ALCALDE
Sergi Ferrús Peris
VOCALS
Victoria Simó Noguera
Noelia Miralles Gilabert
Ferran Lloret Morell
Hèctor Mulet García
José Vicente Cabrera P.
Alexandra Carrió
Juan Gayá Díaz
Guillermo Salvador B.
David Prats Fornés
Lluís Castelló Costa

SECRETARI
Vicente-J. Angel R.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA REALITZADA EL DIA 29 D'OCTUBRE DE 2020 PER L'AJUNTAMENT EN PLE.

A la Sala de Sessions de l'Ajuntament de Pedreguer, el vint-i-nou d'octubre de dos mil vint.

Prèvia convocatòria a tal efecte, es reuní l'Ajuntament en Ple, sota la presidència del Sr. Alcalde i amb l'assistència dels senyors i senyores expressats al marge, que integren la majoria del Ple per a realitzar sessió ordinària i pública. No van assitir Rosa Avellà i Teresa Fornés, les quals van excusar la seua assitència.

Essent les vint hores, la Presidència declarà oberta la sessió. Tot seguit es passà a l'examen dels assumptes relacionats a l'ordre del dia.

APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR.

1. Aprovació de l'acta de 24 de setembre 2020.

Es donà compte de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió realitzada el dia 24 de setembre de 2020, distribuïda amb la convocatòria, i no havent observacions, es considerà aprovada d'acord amb l'establert a l'art. 91.1 de la ROF.

RESOLUCIONS D'ALCALDIA

2.- Donar compte de les Resolucions d'Alcaldia.

Es donà compte de les Resolucions aprovades, de la Nº 152 a la 187 de 2020. La Corporació es donà per assabentada.

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 12/2020

3.-Expedient de Modificació de crèdits 12/2020

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 3

Àudio: punt 3

Vista la necessitat d'efectuar una Transferència de crèdits Entre aplicacions de despeses de distinta àrea de despesa, es va instar mitjançant provisió d'Alcaldia la iniciació d'un expedient de modificació de crèdits sota la modalitat de Transferència de crèdits.

Vist que es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seua justificació.

Vist que es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Vist el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda de 22 d'octubre, de conformitat amb el que es disposa en els articles 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de 10 membres (Compromís, PSOE i la CUP) i 1 abstenció (PP), adoptà els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 12/2020, amb la modalitat de Transferència de crèdits Entre aplicacions de despeses de la mateixa àrea de despesa o que afecten a baixes i altes de crèdits de personalo, com segueix continuació:

Altes en Aplicacions de Despeses

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Transferènc. de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica	Nº				
454	210.02	1	Reparació i conserv. Camins i barrancs	15.000,00	4.200,00	19.200,00
326	226.99	2	Tallers i cursos Regid. Cultura i educació.	16.225,00	1.682,58	17.908,58
920	625.00	3	Adquisició mobiliari	19.569,86	856,00	20.425,86
323	411.00	4	Aportació Escola Infantil	25.000,00	40.000,00	65.000,00
232	620.00	4	Rehabilitació antiga Banca Comes	11.128,37	5.000,00	16.128,37
333	620.00	4	Rehabilitació antiga fàbrica	136.364,70	17.000,00	153.364,70
333	622.09	4	Obra Espai Cultural	534.472,62	53.236,75	587.709,37
920	623.00	4	Adquisició maquinaria i instal·lacions	8.688,99	3.546,07	12.235,06
920	625.00	4	Adquisició mobiliari	20.425,86	400,00	20.825,86
			TOTAL		**125.921,40**	

Baixes en Aplicacions de Despeses

Aplicació			Descripció	Crèdits inicials	Transferènc. de crèdit	Crèdits finals
Progr.	Econòmica	Nº				
173	227.06	1	Pla de gestió i substitució canyars	4.200,00	-4.200,00	0,00
211	160.00	2	Seguretat social	740.490,11	-1.682,58	738.807,53
3261	226.09	3	Escola de música	3.500,00	-856,00	4.356,00
1621	227.00	4	Recollida de RSU i neteja viaria	659.151,60	-119.182,82	579.968,78
			TOTAL		**-125.921,40**	

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les».

MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 13/2020

4.- Expedient de Modificació de crèdits 13/2020

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 4
Àudio: punt 4

Vista la necessitat d'efectuar una Transferència de crèdits Entre aplicacions de despeses de distinta àrea de despesa, es va instar mitjançant provisió d'Alcaldia la iniciació d'un expedient de modificació de crèdits sota la modalitat de Transferència de crèdits.

Vist que es va emetre Memòria de l'Alcalde en la qual s'especificaven la modalitat de modificació del crèdit, el finançament de l'operació i la seua justificació.

Vist que es va emetre informe de Secretaria sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe d'Intervenció pel qual es va informar favorablement la proposta d'Alcaldia.

Vist el Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda de 22 d'octubre, de conformitat amb el que es disposa en

els articles 177.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de 9 membres (Compromís i la CUP) i 2 abstencions (PP i PSOE) adoptà els següents

ACORDS

PRIMER. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 13/2020 del Pressupost en vigor, en la modalitat de Suplement de crèdit, finançat amb càrrec al Romanent líquid de tresoreria resultant de la liquidació de l'exercici anterior, com segueix a continuació:

Suplement en aplicacions de despeses

Aplicació		Descripció	Crèdits actuals	Suplement de crèdit	Crèdits finals
Progr	Econòmica				
333	622.09	Obra Espai Cultural	534.427,62	300.000,00	834.427,62
		TOTAL		**300.000,00**	

Aquesta modificació es finança amb càrrec al Romanent líquid de tresoreria de l'exercici anterior, en els següents termes:

Suplements en concepte d'Ingressos

Aplicació: econòmica			Descripció	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	87	870.00	Romanent de Tresoreria per a despeses generals.	300.000,00
			TOTAL INGRESSOS	**300.000,00**

A més, queda acreditat el compliment dels requisits que estableix l'article 37.2, apartats a) i b), del Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, desenvolupat pel Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, que són els següents:

a) El caràcter específic i determinat de la despesa a realitzar i la impossibilitat de demorar-ho a exercicis posteriors.

b) La insuficiència del saldo de crèdit no compromès en la partida corresponent, que haurà de verificar-se en el nivell en què aquest establida la vinculació jurídica.

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les».

MODIFICACIÓ ORDENANÇA TAXA RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

5.-Modificació de l'ordenança reguladora de la taxa de recollida d'escombraries.

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 5
Àudio: punt 5

Vista la proposta de l'Alcaldia, i vistos els informes i el dictamen de la comissió d'Hisenda de 22 d'octubre, el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de 7 membres (Compromís), i 5 vots en contra (PP, PSOE i la CUP), adoptà els següents acords:

1.- Aprovar la modificació de l'ordenança reguladora *de* de la taxa de recollida d'escombraires, en els següents termes:

Article 7. Quota Tributària

.....

4. A tals efectes s'aplicarà la següent tarifa anual:

Grup	Subgrup	Descripció	Tram Des de	Tram Fins	Relació ponderació	TOTAL QUOTA	RECOLLIDA	TRACTAMENT I TRANSFERENCIA
1		**Residencial**						
	1001	Vivendes en el casc urbà						
		Quota fixa			1	85	54,97	30,03

	1002	Vivendes fora del casc urbà						
		Quota fixa			1,15	98	63,38	34,62
	1003	Coberts agrícoles						
		Quota fixa			0,45	38	24,57	13,43
2		**Industries**						
	2001	Industries, fabriques i forns						
		Per trams (m2)	0	500	2,13	181	117,05	63,95
		Per trams (m2)	501	1.000	3,54	301	194,66	106,34
		Per trams (m2)	1.001	5.000	4,50	383	247,69	135,31
		Per trams (m2)	5.001	**999.999**	5,50	468	302,66	165,34
	2002	Talleres de reparació i similars						
		Quota fixa			2,13	181	117,05	63,95
	2003	Magatzems i Agència Transport						
		Per trams (m2)	0	100	2,13	181	117,05	63,95
		Per trams (m2)	101	300	3,54	301	194,66	106,34
		Per trams (m2)	301	800	6,23	530	342,75	187,25
		Per trams (m2)	801	3.000	12,47	1060	685,50	374,50
		Per trams (m2)	3.000	**999.999**	24,94	2120	1.370,00	748,00
3		**Oficines**						
	3001	Oficines, despatxos professionals, seus socials, consultes de metges i similars						
		quota fixa			1,63	139	89,89	49,11
	3002	Establiments bancaris						
		quota fixa			2,44	207	133,87	73,13
4		**Comercial**						
	4001	Supermercats, magatzems comercials d'alimentació i similars						
		Per trams (m2)	0	50	3,82	325	210,18	114,82
		Per trams (m2)	51	150	6,17	524	338,87	185,13

		Per trams (m2)	151	400	8,59	730	472,09	257,91
		Per trams (m2)	401	500	18,84	1.601	1.035,37	565,63
		Per trams (m2)	501	1.000	37,67	3.202	2.070,73	1.131,27
		Per trams (m2)	1.001	2.000	43,63	3.709	2.398,61	1.310,39
		Per trams (m2)	2.001	**999.999**	49,58	4.214	2.725,19	1.488,81
	4002	Establiments comercials						
		Per trams (m2)	0	100	2,13	181	117,05	63,95
		Per trams (m2)	101	300	3,54	301	194,66	106,34
		Per trams (m2)	301	800	6,23	530	342,75	187,25
		Per trams (m2)	801	3.000	12,47	1.060	685,50	374,50
		Per trams (m2)	3.000	**999.999**	24,94	2.120	1.371,00	749,00
	4004	Gasolineres						
		Quota fixa			14,16	1.204	778,63	425,37
	4006	Farmacies, estancs i similar						
		Quota fixa			2,13	181	117,05	63,95
5		**Esports**						
	5001	Activitats relacionades amb l'esport						
		Quota fixa			3	255	164,91	90,09
6		**Espectacles**						
	6001	Pubs, locals amb música i cafeteries especials						
		Quota fixa			4,68	398	257,26	140,54
	6002	Discoteques, sales de festa i similars						
		Quota fixa			6,23	530	342,75	187,25
	6003	Altres espectacles						
		Quota fixa			7	595	384,79	210,21
7		**Oci i Hostaleria**						
	7003	Bars, cafeteries, sales de jocs recreatius, boleres i similars						
		Quota fixa			3,12	265	171,50	93,70

	7006	Restaurants i similars						
		Per trams (m2)	0	100	4,68	398	257,26	140,54
		Per trams (m2)	101	300	6,23	530	342,75	187,25
		Per trams (m2)	301	**999.999**	9,34	794	513,48	280,52
	7009	Hotels, motels, pensions,hostals i similars						
		Quota fixa	0	15	3,54	301	194,66	106,34
8		**Sanitat i Beneficència**						
	8001	Ambulatoris i centres de salut						
		Per trams (m2)	0	150	3,56	303	195,95	107,05
		Per trams (m2)	151	300	4,35	370	239,28	130,72
		Per trams (m2)	301	500	6,78	576	372,50	203,50
		Per trams (m2)	501	9.999	11,54	981	634,41	346,59
	8002	Hospitals, Residències i similars.						
		Per trams (nº habitacions)	0	10	5,27	448	289,72	158,28
		Per trams (nº habitacions)	11	20	10,52	894	578,15	315,85
		Per trams (nº habitacions)	21	30	15,04	1278	826,48	451,52
		Per trams (nº habitacions)	30	9.999	53,21	4523	2.925,02	1.597,98
9		**Educatius, Culturals i religiosos**						
	9001	Centros Docents, guarderies i similars						
		Per trams (m2)	0	150	3,56	303	195,95	107,05
		Per trams (m2)	151	300	4,35	370	239,28	130,72
		Per trams (m2)	301	500	6,78	576	372,50	203,50
		Per trams (m2)	501	9999	11,54	981	634,41	346,59
		TOTALS						

2.- Exposar al públic les esmentades modificacions mitjançant un anunci en el tauler d'anuncis i en el BOP durant 30 dies, considerant-se definitivament aprovat l'acord, en cas de no presentar-se cap reclamació, tot això d'acord amb l'establert a l'article 17 del RD 2/2004 TR de la Llei reguladora de les hisendes locals.

ADHESIÓ PROTOCOL VIOGEN

6.-Adhesió al protocol VIOGEN.

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 6
Àudio: punt 6

Vist el "Protocolo de colaboración y coordinación entre las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado y los cuerpos de Policia Local para la protección de las víctimas de violencia de género", aprovat en Madrid el 13 de març de 2006, per el Ministre de l'Interior i el President de la FEMP,

I vist el dictamen favorable de la Comissió municipal informativa d'Interior i Igualtat, de 22 d'octubre, el Ple de l'Ajuntament per unanimitat dels 11 membres assistents acordà aprovar-ho.

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ

7.-Reglament de participació.

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 7
Àudio: punt 7

Vista la proposta de Reglament de Participació ciutadana i vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de serveis municipals i participació de 22 d'octubre, el Ple de l'Ajuntament amb el vot favorable de 8 membres (Compromís i PSOE), 2 vots en contra (la CUP), i 1 abstenció (PP) adoptà els següents acords:
1.- Aprovar el Reglament de Participació ciutadana:

Índex

PREÀMBUL .....

1. DRETS DE LA CIUTADANIA DE PEDREGUER A LA

PARTICIPACIÓ .....
1.1 Ciutadania de Pedreguer .....
1.2 Dret a la informació .....
1.3 Dret de petició .....
1.4 Dret de proposta .....
1.5 Dret a la iniciativa ciutadana .....
1.6 Contacte amb l'Ajuntament .....
2. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS CIUTADANS .....
2.1 Foment de l'associacionisme .....
2.2 El Registre Municipal d'Associacions .....
2.5 Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal .....
2.6 Ajuts econòmics .....
2.7 Deures de les associacions i col·lectius .....
2.8 Gestió d'equipaments municipals .....
3. PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....
A. Òrgans de coordinació .....
3.1 Consell de Participació Ciutadana .....
3.2 Consells sectorials .....
3.3 Comissions sectorials de seguiment .....
B. Àmbits d'aplicació .....
3.4 El Pla d'Acció Municipal participatiu .....
3.5 El Programa Municipal de Pressupostos Participatius .....
3.6 Polítiques concretes .....
3.7 L'enquesta ciutadana .....
3.8 L'Assemblea Ciutadana .....
3.9 El Consell Menut .....
3.10 Presa de decisions amb els agents implicats .....
3.11 Altres mecanismes i metodologies .....
DISPOSICIONS FINALS .....

PREÀMBUL

La Carta Europea de Salvaguarda dels drets humans a la ciutat, reconeix el dret de tothom «a la ciutat», entesa com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana, i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura, igualment, l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

Aquests principis els recull també la Constitució Espanyola en els articles 9 i 23, i, en especial, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons la modificació introduïda per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local.

Així mateix, l'article 9 de l'Estatut d'Autonomia valencià estableix que la participació de la ciutadania en els assumptes públics constitueix un dels pilars bàsics sobre els quals es desenvolupen i prenen forma la democràcia avançada i l'autogovern. De fet, la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Generalitat Valenciana desenvolupa aquest principi estatutari, tot reconeixent com a drets ciutadans la transparència de les administracions públiques, l'accés a la informació pública i la participació ciutadana.

En sintonia amb la legislació esmentada, l'Ajuntament de Pedreguer ha estat pioner en la implantació i desenvolupament de polítiques participatives i transparents. En aquest sentit, podem destacar l'existència al municipi dels consells de Cultura i d'Esports (als quals pròximament s'afegirà el Consell Social), la posada en pràctica de les actuacions de l'Agenda Local 21 en la primera dècada del segle XXI o la implementació del Programa Municipal de Pressupostos Participatius, engegat l'any 2011 i que ha permés des de llavors a la ciutadania decidir de manera directa sobre com invertir més d'1 milió d'euros dels comptes municipals.

Per tal de sistematitzar totes aquestes iniciatives de participació ciutadana, dotar-les d'una normativa de funcionament clara i útil, garantir-ne la incidència real sobre la presa de decisions, i ratificar el compromís de l'Ajuntament de Pedreguer amb el foment del Govern Obert, la implicació veïnal constant en els afers

comunitaris, l'apoderament ciutadà i els principis de la transparència, la participació i la informació públiques, s'ha elaborat el present reglament que pretén formalitzar una nova modalitat de presa de decisions basada en la participació dels pedreguers i les pedregueres, recollir el seu dret a la participació plena i igualitària i potenciar un teixit associatiu ric, plural i dinàmic.

1. DRETS DE LA CIUTADANIA DE PEDREGUER A LA PARTICIPACIÓ

1.1 Ciutadania de Pedreguer

Article 1. A l'efecte d'allò previst en el present reglament, es consideren ciutadanes i ciutadans de Pedreguer totes aquelles persones que integren el Padró municipal d'habitants.

1.2 Dret a la informació

Article 2. La ciutadania, ja siga de forma individual o de forma col·lectiva, té dret a ser informada de l'activitat i dels assumptes municipals d'una forma àmplia i objectiva, a accedir als arxius públics i a utilitzar tots els mitjans d'informació que l'Ajuntament establisca en els termes i amb l'abast que determine la legislació general sobre la matèria i les ordenances corresponents.

Article 3. A fi de facilitar la màxima informació ciutadana, l'Ajuntament exposarà al web de la institució les actes de plens i comissions de Govern, juntament amb els bans municipals, els decrets d'Alcaldia i els documents que es deriven dels processos de participació ciutadana.

Article 4.Qualsevol altra informació haurà de ser sol·licitada per escrit. La sol·licitud identificarà la persona que la presenta, ja siga a títol individual o en nom d'un col·lectiu, i delimitarà de manera clara i precisa les dades i les informacions que es vulguen consultar o obtenir.

Article 5. L'exercici del dret d'accés a la informació pública només es pot restringir en els termes que dispose la legislació. En cap cas l'Ajuntament pot denegar la informació per un altre motiu que no siga aquest. A més, tota publicació o difusió d'informació es farà tenint en compte la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

Article 6. La ciutadania, individualment o col·lectiva, té dret a ser rebuda per l'Alcaldia i per les regidories

de l'Ajuntament.

Article 7. La ciutadania té dret a assistir a les sessions del Ple Municipal, tal com estableix la legislació vigent, i a l'Assemblea Ciutadana.

Article 8. A fi de facilitar la màxima informació a la ciutadania, l'Ajuntament podrà publicar, amb la periodicitat que s'estime adient, un Butlletí d'Informació Municipal. Correspondrà aleshores al Consell Redactor, integrat per una persona representant de cada grup polític del Consistori, aprovar el contingut del Butlletí d'Informació Municipal. El Butlletí d'Informació Municipal haurà de ser un mitjà objectiu d'informació municipal en tots els aspectes, que, a més, podrà incloure escrits de persones a títol individual, col·lectius, entitats i grups polítics locals o l'activitat dels quals tinga incidència sobre la ciutadania de Pedreguer.

1.3 Dret de petició

Article 9. Tal com estableix Llei 4/2001, de 12 de novembre, totes les persones, físiques o jurídiques, individualment o col·lectiva, podran exercir el dret de petició per a formular sol·licituds en qüestions de competència municipal o demanar aclariments sobre les actuacions municipals.

Article 10. La petició s'haurà d'exercir per escrit (en suport paper o electrònic) i s'haurà de resoldre en els terminis establerts per la legislació en vigor. L'escrit haurà d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant (i, si s'escau, la identificació del col·lectiu que representa), el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició.

Article 11. La destinatària de la petició podrà ser qualsevol de les instàncies de l'Ajuntament de Pedreguer.

1.4 Dret de proposta

Article 12. Totes les ciutadanes i ciutadans tenen dret a formular, a l'Alcaldia o a les regidories delegades, propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal o d'interès local.

Article 13. La proposta s'haurà d'exercir per qualsevol mitjà escrit, ja siga en suport paper o electrònic. L'escrit haurà d'incloure necessàriament la identitat de la persona sol·licitant (i, si s'escau, la identificació del col·lectiu que representa), el lloc o el mitjà triat per a la pràctica de les notificacions, l'objecte i la persona destinatària de la petició. La

persona destinatària de la proposta informarà la sol·licitant sobre el curs que preveu donar-li.

1.5 Dret a la iniciativa ciutadana

Article 14. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual la ciutadania, individualment o col·lectiva, sol·licita a l'Ajuntament la realització d'una determinada activitat de competència municipal, d'interès públic local i sense generació de beneficis, per a la qual cosa aporta mitjans econòmics, béns, drets, treball o col·laboració personal.

Article 15. Qualsevol entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions o qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrites pel 15% del cens del municipi.

Article 16. Quan l'Ajuntament reba la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies, tret que per raons d'urgència fóra aconsellable un termini més curt d'exposició.

Article 17. L'Ajuntament haurà de decidir sobre la iniciativa ciutadana en el termini de seixanta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la viabilitat tècnica i pressupostària de la iniciativa, i la sotmetrà a consideració del Ple municipal. En la fase d'estudi es podran demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.

Article 18. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interés públic i les aportacions que hi realitze la ciutadania, es farà públic de quina forma es durà a terme i el calendari corresponent, i s'hi farà la modulació pressupostària necessària.

Article 19. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comportarà la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

1.6 Contacte amb l'Ajuntament

Article 20. Per tal de contactar i adreçar-se a l'Ajuntament, la ciutadania podrà recórrer a la presentació d'una instància per Registre d'Entrada, l'enviament d'un

correu electrònic i postal a les adreces institucionals de les diferents àrees i regidories, juntament amb els mecanismes que s'habilitaran al web i els perfils municipals a les xarxes social.

2. LA PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS I COL·LECTIUS CIUTADANS

2.1 Foment de l'associacionisme

Article 21. L'Ajuntament garantirà a la ciutadania organitzada en entitats sense finalitat de lucre el dret a rebre suport municipal per a la millora de les seues associacions i pel foment d'iniciatives d'interés general. L'Ajuntament desenvoluparà de forma activa una política de foment de l'associacionisme i posarà a l'abast de les entitats serveis, prestacions, equipaments, formació i altres mitjans i recursos, en la mesura dels recursos disponibles.

Article 22. L'Ajuntament podrà destinar recursos pressupostaris a donar suport a les activitats i programes de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions, sempre que s'ajusten a les prioritats i objectius marcats per l'Ajuntament a través de les normes reguladores de les subvencions.

2.2 El Registre Municipal d'Associacions

Article 23. En virtut del present reglament, s'haurà de procedir a la creació del Registre Municipal d'Associacions, que tindrà per objecte permetre a l'Ajuntament de Pedreguer conèixer el nombre d'entitats existents al municipi, les seues finalitats i els seus objectius, a l'efecte de possibilitar unes polítiques municipals adients de foment de l'associacionisme.

Article 24. L'Ajuntament reconeix com a associacions ciutadanes aquelles inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

Article 25. Podran formar part del Registre Municipal d'Associacions aquelles associacions, entitats, federacions, etc., que, estant inscrites en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, o en d'altres registres de funcions similars, desenvolupen principalment les seues funcions en l'àmbit territorial de Pedreguer.

També s'hi podran inscriure els col·lectius locals estables de veïnes i veïns.

Article 26. L'Ajuntament de Pedreguer entén com a col·lectiu local estable una agrupació de tres o més veïnes i veïns que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objecte d'aconseguir una determinada finalitat d'interés general, sense que l'agrupació estiga inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres de funcions similars.

Article 27. Les entitats que vulguen formar part del Registre hauran de sol·licitar-ho a l'Ajuntament i hi aportaran la següent documentació:

1. Escrit de sol·licitud on conste: denominació, NIF de l'associació (per a entitats inscrites), representant legal, adreça de l'entitat, telèfon de contacte i correu electrònic (si s'escau).

2. Certificat on hi conste el nombre de socis en el moment de la sol·licitud i breu descripció de les finalitats i les activitats que desenvolupe l'entitat.

3. Original i còpia dels estatuts de l'associació. En el cas dels col·lectius locals estables, declaració dels objectius de l'agrupació firmada per tots els/les seus/es membres.

4. Si s'escau, original i còpia de la inscripció en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana, en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres de funcions similars.

5. Acta o certificació que acredite la personalitat dels/les membres de la junta directiva, o portaveus del col·lectiu local estable.

Article 28. L'Ajuntament podrà sol·licitar altres dades d'interès.

Article 29. Una mateixa persona no podrà ser el representant i/o portaveu de més d'una associació o col·lectiu local davant dels òrgans de participació previstos en aquest reglament.

Article 30. No seran admeses en el Registre Municipal d'Associacions aquelles entitats amb un òrgan directiu que no siga escollit democràticament ni aquelles associacions o col·lectius locals que tinguen objectius contraris als valors democràtics i de respecte als altres, amb independència del seu origen.

Article 31. La voluntat del Registre és identificar el teixit associatiu de la societat civil del municipi. Per aquest motiu no formaran part del Registre Municipal d'Associacions els partits polítics, les agrupacions d'electors i les coalicions electorals.

Article 32. La sol·licitud perquè una associació o col·lectiu local siga inscrit/a en el Registre Municipal d'Associacions serà presentada al Registre d'Entrada de l'Ajuntament. En el termini de 30 dies hàbils des de la sol·licitud d'inscripció, acompanyada de les dades abans esmentades i llevat que aquest termini haja d'interrompre's per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, l'Ajuntament resoldrà i posteriorment notificarà a l'associació o col·lectiu local el seu número d'inscripció. A partir d'aquest moment l'associació es considerarà donada d'alta en el Registre a tots els efectes.

Article 33. Si la sol·licitud d'inscripció no reuneix els requisits necessaris, l'Ajuntament requerirà a l'associació o col·lectiu local interessat que n'esmene les deficiències, en el termini de 10 dies hàbils, amb el benentés que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar d'acord amb la normativa reguladora del procediment administratiu comú.

Article 34. Les dades del Registre Municipal d'Associacions són públiques i s'actualitzaran durant el primer trimestre de cada any.

Article 35. Les associacions inscrites i els col·lectius locals tindran l'obligació de notificar al Registre qualsevol modificació de les dades registrals que es produïsquen i de tots els ajuts que reba cada any. L'Ajuntament podrà requerir a les associacions i els col·lectius locals, per tal de conèixer-ne el funcionament, el pressupost i el programa anual d'activitats, prèviament a la concessió de subvencions municipals.

Article 36. Causaran baixa en el Registre Municipal

d'Associacions aquelles associacions i els col·lectius locals que:

1. No actualitzen les seues dades anuals quan l'Ajuntament els ho requerisca expressament i no s'haja atès este requeriment.
2. Perden la condició per la qual van accedir al Registre.
3. Es dissolguen per qualsevol motiu.

Article 37. La no inscripció d'una associació o col·lectiu local en el Registre Municipal d'Associacions determinarà la impossibilitat de beneficiar-se de la publicitat registral i d'acollir-se als beneficis establerts en el present reglament.

2.5 Dret a tenir un espai a la pàgina web municipal

Article 38. L'Ajuntament reservarà un espai per a cada entitat inscrita en el Registre Municipal d'Associacions a la pàgina web del municipi. En aquest espai, a més de les dades públiques del registre, s'hi mostraran aquells continguts que decidisca la pròpia entitat, sempre en consonància amb els deures de les associacions i col·lectius especificats en el present reglament.

2.6 Ajuts econòmics

Article 39. En la mesura de les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici, l'Ajuntament podrà fomentar l'existència de les entitats ciutadanes per mitjà de l'atorgament d'ajudes econòmiques.

Article 40. Per gaudir de les esmentades subvencions, les associacions i entitats ciutadanes hauran de complir allò establert en aquest reglament, la normativa vigent en la matèria i aquells elements reguladors que puga establir a l'efecte l'Ajuntament de Pedreguer.

Article 41. Les entitats i associacions inscrites en el Registre Municipal d'Associacions podran quedar excloses del pagament de les taxes relatives a l'expedició de certificats i còpies de documentació municipal així com també de les d'ús d'instal·lacions municipals si així ho determinen les ordenances fiscals corresponents i la legislació vigent ho permet.

2.7 Deures de les associacions i col·lectius

Article 42. Les associacions i col·lectius ciutadans tindran,

a més dels drets reconeguts en aquest reglament, els deures següents:

a. Deure de participar en òrgans de participació ciutadana del municipi que siguen del seu àmbit.

b. Deure de promoure la convivència cívica, integradora, democràtica i igualitària.

c. Deure de fomentar el civisme a l'espai públic: instal·lacions, equipaments, mobiliari urbà, etc.

d. Deure de vetllar pel bon ús i funcionament dels serveis, instal·lacions i equipaments municipals.

2.8 Gestió d'equipaments municipals

Article 43. L'Ajuntament podrà cedir la gestió d'equipaments municipals a entitats relacionades amb la finalitat de l'equipament en qüestió o l'activitat de les quals puga beneficiar-se significativament de l'esmentada cessió.

3. PROCESSOS, ÒRGANS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

A. Òrgans de coordinació

3.1 Consell de Participació Ciutadana

Article 44. El Consell de Participació Ciutadana és l'òrgan de coordinació dels processos de participació ciutadana del municipi de Pedreguer.

Article 45. Les decisions del Consell seran únicament decisions de forma sobre els processos i mecanismes de participació com a instruments. El Consell no està autoritzat per prendre decisions fermes de contingut sobre les temàtiques sotmeses a participació, que correspondran sempre a la ciutadania. Únicament en casos excepcionals i per acord unànime del Consell, aquest podrà prendre una decisió ferma de contingut.

Article 46. La convocatòria de l'acte de constitució del Consell es farà en els primers sis mesos després de les eleccions municipals. L'Ajuntament determinarà els mitjans pels quals seran

convocades les ciutadanes i ciutadans majors de 16 anys.

Article 47. Podrà assistir a aquest acte tota la ciutadania del municipi.

Article 48. El Consell de Participació Ciutadana, amb la voluntat d'aconseguir el màxim acord polític i social, estarà format per:

- L'Alcaldia, o regidoria en qui delegue, que n'exercirà la presidència.
- La Regidoria de Participació Ciutadana, o qualsevol altra regidoria en qui delegue.
- Una persona representant de cada grup polític del Consistori.
- Els representants dels distints Consells Sectorials escollits de conformitat amb l'article 52 del present reglament.
- Tres representants de la ciutadania, escollits per sorteig entre les candidatures presentades.
- Els tècnics que en cada cas l'Ajuntament considere oportuns, amb veu però sense vot.

Article 49. Amb la voluntat de garantir la màxima pluralitat i de mantenir el caràcter social i no polític de les places corresponents als representants de les entitats i la ciutadania, aquelles persones que ocupen un càrrec polític electe, orgànic de confiança no podran optar a ocupar-les.

Article 50. Una mateixa persona no podrà ocupar més d'una plaça en el Consell de Participació Ciutadana.

Article 51. El procediment d'elecció de la representació de la ciutadania es realitzarà per sorteig entre les candidatures presentades. El sorteig serà públic i es farà el mateix dia de constitució del Consell. Les candidates i els candidats s'hauran d'inscriure a l'Ajuntament almenys tres setmanes abans de la celebració d'aquest acte i l'Ajuntament farà pública la llista de candidatures.

Article 52. La representació de les diferents associacions, col·lectius i entitats al Consell de Participació serà determinada pels consells sectorials existents a Pedreguer (amb l'excepció del Consell Menut).

Cadascun d'aquests escollirà anualment i democràtica, d'entre les associacions, entitats i col·lectius que en formen part i que estiguen inscrites al Registre Municipal d'Associacions, els següents representants:

1. El Consell Sectorial format per 5 o menys associacions, entitats o col·lectius, escollirà 1 representant al Consell de Participació.
2. El Consell Sectorial format per entre 6 i 10 associacions, entitats o col·lectius, n'escollirà 2.
3. El Consell Sectorial format per més de 10 associacions, entitats o col·lectius n'escollirà 3.

Les associacions, entitats o col·lectius que no formen part de cap Consell Sectorial seran representades per 2 representants escollits anualment per sorteig entre totes elles.
En qualsevol cas, cap associació podrà tornar a exercir la dita representació fins que no ho hagen fet la resta d'associacions del seu Consell inscrites a l'esmentat Registre. Es procurarà que la representació de cada Consell Sectorial i de les associacions sense Consell no recaiga sempre sobre les mateixes persones.

Article 53. Les funcions del Consell de Participació Ciutadana són:

1. Coordinar, conjuntament amb la Regidoria de Participació, els processos i mecanismes de participació ciutadana que es desenvolupen a Pedreguer.
2. Promoure la participació en els diferents processos participatius.
3. Difondre els resultats dels processos participatius.
4. Explicar, de forma clara i entenedora, el funcionament dels diferents mecanismes de participació ciutadana amb la intenció que siguen utilitzats eficientment per la ciutadania.

Article 54. Les decisions del Consell de Participació Ciutadana es prendran, sempre que siga possible, per consens entre tots els seus membres. Quan no s'arribe al consens es realitzarà una votació en la qual cada representant tindrà un vot, excepte els tècnics de l'Ajuntament. La votació serà favorable quan siga aprovada per majoria simple de les persones assistents. En cas d'empat, l'Alcaldia podrà desfer-lo amb el seu vot de qualitat.

Article 55. El Consell de Participació Ciutadana és l'únic òrgan autoritzat per a convocar l'Assemblea Ciutadana.

Article 56. Del Consell de Participació Ciutadana podran eixir sol·licituds per a la celebració de consultes ciutadanes i assemblees ciutadanes.

3.2 Consells sectorials

Article 57. Els consells sectorials són òrgans de participació integrats principalment per persones representants de les entitats de l'àmbit corresponent al consell en qüestió. Els consells podran preveure mecanismes per a incorporar-hi les aportacions i la participació de la ciutadania a títol individual.

Article 58. El Ple de l'Ajuntament podrà acordar la creació dels consells sectorials que considere convenients, que es regiran per allò especificat en aquest document, pels respectius reglaments de funcionament i per la legislació vigent.

Article 59. Seran funcions dels consells sectorials: l'assessorament, la informació, la col·laboració i la participació de caràcter obert en els assumptes del seu àmbit sectorial.

Article 60. Els consells sectorials podran presentar propostes de caràcter no vinculant. Si així se sol·licita, aquestes propostes, tot i no ser vinculants, seran presentades al Ple per al seu debat i aprovació, si escau, sent defensades per la regidora o el regidor corresponent. Igualment, podran presentar propostes directament a la Regidoria competent.

Article 61. La presidència de cadascun dels consells sectorials correspondrà a l'Alcaldia o a la Regidoria titular de l'àrea respectiva, d'acord amb els respectius reglaments.

3.3 Comissions sectorials de seguiment

Article 62. El Consell de Participació Ciutadana podrà

crear comissions sectorials de seguiment per a cadascun dels plans, programes o polítiques que se sotmeten a processos de participació ciutadana.

Article 63. El Consell de Participació Ciutadana nomenarà els membres de la comissió sectorial.

Article 64. Les comissions sectorials seran comissions de treball i les seues funcions seran totes aquelles que els siguen delegades pel Consell de Participació Ciutadana,a més de la supervisió tant del procés de participació en qüestió com de la implementació dels resultats d'aquest.

B. Àmbits d'aplicació

3.4 El Pla d'Acció Municipal participatiu

Article 65. Durant el primer trimestre d'una nova legislatura el Ple Municipal, a proposta de la Regidoria de Participació Ciutadana i amb el vistiplau del Consell de Participació, aprovarà l'elaboració d'un Pla d'Acció Municipal (PAM) per a tota la legislatura amb participació ciutadana.

Article 66. El Ple municipal ratificarà la metodologia del procés que s'acordarà en el Consell de Participació Ciutadana. Alhora, haurà d'aprovar-ne el resultat.

Article 67. El procés participatiu del Pla d'Acció Municipal s'haurà de realitzar durant el primer any de la nova legislatura i serà coordinat per la Regidoria de Participació.

Article 68. Els plans i programes de legislatura inclosos en el PAM seran tramesos, una vegada aprovats, al Consell de Participació Ciutadana perquè en supervise el desenvolupament, que anirà a càrrec de la Regidoria de Participació Ciutadana.

3.5 El Programa Municipal de Pressupostos Participatius

Article 69. El Pressupost municipal serà sotmès anualment a un procés de participació ciutadana (Programa Municipal de Pressupostos Participatius), que podrà regular-se mitjançant el corresponent document marc.

3.6 Polítiques concretes

Article 70. Els processos de participació ciutadana es podran aplicar a polítiques concretes per iniciativa del Consell i de la Regidoria de Participació Ciutadana.

Article 71. La ciutadania, individualment o col·lectiva, podrà sol·licitar que determinada qüestió d'àmbit

municipal se sotmeta a participació. Correspondrà al Consell de Participació Ciutadana, conjuntament amb la Regidoria de Participació, l'acceptació o denegació de l'esmentada sol·licitud, per mitjà de l'emissió d'una resolució al respecte en un termini no superior a tres mesos.

C. Mecanismes

3.7 L'enquesta ciutadana

Article 72. L'Ajuntament de Pedreguer podrà celebrar enquestes ciutadanes per a conéixer l'opinió dels veïns i veïnes del municipi sobre qüestions d'interés general. Aquestes es realitzaran per iniciativa del Ple o de la Junta de Govern i podran ser proposades pel mateix Ple, per l'Equip de Govern, pel Consell de Participació Ciutadana, per l'Assemblea Ciutadana o per petició ciutadana havent recollit un 15 % de les signatures de la ciutadania major de 16 anys. En aquest cas caldrà presentar nom i cognoms, número de DNI i signatura.

Article 73. La naturalesa, condicions, abast, contingut, vinculatorietat i altres aspectes relacionats de cada enquesta hauran de ser aprovats pel Ple a proposta del Consell de Participació. En cap cas, però, una enquesta ciutadana podrà tractar sobre tributs i l'establiment de preus públics, ni sobre qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.

Article 74. Correspondrà a l'Ajuntament, a través de la Regidoria de Participació, fer els tràmits pertinents i habilitar els sistemes necessaris perquè es puga celebrar l'enquesta ciutadana

Article 75. La convocatòria i celebració d'una enquesta ciutadana ha de comportar necessàriament unes mesures d'informació pública, garantides per l'Ajuntament, sobre les alternatives en qüestió, que permeten a tota la ciutadania accedir a les propostes realitzades pels grups polítics municipals i pels col·lectius socials de Pedreguer en relació a la qüestió consultada.

3.8 L'Assemblea Ciutadana

Article 76. L'Assemblea Ciutadana és el màxim òrgan de participació de l'Ajuntament de Pedreguer obert a la ciutadania i a les entitats del municipi.

Article 77. L'Assemblea Ciutadana és un òrgan de deliberació, prèvia informació i reflexió de la ciutadania, coordinada per la Regidoria de

Participació en col·laboració amb el Consell de Participació.

Article 78. La convocatòria de l'Assemblea Ciutadana, que haurà de ser ratificada pel Consell de Participació a proposta de la Regidoria, es farà pels mitjans de difusió municipal a tota la ciutadania major de 16 anys, especificant-hi el tema o temes a tractar-hi.

Article 79. Podrà assistir a l'Assemblea Ciutadana tota la ciutadania de Pedreguer.

Article 80. Si s'escau, prèviament a la celebració de l'Assemblea Ciutadana es durà a terme un procés de difusió, informació i reflexió que serà coordinat per la Regidoria de Participació.

Article 81. Les sessions de l'Assemblea Ciutadana seran presidides per l'Alcaldia, la Regidoria de Participació Ciutadana o aquella altra en qui deleguen.

Article 82. De les sessions de l'Assemblea s'elaborarà la corresponent acta, que s'haurà de publicar al web municipal.

Article 83. La Regidoria de Participació podrà encarregar la moderació i l'organització de l'Assemblea Ciutadana a un equip d'experts. Si no és així, la tasca de moderació correspondrà a l'Alcaldia, la Regidoria de Participació Ciutadana o aquella altra en qui deleguen.

Article 84. Totes les qüestions que es porten a l'Assemblea Ciutadana s'hauran de sotmetre almenys als següents procediments, que poden desenvolupar-se en una mateixa sessió o en sessions separades:

1. Exposició dels punts a tractar.
2. Presentació de propostes per part de les persones assistents, si s'escau.
3. Debat lliure i equitatiu.
4. Emissió de decisions concretes, si s'escau.

3.9 El Consell Menut

Article 85. El Consell Menut és un consell sectorial amb característiques singulars atesos els seus membres (xiquets i xiquetes del municipi) i la seua funció primordial (incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció de les xiquetes i dels xiquets en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal,

així com ser informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a Pedreguer). En qualsevol cas, haurà de tenir un caràcter essencialment educatiu i tenir en compte el pla de treball que s'elabore en col·laboració amb les escoles, centres de temps lliure, associacions de mares i pares, i altres entitats relacionades amb la infància.

Article 86. El reglament del Consell Menut, que haurà de ser aprovat pel Ple municipal, concretarà la seua organització, composició i funcionament.

3.10 Presa de decisions amb els agents implicats

Article 87. En aquelles actuacions en què no s'aplique cap dels procediments concrets de participació ciutadana reconeguts en el present reglament, s'intentarà implicar en la presa de decisions als agents afectats o involucrats en la temàtica en qüestió.

Article 88. Correspondrà a l'Alcaldia, a la Regidoria de Participació Ciutadana Participació Ciutadana o a la regidoria en qui deleguen, fer la selecció dels agents implicats i decidir en quins casos es segueix aquest procediment.

Article 89. La participació dels agents implicats podrà dur-se a terme en una o diverses sessions, que podran ser conjuntes amb tots els agents o selectives. En qualsevol cas, però, sempre hi haurà almenys un sessió conjunta amb totes les persones i col·lectius afectats.

Article 90. En el cas que s'opte per dur a terme sessions selectives, correspondrà a la Regidoria de Participació, de conformitat amb el Consell de Participació, establir els criteris de selecció, que podran ser:

1. Per sectors implicats.
2. Aleatòriament, tot mantenint la representativitat de determinats criteris (edat, sexe, sectors implicats, etc.).

Article 91. Les sessions podran prendre la forma d'un simple debat obert guiat per una moderació o bé la d'un Taller de Participació, en el qual es desenvoluparan les metodologies que l'equip organitzador del taller crega convenients.

3.11 Altres mecanismes i metodologies

Article 92. L'Ajuntament de Pedreguer, a proposta de la Regidoria competent o del Consell de Participació Ciutadana, podrà decidir desenvolupar altres mecanismes de participació ciutadana no previstos en el aquest reglament, sempre que no es contradiga l'establert en el mateix.

Article 93. Els diferents mecanismes reconeguts en aquest reglament es podran aplicar conjuntament, i de forma coordinada pel Consell de Participació Ciutadana, en una mateixa temàtica, especialment en els plans o programes transversals.

Article 94. Serà possible introduir, en el desenvolupament dels diferents mecanismes i òrgans de participació ciutadana que es reconeixen en el present reglament, totes aquelles tècniques i metodologies que es consideren oportunes per al bon funcionament d'aquestes.

DISPOSICIONS FINALS

Article 95. En tot allò no previst en el present reglament, serà sempre d'aplicació la legislació vigent d'àmbit superior.

2 Exposar al públic el reglament mitjançant un anunci en el tauler d'anuncis i en el BOP durant 30 dies, considerant-se definitivament aprovat l'acord, en cas de no presentar-se cap reclamació, tot això d'acord amb l'establert a l'article 49 de la llei 7/85.

INFORMES ALCALDIA

8.- Informes d'Alcaldía.

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 8
Àudio: punt 8

MOCIONS, PRECS I PREGUNTES

9. Mocions, precs i preguntes.

Es van produir les següents intervencions:.....

Vídeo: punt 9
Àudio: punt 9

I, no havent més assumptes per tractar, el Sr. Alcalde donà per finalitzada la sessió a les vint-i-una hores i vint minuts, de la qual cosa jo, el Secretari, certifique.