a proposta de la Regidoria, es farà pels mitjans de difusió municipal a tota la ciutadania major de 16 anys, especificant-hi el tema o temes a tractar-hi.

Article 79.

Podrà assistir a l'Assemblea Ciutadana tota la ciutadania de Pedreguer.

Article 80.

Si s'escau, prèviament a la celebració de l'Assemblea Ciutadana es durà a terme un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat per la Regidoria de Participació.

Article 81.

Les sessions de l'Assemblea Ciutadana seran presidides per l'Alcaldia, la Regidoria de Participació Ciutadana o aquella altra en qui deleguen.

Article 82.

De les sessions de l'Assemblea s'elaborarà la corresponent acta, que s'haurà de publicar al web municipal.

Article 83.

La Regidoria de Participació podrà encarregar la moderació i l'organització de l'Assemblea Ciutadana a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspondrà a l'Alcaldia, la Regidoria de Participació Ciutadana o aquella altra en qui deleguen.

Article 84.

Totes les qüestions que es porten a l'Assemblea Ciutadana s'hauran de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

1. Exposició dels punts a tractar.
2. Presentació de propostes per part de les persones assistents, si s'escau.
3. Debat lliure i equitatiu.
4. Emissió de decisions concretes, si s'escau.

3.9 El Consell Menut

Article 85.

El Consell Menut és un consell sectorial amb característiques singulars atesos els seus membres (xiquets i xiquetes del municipi) i la seua funció primordial (incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de les xiquetes i dels xiquets en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Pedreguer). En qualsevol cas, haurà de tenir un caràcter essencialment educatiu i tenir en compte el pla de treball que s'elabore en col·laboració amb les escoles, centres de temps lliure, associacions de mares i pares, i altres entitats relacionades amb la infància.

Article 86.

El reglament del Consell Menut, que haurà de ser aprovat pel Ple municipal, concretarà la seua organització, composició i funcionament.

3.10 Presa de decisions amb els agents implicats

Article 87.

En aquelles actuacions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en el present reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.

Article 88.

Correspondrà a l'Alcaldia, a la Regidoria de Participació Ciutadana Participació Ciutadana o a la regidoria en qui deleguen, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix aquest procediment.

Article 89.

La participació dels agents implicats podrà dur-se a terme en una o diverses sessions, que podran ser conjuntes amb tots els agents o selectives. En qualsevol cas, però, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb totes les persones i col·lectius afectats.

Article 90.

En el cas que s'opte per dur a terme sessions selectives, correspondrà a la Regidoria de Participació, de conformitat amb el Consell de Participació, establir els criteris de selecció, que podran ser:

1. Per sectors implicats.
2. Aleatòriament, tot mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats, etc.).

Article 91.

Les sessions podran prendre la forma d'un simple debat obert guiat per una moderació o bé la d'un Taller de Participació, en el qual es desenvoluparan les metodologies que l'equip organitzador del taller crega convenients.

3.11 Altres mecanismes i metodologies

Article 92.

L'Ajuntament de Pedreguer, a proposta de la Regidoria competent o del Consell de Participació Ciutadana, podrà decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana no previstos en el aquest reglament, sempre que no es contradiga l'establert en el mateix.

Article 93.

Els diferents mecanismes reconeguts en aquest reglament es podran aplicar conjuntament, i de forma coordinada pel Consell de Participació Ciutadana, en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

Article 94.

Serà possible introduir, en el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en el present reglament, totes aquelles tècniques i metodologies que es consideren oportunes per al bon funcionament d'aquestes.

DISPOSICIONS FINALS

Article 95.

En tot allò no previst en el present reglament, serà sempre d'aplicació la legislació vigent d'àmbit superior.

Contra l'acte d'elevació a definitiu de l'acord provisional, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar, un recurs contenciós-administratiu davant la Sala del contenciós-administratiu del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació d'aquest edicte.

(publicat al Butlletí Oficial de la Província de 29 de desembre de 2020)

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL RASTRE EN LES GALGUES DE PEDREGUER

Article 1. Objecte.

1. El Rastre es regirà per aquesta ordenança, i en allò no previst en ella pel Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'exercici de la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana.

2. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de modalitats de venda no sedentària en el "mercat ambulant dels dissabtes" i en el Rastre, que la present ordenança regula, quedant prohibida qualsevol altre tipus de venda ambulant.

3. La present ordenança no emparará la venda de productes en les naus o comerços del polígon, situats en el recinte del rastre, i en altres domicilis particulars, devent sol·licitar autorització especial a l'Ajuntament per a romandre oberts al públic en diumenge.

Article 2. Emplaçament.

1. L'emplaçament inicial del rastre serà en el polígon industrial "Les Galgues", i abastarà els següents carrers: Marroquineria, Pansa, i Llata, i el tram del carrer Metal·lúrgia adjacent a aquests tres carrers. No es podran muntar llocs de venda fora d'aquests emplaçaments.

2. L'Alcaldia, o la Junta de Govern Local, per delegació, podrà ampliar o variar tal emplaçament de forma provisional o definitiva per raons d'interès públic o per garantir la seguretat pública general, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys o perjuís als/les titulars de llocs afectats.

3. L'emplaçament del rastre respectarà i garantirà un pla de seguretat especial que serà aprovat per la Corporació municipal, escoltats els cossos de seguretat i de protecció civil locals.

4. En la zona del rastre es podrà habilitar un espai per a activitats lúdiques i també per a les associacions sense ànim de lucre.

Article 3. Dels productes objecte de venda.

1. Només es podrà autoritzar la venda dels productes següents:

a) Articles de col·lecció.
b) Productes d'ornamentació, quadres, decoració, i domèstics (vidre, ceràmica fina).
c) Productes d'artesania.
d) Mobles i aparells usats i objectes de segona mà en general.
e) Roba usada.
f) Alimentació: salats, pastes i dolços, fruita i verdura, forn i brioxeria, caramels, especies, mel i derivats, olives i confitats, etc.
g) I altres de semblants característiques.

2. Respecte als productes de segona mà, es respectaran les següents bases:

a) L'autorització en aquest cas serà temporal, podent ser anual quan els sol·licitants reunisquen tots el requisits de l'article 6.
b) Els/les venedors/es deuran acreditar, en qualsevol moment que foren requerits, l'origen dels productes a la venda.
c) L'autoritat municipal es reserva el dret d'atorgar o no el permís de venda en atenció al tipus de producte de segona mà que es vullga oferir.

d) La sol·licitud per l'autorització temporal de venda de productes de segona mà es presentarà amb 15 dies d'antelació a la data d'inici de la venda, i en ella es faran constar, a banda del requisits generals, els següents:
   1. Tipus d'objecte que es pretén vendre.
   2. Altres característiques dels productes que pugen afectar a la mala imatge del rastre i del municipi, o a la protecció de la seguretat de les persones, animals o del medi ambient.

3. Queda prohibida la venda dels següents productes:

a) Animals vius, morts, dissecats, etc.
b) Fòssils i restes arqueològics.
c) Relíquies i obres d'art, quan no es puga acreditar documentalment el seu origen.
d) Joies i articles de rellotgeria i metalls valuosos, quan no es puga acreditar documentalment el seu origen.
e) Productes nous sense encetar d'origen industrial com: maquinària de construcció, de ferreteria, electrodomèstics, aparells d'informàtica, etc.
f) Qualsevol tipus d'arma, així com productes d'origen militar.
g) Qualsevol article de simbologia feixista.
h) Qualsevol tipus de producte de pirotècnia o combustibles.
i) Qualsevol tipus de vehicle a motor (turismes, ciclomotors, etc) nous o de segona mà, podent-se habilitar un lloc per a les promocions dels comerços o concessionaris locals, excepte aparells agrícoles (motoserra, talla gespa, etc.).

4. La Corporació municipal podrà autoritzar, en el seu cas, la venda de productes alimentaris a les associacions locals sense ànim de lucre, així com els productes agrícoles elaborats pels productors locals.

5. Igualment es podrà autoritzar la venda dels productes de mercat, tals com alimentaris, roba, calçat, etc.

6. La venda de productes alimentaris requerirà l'informe previ favorable de les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que estableix el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell.

Article 4. Dies i horari.

1. Els dies de celebració del rastre seran tots els diumenges de l'any, a excepció que per causes motivades es suspenga, lliurement valorades per la Autoritat municipal, advertint-ho mitjançant anunci o avis a les persones titulars en el mateix rastre, amb una antelació mínima de dos setmanes i sense cap d'indemnització.

2. El rastre es podrà veure anul·lat per causes climatològiques sense cap indemnització.

3. L'horari de venda efectiva serà de 9:00 a 14:00 hores.

4. La instal·lació de llocs i la càrrega i descàrrega de mercaderies serà de 6:30 a 8:30 hores. La retirada de mercaderies i desmuntada dels llocs es realitzarà entre les 13:30 i les 15:30 hores. A partir d'eixa hora hauran de quedar desallotjats els llocs i en perfectes condicions de neteja, fent-se càrrec cada parada de la retirada d'embalatges i residus de qualsevol tipus.

5. Entre les 8:30 i les 14:00 hores no es permetrà la circulació de cap tipus de vehicle per dintre del recinte del rastre. S'exceptuen per aquest cas vehicles d'emergència o casos de força major autoritzats per els efectius de seguretat.

Article 5. De l'exercici i condicions de la venda no sedentària.

1. Les persones titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de venda, que, en cap cas, hauran de coincidir amb l'accés a llocs públics, privats o establiments industrials o comercials, que tinguen autorització d'obertura al públic els diumenges.

2. En el desenvolupament de la seua activitat, les persones venedores del rastre hauran d'observar el que disposa la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries, havent d'estar en possessió, en el lloc de venda, de les corresponents factures i documents que acrediten la procedència dels productes, així com de cartells i etiquetes en què s'exposen, prou visibles per al públic, els preus de venda dels productes oferts.

3. La venda es realitzarà en instal·lacions desmuntables amb unes mesura mínima de 2,5 metres d'ample per 5 metres de llarg.

4. Els titulars dels llocs de venda deuran reparar els desperfectes que pugen ocasionar al paviment, jardins o la resta d'instal·lacions o elements de mobiliari urbà, sent responsables en cas de danys o indemnització.

5. Les persones titulars dels llocs de venda facilitaran al personal funcionari habilitat o de Policia Local la documentació que l'hi siga requerida en qualsevol moment.

6. Una vegada finalitzada l'hora de recollida, els llocs que ocupen les parades hauran de quedar recollits i nets, amb la seua corresponent classificació dels residus que puguen generar.

Article 6. De l'autorització municipal per a l'exercici de la venda en el Rastre.

L'atorgament de l'autorització municipal per a la venda en el rastre s'efectuarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, dirigida a la Regidoria delegada de Comerç, indicant el producte o articles que desitja vendre i la superfície a ocupar pel lloc de venda, acompanyada de la documentació següent:

1. Documentació per a la venda d'alimentació:
   - Sol·licitud del lloc.
   - Fotocòpia compulsada del DNI.
   - Alta d'autònom/a i últim rebut.
   - Document de trobar-se d'alta en l'IAE i de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
   - Model 037.
   - Carnet curs de manipulador d'aliments.
   - Registre sanitari.
   - ITV vigent del vehicle (en cas de portar remolc o caravana).
   - Segur de Responsabilitat Civil.
   - Acreditació de l'origen de la mercaderia.
   - Llistat dels al·lèrgens dels aliments.

     Els aliments hauran d'anar protegits i amb conservació en fred quan així ho requerisquen.

2. Documentació per a la Venda d'articles de Segona Mà:

   - Sol·licitud de lloc.
   - Fotocòpia compulsada del DNI o NIE.

3. Documentació per a la Venda d'articles nous:

   - Sol·licitud de lloc.
   - Fotocòpia compulsada del DNI.
   - Alta d'autònom/a i últim rebut.

- Document de trobar-se d'alta en l'IAE i de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Segur de Responsabilitat Civil.

Article 7. De la neteja viària i gestió de residus.

1. Complint amb el que disposa l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus en el terme municipal de Pedreguer, es regulen les competències de l'Ajuntament i particulars quant a neteja de l'espai públic del Polígon Industrial "Les Galgues".

El Capítol 4 del Títol II disposa:

- Generalitats: Les persones físiques o jurídiques que desenvolupen qualsevol tipus d'activitat, ja siga permanent o de temporada, en els espais públics, hauran de mantindre'ls en les degudes condicions de neteja, tant durant el transcurs de la jornada com en finalitzar aquesta, exigint-se'ls amb aquest fi la prestació d'una fiança, l'import de la qual estarà determinat pel cost previsible de les operacions de neteja que, si és el cas, calguera efectuar.

- Locals Comercials: Les persones titulars de quioscs, parades ambulants, estancs, administracions de loteria i la resta de locals caracteritzats per la venda d'articles susceptibles de produir residus i embolcalls d'usar i tirar, així com els bars, cafés i semblants, estaran obligades a mantindre net el perímetre circumdant a la instal·lació en una distància de tres metres, tant en el transcurs de l'activitat com a la seua finalització, quedant igualment obligades a la col·locació de les papereres necessàries per a garantir la neteja.

- Mercat i instal·lacions ambulants: Les activitats circenses, teatres ambulants, cavallets, casetes i parades ambulants de fira, parades de mercat i altres que, per les seues característiques especials, ocupen la via pública, estaran obligats a mantindre neta l'àrea afectada per la seua activitat, tant en el transcurs d'aquesta com a la seua finalització.

  A fi de garantir tal neteja, l'Ajuntament podrà exigir a la persona titular de l'activitat una fiança per l'import previsible de les operacions de la neteja.

2. Complint amb la Directiva Europea 2008/98/CE i la Directiva de modificació (UE) 2018/851 l'Ajuntament de Pedreguer disposarà per a cada parada contenidors diferenciats i nominatius segons el tipus de residu que generen.

3. Els contenidors i/o bosses per a cada parada estaran diferenciats per colors segons el tipus de residu:

- Orgànica: restes de menjar i tovallons bruts.
- Envasos lleugers: ampolles de plàstics, brics, embolcalls de plàstics, llaunes, paper de plata.
- Paper i cartró: caixes de cartró, fulls, revistes, periòdics, sobres de papers, etc.
- Vidre: botelles i pots de vidre.
- Resta: restes d'agranar, cristalls i porcellanes, guants bruts i mascaretes, mocadors gastats, paper brut d'oli de motor, puntes de tabac i tots aquells residus que no es puguen classificar en les seccions anteriors .

Article 8. De les infraccions la sanció de les quals correspon a la Generalitat Valenciana.

Es consideren infraccions allò disposat a la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, i el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, la sanció de les quals corresponen exclusivament als òrgans competents de la Generalitat Valenciana, en els casos les següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.
2. La venda practicada per persones no autoritzades o per comerciants no inscrits/es en el Registre General de Comerciants i de Comerç.

3. La venda practicada sense exhibir de forma permanent i visible en el lloc de venda la corresponent autorització.
4. La transferència de l'autorització o l'ús de la mateixa per persona diferent de l'autoritzada.
5. La venda de productes alimentaris i altres productes prohibits.
6. No tindre en el lloc de la venda les factures o documents que acrediten la procedència dels productes i no disposar cartells o etiquetes clarament visibles que indiquen els preus de venda dels productes.

Article 9. De les infraccions la sanció de les quals correspon a l'Ajuntament de Pedreguer.

1. Es consideren faltes greus:

- El falsejament o ocultació de dades en les sol·licituds d'autorització.
- L'incompliment greu dels horaris a què fa referència l'article 4.
- La venda de productes diferents dels expressament relacionats en l'autorització.
- L'abandó en el lloc o en els seus voltants d'embalatges o residus de qualsevol tipus.
- L'incompliment reiterat (3 vegades) del protocol de gestió de residus diferenciat.
- L'incompliment reiterat de l'horari de muntatge i desmuntatge (3 vegades).
- Els danys causats a les instal·lacions públiques.
- No estar al corrent de pagament de les taxes corresponents.
- La col·locació del lloc que impedisca l'accés als llocs a què fa referència l'article 5.
- No facilitar les tasques d'inspecció.
- Produir altercats, escàndols, insults i ofenses tant als altres venedors/es, visitants, treballadors/es municipals (directes o indirectes), funcionaris/àries o autoritats, amb independència de les possibles responsabilitats que en altre ordre es pogueren derivar.
- La venda de productes amb defectes ocults no manifestats per la persona venedora a l'hora de la venda.
- El consum de substàncies alcohòliques, estupefaents, etc. en espais públics durant l'horari de venta, muntatge i desmuntatge.

2. Es consideren faltes lleus:

a) L'incompliment lleu dels horaris a què fa referència l'article 4.
b) Qualsevol altre incompliment de les obligacions, que no es considere falta greu.

3. Les infraccions a la normativa de trànsit i seguretat viària que es produïren amb ocasió del rastre i fora del recinte seran denunciades seguint el procediment establert al respecte.

4. El procediment sancionador seguirà els tràmits i normativa administrativa vigent.

Article 10. De les sancions:

1. Les infraccions podran ser sancionades amb les multes següents:

a) Les infraccions lleus amb multes de **30,05 a 601,01** €.
b) Les infraccions greus amb multes de **750,10 a 1500,00** €.

Article 11. De les mesures complementàries:

1. La imposició de qualsevol sanció podrà dur aparellada la suspensió temporal o definitiva de l'autorització de venda, sense indemnització.

2. Com a mesures complementàries a fi de garantir el compliment de la present normativa, es podrà procedir, en el seu cas, a la confiscació dels productes en venda i al seu dipòsit en l'establiment municipal habilitat a l'efecte, en els següents suposats:

a) Desobediència a l'ordre del/les agents de l'autoritat de cessament de l'activitat, retirada dels productes en venda, o de l'abandonament del lloc.
b) Resistència als/les agents de l'autoritat en cas de l'alteració de l'ordre públic i obstaculització del trànsit, tant dintre com fora del recinte, de vehicles o vianants.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden expressament derogades l'anterior Ordenança reguladora del Rastre en Les Galgues, aprovada per l'Ajuntament de Pedreguer, i qualsevol altra disposició normativa municipal contrària a la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

La present Ordenança que consta de 11 articles, entrarà en vigor quan siga aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província*, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 en relació a l'article 70.2 de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 46, de 7 de març de 2023)

REGLAMENT SEGONA ACTIVITAT POLICIA LOCAL PEDREGUER

PREÀMBUL

La situació de segona activitat és una situació administrativa especial dels funcionaris i funcionàries del Cos de Policia Local, que per raó d'edat o d'aptitud psicofísica no es troba en condicions per a exercir amb eficàcia les funcions pròpiesdel servei.

Quan un membre de la Policia Local de Pedreguer tinga disminuïda la seua capacitat per al compliment del servei ordinari ja siga per malaltia, ja siga per raó d'edat, podrà passar a la situació de Segona Activitat conforme als criteris establits en el present Reglament, promulgat per l'Ajuntament de Pedreguer, en compliment de l'establit en Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de Coordinació de Policies Locals de la Comunitat Valenciana.

La Segona Activitat dels funcionaris i funcionàries de la Policia Local de Pedreguer atendrà al que es disposa en aquest document; en la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de Coordinació de Policies Locals de la Comunitat Valenciana; en el Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma-Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana i supletòriament pel que es disposa en el Títol X Capítol IV de la Llei Orgànica 9/2015, de 28 de juliol, de Règim de Personal de la Policia Nacional, pel qual es regula la situació administrativa de Segona Activitat i altres normes d'aplicació.

CAPÍTOL I

ARTICLE 1.- Objecte, característiques, motius i subjectes.

1.- És objecte del present Reglament la regulació de la situació administrativa especial de segona activitat del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Pedreguer a fi de garantir a tots els integrants del mateix una adequada aptitud psicofísica mentre romanguen en actiu, assegurant l'eficàcia del servei.

2.- Es romandrà en situació de Segona Activitat fins a la passada a la jubilació o a una altra situació que no podrà ser la de servei actiu, llevat que la causa depassada a la situació de Segona Activitat haja sigut la insuficiència de les aptituds psicofísiques i la mateixa haja desaparegut d'acord amb el previst en l'article 10.

3.- Serà aplicable el present Reglament a les persones integrants del Cos de Policia Local de l'Ajuntament de Pedreguer que tinguen disminuïda la seua capacitat per al compliment del servei ordinari, ja siga per malaltia ja siga per raó d'edat, les quals passaran a la situació de segona activitat conforme als criteris que es desenvolupen en els articles següents.

ARTICLE 2.- Per raó d'edat.

1.- La situació de Segona Activitat per raó d'edat podrà sol·licitar-se per l'interessat o la interessada, o instar-se d'ofici per l'Ajuntament de Pedreguer, sempre que s'haja romàs en situació d'actiu i prestat serveis, com a mínim, els cinc anys immediatament anteriors a la petició, en complir-se les edats següents:

-Escala Superior 60 anys
-Escala Tècnica 58 anys
-Escala executiva: 56 anys
-Escala Bàsica: 55 anys

2.- Qui en el moment de complir l'edat que determine la seua passada a la situació de Segona Activitat es trobara en situació administrativa diferent a la de serveiactiu, continuarà en la mateixa fins que cessen les causes que la van motivar.

3.- Els funcionaris i funcionàries que havent superat les proves d'accés i estant realitzant els cursos de capacitació per a l'ascens a l'escala immediata superior, compliren l'edat de passada a la situació de Segona Activitat podran continuar en servei actiu, sempre que, de produir-se l'ascens, l'escala a la qual ascendisca tinga fixada una edat superior per a la passada a aquella situació.

***ARTICLE 3*.- Passada a segona activitat per insuficiència de les aptituds psicofísiques**

1.- Passaran a la situació de segona activitat per malaltia, en tot moment, quan les condicions físiques o psíquiques de la persona així ho aconsellen i no siga susceptible de ser declarada en situació d'invalidesa permanent.

2.- La passada a la situació de segona activitat motivat per l'aptitud física o psíquicapodrà instar-se per la Corporació o sol·licitar-se per la persona interessada i haurà de dictaminar-se per un tribunal mèdic, en els termes que s'estableix en el Capítol IId'aquest Reglament, prèvia instrucció de l'oportú procediment.

3.- Els Policies Locals que passen a la situació de segona activitat per aquesta causa podran sol·licitar la revisió de les seues condicions psicofísiques, per un tribunal mèdic durant el temps que romanguen en aqueixa situació, en la forma prevista en el Capítol mencionat. De la mateixa manera, aquestes condicionspodran ser objecte de revisió, per la persona titular de l'alcaldia amb l'informe, entot cas, de la persona titular de la prefectura del cos.

CAPÍTOL II- Tribunal Mèdic

***ARTICLE 4.-* Composició**

1.- La passada a la situació de Segona Activitat motivat per l'aptitud física o psíquica del funcionari o funcionària podrà sol·licitar-se per l'interessat o instar-se per la Corporació i haurà de dictaminar-se per un Tribunal Mèdic.

2.- La composició d'aquest Tribunal Mèdic serà aprovada per la persona titular de l'alcaldia mitjançant decret i estarà integrat per tres especialistes, sent designats; unpel funcionari/a sol·licitant, un altre per l'Ajuntament i el tercer per la Conselleria de Sanitat.

***ARTICLE 5.-* Funcionament**

1.- Per a la vàlida constitució del Tribunal Mèdic, a l'efecte de celebració desessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència dels tres membres del mateix.

2.- El tribunal podrà recaptar la participació d'aquells especialistes que estimeoportú per a l'exercici de les seues funcions, i disposar la pràctica de quantes proves, reconeixements o exploracions mèdiques considere necessàries a tal fi.Dits especialistes no tindran en cap cas dret a vot.

A l'efecte d'apreciació de la insuficiència física o psíquica pel Tribunal Mèdic, es valorarà que aquestes possibles deficiències ocasionen limitacions funcionals en la persona afectada que li impedisquen o disminuïsquen de forma manifesta i objectiva la seua capacitat per a l'ús i maneig d'armes de foc o altres mitjans reglamentaris de defensa, o per a la intervenció en actuacions professionals de prevenció o restabliment de l'ordre o de la seguretat; de persecució i detenció de delinqüents, amb risc per a la vida o la integritat física del propi funcionari, d'altres funcionaris amb els quals intervinga o de tercers; així com la regulació del tràfic rodat per les seues especials condicions de penositat.

Així mateix, es valorarà que aquestes insuficiències es prevegen de durada permanent o la durada de la qual no s'estime possible dins dels períodes d'Incapacitat temporal establits en la normativa vigent.

ARTICLE 6.- **Tramitació del procediment**

Podran iniciar-se d'ofici o a instàncies de l'interessat/a, qui podrà al·legar el que estime convenient en defensa de la seua pretensió.

En cas d'iniciar-se d'ofici, haurà de comunicar-se a l'interessat.

Rebuda la petició o adoptat l'acord, amb els informes i altra documentació pertinent, i constituït el Tribunal Mèdic, est procedirà a citar a l'interessat per al seu reconeixement en el termini de deu dies, el qual es durà a terme en els deu dies següents.

Si el funcionari o funcionària no compareguera voluntàriament se li reiterarà peruna sola vegada la convocatòria i de no fer-ho ni justificar la causa que ho impedisca, el Tribunal, sobre la base dels documents clínics, d'una altra índole o que haja pogut obtenir, emetrà el dictamen que procedisca. En aquest cas, si el procediment s'haguera iniciat a instàncies de la pròpia persona funcionària i el dictamen mèdic fóra contrari a la seua pretensió, l'expedient s'arxivarà sense més tràmits.

Si, no obstant la incompareixença del funcionari, el Tribunal detectara la insuficiència física o psíquica suficient per a produir la passada a la situació de Segona Activitat, l'expedient continuarà el seu tràmit encara que s'haguera iniciat a instàncies de part.

Es garantirà el secret necessari del dictamen mèdic sense que en el tràmit administratiu es descriga la malaltia, per a açò, es conclourà amb la declaració d'apte o apta o no apte o no apta per al lloc.

El dictamen emès per el Tribunal Mèdic vincularà a l'òrgan competent per a declarar la passada a la situació de Segona Activitat o aquella que poguera legalment procedir.

En tot cas, l'interessat té dret a conèixer els dictàmens emesos pels facultatius i tot el contingut del procediment, a fi de garantir els drets que li són inherents.

***ARTICLE 7.-* Quadre d'incapacitats**

El Tribunal Mèdic **determinarà** la situació de Segona Activitat de laPolicia Local

***ARTICLE 8.-*Tràmit d'audiència**

1.- El Tribunal Mèdic donarà trasllat del dictamen, juntament amb còpia de la resta d'actuacions practicades a l'òrgan municipal que va decretar l'obertura de l'expedient, el qual donarà audiència a l'interessat, a fi que en el termini de deu diesefectue les al·legacions i present els documents o justificacions que en la seua defensa estime pertinents.
2.- Si l'interessat mostrarà la seua disconformitat amb aquest dictamen, l'òrgan competent donarà trasllat dels mateixos al Tribunal Mèdic, el qual a la vista d'ells i després de realitzar quantes comprovacions i exploracions complementàries considere necessàries, es ratificarà en l'anterior dictamen o emetrà un de nou, del que donarà trasllat a l'interessat.
3.- Si l'Ajuntament de Pedreguer mostrara la seua disconformitat amb aquest dictamen, l'òrgan competent donarà trasllat dels mateixos al Tribunal Mèdic, el qual a la vista d'ells i després de realitzar quantes comprovacions i exploracions complementàries considere necessàries, es ratificarà en l'anterior dictamen o emetrà un de nou, del que donarà trasllat a l'interessat.
4.- Finalitzat el tràmit d'audiència, l'òrgan municipal competent donarà trasllat de totl'actuat a l'interessat i continuarà la tramitació de l'expedient a efecte de la seua resolució, que en el cas que resultara favorable a les pretensions de l'interessat, decretarà la seua passada immediata a la nova situació administrativa que corresponga.

***ARTICLE 9.-* Resolució**

1.- De tot l'actuat, una vegada donat trasllat a l'interessat, este podrà al·legar el queestime pertinent en defensa dels seus interessos en el termini de deu dies, quant al referent a la tramitació de l'expedient administratiu.
2.- A la vista dels dictàmens mèdics emesos i tenint en compte les possibles al·legacions efectuades per l'interessat/interessada, s'elaborarà la corresponentproposta de resolució per part del servei d'Interior, que elevarà a l'Alcalde- President. 3.- De tot l'actuat s'adonarà al Departament de Personal, a la Regidoria de Personal, a la Regidoria d'Interior i a la Prefectura de la Policia Local de l'Ajuntament de Pedreguer, sent informats de les resolucions en matèria de SegonaActivitat als efectes oportuns.

***ARTICLE 10.-* Reingrés**

1.- El reingrés al servei ordinari des de la Segona Activitat solament podrà produir- se previ dictamen favorable del citat Tribunal Mèdic, en aquells casos en què, havent sigut declarada aquesta per raons d'incapacitat psíquica o física, es demostre fefaentment la total recuperació del funcionari.

2.- La revisió podrà ser sol·licitada per la persona interessada o per la persona titular de l'Alcaldia amb l'informe, en tot cas, de la Prefectura del cos.

CAPITOL III. - Llocs de Segona Activitat i procediment d'adscripció.

ARTICLE 11.- **Destinacions**

1.- La passada a Segona Activitat podrà ser amb destinació o en expectativa de destinació.
2.- La segona activitat es desenvoluparà preferentment en el propi cos de policia, mitjançant l'acompliment d'altres funcions d'acord amb la seua categoria.
3.- L'Ajuntament disposarà en tot moment a disposició dels sol·licitants, de llocs de segona activitat per a totes les escales, a desenvolupar dins del Cos de Policia Local.
4.- Quan no existisquen llocs de segona activitat en el cos de la policia local o aquests no compten amb les condicions que requerisca la incapacitat de la personainteressada, la segona activitat podrà realitzar-se en altres llocs de treball de la pròpia corporació local, d'igual o similar categoria i nivell de procedència.
5.- En els supòsits en què la situació organitzativa o de la plantilla no permeta ocupar llocs de segona activitat, la persona interessada romandrà en expectativade destinació fins a la seua adscripció a un nou lloc de treball, percebent la totalitat de les retribucions que li corresponguen en la situació de segona activitat.

ARTICLE 12. - **Tasques en Segona Activitat.**

Els funcionaris de la Policia Local de Pedreguer en situació de Segona Activitat amb destinació en el propi Cos de Policia Local, exerciran les seues funcions (de manera general), d'acord amb la seua formació i escala de pertinença, degudament uniformats i amb l'arma reglamentària.
Previ informe del Cap del Cos, elevat a l'Alcaldia, es determinaran els llocs de segona activitat que podran realitzar-se sense la uniformitat reglamentaria i/o amb o sense arma.
Les funcions previstes seran les següents:

1. Policia Administrativa, amb les següents tasques a exercir:

- Tasques pròpies d'auxiliar administratiu
- Traslladar documentació al/des de l'Aj. Jutjat, Fiscalia, Correus.
- Atendre al públic en l'Oficina.
- Vigilar i inspeccionar obres, construccions, ocupació de via pública.
- Denunciar infraccions.
- Control de càmeres de Videovigilància.
- Realitzar informes de convivència, residència
- Realitzar informes judicials concordes a la seua especial situació.
- Verificar i informar sobre ocupació de via pública, guals, reservats mobilitat reduïda, col·locació o retirada de senyalització.
- Participar en activitats relacionades amb l'atenció a la dona, menors, famílies, absentisme, etc.
- Funcions d'agent notificador.

2.- Manteniment Policial

- Comprovar l'estat dels vehicles policials (nivells fluids motor, estat carrosseria,motor, material policial dels vehicles, ITV). Comunicar les incidències al rènting.
- Trasllat i recollida de vehicles del taller
- Custodiar, controlar i organitzar l'entrada i eixida així com el nombre i estat del material policial, com a senyals de tràfic, tanques, vestuari.
- Revisar les instal·lacions policials i comunicar les incidències observades.

3.- Vigilància i control Policial d'Edificis Municipals

- Vigilància i control d'edificis públics i d'altres instal·lacions municipals.
- Atenció i informació en edificis públics.

4.- Vigilància i control policial del camp i de les ordenances de convivènciaciutadana i control i tinença d'animals.

- Vigilància i control mediambiental. Inspecció dels punts de recollida deresidus.
- Compliment de la normativa i prevenció de robatoris en el camp.
- Compliment de la normativa i prevenció de l'ordenança de convivènciaciutadana
- Compliment de la normativa i prevenció de l'ordenança control i tinençad'animals.
- Participació en les campanyes divulgatives o de controls en aplicació d'estes ordenances.

5.-Educació vial.

-Participar activament en les activitats d'educació vial en els centres educatius, organitzades per la Policia Local o altres organismes.
-Participar activament en activitats d'educació vial per a altres col·lectius socials, organitzades per la Policia Local o altres organismes.

6.- Administració general.

Quan no hi haja llocs de segona activitat en el cos de la Policia Local o segons les condicions d'incapacitat de l'interessat, la segona activitat podrà realitzar-se en altres llocs de treball de l'Ajuntament d'igual o semblant categoria i nivell de procedència.
En general, totes aquelles activitats de suport a l'activitat policial o relacionades amb ella, de característiques semblants a les expressades en els punts anteriors, sempre que no impliquen actuacions policials operatives o que no requerisquen un especial estat físic, perillositat o treball en període nocturn i festiu.
En especial, tasques de notificació, o atenció al públic en qüestions decadastre, ordenança de cremes, etc.

ARTICLE 13.- Sol·licitud de segona activitat

1.- El personal funcionariat que desitge passar a la situació de Segona Activitat, haurà de sol·licitar-ho mitjançant instància, a través del Registre General de l'Ajuntament de Pedreguer dirigit al Sr. Alcalde-President.

2.- Per motius d'edat, la sol·licitud es realitzarà amb sis mesos d'antelació alcompliment de l'edat de passada a la Segona Activitat.

ARTICLE 14.- Adscripció

L'adscripció de membres de la Policia Local a llocs de treball de Segona Activitat esproduirà mitjançant Decret de l'Alcaldia.
Per raó de malaltia, la Regidoria d'Interior, previ informe del Cap del Cos, efectuarà la proposta d'adscripció a les funcions previstes en l'article 12, atenent al grau d'incapacitat o

limitacions per al seu acompliment,així com a l'aptitud per al seu desenvolupament i a la necessitat i urgència de la seua prestació.
Per raó de l'edat, la Regidoria d'Interior, previ informe del Cap del Cos, efectuarà la proposta d'adscripció a les funcions previstes en l'article 12 atenent a criteris d'edat,antiguitat, aptitud per al seu acompliment i a la necessitat i urgència de la seua prestació.

ARTICLE 15.- **Cessament en serveis ordinaris.**

En produir-se la passada a la situació de Segona Activitat el funcionari de la PoliciaLocal de Pedreguer, cessarà en els llocs que venia ocupant en serveis ordinaris.

ARTICLE 16.- **Situacions excepcionals**

Per raons excepcionals d'emergència, catàstrofe o calamitat pública, la Corporació podrà acordar la incorporació dels funcionaris/as en situació de Segona Activitat peral compliment de funcions policials pel temps mínim imprescindible; per a açò, es designarà en primer lloc a aquells que hagen passat per raó d'edat i en cas enordre invers al de la seua passada a la Segona Activitat. Començant pels qui hagueren aconseguit aquesta situació en data més pròxima. Al personal funcionari afectat se li dotarà de la uniformitat, distintius, armament i altres mitjans necessaris per al desenvolupament de les funcions que se li encomanen.

ARTICLE 17.- **Expectativa de destinació**

1.- Quan la situació organitzativa de la plantilla no permeta ocupar llocs de Segona Activitat, l'interessat /a romandrà en situació de servei actiu en expectativa de destinació fins a la seua adscripció a un nou lloc de treball, percebent la totalitat de les retribucions que li corresponguen en la situació de Segona Activitat.
2.- Transcorregut el termini improrrogable d'1 any en la situació d'expectativa de destinació, sense que l'Ajuntament haja adscrit a l'interessat/a a el lloc de treball algun, aquell passarà a la situació de Segona Activitat sense destinació.
3.- Durant la permanència en la situació de Segona Activitat sense destinació, els funcionaris quedaran a la disposició de l'Alcalde- President i hauran de desenvolupar funcions policials quan ho requerisquen per raons excepcionals de seguretat ciutadana que seran decretades per Alcaldia. Durant el desenvolupament d'aquestes funcions percebran les retribucions corresponents al personal deSegona Activitat amb destinació.

ARTICLE 18.- **Jornada i horari**

1.-Tot component de la Policia Local de Pedreguer que ocupe un lloc de Segona Activitat en el propi Cos, realitzarà el seu treball amb la mateixa jornada i règim d'horari que la resta de Policies, tenint en compte les necessitats organitzatives per a cada lloc de treball.
2.- Per regla general, en segona activitat no es realitzaran serveis de nit ni festius, llevat que el lloc de treball assignat ho requerisca i siga acceptat amb caràcter voluntari pel treballador.
3.-La segona activitat dins de la Policia Local, es realitzarà preferentment en torns de mati o vesprada (5X2), i s'assignaran atenent a les necessitats i/o a la disponibilitat dels llocs existents, previ l'informe del Cap del Cos.

4.-En segona activitat no es podran realitzar serveis o reforços extraordinaris, excepte situacions d'extrema necessitat, amb el previ consentiment de l'agent.

ARTICLE 19.- **Promoció**

1.- Els funcionaris en situació de segona activitat no podran participar en elsprocessos d'ascens a categories professionals superiors dins del Cos de la Policia Local. No obstant açò aquells funcionaris que en situació d'actiu i pertanyent a qualsevol escala, estigueren realitzant en el moment de donar-se de les circumstàncies per a la passada a la segona activitat les proves corresponents per a accedir a l'escala superior, se'ls posposarà la passada a la segona activitat quan la finalització de les mateixes.
2.- Els funcionaris i funcionàries que havent superat les proves d'accés i estant realitzant els cursos de capacitació per a l'ascens a l'escala immediata superior, compliren l'edat de passada a la situació de Segona Activitat podran continuar al servici actiu, sempre que, de produir-se l'ascens, l'escala a la qual ascendisca tingafixada una edat superior per a la passada a aquella situació.

ARTICLE 20.- **Règim retributiu**

1.- La passada a la situació de segona activitat no suposarà variació de les retribucions bàsiques. Respecte a les complementàries, es percebran íntegrament les corresponents al lloc de personal funcionari de policia local del qual procedisca quan s'ocupe un lloc de segona activitat amb destinació, assegurant-se un mínim del 80 % d'aquelles quan siga sense destinació. 2.- El temps transcorregut en la situació de Segona Activitat serà computable a l'efecte de perfeccionament de triennis i cotitzacions a la seguretat social.
3.- El temps en segona activitat, es beneficiarà de qualsevol millora que estrobe acordada per a la resta dels funcionaris.

ARTICLE 21.- **Règim disciplinari i d'incompatibilitat**

El personal funcionari del Cos de Policia Local de Pedreguer en situació de SegonaActivitat estarà subjecte a idèntic règim disciplinari i d'incompatibilitat que el funcionariat de Policia en servei actiu.

Disposició addicional primera

En el no previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria, sempre que l'ordenament legal a suplir ho establisca expressament i no contravinga l'ordenament jurídic, el que es disposa en la Llei 17/2017, de 13 de desembre de la Generalitat, de Coordinació de Policies Locals de la Comunitat Valenciana; en el Decret 19/2003, de 4 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es regula la Norma Marc sobre Estructura, Organització i Funcionament dels Cossos de Policia Local de la Comunitat Valenciana i supletòriament pel que es disposa en el Títol X Capítol IV de la Llei Orgànica 9/2015, de 28 de juliol, de Règim de Personal de la Policia Nacional, pel qual es regula la situació administrativa de Segona Activitat i altres normes d'aplicació.

(Publicat en Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 177, de 16 de setembre de 2021)

REGLAMENT RÈGIM INTERN CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE PEDREGUER

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Constitució i naturalesa jurídica.

El Consell Escolar municipal de Pedreguer és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu i de participació democràtica en la programació i control de l'ensenyament de nivell no universitari per part de la Comunitat Local, dins de les facultats que el marc normatiu estatal i autonòmic li permeten.

A aquest efecte, el present òrgan ve determinat, quant a la seua composició, funcions i manera d'elecció dels seus membres, pel que es preveu en la legislació autonòmica valenciana.

En tot cas, i de conformitat amb les previsions que a aquest efecte venen recollides en la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià, es vetlarà per l'ús del Valencià, tant en el desenvolupament de les sessions del present òrgan com en els documents que s'empren, a fi de garantir la normalització lingüística.

Article 2.- Objecte.

El Consell Escolar Municipal de Pedreguer té per objecte articular la participació de la ciutadania en el procés de presa de decisions en l'àmbit de la programació i control de l'ensenyament de nivell no universitari que siguen de caràcter local, canalitzant aquesta participació per mitjà de les funcions d'informe i propostes, amb la condició de garantir l'exercici dels drets que l'ordenament jurídic reconeix a la ciutadania en aquest àmbit.

En tot cas, l'àmbit d'actuació del Consell Escolar Municipal de Pedreguer coincidirà amb el del terme municipal de Pedreguer.

La seu ordinària del Consell Escolar Municipal de Pedreguer es situa a l'edifici consistorial, situat al Carrer Ajuntament número 7, d'aquest municipi.

Article 3.- Finalitats i atribucions.

Amb la condició de fer efectiu l'objecte del Consell Escolar Municipal de Pedreguer, aquest dirigirà la seua activitat a la consecució de les següents finalitats:

A) Exercir la funció consultiva, amb caràcter preceptiu, en les següents matèries:

1.- Elaboració de propostes i sol·licituds d'ubicació, construcció i renovació de centres docents i unitats escolars dins del terme municipal.

2.- Actuacions i disposicions municipals relatives a l'ensenyament amb incidència en matèries com ara educació especial, escolarització d'alumnat, activitats complementàries, extraescolars i ensenyaments no reglats, així com el tractament de la compensació educativa i escolarització de la població immigrant i el control de l'absentisme escolar.

3.- Fixació, distribució i gestió dels recursos que en matèria educativa correspon invertir a l'Ajuntament i aquells altres fons que discrecionalment s'incloguen en els pressupostos municipals per a accions educatives.

4.- Constitució de patronats o instituts municipals d'educació.

5.-Proposta de convenis i acords per a millorar la prestació del servei educatiu.

B) El Consell Escolar Municipal de Pedreguer podrà recaptar informació de l'Administració Educativa i de les Autoritats Locals en matèria que concerneix a l'educació en l'àmbit municipal, i especialment, sobre el rendiment escolar.

C) El Consell Escolar Municipal de Pedreguer podrà, a iniciativa pròpia, elevar informe a l'Administració Educativa sobre les matèries de la seua competència, ressenyades en les Lletres A) i B) a dalt transcrites.

D) El Consell Escolar Municipal de Pedreguer elaborarà anualment, si s'escau, un informe sobre la situació del sistema educatiu en el Municipi.

E) Farà pública l'oferta educativa dels centres, per a facilitar l'elecció dels centres educatius.

F) Elaborarà, si s'escau, un informe sobre escolarització i necessitats derivades de la demanda de les famílies.

G) Promocionar les activitats educatives, especialment entre sectors de població amb mancances socioeconòmiques, que permeten l'adquisició de valors democràtics que afavorisquen la convivència cívica.

H) Elaborarà, si s'escau, un informe sobre necessitats de manteniment i reparació de centres públics, de manera que els col·legis col·laboraran en l'elaboració d'un resum amb les necessitats benvolgudes, en nom de que puga exercir-se la funció prevista en el número 1, de la lletra A) del present article.

I) Elaboraran propostes de disseny i adequació del mapa escolar.

J) El Consell Escolar municipal afavorirà la realització d'accions formatives per a canalitzar la participació de la joventut de Pedreguer.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT.

Article 4.- Òrgans de Govern.

El Consell Escolar Municipal de Pedreguer presentarà la següent estructura:

- El Ple.
- La Presidència.

Aquests òrgans estaran assistits en el seu funcionament per la Secretaria.

El mandat dels/les membres del Consell Escolar Municipal serà de quatre anys i, en tot cas, hauran de renovar-se forçosament en ocasió de la renovació dels/les membres de la Corporació Municipal.

Les vacants que puguen produir-se es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.

Article 5.- El Ple.

El Ple del Consell Escolar Municipal de Pedregue és l'òrgan col·legiat que ostenta la condició de màxim òrgan de govern d'aquest, i està constituït per els/les següents membres:

- La Presidència, que l'ostentarà l'Alcaldia o Regidoria que designe l'Alcaldia mitjançant resolució expressa.
- Un/a regidor/a delegat/ada de l'Ajuntament, designat/ada pel Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcaldia. No obstant l'anterior, podrà coincidir en la Regidoria delegada a la qual fa referència el present apartat la figura de la Presidència del Ple del Consell Escolar, si l'Alcaldia estima oportú delegar la Presidència del Ple del Consell Escolar Municipal.
- Professors/as dels centres escolars del municipi, designats/ades per les organitzacions sindicals, claustre o associacions, sempre que estiguen constituïdes, tenint en compte la seua representativitat i atès a la proporcionalitat entre els sectors públic i privat, en número que representen, almenys, el 30% del total de membres del Consell.
- Mares i pares d'alumnes de centres escolars del municipi designats/ades per les organitzacions o associacions, sempre que estiguen constituïdes.
- Els/les directors/as de Centres Públics, triats per i entre ells.
- Els/les titulars de Centres Privats, triats per i entre ells.
- L'Administració Educativa, el/la representant o els/les representants de la qual seran designats/ades expressament per la Direcció Territorial corresponent.

El Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer estarà assistit en el seu funcionament per la Secretaria del Consell.

Els/les membres del Consell Escolar Municipal de Pedreguer tindran veu i vot en el Ple del Consell, a excepció de la Secretaria, que tindrà veu però no vot.

Així mateix, per autorització de l'Alcaldia-Presidència podran també assistir a les reunions experts/as i persones de reconegut prestigi o l'experiència del qual en l'àmbit educatiu resulte d'especial interès per al desenvolupament de les sessions del Consell Escolar Municipal, en qualitat d'assessors/as externs/as, amb veu i sense vot. En aquest sentit, la Presidència procurarà que el gabinet psicopedagògic de l'Ajuntament de Pedreguer estiga representat, atès que forma part de la Comunitat educativa.

Article 6.- Designació dels/les membres del Ple.

Els/les membres del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer seran nomenats/ades:

- En cas que l'Alcaldia desitge delegar la Presidència del Consell Escolar municipal en la pertinent Regidoria, es realitzarà aquesta delegació mitjançant resolució expressa.
- La Regidoria delegada que forma part del Ple serà designada per acord del Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcaldia-Presidència. No obstant l'anterior, podrà coincidir en la Regidoria delegada a la qual fa referència el present apartat la figura de la Presidència del Ple del Consell Escolar, si l'Alcaldia estima oportú delegar la Presidència del Ple del Consell Escolar Municipal.
- Professors/as i personal administratiu i de serveis de centres escolars del municipi, designats/ades per les organitzacions sindicals o associacions, sempre que estiguen constituïdes, tenint en compte la seua representativitat i atés a la proporcionalitat entre els

sectors públic i privat, en número que representen, almenys, el 30% del total de membres del Consell.
- Pares i mares d'alumnes i alumnes de centres escolars del municipi designats/ades per les organitzacions o associacions, sempre que estiguen constituïdes.
L'Ajuntament determinarà el percentatge de representació de cadascun dels sectors de pares i mares d'alumnes.
Rebudes les designacions dels/les representants a dalt ressenyats, el Ple de la Corporació farà seua aquesta proposta, en el sentit d'adoptar acord exprés designant-los/les per a ser membres del Ple del Consell Escolar Municipal.
- Els/les directors/as de Centres Públics, triats/ades per i entre ells, segons els termes dels articles quatre i següents de l'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals del País Valencià, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell del País Valencià, o, en defecte d'això, sobre la base de les previsions de la normativa que substituïsca a aquesta regulació autonòmica
- Els/les titulars de Centres Privats, triats/ades per i entre ells, segons els termes dels articles quatre i següents de l'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals del País Valencià en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell del País Valencià, o, en defecte d'això, sobre la base de les previsions de la normativa que substituïsca a aquesta regulació autonòmica.
- L'Administració Educativa, el/la representant o els/les representants de la qual seran designats/ades expressament per la Direcció Territorial corresponent, designació que farà seua el Ple de la Corporació.
- Els/les representants de les organitzacions sindicals. A aquest efecte, l'Ajuntament de Pedreguer sol·licitarà a les organitzacions sindicals la designació de els/les vocals corresponents, en nom de que el Ple de la Corporació els designe de manera expressa. El nombre d'aquests/as representants estarà en funció dels vots obtinguts a nivell del País Valencià.

El/ la representant dels Serveis Socials municipals que comptarà amb veu i vot i que representarà als serveis socials municipals d'acord a l'article 52.4 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Serveis Socials Inclusius del País Valencià.

Una vegada finalitzats els diferents processos de designació, i formulada pel Ple de la Corporació designació expressa dels/les membres del Ple del Consell Escolar Municipal, l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Pedreguer expedirà els nomenaments dels/les membres del present Consell Escolar Municipal.

Tots els/les membres del Ple del present Consell Escolar Municipal tindran veu i vot, a excepció de la Secretaria que tindrà veu però no tindran vot.

La duració en el càrrec de tots/es els/les Vocals integrants del Consell serà de quatre anys, de manera que els/les membres del Consell que ho siguen en atenció a la seua condició de membre corporatiu/iva cessaran quan ho faça la Corporació, podent ser tant reelegits/as al final del seu mandat, com substituïts/as abans de finalitzar-ho per l'autoritat, institucions o associacions que les hagen designat/ada, previ coneixement del Consell Escolar Municipal de Pedreguer.

De la mateixa manera, es perdrà la condició de membre del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer en els següents casos, a més dels previstos en l'article novè de l'Ordre de 3 de novembre de 1989, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esports, per la qual es regula el procediment per a la constitució dels Consells Escolars Municipals del

País Valencià, en desenvolupament del Decret 111/1989, de 17 de juliol, del Consell del País Valencià, o, en defecte d'això, sobre la base de les previsions de la normativa que substituïsca a aquesta regulació autonòmica:

- Per acord dels òrgans, col·lectius o entitats representats en aquests, que ho comunicaran a la Secretaria del Consell i a la Presidència d'aquest.
- Per renúncia de l'interessat/a, comunicada a l'òrgan o entitat al qual representa i a la Secretaria del Consell, així com a la Presidència del Ple.
- Per qualsevol declaració judicial que afecte la seua capacitat d'obrar o que ho/la inhabilite per a l'exercici de qualsevol càrrec públic.
- Aquells/as membres que ho siguen en representació de càrrec públic en ser destituïts/as en aquest.

Les vacants que es puguen produir es cobriran pel mateix mecanisme pel qual es van designar.

Article 7.- Drets i deures de membres del Ple.

Correspondrà a els/les membres del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer:

- Assistir a les reunions que es convoquen.
- Participar en els debats de les sessions.
- Formular precs i preguntes.
- Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- Rebre la informació adequada per a complir degudament les funcions que tenen assignades.
- Elaborar propostes al Ple del Consell Escolar Municipal, dins del seu àmbit d'actuació.
- Quantes altres funcions siguen inherents a la seua condició.

Així mateix, són deures dels/les membres del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer:
- Assistir a les reunions que es convoquen.
- Abstindre's quan els assumptes que es tracten afecten els seus interessos particulars.
- En cap cas, podrà ser utilitzada en benefici personal o polític, aquella informació o documentació l'accés de la qual haja sigut resultat del treball del Consell Escolar Municipal de Pedreguer, en compliment de les seues tasques d'elaboració dels informes i proposades pertinents.
- Guardar la confidencialitat precisa quan la naturalesa dels assumptes que ho requerisquen.

Article 8.- Règim de sessions del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer.

Una vegada hagen sigut expedits per l'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Pedreguer els pertinents nomenaments dels/les membres del Consell Escolar Municipal de Pedreguer, li correspondrà a l'Alcaldia convocar i presidir la sessió constituent del Ple del Consell Escolar Municipal i remetre còpia certificada de l'Acta de Constitució al Director Territorial corresponent, detallant la composició del mateix per sectors amb nom i cognoms dels seus membres i sector al qual representen.

El Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer es reunirà en sessió ordinària, almenys, tres vegades a l'any amb caràcter perceptiu.

Així mateix, haurà de convocar-se sessió del Ple del Consell quan el sol·licite, almenys, un terç dels/les seus/es components. Aquesta petició haurà de realitzar-se per escrit on es

raone l'assumpte que la motiven, signat personalment per tots/es els/les qui la subscriuen. En cas que la Presidència no procedira a la convocatòria de la sessió abans esmentada en el termini previst, aquesta sessió quedarà automàticament convocada per al desè dia hàbil següent al de la finalització d'aquest termini, a les 13:00 hores, convocatòria que serà notificada per la Secretaria del Consell Escolar Municipal a la totalitat de membres del Ple del Consell Escolar Municipal l'endemà al de la finalització del termini abans citat.

Per acord del Ple del Consell es determinarà el règim de sessions ordinàries.

Així mateix, la Presidència del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer podrà convocar sessió extraordinària quan es considere necessari.

La relació d'assumptes inclosos en l'escrit no enervarà la facultat de la Presidència del Ple del Consell per a determinar els punts de l'ordre del dia, si bé l'exclusió d'aquest d'algun dels assumptes proposats haurà de ser motivada.

La resta de la Corporació Municipal té dret a assistir a les sessions amb veu però sense vot, sempre i quan la informació del Consell Escolar Municipal no serà utilitzada en benefici personal o polític.

Article 9.- Convocatòria de les sessions del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer.

Correspon a la Presidència del Ple del Consell convocar totes les sessions del Ple. La convocatòria de les sessions extraordinàries haurà de ser motivada.

A la convocatòria de les sessions s'acompanyarà l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall, i els esborranys d'actes de sessions anteriors que hagen de ser aprovats en la sessió ordinària. En cas de les sessions ordinàries, a més dels esborranys de les actes de les sessions anteriors per a la seua aprovació, si escau, s'inclouran els assumptes per als quals s'haja convocat el Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer, així com un punt destinat a precs i preguntes.

Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de set dies hàbils.

Tota sessió, siga ordinària o extraordinària, haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabe en el mateix dia del seu començament. Si aquest acabara sense que s'hagueren debatut i resolt tots els assumptes inclosos en l'ordre del dia, la Presidència podrà alçar la sessió, per la qual cosa en aquest cas, els assumptes no debatuts hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la següent sessió.

El Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer celebrarà les seues sessions en el Saló de Plens de la Casa Consistorial.

Per a la vàlida constitució del Ple es requereix l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació, que mai podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requereix l'assistència de la Presidència i de la Secretaria del Consell o dels/les qui legalment els/les substituïsquen.

Si en primera convocatòria no existira el quòrum necessari segons el que es disposa en el número anterior, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, l'endemà passat. Si tampoc aleshores s'aconseguira el quòrum necessari, la Presidència

deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que es celebre amb posterioritat, siga ordinària o extraordinària.

Article 10.- Règim d'acords del Ple del Consell Escolar Municipal de Pedreguer.

Els acords del Ple del Consell s'adoptaran per majoria simple dels/les assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

Pel caràcter merament consultiu del Consell, els/les membres del Ple del Consell podran aportar vots particulars.

Article 11.- La Presidència.

La Presidència del Consell Escolar Municipal de Pedreguer l'ostentarà l'Alcaldia de l'Ajuntament de Pedreguer, o la Regidoria que designe l'Alcaldia-Presidència i tindrà les següents atribucions:

- Representar al Consell Escolar Municipal de Pedreguer
- Convocar i presidir les sessions del Ple del Consell.
- Signar actes, acords i altres documents en representació del Ple.
- Vetlar pel compliment dels fins propis del Consell i de l'adequació de la seua actuació al que es disposa en la normativa vigent.
- Dur a terme totes les actuacions necessàries per al compliment dels acords adoptats pel Ple del Consell.
- Totes aquelles atribucions que li siguen expressament delegades pel Ple del Consell.

Així mateix, li correspondrà l'exercici de les funcions que es preveja per a la Presidència d'òrgans col·legiats la normativa estatal aplicable en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions Públiques.

Article 12.- La Secretaria.

Ostentarà la Secretaria del Consell Escolar Municipal de Pedreguer el/la empleat/a públic/a de l'Ajuntament de Pedreguer que es designe mitjançant Resolució de l'Alcaldia-Presidència, i tindrà veu però no vot en les sessions plenàries, assumint les funcions d'assessorament i fe pública propis dels/les secretaris/àries dels òrgans col·legiats administratius.

La Secretaria del Consell Escolar Municipal de Pedreguer alçarà l'acta de cada sessió en la qual figuraran els acords adoptats i les incidències que siguen procedents per a reflectir finalment la sessió.

Les actes seran signades per la Secretaria amb el vistiplau de la Presidència i seran sotmeses per a la seua aprovació a l'inici de la sessió següent.

Així mateix, li correspondrà l'exercici de les funcions que preveja per a la Secretaria d'òrgans col·legiats la normativa estatal aplicable en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions Públiques.

Article 13.- Comissions de treball.

El Consell Escolar Municipal de Pedreguer podrà constituir, amb caràcter temporal o permanent, comissions de treball per a l'anàlisi i la investigació dels problemes que siguen competència del Consell Escolar Municipal.

El número i la composició de les comissions de treball que es puguen constituir seran establits en funció de les línies de treball i de les prioritats d'actuació del Consell Escolar Municipal.

Les Comissions de treball estaran integrades per membres del Consell i per persones proposades en qualitat d'especialistes dels diferents temes objecte d'estudi.

Article 14.- Funcions de les Comissions de treball.

Les Comissions de treball que es puguen constituir tindran les següents funcions:

1.- Realitzar estudis i presentar iniciatives referits a la problemàtica del sector.

2.- Assessorar als òrgans col·legiats del Consell, en relació als assumptes o problemes del sector, quan així se'ls requerisca.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- La interpretació i aplicació d'aquest Reglament correspondrà al Ple de l'Ajuntament de Pedreguer, i la seua execució a l'Alcaldia-Presidència.

Segona.- En el no previst per aquest Reglament seran aplicable les disposicions legals vigents en matèria de procediment administratiu comú i règim jurídic de les Administracions Públiques, així com el que es disposa en les normes que dicte, en el seu àmbit de competències, l'Estat i la Comunitat Autònoma en matèria d'educació.

Tercera.- La modificació o derogació del present Reglament es regirà pels mateixos tràmits que per a la seua aprovació.

Quarta.- El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'haja publicat el text integre del mateix en el Butlletí Oficial corresponent i haja transcorregut el termini legalment previst en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 58, de 24 de març de 2022)

REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA PRESTACIÓ DE SERVEIS EN MODALITAT NO PRESENCIAL A L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

Article 1. Objecte.

El present Reglament té per objecte regular la prestació per part dels empleats i de les empleades municipals de les funcions pròpies dels seus llocs de treball fora de les dependències de l'Ajuntament de Pedreguer, a través de les noves tecnologies de la informació i de la comunicació, mitjançant la modalitat anomenada de teletreball o treball a distància.

Article 2. Definició.

El treball a distància o teletreball es pot definir com una modalitat de prestació de serveis de caràcter no presencial, en virtut de la qual un/a empleat/ada pot desenvolupar, en gran part, les funcions pròpies del seu lloc des d'un emplaçament diferent al del seu centre de treball, mitjançant l'ús de mitjans telemàtics.

Té com a finalitat aconseguir un millor i més òptim exercici del lloc de treball a través del foment de l'ús de noves tecnologies i la gestió per objectius, així com contribuir a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral o altres circumstàncies personals que ho aconsellen, aconseguint amb això un major grau de satisfacció laboral.

En aquesta modalitat de prestació del servei, quedaran garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades.

Article 3. Règim jurídic.

3.1. Àmbit d'aplicació.

Aquest reglament serà aplicable al personal que preste els seus serveis a l'Ajuntament de Pedreguer, amb independència de la naturalesa jurídica de la seua relació, funcionarial o laboral (amb l'excepció del personal eventual), que ocupe un lloc de treball susceptible de ser exercit en la modalitat no presencial, de conformitat amb allò establert en aquest Reglament.

Tindran la consideració de llocs de treball susceptibles de ser exercits de forma no presencial aquells que puguen ser exercits de forma autònoma a través de mitjans telemàtics, atenent-ne les característiques específiques i els mitjans requerits per al seu desenvolupament.

No són susceptibles de ser exercits en règim de teletreball els llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials.

A aquests efectes es considera que no són susceptibles de ser exercits de forma no presencial, i per tant s'exclouen expressament d'aquest règim, els llocs següents:

a) Llocs d'atenció i informació a la ciutadania i oficines de registre.
b) Llocs ocupats per personal eventual o de confiança, així com els de caràcter directiu.
c) Policia Local.

Llocs les funcions dels quals comporten necessàriament la prestació de serveis presencials. A aquests efectes s'entén per serveis presencials aquells la prestació efectiva dels quals només queda plenament garantida amb la presència física de la persona treballadora, essent els següents, els quals podran ser ampliats per Resolució d'Alcaldia:

- Policia Local.
- Serveis socials, en cas de personal adscrit a l'Ajuntament: ajuda a domicili, teleassistència i, en general, atenció a la ciutadania i a persones vulnerables quan això requerisca l'assistència personal.
- Cementiri Municipal.
- Neteja d'edificis i instal·lacions municipals.
- Brigada d'obres i serveis (guàrdia, manteniment bàsic i reparacions necessàries en infraestructures, senyalització, fontaneria o electricitat).
- Parcs i jardins (servei bàsic de manteniment).
- Enllumenat públic.
- Conserges, telefonistes, operaris/àries i altre personal que preste serveis en edificis municipals que mantenen la seua activitat o que han estat adscrits a serveis essencials bàsics de l'Ajuntament com a reforç o suport, o bé a serveis extraordinaris posats en funcionament per aquest Ajuntament per atendre situacions d'emergència (servei d'atenció telefònica permanent, recollida o trasllat de persones o documents, realització de tràmits i/o lliurament de materials diversos, etc.), per a l'execució dels quals es requerisca la seua presència.

3.2 Principis reguladors.

S'estableixen els següents principis bàsics reguladors del règim del treball a distància a l'Ajuntament de Pedreguer:

- La seua consideració com a forma vàlida per a la prestació del servei per part del personal municipal.
- El caràcter voluntari d'aquesta modalitat.
- La seua condició reversible, de manera que en qualsevol moment el/la treballador/a podrà tornar a prestar els seus serveis de manera presencial al seu lloc de treball, prèvia petició dirigida al cap de Personal d'acord amb allò establert a l'article 13.2. d'aquest Reglament.
- La igualtat de drets i deures del personal que opte per la modalitat de treball a distància amb la resta de la plantilla, garantint-se que no patiran cap variació en les seues retribucions ni menyscabament en les seues oportunitats de formació, acció social, promoció professional ni en cap un altre dret del mateix.
- El personal públic que treballe a distància tindrà dret a la desconnexió digital per tal de garantir, fora del temps de treball legalment o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seua intimitat personal i familiar.
- El teletreball o treball a distància és compatible amb la reducció de jornada en les mateixes condicions que el personal municipal amb jornada presencial.

Article 4. Requisits per accedir a la modalitat no presencial.

Els requisits que ha de reunir un/a empleat/ada municipal perquè se li autoritze l'accés a aquesta modalitat són:

1. Estar en situació de servei actiu.

2. Exercir un lloc de treball que es considere susceptible de ser desenvolupat en la modalitat de treball no presencial.
3. Tenir els coneixements informàtics i telemàtics, teòrics i pràctics, suficients per poder desenvolupar les funcions del seu lloc en aquesta modalitat.
4. Adquirir el compromís de disposar, en la data en què comence la referida modalitat i en el lloc on haja de realitzar el teletreball, dels sistemes de comunicació necessaris, amb les característiques que definisca l'Ajuntament de Pedreguer en funció de la disponibilitat tecnològica, i complir amb les mesures de seguretat que aplique aquesta corporació municipal a l'àmbit de l'Esquema Nacional de Seguretat i de la normativa de protecció de dades personals.
5. Declaració responsable que l'espai que designe a la sol·licitud com a oficina a distància reuneix els requisits relatius a seguretat i salut a la feina, tenint aquest la consideració d'oficina a distància.

El compliment dels requisits establerts en aquest article s'ha de mantenir durant tot el període de temps en què l'empleat/ada preste serveis en la modalitat no presencial. Qualsevol canvi al lloc designat com a oficina a distància per la persona treballadora haurà de ser comunicat a l'Àrea de Recursos Humans o, en el seu defecte, a Secretaria, renovant l'esmentada declaració responsable.

La implantació del teletreball tindrà caràcter gradual i evolutiu a les àrees municipals que s'estimen oportunes.

Article 5. Procediment per accedir a la modalitat no presencial de feina.

5.1 Tramitació.

Les sol·licituds per prestar els serveis de manera no presencial s'adreçaran al departament de RRHH, havent d'adjuntar informe favorable de la Prefectura de l'Àrea on preste serveis l'empleat/ada municipal que sol·licita aquesta modalitat.

Correspon a l'Alcaldia o la Regidoria delegada de l'Àrea la resolució de la sol·licitud, que serà motivada.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà un mes comptador des de la presentació de la sol·licitud. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució tindrà efectes desestimatoris.

5.2 Causes de denegació de la sol·licitud.

Es podrà denegar la sol·licitud per a la prestació del servei en la modalitat de treball no presencial per les causes següents:

a) No reunir l'empleat/ada els requisits personals establerts a l'article 4 d'aquest reglament.
b) No reunir els requisits mínims exigibles quant a l'oficina a distància o als mitjans mínims tecnològics requerits.
c) Raons organitzatives, degudament acreditades.

5.3 Efectes de l'autorització.

La resolució d'autorització fixarà la data d'inici dels efectes d'aquest sistema de prestació de serveis de caràcter no presencial. La finalització d'aquesta modalitat de jornada no

presencial comportarà la incorporació immediata de l'empleat/da a la modalitat presencial que tenia assignada amb anterioritat.

5.4 Criteris preferents d'autorització.

En cas que hi haja diverses persones pertanyents a la mateixa unitat de treball que vulguen prestar serveis en la modalitat no presencial i per qüestions d'organització administrativa no fóra viable atorgar aquesta modalitat de treball a totes elles, esgotades si escau les possibilitats de rotació o d'acord entre les persones afectades, es valoraran les següents circumstàncies degudament acreditades per resoldre la preferència d'atenció de les mateixes:

a) Proposta d'autoorganització de la pròpia àrea o personal afectat.
b) Empleades públiques en període de gestació.
c) Conciliació de la vida familiar i personal amb la laboral: que tinguen a càrrec seu persones grans que necessiten cures continuades, filles/es menors de 14 anys, familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat amb discapacitat, familiars amb malaltia greu fins al segon grau de consanguinitat o afinitat.
d) Personal públic amb discapacitat.
e) Treballadores públiques víctimes de violència de gènere.
f) Famílies monoparentals.
g) Temps i distància de desplaçament del domicili al lloc de treball o la dificultat per accedir a un servei o transport públic.

Les referències que en aquest apartat es fan a fills/es s'entenen fetes també a aquelles persones que es troben en règim de tutela o acolliment, tant de l'empleada/t públic com del seu cònjuge o parella de fet legalment constituïda i inscrita en el registre públic corresponent.

Article 6. Organització i supervisió.

Correspondrà a les prefectures d'àrea del personal que preste serveis en règim de teletreball, determinar les tasques concretes que hauran de realitzar els qui teletreballen en aquesta modalitat de prestació de serveis i la realització del seguiment del treball desenvolupat durant aquesta, d'acord amb els objectius i resultats a aconseguir, els criteris de control de les tasques desenvolupades i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesurament que permeten comprovar que aquests objectius s'han complert.

El teletreball, per la seua naturalesa, comporta de manera inherent una flexibilitat especial en la jornada i en els horaris ordinaris. Això no obstant, es fixaran períodes mínims de connexió per a la realització del treball, que no podran ser inferiors al 50 per cent de la jornada, o, fins i tot aquests períodes d'interconnexió es podran fer coincidir amb unes franges horàries determinades, en què les necessitats del servei fan necessària la comunicació entre l'Administració i la persona teletreballadora, la qual cosa s'indicarà en la Resolució d'autorització del treball a distància.

Article 7. Característiques generals del teletreball.

7.1. Durada de la prestació de serveis de manera no presencial.

La durada del període de temps en què es podrà desenvolupar la prestació del servei en la modalitat no presencial es determinarà a la Resolució d'autorització.

No obstant això, la durada màxima serà d'un any prorrogable per un altre any més. Si arribat el venciment no es manifesta el contrari per l'empleat/ada o pel cap del departament en què aquest/a preste els seus serveis, cal entendre'l prorrogat pel mateix període.

Transcorregut el període màxim s'haurà de presentar, de seguir interessat/da el/la treballador/a, una nova sol·licitud, per a la seua valoració i concessió o denegació, de forma motivada.

7.2. Distribució de la jornada setmanal.

El compliment de la jornada de treball sota la modalitat no presencial serà fixat a la Resolució autoritzant.

S'estableix un mínim d'un dia i un màxim de tres dies a la setmana, per a la prestació del servei en la modalitat no presencial.

Per circumstàncies sobrevingudes que afecten la persona empleada o a les necessitats del servei, es podrà modificar puntualment la distribució de la jornada laboral entre la modalitat presencial i no presencial inicialment establerta, així com reduir o augmentar el nombre de dies setmanals inicialment fixats de teletreball.

7.3. Horari.

La durada de la jornada de teletreball serà la mateixa que el de la jornada presencial, establerta actualment en 7 hores diàries.

En tot cas, s'estableix una franja fixa de 9 a 13 hores en què l'empleat/ada municipal que treballe a distància pel matí haurà d'estar disponible telefònicament o telemàticament, amb l'objectiu de facilitar la comunicació amb la resta del personal municipal i equip de govern.

Les persones queden obligades a controlar que els períodes de connexió nocturnes no causen alteracions que repercutisquen negativament en els hàbits de vida saludables, inclosos els períodes de descans nocturn, especialment entre una jornada de teletreball i la següent presencial.

Article 8. Reincorporació del personal a la modalitat presencial.

El personal municipal que estiguera prestant els seus serveis de manera no presencial haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball presencial per les causes següents:

a) Renúncia voluntària a la modalitat no presencial.
b) Transcurs del temps d'autorització del teletreball.
c) Per necessitats del servei.
d) Incompliment dels objectius establerts.
e) Per causes sobrevingudes que alteren substancialment les condicions i els requisits que van motivar la resolució favorable.
f) Per incompliment fefaent de la jornada setmanal de treball.
g) Per la no utilització dels sistemes de control que instaure l'Ajuntament.

Article 9. Distribució de la jornada.

La durada de la jornada de teletreball serà la mateixa que el de la jornada presencial, establert actualment en 7 hores diàries, tenint en compte la franja fixa de 9 a 13 hores en

què l'empleat/ada municipal que treballe a distància haurà d'estar disponible telefònicament o telemàticament.

La resta d'hores fins a completar l'horari establert es fixaran per acord entre la unitat administrativa a què està adscrit/a l'empleat/ada i aquest/a, en funció de les necessitats de servei i les necessitats de l'empleat/ada que vaja a teletreballar.

En cap cas, la jornada diària no es pot fraccionar per prestar-la en ambdues modalitats (treball a distància i presencial).

La modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, per la seua naturalesa, no comporta de manera inherent una dedicació especial ni horària, ni de jornada, sinó una flexibilitat en la jornada i en els horaris ordinaris.

Excepcionalment, es podrà fixar per necessitats del servei i de forma temporal un període d'interconnexió per a la realització del treball, diferent de les hores obligades de teletreball, justificat en una necessitat puntual del servei que faça necessària la intercomunicació entre l'Ajuntament i el/ l'empleat/ada que teletreballe. Si l'empleat/ada públic que té autoritzada la modalitat no presencial mitjançant la fórmula del teletreball presenta sol·licitud d'autorització de compatibilitat per a l'exercici d'una segona activitat al sector públic, i opta per aquesta, automàticament, es procedirà a posar fi a l'autorització per a la prestació del servei en la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball.

Article 10. Sistema de control horari.

L'Ajuntament establirà i adaptarà els mecanismes de comprovació del compliment de l'horari teletreballat, els quals seran de compliment obligat per al personal.

Aquest sistema en cap cas no violarà la intimitat del personal municipal.

Article 11. Drets i deures.

Els/les empleats/des municipals que desenvolupen la prestació del servei en la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, tindran els mateixos drets i deures que la resta d'empleats/des públics i les mateixes retribucions que els assenyalats als articles 14 i següents del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, excepte aquelles retribucions que siguen inherents a la realització del treball de manera presencial, com, si escau, plus de transport, roba de treball o dietes.

L'empleat/ada que exercisca el treball en la modalitat de teletreball haurà de complir totes les normes com a empleat/ada públic municipal. En particular, pel que fa al control de presència, es mantindrà un sistema de registre de jornada, del qual serà informat/ada el/la teletreballador/a, per controlar el compliment de la jornada de treball.

Així mateix, haurà de complir les normes relatives a permisos i llicències, que haurà de sol·licitar en la forma establerta.

A aquest efecte, l'Ajuntament de Pedreguer establirà i adaptarà els mecanismes de comprovació del compliment de l'horari del/la teletreballador/a, els quals seran de compliment obligat per al personal. Aquest sistema en cap cas no violarà la intimitat del personal municipal.

No obstant això, i mitjançant requeriment motivat de l'àrea de Recursos Humans, a petició de la Prefectura del servei de l'àrea a què pertanya el/la teletreballador/a, l'empleat/ada podrà ser requerit/da per a la prestació presencial del treball, per motius justificats, com a assistència a reunions, torns per serveis mínims, requeriments extraordinaris. Es respectaran les mateixes condicions quant al gaudi de vacances, excepte que el normal funcionament del servei fes necessària la seua modificació.

Haurà de complir amb les mesures de seguretat dels sistemes d'informació, i del tractament de dades personals que aprove i implante, si escau, l'Ajuntament de Pedreguer, i a través de les instruccions que es dicten a aquest efecte.

Article 12. Suspensió temporal de Teletreball.

L'autorització per a la prestació del servei en la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, es pot suspendre temporalment per circumstàncies sobrevingudes que afecten l'empleat o empleada o quan les necessitats del servei justifiquen la mesura.

En la tramitació del procediment contradictori, si escau, es donarà audiència a l'empleat/ada afectat/ada per termini de deu dies, així com es demanarà informe de la prefectura del servei de l'àrea a què pertanya el/la teletreballador/a.

Acreditades les circumstàncies justificatives, es tramitarà la corresponent Resolució motivada de suspensió de l'autorització, en la qual s'assenyalarà el termini de durada de la suspensió.

Article 13. Finalització per resolució o a instàncies de l'empleat/ada.

1. L'autorització de prestació del servei en la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, podrà quedar sense efecte per les causes següents:

a) Per necessitats del servei.
b) Per incompliment de l'horari o els objectius establerts.
c) Per causes sobrevingudes que alteren substancialment les condicions i els requisits que van motivar la resolució d'autorització.
d) Per mutu acord entre l'empleat/ada públic municipal i l'Ajuntament.
e) Per qualsevol altra causa degudament justificada.
f) Per incompliment de les mesures de seguretat dels sistemes d'informació i tractament de dades personals que implante l'Ajuntament.

En la tramitació del procediment contradictori de finalització es donarà audiència a l'empleat/ada afectat/ada per termini de deu dies, si escau. Així mateix, es requerirà informe de la prefectura de servei de l'àrea a què pertanya el/la teletreballador/a.

Acreditada la concurrència d'alguna de les causes que assenyala aquest apartat, es dictarà Resolució motivada posant fi a l'autorització per a la prestació del servei en la modalitat de teletreball.

2. Quan concorren causes justificatives, l'empleat/ada podrà sol·licitar la finalització de la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, abans de la data de fi prevista, comunicant-ho amb una antelació de set dies naturals. Acreditada la causa al·legada, es tramitarà la corresponent Resolució motivada de finalització de la prestació del servei en la modalitat de teletreball.

Article 14. Incorporació a la modalitat presencial.

A la finalització de la prestació del servei en la modalitat no presencial, mitjançant la fórmula del teletreball, l'empleat/ada s'incorporarà a la modalitat presencial amb el règim de jornada que desenvolupava el dia anterior a l'inici de la prestació del servei mitjançant la modalitat de teletreball.

Article 15. Connexió remota, recursos i incidències.

1. Existeixen dues opcions per a treballar a distància, mitjançant teletreball:

a) L'Ajuntament facilitarà una connexió per VPN a la xarxa interna de l'Ajuntament, per a facilitar a la persona usuària l'accés per escriptori remot a l'equip que fa servir en el seu lloc de treball a l'Ajuntament, podent així tindre el mateix entorn en el treball que en casa.

- Per garantir la seguretat de la xarxa, el departament d'Informàtica realitzarà revisions trimestrals de l'estat dels equips personals utilitzats per a teletreballar. Per tant, s'haurà d'acceptar que s'instal·le el software necessari per a inspeccionar i garantir les característiques de seguretat en l'equip, així com connexions del personal informàtic per gestionar aquestes revisions.

- L'accés telemàtic a l'Ajuntament estarà en ús durant les vint-i-quatre hores i durant els set dies de la setmana, de manera que es facilite la prestació de teletreball en l'horari establert en la Resolució d'autorització, que permeta la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de la persona que teletreballe. No obstant això, les connexions a la xarxa fora d'horari de treball pels/les treballadors/es seran reportades per motius de seguretat i eficiència de la xarxa.

b) La persona usuària, que puga prescindir d'utilitzar l'entorn de treball que està connectat a la xarxa de l'Ajuntament i no requerisca connexió a aquesta, podrà desenvolupar les seues tasques sense connectar-se a la xarxa. Podrà fer-ho preparant-se la documentació en *cloud* o mitjançant l'aplicació de gestió electrònica d'expedients que s'utilitza en l'Ajuntament. Correspondrà a aquest personal teletreballador trobar la manera de poder acomplir la seua tasca sense menyscabament de les seues responsabilitats.

2. Les persones que realitzen teletreball, davant de qualsevol incidència telemàtica que li impedisca la realització d'aquest, hauran de notificar-ho:

- Per via telefònica a l'extensió del departament d'Informàtica.
- Per via de correu electrònic al departament d'Informàtica.

3. No obstant això, correspondrà al personal teletreballador solucionar les incidències que li resulten imputables al seu ordinador i a les seues comunicacions.

Article16. Seguretat dels sistemes d'informació i protecció de dades de caràcter personal.

La persona que adopte la modalitat de teletreball complirà les mesures de seguretat dels sistemes de seguretat i del tractament de dades de caràcter personal, que implante o haja implantat l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 17. Prevenció de riscos laborals, protecció i confidencialitat de les dades i seguretat de la informació, i desconnexió digital.

1.El Servei de Prevenció facilitarà als/les empleats/ades de l'Ajuntament que s'acullen a la modalitat no presencial de treball la formació i la informació necessària en matèria de seguretat i salut, la qual serà aplicable obligatòriament per aquells/es.

L'empleat/ada acollit/ida a la modalitat de prestació de serveis no presencials ha de complir la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com la confidencialitat de la informació a què accedeix, en els mateixos termes que en la modalitat presencial, establint les precaucions necessàries per separar els àmbits personals i professionals.

2. D'acord amb l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el/la treballador/a tindrà dret a la desconnexió digital fora del temps de treball legal o convencionalment establert, a fi de garantir el respecte dels períodes de descans, permisos i vacances, així com de la seua intimitat personal i familiar.

Article 18. Entrada en vigor.

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació del seu text íntegre al *Butlletí Oficial de la Província* d'Alacant, sempre que haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2. de la LRBRL, sense que s'haja presentat el requeriment previst en aquest precepte.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 170 de 7 de setembre de 2022)

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL MERCAT DELS PÒRXENS

La present ordenança té com a objecte regular l'exercici de la venda no sedentària en la modalitat de venda ambulant denominada “mercat”, en els carrers Plaça Major i Plaça del Doctor Calatayud (Pòrxens de Pedreguer).

Article 1. Objecte.

1. El Mercat es regirà per aquesta ordenança, i en allò no previst en ella pel Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, pel qual es regula la venda no sedentària en la Comunitat Valenciana.
2. En el terme municipal només es permetrà la pràctica de modalitats de venda no sedentària en el Rastre i el “mercat ambulant dels dissabtes”, que la present ordenança regula, quedant prohibida qualsevol altre tipus de venda ambulant.
3. La present ordenança no emparará la venda de productes en els comerços o empreses situats en el recinte del mercat, i en altres domicilis particulars.

Article 2. Emplaçament.

1. L'emplaçament inicial del mercat serà en els Carrer Plaça Major i Plaça del Doctor Calatayud, no podent muntar-se llocs de venda fora d’aquests emplaçaments llevat de canvis puntuals per programació cultural o Festes Majors, regint-se en aquests casos també per aquesta ordenança.
2. La Alcaldia, o la Junta de Govern Local, per delegació, podrà ampliar o variar tal emplaçament de forma provisional o definitiva per raons d’interès públic o per garantir la seguretat pública general, sense que en cap cas es genere dret a indemnització per danys o perjuís a les persones titulars de llocs afectats.
3. L’emplaçament del mercat respectarà i garantirà un pla de seguretat especial que serà aprovat per la Corporació municipal, escoltats els cossos de seguretat i de protecció civil locals.
4. En la zona del mercat es podrà habilitar un espai per a activitats lúdiques i també per a les associacions sense ànim de lucre.

Article 3. Dels productes objecte de venda.

1. Només es podrà autoritzar la venda dels productes següents:

    - Alimentació: salats, pastes i dolços, fruita i verdura, panaderia i bolleria, caramels, especies, mel i derivats, olives i encurtits, etc.
    - Flors.
    - Basar.
    - Roba, sabates i complements.
    - Textil.
    - Productes de neteja i higiene.
    - Marroquineria.
    - Bijuteria.
    - Decoració

2. Queda prohibida la venda dels següents productes:

- Animals.
- Fòssils i restes arqueològics.
- Relíquies i obres d'art, quan no s'acredite documentalment el seu origen.
- Joies i articles de rellotgeria i metalls valuosos, quan no s'acredite documentalment el seu origen.
- Qualsevol tipus d'arma, així com productes d'origen militar.
- Qualsevol tipus de producte de pirotècnia o combustibles.
- Qualsevol tipus de vehicle a motor (turismes, ciclomotors, etc.) nous o de segona mà.

3. La Corporació municipal podrà autoritzar, en el seu cas, la venda de productes alimentaris a les associacions locals sense ànim de lucre, així com els productes agrícoles elaborats pels/les productors/es locals.

La venda de productes alimentaris requerirà l'informe previ favorable de les autoritats sanitàries, de conformitat amb el que establix el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell.

Article 4. Dies i horari.

1. El dia de celebració del mercat serà cada dissabte del any, a excepció que per causes motivades es suspenga, lliurement valorades per la Autoritat municipal, advertint-ho mitjançant anunci o avís a les persones titulars en el mateix mercat, amb una antelació mínima de dues setmanes i sense cap d'indemnització.

2. L'horari de venda efectiva serà de 8:00 a 13:00 hores.

3. La instal·lació de llocs i la càrrega i descàrrega de mercaderies serà de 7:00 a 8:00 hores. La retirada de mercaderies i desmuntada dels llocs es realitzarà entre les 13:00 i les 14:30 hores. A partir d'eixa hora hauran de quedar desallotjats els llocs i en perfectes condicions de neteja, fent-se càrrec de la retirada d'embalatges i residus de qualsevol tipus. L'Ajuntament facilitarà els contenidors adequats.

4. L'Ajuntament i/o l'empresa concessionària proporcionaran contenidors específics a cada parada segons les fraccions de residu que aquestes generen, encarregant-se elles de la seua correcta classificació. L'incompliment de la separació i classificació de les fraccions incorrerà en infracció del compliment d'aquesta ordenança.

5. Entre les 8:00 i les 13:00 hores no es permetrà la circulació de cap tipus de vehicle per dintre del recinte del rastre. S'exceptuen per aquest cas els vehicles d'emergència o casos de força major autoritzats pels efectius de seguretat.

Article 5. De l'exercici i condicions de la venda no sedentària.

1. Les persones titulars de les autoritzacions respectaran els perímetres i llocs per a l'exercici de venda, que, en cap cas, hauran de coincidir amb l'accés a llocs públics, privats o establiments industrials o comercials, ni dificultar la visibilitat dels seus aparadors o exposicions.

2. En el desenvolupament de la seua activitat, les persones venedores del mercat hauran d'observar el que disposa la normativa vigent en cada moment sobre l'exercici del comerç, disciplina de mercat i defensa de les persones consumidores i usuàries, havent d'estar en possessió, en el lloc de venda, de les corresponents

factures i documents que acrediten la procedència dels productes, així com de cartells i etiquetes en què s'exposen, prou visibles per al públic, els preus de venda dels productes oferts.

3. La venda es realitzarà en instal·lacions desmuntables amb unes mesures màximes de 3 metres d'ample. La llargària de la instal·lació estarà sotmesa a les necessitats de la persona sol·licitant i a la seua prèvia concessió d'autorització per part d'aquest Ajuntament.

4. Les persones titulars dels llocs de venda deuran reparar els desperfectes que pugen ocasionar al paviment, jardins o la resta d'instal·lacions o elements de mobiliari urbà, sent responsables en cas de danys o indemnització.

5. Les persones titulars dels llocs de venda facilitaran al personal funcionari habilitat o de Policia Local la documentació que l'hi siga requerida en qualsevol moment.

Article 6. De l'autorització municipal per a l'exercici de la venda en el mercat.

L'atorgament de l'autorització municipal per a la venda en el mercat s'efectuarà amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada, dirigida a la Regidoria delegada de Comerç, indicant el producte o articles que desitja vendre i la superfície a ocupar pel lloc de venda, acompanyada de la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
2. Document acreditatiu de trobar-se d'alta en el IAE.
3. Document acreditatiu d'estar en situació en el règim corresponent de la Seguretat Social i al corrent de pagament de la quota.
4. Document acreditatiu de trobar-se d'alta en el Registre General de Comerciants i Comerç de la Generalitat Valenciana.
5. En el cas de persones estrangeres, document acreditatiu d'haver obtingut els corresponents permisos de residència i treball per compte propi, així com del compliment de la resta de disposicions vigents que els siguen aplicables.

Article 7. De les infraccions la sanció de les quals correspon a la Generalitat Valenciana.

Es consideren infraccions allò disposat a la Llei 3/2011, de 23 de març, de la Generalitat, i el Decret 65/2012, de 20 d'abril, del Consell, la sanció de les quals corresponen exclusivament als òrgans competents de la Generalitat Valenciana, en els casos les següents:

1. La venda practicada fora dels perímetres o llocs autoritzats.
2. La venda practicada per persones no autoritzades o per comerciants no inscrits/es en el Registre General de Comerciants i de Comerç.
3. La venda practicada sense exhibir de forma permanent i visible en el lloc de venda la corresponent autorització.
4. La transferència de l'autorització o l'ús de la mateixa per persona diferent de l'autoritzada.
5. La venda de productes prohibits.
6. No tindre en el lloc de la venda les factures o documents que acrediten la procedència dels productes i no disposar cartells o etiquetes clarament visibles que indiquen els preus de venda dels productes.

Article 8. De la neteja viària i gestió de residus.

1. Complint amb el que disposa l'ordenança municipal de neteja viària i gestió de residus en el terme municipal de Pedreguer, es regulen les competències de l'Ajuntament i particulars quant a neteja de l'espai públic Plaça Major i Plaça de Doctor Calatayud.

   El **Capítol 4 del Títol II** disposa:

a) **Generalitats:** Les persones físiques o jurídiques que desenvolupen qualsevol tipus d'activitat, ja siga permanent o de temporada, en els espais públics, hauran de mantindre'ls en les degudes condicions de neteja, tant durant el transcurs de la jornada com en finalitzar aquesta, exigint-se'ls amb aquest fi la prestació d'una fiança, l'import de la qual estarà determinat pel cost previsible de les operacions de neteja que, si és el cas, calguera efectuar.

b) **Locals Comercials:** Les persones titulars de quioscs, parades ambulants, estancs, administracions de loteria i la resta de locals caracteritzats per la venda d'articles susceptibles de produir residus i embocalls d'usar i tirar, així com els bars, cafés i semblants, estaran obligats a mantindre net el perímetre circumdant a la instal·lació en una distància de tres metres, tant en el transcurs de l'activitat com a la seua finalització, quedant igualment obligats a la col·locació de les papereres necessàries per a garantir la neteja.

c) **Mercat i instal·lacions ambulants:** Les activitats circenses, teatres ambulants, cavallets, casetes i parades ambulants de fira, parades de mercat i altres que, per les seues característiques especials, ocupen la via pública, estaran obligats a mantindre neta l'àrea afectada per la seua activitat, tant en el transcurs d'aquesta com a la seua finalització.

   A fi de garantir tal neteja, l'Ajuntament podrà exigir a la persona titular de l'activitat una fiança per l'import previsible de les operacions de la neteja.

2. Complint amb la **Directiva Europea 2008/98/CE i la Directiva de modificació (UE) 2018/851** l'Ajuntament de Pedreguer disposarà per a cada parada contenidors diferenciats i nominatius segons el tipus de residu que generen.
3. Els contenidors i/o bosses per a cada parada estaran diferenciats per colors segons el tipus de residu:
   - Orgànica: restes de menjar i servilletes brutes.
   - Envasos lleugers: ampolles de plàstics, brics, envoltoris de plàstics, llaunes, paper de plata.
   - Paper i cartró: caixes de cartró, fulls, revistes, periòdics, sobres de papers, etc.
   - Vidre: botelles i pots de vidre.
   - Resta: restes d'agranar, cristalls i porcellanes, guants bruts i mascaretes, mocadors gastats, paper brut d'oli de motor, puntes de tabac i tots aquells residus que no es puguen classificar en les seccions anteriors.

Article 9. De les infraccions la sanció de les quals correspon a l'Ajuntament de Pedreguer.

1. Es consideren faltes greus:

a. El falsejament o ocultació de dades en les sol·licituds d'autorització.

b. L'incompliment greu dels horaris a què fa referència l'article 4.
c. La venda de productes diferents dels expressament relacionats en l'autorització.
d. L'abandó en el lloc o en els seus voltants d'embalatges o residus de qualsevol tipus.
e. L'incompliment reiterat (3 vegades) del protocol de gestió de residus diferenciat.
f. L'incompliment reiterat de l'horari de muntatge i desmuntatge (3 vegades).
g. Els danys causats a les instal·lacions públiques.
h. No estar al corrent de pagament de les taxes corresponents.
i. La col·locació del lloc que impedisca l'accés als llocs a què fa referència l'article 5.
j. No facilitar les tasques d'inspecció.
k. Produir altercats, escàndols, insults i ofenses tant als altres venedors, visitants, treballadors municipals (directes o indirectes), funcionaris o autoritats, amb independència de les possibles responsabilitats que en altre ordre es pogueren derivar.
l. La venda de productes amb defectes ocults no manifestats pel venedor a l'hora de la venda.
m. El consum de substàncies alcohòliques, estupefaents, etc. en espais públics durant l'horari de venta, muntatge i desmuntatge.

2. Es consideren faltes lleus:

a. L'incompliment lleu dels horaris a què fa referència l'article 4.
b. L'incompliment del protocol de gestió de residus diferenciat fins a 2 vegades.
c. L'incompliment de l'horari de muntatge i desmuntatge fins a 2 vegades.
d. Qualsevol altre incompliment de les obligacions, que no es considere falta greu.

3. Les infraccions a la normativa de trànsit i seguretat viària que es produïren amb ocasió del mercat i fora del recinte seran denunciades seguint el procediment establert al respecte.

4. El procediment sancionador seguirà els tràmits i normativa administrativa vigent.

Article 10. De les sancions.

1. Les infraccions podran ser sancionades amb les multes següents:

a. les infraccions lleus amb multes de 30,05 a 601,01 €.
b. les infraccions greus amb multes de 750,10 a 1.500,00 €.

Article 11. De les mesures complementàries.

1. La imposició de qualsevol tipus de sanció podrà dur aparellada la suspensió temporal o definitiva de l'autorització de venda, sense indemnització.

2. Acumular tres faltes greus per qualsevol dels motius descrits a l'article 9 suposarà de manera automàtica la suspensió definitiva de l'autorització de venda al mercat, sense indemnització.

3. Com a mesures complementàries a fi de garantir el compliment de la present normativa, es podrà procedir , en el seu cas, a la confiscació dels productes en venda i al seu dipòsit en l'establiment municipal habilitat al efecte, en els següents suposats:

a) Desobediència a l'ordre dels agents de l'autoritat de cessament de l'activitat, retirada dels productes en venda, o de l'abandonament del lloc.

b) Resistència als/les agents de l'autoritat en cas de l'alteració de l'ordre públic i obstaculització del trànsit, tant dintre com fora del recinte, de vehicles o vianants.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

La present Ordenança, que consta de 11 articles, entrarà en vigor quan siga aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el *Butlletí Oficial de la Província*, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 227 de 29 de novembre de 2022)

REGLAMENT INTERN D'ÚS DEL VALENCIÀ DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

Article 1.

1.- El present Reglament té per objecte genèric el desenvolupament i l'aplicació en l'àmbit d'actuació municipal de l'Ajuntament de la Vila de Pedreguer, allò que disposa l'article seté de l'Estatut d'Autonomia i la Llei de les Corts Valencianes 4/1983, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

a. Fer efectiu el dret de tots els ciutadans i ciutadanes de conéixer i usar el valencià.
b. Establir el valencià com a llengua usual de l'Ajuntament de la Vila de Pedreguer i la seua Administració Municipal, tot fixant el marc de les obligacions específiques que se'n deriven per als/les seus/es regidors/es i empleats/des públics/iques.
c. Protegir la seua recuperació i fomentar-ne l'ús en tots els actes de la vida ciutadana.
d. Donar efectivitat a l'ús normal i oficial del valencià.
e. Normalitzar la situació del valencià en l'àmbit de l'Administració Local de la Vila de Pedreguer, entitats i institucions dependents d'aquesta.

Article 2.

1.- El valencià és la llengua pròpia de la Vila de Pedreguer. Tots/es tenen el dret a conéixer-lo i a usar-lo oralment i per escrit, davant les instàncies públiques, amb plens efectes administratius i jurídics. I els/les funcionaris/àries tenen l'obligació de conéixer-lo i usar-lo.

2.- Les manifestacions de pensament o de voluntat i els actes orals o escrits, públics o privats, no podran donar lloc a cap mena de discriminació, si són expressats totalment o parcial en valencià, i produiran plens efectes administratius i jurídics.

El valencià, com a llengua pròpia de la Vila de Pedreguer, ho és també de la seua Administració Local i de les entitats i institucions públiques dependents d'aquesta.

Capítol segon. De l'ús del valencià.

Article 3. De l'ús oral.

1.- Tot el personal de l'Ajuntament de la Vila de Pedreguer procurarà usar preferentment el valencià en les seues relacions de treball amb qualsevol funcionari/ària o empleat/da públic/a de l'Ajuntament, amb la resta d'administracions valencianes i en les sessions dels òrgans de govern i altres òrgans complementaris.

2.- Les manifestacions orals dels/les ciutadans/es es formalitzaran en la llengua lliurement emprada per aquests/es.

Article 4. De l'ús escrit.

1.- D'acord amb les normes d'ús del valencià de la Generalitat Valenciana, tots els acords que adopte l'Ajuntament de Pedreguer es redactaran en valencià, tot tenint validesa i eficàcia jurídica oficial plenes. Així mateix, tindran eficàcia jurídica i administrativa els documents, els impresos i els formularis en valencià emprats per l'Ajuntament en la seua actuació.

2. En aquest sentit, les actes de les sessions de Ple o de qualsevol altre òrgan de l'Ajuntament es redactaran i traslladaran al Llibre d'Actes en valencià.

Article 5. Documentació administrativa interna.

Les convocatòries a les sessions dels òrgans de govern i dels altres òrgans, així com les comissions informatives, els ordres del dia, les actes i la resta d'escrits i documentació dirigida als/a les regidors/es o personal de l'Ajuntament es faran en valencià, tret d'aquells que demanen expressament la seua traducció. En aquest últim cas es farà en les dues llengües, sent sempre el valencià la primera llengua que s'utilitze.

Article 6. Documentació administrativa externa.

1.- Els escrits i les comunicacions que hagen de tenir efectes fora del terme municipal de Pedreguer, i dins l'àmbit geogràfic del País Valencià, seran redactats en valencià. En el cas que alguna contrapart demane els documents en castellà, es farà en les dues llengües, sent sempre el valencià la primera llengua que s'utilitze, d'acord amb l'article 36 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

2.- En el cas que els efectes es produïsquen fora del territori del País Valencià, seran redactats en castellà, sense perjudici que també ho siguen en valencià.

Article 7. Documentació administrativa dirigida als ciutadans.

1.- En les actuacions administratives d'ofici o a instància de part, les notificacions, comunicacions i qualsevol altra actuació que afecte als/a les ciutadans/es, es faran en valencià sempre que la persona interessada no haja indicat expressament la utilització del castellà.

2.- En els casos que siga oportú, tot i que el valencià siga la primera llengua utilitzada, hi haurà la traducció al castellà.

3.- L'Ajuntament de la Vila de Pedreguer podrà requerir que els estudis, projectes i treballs anàlegs que encarregue a tercers li siguen lliurats en valencià.

Article 8. L'actuació administrativa de la ciutadania.

Tindran plena validesa i eficàcia jurídica els escrits presentats en valencià els quals no podran ser objecte de cap mena de dificultat, d'ajornament, de requeriment de traducció ni de cap altra exigència.

Article 9. Registres administratius.

Els registres administratius de l'Ajuntament seran en valencià. Les inscripcions o els assentaments que s'hagen de realitzar es faran en la llengua sol·licitada per les persones interessades, en la qual s'haja redactat o atorgat el document que s'ha d'assentar.

Article 10.

Els equips informàtics i tot el material adquirit per a ser emprat per l'Ajuntament s'haurà d'adaptar en la màxima mesura possible i ser útil per a l'ús preferencial i prioritari del valencià.

Capítol tercer. Del Gabinet de Normalització Lingüística.

Article 11.

1.- Com a suport tècnic de l'aplicació d'aquest Reglament l'Ajuntament de la Vila de Pedreguer, habilita la possibilitat de crear un Gabinet de Normalització Lingüística, depenent de la Regidoria, el qual podrà tindre les següents funcions:

a) Proposar accions de sensibilització pel que fa a l'ús del valencià a tots els àmbits de la vida ciutadana i, especialment, a l'àmbit intern de l'Administració Municipal.

b) Dur a terme anàlisis i seguiments sociolingüístics.

c) Realitzar un servei públic intern d'assessorament lingüístic.

d) Exercir la direcció dels cursos municipals de valencià.

e) Dinamitzar l'ús del valencià.

f) Altres funcions que li siguen encomanades dins del seu àmbit d'actuació.

2.- De la mateixa manera, aquest Gabinet Municipal farà també les funcions d'assessorament, animació i traducció, per als ciutadans i ciutadanes que ho requerisquen, així com fomentarà l'ús del valencià a les activitats professionals, mercantils, laborals, sindicals, polítiques, recreatives, artístiques i associatives.

Capítol quart. De la promoció del valencià.

Article 12.

1.- En el marc de les seues atribucions, aquest Ajuntament tindrà la potestat de subvencionar o bonificar les activitats de tota classe relacionades amb el foment del valencià o qualsevol altra manifestació social d'actuació preferencial del valencià en el territori municipal.

2.- L'Ajuntament informarà i assessorarà totes les entitats públiques i privades, perquè col·laboren activament en la ràpida difusió de l'ús del valencià en les retolacions, anuncis, impresos de tota classe, i en les comunicacions orals i escrites.

Capítol cinqué. Dels llocs de treball i el personal.

Article 13.

1.- L'Ajuntament podrà organitzar cursos d'aprenentatge i perfeccionament del valencià per a tot el personal de l'Ajuntament que no tinga els coneixements necessaris per exercir les seues funcions.

2.- L'Ajuntament podrà crear, si així ho considera, les places de dinamitzadors/es lingüístics/iques que calguen, perquè ensenyen, assessoren, dinamitzen l'ús del valencià i animen el personal de l'Ajuntament a corregir i traduir la documentació administrativa municipal, així com totes aquelles del Gabinet Municipal de Normalització Lingüística.

3.- En les bases de la convocatòria per a l'accés a la funció pública local o llocs de treball laborals, l'Ajuntament valorarà el coneixement del valencià, tant oral com escrit, per tal que puguen realitzar les funcions públiques, d'acord amb els principis d'ús del valencià previstos en aquest Reglament.

4.- Als efectes de l'apartat anterior, l'Ajuntament podrà indicar els llocs de treball on és preceptiu el coneixement oral i escrit del valencià.

Article 14.

1.- Els llocs de treball que tinguen relació directa amb el públic hauran d'estar ocupats per personal que tinga coneixements suficients de valencià oral i escrit, per atendre amb normalitat la funció que els siga encomanada. Aquest coneixement es justificarà amb les corresponents certificacions oficials.

2.- D'acord amb el que disposa l'article 13.1 d'aquest Reglament, l'Ajuntament propiciarà l'ensenyament del valencià al seu personal.

Capítol sisé. Dels mitjans de comunicació.

Article 15.

1.- L'Ajuntament de la Vila de Pedreguer promourà l'ús preferencial del valencià en els mitjans i canals de comunicació propis, tals com el butlletí d'informació municipal, els anuncis publicitaris, els bans, els avisos per megafonia, per l'app oficial etc., fins a assolir una normalització total.

Aquesta prescripció és igualment aplicable a tots els organismes autònoms i empreses municipals, així com tots els òrgans i consells que depenguen de l'Ajuntament.

2.- La producció editorial de l'Ajuntament es farà en valencià.

3.- Es ratifica el costum de proclamar els Bans en valencià.

Capítol seté. De la toponímia i la senyalització.

Article 16.

1.- Tots els topònims del terme municipal tenen com a forma oficial la valenciana, que és la tradicional, la històrica i la correcta.

2.- Tots els noms de carrers, places, avingudes i, en general, qualsevol denominació que servisca per a indicar un indret o espai determinat dins del territori municipal, així com la toponímia menor del terme municipal, tenen com a forma oficial la valenciana.

Article 17.

1.- Els rètols, cartells i indicacions existents en els immobles, dependències i serveis municipals hauran d'estar escrits en valencià.

2.- En les inscripcions o retolacions que identifiquen béns de propietat municipal, tant vehicles com immobles o utillatge en general, es procedirà de la mateixa manera.

3.- Els rètols de la via pública destinats a informar els/les transeünts, l'elaboració dels quals siga competència municipal, seran redactats, preferentment, en valencià.

Disposicions addicionals.

Primera.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà comptar amb consignació pressupostària per a facilitar les tasques i els objectius propis d'actuació preferencial del valencià.

Segona.

L'Ajuntament de Pedreguer posarà els mitjans per a motivar el personal per tal que utilitze el valencià en el seu treball.

Tercera.

El Govern d'aquest Ajuntament, prèvia tramitació en el Consell de Cultura, prendrà les mesures adequades per a la consecució d'allò previst en aquest Reglament.

Quarta.

L'aplicació del present Reglament, pel que fa al personal de l'Ajuntament, s'encomanarà als caps dels òrgans, tant d'Administració General com d'Administració Especial.

Cinquena.

Les mesures que s'han de prendre gaudiran de l'orientació tècnica del Gabinet de Normalització Lingüística, i s'executaran amb la participació dels/les representants del personal de l'administració municipal.

Disposicions finals.

Primera.

La modificació o derogació del present Reglament es regirà pels mateixos tràmits que per a la seua aprovació.

Segona.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada s'haja publicat el text integre del mateix en el Butlletí Oficial corresponent i haja transcorregut el termini legalment previst en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 39, de 23 de febrer de 2024)

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL LOCAL D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE PEDREGUER

Article 1. Definició.

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència és un mecanisme de participació estable i de representació de la infància i adolescència a la localitat de Pedreguer, que té com a objecte posar en funcionament i dinamitzar els processos que facen efectiu el dret dels xiquets, xiquetes i adolescents a ser escoltats/ades i fer que les seues opinions siguen tingudes en compte en els assumptes que els afecten en els diferents àmbits de la seua vida.

El Consell és l'òrgan estable on la Infància i l'Adolescència pot exercir el seu dret a participar, a expressar les seves idees i opinions, així com proposar accions concretes per transformar la ciutat.

Art. 2. Fonamentació.

La creació del Consell s'inspira en:

a. La Convenció sobre els Drets de l'Infant aprovada per les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989.
b. La Llei 26/2018, de 21 de desembre, de la Generalitat, de drets i garanties de la Infància i Adolescència. (DOGV núm. 8450 de 24-12-2018).
c. El Reglament Orgànic Municipal de Participació Ciutadana de Pedreguer (BOP núm. 129 de 08-07-2015).
d. i en tota la normativa reguladora dels drets de la infància derivada del manament constitucional.

Art. 3. Finalitat.

És un òrgan consultiu municipal de participació ciutadana que té com a finalitat la informació, la implicació i la participació de la infància i adolescència en la vida municipal, i estableix com a objectius bàsics els següents:

1. Promoure i dinamitzar la participació de la infància de Pedreguer, en tant que siguen subjectes actius de la societat, i crear un mecanisme estable de comunicació entre aquests i les autoritats municipals; fent possible la seva intervenció en el debat sobre els assumptes de la ciutat i la seva participació directa en l'elaboració de propostes, crítiques i suggeriments, tot obtenint una resposta raonada i institucional a les mateixes.
2. Donar a conèixer els drets i deures dels/de les infants dins la comunitat i sensibilitzar a tota la ciutadania, fent que les persones adultes els reconeguen, valoren la seua opinió i la prenguen en consideració.
3. Que els/les adults/es puguen conèixer el punt de vista de la infància en aspectes relacionats amb la ciutat; desenvolupant així, una major sostenibilitat cap a la relació entre la ciutat i la infància.
4. Que els/les infants coneguen i practiquen l'exercici dels seus drets i tinguen accés a mecanismes de debat i pràctiques democràtiques on aprenguen a gestionar confrontacions dialogades, el consens i dissens i a escoltar a l'altre.

Article 4. Adscripció i àmbits de treball

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència estarà adscrit a la Regidoria que tinga les competències delegades d'infància, a no ser que es prenga un acord exprés en sentit contrari. El Consell Local de la Infància i l'Adolescència està vinculat als àmbits d'Infància, Participació i Educació.

Article 5. Temàtica

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència pot treballar qualsevol temàtica, de qualsevol àmbit, que la xicalla de la ciutat consideren importants per al seu benestar; com són les qüestions relacionades amb els nuclis de convivència més immediats i de la vida social, cultural, mediambiental, artística i recreativa del seu entorn.

El Govern municipal informarà i consultarà al Consell en els temes que tinguen relació amb la infància o aquells que es crega que la visió del/de la xiquet/a puga tindre una aportació qualitativa.

El Consell també podrà ser consultat per a l'organització d'activitats adreçades a la infància que impulse l'Ajuntament.

Article 6. Funcions

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència podrà emetre i formular propostes i suggeriments en l'àmbit de treball del Consell. A aquests efectes, el Govern municipal es compromet a estudiar les propostes, valorar-les i, en el cas que no siguen acceptades, justificar el motiu i donar compte al Plenari del mateix.

El Consell també durà a terme una tasca de difusió de les iniciatives proposades, per a la sensibilització de la població sobre la importància de la participació dels/de les infants.

El Consell podrà sol·licitar la presència de regidors/es i tècnics/ques municipals per tal de consultar o ser informats/ades sobre temàtiques del seu àmbit de treball.

COMPOSICIÓ I CONSTITUCIÓ DEL CONSELL

Article 7. Composició: consellers i conselleres.

El Consell estarà integrat per un màxim de 35 consellers i conselleres.

- Consellers i conselleres, triats d'entre els/les alumnes de 5è i 6è de primària de totes les escoles del municipi d'acord amb els sistemes d'elecció i participació establerts a cada centre.

Article 8. Elecció i nomenament dels consellers i conselleres

Els/les alumnes de cada centre d'educació primària designaran els representants dels/de les infants per formar part del Consell, d'acord amb els sistemes d'elecció i participació establerts a cada centre.

En cas que el nombre de consellers/es triats/ades per cada escola supere el nombre màxim de membres del Consell, l'Ajuntament establirà un sistema d'elecció que garantisca la participació d'un/a conseller/a de cada centre, com a mínim.

El càrrec de conseller/a tindrà una durada inicial de 3 anys, que s'inicia a 5è de primària i continua durant el 6è curs i 1er d'ESO. Cada any s'escolliran nous/ves representants al curs de 5è de primària perquè formen part del Consell, per tal de garantir la continuïtat del procés.

L'Ajuntament aplicarà fórmules per tal de facilitar el que els membres del Consell que a partir de 2n d'ESO desitgen continuar vinculats a aquest mecanisme de participació, puguen fer-ho.

Article 9. Constitució del Consell

La constitució del Consell Local de la Infància i l'Adolescència es farà una vegada les escoles i centres participants hagen fet arribar els noms dels consellers i conselleres. Aquest acte tindrà lloc durant sessió del Plenari, preferentment sobre els mesos d'octubre o novembre de cada any.

Article 10. Organització del Consell

1. Òrgans dels Consell

El Consell Local de la Infància i l'Adolescència s'estructura en els òrgans següents: la Presidència, el Plenari i la Comissió.

2. Composició i competències dels òrgans del Consell

a) La Presidència: l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegue.

1. Funcions de la Presidència:

- Convocar les sessions i establir l'ordre del dia.

- Proposar les temàtiques a tractar pel Consell.

- Presidir les sessions de Plenari.

b) El Plenari: format pel/per la president/a i els/les vocals del Consell.

1. Seran vocals de ple dret:

- El/la regidor/a de l'Àmbit d'Infància i Família.

- El/la regidor/a de l'Àmbit d'Educació.

- El/la regidor/a de l'Àmbit de Participació.

- Un/a regidor/a de cada grup polític municipal.

- Un/a tècnic/a municipal vinculat als àmbits d'Infància i Família i/o d'Educació que exercirà de secretari/ària del Consell.

- Tots/es els consellers i les conselleres.

- L'equip dinamitzador del Consell, que exercirà funcions de coordinació i adaptació de la informació. Amb veu però sense vot.

2. Funcions del Plenari:

- Definir la planificació anual a treballar pel Consell a proposta de la Presidència.

- Fer el seguiment del treball que es faça en la Comissió al voltant de la planificació proposada i recollir els resultats del treball realitzat en el marc de la Comissió.

c) La Comissió: formada per tots/es els consellers i conselleres i per l'equip dinamitzador del Consell.

També es convocarà a les reunions de la Comissió, sempre que es considere necessari, a personal tècnic o persones especialistes per tractar qüestions puntuals o per efectuar estudis específics; els quals intervindran amb veu però sense vot.

1. Funcions de la Comissió:

- Recollir i reflexionar sobre la informació relacionada amb la planificació anual acordada pel Plenari.

- Definir un pla de treball a l'entorn de la temàtica acordada a través d'una dinàmica participativa.

- Traslladar al Plenari la tasca realitzada i les propostes treballades que s'han de traslladar a l'ajuntament.

Article 11. Funcionament del Consell

El Consell funcionarà a través del Plenari i la Comissió. Les sessions del Plenari i de la Comissió es faran fora de l'horari lectiu.

1. Sessions del Plenari

Cada curs es convocaran 2 sessions ordinàries del Plenari del Consell. De forma extraordinària es convocaran sessions sempre que es considere necessari per part de la Presidència del Consell o quan ho sol·liciten més de ¾ parts dels/de les vocals del Consell.

Aquestes sessions seran obertes al públic.

Durant la primera sessió, es constituirà el Consell i s'acordarà la temàtica a tractar durant el curs.

Durant la segona sessió, com a sessió de retorn i tancament, es presentarà el treball anual del Consell, sent aquest el resultat de les sessions de treball de la Comissió, s'exposaran els compromisos adoptats per part de l'Ajuntament i es donaran a conèixer i debatran de manera directa amb els/les regidors/es les seues propostes.

A l'acte es convidarà a centres educatius, altres entitats de caràcter municipal, i especialment a pares/mares i/o tutor/es dels/de les menors que formen part del Consell Local d'Infància i Adolescència de Pedreguer.

2. Sessions de la Comissió

El Consell es reunirà, de forma ordinària, almenys una vegada, del mes d'octubre a juny, per a tractar els temes de la ciutat que els afecten, reflexionar sobre els seus desitjos i necessitats, podent recollir informació de l'escola i companys/es. Comptarà amb dinamitzadors i experts/es que els ajudaran a plasmar les seues idees i a donar la seua opinió.

Si de forma extraordinària fóra necessari reunir-se més vegades, aquestes sessions se celebraran amb tots/es els consellers i les conselleres.

Article 12. Convocatòria de les sessions

Les convocatòries a les sessions del Plenari i de la Comissió es notificaran per escrit a les famílies o tutors/es legals dels consellers i les conselleres a través de correu electrònic o adreça especificada a efectes de notificacions, per part del responsable que faça d'enllaç amb les mateixes. En les notificacions es farà referència expressa a l'ordre del dia, així com al dia, lloc i hora de celebració de les reunions.

1. Convocatòria a sessions del Plenari:

La convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Plenari es tancarà i notificarà en els 7 dies naturals abans de la sessió. En cas de sessions extraordinàries, la seva convocatòria i ordre del dia es tancarà i notificarà amb una antelació mínima de 3 dies.

2. Convocatòria a sessions de la Comissió:

Les sessions ordinàries de la Comissió es fixaran en un Pla de treball anual que serà acordat a l'inici de cada curs, la qual cosa es notificarà a l'inici del mateix. En cas de sessions extraordinàries, la seva convocatòria i ordre del dia es tancarà i notificarà amb una antelació mínima de 3 dies naturals.

Article 13. Normativa supletòria

En allò no indicat en aquest reglament respecte al funcionament del Consell Local de la Infància i l'Adolescència, seran d'aplicació les normes generals que regulen el funcionament dels òrgans de participació de l'Ajuntament de Pedreguer i la normativa continguda a aquests efectes en les normes de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament, un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Pedreguer, entrarà en vigor un vegada haja estat publicat íntegrament al *Butlletí Oficial de la Província* i haja transcorregut el termini legalment previst en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local; i restarà en vigor mentre no se n'acorde la seua modificació o derogació.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 51, de 12 de març de 2024)

ORDENANÇA MUNICIPAL PER A L'ABOLICIÓ DE LA PROSTITUCIÓ

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Finalitat i àmbit d'aplicació de l'Ordenança.

Article 1. Finalitat de l'Ordenança.

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació.

Article 3. Àmbit subjectiu aplicable.

CAPÍTOL II. Principis rectors.

Article 4. Defensa i protecció dels drets de les dones en situació de prostitució.

Article 5. Igualtat i no discriminació.

Article 6. Col·laboració i coordinació.

TÍTOL II

INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Tipificació d'infraccions.

Article 7. Fonaments de la regulació del règim sancionador.

Article 8. Concepte i classificació de les infraccions.

Article 9. Infraccions lleus.

Article 10. Infraccions greus.

Article 11. Infraccions molt greus.

Article 12. Infraccions comeses per menors.

Article 13. Prescripció de les infraccions.

CAPÍTOL II. Règim sancionador.

Article 14. Sancions.

Article 15. Graduació de les sancions.

Article 16. Persones responsables.

Article 17. Prescripció de les sancions.

Article 18. Òrgan competent per sancionar.

Article 19. Elements probatoris d'agents de l'autoritat.

Article 20. Col·laboració ciutadana.

TÍTOL III

ACCIÓ INTEGRAL PER A DONES EN SITUACIÓ DE PROSTITUCIÓ.

Article 21. Pla municipal de treball per a dones en situació de prostitució.

Article 22. Coordinació i cooperació entre municipis i entitats supramunicipals.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. Règim supletori.

SEGONA. Entrada en vigor i publicació de l'Ordenança.

****

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

I

La finalitat d'aquesta ordenança és promoure, dins l'àmbit de les competències municipals, l'erradicació de la prostitució i altres formes d'explotació sexual al municipi de Pedreguer, amb l'objectiu de protegir els drets de les víctimes del sistema prostitucional. Aquesta Ordenança articula una sèrie de mesures de caràcter jurídic, així com recursos psicosocials, per defensar i protegir les dones víctimes de prostitució i d'explotació sexual, i per garantir la convivència a l'espai públic de manera que tota la ciutadania puga exercir lliurement els seus drets.

En aquesta línia, l'Ordenança, partint de la defensa dels drets humans i dels drets de les dones, vol erradicar la prostitució i l'explotació sexual. Per això, considera víctimes totes les dones en situació de prostitució, sanciona la demanda com a causa principal de l'existència de la prostitució i proposa mesures que van més enllà de l'àmbit sancionador, en incorporar un enfocament integral i inclusiu que garantisca la defensa i la protecció de totes les dones en situació de prostitució.

L'àmbit d'aplicació territorial és determinat pel títol competencial que habilita l'Ajuntament per regular aquesta matèria: ***els espais públics com a llocs de convivència ciutadana en ple gaudiment de drets i llibertats****. Aquesta ordenança estableix una sèrie de normes de conducta a l'espai públic i sanciona aquelles conductes que afavoreixen la demanda i el consum de prostitució, perpetuant una pràctica sexista, greument discriminatòria i impròpia d'una societat democràtica.*

II

Aquesta ordenança es fonamenta en disposicions regulades en el dret internacional, estatal i autonòmic. A nivell internacional, se sustenta en els compromisos assumits per l'Estat espanyol com a conseqüència de la ratificació del Conveni per a la repressió del tràfic de persones amb fins d'explotació sexual de 2 de desembre de 1949 (Conveni de Lake Success); i la Convenció de les Nacions Unides contra la Delinqüència Organitzada Transnacional de 15 de novembre de 2000, i Protocols que la desenvolupen, especialment el Protocol de Palerm, tots d'aplicació directa a Espanya.

A l'hora, també són d'aplicació directa el Conveni del Consell d'Europa sobre la lluita contra el Tracta d'Éssers Humans de 16 de maig de 2005 (Conveni de Varsòvia) i sobre prevenció i lluita contra la violència contra les dones i la violència domèstica d'11 de maig del 2011 (Conveni d'Istanbul).

En l'àmbit estatal l'ordenança se sustenta a la pròpia Constitució Espanyola, especialment als seus articles 9.2, 14 i 15; en els termes que s'han desenvolupat per la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; a la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere; a l'Estatut de la víctima del delicte (Llei 4/2015, del 27 d'abril); i al Reglament que el desenvolupa (Reial Decret 1109/2015, d'11 de desembre).

A la Comunitat Valenciana és aplicable el que estableix la Llei 7/2012, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona a l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Dins aquest marc normatiu, els articles 139 a 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, juntament amb l'article 25 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, constitueixen l'habilitació competencial de l'Ajuntament per dictar una ordenança per a l'ordenació adequada de les relacions de convivència ciutadana i de l'ús dels seus serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics; tipificar infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions i limitacions que regula.

Així mateix, l'habilitació competencial es complementa amb el que estableix l'article 25.2 paràgraf o) de la mateixa Llei, que atribueix als municipis la competència sobre les"actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones, així com contra la violència de gènere".

Finalment, la competència per vetllar sobre el compliment de la present norma es fonamenta en la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat en l'article 1.3, que estableix que "les Corporacions Locals participaran en el manteniment de la seguretat pública en els termes establerts a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i en el marc d'aquesta Llei", juntament amb l'article 53 de la mateixa, que disposa que els Cossos de Policia Local hauran d'exercir les funcions de Policia Administrativa "quant a les Ordenances, Bans i altres disposicions municipals dins l'àmbit de la seua competència."

III

Aquesta ordenança s'estructura en tres títols, una disposició derogatòria i dues disposicions finals.

El títol I regula la finalitat i l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, així com els seus principis rectors.

Les infraccions es recullen al títol II, que també regula el règim sancionador.

Per la seua banda, el títol III preveu l'aprovació d'un pla municipal d'acció integral per a dones en situació de prostitució.

Finalment, es preveu una disposició derogatòria i disposicions finals relatives a l'entrada en vigor i règim supletori.

TÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Finalitat i àmbit d'aplicació de l'Ordenança.

Article 1. Finalitat de l'Ordenança.

Aquesta ordenança té com a finalitat promoure l'erradicació de la prostitució i altres formes d'explotació sexual al municipi de Pedreguer i protegir els drets de les dones víctimes del sistema prostitucional.

Per això, articula una sèrie de mesures encaminades a la defensa i protecció de les dones en situació de prostitució des d'un punt de vista jurídic, psicològic i social, i a garantir la convivència a l'espai públic en condicions d'igualtat, on tota la ciutadania puga exercir lliurement els seus drets. També identifica les conductes susceptibles d'infracció administrativa i estableix les sancions corresponents.

Article 2. Àmbit objectiu d'aplicació.

L'àmbit objectiu d'aplicació de la present Ordenança comprèn el terme municipal de Pedreguer, incloent-hi els espais públics, construccions i elements següents:

- *Les vies públiques de tota índole situades al terme municipal, així com el mobiliari urbà en la seua totalitat, incloent-hi els objectes i peces del mobiliari esmentat, els equipaments i les construccions i instal·lacions que se n'ubiquen o en formen part.*

- *Els béns i instal·lacions de titularitat de totes les Administracions Públiques, entitats públiques o privades, que formen part del mobiliari urbà del municipi quan estiguen destinats a l'ús públic o constituïsquen equipaments, instal·lacions o elements d'un servei públic i altres béns de la mateixa o semblant naturalesa.*

- *Els edificis públics, centres educatius i culturals, piscines, zones esportives i qualssevol altres construccions municipals de naturalesa anàloga que siguen destinades a un ús o a un servei públic.*

- *Els ornaments naturals o artificials que formen part del paisatge urbà del municipi, com ara arbres, jardineres, plantes i altres, i es troben o siguen visibles des de la via pública o espai públic.*

- *Les instal·lacions provisionals col·locades a la via pública per a esdeveniments, com ara mercats itinerants, concerts, exposicions culturals, fires, festivitats i altres esdeveniments de naturalesa semblant.*

- *Les façanes dels edificis públics o privats, així com els porxos i els portals que hi donen accés; aparadors, patis, solars i jardins de tota mena, sempre que siguen visibles des de la via pública o hi recaiguen, per formar part del paisatge urbà del municipi.*

- *Els vehicles que es troben estacionats a les instal·lacions de qualsevol espai públic municipal, així com a la via pública.*

- *Qualsevol altre lloc o element comprés dins l'espai públic del terme municipal.*

Article 3. Àmbit subjectiu aplicable.

- *Aquesta Ordenança és aplicable a les persones que es troben al terme municipal de Pedreguer, independentment de la seua situació jurídica administrativa i estiguen o no empadronades al municipi.*

- *També és aplicable a les conductes realitzades per menors d'edat d'entre 14 i 18 anys, en els termes i conseqüències previstes en la pròpia Ordenança i a la resta de l'ordenament jurídic.*

- *L'ordenança no serà d'aplicació a les conductes realitzades per persones en les que hi concórrega alguna causa d'inimputabilitat, quan siguen incapaces de comprendre el significat del fet que realitza, ni les seves conseqüències.*

- *En el cas que els autors dels fets segueixen persones als que és refereixen els punts 2) i 3) del present article, la responsabilitat jurídica pels danys produïts és regirà pel disposat a l'article 1903 del Codi Civil, sense perjudici de l'establert a l'article 28 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.*

CAPÍTOL II. Principis rectors.

Article 4. Defensa i protecció dels drets de les dones en situació de prostitució.

S'han de realitzar les actuacions necessàries que possibiliten la garantia dels drets i les llibertats de les dones víctimes de prostitució i d'explotació sexual, i la salvaguarda de la seua dignitat, integritat física i moral i la seua llibertat sexual.

Els serveis municipals han de facilitar a les dones víctimes de prostitució i explotació sexual, tots els tràmits administratius necessaris que els reconega i garantisca el dret i accés als recursos socials, sanitaris, formatius, laborals, així com qualsevol altre que li siga útil.

Article 5. Igualtat i no discriminació.

Cal promoure la igualtat i la no discriminació per raó de sexe; i impulsar l'erradicació dels rols i els estereotips construïts socialment en funció de la diferència entre dones i homes.

Article 6. Col·laboració i coordinació.

A fi d'optimitzar els recursos i ús racional d'aquests, i amb l'objectiu de no revictimitzar a les dones víctimes de prostitució i explotació sexual, l'Ajuntament de Pedreguer es coordinarà i col·laborarà amb altres administracions públiques, institucions, entitats, associacions i col·lectius.

TÍTOL II

INFRACCIONS I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I. Tipificació d'infraccions.

Article 7. Fonaments de la regulació del règim sancionador.

Les conductes tipificades com a infracció en aquesta Ordenança es consideren atemptats contra la dignitat i els drets fonamentals de les dones, xiquetes i xiquets, víctimes de prostitució i explotació sexual.

Es persegueixen erradicar l'explotació sexual de dones, xiquetes i xiquets. Per a això, l'efectivitat de les mesures previstes en la present Ordenança requereix la delimitació de conductes expressament prohibides. En conseqüència:

1. Es prohibeix oferir, sol·licitar, negociar i/o acceptar, directament o indirectament, serveis sexuals retribuïts, així com realitzar qualsevol activitat de caràcter sexual en l'espai públic a canvi de retribució, en diners o en espècie, o qualsevol altra contraprestació.

2. Es prohibeix col·laborar amb els demandants de serveis sexuals amb accions com facilitar, vigilar i alertar sobre la presència dels/les agents de l'autoritat; així com afavorir o promoure el consum de prostitució o altres formes d'explotació sexual, el mercat de la prostitució i/o el turisme sexual.

3. Queda prohibida la promoció i la realització de qualsevol activitat de caràcter sexual, en els referits espais, construccions i elements de Pedreguer, mitjançant retribució per aquesta. A aquest efecte es considerarà demanda o acceptació la proposició per al seu propi gaudi o el de tercera persona de la realització de qualsevol activitat de caràcter sexual a canvi d'un pagament en diners o en espècie, o qualsevol altra contraprestació.

4. Es prohibeix la col·locació, repartiment, divulgació i/o difusió de publicitat que promoga, afavorisca o fomente el consum de prostitució i l'explotació sexual de les persones, el mercat de prostitució i el turisme sexual. Queden igualment prohibides les conductes que puguen considerar-se com a afavoridores o que promoguen el consum de prostitució o altres formes d'explotació sexual, el mercat prostitucional i/o el turisme sexual, amb independència que siguen constitutives d'infracció penal conforme al nostre ordenament jurídic.

Article 8. Concepte i classificació de les infraccions.

1. *Les accions tipificades en aquesta ordenança són constitutives d'infracció administrativa sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o d'un altre ordre que se'n puguen derivar.*

2. *Es consideraran responsables les persones que executen materialment les accions infractores, així com aquelles que les afavorisquen o fomenten el consum i/o l'explotació. No obstant això, queden excloses dels efectes sancionadors les persones en situació de prostitució.*

3. *Les infraccions es classifiquen en tres categories: lleus, greus i molt greus.*

Article 9. Infraccions lleus.

Es considerarà infracció lleu:

1. *Col·locar, repartir, divulgar i/o difondre publicitat que promoga, afavorisca i fomente el consum i/o el mercat de la prostitució, així com el turisme sexual, quan s'utilitze l'espai públic o els elements que l'integren i que constitueixen l'àmbit objectiu d'aplicació.*

2. *Es prohibeixen les conductes que puguen considerar-se com a afavoridores o que promoguen el consum de prostitució o altres formes d'explotació sexual, el mercat prostitucional i/o el turisme sexual, amb independència que siguen constitutives d'infracció penal conforme al nostre ordenament jurídic.*

Es consideraran dins d'aquestes conductes d'afavoriment i promoció les consistents a aproximar als demandants de prostitució als llocs on es troben les persones en situació de prostitució i qualsevol altra conducta que servisca per a l'acostament entre totes dues parts.

Seran responsables de la realització d'aquesta conducta els qui executen materialment aquesta, a més dels que consten com a anunciants en el medi, format i/o suport que es tracte en cada cas.

En cap cas les conductes detallades en el present article podran estar referides a les persones en situació de prostitució, a efectes sancionadors.

Article 10. Infraccions greus.

Es consideraran infraccions greus:

1. *Sol·licitar, negociar o acceptar directament o indirecta serveis sexuals retribuïts.*

A aquests efectes, es considera sol·licitud o acceptació, la proposició per a gaudiment propi o per a un tercer de la realització de qualsevol activitat de caràcter sexual a canvi d'un pagament en diners o en espècie, o qualsevol altra contraprestació.

Es considera que ha existit pagament o retribució, quan conste l'intercanvi de diners i/o espècie, quan així es reconega per qui ha ofert el pagament, retribució o contraprestació, o quan concórreguen altres circumstàncies que, segons el parer de l'agent de la autoritat, posen de manifest que s'ha fet aquesta transacció.

2. *Realitzar qualsevol activitat de caràcter sexual a l'espai públic a canvi de retribució, en diners o en espècie, o qualsevol altra contraprestació.*

Es considera que ha existit pagament o retribució, quan conste l'intercanvi de diners i/o espècie, quan així es reconega per qui ha ofert el pagament, retribució o contraprestació, o quan concórreguen altres circumstàncies que, segons el parer de l'agent de la autoritat, posen de manifest que s'ha fet aquesta transacció.

3. *Col·laborar amb els demandants de serveis sexuals amb accions com facilitar, vigilar i alertar sobre la presència dels agents de l'autoritat.*

4. *Afavorir o promoure el consum de prostitució o altres formes d'explotació sexual, el mercat de la prostitució i/o el turisme sexual.*

A aquests efectes, es consideren conductes d'afavoriment i de promoció, la intermediació entre els demandants de serveis sexuals i les persones en situació de prostitució, així com qualssevol altres que faciliten el contacte entre ambdues parts.

5. *La realització de serveis sexuals retribuïts en l'espai públic.*

6. *La promoció de serveis sexuals en suports publicitaris instal·lats en el terme municipal de Pedreguer.*

Article 11. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus les descrites a l'article 10 quan es duguen a terme a:

1. *Espais situats a menys de dos-cents metres de distància de centres docents o educatius o altres llocs amb afluència de públic infantil.*

2. *Llocs situats a menys de dos-cents metres d'espais destinats a la celebració de qualsevol acte públic de naturalesa cultural, festiva, lúdica i/o esportiva, amb afluència de públic.*

3. *Punts que impliquen una vulnerabilitat més gran per a les persones en situació de prostitució pel seu aïllament, escassetat d'enllumenat, proximitat a les vies de circulació de vehicles i espais que impedisquen o dificulten la fugida.*

Article 12. Infraccions comeses per menors.

1. *Aquesta ordenança és aplicable a les conductes realitzades per persones menors d'edat, amb edat compresa entre els 14 i 18 anys.*

2. *En tot cas, qualsevol denúncia o inici d'un expedient sancionador, així com la imposició d'una sanció a una persona menor d'edat, també serà notificada als seus representants legals.*

3. *D'acord amb el que estableix la Convenció de les Nacions Unides sobre els Drets dels Xiquets i les Xiquetes, i la resta de normativa aplicable, totes les mesures sancionadores previstes en aquesta Ordenança que puguen afectar menors atendran principalment a l'interès superior d'aquests.*

4. *Quan les persones infractores siguen menors d'edat es poden substituir les sancions econòmiques per activitats de servei públic amb interès social i valor educatiu, a fi que la persona comprenga la gravetat de la seua conducta i la recondueix-ca en el futur. Aquestes mesures s'han d'adoptar motivadament en funció del tipus d'infracció i han de ser proporcionals.*

5. *Si les conductes constitutives d'infracció foren realitzades per un grup de persones, s'imputarà la comissió de la infracció a tots els participants que s'identifiquen al lloc dels fets, atenent al grau de participació individual en els mateixos que resulte de la investigació posterior, i del resultat de l'expedient administratiu sancionador.*

Article 13. Prescripció de les infraccions.

1. *Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos.*

2. *El termini de prescripció de les infraccions es comença a comptar des del dia en què la infracció s'ha comès.*

3. *En el cas d'infraccions continuades, el termini començarà a comptar a partir de la finalització de la conducta infractora.*

CAPÍTOL II. RÈGIM SANCIONADOR

Article 14. Sancions.

1. *Les infraccions qualificades com a lleus seran sancionades amb multa de 500 a 750 euros.*

2. *Les infraccions qualificades com a greus seran sancionades amb multa de 750,01 a 1.500 euros.*

3. *Les infraccions qualificades com a molt greus seran sancionades amb multa de 1.500,01 euros a 3.000 euros.*

4. *Les sancions per regla general s'imposaran en el seu grau mínim tret que es vegen agreujades per circumstàncies com ara desacatament a l'autoritat, o donar-se a la fugida.*

5. *Les infraccions seran sancionades en el seu grau mínim tret que l'òrgan instructor considere oportú ampliar l'import en funció de la concurrència d'un o més dels supòsits de l'article 16 d'aquesta ordenança.*

Article 15. Graduació de les sancions

1. *La imposició de les sancions previstes en aquesta Ordenança es guiarà per l'aplicació del principi de proporcionalitat i, en tot cas, es tindran en compte per a la seua graduació els criteris següents:*

    a. *El grau de participació en els fets, a títol d'autor, de còmplice o d'encobridor.*

    b. *La transcendència social de la infracció.*

    c. *La intensitat de la pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en l'exercici dels drets d'altres persones o activitats.*

    d. *L'existència de reiteració i de reincidència. S'entendrà per reiteració, la comissió de més d'una infracció de naturalesa diferent en el termini d'un any quan així haja estat declarat per*

resolució que pose fi a la via administrativa. Per part seua, s'entendrà per reincidència la comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa en el termini d'un any quan així haja estat declarat per resolució que pose fi a la via administrativa.

e. *La situació de predomini especial de la persona infractora sobre la víctima.*

f. *El benefici que haja obtingut la persona infractora.*

2. *Quan, segons el que preveu aquesta ordenança, s'imposen sancions no econòmiques, ja siguen alternatives o obligatòries, la determinació del seu contingut i durada tindrà en compte el principi de proporcionalitat i els criteris enunciats en els paràgrafs anteriors.*

3. *En la fixació de les multes es tindrà en compte, en tot cas, que el compliment de la sanció no resulte més beneficiós per la persona infractora que l'incompliment de la normativa, i sempre atenent al principi de proporcionalitat a l'hora de la fixació de la quantia de la multa.*

Article 16. Persones responsables.

1. *Totes les persones, físiques o jurídiques, que participen en alguna de les conductes tipificades als articles 9, 10 i 11 de la present Ordenança, incorreran en responsabilitat administrativa, atenent al seu grau de participació en els fets a títol d'autor, de còmplice o d'encobridor.*

2. *En cap cas, les conductes detallades en aquests articles no són motiu de sanció per a les dones en situació de prostitució o víctimes d'explotació sexual.*

Article 17. Prescripció de les sancions.

1. *Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.*

2. *El termini de prescripció de les sancions es comença a comptar des de l'endemà del dia en què la resolució haja adquirit fermesa.*

Article 18. Òrgan competent per sancionar.

La competència per a la iniciació, la tramitació i la resolució dels expedients que es deriven de l'aplicació d'aquesta Ordenança correspondrà als Òrgans Municipals que tinguen atribuïda la potestat sancionadora de conformitat amb el que disposa la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 19. Elements probatoris d'agents de l'autoritat

En els procediments sancionadors que s'instruïsquen en aplicació d'aquesta Ordenança, els fets constatats per agents de l'autoritat tenen valor probatori, d'acord amb la normativa aplicable a aquest efecte, sense perjudici d'altres proves que puguen aportar els qui siguen interessades/us.

Article 20. Col·laboració ciutadana.

L'Ajuntament de Pedreguer facilitarà els mitjans necessaris perquè qualsevol persona puga posar en coneixement de les autoritats municipals els fets que coneguen contraris a aquesta Ordenança, a fi de prevenir situacions d'explotació sexual i afavorir la col·laboració ciutadana.

TÍTOL III

ACCIÓ INTEGRAL PER A DONES EN SITUACIÓ DE PROSTITUCIÓ.

Article 21. Pla municipal de treball per a dones en situació de prostitució.

1. *L'Ajuntament de Pedreguer, d'acord amb les seues competències i capacitats, aprovarà una sèrie d'accions integrals per a dones en situació de prostitució. Aquest pla tindrà com a objectiu principal informar dels recursos disponibles dirigits a les dones en situació de prostitució i víctimes d'explotació sexual que es troben en el terme municipal, amb la finalitat que puguen integrar-se social, econòmica i laboralment en la societat.*

2. *Entre altres aspectes, el pla:*

    a. *Fixarà les actuacions i mesures de col·laboració i coordinació amb altres administracions públiques, institucions públiques o privades i entitats que presten assistència, serveis o treballen amb dones en situació de prostitució o víctimes d'explotació sexual, evitant la revictimització de les dones.*
    b. *Determinarà els mecanismes perquè les dones en situació de prostitució i víctimes d'explotació sexual reben informació sobre els seus drets i sobre els recursos i serveis als quals puguen accedir i com accedir-hi.*
    c. *Facilitarà recursos per a l'atenció de les dones prostituïdes en coordinació amb els recursos especialitzats de la Generalitat i altres administracions públiques que intervenen amb dones víctimes de prostitució i explotació sexual. En concret, s'haurà de proporcionar:*

        i. *Atenció social: acolliment, informació i derivació a serveis socials especialitzats.*

        ii. *Atenció psicològica individual i en grups.*

        iii. *Atenció sanitària i psiquiàtrica: assessorament sobre salut, hàbits saludables, tractaments i/o acompanyament sanitari.*

        iv. *Assistència jurídica: assessorament legal, tramitacions administratives, acompanyament i assistència jurídica gratuïta des del moment previ a interposar denúncia.*

        v. *Formació bàsica i professional.*

        vi. *Orientació laboral i suport a la recerca de feina.*

        vii. *Recursos residencials o solucions de residència.*

    d. *Dissenyarà, promourà i realitzarà campanyes de sensibilització destinades, per una banda, a les dones en situació de prostitució i víctimes d'explotació sexual; i, per altra banda, a la ciutadania en general.*
    e. *I preveurà un òrgan per al seguiment i l'avaluació de les mesures i les actuacions del pla.*

Article 22. Coordinació i cooperació entre municipis i entitats supramunicipals.

L'Ajuntament de Pedreguer es coordinara amb les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat, la Generalitat Valenciana i altres administracions públiques per a donar una atenció, intervenció integral de les víctimes de prostitució i explotació sexual. Així mateix, cooperarà amb altres municipis i mancomunitats, amb la finalitat de coordinar les seues actuacions i posar en comú el seguiment i l'avaluació de les actuacions i del Pla municipal d'acció integral per a dones en situació de prostitució, recollit en l'article anterior.

A més, es promourà l'expansió i l'adhesió dels municipis a la "Xarxa de municipis Lliures de Tracta" de la Comunitat Valenciana i l'establiment de mesures de seguiment d'assoliment dels compromisos signats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

ÚNICA. *A partir de l'entrada en vigor de la present Ordenança queden derogades totes les disposicions municipals que s'hi oposen, amb l'excepció de l'apartat 5, de l'article 25 de l'Ordenança de Convivència, que seguirà el procediment sancionador corresponent.*

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA. Règim supletori.

En allò no regulat en aquesta ordenança s'aplicaran directament allò establert a la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la Llei 40/2015, d'1 octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

SEGONA. Entrada en vigor i publicació de l'Ordenança.

Aquesta Ordenança entrarà en vigor quan siga aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el Butlletí Oficial de la Província, transcorregut el termini previst en l'article 65.2 en relació al 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de Bases de Règim Local.

(Publicat al Butlletí Oficial de la Província d'Alacant núm. 65, de 4 d'abril de 2025)