



Ajuntament de Pedreguer

Expedient electrònic núm.: 2084/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONTRACTE DE SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Definició de l'objecte del contracte:

Tipus de contracte	Serveis
Objecte del contracte	El servei de professorat en els diferents àmbits docents que s'imparteixen en l'Escola d'Adults Municipal de Pedreguer i que comprendrà els següents objectius: -Facilitar la formació bàsica i acadèmica de les persones adultes. -Afavorir la integració lingüística i social de les persones nouvingudes. -Potenciar l'aprenentatge permanent al llarg de la vida. -Millorar les competències personals, lingüístiques i digitals de la població adulta.

La prestació del servei comportarà: la preparació i planificació de les sessions, l'elaboració i correcció d'avaluacions, la participació en reunions de coordinació, les tutories, així com la redacció de memòries, informes i qualsevol altra tasca derivada de l'activitat docent.

La necessitat a satisfer amb el contracte és:

La present contractació es justifica per la necessitat de garantir la prestació del servei educatiu de l'Escola Municipal d'Adults de Pedreguer, atenent les necessitats formatives de l'alumnat en els diferents àmbits docents que s'hi imparteixen. Aquesta necessitat no pot ser coberta amb mitjans personals propis, atès que l'Ajuntament no disposa de personal suficient amb la qualificació requerida per a assumir la totalitat de les tasques docents necessàries per a la correcta prestació del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de Serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Divisió en lots

L'objecte del contracte es divideix, a efectes de la seua execució, en els 4 lots que tot seguit es detallen, segons allò establert en el Plec de prescripcions tècniques. Els/les licitadors/es podran presentar oferta a tots els lots, és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots,

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949





Ajuntament de Pedreguer

garantint-se la màxima concurrència en la licitació, i podent resultar adjudicatari/ària de tots els lots un/a mateix/a licitador/a en cas de ser valorats/ades com a millor oferta en tots ells.

LOT 1: ANGLÉS (Anglés I, Anglés II i Anglés graduat).

LOT 2: VALENCIÀ (Valencià A2, Valencià C1 i Valencià C2).

LOT 3: CASTELLÀ PER ESTRANGERS.

LOT 4: ALFABETITZACIÓ DIGITAL (Nivell I i Nivell II).

1.3. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
80400000-8	Servicis d'ensenyament per a adults i altres serveis d'ensenyament

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment Obert Simplificat (article 159 de la Llei 9/2017), en el qual tota persona empresària interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les persones licitadores.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seua activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>. També es pot accedir a la informació de la licitació a través de la Plataforma de Contractació de l'Estat <https://contrataciondelestado.es>.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **pressupost base de licitació** ascendeix a la quantia de **15.900 euros** (exempt d'IVA), i d'acord amb el següent detall per lots:

LOT	ÀMBIT DOCENT	NÚM. HORES	PREU/HORA	TOTAL
1	ANGLÉS	148	30 €	4.440 €
2	VALENCIÀ	227	30 €	6.810 €





Ajuntament de Pedreguer

3	CASTELLÀ PER ESTRANGERS	75	30 €	2.250 €
4	ALFABETITZACIÓ DIGITAL	80	30 €	2.400 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **63.600 euros** (exempt d'IVA).

El/les licitadors/es efectuaran la seua oferta, a la baixa, sobre el preu/hora establert. Les ofertes que superen els 30 € quedaran excloses automàticament.

Aquest preu remunera el temps de les sessions lectives, incloent totes les actuacions directament vinculades, necessàries per a la correcta prestació del servei. Es considera inclòs: la preparació i planificació de les sessions, l'elaboració i correcció d'avaluacions, la participació en reunions de coordinació, les tutories, així com la redacció de memòries, informes i qualsevol altra tasca derivada de l'activitat docent.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (exempt IVA)
2026	326.22699 RC núm. operació 220260009123	4.695,00 €

La present despesa es configura amb caràcter pluriennal atenent el seu termini de duració, per estar prevista la seua execució durant els exercicis pressupostaris 2026 i 2027.

S'adquirirà el compromís de consignar crèdit suficient i adequat per a fer front a la despesa que comporta l'execució del contracte durant la seua vigència.

Per a la resta dels exercicis, en cas de possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució i Emplaçament

El termini d'execució del contracte serà d'**1 any (curs escolar 2026-2027)**, podent prorrogar-se anualment per 3 anys més, fins a un màxim total de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produísca almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració de contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga no serà obligatòria pel contractista quan en el contracte es done la causa de





Ajuntament de Pedreguer

resolució establerta en l'article 198.6 per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen incurses en prohibicions de contractar, i acrediten la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. Aptitud i capacitat d'obrar.

Estan facultades per a contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguen plena capacitat d'obrar, no estiguen culpables en prohibicions de contractar que assenyala l'article 71 LCSP i acrediten la seua solvència econòmica i financera i tècnica, conforme al que s'estableix en els articles 86, 87 i 89 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguen compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguen propis.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions temporals, s'estarà al que es disposa en els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

Les persones empresàries que concórreguen agrupades en unions temporals quedaran obligades solidàriament i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa. A l'efecte de la licitació, hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les quals la constitueixen i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de ser adjudicatàries del contracte. No serà necessària la formalització de la mateixa en escriptura pública fins que s'haja efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

El licitador que es presente a aquesta licitació, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o quan siga procedent de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 96 en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es veja limitada la concurrència.

A aquest efecte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acredite haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud siga de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emés pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment





Ajuntament de Pedreguer

d'esmena.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (o d'una Comunitat Autònoma, si és el cas) acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seua personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagen de constar en aquest.

La inscripció en el Registre de Licitadors d'una Comunitat Autònoma acreditarà idèntiques circumstàncies a l'efecte de la contractació amb la mateixa i amb les entitats locals incloses en el seu àmbit territorial.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagen permès la inscripció de l'empresari en la llista o l'expedició de la certificació, així com, si és el cas, la classificació obtinguda.

La Mesa de Contractació o els serveis de l'òrgan de contractació podran requerir del licitador la documentació necessària quan de la inscripció no s'acredite prou algun dels extrems anteriorment citats.

2. La solvència de l'empresari/ària:

Amb la finalitat de garantir una bona qualitat en l'execució de les actuacions, les persones licitadores interessades en la present contractació hauran d'acreditar la seua solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes i pels mitjans que a continuació s'indiquen:

3.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera.

Atès l'objecte del contracte, la solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant un o varis dels medis següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que corresponga. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es dispose de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. Acreditació de la solvència tècnica i professional: Requisits mínims de solvència i acreditació documental:





Ajuntament de Pedreguer

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que incloga import, dates i el/la destinatari/ària, públic/a o privat/ada, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el/la destinatari/ària siga una entitat del sector públic o, quan el/la destinatari/ària siga un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari/ària; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) El/la licitador/a o el personal adscrit al servei haurà d'acreditar la titulació específica corresponent al lot al qual es presente:
- Lot 1. Anglès: Grau o Llicenciatura en Filologia Anglesa, o Grau en Mestre/a amb l'especialitat o menció en Llengua Estrangera (Anglès).
 - Lot 2. Valencià: Grau o Llicenciatura en Filologia Catalana, Filologia Valenciana o titulació equivalent, o Grau en Mestre/a amb l'especialitat o menció en Valencià.
 - Lot 3. Castellà per estrangers: Grau o Llicenciatura en Filologia o Grau en Mestre/a.
 - Lot 4. Alfabetització Digital: Títol de Tècnic Superior de Formació Professional de la família professional d'Informàtica i Comunicacions, o Grau universitari en Informàtica o titulació equivalent.
- c) A més, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels següents requisits generals de titulació i capacitat:
- Estar en possessió del certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o titulació equivalent.
 - Estar en possessió del Certificat d'Aptitud Pedagògica (CAP) o del Màster Universitari que habilita per a l'exercici de les professions de Professor d'Educació Secundària, o titulació equivalent que habilita per a l'exercici de la docència.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seua presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/ària del contingut de la totalitat de les seues clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada persona o entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ella subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els/les licitadors hauran de preparar i presentar les seues ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació





Ajuntament de Pedreguer

d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per la persona licitadora.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de persones candidates i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per a participar en aquesta licitació, és important que els/les licitadors/es interessats/ades es registren, en el cas que no ho estiguen, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanye hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per a garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seua obertura, l'eina xifrarà aquests sobres/arxius en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a la persona o entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als/les licitadors/es

Quan calga sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitze el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presente amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en **dos arxius electrònics**, signats pel/la licitador/a, en el quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda: Proposició per a licitar a la contractació del «SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL DE PEDREGUER».

Dins de cada sobre o arxiu, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:





Ajuntament de Pedreguer

ARXIU ELECTRÒNIC «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

a) Declaració Responsable del/la licitador/a indicativa del compliment de les condicions establides legalment per a contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'ANNEX I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es complisca amb **mitjans externs** al/la licitador/a, haurà de presentar-se una declaració responsable pel/la licitador/a i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una **unió temporal**, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seua personalitat, capacitat i solvència, havent de presentar totes i cadascuna d'elles la corresponent declaració responsable.

b) Inclourà aquells documents que siguen precisos per a la valoració dels criteris que depenguen d'un judici de valor.

Amb caràcter obligatori, una **PROPOSTA METODOLÒGICA I DIDÀCTICA**, que es presentarà en un màxim de 5 fulls Din A4, a una cara, lletra Arial 12 i interlineat de 1'5. Els licitadors han de descriure l'enfocament pedagògic que proposen, especificant la metodologia docent, les estratègies per afavorir l'aprenentatge de les persones adultes, els sistemes d'avaluació, els recursos didàctics i l'aplicació de metodologies actives i participatives. Es valoraran, igualment, les propostes que incorporen mesures d'atenció a la diversitat i d'inclusió, orientades a donar resposta a la diversitat de perfils, ritmes i necessitats d'aprenentatge de l'alumnat, s'estructurarà en els següents aspectes a valorar:

- Enfocament pedagògic i coherència de la metodologia.
- Estratègies per afavorir l'aprenentatge.
- Sistemes d'avaluació.
- Recursos didàctics i aplicació de metodologies actives.
- Mesures d'atenció a la diversitat i inclusió.

C) Certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el de la Generalitat Valenciana (ROLECE) o justificant de la sol·licitud d'aquesta inscripció juntament amb una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.





Ajuntament de Pedreguer

Es presentarà conforme al següent model **ANNEX II**, que figura al final d'aquest Plec de clàusules.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagen de quantificar de forma automàtica. Els/les licitadors/res hauran d'incloure la documentació justificativa del que oferisquen.

EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA EN FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES	
De tres a cinc anys	
De cinc a set anys	
Més de 7 anys	

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament es puntuaran en ordre decreixent:

1.- MILLOR OFERTA ECONÒMICA.

Total 40 Punts.

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà al preu/hora del servei.

Es valorarà amb 40 punts l'oferta econòmica més baixa, valorant-se la resta de propostes proporcionalment.

• PUNTUACIÓ OBTINGUDA= Millor oferta econòmica x 40 / Oferta que s'està avaluant

2.- EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA EN FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES O EN PRESTACIÓ DE SERVEIS SIMILARS.

Total 40 Punts.

Atesa la naturalesa educativa del contracte de servei de professorat per a l'Escola Municipal d'Adults, es valorarà l'experiència específica en Formació de persones Adultes o en prestació de serveis similars, d'acord amb el següent barem:

- de tres a cinc anys = 20 punts
- de cinc a set anys = 30 punts
- més de 7 anys = 40 punts.

Els/les licitadors/es hauran d'acreditar aquesta experiència mitjançant l'aportació de certificats expedits per Administracions Públiques o entitats del sector públic o privat en els quals conste l'efectiva prestació de serveis de naturalesa anàloga als que constitueixen l'objecte del contracte. Els certificats hauran d'identificar, almenys, l'entitat contractant, l'objecte del servei prestat, el període d'execució i la seua relació amb la docència de persones adultes.





Ajuntament de Pedreguer

B. Criteris quantificables mitjançant juí de valor es puntuaran en ordre decreixent:

PROPOSTA METODOLÒGICA I DIDÀCTICA

Total **20 Punts**

Els/les licitadors/res han de descriure l'enfocament pedagògic que proposen, especificant la metodologia docent, les estratègies per afavorir l'aprenentatge de les persones adultes, els sistemes d'avaluació, els recursos didàctics i l'aplicació de metodologies actives i participatives. Es valoraran, igualment, les propostes que incorporen mesures d'atenció a la diversitat i d'inclusió, orientades a donar espai a la diversitat de perfils, ritmes i necessitats d'aprenentatge de l'alumnat.

La proposta metodològica i didàctica es presentarà en un màxim de 5 fulls Din A4, a una cara, lletra Arial 12 i interlineat de 1'5.

Es valorarà amb un màxim de 20 punts, atenent als apartats i ponderacions que tot seguit es detallen:

Aspectes a valorar	Puntuació màxima
1. Enfocament pedagògic i coherència de la metodologia.	5
2. Estratègies per afavorir l'aprenentatge.	4
3. Sistemes d'avaluació.	3
4. Recursos didàctics i aplicació de metodologies actives.	4
5. Mesures d'atenció a la diversitat i inclusió.	4

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan els preus oferits siguin inferiors en un 10% a la mitjana de les ofertes presentades, es consideraran anormals o desproporcionades i seran excloses per l'òrgan de contractació, si no es justifica adequadament.

Quan concórrega un/a únic/a licitador/a l'oferta es considerarà anormal o desproporcionada quan siga inferior en un 20% al pressupost base de licitació.

Quan en aplicació dels paràmetres establits en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estiga incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a les persones licitadores afectades un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aqueixes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.





Ajuntament de Pedreguer

A la vista de les justificacions de les persones licitadores l'oferta dels quals haja sigut classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitze, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seua exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan, després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establits, es produísca un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per a resoldre aquesta igualtat:

1º: Major percentatge de treballadors/es amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses.

2º: Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

3º: Major percentatge de dones empleades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

En el cas que l'aplicació dels anteriors criteris no donara lloc al desempat, s'efectuarà un sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores en el moment en què es produísca l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, siga inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seua composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seua constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà entre el **3er i el 5è dia hàbil** després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **12 hores**.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels **sobres «A»**, que contenen la documentació





Ajuntament de Pedreguer

administrativa i la documentació que permeta valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no complisquen els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que haurà de realitzar-se en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure's pel tècnic o tècnics que realitzen la valoració.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura dels **sobres «B»** i avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per a contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades arreglades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà a la persona licitadora que haja presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què haguera rebut el requeriment, presente la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que siga procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seua oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació a la persona licitadora següent, per l'ordre en què hagen quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

La persona licitadora que haguera presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un **5% del preu final ofert pel total d'hores anuals**, exclòs l'Impost sobre el Valor





Ajuntament de Pedreguer

Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establides en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seues sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagen de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebren en l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que establisquen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei establisquen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haja produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al/la contractista, es procedirà, sense més demora, a la seua devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com a adjudicatària, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seua formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona candidata proposada com a adjudicatària no presente la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per a constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà a les persones candidates o licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seua formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **quinze dies** hàbils següents a aquell en què es realitze la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El/la contractista podrà sol·licitar que el contracte s'eleva a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari/ària no s'haguera formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'haguera constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Compliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu sectorial segons la categoria professional que corresponga a les treballadores i/o treballadors adscrits al servei.
- Compliment de la normativa de protecció de dades, especialment en relació amb menors, garantint la privacitat i confidencialitat de la informació.
- Inclusió de criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient en el servei.
- Compromís d'emprar per a l'execució del contracte, en els supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions, a persones desocupades inscrites en les oficines d'ocupació, prioritzant en la seua contractació les pertanyents a col·lectius desfavorits, amb dificultats d'accés al món laboral o amb el risc d'exclusió social.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al/la contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada. La facturació per part de l'empresa adjudicatària serà mensual.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establits en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:





Ajuntament de Pedreguer

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Pedreguer.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Pedreguer.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Pedreguer.
- d) Que el codi DIR3 és L01031014.
- e) Que l'oficina comptable és L01031014.
- f) Que l'òrgan gestor és L01031014.
- g) Que la unitat tramitadora és L01031014 .

El/la contractista haurà de presentar la factura per FACE en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracte. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acrediten la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorara, haurà d'abonar al/la contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoque a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el/la contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establits en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acrediten la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions de la persona adjudicatària i la capacitat del personal adscrit al servei.

L'adjudicatari/ària està obligat/ada a desenvolupar les següents obligacions objecte del servei, a més d'aquelles previstes al Plec de prescripcions tècniques particulars:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausulat, en aquest Plec de Condicions i en el Plec de Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al/la contractista per a la seua interpretació per l'òrgan de contractació.
- b) L'empresa adjudicatària estarà obligada a atendre els requeriments que s'hi pogueren produir i demandats per part de la Regidoria d'Educació.
- c) El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la qualificació necessària, d'acord amb la normativa vigent.
- d) L'empresa adjudicatària ha de tenir la figura d'un/a Responsable/coordinador Tècnic/a,





Ajuntament de Pedreguer

que assumirà la responsabilitat del Servei.

- e) Presentació obligatòria del certificat negatiu de delictes sexuals per a tot el personal assignat al servei.
- f) L'empresa adjudicatària complirà la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) El/la contractista està obligat/ada a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans que s'haguera compromès a dedicar o adscriure conforme a l'article 76.2 de la LCSP.
- h) Complir amb les prescripcions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat, d'acord amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals, mantenint la màxima reserva i el màxim secret sobre la informació classificada com a confidencial, considerant informació confidencial qualsevol dada a la qual hi accedisca en virtut del present contracte.
- i) A la finalització del curs acadèmic, l'adjudicatari/a presentarà una breu memòria que incloga: nombre d'alumnes matriculats, incidències, valoració del desenvolupament del servei i propostes de millora.

21.3. Obligacions laborals, socials i de transparència

El/la contractista està obligat/ada al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat/ada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguen durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari/ària estarà obligat/ada a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari/ària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dicten en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.4. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari/ària en tot allò que haja sigut objecte de





Ajuntament de Pedreguer

valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establits per al contracte.

- b) Les obligacions establides en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- d) El pagament dels salaris a les persones treballadores i la seua retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà exigir la documentació que corresponga.

21.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **un mes**, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establides per a la seua execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, en el seu cas. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del/la contractista.

Si durant el termini de garantia s'acreditarà a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al/la contractista l'esmena d'aquests.

21.6. Despeses exigibles al/la contractista

Són de compte del/la contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

21.7. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El/la contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decidisca gestionar-ho per si mateix i així li ho faça saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establides en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a açò siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

No es preveuen.

Tot i que en els casos en què la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant la correcta execució de la prestació es produísca exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, sempre que no representen un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del/la Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del/la contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seua personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no poguera produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribuísca el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del/la contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritze, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tinga executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el/la cessionari/ària tinga capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulte exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificada si tal requisit ha sigut exigit a la persona cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitze, entre l'adjudicatari/ària i el/la cessionari/ària, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari/ària queda obligat/ada al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 LCSP: de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguisquen un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seua execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el/la contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de





Ajuntament de Pedreguer

les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seua resolució o per la imposició de les penalitats establides anteriorment.

26.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol de les condicions especials d'execució establides en la clàusula vintena d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, llevat que es considere que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10 % del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari/ària de qualsevol altra de les seues obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 2 al 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposen a l'adjudicatari/ària són independents de l'obligació del/la contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasione a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari/ària d'aspectes de la seua oferta, la indemnització que s'exigirà al/la contractista incorporarà la diferència que en el seu cas haja existit entre la seua oferta i la del/la següent contractista al qual s'haguera adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complit l'adjudicatari/ària.

26.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al/la contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. alcalde o regidor en qui delegue, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà en el moment en què tinga coneixement per escrit dels fets. No obstant açò, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tinga pendents d'abonar al/la contractista. Si ja no existiren quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguira el muntant de la penalització,





Ajuntament de Pedreguer

es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del/la contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produïsquen incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faça presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opte per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 26.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establides com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolga per culpa del/la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedisquen de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el/la contractista compleix les seues obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari/ària en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi haguera, així com el compliment de les obligacions establides en el contracte suposen l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resulten necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgisca en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seua resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al/la contractista les instruccions oportunes per a assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seua aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seua disconformitat l'adjudicatari/ària, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que haja suscitat l'execució del contracte.





Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el departament d'Educació.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1. Confidencialitat i Protecció de Dades.

De conformitat amb la Disposició addicional 25a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seua integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

Per al cas que la contractació implique l'accés del/la contractista a dades de caràcter personal del tractament del qual siga responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aqueixes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es complisca allò previst en l'article 28 del RGPD.

30.2. Estipulacions com a persona Encarregada de Tractament

1. Objecte de l'encàrrec del tractament.

Mitjançant les presents clàusules s'habilita a l'entitat contractista, encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a realitzar el SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL DE PEDREGUER.

2. Identificació de la informació afectada.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Pedreguer, responsable del tractament, posa a la disposició de l'entitat contractada, encarregada del tractament, la informació necessària per a la prestació del servei.

Elements del tractament:

Dades personals: Dades d'identificació. Adreces postals o electròniques.

El tractament de les Dades Personals comprendrà:

Registre (gravació), Estructuració, modificació, conservació, extracció, destrucció (en còpies temporals), conservació (en sistemes d'informació), còpies (còpies temporals), còpies de seguretat, recuperació.

3. Durada.





Ajuntament de Pedreguer

Una vegada finalitze el present contracte, la persona encarregada del tractament ha de suprimir/retornar a la persona responsable/retornar a una altra persona encarregada que designe la persona responsable (indicar l'opció que procedisca) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estiga en el seu poder.

4. Obligacions de la persona encarregada del tractament.

La persona encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que arrebegue per a la seua inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la persona responsable del tractament.
3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la persona responsable, que continga:
 - El nom i les dades de contacte de la/s persona/es encarregada/es i de cada responsable per compte del qual actue la persona encarregada.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estiga aplicant.
- a) No comunicar les dades a tercers persones, llevat que compte amb l'autorització expressa del/la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. Si la persona encarregada vol subcontractar ha d'informar al/la responsable i sol·licitar la seua autorització prèvia.
- b) Mantenir el deure secret respecte a les dades de caràcter personal als quals haja tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el contracte.
- c) Garantir que les persones autoritzades per a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- d) Mantenir a la disposició del/la responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establida en l'apartat anterior.
- e) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.
- f) Quan les persones afectades exercisquen els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i portabilitat de dades davant la gestoria, aquesta ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indique el responsable. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- g) Notificació de violacions de la seguretat de les dades. La persona encarregada del tractament notificarà al/la responsable del tractament, sense dilació indeguda i a través de l'adreça de correu electrònic que li indique el/la responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:
 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Dades de la persona de contacte per a obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les





Ajuntament de Pedreguer

dades personals. Descripció de les mesures adoptades o propostes per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho siga, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

La persona prestadora de serveis, a petició del/la responsable, comunicarà en el menor temps possible aqueixes violacions de la seguretat de les dades a les persones interessades, quan siga probable que la violació supose un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de realitzar-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyalen el responsable, com a mínim:

1. La naturalesa de la violació de dades.
 2. Dades del punt de contacte del/la responsable o de la persona encarregada on es puga obtenir més informació.
 3. Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descriure les mesures adoptades o propostes pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- j) Posar a la disposició del/la responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seues obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzen el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- k) Implantar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- l) Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per la persona encarregada. No obstant açò, la persona encarregada pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguen derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Informació: Protecció de Dades.

Les dades de caràcter personal seran tractades per l'Ajuntament de Pedreguer per a ser incorporats al sistema de tractament "Contractació", la finalitat de la qual és la tramitació dels expedients de contractació, així com la seua formalització, desenvolupament i execució.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades, de limitació i oposició al seu tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, quan procedisquen, es poden exercitar davant l'Ajuntament de Pedreguer, C/ Ajuntament, 7, 03750 Pedreguer.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seua preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a





Ajuntament de Pedreguer

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estiga vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'açò, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgisquen entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

La tècnica de rrhh i contractació
Begoña Doménech Ortolá

(Document signat electrònicament al marge)





Ajuntament de Pedreguer

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb CIF núm. _____, a l'efecte de la seua participació en la
licitació del **SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL DE
PEDREGUER**, davant l'Ajuntament de Pedreguer,

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL DE PEDREGUER.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per a ser adjudicatari/ària del contracte de serveis, en concret (marcar les caselles amb un x):

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta pogueren sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que poguera correspondre al licitador [només en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que siga proposat com a adjudicatari/ària del contracte o en qualsevol moment en què siga requerit per a açò.

I per deixar-ne constància, signe la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 2025

Ajuntament de Pedreguer

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949





Ajuntament de Pedreguer

Signatura,

I per al compliment de la Resolució 25/7/2018 de la IGAE i sobre la base del punt 8 de la Disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017, de 8 de novembre, els Serveis Jurídics de la Corporació informen que els plecs han sigut revisats i s'ajusten a la legalitat, quedant sotmès, a qualsevol altre millor fundat en Dret.

(Document signat electrònicament al marge)





Ajuntament de Pedreguer

ANNEX II:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

« _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l' Entitat _____, amb CIF núm. _____, telèfon _____, assabentat/ada de l'expedient per a la contractació del SERVEI DE PROFESSORAT PER A L'ESCOLA D'ADULTS MUNICIPAL DE PEDREGUER, per procediment obert simplificat, anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pel preu de _____ euros/hora (exempt IVA).

2.EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA EN FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES	
De tres a cinc anys	
De cinc a set anys	
Més de 7 anys	

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del/la candidat/a,

(Document a signar electrònicament)

