



## Ajuntament de Pedreguer

Exp. electrònic núm.: 2371/2022

### **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER LES QUALS ES REGIRÀ EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DE LA CAFETERIA DE LA CASA CULTURA, PER PROCEDIMENT OBERT**

#### **1. OBJECTE**

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars defineix les normes a les que haurà d'ajustar-se l'explotació de la cafeteria de la Casa Cultura de Pedreguer, descrit en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Es prohibeix expressament realitzar en l'àrea adjudicada aprofitament distint al previst en l'adjudicació o en qualitat o concepte diferent a l'atorgat.

El termini d'execució del contracte serà d'un **any**, des de l'endemà a la signatura del contracte o des de la data fixada en el document contractual, amb possibilitat de pròrroga per períodes anuals fins a un màxim de 4 anualitats per la totalitat del contracte.

#### **2. OBLIGACIONS DEL/LA CONCESSIONARI/ÀRIA**

1. Sufragar les despeses d'equipament de la cafeteria objecte de la concessió i aportar memòria del mobiliari a instal·lar, en el seu cas.
2. Les despeses derivades del subministrament d'aigua, gas i electricitat seran de compte de l'adjudicatari/ària i abonats directament a les empreses subministradores i, en el seu cas, a l'Ajuntament.
3. Abonar l'import que resulte de l'adjudicació, així com els impostos, taxes i contribucions especials, tant d'àmbit estatal, autonòmic o local.
4. Donar-se d'alta en el Padró de l'Impost d'Activitats Econòmiques (I.A.E.) per l'epígraf corresponent.
5. La persona concessionària desenvoluparà l'activitat de cafeteria dins de l'objecte de concessió al seu propi risc i ventura.
6. Complir l'horari mínim d'obertura al públic i mantindre obertes les dependències de la cafeteria i en explotació durant el funcionament de l'edifici. L'horari mínim d'obertura serà de dilluns a divendres, de 9.00 a 13.30h (matí) i de 15.30 a 21.00h (vesprada), amb obertura els caps de setmana i els dies festius en funció de l'activitat a la Casa de Cultura. En cas d'haver de tancar la instal·lació durant l'horari mínim exigible, s'haurà de comunicar prèviament, per escrit, a l'Ajuntament perquè estudeie la viabilitat del tancament.
7. Admetre a l'ús de les instal·lacions a tota persona que complisca els requisits reglamentaris, respectant el principi de no discriminació. S'haurà de tractar al públic amb correcció, dins de les normes de convivència ciutadana.
8. No sobrepassar els 45 db del so de 8 hores a 22 hores i els 30 db la resta del temps, mesurats en l'exterior.





## Ajuntament de Pedreguer

---

9. La persona concessionària estarà obligada a la neteja diària de la totalitat de la superfície ocupada pel servei de cafeteria i entrada a l'establiment, inclosos els lavabos que sempre hauran d'estar en perfecte estat d'higiene. Aquests lavabos hauran de romandre oberts al públic en horari de funcionament de l'activitat. La neteja i obertura dels mateixos és responsabilitat de la persona adjudicatària. La superfície dels lavabos ha de trobar-se lliure d'obstacles, no podent utilitzar-se com a magatzem.

10. Haurà de comptar amb recipients adequats homologats per a la recollida i magatzematge dels residus que es recullen tant de la neteja del recinte, o es generen per l'exercici de l'activitat, a fi de poder fer una separació de tots i cadascun dels residus generats i poder fer una recollida correctament diferenciada, tal com marca l'ordenança municipal de recollida i gestió de residus. Haurà d'evitar, per estar completament prohibit, el magatzematge de recipients, apilament de begudes i envasos de qualsevol tipus fora de la superfície del local.

11. Respondre de les avaries que s'ocasionen en les instal·lacions de la cafeteria sempre que siga per negligència de l'adjudicatari/ària, o per l'ús anormal d'aquestes.

El manteniment del local també anirà a càrrec de l'adjudicatari/ària, durant el termini que dure la concessió.

12. Haurà de conservar a la seua costa els elements mobles del local.

13. En totes les àrees del local objecte de concessió queda prohibida la publicitat de productes comercials, per la qual cosa les instal·lacions mancaran de reclams.

14. En cas de pretendre instal·lar algun tipus de terrassa-velador, ho sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicte l'Ajuntament.

15. La persona concessionària ha de disposar de carnet de manipuladora d'aliments, així com la resta del personal, la data d'expedició del qual o renovació no tinga una antiguitat superior a 3 anys.

16. Presentar una llista de preus dels productes i serveis, que serà autoritzada per l'Ajuntament, abans del començament de la prestació del servei. En cas de voler modificar algun preu ja establert, s'haurà de comunicar per escrit, prèviament, a l'Ajuntament per a la seua autorització pertinent.

La utilització de les dues llengües oficials del País Valencià (castellà i valencià) en l'exemplar de la carta, així mateix, una relació de productes i marques de productes locals i de proximitat, així com la realització de cuina tradicional. En tot cas, haurà de comptar amb oferta per a diabètics, vegans i per a persones no tolerants al gluten.

17. La persona concessionària es comprometrà a no realitzar menjades ni sopars en el local mentre no siga autoritzat per la Regidoria delegada de Cultura o l'Alcaldia, sense que existisca limitació als serveis propis de cafeteria, com "picaetes", entrepans, torrades, etc.

18. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de





## Ajuntament de Pedreguer

---

treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

Haurà de complir les obligacions relatives a la Seguretat Social i Prevenció de Riscos Laborals respecte a les persones treballadores que empre al local, sent del seu compte i responsabilitat el personal ocupat, que en cap cas tindrà cap vinculació amb l'Ajuntament de Pedreguer.

Tindrà el compromís d'aplicar durant tota la vigència del contracte al personal que realitze la prestació del servei objecte del contracte el conveni col·lectiu estatal d'aplicació, quant a les retribucions. Havent-se de justificar documentalment.

19. La persona concessionària haurà de presentar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixca possibles danys a tercers persones en la realització dels serveis, i per tant, estarà obligada a indemnitzar a tercers persones pel dany que els ocasioni el funcionament del servei, llevat que foren directa conseqüència del compliment de clàusules o instruccions imposades per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.

20. S'obliga a tindre en tot moment a la disposició de les persones usuàries un cartell anunciador i fulles de reclamacions autoritzades per l'autoritat competent.

21. Obtindre les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

22. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per a acordar i executar per sí el llançament.

23. Complir les ordres emanades de l'Alcaldia i Regidoria de delegada de Cultura, en ordre a una millor explotació de la concessió.

24. L'Ajuntament no es farà responsable de la falta de pagament del/la concessionari/ària als seus proveïdors/es, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el local.

25. La gestió i explotació de les instal·lacions de la cafeteria per part de la persona concessionària quedaran subjectes al compliment per part de la mateixa de la normativa continguda en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i normativa específica aplicable a cafeteries i hostaleria.

Queda prohibida la instal·lació de qualsevol màquina d'atzar (tragaperres, apostes i derivades) a tot el local.

### 3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició de la persona adjudicatària l'espai públic a ocupar.
2. Garantir l'ús pacífic del mateix.
3. Prestar la màxima col·laboració.





## Ajuntament de Pedreguer

---

4. Dictar instruccions sobre la utilització i manteniment del local objecte de la concessió.

Pedreguer, a la data de la signatura electrònica.

*(Document signat electrònicament al marge)*

