



Ajuntament de Pedreguer

Expedient núm.: 2084/2026

Procediment: Contractacions

Assumpte: Contracte Obert Simplificat- Servei de professorat per a l'Escola d'Adults Municipal..

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE PROFESSORAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'ADULTS DE PEDREGUER

1. Objecte del contracte

La finalitat del contracte és garantir el funcionament de l'Escola Municipal d'Adults, oferint una formació de qualitat dirigida a:

- Facilitar la formació bàsica i acadèmica de les persones adultes.
- Afavorir la integració lingüística i social de les persones nouvingudes.
- Potenciar l'aprenentatge permanent al llarg de la vida.
- Millorar les competències personals, lingüístiques i digitals de la població adulta.

El servei comprèn la preparació, impartició, seguiment i avaluació de les accions formatives corresponents als diferents lots objecte de licitació. Atenent al detall indicat en el present Plec.

2. Divisió en lots

El contracte es divideix en els següents lots:

LOT 1. Anglès

Total hores: **148 hores**

Inclou:

- Anglès I. Inici 2 de novembre de 2026 – acaba 31 de maig de 2027
- Anglès II. Inici 2 de novembre de 2026 – acaba 31 de maig de 2027
- Anglès – ESPA I. Inici 6 octubre de 2026 – acaba 15 de juny de 2027

LOT 2. Valencià

Total hores: **227 hores**

Inclou:

- Valencià A2. Inici 14 d'octubre de 2026 – acaba 26 de maig de 2027
- Valencià C1. Inici 13 d'octubre de 2026 – acaba 27 de maig de 2027
- Valencià C2. Inici 13 d'octubre de 2026 – acaba 27 de maig de 2027





Ajuntament de Pedreguer

LOT 3. Castellà per a estrangers

Total hores: **75 hores**

- Inici 3 de novembre 2026 – acaba 27 de maig de 2027.

LOT 4. Alfabetització digital

Total hores: **80 hores**

Inclou:

- Nivell I. Inici 2 de novembre de 2026 – acaba 27 de gener de 2027.
- Nivell II. Inici 8 de febrer de 2027 – acaba 26 d'abril de 2027.

Els horaris i calendaris seran els establerts per la Direcció de l'Escola Municipal d'Adults.

3. Prestacions incloses

El servei inclou totes les actuacions necessàries per al correcte desenvolupament de la docència:

- Preparació de les classes.
- Elaboració de programacions didàctiques.
- Impartició de les sessions lectives.
- Preparació de materials.
- Elaboració i correcció d'exercicis i proves d'avaluació.
- Tutories.
- Participació en reunions de coordinació.
- Qualsevol altra actuació inherent a la funció docent.

4. Organització del servei

L'adjudicatari desenvoluparà les activitats d'acord amb:

- El calendari escolar aprovat.
- L'horari establert serà el següent:

LOT 1: ANGLÉS

ANGLÉS I: Dilluns i dimecres de 19 – 20 h.

ANGLÉS II: Dilluns i dimecres de 20 – 21 h.

ANGLÉS GRADUAT: Dimarts de 19 a 20-30 h.





Ajuntament de Pedreguer

LOT 2: VALENCIÀ

VALENCIÀ A2: Dimecres de 18 – 20 h.

VALENCIÀ C1: Dimarts i dijous de 19 – 20.30 h.

VALENCIÀ C2: Dimarts i dijous de 20.30 – 22 h.

LOT 3: CASTELLÀ PER ESTRANGERS

Dimarts i dijous de 16.30 a 18 h.

LOT 4: ALFABETITZACIÓ DIGITAL

Nivell I: Dilluns 19 -21 h.

Nivell II: Dilluns 19 -21 h.

Qualsevol modificació dels horaris haurà de ser autoritzada prèviament per la regidoria d'Educació i per la direcció de l'Escola Municipal d'Adults.

5. Perfil professional del personal docent

El personal adscrit al contracte haurà de reunir els requisits següents:

Requisits generals

- Certificat de nivell C1 de coneixements de valencià o equivalent.
- CAP o Màster Universitari habilitant per a la docència o titulació equivalent.

Titulació específica

Lot 1. Anglès

- Grau o Llicenciatura en Filologia Anglesa, o
- Grau de Mestre amb menció o especialitat en Anglès.

Lot 2. Valencià

- Grau o Llicenciatura en Filologia Catalana, Filologia Valenciana o equivalent, o
- Grau de Mestre amb menció en Valencià.

Lot 3. Castellà per a estrangers

- Grau o Llicenciatura en Filologia, o
- Grau de Mestre.

Lot 4. Alfabetització digital

- Grau universitari en Informàtica o equivalent, o Tècnic Superior de la família professional d'Informàtica i Comunicacions.

El personal adjudicatari aportarà breu currículum personal i certificacions justificatives dels serveis prestats en formació de persones adultes o en prestació de





Ajuntament de Pedreguer

serveis similars, tant d'àmbit públic com privat.

6. Obligacions del personal docent

El professorat haurà de:

- Assistir puntualment a totes les sessions.
- Preparar adequadament cada activitat formativa.
- Mantindre actualitzada la documentació acadèmica.
- Aplicar metodologies adaptades a l'aprenentatge de persones adultes.
- Respectar la normativa interna del centre.
- Comunicar qualsevol incidència que afecte el desenvolupament del servei.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i del material municipal, sent responsable dels danys ocasionats per acció o omissió durant l'execució del contracte.
- Abans de l'inici de l'activitat, disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb la normativa vigent.
- L'adjudicatari garantirà la continuïtat del servei, d'aquesta manera, les hores no impartides seran recuperades dins del mateix curs acadèmic, d'acord amb la Direcció de l'Escola Municipal d'Adults.

7. Mitjans materials

L'Ajuntament facilitarà:

- Les aules.
- El mobiliari.
- Els mitjans audiovisuals existents.

L'adjudicatari aportarà els materials didàctics que considere necessaris per al correcte desenvolupament de les classes, llevat d'aquells que siguin expressament assumits per l'Ajuntament.

8. Metodologia docent

La metodologia haurà de ser:

- Participativa, activa i flexible.
- Adaptada a les característiques de les persones adultes.
- Es fomentarà l'aprenentatge significatiu i l'autonomia de l'alumnat.





Ajuntament de Pedreguer

- Es garantirà l'aplicació de mesures pedagògiques inclusives que afavorisquen la participació, l'aprenentatge i l'atenció personalitzada de tot l'alumnat.

9. Seguiment i control

L'Ajuntament efectuarà el seguiment del contracte mitjançant:

- Supervisió de l'assistència.
- Control del compliment dels horaris.
- Revisió de la documentació acadèmica.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació que li siga requerida.

10. Protecció de dades. Confidencialitat

L'adjudicatari complirà el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com qualsevol altra normativa aplicable.

Les dades de l'alumnat només podran utilitzar-se per a l'execució del contracte.

Tot el personal adscrit al contracte guardarà absoluta reserva respecte de la informació a què tinga accés durant l'execució del servei.

Aquesta obligació es mantindrà fins i tot una vegada finalitzat el contracte.

11. Memòria final

A la finalització de cada curs acadèmic l'adjudicatari presentarà una breu memòria que incloga:

- Nombre d'alumnes matriculats.
- Incidències.
- Valoració del desenvolupament del servei.
- Propostes de millora.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

La Cap del Gabinet Psicopedagògic Municipal de Pedreguer
OLIVIA A. ROIG CARRIÓ

(Document signat electrònicament al marge)

