



Ajuntament de Pedreguer

Expedient electrònic núm.: 467/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONTRACTE DEL SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Serveis
Objecte del contractes	Servei de prestació de classes d'escola de teatre per al període 2026-2027 i 2027-2028, que comprén la planificació pedagògica, impartició de les sessions, preparació escènica i direcció d'una mostra final de curs oberta al públic per cadascun dels grups participants.

La necessitat a satisfer amb el contracte és:

Promoure una activitat cultural, artística i interpretativa de la ciutadania interessada en el teatre, i contribuir a millorar la cohesió social.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Divisió en lots

No s'aplica la divisió en lots de l'objecte del contracte.

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
80500000	Serveis de formació.
92000000	Serveis d'esplai, culturals i esportius.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment Obert Simplificat Sumari (article 159.6 de la Llei 9/2017), en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949





Ajuntament de Pedreguer

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula **desena**.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>. També es pot accedir a la informació de la licitació a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **pressupost base de licitació** ascendiria a la quantia de 10.548,00 euros i 2.215,08 euros d'IVA (21%), essent un import total de **12.763,08** euros.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **21.096,00** euros, més 4.430,16 euros d'IVA (21%), essent un import total de 25.526,16 euros.

Les ofertes presentades seran sense incloure l'IVA.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte per a aquesta anualitat s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2026	326.22699 (RC núm. operació 220260007059)	2.127,18 €

La present despesa es configura amb caràcter pluriennal atenent el seu termini de duració, per estar prevista la seua execució durant els exercicis 2026-2027-2028.

S'adquirirà el compromís de consignar crèdit suficient i adequat per a fer front a la despesa que comporta l'execució del contracte durant la seua vigència.

Per a la resta dels exercicis, en cas de possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA SETENA. Duració del contracte, termini d'execució i Emplaçament

La duració del contracte serà de **2 anys** (d'octubre a juny), des de l'endemà a la formalització del mateix o de la data indicada en aquest, podent prorrogar-se per 2 anys més, de forma anual, fins a un màxim total de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari/ària, sempre que el seu preavís es produísca almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte.

Les dates d'execució de la prestació són les relacionades en el Plec de prescripcions tècniques.

El lloc d'execució del contracte serà a l'antiga Escola Infantil, tot i que l'Ajuntament de Pedreguer, per qüestions organitzatives, pot habilitar-hi qualsevol altre espai.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Aptitud i capacitat d'obrar.

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen culpables en prohibicions de contractar que assenyalen l'article 71 LCSP i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica, conforme al que s'estableix en els articles 86, 87 i 89 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions temporals, s'estarà al que es disposa en els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

Les persones empresàries que concorreruen agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguen atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A l'efecte de la licitació, hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les quals la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte. No serà necessària la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses





Ajuntament de Pedreguer

Classificades del Sector Públic (ROLECE).

El licitador que es presente a aquesta licitació, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o quan siga procedent de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es veja limitada la concurrència.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acredite haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud siga de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emés pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o d'una Comunitat Autònoma, si és el cas) s'acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

La inscripció en el Registre de Licitadors d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa i amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagen permés la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com, si és el cas, la classificació obtinguda.

La Mesa de Contractació o els serveis de l'òrgan de contractació podran requerir del licitador la documentació necessària quan de la inscripció no s'acredite prou algun dels extrems anteriorment citats.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona o entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure





Ajuntament de Pedreguer

cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/les licitadors hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de persones candidates i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats/ades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanye hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seua obertura, l'eina xifrarà aquests sobres/arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona o entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als/les licitadors/es

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu





Ajuntament de Pedreguer

electrònic, signat pel/la licitador/a, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE». La denominació de l'arxiu es la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del/la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es complisca amb **mitjans externs** al/la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, havent de presentar totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

b) Certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el de la Generalitat Valenciana (ROLECE) o justificant de la sol·licitud d'aquesta inscripció juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

c) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model **ANNEX II**, que figura al final d'aquest Plec de clàusules.

d) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagen de quantificar de forma automàtica.

CRITERIS		
MONOGRÀFIC		
FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EMPRESA	Pla d'igualtat	
	Mesures de conciliació	

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, tots ells quantificables automàticament que es puntuaran en ordre decreixent:

1.- MILLOR OFERTA ECONÒMICA.

Total 78 Punts

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més





Ajuntament de Pedreguer

avantatjosa s'atendrà al preu.

Es valorarà amb 78 punts la oferta econòmica més baixa, valorant-se la resta de propostes proporcionalment, amb la següent fórmula:

- PUNTUACIÓ OBTINGUDA= Millor oferta econòmica x 78 / Oferta que s'està avaluant

2.- MILLORES EN EL SERVEI

Total **12 Punts**

Es valorarà amb 12 punts la realització d'un monogràfic de dues hores sobre dicció. Aquesta activitat, en cas d'oferir-se, es durà a terme en l'horari acordat amb l'alumnat, entre el gener i el juny de 2027, s'afegeix a les hores lectives del curs, no les substitueix.

El/la licitador/a haurà de presentar una memòria-resum de l'activitat a realitzar.

3.- PEL FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EMPRESA.

Total **10 Punts**

Es valorarà amb 5 punts la incorporació en la proposta d'un Pla d'igualtat específic que la persona licitadora es compromet a aplicar en l'execució del contracte i que detalle les seues polítiques d'igualtat en quant a l'accés a l'ocupació, classificació professional, qualitat i estabilitat laboral, duració i ordenació de la jornada laboral entre altres.

Es valoraran amb 5 punts les mesures concretes de conciliació entre la vida personal, laboral i familiar que la persona licitadora es compromet a aplicar per a la plantilla que execute el contracte, i que milloren els mínims establits en la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'homes i dones. La persona licitadora haurà de presentar una proposta tècnica assenyalant calendari i sistema d'avaluació sobre mesures concretes, com ara: xec servei o accés a recursos que faciliten l'atenció de menors o persones dependents; millores sobre la reducció de jornada, excedències, permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris; o altres.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan els preus oferits siguen inferiors en un 10% a la mitjana de les ofertes presentades, es consideraran anormals o desproporcionades i seran excloses per l'òrgan de contractació, si no es justifica adequadament.

Quan concórrega un/a únic/a licitador/a l'oferta es considerarà anormal o desproporcionada quan siga inferior en un 20% al pressupost base de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres establits en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estiga incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les persones licitadores afectades un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aqueixes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4





Ajuntament de Pedreguer

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A la vista de les justificacions de les persones licitadores l'oferta dels quals haja sigut classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitze, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seua exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establits, es produísca un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1º: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses.

2º: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3º: Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no donara lloc al desempat, s'efectuarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores en el moment en què es produísca l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Obertura de Proposicions

L'òrgan de contractació designarà una unitat tècnica encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que l'obertura no es realitza fins que haja finalitzat el termini per a la seua presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seua valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establides en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor de la persona licitadora que obtinga la millor puntuació.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta i que no està incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades arreplegades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Abans de realitzar l'adjudicació, en compliment del que s'estableix en l'article 159.4.f) de la LCSP, apartat 3r, en relació amb el 159.6 de la LCSP, requerirà al licitador que haja presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils, a comptar des del rebut del requeriment, presente la següent documentació si no haguera sigut aportada amb anterioritat, o no constara en el certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, i pel següent ordre:

1.- Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari i, si és el cas, la representació del signant de la proposició, consistents en:

a) Documentació acreditativa de la Capacitat d'obrar:

- Empresari persona jurídica: CIF de l'empresa i escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals consten les normes per les quals es regula la seua activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que corresponga, segons el tipus de persona jurídica de què es tracte.

- Empresari individual: Document nacional d'identitat. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seua inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establits, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'establisquen reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la seua capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radique el domicili de l'empresa.

b) Documentació de Representació: Els que compareguen o signen proposicions en nom d'un altre hauran de presentar DNI de l'apoderat i el document de poder corresponent.

2.- Certificació acreditativa d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

3.- Certificat de situació en el cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, en el qual conste l'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exercisca activitats subjectes a aquest impost, en relació amb les quals realitze a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

Una vegada presentada la documentació anterior, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seua formalització.





Ajuntament de Pedreguer

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seua oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs IVA, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

Així mateix, el/la contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produïsca, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel/la contractista de la resolució d'adjudicació.

CLÀUSULA DISSETENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) En l'execució del servei l'empresa adjudicatària garantirà la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, la prevenció de la sinistralitat, la formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que vagen a emprar en l'execució del contracte, i el compliment del conveni col·lectiu del sector aplicable.

b) Tot el personal que l'adjudicatari/ària necessite per a l'execució del servei objecte d'aquest contracte hauran de percebre com a mínim els salaris fixats en les disposicions i convenis laborals que siguen d'aplicació obligatòria, estant l'adjudicatari/ària en tot moment, respecte al mateix, al corrent en el pagament de les quotes de la Seguretat Social.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de les Parts

18.1 Abonaments al/la contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà trimestralment a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. Únicament es pagarà el preu del contracte si s'han realitzat les hores mínimes establertes al plec, en cas contrari, es reduirà el preu a satisfer i es pagarà la part proporcional a les hores realitzades.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les





Ajuntament de Pedreguer

obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Pedreguer.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Pedreguer.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Pedreguer.
- d) Que el codi DIR3 és L01031014.
- e) Que l'oficina comptable és L01031014.
- f) Que l'òrgan gestor és L01031014.
- g) Que la unitat tramitadora és L01031014 .

El/la contractista haurà de presentar la factura per FACE en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracte. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorara, haurà d'abonar al/la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoque a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complit l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

18.2. Obligacions de la persona adjudicatària i la capacitat del personal adscrit al servei.

L'adjudicatari/ària està obligat/ada a desenvolupar i acreditar, en el seu cas, les següents obligacions objecte del servei:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat, en aquest Plec de Condicions i en el Plec de Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al/la contractista per a la seua interpretació per l'òrgan de contractació.





Ajuntament de Pedreguer

- b) Designarà un responsable i interlocutor entre l'adjudicatari/a i l'Ajuntament de Pedreguer, que ha d'estar disponible en tot moment per solucionar qualsevol qüestió referent al compliment del contracte.
- c) El/la licitador/a o els/les treballadors/es de l'empresa adscrits al servei han de tindre la formació necessària que els/les habilite per a realitzar els serveis.
- d) L'empresa o persona adjudicatària o els/les treballadors/es de l'empresa adscrits al servei presentaran un currículum que reflectesca allò exigít en la clàusula tercera del Plec de prescripcions tècniques, en concret, acreditaran, com a mínim, títol de batxillerat o equivalent, titulació en art dramàtic d'algun organisme públic o privat i experiència professional mínima d'haver impartit classes de teatre durant 18 mesos en l'administració pública o en l'àmbit privat.
- e) L'empresa o persona adjudicatària o els/les treballadors/es de l'empresa adscrits al servei presentaran certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- f) El/la contractista està obligat/ada a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- g) El/la contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupe i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixen per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- h) El/la contractista haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima per import de 21.096 euros.

18.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/la contractista està obligat/ada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat/ada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/ària estarà obligat/ada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari/ària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma,





Ajuntament de Pedreguer

així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

18.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari/ària en tot allò que haja sigut objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establits per al contracte.
- b) Les obligacions establides en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà exigir la documentació que corresponga.

18.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'**un mes**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, en el seu cas. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del/la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acreditarà a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/la contractista l'esmena d'aquests.

18.6. Despeses exigibles al/la contractista

Són de compte del/la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

18.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a açò siguin necessaris.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA DINOVENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA VINTENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen.

En els casos en què la determinació del preu es realitze mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produïska exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals podran ser recollides en la liquidació, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Successió en la Persona del/la Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del/la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifique el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no poguera produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribuïska el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/la contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Penalitats per Incompliment

22.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat/ada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguisquen un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per la imposició de les penalitats establides





Ajuntament de Pedreguer

anteriorment.

22.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en la clàusula 17 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 al 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seua oferta, la indemnització que s'exigirà al/la contractista incorporarà la diferència que en el seu cas haja existit entre la seua oferta i la del/la següent contractista al qual s'haguera adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complit l'adjudicatari/ària.

22.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. alcalde o regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinga coneixement per escrit dels fets. No obstant açò, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar al/la contractista. Si ja no existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguira el muntant de





Ajuntament de Pedreguer

la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produïsquen incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faça presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opte per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 22.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolga per culpa del/la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el/la contractista compleix les seues obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/ària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi haguera, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resulten necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgisca en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seua resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/la contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seua aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seua disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que haja suscitat





Ajuntament de Pedreguer

l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament de Cultura.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Confidencialitat i tractament de dades

26.1. Confidencialitat i Protecció de Dades.

De conformitat amb la Disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seua integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació implique l'accés del/la contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aqueixes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es complisca allò previst en l'article 28 del RGPD.

26.2 Estipulacions com a persona Encarregada de Tractament

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat contractista, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar el SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE.

2. Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat contractada, encarregada del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei.

Elements del tractament:

Dades personals: Dades d'identificació. Adreces postals o electròniques.

El tractament de les Dades Personals comprendrà:

Registre (gravació), Estructuració, modificació, conservació, extracció, destrucció (en còpies temporals), conservació (en sistemes d'informació), còpies (còpies temporals), còpies de seguretat, recuperació.

3. Durada.





Ajuntament de Pedreguer

Una vegada finalitze el present contracte, la persona encarregada del tractament ha de suprimir/retornar a la persona responsable/retornar a una altra persona encarregada que designe la persona responsable (indicar l'opció que procedisca) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estiga en el seu poder.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament.

La persona encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que arrebegue per a la seua inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la persona responsable, que continga:
 1. El nom i les dades de contacte de la/s persona/es encarregada/es i de cada responsable per compte del qual actue la persona encarregada.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estiga aplicant.
- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compte amb l'autorització expressa del/la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si la persona encarregada vol subcontractar ha d'informar al/la responsable i sol·licitar la seua autorització prèvia.
- Mantenir el deure secret respecte a les dades de caràcter personal als quals haja tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a la disposició del/la responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establida en l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- Quan les persones afectades exercisquen els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant la gestoria, aquesta ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indique el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Notificació de violacions de la seguretat de les dades. La persona encarregada del tractament notificarà al/la responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic que li indique el/la responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 - a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre





Ajuntament de Pedreguer

aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- b) Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho siga, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

La persona prestadora de serveis, a petició del/la responsable, comunicarà en el menor temps possible aqueixes violacions de la seguretat de les dades a les persones interessades, quan siga probable que la violació supose un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyale el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de dades.
 - b) Dades del punt de contacte del/la responsable o de la persona encarregada on es puga obtenir més informació.
 - c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a la disposició del/la responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzen el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per la persona encarregada. No obstant açò, la persona encarregada pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Informació: Protecció de Dades.

Les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Pedreguer per a ser incorporats al sistema de tractament "Contractació", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació, així com la seua formalització, desenvolupament i execució.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar





Ajuntament de Pedreguer

davant l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, 03750 Pedreguer.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

La tècnica de rrhh i contractació
Begoña Doménech Ortolá

(Document signat electrònicament al marge)





Ajuntament de Pedreguer

ANNEX I:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de
l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, a l'efecte de la seua
participació en la licitació del **SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE**,
davant l'Ajuntament de Pedreguer,

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del **SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE**.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari/ària del contracte de serveis, en concret (marcar les caselles amb un x):

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador [*només en cas d'empreses estrangeres*].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a açò.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 2026

Signatura,

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949





Ajuntament de Pedreguer

I per al compliment de la Resolució 25/7/2018 de la IGAE i sobre la base del punt 8 de la Disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, els Serveis Jurídics de la Corporació informen que els plecs han sigut revisats i s'ajusten a la legalitat, quedant sotmès, a qualsevol altre millor fundat en Dret.

(Document signat electrònicament al marge)





Ajuntament de Pedreguer

ANNEX II:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l' Entitat _____, amb CIF núm. _____, telèfon _____, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació del SERVEI DE CLASSES DE L'ESCOLA DE TEATRE, per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu de _____ euros (Cursos 2026-2027 i 2027-2028), més _____ euros corresponents al 21% de l'impost sobre el valor afegit.

RESTA DE CRITERIS			
2	REALITZACIÓ D'UN MONOGRÀFIC		
3	FOMENT DE LA IGUALTAT DE GÈNERE DE L'EMPRESA	Pla d'igualtat	
		Mesures de conciliació	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del/la candidat/a,

(Document a signar electrònicament)

