



GENERALITAT
VALENCIANA
Presidència



Ajuntament
de Pedreguer
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Pedreguer amb la Infància 2025

PROGRAMA DE PROMOCIÓ DELS DRETS DE LA INFÀNCIA DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

1. Identificació de la població destinatària	1
2. Participació de la població destinatària en l'elaboració del programa	3
3. Avaluació del context social en el qual s'implementa el programa	4
4. Objectius	7
5. Descripció de les activitats a realitzar	13
6. Cronologia de les actuacions (2025)	14
7. Procediment d'avaluació	15
8. Criteris i indicadors d'avaluació	18
9. Mitjans humans per a la gestió i execució del projecte	22
10. Participació de voluntariat i formació específica	24
11. Riscos de discriminació i mesures d'inclusió	27
12. Referències bibliogràfiques i legislatives	31
Annex I - Ferramentes d'avaluació del CLIA	33

1. Identificació de la població destinatària

- **Context de població:** Pedreguer té **8.674 habitants** (01/01/2024), amb **49,7 % homes** (4.313) i **50,3 % dones** (4.361). La població creix de forma sostinguda des de 2015.
- **Destinatari directe:** xiquets, xiquetes i adolescents **de 0 a 17 anys** residents a Pedreguer, que constitueixen aproximadament el **15,4 % del total** (1.366).
- En línies generals, el municipi presenta un **nivell educatiu adequat i una taxa d'abandonament escolar inferior a la mitjana comarcal**, fet que reflecteix una bona consolidació del sistema educatiu local.
- Tot i això, s'observen **dificultats d'integració lingüística** en part de l'alumnat d'origen divers i **desigualtats en l'accés a activitats d'oci educatiu i formació no formal**, especialment entre famílies amb diferents situacions econòmiques o culturals.
- **Diversitat i interculturalitat:** es preveu acció inclusiva per a menors de famílies d'origen divers. A Pedreguer, la població **no espanyola és el 26,8 %** (10,6 % UE i 16,2 % altres orígens), fet rellevant per a materials multilingües i mediació.
- **Factors socioeconòmics rellevants:** la taxa de dependència infantil és del **21,5 %**, mentre que la taxa d'envelliment és alta (**165,6 %**), fet que indica una població amb **baixa natalitat i pocs recursos específics per a la infància**. El 76 % de l'ocupació local correspon al sector serveis i la desocupació registrada el 2025 és de **635 persones**, amb una major presència femenina.
- **Població destinatària indirecta:** famílies, professorat, associacions educatives i culturals, professionals municipals i entitats que treballen amb infància i adolescència.
- **Estimació de participació:**
 - Participació directa: prop de **500 menors** en activitats del CLIA, tallers i jornades.
 - Participació indirecta: més de **800 persones** (famílies, comunitat educativa i ciutadania) a través de campanyes i activitats de sensibilització.

2. Participació de la població destinatària en l'elaboració del programa

La població infantil i adolescent de Pedreguer participa de manera activa, continuada i representativa en el disseny i seguiment del programa a través del Consell Local d'Infància i Adolescència (CLIA).

El CLIA de Pedreguer, creat fa **dos cursos**, es reuneix de manera periòdica l'**últim dimecres de cada mes** dins del calendari escolar. Està integrat per **xiquets, xiquetes i adolescents dels centres educatius del municipi**, amb participació equilibrada per gènere, i actua com a **òrgan consultiu i de proposta** en matèria de polítiques d'infància.

Durant aquest temps, el CLIA ha fet **aportacions directes a les polítiques municipals** relacionades amb espais públics, activitats d'oci educatiu i millora de la comunicació entre el govern local i la infància. Les seues opinions i propostes s'han tingut en compte en la definició dels objectius i les activitats d'aquest programa.

A més, el projecte incorpora **mecanismes de participació oberta** per a la resta de població infantil i adolescent:

- **Tallers i enquestes participatives** en centres educatius i durant les activitats d'oci i temps lliure per recollir necessitats i propostes de millora.
- **Espais de consulta i valoració** durant les activitats de sensibilització.
- **Avaluacions adaptades** perquè els xiquets i xiquetes puguin expressar la seua opinió sobre el desenvolupament del projecte.

Aquest plantejament assegura que **la veu de la infància forma part activa del procés de planificació, execució i avaluació** del projecte, contribuint a consolidar una cultura municipal de participació i corresponsabilitat infantil.

3. Avaluació del context social en el qual s'implementa el programa

3.1. Context territorial i socioeconòmic

Pedreguer és un municipi situat a la **comarca de la Marina Alta**, a la província d'Alacant. Forma part de la **Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (MASSMA)** i de la **Mancomunitat Cultural de la Marina Alta (MACMA)**, fet que afavoreix la coordinació comarcal en àrees com serveis socials, joventut, cultura i igualtat.

La **Marina Alta** és una comarca de contrastos: combina zones turístiques de fort creixement (com Dénia o Xàbia) amb municipis interiors i rurals. Pedreguer s'ubica en una posició intermèdia, a pocs quilòmetres de Dénia, i presenta un model de “**ciutat dormitori**” on moltes famílies treballen a Dénia o Xàbia, i resideixen a Pedreguer pel cost residencial.

L'economia local depén majoritàriament del **sector serveis (76 % de l'ocupació)**, seguida de la indústria i la construcció. L'agricultura, tot i tenir un pes històric, és minoritària. El **mercado laboral** presenta una taxa d'atur del **7,3 %**, amb major incidència en dones i joves. El **preu de l'habitatge**, tant en compra com per a llogar, és **més assequible que a municipis del voltant**, però ha augmentat progressivament per l'efecte del mercat immobiliari de la costa, fet que dificulta l'accés a l'habitatge de famílies i pot afavorir situacions de vulnerabilitat residencial.

La població **estrangera representa el 26,8 % del total**, amb un 10,6 % procedent d'altres països de la Unió Europea i un 16,2 % d'altres orígens. Aquesta diversitat cultural configura un teixit social plural i enriquidor, però també planteja reptes d'integració, aprenentatge de la llengua i convivència.

3.2. Context educatiu i d'infància

Pedreguer compta amb una àmplia oferta educativa i formativa que cobreix tot el cicle obligatori i etapes primerenques:

- **Escola Infantil Municipal** (0-3 anys).
- **CEIP Comarcal l'Alfàs i CEIP Trinquet**, que ofereixen Educació Infantil i Primària.
- **IES de Pedreguer**, amb Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i Cicles Formatius.

- **Escola Municipal de Música i Dansa, i Escola Permanent d'Adults (EPA).**
- Oferta d'**activitats extraescolars i d'educació no formal** (esport, cultura, oci educatiu i tallers municipals).

Els centres mantenen una col·laboració activa amb l'Ajuntament en iniciatives educatives i de participació, especialment a través del **Consell Escolar Municipal** i del **Consell Local d'Infància i Adolescència (CLIA)**. Aquesta xarxa facilita el contacte directe amb la població infantil i permet recollir les seues necessitats i propostes.

3.3. Recursos socials i serveis municipals

Els **Serveis Socials de Pedreguer** són gestionats per la **Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (MASSMA)**, que agrupa diversos municipis i ofereix atenció primària bàsica, programes d'inclusió, suport a famílies i prevenció de situacions de risc infantil. Aquesta gestió mancomunada permet una **major especialització tècnica i eficiència en la intervenció social**.

En l'àmbit municipal, existeix una coordinació estable entre les àrees d'**Educació, Joventut, Igualtat i Cultura**, la qual cosa facilita un **treball transversal** en polítiques de benestar infantil. Pedreguer participa també en iniciatives de la **MACMA**, especialment en l'àmbit cultural i educatiu, que reforcen la xarxa d'activitats de participació i convivència infantil en l'àmbit comarcal.

3.4. Estudi i diagnòstic en curs

Actualment, Pedreguer es troba immers en la **redacció del seu primer Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA)**, amb el suport tècnic de l'àrea de Joventut i Educació, i amb la col·laboració activa del **CLIA**.

En aquest marc, s'està desenvolupant un **estudi de la situació de la infància i l'adolescència al municipi**, que inclou:

- Recollida de dades estadístiques locals (educació, serveis socials, salut i oci).
- Enquestes i grups focals amb infància, adolescents, famílies i professionals.
- Anàlisi de recursos i necessitats detectades per la MASSMA i els centres educatius.

Aquest estudi proporcionarà un **diagnòstic participatiu i actualitzat** que servirà com a base per a les polítiques locals d'infància i per a la redacció final del PLIA 2026–2029.

3.5. Principals reptes identificats

- Falta d'un **marc estratègic municipal estable en infància** (absència de PLIA aprovat fins ara).
- **Desigual accés a activitats extraescolars i d'oci educatiu** per motius econòmics o culturals.
- Necessitat de **millorar la comunicació entre el CLIA i els òrgans de decisió política**.
- Reptes d'**integració i cohesió intercultural**, especialment entre famílies de nova residència.

Aquestes circumstàncies justifiquen plenament la necessitat del projecte, que actua com a eina clau per a **enfortir la participació, la igualtat d'oportunitats i la promoció dels drets de la infància** a Pedreguer.



GENERALITAT
VALENCIANA
Presidència



DIPUTACIÓ
D'ALACANT
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



Ajuntament
de Pedreguer
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



CLIA
PEDREGUER

4. Objectius

4.1. Objectiu general

Impulsar un model de municipi que reconega, escolte i integre la veu, els drets i el benestar de la infància i l'adolescència com a eix central de les polítiques públiques de Pedreguer, consolidant una cultura comunitària basada en la participació, la igualtat d'oportunitats i el bon tracte.

Aquest objectiu general situa la infància com a **subjecte actiu de drets** i busca un canvi estructural en la manera com el municipi planifica, escolta i actua, tot fomentant la **cohesió social, la inclusió i la corresponsabilitat** entre institucions i ciutadania.

4.2. Objectius específics i indicadors

Objectiu específic	Indicador	Tipus	Quantificació esperada	Mínim acceptable
OE1. Consolidar el CLIA com a òrgan estable i participatiu.	1.1. Nombre de sessions anuals del CLIA	Numèric	≥ 12 sessions/any	9 sessions/any
	1.2. Taxa mitjana d'assistència	%	≥ 75 %	60 %



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Presidència



**DIPUTACIÓ
D'ALACANT**
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



**Ajuntament
de Pedreguer**
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Objectiu específic	Indicador	Tipus	Quantificació esperada	Mínim acceptable
	1.3. Propostes o informes emesos	Numèric	≥ 5	3
	1.4. Participació equilibrada per gènere i centre	Sí/No	Sí	Sí
OE2. Elaborar el PLIA de forma participativa	2.1. Diagnòstic finalitzat i validat	Sí/No	Sí	Sí
	2.2. Nombre de tallers i grups focals realitzats	Numèric	≥ 6	4
	2.3. PLIA en fase d'aprovació abans de desembre	Sí/No	Sí	Sí
OE3. Fomentar el coneixement dels drets de la infància.	3.1. Nombre d'activitats o tallers realitzats	Numèric	≥ 10	7



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Presidència



**DIPUTACIÓ
D'ALACANT**
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



**Ajuntament
de Pedreguer**
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Objectiu específic	Indicador	Tipus	Quantificació esperada	Mínim acceptable
	3.2. Participació directa d'infants	Numèric	≥ 500	300
	3.3 Grau de satisfacció dels participants	%	$\geq 80 \%$	60 %
OE4. Implicar comunitat educativa i famílies.	4.1. Nombre d'entitats col·laboradores	Numèric	≥ 5	3
	4.2. Accions conjuntes amb entitats	Numèric	≥ 3	2
	4.3. Percentatge de famílies participants	%	$\geq 25 \%$	15 %
OE5. Organitzar activitats d'oci educatiu.	5.1. Nombre d'activitats organitzades	Numèric	≥ 5	3
	5.2. Participació ciutadana i institucional	%	$\geq 50 \%$	20 %



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Presidència



**DIPUTACIÓ
D'ALACANT**
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



**Ajuntament
de Pedreguer**
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Objectiu específic	Indicador	Tipus	Quantificació esperada	Mínim acceptable
	5.3. Impacte comunicatiu (abast)	Numèric	≥ 500 persones/mes	300 persones/mes
OE6. Garantir la inclusió i igualtat d'oportunitats.	6.1. Percentatge d'activitats gratuïtes	%	100 %	100 %
	6.2. Participació d'infants de contextos vulnerables	%	≥ 80 %	50 %
	6.3. Activitats adaptades per a diversitat funcional	%	≥ 75 %	50 %
OE7. Avançar cap a l'obtenció del reconeixement de "Ciutat Amiga de la Infància" d'UNICEF	7.1. Adhesió formal al programa d'UNICEF abans de desembre de 2025.	Sí/No	Sí	Sí



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Presidència



DIPUTACIÓ
D'ALACANT
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



**Ajuntament
de Pedreguer**
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Objectiu específic	Indicador	Tipus	Quantificació esperada	Mínim acceptable
	7.2. Inclusió de criteris i línies del programa dins del PLIA 2026–2029	Sí/No	Sí	Sí

4.3. Rúbrica d'avaluació del grau d'assoliment

Nivell	Descripció general*	Compliment estimat d'indicadors
Excel·lent (5)	Objectius assolits plenament. Participació alta, productes finalitzats i impacte social evident.	≥ 90 % d'indicadors assolits.
Notable (4)	Objectius principals complits amb petits ajustos. Participació i resultats satisfactoris.	75–89 %.
Acceptable (3)	Desenvolupament parcial del projecte, amb alguns objectius pendents o menor participació.	60–74 %.
Insuficient (2)	Objectius principals no assolits o execució incompleta.	50–59 %.
No assoliment (1)	Projecte no executat o sense evidències d'impacte.	< 50 %.

* Al final del document s'annexen exemples de rúbriques emprades per a l'avaluació del CLIA, personal facilitador, espais i horaris.

5. Descripció de les activitats a realitzar

El projecte “Pedreguer amb la Infància 2025” s'estructura en diverses línies d'actuació que combinen participació, planificació i sensibilització comunitària, integrant activitats educatives, lúdiques i institucionals al llarg de tot l'any.

5.1. Sessions del CLIA

Durant 2025 es realitzaran sessions del CLIA corresponents al curs 2024/2025 i del primer trimestre del 2025/2026. El Consell es reuneix cada últim dimecres de mes amb la companyia de les dinamitzadores per treballar diferents temàtiques.

5.2. Diagnòstic i redacció del PLIA

El procés de diagnòstic i elaboració del Pla Local d'Infància i Adolescència de Pedreguer (PLIA) s'estendrà de gener a desembre de 2025, amb moments clau:

- Disseny del diagnòstic, recopilació de dades i implicació del CLIA.
- Anàlisi tècnica i redacció preliminar del Diagnòstic de la Infància.
- Redacció del document del PLIA amb aportacions del CLIA.
- Aprovació oficial del **I PLIA de Pedreguer**.

5.3. Activitats de sensibilització i promoció dels drets

Les activitats de promoció dels drets de la infància es realitzen principalment durant el curs escolar, coincidint amb el curs escolar, per garantir la participació de la comunitat educativa. En aquesta memòria, però, es recullen les accions previstes **dins de l'any 2025**, en coherència amb l'objecte de la subvenció.

Les accions executades o previstes són:

- **Fira de la Infància:** activitats lúdiques i educatives sobre els drets dels xiquets i xiquetes, amb tallers, jocs i exposicions.
- **Festes Majors:** activitats infantils de bon tracte, hàbits saludables i convivència.
- **Acte institucional del 20 de novembre:** commemoració del Dia Universal dels Drets de la Infància amb participació del CLIA, representants municipals i centres escolars.



Aquestes activitats tenen com a objectiu reforçar la **visibilitat dels drets de la infància**, promoure la **participació activa** i crear **espais d'educació no formal** que fomenten la convivència i la igualtat d'oportunitats.

6. Cronologia de les actuacions (2025)

Període	Activitat principal
Gener - juny	Sessions del CLIA 24-25 i disseny del diagnòstic.
Juny	Fira de la Infància. Festa de fi de curs CLIA
Juliol	Festes Majors Dia de la infància
Agost	Diagnòstic de la infància
Setembre - desembre	Sessions del CLIA Redacció del PLIA
Octubre	Fira de la Infància Festa d'inici de curs CLIA
20 novembre	Acte dia de la infància
Desembre	Aprovació I PLIA Pedreguer



GENERALITAT
VALENCIANA
Presidència



DIPUTACIÓ
D'ALACANT
TRANSPARÈNCIA,
BOP I IMPREMTA



Ajuntament
de Pedreguer
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



CLIA
PEDREGUER

7. Procediment d'avaluació

L'avaluació del programa es concep com un **procés continu, participatiu i orientat a la millora**, que permet analitzar el desenvolupament de les activitats, el grau d'assoliment dels objectius i l'impacte social del projecte en la infància i la comunitat.

Les activitats de promoció dels drets de la infància es desenvolupen habitualment de setembre a juny, coincidint amb el curs escolar, moment de màxima participació infantil i comunitària. No obstant això, en la present memòria es recullen únicament les **accions previstes dins de l'any 2025**, en coherència amb l'**objecte i el període d'execució establits a la convocatòria de la subvenció**.

7.1. Tipus i moments d'avaluació

Tipus d'avaluació	Moment	Responsables	Objectius
Avaluació contínua	Al llarg de tot el projecte (gener-desembre 2025)	Tècnics de Joventut, Infància i Educació	Controlar realització d'activitats, participació i recursos.
Avaluació intermèdia	Trimestral (març, juny, setembre, desembre)	Equip tècnic i CLIA	Revisar informes parcials, detectar millores i ajustar planificació.
Avaluació final	Juny 2025	Coordinació municipal i equip tècnic	Valorar l'assoliment d'indicadors i l'impacte.

7.2. Instruments i metodologia

1. Informe trimestral del CLIA:

Cada tres mesos, el personal dinamitzador redacta un informe d'avaluació del funcionament del CLIA, incloent-hi:

- Assistència i participació per sessions.
- Continguts tractats.
- Grau d'implicació dels representants.
- Qualitat de les propostes i dinàmiques.
- Incidència de les seues aportacions en les polítiques municipals.

2. Fitxes d'activitat i registres de participació:

Després de cada acció o taller, els departaments d'Infància, Joventut i Educació elaboren una **avaluació quantitativa i qualitativa**, que recull:

- Nombre de participants i perfil d'edat.
- Recursos utilitzats i valoració de l'activitat.
- Incidències, aprenentatges i propostes de millora.

3. Enquestes adaptades a la infància i adolescència:

Les enquestes d'avaluació estan **dissenyades amb llenguatge accessible i format visual adaptat a cada franja d'edat**, per garantir la comprensió i l'expressió lliure d'opinions.

- Per a xiquets/es d'Infantil i primers cursos de Primària: enquestes senzilles amb pictogrames i opcions visuals.
- Per a últims cursos de Primària i adolescents: qüestionaris digitals o en paper amb escales de satisfacció i espais oberts.

4. Avaluació qualitativa dels tècnics:

L'equip tècnic (Infància, Joventut i Educació) duu a terme una reunió d'avaluació conjunta al final de cada trimestre per valorar:

- Grau d'assoliment dels objectius específics.
- Coordinació interdepartamental
- Eficiència de l'ús de recursos.
- Impacte sobre la participació.

5. Informe final de projecte:

Elaborat a juny de 2026, sintetitza els resultats dels informes trimestrals i les fitxes

d'activitat. Inclourà dades quantitatives (assistència, sessions, tallers, etc.) i una anàlisi qualitativa (fortaleses, dificultats i recomanacions).

7.3. Participació en el procés d'avaluació

- El **CLIA** participa activament revisant els informes i aportant valoracions pròpies sobre les activitats i la percepció del seu impacte.
- Els **departaments municipals** garanteixen l'objectivitat i el rigor de les dades recollides.
- Les **famílies i entitats col·laboradores** poden aportar retroacció a través de reunions obertes o qüestionaris específics.

Consultar models de rúbriques als annexos.

7.4. Finalitat

El procediment d'avaluació busca:

- Mesurar el **grau de compliment dels indicadors** definits al punt 4.
- Assegurar la **millora contínua** del CLIA i de les activitats municipals.
- Generar **evidències per a la redacció i seguiment del PLIA 2026–2029**.

8. Criteris i indicadors d'avaluació

L'avaluació del projecte es basa en criteris **quantitatius i qualitatius**, que permeten mesurar tant la participació i els resultats com la qualitat de les accions i l'impacte en la comunitat. Els indicadors estan vinculats als objectius específics definits al punt 4 i es recullen mitjançant els instruments descrits al punt 7.

8.1. Taula general d'indicadors d'avaluació

Àmbit d'avaluació	Indicador específic	Mètode de recollida	Font de verificació	Freqüència
Participació infantil i adolescent (CLIA)	Nombre de sessions del CLIA celebrades	Registre d'assistència i actes	Informes trimestrals CLIA	Trimestral
	Taxa d'assistència i representativitat per gènere i centre	Registre i fitxa tècnica	Informes CLIA i tècnics	Trimestral
	Grau de participació activa en debats i propostes	Observació directa i autoavaluació del CLIA	Actes i qüestionaris interns	Trimestral
Qualitat de les activitats i sensibilització	Nombre d'activitats executades i participants totals	Fitxes d'activitat i registres	Memòria final i informes tècnics	Trimestral

Àmbit d'avaluació	Indicador específic	Mètode de recollida	Font de verificació	Freqüència
	Grau de satisfacció dels participants	Enquestes adaptades per edat	Qüestionaris de valoració	Trimestral i final
	Nombre de canals de difusió i abast comunicatiu	Seguiment de comunicació municipal	Arxius de difusió i xarxes	Final
Planificació i gestió del projecte (PLIA)	Grau d'execució temporal de les fases del projecte	Cronograma de seguiment	Informes de coordinació	Trimestral
	Diagnòstic finalitzat i validat pel CLIA	Acta de validació i document lliurat	Informe PLIA	Desembre 2025
	Document del PLIA redactat i presentat	Proposta de la Regidoria i acte de presentació	Plenari Municipal	Desembre 2025
Inclusió i igualtat d'oportunitats	Percentatge d'activitats gratuïtes	Registre econòmic i fitxes d'activitat	Pressupost i memòria	Final
	Percentatge de participants de contextos vulnerables	Registres de participació anònima	Informes de Serveis Socials i MASSMA	Final

Àmbit d'avaluació	Indicador específic	Mètode de recollida	Font de verificació	Freqüència
	Adaptacions metodològiques per diversitat funcional	Fitxes tècniques i observació	Memòria d'activitat	Final
Impacte comunitari i institucional	Nombre de propostes del CLIA incorporades a polítiques municipals	Revisió d'acords i actes	Ple o informes de regidories	Final
	Nombre d'entitats o centres educatius col·laboradors	Registre de convenis i activitats	Fitxes tècniques	Final
	Valoració general del projecte per part dels tècnics	Informe qualitatiu final	Acta de reunió d'avaluació	Final

8.2. Criteris generals d'avaluació

Criteri	Descripció	Ponderació aproximada
Participació i implicació	Grau d'assistència, representativitat i continuïtat del CLIA.	20 %
Qualitat i innovació	Capacitat del projecte per generar aprenentatge, creativitat i bon tracte.	20 %
Avaluació tècnica i metodològica	Compliment dels indicadors SMART i coherència amb objectius.	20 %
Inclusió i igualtat d'oportunitats	Accions que garanteixen accessibilitat, paritat i adaptació cultural o funcional.	20 %
Impacte i sostenibilitat	Resultats observables i integració en el futur PLIA.	20 %

9. Mitjans humans per a la gestió i execució del projecte

El projecte “**Pedreguer amb la Infància 2025**” es desenvolupa per un **equip mixt**, compost per personal municipal, personal mancomunat i **servei extern especialitzat en participació infantil**. Aquesta estructura garanteix **una visió interdisciplinària** i coordinada.

9.1. Taula de recursos humans

Àrea / Departament	Perfil professional	Funcions principals dins del projecte
Educació	Psicòloga del Gabinet Municipal de Psicopedagogia	- Coordinació del diagnòstic educatiu del PLIA. - Anàlisi i detecció de necessitats escolars. - Supervisió metodològica i qualitat pedagògica. - Suport tècnic en tallers i activitats educatives. - Validació dels instruments d'avaluació.
Infància i Joventut	Tècnic de Joventut de la Xarxa Jove de l'IVAJ	- Coordinació general del projecte. - Seguiment del CLIA i del calendari d'activitats. - Coordinació interdepartamental i amb entitats locals. - Elaboració d'informes i memòria final.
Infància i Joventut	Dinamitzador Juvenil de la Xarxa Jove de l'IVAJ	- Suport al tècnic de joventut en la gestió i comunicació. - Logística i dinamització de les activitats municipals. - Recollida d'indicadors i dades de participació.

Àrea / Departament	Perfil professional	Funcions principals dins del projecte
Servei extern de dinamització del CLIA	Coordinador/a del servei extern	- Planificació tècnica de les sessions del CLIA. - Coordinació amb el tècnic de joventut i la psicòloga municipal. - Elaboració d'informes d'avaluació trimestrals.
Servei extern de dinamització del CLIA	Dues dinamitzadores especialitzades en participació infantil	- Dinamització directa de les sessions del CLIA. - Facilitació de processos participatius i assemblees. - Disseny de materials didàctics i dinàmiques educatives. - Acompanyament en les activitats de sensibilització.
Servei Extern de dinamització d'activitats extraescolars	Monitors/es d'oci i temps lliure (nombre variable)	- Dinamització directa de les escoles de primavera, estiu i hivern, activitats extraescolars. - Disseny de materials didàctics i dinàmiques educatives.
Serveis Socials (MASSMA)	Dues treballadores socials	- Aportació de dades socials per al diagnòstic del PLIA. - Coordinació amb famílies i detecció de vulnerabilitats. - Seguiment de la participació de menors en risc. - Col·laboració en activitats inclusives i d'igualtat.
Secretaria, Intervenció i Contractació	Personal administratiu municipal	- Tramitació de contractes, factures i justificacions. - Gestió documental i registre d'activitats. - Suport logístic i administratiu general.

10. Participació de voluntariat i formació específica

10.1. Participació de voluntariat i agents col·laboradors

El projecte compta amb una important dimensió comunitària i col·laborativa. La participació de **voluntariat local** es canalitza principalment a través de:

- Les **AMPA** col·laboren de forma voluntària en la **difusió interna de les activitats** entre les famílies, participant en reunions informatives i contribuint a la **motivació i implicació de les famílies** en les propostes del CLIA, la Setmana de la Infància i altres activitats de sensibilització.
- A més, algunes famílies duen a terme **tasques d'acompanyament en activitats municipals**, com tallers d'oci educatiu o actes comunitaris, sempre sota la coordinació de l'equip tècnic i del servei extern.
- Les associacions **Ajuda'm** (Associació de jubilats d'ajuda al menor) i **ADIMA** (Associació de Discapacitats de la Marina Alta) col·laboren activament participant en accions de **suport familiar i activitats d'oci educatiu inclusiu**. La seua implicació aporta una visió social i comunitària que **reforça la prevenció, la igualtat d'oportunitats i el bon tracte** cap als xiquets, xiquetes i adolescents del municipi.
- Els **centres educatius** col·laboren activament cedint **espais i temps lectius** per a la captació de participants del CLIA i la realització de tallers i campanyes educatives sobre drets i participació. Aquesta col·laboració reforça la implicació institucional del sistema educatiu en la promoció dels drets de la infància.

Aquesta participació voluntària i col·laborativa és possible gràcies a la **cultura de participació** del municipi, afavorint la sostenibilitat i la continuïtat del projecte més enllà del període actual.

10.2. Formació específica del personal tècnic i dinamitzador

a) Servei extern de dinamització del CLIA

L'empresa adjudicatària del servei extern està formada per **un coordinador i dues dinamitzadores amb formació específica en participació infantil, educació no formal i drets de la infància**, acreditada amb **un mínim de 50 hores formatives** segons el **plec tècnic de licitació** municipal.

Aquesta formació inclou continguts de:

- Metodologies participatives adaptades a edats diferents.
- Dinàmiques de grup i educació emocional.
- Promoció de la igualtat, la inclusió i el bon tracte.
- Facilitació de processos deliberatius i expressió infantil.

Aquesta qualificació garanteix **professionalitat, qualitat pedagògica i coherència metodològica** en totes les activitats del CLIA i del projecte.

b) Equip tècnic municipal

El **tècnic de joventut** i el **dinamitzador juvenil** disposen de formació específica acreditada per l'IVAJ, la Càtedra de Joventut de la Universitat de València i l'Agència Europea d'Informació i Assessorament Juvenil (ErYica), en matèria de polítiques integrals de joventut, participació ciutadana i promoció de drets. Això assegura una **visió alineada amb les estratègies autonòmiques** i la capacitat per coordinar projectes transversals en matèria d'infància i adolescència.

c) Formació per a famílies i comunitat educativa

Cada inici de curs, el servei extern imparteix una **formació anual dirigida a famílies** sobre:

- Els **drets de la infància i l'adolescència**,
- El **bon tracte i la prevenció de la violència**,
- La **participació activa en l'àmbit educatiu i comunitari**.

En l'última edició, van participar **25 famílies** del municipi, que posteriorment s'han implicat en les activitats del CLIA i de la Setmana de la Infància. Aquest espai formatiu fomenta la **corresponsabilitat familiar** i la creació d'una **xarxa de suport comunitari** entorn dels valors de respecte, escolta i participació infantil.

10.3. Resultats esperats

- Increment del nombre de famílies col·laboradores i AMPA implicades.

- Millora de la coordinació amb els centres educatius i entitats socials.
- Consolidació d'un **voluntariat familiar format i sensibilitzat** en drets de la infància.
- Acreditació del personal dinamitzador i tècnic com a **equip professional especialitzat en participació infantil**.

11. Riscos de discriminació i mesures d'inclusió

El projecte “**Pedreguer amb la Infància 2025**” s'ha dissenyat amb una clara **perspectiva d'equitat, gènere i inclusió**, assegurant que tots els infants i adolescents del municipi puguen exercir els seus drets en igualtat de condicions. S'han identificat diversos **factors de risc de discriminació** potencial i s'han previst **mesures concretes de prevenció i inclusió activa**.

11.1. Riscos de discriminació identificats

Àmbit	Risc potencial	Impacte previst
Socioeconòmic	Dificultat d'accés a activitats d'oci per motius econòmics o familiars.	Exclusió de menors de famílies amb menys recursos.
Cultural i lingüístic	Diversitat idiomàtica i cultural	Possible aïllament o baixa participació d'infants d'origen estranger.
Gènere	Reproducció d'estereotips o desigual participació entre xiquets i xiquetes.	Invisibilització de la veu de les xiquetes i adolescents.
Funcional	Barreres per infants amb diversitat funcional (espais, materials...).	Risc de segregació no intencionada.



GENERALITAT
VALENCIANA
Presidència



Ajuntament
de Pedreguer
REGIDORIA D'EDUCACIÓ
GABINET PSICOPEDAGÒGIC MUNICIPAL



Context familiar vulnerable	Menors que resideixen en el centre d'acollida de dones del municipi.	Dificultat d'accés a activitats comunitàries i risc d'aïllament social.
------------------------------------	---	---

11.2. Mesures d'inclusió i igualtat d'oportunitats

a) Inclusió socioeconòmica

- **Gratuitat total** de totes les activitats del programa (cap cost per a les famílies).
- Coordinació amb **Serveis Socials i la MASSMA** per garantir la participació de menors de famílies amb dificultats econòmiques o en situació de vulnerabilitat.
- Reserva de **places específiques** en tallers i activitats per a aquests perfils.

b) Inclusió cultural i lingüística

- Materials informatius i de difusió **en valencià, castellà i altres idiomes d'ús comú** (anglès, àrab, romanès).
- Metodologia **intercultural** basada en el respecte, el diàleg i la diversitat.
- Col·laboració amb entitats locals i famílies d'origen divers per adaptar activitats i promoure la convivència.

c) Igualtat de gènere

- Aplicació del **principi de paritat** en la composició del CLIA i en totes les activitats del projecte.
- Promoció de rols corresponsables i igualitaris en tallers i jocs cooperatius.
- Incorporació d'un **enfocament de gènere** en la diagnosi i en el futur PLIA 2026-2029.

d) Diversitat funcional

- Adaptació d'espais i materials didàctics per a infants amb necessitats educatives especials.
- Coordinació amb el **Gabinet Psicopedagògic Municipal** per dissenyar dinàmiques accessibles i inclusives.
- Acompanyament personalitzat en activitats comunitàries per garantir la participació efectiva.

e) Context familiar vulnerable i col·laboració amb el centre d'acollida

- Coordinació directa amb el **centre d'acollida de dones de Pedreguer** per fomentar la participació dels **menors que hi resideixen** en activitats d'oci educatiu i de convivència.
- Organització d'activitats adaptades a les seues necessitats emocionals i socials, com tallers de joc cooperatiu, expressió artística o esport inclusiu.
- Acompanyament específic per part del personal de Serveis Socials i del servei extern de dinamització, per garantir una participació **segura, respectuosa i integradora**.
- Inclusió d'aquest col·lectiu en el diagnòstic del PLIA per visibilitzar-ne les necessitats i promoure polítiques locals d'igualtat i protecció.

11.3. Seguiment i avaluació de la inclusió

- Registre del perfil de participants (anònim i estadístic) per sexe, edat i situació social.
- Indicadors específics d'inclusió (participació equilibrada, percentatge de menors vulnerables, activitats adaptades).
- Informe anual de Serveis Socials i de l'equip tècnic sobre la participació inclusiva.

Per informació més detallada, consulteu l'apartat 7.

11.4. Impacte esperat

Aquest conjunt de mesures garantirà que el projecte siga plenament inclusiu, afavorint la participació d'infants de tots els orígens, condicions i contextos, i consolidant Pedreguer com a municipi compromés amb la igualtat i els drets de la infància.

12. Referències bibliogràfiques i legislatives

Fonts estadístiques i documentals

- **Generalitat Valenciana.** Plataforma ARGOS – Fitxes Municipals (Pedreguer, 2025).
- **Institut Nacional d'Estadística (INE).** Padró continu i indicadors demogràfics, 2024.
- **Institut Valencià de la Joventut (IVAJ).** Xarxa Jove i Càtedra de Joventut de la Universitat de València.
- **Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta (MASSMA).** Memòria d'activitats 2024.
- **Mancomunitat Cultural de la Marina Alta (MACMA).** Programes culturals i educatius comarcals.
- **Ajuntament de Pedreguer.** Dades municipals i informes tècnics de Joventut, Educació i Serveis Socials.

Marc normatiu i legislatiu

- **Convenció sobre els Drets de l'Infant (ONU, 1989).**
- **Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor,** modificada per la Llei 26/2015.
- **Llei 26/2018, de 21 de desembre,** de la Generalitat, de drets i garanties de la infància i l'adolescència.
- **Llei 7/2010, de 20 de maig,** de règim local de la Comunitat Valenciana.
- **Decret 14/2024, de 19 de gener,** del Consell, pel qual s'aprova l'Estratègia Valenciana d'Infància i Adolescència 2024–2027.
- **Resolució de 15 de setembre de 2025** (DOGV núm. 9.743, de 30/09/2025), de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Serveis Socials, per la qual es convoquen subvencions per a la promoció dels drets de la infància i l'adolescència.

Enllaços d'interés

- <https://argos.gva.es> – Fitxes municipals ARGOS.
- <https://www.ine.es> – Institut Nacional d'Estadística.
- <https://www.gva.es> – Generalitat Valenciana.
- <https://ivaj.gva.es> – Institut Valencià de la Joventut.
- <https://www.unicef.es> – UNICEF Espanya.
- <https://macma.org> – Mancomunitat Cultural de la Marina Alta.
- <https://massma.org> – Mancomunitat de Serveis Socials de la Marina Alta.



Annex I - Ferramentes d'avaluació del CLIA

Rúbrica general

Criteri	Nivell Excel·lent (4)	Nivell Notable (3)	Nivell Satisfactori (2)	Nivell Inicial (1)
Planificació pedagògica	Activitat totalment alineada amb els objectius educatius i participatius del CLIA. Seqüenciació clara, coherència metodològica i adaptació per edats.	Bona coherència pedagògica. Alguns aspectes metodològics podrien millorar-se.	Hi ha objectius, però manca alineació amb els valors i principis pedagògics del CLIA.	Manca de planificació o desconexió amb els objectius del CLIA.
Dinamització i metodologia participativa	S'han utilitzat tècniques participatives actives (pluja d'idees, assemblees, treball cooperatiu). Alta implicació del grup.	S'han aplicat dinàmiques participatives però amb resultats desiguals.	Participació parcial o limitada a certs moments.	Activitat amb enfocament vertical o directiu. Baixa participació real dels infants/adolescents.
Gestió del grup	Gestió positiva i proactiva. Alta cohesió, respecte i clima de confiança. Adequació de ritmes i temps.	Bona gestió del grup, amb alguna dificultat puntual ben resolta	S'han donat situacions de tensió o dispersió no ben reconduïdes.	Manca d'estratègies de gestió. Desmotivació o conflictes no abordats.
Adequació de recursos i materials	Materials variats, inclusivius, sostenibles i adequats a l'edat i al contingut. Ús	Els materials han estat suficients i adequats.	Els recursos han estat escassos o poc adaptats al perfil del grup.	Ús mínim de materials o inadaptació total a la proposta.



	eficient i creatiu dels recursos.			
Valoració de l'impacte educatiu	Els infants o adolescents han expressat aprenentatges significatius. S'ha promogut pensament crític, implicació social i empoderament.	Es detecten aprenentatges i reflexions rellevants.	Impacte educatiu limitat o superficial.	No es detecta cap transformació significativa.
Retorn i tancament de l'activitat	S'ha fet retorn estructurat, amb espais de valoració col·lectiva i metacognició.	Hi ha hagut retorn, però poc estructurat.	Tancament poc clar, amb valoració individual o improvisada.	Activitat sense tancament ni espai de reflexió.
Inclusió i perspectiva de gènere i interseccional	Activitat dissenyada amb criteris d'inclusió. Llenguatge, continguts i actituds respectuoses amb la diversitat i equitat.	Es tenen en compte criteris d'inclusió, però amb algun biaix no detectat.	Perspectiva parcial d'inclusió (només física o superficial)	

Rúbrica per valorar l'impacte dels xiquets/es en el CLIA (general): Monitors

Criteri	Nivell 1 (Inicial)	Nivell 2 (En procés)	Nivell 3 (Consolidat)	Nivell 4 (Excel·lent)
Participació activa	Participen de manera ocasional i amb poca iniciativa.	Participen de manera regular però amb poc protagonisme	Participen activament i fan aportacions valuoses.	Són protagonistes actius, promouen la participació i lideren iniciatives.
Influència en les decisions	Les seues opinions no són tingudes en compte.	Algunes idees s'escolten, però no tenen molt de pes.	Les seues propostes són considerades i a vegades aplicades.	Les seues idees tenen impacte real en les decisions del CLIA i del municipi
Habilitats de comunicació i diàleg	Els costa expressar-se i escoltar.	Comencen a expressar-se amb més seguretat i respecte.	Comuniquen idees amb claredat i escolten activament.	Excel·lents habilitats de comunicació, fomenten el respecte i el consens.
Compromís amb l'entorn local	No coneixen o no s'interessen pels temes del municipi.	Coneixen alguns temes i mostren interès.	S'impliquen activament en qüestions del seu entorn.	Promouen i participen en accions de millora del municipi
Visibilitat i reconeixement de la seua veu	La seua veu només es queda dins del CLIA.	A vegades participen en actes locals.	Tenen certa presència pública i són reconeguts	Són escoltats per institucions, entitats i la comunitat local.

Recomanacions d'ús:

Es pot aplicar la Rúbrica avaluant individualment o col·lectiva el grup de xiquets/es del CLIA.



Rúbrica per valorar l'impacte en els xiquets/es en el CLIA

Criteri	Nivell 1 Ho estem començant	Nivell 2 Ho fem a vegades	Nivell 3 Ho fem bastant bé	Nivell 4 Ho fem molt bé
Participe en les reunions	A penes parle o no entenc molt bé	Parle un poc, però a vegades em costa.	Participe, done idees i escolte als altres.	Participe molt, escolte i ajude als altres a participar.
Les meues idees	No sé si el que dic serveix de molt.	A vegades fan cas a les meues idees.	Comparteixen les idees que propose	Sempre fan cas a les meues idees
Explique bé el que pense	Les meues idees ajuden a fer coses noves.	El que propose es té en compte i es fa realitat!	Em motive quan veig que puc opinar de com dur a terme la proposta	Es treballa el consens i el que estiguem d'acord tots i totes m'agrada
Conec i m'interesse pel meu poble	A vegades	Quan m'interessa una cosa	I quan vaig a fer alguna excursió o algun taller	M'agrada investigar preguntar
La nostra veu arriba a fora del CLIA	No sé	A vegades em pregunten a casa	No sempre s'interessen pel que conte	Em donen suport i m'agrada



Rúbrica per valorar l'impacte dels xiquets/es en el CLIA

Nivell	Descripció
1. Simbòlic	Participen en espais de participació com el CLIA, però no tenen poder de decisió. Les seues opinions no són tingudes en compte.
2. Consultiu	Se'ls escolta i es tenen en compte les seues opinions, però les decisions finals les prenen els adults. No sempre reben retorn.
3. Propositiu	Fan propostes pròpies, que són escoltades i valorades. Algunes són tingudes en compte i es dona retorn.
4. Decisiu	Participen en la presa de decisions, les seues propostes són incorporades i tenen impacte. Reben retorn i poden fer seguiment.

Nivell	Resultats
Simbòlic	
Consultiu	
Propositiu	
Decisiu	



Rúbrica per avaluar el temps assignat en el CLIA

Nivell	Descripció
1. Insuficient	El temps assignat és molt limitat. No permet que els xiquets/tes expressen les seues idees ni participen de manera significativa.
2. Just	El temps és mínimament adequat però ajustat. Hi ha poc marge per a la reflexió o el debat. Algunes aportacions no s'arriben a escoltar.
3. Adequat	El temps és suficient per a escoltar, debatre i reflexionar. La majoria dels xiquets/es poden participar i fer aportacions.
4. Òptim	El temps està molt ben planificat i aprofitat. Es respecten els ritmes dels infants, hi ha espais de debat i s'afavoreix la participació activa i plena.



Rúbrica per a valorar els materials utilitzats en el CLIA

Criteri	Excel·lent (4)	Bé (3)	Suficient (2)	Insuficient (1)
Rellevància del contingut	Materials molt adaptats amb els objectius del contingut.	Materials adaptats, amb petites desviacions dels objectius.	Materials només parcialment adaptats o fora de l'objectiu.	Materials poc o gens adaptats respecte als objectius.
Adequació lingüística (vocabulari)	Llenguatge adaptat al nivell lingüístic dels xiquets/es	Llenguatge adequat amb algunes dificultats per als xiquets/tes	Llenguatge sovint difícil o massa simple, poc adaptat.	Llenguatge inadequat o incompreensible pels xiquets/tes
Diversitat de recursos	S'utilitzen diferents tipus de materials (textos, audiovisuals, interactius) que enriqueixen l'aprenentatge.	S'usen un o dos tipus de materials que complementen l'aprenentatge.	Materials limitats, poc variats.	Materials monòtons o únics, sense varietat.
Interactivitat i motivació	Materials molt motivadors, que fomenten la participació activa.	Materials motivadors, amb algunes activitats interactives.	Materials poc motivadors i amb poca interactivitat.	Materials que no generen interès ni participació.
Qualitat visual i presentació	Materials visuals clars, atractius i ben organitzats.	Materials visuals adequats però amb alguns detalls millorables.	Materials visuals amb certa desorganització o poc atractius.	Materials visuals confusos o poc cuidats.
Facilitat d'ús i accessibilitat	Materials fàcils d'utilitzar i accessibles per a tots els alumnes	Materials relativament fàcils d'usar, amb alguna dificultat.	Materials difícils d'usar o amb barreres per a alguns alumnes.	Materials difícils o impossibles d'usar per la majoria



RUBRICA PER A VALORAR ELS ESPAIS UTILITZATS

Criteri	3 = Bona situació	2 = Acceptable	1 = Millorable / Problemes
Accessibilitat	Espai accessible per a tothom	Algunes dificultats puntuals	Barreres importants
Seguretat	Espai segur i adequat	Alguns riscos detectats	Espai insegur
Adequació de l'espai	Espai adaptat a l'activitat	Adaptació limitada	No adequat
Equipament	Equipament complet i en bon estat	Equipament suficient	Equipament insuficient
Condicions ambientals	Bones condicions (llum, temperatura)	Condicions variables	Condicions dolentes
Confort i espai	Còmode i amb espai suficient	Espai limitat	Espai incòmode o reduït

Anotar per casella el nombre de propostes

Criteri	Bona	Acceptable	Millorable
Accesibilitat			
Adequació de l'espai			
Equipament			
Condicions ambientals			
Confort i espai			

Programació anual 2025

DATA	TIPUS	ACTIVITATS
29/01/2025	ORDINÀRIA	• Coneixement del grup. • Veure expectatives i quines coses han fet. • Imatge corporativa CLIA.
19/02/2025	Visites a centres educatius	• CEIP TRINQUET. Sensibilització 5é (2 grups) i després 6é (1 grup) (espai comú). • CEIP Comarcal l'ALFÀS. Sensibilització 5é (2 grups) i 6é (2 grups) (espai comú).
19/02/2025	Sensibilització a equips directius	• Reunió amb els equips directius del centre de primària i secundària.
19/02/2025	Sensibilització a personal tècnic i polític	• Jornada amb personal polític i tècnic de totes les àrees municipals (imprescindibles: cultura, educació, infància, Joventut, esport, urbanisme, benestar social. Recomanables: alcalde i les regidores anteriors. Saló de Plens.
26/02/2025	ORDINÀRIA	• Coneixement i sentiment de pertinença. • Aprendre a treballar en equip i prendre decisions. • Aprendre a participar. • Creació i elecció de logo per XXSS.
26/02/2025	Sensibilització a societat civil	• Jornada amb les entitats socials del municipi. Imprescindibles: educatives (AFA), oci educatiu (júnior, scouts), festives, esportives, solidàries, etc. Casa de Cultura.
	Reunió famílies	
05/03/2025	<i>En línia</i>	• Enquesta per a la votació del logo i que porten les seues propostes de samarreta, color i com posar el logo.
26/03/2025	ORDINÀRIA	• Coneixement funcionament del consell i de conceptes com càrrecs, i llibre d'actes. • Elecció definitiva logo del consell, fer xapes amb el logo. • Explicació proposta de calendari.

DATA	TIPUS	ACTIVITATS
02/04/2025	<i>En línia</i>	- Eixida a veure incidències per Pedreguer per a la tasca en línia. - Tasca per a casa, observar i emplenar un full d'incidències que observen al carrer, dividir Pedreguer amb un mapa a la sessió anterior.
09/04/2025	<i>En línia</i>	Fer una enquesta de si han fet la tasca en línia o no i que al llarg de la setmana ens passen les coses que han fet.
16/04/2025	<i>En línia</i>	- Agrupar idees de les coses que han observat - per a treballar-les la darrera sessió.
30/04/2024	ORDINÀRIA	- Treballar els resultats de les incidències observades. - Planificar que volen fer l'últim dia de consell abans de l'estiu. - Explicació què és una campanya i pluja d'idees d'alguna activitat en la setmana de festes.
	Reunió famílies	
14/05/2025	<i>En línia</i>	Presentació de la samarreta del CLIA i veure votació pel grup de WhatsApp.
28/05/2025	ORDINÀRIA	- Reunió amb l'ajuntament per a l'exposició de les coses observades a l'eixida per veure incidències. - Proposar campanya de festes.
11/06/2025	<i>En línia</i>	Convidar als companys i companyes a la Festa Fi de Curs del CLIA. Fer promoció.
18/06/2025	ORDINÀRIA	- Activitat "Fi de curs". - Presentació del CLIA a les persones assistents, jocs de carrer, música i berenar. - Gravació als consellers per a fer un vídeo de campanya de sensibilització.
24/09/2025	ORDINÀRIA	- Retrobament: jocs de presentació i cohesió de grup. - Preparació observatori - Parlar del 20N, què volen fer i explicació del plenari.
	<i>En línia</i>	- Treballar les idees per al 20N - Proposar més idees de projectes

DATA	TIPUS	ACTIVITATS
29/10/2025	ORDINÀRIA	• Preparació 20N, repartiment, rols del plenari, elecció de temes i preguntes per comissions. • Reunió amb tècnics/polítics per a comentar les propostes de millora de les incidències i acte 20N.
	<i>En línia</i>	• Repartiment de tasques i ultimar preparació 20N
26/11/2025	ORDINÀRIA	• Acte 20N: Presa del càrrec i ple
	<i>En línia</i>	• Presentació postal de Nadal i votació de disseny. • Pensar frase/text per a la postal
17/12/2025	ORDINÀRIA	• Nadal: berenar, postal, jocs nadalencs. • Valoració de les idees de millora. • Avaluació anual.