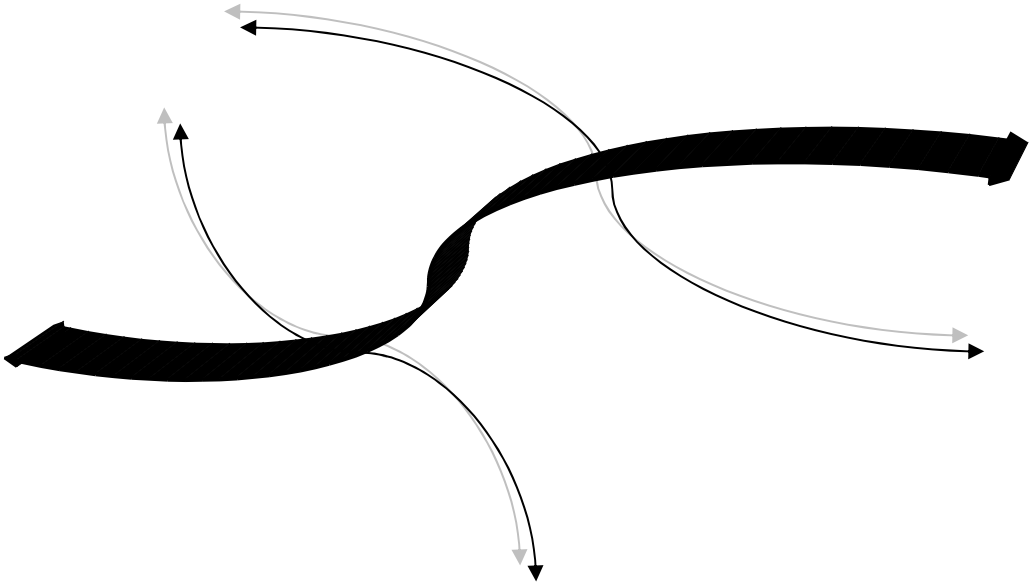
AJUNTAMENT DE PEDREGUER

PRESSUPOST

2019

PRESSUPOST 2019

MEMÒRIA



MEMÒRIA EXPLICATIVA DEL PROJECTE DE PRESSUPOST MUNICIPAL

En virtut del que disposa l'article 168.1.a) del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret 2/2004, de 5 de març, i de l'article 18.1.a) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, esta Alcaldia eleva al Ple de la corporació el Projecte del Pressupost General i les seues Bases d'Execució, per a l'exercici econòmic 2017, l'import de les quals ascendeix a **8.720.000,00 euros**, pel que fa a l'Ajuntament i **151.400,00** euros de l'Organisme Autònom Escola Infantil La Glorieta, acompanyat d'esta Memòria en què s'expliquen les modificacions més essencials que han sigut introduïdes respecte a l'exercici anterior:

Pel que fa a l'Ajuntament:

ESTAT DE DESPESES

Capitol	Denominació	Pressupost 2018		Pressupost 2019		2019/ 2018
		EUROS	%	EUROS	%	%
A)	***OPERACIONS NO FINANCERES***	***8.575.203,06***	***97,37***	***8.504.820,89***	***97,53***	***-0,82***
A.1	**OPERACIONS CORRENTS**	**6.038.737,80**	**68,57**	**6.115.244,54**	**70,13**	***1,27***
1	Despeses Personal	2.927.325,67	33,24	2.912.398,18	33,40	-0,51
2	Despeses corrents en béns i servicis	2.525.851,36	28,68	2.409.477,94	27,63	-4,61
3	Despeses financers	25.000,00	0,28	5.156,87	0,06	-79,37
4	Transferències corrents	560.560,77	6,36	788.211,55	9,04	40,61
5	Fons de Contingència i altres Imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2	**OPERACIONS DE CAPITAL**	**2.536.465,26**	**28,80**	**2.389.576,35**	**27,40**	***-5,79***
6	Inversions reals	2.475.546,68	28,11	2.389.576,35	27,40	-3,47
7	Transferències de capital	60.918,58	0,69	0,00	0,00	-100,00

B)	***OPERACIONS FINANCERES***	***231.796,94***	***2,63***	***215.179,11***	***2,47***	***-7,17***
8	Actius financers	0	0,00	0	0,00	
9	Passius financers	231.796,94	2,63	215.179,11	2,47	-7,17
	TOTAL DESPESES	**8.807.000,00**		**8.720.000,00**		-0,99

ESTAT D'INGRESSOS

Cap.	Denominació	Pressupost 2018		Pressupost 2019		2019/ 2018
		EUROS	**%**	**EUROS**	**%**	**%**
A)	***OPERACIONS NO FINANCERES***	***8.807.000,00***	***100***	***8.720.000,00***	***100***	***-0,99***
A.1	**OPERACIONS CORRENTS**	**8.061.541,61**	**91,54**	**7.350.594,69**	**84,30**	**-8,82**
1	Impostos directes	3.752.068,52	42,60	3.694.209,37	42,36	-1,54
2	Impostos indirectes	125.000,00	1,42	175.000,00	2,01	40,00
3	Taxes, preus públics i altres ingressos	2.406.267,44	27,32	1.582.164,04	18,14	-34,25
4	Transferències corrents	1.605.488,18	18,23	1.726.049,81	19,79	7,51
5	Ingressos patrimonials	172.717,47	1,96	173.171,47	1,99	0,26
A.2	**OPERACIONS DE CAPITAL**	**745.458,39**	**8,46**	**1.369.405,31**	**15,70**	**0,00**
6	Alienació d'inversions reals	0,00		0,00		
7	Transferència de capital	745.458,39	8,46	1.369.405,31	15,70	
B)	***OPERACIONS FINANCERES***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***	***0,00***
8	Actius financers	0,00		0,00		
9	Passius financers	0,00		0,00		
	TOTAL INGRESSOS	**8.807.000,00**		**8.720.000,00**		**-0,99**

DE LES DESPESES

CAPÍTOL 1. Respecte a les **despeses de personal** hi ha correlació entre els crèdits del capítol I de Despeses de Personal, inclosos en el Pressupost i l'annex de Personal d'esta entitat Local per a este exercici econòmic, sent el seu import global de 2.912.398,18 euros. S'ha mantes la consignació de la plaça de conserge d'edificis culturals pressupostada en 2017 i que no s'ha cobert al llarg de l'any gràcies al personal contractat dins de les beques salaris i a través dels programes del Servef que ens han subvencionat.

Els crèdits pressupostaris per a Despeses de Personal suposen el 33,40 % del pressupost global, front al 33,24 % del total del Pressupost de 2018, i experimenten en global, un decrement del 0,51 % respecte del pressupost de 2018, conseqüència de:

- S'ha incrementat el 2,25 % de les retribucions en previsió al que s'estableixca en els Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018
- S'ha reduït el número de treballadors a contractar de les Beques Salari (de 20 a 9) i s'ha pressupostat tenint en compte el SMI previst per a 2019.
- S'ha pressupostat una nova plaça de peó de serveis municipals, a partir d'abril.
- S'ha dotat una nova plaça de policia local a partir d'abril.
- Una plaça d'administrativa s'ha dotat sols fins març per jubilació.
- S'han pressupostat les retribucions de l'Arquitecte Municipal amb una jornada del 40%, que en els anteriors pressupostos venia reflectida en el capítol 2.
- S'ha incrementat la retribució de les hores extres de la policia (50 % monetari i la resta a compensar), per a 2018 es va aprovar pagar el 40%.

CAPÍTOL 2. Les **despeses en béns i serveis** consignades en el Pressupost Municipal resulten per import de 2.409.477,94 euros, la qual cosa, suposa una disminució respecte de l'anterior exercici del -4,61 %, a pesar de que algunes partides s'han pressupostat amb l'1,4% d'increment, en previsió a l'IPC que resulte del 2018.

Altres partides de nova creació en aquest capítol, en relació al pressupost de l'any anterior son: Arrendament de solar per a contenidors de RSU, Publicitat WEB Erasmus, despeses Rastro, Despeses acollida de refugiats, Servei de protecció de dades, Pla de mobilitat Urbana, Despeses d'assessoria Erasmus i Tallers Extraescolars.

Partides que han incrementat considerablement respecte a l'anterior exercici,

Arrendament, corresponents a totes les donacions dels germans Comes, la partida d'arrendament de camp de gespa artificial que inclou també la pista d'atletisme.

Partides que s'han reduït com, Escoles esportives que han passat 10.000 € al capítol 4 de subvencions, ja que correspon a la subvenció del Club de futbol per les despeses de l'Escola de futbol, Activitats extraescolars ha disminuït ja que s'han passat tots els tallers a una partida per a la contractació externa, Turisme s'han eliminat les despeses de la cova del comte (passat al capitol 6) i zoneamos (a la partida de publicitat), tractament i transport de residus recollirà sols les despeses de la planta de transferències, ja que les de la planta del Campello, han passat al capítol 4.

El total dels crèdits pressupostaris consignats per operacions corrents i els gastos derivats del funcionament dels servicis existents en l'Ajuntament de Pedreguer poden considerar-se suficients per a atendre les obligacions exigibles a la corporació.

Els crèdits pressupostaris per a despeses en bens i serveis, suposen el 27,63 % del total del Pressupost.

CAPÍTOL 3. Les **despeses financers** arreplegades en este capítol es refereixen a les consignacions de pagaments d'interessos i despeses dels préstecs contractats per l'entitat. En concret els que es relacionen en l'annex de préstecs.

Els crèdits pressupostaris per a Despeses financeres, suposen el 0,06 % del total del Pressupost i experimenten respecte a l'exercici anterior un disminució del 79,37 %, conseqüència sobre tot, de la disminució any darrere any, de la càrrega financera, com també el tipus d'interès baixos.

CAPÍTOL 4. Les **transferències corrents** comprenen els crèdits per aportacions de l'Ajuntament sense contraprestació dels agents receptors i amb destinació a operacions corrents.

Els crèdits pressupostaris per a Transferències corrents, suposen el 9,04 % del total del Pressupost i experimenten respecte a l'exercici anterior un increment del 40,61 %, ja que en esta anualitat es contempla la partida corresponent a les despeses de residus de la planta del Campello per import de 199.990,20 € que es pagaran a través del consorci.

CAPÍTOL 6. S'han consignat en l'Estat de Despeses del Pressupost d'inversions **reals** per un import de 2.389.576,35 euros, finançades amb recursos afectats procedents de quotes d'urbanització (200.000,00 euros), amb subvencions (1.369.405,31euros) i amb recursos propis (828.171,04 euros). Els crèdits pressupostaris per a Inversions Reals suposen el 27,40 % del total

del Pressupost.
Aquest capítol ha incrementat un 3,47 % respecte al pressupost de 2018, i es a conseqüència de pressupostar el PAI Oquins en 200.000,00 i no en els 980.000,00 dels darrers anys.

Totes les inversions a realitzar es relacionen en l'annex d'Inversions.

CAPÍTOL 7. No s'ha dotat cap transferència de capital.

CAPÍTOL 9 Comprenen els **passius financers** les despeses per amortització de passius financers; devolució de depòsits i fiances, relacionats en l'annex de préstecs.

DELS INGRESSOS

CAPÍTOL 1. Els **impostos directes** comprenen l'Impost de Béns Immobles, l'Impost d'Activitats Econòmiques, l'Impost de Vehicles de Tracció Mecànica i l'Increment del Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana. Els ingressos que provenen d'estos impostos directes suposen el 42,36 % del pressupost i ascendeixen a:

— 3.078.410,62 euros per IBI (rústica, urbana i característiques especials) representant un 35,30 % del pressupost d'ingressos, ha experimentat un increment respecte a 2017, amb una previsió de 3.049.004,29 que representava el 34,62 % del pressupost.

— 365.818,34 euros per Impost de Vehicles de tracció mecànica, representant un 4,20 % del pressupost.

— 150.000,00 euros per Plus vàlues representant un 1,72 % del total del pressupost. Aquest impost experimenta un decrement respecte a l'exercici anterior, s'ha adoptat aquesta mesura donada la situació d'incertesa que esta ocorrin amb la recaptació i gestió d'aquest impost per falta de reglamentació.

— 99.980,41 euros per IAE representant l'1,15 % del pressupost.

CAPÍTOL 2. Els ingressos que provenen dels **impostos indirectes** provenen de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres i ascendeix a 175.000 euros representant un 2,10 % del pressupost. Aquesta partida, encara que no excessivament, va incrementant any darrere any.

CAPÍTOL 3. Els ingressos previstos per operacions corrents procedents de **taxes, preus públics i altres ingressos**, s'han calculat tenint en compte els drets que es preveuen liquidar en l'exercici actual i les modificacions aprovades

pel Ple d'esta corporació, relatives a les quotes i increment de tarifes arreplegades en les Ordenances fiscals i reguladores de preus públics.

Hi ha un decrement del 34,25% respecte a l'exercici anterior, conseqüència de la reducció de 980.000 a 200.000 € de les quotes d'urbanització del PAI Oquins i aquest capítol representa el 18,14 % del total del pressupost d'ingressos.

CAPÍTOL 4. El total d'ingressos previstos en el capítol IV per **transferències corrents**, experiment un increment del 7,51 % respecte al de l'exercici anterior, degut sobre tot a l'increment dels ingressos en participació en els tributs de l'estat.

CAPÍTOL 5. Els **ingressos patrimonials** provenen de rendes d'immobles i altres concessions, que ascendeixen a 173.171,47 euros i constitueixen l'1,99 % del pressupost municipal.

CAPÍTOL 6. No hi han previstes **alienacions d'inversions reals**.

CAPÍTOL 7. El capítol VII de **Transferències de Capital,** s'han consignat les previsions de les subvencions atorgades per la Diputació d'Alacant, corresponents a les obres de l'Espai Cultural i l'obra del Cementeri i per part de la Conselleria, la subvenció del Pla Edificant de l'Alfàs, que es la que ens han notificat.

CAPÍTOL 8. Els **actius financers** no hi ha previsió.

CAPÍTOL 9. El **passiu financer** no hi ha previsió.

GESTIÓ DE LA DESPESA

— L'Àrea d'esport representa un 7,91 % del Pressupost total

— L'Àrea de Cultura, temps lliure i festes, representa un 11,92 % del Pressupost total.

— L'Àrea d'Educació, representa un 13,69 % del Pressupost total

— L'Àrea de Benestar Social i Desenrotllament representa un 3,24 % del Pressupost total.

Signat a Pedreguer per l'Alcalde, Sergi Ferrús Peris.

(Signatura digital)

Clasificación CAPÍTULO	DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS	Previsiones Iniciales	Modificaciones	Previsiones Definitivas	Derechos Netos	Ingresos Realizados	Devoluciones de Ingresos	Recaudación Líquida	Pendiente de Cobro	Estado de Ejecución
1	IMPUESTOS DIRECTOS	3.932.443,18		3.932.443,18	3.968.966,60	3.648.927,33	111.859,92	3.537.067,41	431.899,19	36.523,42
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	95.000,00		95.000,00	201.615,82	205.087,17	3.471,35	201.615,82		106.615,82
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	2.401.688,45	8.000,00	2.409.688,45	1.547.792,06	1.333.149,17	8.487,48	1.324.661,69	223.130,37	-861.896,39
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.455.367,34	110.510,32	1.565.877,66	1.668.029,04	1.653.503,87	51.426,07	1.602.077,80	65.951,24	102.151,38
5	INGRESOS PATRIMONIALES	175.501,03		175.501,03	63.755,77	46.149,67	2.277,69	43.871,98	19.883,79	-111.745,26
6	ENAJENACIÓN DE INVERSIONES									
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		184.762,62	184.762,62	182.917,94	88.932,23		88.932,23	93.985,71	-1.844,68
8	ACTIVOS FINANCIEROS		1.661.955,57	1.661.955,57						-1.661.955,57
9	PASIVOS FINANCIEROS									
	Suma Total Ingresos.	8.060.000,00	1.965.228,51	10.025.228,51	7.633.077,23	6.975.749,44	177.522,51	6.798.226,93	834.850,30	-2.392.151,28

PRESUPUESTO DE GASTOS 2017

Clasificación CAPÍTULO	DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS	Créditos Iniciales	Modificaciones	Créditos Totales	Obligaciones Reconocidas	Pagos Realizados	Reintegros de Gastos	Pagos Líquidos	Pendiente de Pago	Estado de Ejecución
1	GASTOS DE PERSONAL	2.447.989,27	332.257,31	2.780.246,58	2.669.405,98	2.683.024,82	14.901,32	2.668.123,50	1.282,48	110.840,60
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.541.730,19	56.383,71	2.598.113,90	2.508.951,63	2.294.397,97	265,39	2.294.132,58	214.819,05	89.162,27
3	GASTOS FINANCIEROS	41.996,46		41.996,46	26.961,34	26.972,23	10,89	26.961,34		15.035,12
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	740.458,57	-196.300,00	544.158,57	524.618,16	478.827,24		478.827,24	45.790,92	19.540,41
5	FONS DE CONTINGENCIA	30.000,00	-19.050,03	10.949,97						10.949,97
6	INVERSIONES REALES	1.556.000,00	1.397.724,55	2.953.724,55	1.212.452,22	975.520,87		975.520,87	236.931,35	1.741.272,33
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	227.806,90	-224.112,66	3.694,24	3.594,24	3.594,24		3.594,24		100,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	474.018,61	618.325,63	1.092.344,24	982.338,98	982.338,98		982.338,98		110.005,26
	Suma Total Gastos.	8.060.000,00	1.965.228,51	10.025.228,51	7.928.322,55	7.444.676,35	15.177,60	7.429.498,75	498.823,80	2.096.905,96

	Diferencia. . .				-295.245,32	-468.926,91	162.344,91	-631.271,82	336.026,50	-295.245,32

ESTADO DE EJECUCIÓN

Clasificación CAPÍTULO	DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS	Previsiones Iniciales	Modificaciones	Previsiones Definitivas	Derechos Netos	Ingresos Realizados	Devoluciones de Ingresos	Recaudación Líquida	Pendiente de Cobro	Estado de Ejecución
1	IMPUESTOS DIRECTOS	3.752.068,52		3.752.068,52	3.897.416,01	3.328.476,82	37.223,08	3.291.253,74	606.162,27	145.347,49
2	IMPUESTOS INDIRECTOS	125.000,00		125.000,00	171.662,30	175.204,42	3.542,12	171.662,30		46.662,30
3	TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	2.406.267,44		2.406.267,44	1.391.898,10	1.337.023,47	67.022,43	1.270.001,04	121.897,06	-1.014.369,34
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.605.488,18	65.548,77	1.671.036,95	1.575.777,93	1.612.108,70	36.630,77	1.575.477,93	300,00	-95.259,02
5	INGRESOS PATRIMONIALES	172.717,47		172.717,47	156.192,28	63.090,33		63.090,33	93.101,95	-16.525,19
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	745.458,39	174.605,08	920.063,47						-920.063,47
8	ACTIVOS FINANCIEROS		1.519.198,61	1.519.198,61						-1.519.198,61
9	PASIVOS FINANCIEROS									
	Suma Total Ingresos.	8.807.000,00	1.759.352,46	10.566.352,46	7.192.946,62	6.515.903,74	144.418,40	6.371.485,34	821.461,28	-3.373.405,84

PRESUPUESTO DE GASTOS 2018

ESTADO DE EJECUCIÓN

Clasificación CAPÍTULO	DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS	Créditos Iniciales	Modificaciones	Créditos Totales	Obligaciones Reconocidas	Pagos Realizados	Reintegros de Gastos	Pagos Líquidos	Pendiente de Pago	Estado de Ejecución
1	GASTOS DE PERSONAL	2.927.325,67	134.417,84	3.061.743,51	2.532.534,33	2.546.664,42	14.130,09	2.532.534,33		529.209,18
2	GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS	2.525.851,36	-57.605,24	2.468.246,12	2.265.665,12	2.132.433,05	0,01	2.132.433,04	133.232,08	202.581,00
3	GASTOS FINANCIEROS	25.000,00	2.883,94	27.883,94	23.489,58	24.553,02	1.063,44	23.489,58		4.394,36
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	560.560,77	110.882,26	671.443,03	504.064,70	464.948,67		464.948,67	39.116,03	167.378,33
5	FONS DE CONTINGENCIA									
6	INVERSIONES REALES	2.475.546,68	1.054.118,96	3.529.665,64	410.995,05	388.561,20		388.561,20	22.433,85	3.118.670,59
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	60.918,58		60.918,58	60.918,58	60.918,58		60.918,58		
9	PASIVOS FINANCIEROS	231.796,94	514.654,70	746.451,64	705.115,20	705.115,20		705.115,20		41.336,44
	Suma Total Gastos.	8.807.000,00	1.759.352,46	10.566.352,46	6.502.782,56	6.323.194,14	15.193,54	6.308.000,60	194.781,96	4.063.569,90

	Diferencia. . .				690.164,06	192.709,60	129.224,86	63.484,74	626.679,32	690.164,06

Títol: Informe sobre Aprovació del Pressupost Municipal per a l'Exercici 2019
Naturalesa de l'Informe: [X] Definitiu

INFORME ECONÒMIC-FINANCER

Sergi Ferrús Peris, Alcalde de l'Ajuntament de Pedreguer, a tenor del que es disposa en l'article 168.1.e) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de las Hisendes Locals i en l'article 18.1.e) del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, en relació a l'expedient d'aprovació del Pressupost Municipal per a l'exercici 2018, emeto el següent

INFORME

Tot seguit, farem un estudi de cadascuna de les partides, amb la justificació de les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i la suficiència dels crèdits per atendre el compliment de les obligacions exigibles i de les despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del Pressupost.

PRIMER. Avaluació dels Ingressos.

El pressupost d'ingressos està calculat de la següent manera:

El Capítol 1: està relacionat tot seguit, amb les següents modificacions pel que fa a l'exercici 2017

112.00

Impost sobre Bens Immobles de Naturalesa Rústica, segons les dades facilitades per la Gerencia Territorial del Cadastre en Alacant i segons padró de 2018.

Padró 2018, 3.232 rebuts: 534.408,08 €
Anulacions: 5.125,27

Rústica

Total Quota

(88.213.801,66) * 0,6% = 534.057,07 €

Tipus IBI rústica | Total deute tributari

113.00

Impost sobre Bens Immobles de Naturalesa Urbana,

Padró 2018, 7.481 rebuts: 2.397.334,10 €

Urbana

Total Quota

428.095.397,84 * 0,56% = 2.397.334,23 €

Tipus IBI Urbana

Total deute tributari

114.00

Bens immobles de característiques especials:147.019,32 € (Autopista), segons la recaptació del 2018, no experimenta cap modificació.

115.00

Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica: segons el padró de 2018.

7.035 rebuts per un import de 365.818,34 €

116.00

Impost sobre l'increment del valor dels terrenys, segons recaptació exercici 2018 i previsió per a 2019(150.000).

130.00

Impost Activitats Econòmiques: segons padró de 2018 (107 rebuts per import de 59.854,85 € i liquidacions previstes 10.131,00 €), més les liquidacions previstes, quotes nacionals (15.032,00 €) i provincials (1.225,00) i Compensacions per bonificacions cooperatives (1.095,16) i serveis de telefonia mòbil (12.642,40).

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

El Capítol 2: Impostos indirectes

290.00

Impost sobre Construccions **i 321.00** – Taxa Llicències d'Obres: segons recaptació de 2018.

El capítol 3: Taxes i altres ingressos

302.00

Taxa de Recollida d'escombraries, segons les dades de que es disposen (padró actualitzat al tercer trimestre de 2018): 559.402,50 €.

- Vivendes casc urbà (2.973): 205.074,90
- Vivendes fora de casc urbà (3.071): 270.089,60
- Agrícoles (56): 1.792,00
- Activitats (341): 82.446,00

309.00

Taxa Cementiri Municipal: 29.290,91 €.
- Padró 2018 nínxols, 2.389 rebuts: 17.081,35 €.
- Padró 2018 panteons, 8 rebuts: 1.109,56 €
- venda nínxols i serveis funeraris segons recaptació de 2018: 11.100,00 €.

312.01

Taxa per cursos varis de les Regidories de Cultura i Educació, partida ampliable amb la 226.99/326 i 3262/227.99, del pressupost de despeses, consignada inicialment amb les dades de 2018.

312.02

Segons recaptació del 2018, corresponent als Concerts de la Tardor, i altres espectacles. Pda. ampliable de 3341/226.09 i 3342/226.09

312.03

Taxa per venda de publicacions municipal ampliable amb la 920/240.00 del pressupost de despeses, en funció dels ingressos que es produïsquen.

312.04

Taxa per prestació de Serveis Escola de Música, segons recaptació del 2018, i les taxes aprovades i que segueixen en vigor des del curs 2012/2013.
Ingressos curs i matricula curs 2018/2019:

- matrícules: 4.700,00 €
- 9 mensualitats de Conservatori a 2.050,00 €/mes.
- 9 mensualitats d'Escola de Música a 6.700,00 €/mes.

313.00

Taxa Activitats segons la recaptació de 2018 en les escoles esportives i previsió, en funció dels usuaris del primer trimestre del curs 18/19 de les activitats d'adults, així com els ingressos de l'Escola d'Estiu 2019. Pda. ampliable amb la 341/226.09, i 3262/227.99, del pressupost de despeses.

313.02

Taxa Piscina Municipal, segons recaptació de l'exercici 2018. Pda. ampliable amb la 341/227.99, del pressupost de despeses.

322.00

Taxa per atorgament de cèdules d'Ocupació, segons recaptació de 2018.

325.00

Taxa per expedició de documents, previsió en funció de la recaptació durant l'any 2018.

326.00

Taxa per la retirada de vehicles de la via pública, previsió en funció dels vehicles que han estat retirats per la grua durant l'any 2018, pda que amplia la 133/223.01.

329.00

Taxa Llicència d'obertura d'establiments: segons recaptació de 2018.

331.00

Taxa per entrada de vehicles: segons el padró pel 2018 (277 rebuts per import de 30.488,61) i la recaptació del 2018 (4.505,99) per reserva de la via pública per a càrrega i descàrrega.

332.00 Taxa per aprofitament especial d'empreses subministradores: segons recaptació de l'exercici 2018 Iberdrola Distribución (45.022,00 €), Iberdrola CUR (7.420,00 €), Iberdrola Clientes (28.424,20 €), Gas Natural (1.547,97), Orange (1.402,42 €), i Endesa (1.186,00 €), Viesgo Energia (164,33 €), EDP Energia (147,24 €).

333.00 Taxa caixers automàtics: segons padró de 2018 (1 caixer a la via pública).

335.00 Taxa per ocupació V.P. Taules i cadires. Segons la recaptació del 2017.

- Padró taules i cadires: 4.425,00 €
- Ocupació en festes juliol: 180,00 €

336.00 Taxa per ocupació de la V.P. per elements d'obra. Segons la recaptació de l'any 2018.

338.00 Compensació, corresponent als ingressos trimestrals de Telefònica d'Espanya. 5.520,31 x 4 = 22.081,24 €.

339.00 Segons padró trimestral de 1.637,98 €.

339.01 Segons la recaptació del 2018.

339.02 Taxa lloguer instal·lacions esportives i altres, en previsió al ingressos en aplicació de les taxes aprovades per al squash, frontó, pistes polivalents, rocòdrom, i segons la recaptació en 2018.

349.00 Preu Públic per plaça aparcament al pàrquing públic, segons les places que es cobreixen i la recaptació de 2018, descomptant dos mensualitats en previsió a les obres a realitzar en la pç. de l'Amistat.

391.00 Multes per infraccions urbanístiques, segons la recaptació del 2018.

391.20 Multes per infraccions de circulació, segons la recaptació del 2018.

392.00 En aquesta s'inclou el recàrrec d'apremi cobrat per suma i que s'ingressa a l'Ajuntament, i segons recaptació de 2018.

399.01 Recursos eventuals, estimació segons recaptació del 2018, de tots aquells ingressos que tenen aquesta naturalesa, i no es corresponen a cap dels anteriorment relacionats.

399.03 Estimació segons facturació mensual del 2018, realitzada a Ecoembes en concepte reciclatge de paper i envasos.

399.04 Segons la facturació de l'últim exercici a Amjasa corresponent al cànon fix (8.000,00 €) i cànon variable (0,08 €/m3) corresponent a la quota de manteniment de la xarxa propietat de l'Ajuntament que enllaça amb la xarxa de la Comunitat de Regants, segons acord de 13/08/2015.

El capítol 4: transferències corrents

420.00 Participació en el P.M.T.E., previsió de la mensualitat del 2019 igual a la de 2018 de 125.583,33 quantia a la qual cal restar (640,00 € + 1.848,53 € + 841,54 €), (reintegraments al fondo per les liquidacions negatives de 2008, 2009 i 2013 respectivament) = 122.253,26 € x 12 = 1.467.039,12 €.

420.90 Transferència de l'Estat d'Igualtat pel desenvolupament de noves competències reservades a les Entitats Locals

450.01

Fons de Cooperació de la Generalitat, previsió de la anualitat del 2019 igual a la de 2018 de 102.300,00.

450.80

Subvencions previstes per l'Educació Permanent d'Adults (10.072,80 €), Gabinet Psicopedagògic (10.334,93 €), Escola de Música (63.572,35 €), Conservatori (16.589,78 €), voluntariat ambiental (7.594,62 €), participació ciutadana (5.000€).

461.00

Escola de futbol (8.080,49 €), Fira de comerç (6.000,00 €), Consorci Bombers (11.712,68 €), Benestar social i igualtat (2.575,74 €), promoció econòmica (2.250,00 €), foment del Valencià (1.500,00 €), activitats culturals (4.000,00 €).

480.01

Transferència concerts de la Tardor. Correspon a les aportacions de la fundació Server i Pérez (4.000'00), Fundació BS (1.000) i Bankia (300'00).

El capítol 5: Ingressos patrimonials.

520.00

Interessos entitats bancàries i Suma. Segons recaptació de 2017 .

550.00

- Trinquet (1.200 = 100,00 x 12) + IVA
- Bar de la Casa de Cultura (1.500 = 125 x 12).
- Bar Centre Social (1.200 € = 100 x 12).
- Bar Poliesportiu (1.500 € = 125 x 12)

550.01

L'empresa concessionària del servei de subministrament d'aigua potable aportarà a l'Ajuntament el 22,5 % de la facturació i un Cànon Fix de 8.000 €.

552.00

Aprofitament especial Vodafone = 7.500,00 + iva
Cànon aprofitament especial = 1.803,03
Cadena Valenciana de Radio = 150,00 + iva
Telictec = 6.000,00 + iva
Connecting plus 2009 = 2.500,00 + iva
Telxius = 8.250,00 + iva

Orange Espagne S.A.V. = 7.568,44 + iva
Radio Internet i FM S.L. = 7.000,00+ iva

El capítol 7: Transferències de capital.

750.80

Les subvencions de capital previstes de la Generalitat son: per a l'exercici 2019:

- Pla Edificant Alfàs: 698.038,19 €

761.00

Les subvencions de capital previstes de la Diputació son: per a l'exercici 2019:

- Pla Provincial, ampliació Cementeri : 272.885,48 €
- Espai Cultural: 398.481,64 €

SEGON. Avaluació de les Despeses

PRESSUPOST DE DESPESES – 2019

El Capítol 1 està relacionat tot seguit, amb les següents modificacions pel que fa a l'exercici 2018.

Retribucions del personal funcionari i laboral, prevenint l'increment de l'2,25 % per a l'any 2019.

PART. 100.00/912- Retribucions Alts Càrrecs 80.576,63

Sou Alcalde	2.719,57 x 14	38.073,98
1 Regidor (ded.FVMP 30 %)	693,49 x 14 x 1	9.708,86
2 Regidor (ded.FVMP 20 %)	462,33 x 14 x 2	12.945,24
Seguretat Social	.....	19.848,55

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

Les retribucions del personal funcionari i laboral venen detallades per grups en el pressupost per a 2019, i s'han produït les següents variacions:

- La consignació d'un lloc d'administrativa s'ha reduït a un sol trimestre, per jubilació.
- S'ha dotat d'una nova plaça de peó.
- Cobertura d'una plaça de policia local vacant.
- Retribució de les hores extres de la policia (50% monetari i la resta a compensar).
- Les beques salari pressupostades aquestos darrers per a 20 contractacions durant 10 mesos, passen a consignar-se per a un total de 9 contractes.
- S'ha pressupostat el lloc d'Arquitecta al capítol 1.

Les retribucions del personal de l'Ajuntament de Pedreguer venen detallades en **l'annex de Personal.**

PART. 160.00/211 – Seguretat Social 687.384,36

Funcionaris nou ingrés	.....	37,70 % - 4,80 %
Funcionaris	.....	36'74 - 4'23 %
Pers. Laboral	.....	40,00 % - 6'40 %

PART. 160.06/211 Assistència Medico - Farmacèutica 30.000,00

Companyia ASISA (837 x 2%) x 15	.....	12.806,10
Farmàcies	.....	7.000,00
Altres prestacions (segons conveni)	.....	10.193,90

El Capítol 2 està destinat a bens corrents i serveis

Les consignacions amb les quals s'han dotat cadascuna de les patides d'aquest Capítol, corresponen a la previsió de despeses en funció de les efectivament realitzades en l'anterior exercici 2018, dels nous contractes i tenint en compte la previsió de l'IPC per a 2019 de l'1,4%.

PART. 202.00/1621 – Arrendament solar per a contenidors RSU 1.000,00

PART. 202.00/920 – Arrendaments 21.193,61

Pagament lloguer c/. Mestre Serrano	441.75 * 1,4% x 12 =	5.375,21
Pagament lloguer Banca Comes	500 * 1,4 % x 12 =	6.084,00
Pagament lloguer Musical	800*1,4 % x 12 =	9.734,40

PART. 203.00/334 – Arrendament equip de so i llum espai 20.000,00

Previsió despeses de Tècnic de so i il·luminació al Rocòdrom, Espai Cultural, i Exteriors. Actualment contractat amb Alberto Signes a 150 € + IVA per actuació i 700 € + IVA al mes per lloguer, en l'Espai Cultural.

PART. 204.00/132 – Arrendament vehicles Policia Local. 22.700,40

Vehicle Policia Local TOYOTA	1.081,29 x 12 m =	12.975,48
Vehicle substitució 2307-KFZ	810,41 x 12 mesos =	9.724,92

PART. 204.00/920 – Arrendament vehicles serveis municipals. 25.500,00

- Camió - Porta fèretres - Fenwick	850 x 3 x 10 mesos =	25.500,00

PART. 206.00/920 – Rènting Equips informàtics 9.291,96

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

Renting equips informàtics	674,33 x 12 mesos =	8.091,96
PDA Policia Local	100,00 x 12 mesos =	1.200,00

PART. 208.00/342 – Arrendament camp de gespa artificial i pista d'atletisme 81.777,20

Camp de futbol	5.148,10 x 12 m. =	61.777,20
Pista d'Atletisme		20.000,00

PART. 210-212-213. Les partides de **reparació i conservació** s'han pressupostat en funció de les despeses realitzades per cadascun dels conceptes en l'anualitat 2018.

PART. 213.02/920 – Manteniment aparells aire condicionat 1.673,21

Segons el contracte existent d'aquest servei (1.673,21€)

PART. 214. Les partides de **reparació de vehicles** s'han consignat en funció de les despeses ocasionades en 2018.

PART. 220.00 i 220.01 – Material d'oficina, i biblioteca.
Augmenta la consignació de material d'oficina en general, quedant la consignació de la biblioteca igual que l'any anterior.

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

PART. 221.00 – **Energia elèctrica**, en este pressupost de 2018, la totalitat del consum d'energia elèctrica amb les següent funcions:

- 165: despeses d'enllumenat vies públiques
- 323: enllumenat col·legis
- 342: enllumenat instal·lacions esportives
- 920: enllumenant resta d'edificis municipals

Totes les partides relacionades experimenten una disminució en relació al pressupost de 2018, ja que aquesta circumstància s'ha donat en el 2018 i per a 2019 es preveu que seguixca la despesa, la mateixa evolució.

PART. 221.01 – Recull les despeses relacionades amb els consums d'aigua d'edificis i espais públics, i que corresponen als imports del cànon de la Generalitat que ens factura Tecvasa, així com l'aigua que ens factura la Comunitat de Regants.

PART. 221.03 – En relació a les **despeses de combustible**, es redueix la partida de la policia local ja que la despesa realitzada durant el 2018, ha quedat per baix de l'estimació inicial del pressupost.
Es mantenen la resta de partides de combustible.

PART. 221.04 - Les partides de **vestuari** per a este pressupost 2018 experimenten les següents variacions respecte a 2018:

- S'augmenta el vesturari de la policia local en 500 €, per dotació d'una nova plaça a la plantilla.
- Es mantenen la resta de partides de vestuari.

PART. 221.99 – Material divers taller d'ocupació.
Correspon al vestuari i material de les beques salari, que es redueix al reduir-se per aquest any, el número de contractacions.

PART. 222.00 – Comunicacions telefòniques.
Es redueix la consignació per aquest exercici 2019, en part perquè la despesa de 2018 ha estat per baix de la consignada inicialment i per altra banda, s'ha tingut en compte el estalvi que suposarà el canvi de telefonia (IP).

PART. 223.01 – Servei grua. S'augmenta consignació respecte a 2018, en funció de les despeses realment realitzades.

PART. 224.00 – Les **primes de segur** desagregades en varies partides segons la classificació per programes, s'han ajustat cadascuna d'elles a les despeses produïdes en 2018. Sumant la consignació de les diferents partides, l'increment respecte a 2018 es de tan sols 240,00 €.

PART. 225.01/160- Despeses Confederació Hidrogràfica del Xúquer 6.000,00

En esta partida s'inclouran les despeses corresponents a les liquidacions que es reben de la Confederació i que corresponen a taxes de control d'abocaments de les zones urbanitzades que no disposen de clavegueram i, cànon d'encreuaments de barrancs**.**

PART. 226.01/912 – Despeses de Protocol i representació Alts Càrrecs. 3.500,00

Despeses representació, sopars solidaris, etc.	3.500,00

PART. 226.01/920 – Despeses Premis d'Honor 6.000,00

PART. 226.02/341 – Publicitat Web ERASMUS + ... 5.445,00
Aquesta partida recollirà les despeses d'esta naturalesa corresponents a la subvenció que ha estat concedida a l'Ajuntament de Pedreguer projecte Erasmus+ Sport Epic-Basketball

PART. 226.02/920 – Publicitat i Propaganda 27.389,10

Insercions en Canfali	605,00 x 12	7.260,00
Gravació Plens + streaming	151,25 x 12	1.815,00
La Sala	600,00 x 12	7.200,00
Pulicitat rastro		4.420,00
Zoneamos		5.094,10
Varis	.....	1.600,00

PART. 226.03/920 – Despeses diverses, publicació en diaris oficials..... 500,00

En esta partida s'inclouran les despeses corresponents a les insercions obligatòries per llei en DOGV i en diaris de màxima difusió.

PART. 226.04/920 – Despeses jurídics i contenciosos 22.000,00

Advocats i Procuradors	.....	22.000,00

Segons la despesa efectiva de l'anterior exercici, i en previsió a que es mantinga la tendència.

PART.226.09/337 – Despeses programació juvenil 8.500,00

Aquesta partida experimenta un increment respecte al pressupost anterior, a conseqüència de la programació juvenil a realitzar en 2019.

PART.226.09/338 - Festes Populars 39.000,00

Aquesta partida es manté respecte a l'anterior exercici.

PART. 226.09/341 – Escoles Esportives Municipals 234.214,93

Contracció externa del servei:

PODIUM GESTIÓN INTEGRAL, S.L. = 147.831,75 + 10 % temporada 2018/2019.

- Escola de Tenis, Tai Chi, Tir amb arc, karate, Natació i Pàdel: 21.500 €
- Arbitratges, vestuari, etc.: 11.000,00 €
- Desplaçaments: 31.000,00 € + previsió del 10%
- Escoles de nova creació (psicomotricitat i bàdminton):5.000,00

PART. 226.09/3261 – Escola de Música 3.500,00

Adquisició material i despeses de la Banda de l'Escola	.....	1.500,00
Reparacions instruments i despeses Escola de Musica i conservatori	.....	2.000,00

PART. 226.09/3262 – Activitats Extraescolars 26.000,00

Programació cultural Escoles, Institut i Guarderia.....26.000,00

PART. 226.09/3341 – Despeses programació 46.000,00

PART. 226.09/3342 – Concerts de la Tardor 15.000,00

PART. 226.09/4312 – Despeses Rastro. 12.078,50
Esta partida recollirà les despeses corresponents a actuacions musicals i entreteniments varis que es realitzaran en el recinte de Rastro per animació del mateix.

PART. 226.99/179 – Foment medi ambient 6.000,00

- Jornades d'ecoturisme: 6.000,00 €

PART. 226.99/231 – Despeses per acollida de Refugiats 3.000,00

Partida de nova creació que recollirà les despeses de primera necessitat d'aquells refugiats que siguen acollits a Pedreguer.

PART. 226.99/232 – Despeses Benestar Social, Sanitat 43.000,00

La seva consignació anirà destinada a:

- Ajudes Socials..... 38.924,22
- Ajudes de material escolar..... 2.200,00
- Taller de memòria gent gran..... 1.875,78

PART. 226.99/320 – Normalització Lingüística, ... 4.885,64

La seva consignació anirà destinada a:

- 3 edicions País valencià.....580,00
- Nova films (250,47 x 12 mesos).....3.005,64
- Trobades..... 600,00
- Junta qualificadora.....700,00

PART. 226.99/326 – Tallers i Cursos Regidoria de Cultura i Educació. 20.000,00

Segons la despesa del 2018, aquesta partida es ampliable de la pda. de taxes del pressupost d'ingressos.

PART. 226.99/327 – Igualtat (ampliable) 20. 027,30

Recull les despeses de seguiment del Pla d'Igualtat.

- Tècnica d'igualtat: 14.400,00
- Despeses finançades amb la transferència de l'Estat d'Igualtat: 2.027,30

PART. 226.99/430 – Promoció i Foment del Comerç 22.000,00

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

Aquesta partida inclou les despeses corresponent a l'organització de la Fira de Mostres i Afic, activitat per a les quals hi ha subvencions.

PART. 226.99/432 – Promoció i Foment del Turisme 6.000,00

Consignació destinada a cobrir les despeses de promoció turística, fullets publicitaris, així com la posada en valor, seguiment arqueològic de la cova del comte.

PART. 226.99/929 – Despeses diverses 9.892,53

Despeses que no tenen cabuda en les partides anteriors.

PART. 227.00/165 – Manteniment enllumenat públic 30.000,00

Contracte de manteniment enllumenat	.....	30.000,00

PART. 227.00/920- Neteja Edificis (finestres) 10.000,00

Aquesta partida correspon a la contractació d'una empresa que realitzarà la neteja dels cristal i l'abrillantat del sòl dels edificis municipals.

PART. 227.00/1621 – Recollida de R.S.U. i Neteja Viària 387.000,00

Recollida de R.S.U. i neteja viària: Cànon de l'empresa adjudicatària	31.453,90 x 12	377.446,80
Varis		9.553,20

PART. 227.01/920 – Servei de Protecció de dades 3.986,95

Prestació del servei per a l'adequació a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i nou Reglament General Europeu

PART. 227.04/1623 – Tractament de residus i transport 141.532,10

Aquesta partida passa a englobar la totalitat de despeses d'esta naturalesa, planta de transferències així com les despeses de tractament dels residus de l'ecoparc (verd, inerts, escombraires, etc).

Planta de transferències	3.562,00 a 15,50 €/Tn. + iva(10%)	60.732,10
Restes de poda ecoparc	500.00 x 12	6.000,00
Inerts ecoparc	2.900 x 12	34.800,00
Contenidors Segui darrere cementeri.	Verd i Escombraries	40.000,00

* Partim de la informació de les tones recollides en 2018: 3.562,00 Tn.

PART. 227.06/130 – Pla Municipal d'Emergència 8.000,00

PART. 227.06/132 - Manteniment VINFOPOL 2.119,30

Manteniment anual del programa informàtic destinat a la Policia Local.
(174,17 € x 1,4 % x 12 mesos).

PART. 227.06/151 – Estudis Tècnics 30.000,00

Projectes varis (escombraires, gabia, centre de salut vell, etc.)	.....	30.000,00

PART. 227.06/134 – Pla de Mobilitat Urbana 8.397,40

Correspon a l'estudi de mobilitat que es vol realitzar per al casc urbà de Pedreguer

PART. 227.06/163 – Servei de recollida d'animals 24.000,00
Contracte del servei de recollida d'animals abandonats, extraviats o vagabuns amb RESCUE & LOVE i servei de veterinari.

PART. 227.06/312 – Treballs en matèria de sanitat en col·legis (infermera escolar: 1.900 €/mes x 10 mesos). Esta previst crear el lloc de treball, com a personal laboral i per tant, passaria al Capìtol 1. ..... 19.000,00

PART. 227.06/341 – Assessoria ERASMUS + ... 12.947,00
Correspon als treballs d'assessorament per tal de dur a terme els treballs relatius a ERASMUS + Sport, per als quals ens ha estat concedida una subvenció de la UE.

PART. 227.06/414 – Desenvolupament del PEDASP
Pla estratègic del desenvolupament agrari sostenible de Pedreguer, seguiment. 6.800,00

PART. 227.06/920 – Manteniment sistema informàtic 24.653,65

Contracte subscrit amb CANON ordinadors	.....	3.738,90
Servidor Web i 60 direccions e-mail	.....	458,11
Contracte amb CANON manteniment sala d'ordinadors del Creama.	.....	761,40
Web	.....	5.000,00
Manteniment vari		2.000,00
Manteniment xarxa wifi Net	217,80 x 1,4 x 4	883,40
Manteniment espúblico (getiona)	554,58 x 12	6.654,96
Su despacho.net (servei magatzem)		581,41
Servei magatzem i custòdia espúblico.	1.439,48 x 1,4%	1.459,63
Garantia 25 ordinadors		1.270,50
Antivirus anual	38 ordinadors	914,54
Manteniment càmeres de vigilància	232,70 x 4	930,80

PART. 227.06/9232 – Estudis Tècnics 6.904,00

Tot seguit es detallen els diferents estudis a realitzar.

Inforatge	181,50 x 12	2.904,00
Projecte fibra òptica		4.000,00

PART. 227.08/932 – Serveis de Recaptació.
Destinat al pagament a Suma.

..... 153.752,66

Plusvàlues * 2,5 %	150.000 * 2,5%	3.750,00
IBI * recapt. * 2,4%	2.397.334,23 * 2,4%	57.536,02
IAE * 2,4%	93.039,67 * 2,4%	2.232,95
IVTM * recapt. * 2,4%	351.483,97 * 2,4%	8.640,59
Brossa * recapt. * 2,4%	559.402,50 * 2,4%	13.425,66
Cementeri i guals * 2,4%	53.185,51 * 2,4%	1.276,45
Multes * 20%	20.000 * 20%	4.000,00
Interès de demora * 2,5%	14.000 * 2,5%	350,00
Executiva		62.540,99

PART. 227.99/341 – Manteniment piscina municipal (ampliable) 34.600,00

- Contracte servei de piscina municipal.....32.000,00
- Amenescal, (manteniment legionela)..... 2.600,00

..... 8.500,00

PART. 227.99/924 – Participació ciutadana

Recull despeses relacionades amb l'agenda 21 local i accions
Proposades en els ***Pressupostos Participatius***.

PART. 233.00/912 – Assistència a Membres de la Corporació 22.210,00

Assistències aprovades en el Plenari del 30 juny de 2015.

Ple	65 € * 8 * 12	6.240,00
Junta de Govern	75 € * 1 * 50	3.750,00
Comissions Informatives	65 € * 13 assist * 13	10.985,00
Altres	19 * 65	1.235,00

PART. 240.00/920 – Publicacions (ampliable). 12.000,00

En aquesta partida estan contemplades varies despeses, entre elles: Beca d'igualtat, documental de cultura-barxes i Afap

El capítol 3 està destinat al pagament d'interessos de préstecs i "anticipos" de SUMA

PART. 310.00/011 – Interessos de préstecs 1.374,87

Préstecs concertats en anteriors exercicis i relacionats en **l'Annex de Préstecs.**

PART. 352.00/011- Altres despeses financeres per morositat 1.000,00

Despeses financeres contenciosos	1.000,00

PART. 359.00/011- Altres despeses financeres 2.782,00

Previsió anticipo 2º voluntària	2.070.000 x 0,065896 %	682,00
Interessos i despeses domiciliacions		2.100,00

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

El capítol 4 està destinat al pagament de les transferències corrents

PART. 411.00/323 – Aportació Escola Infantil 15.000,00

Es manté la consignació respecte al pressupost de 2018

PART. 463.00/943 – Aportació Mancomunitat Serveis Socials Marina Alta 79.883,25

Aportació pressupost 2019	7431 habitants x 10,75 €/h.	79.883,25

PART. 463.02/943 – Aportació Circuit Cultural Marina Alta 6.245,10

Aportació catalogació Arxius Municipals	.....	2.300,00
Aportació Serveis Generals	.....	3.945,10

PART. 467.02/943 – Aportació Consorci extinció incendis M.A. 41.465,82

Aportació 2019	subvenció prevista de la Diputació 11.712,68 €

PART. 467.03/943 – Aportació CREAMA 90.000,00

Personal (AEDL)	.....	66.261,58
Programes	.....	17.460,24
Despeses Corrents	.....	6.278,18

PART. 467.05/1623 – Aportació Consorci R.S. Zona 6-A1 ..... 199.990,20

Aportació al Consorci per a la execució de les previsions del Pla Zonal de Residus de la Zona 6-A1.
Estimació de les Tones per a 2019: 3.523,44

PART. 467.05/943 – Aportació Consorci R.S. 5.555,35

Aquesta aportació correspon a les despeses corrents i de funcionament del consorci i esta en funció del número d'habitants.

PART. 480.00/231 – Transferència destinada al tercer mon 9.000,00

Fons Valencià.....4.000,00
Premi concurs fotogràfic lactància materna al 3er. Mon.....500,00
Ajuda al poble saharaui.....4.000,00
Associació Altair, Cooperació Internacional.....500,00

PART. 480.00/312 – Transferència Residència del Carme 10.000,00

Partida de nova creació.

PART. 480.00/920 – Transferència FVMP i FEMP 2.202,03

FVMP	0,24 €/habitants 01/01/2018 7.435	1.783,44
FEMP	0,0563 €/habitant	418,59

PART. 489.02/334 – Subv. A institucions Culturals sense fin. De lucre. 70.000,00

Aquesta partida S'ha ajustat als convenis signats, i s'ha incorporat l'assignació d'un nou conveni, corresponent a l' associació de nova creació (Bonaventura Fest).

Sant Blai I Sant Antoni	.....	3.150,00
Confraries	.....	900,00
Mare de Deu i altres	.....	540,00
Associació Passió pels Bous	.....	1.400,00
Associació ornitològica "La Safor"	.....	300,00
Institut d'Estudis Comarcals	.....	1.000,00
Aportació riuraus	.....	600,00

Les quantitats assignades a cada associació, exceptuant les anteriors, estan estipulades per Conveni o de lliure disposició, regulades en les bases.

PART. 489.07/327 – Subvenció a institucions socials sense finalitat de lucre. 15.000,00

3ª EDAT	.....	3.200,00
PROEM-AID	.....	2.000,00
AJUDA'M	.....	1.600,00
ALTRES (Ames de Casa, Assoc. Càncer, AFIMA, AMADEM, Xarxa de Dones de la M.A...)	.....	8.200,00

PART. 489.08/341 – Patrocinis competicions esportives 17.500,00

Entre altres destacar la Cursa Popular, Indrets i Llocs, Cursa ciclista, pilotari (Pere Ribes) etc.

PART. 489.09/341 – Subvencions a entitats esportives 40.000,00

- Les quantitats assignades a cada associació seran estipulades en base als criteris establerts i aprovats pel Consell Municipal d'Esports: 30.000,00 €
- Aportació al Club Esportiu Pedreguer: 10.000,00 € corresponen a les despeses que assumeixen per l'Escola de Futbol.

PART. 459.11/324 – Beques Estudis superiors 15.000,00

Consignació per a atorgar beques d'estudi a alumnes que cursen estudis superiors.

PART. 489.17/912 – Indemnitzacions Grups Polítics 9.240,00

Per Grup Municipal	160 x 4 x 12	7.680,00
Per Regidor	13 x 10 x 12	1.560,00

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

El capítol 6: Inversions Reals

Cadascuna de les partides i la seva financiació venen reflectides en **l'Annex d'Inversions.**

PART. 609.00/1720- Millora turística al barranc de les Fonts ..... 25.000,00 **(participatius 2019)**

Adequació del Pla de l'Era amb mirador i zona d'acampada. De la zona d'escalada del cantal del Morell i de la zona del final del camí del barranc de les Fonts.

PART. 609.00/336- Seguiment Arqueològic de la Cova del ..... 9.000,00 Comte.

Es crea aquesta partida que recull des despeses que es realitzen cada any i que en els anteriors pressupostos, es consignaven en la pda. de Turisme.

PART. 609.01/1531- Rotonda entrada urbanització La Sella 10.000,00

Correspon a l'adquisició de terrenys per a poder construir una rotonda a l'entrada de l'Urbanització la Sella.

PART. 609.09/155 – PAI Polígon Industrial Oquins (ampliable) 200.000,00

El pressupost total de la inversió a realitzar es de 9.306.509,06 + IVA, es preveu que aquest projecte tinga una durada de tres anualitats.

PART. 609.14/336 – Restauració i Habilitació Patrimoni Cultural 53.186,73

La consignació correspon a l'aportació de l'Ajuntament per tal de dur a terme la restauració del Castellet de l'Ocaive, que ha estat subvencionada per la Conselleria, ha realitzar en dos anualitats (2018-2019). Cost de l'obra: 336.391,47

PART. 609.19/161 – Inversions infraestructures hidràuliques ..... 80.000,00 (ampliable)

La consignació d'aquesta partida s'ha calculat tenint en compte l'ingrés pressupostat en concepte de la concessió administrativa del servei de subministrament de l'aigua potable i el compromís d'invertir al voltant del 75% del mateix.

PART. 619.00/337 –Rehabilitació del pòrxens (**participatius 2019**) .. 112.000,00

Aquesta es una de les propostes guanyadores dels pressupostos participatius de 2019, i consistirà en la rehabilitació de l'estructura dels pòrxens.

PART. 619.00/454 – Obres millora camins rurals 100,00

Aquesta partida s'ha pressupostat amb 100 € i s'esperarà a la liquidació de 2018 i la seva inclusió en el pressupost de 2019 via modificació com a inversió financerament sostenible.

PART. 620.00/164 – Obra cementeri. 363.847,30

Obra corresponent a la reposició de nínxols i a la construcció de nous, sol·licitada dins del Pla Provincial d'Obres i Serveis 2019, per a la qual esta prevista una subvenció de la Diputació de 272.885,48 €, corresponen al 75 % de la inversió.

PART. 620.00/232 – Rehabilitació antiga banca Comes. 39.450,00

Correspon al 10% de l'import de l'obra adjudicada, en previsió de l'existència de despeses extres.

PART. 622.03/153 – Pavelló Esportiu (Asfaltat vial) 100,00

Aquesta partida s'ha pressupostat amb 100 € i s'esperarà a la liquidació de 2018 i la seva inclusió en el pressupost de 2019 via modificació com a inversió financerament sostenible.

PART. 622.09/333 – Obra Espai Cultural 498.102,05

Aquesta partida ja estava en anteriors pressupostos i correspon a les despeses necessàries d'adequació de l'Espai Cultural, per tal d'obtenir la corresponent llicència d'obertura. Aquesta obra esta subvencionada per la Diputació amb 398.481,64 €.

PART. 623.00/338 – Gàbia cordà 18.000,00

Correspon a la realització de una nova estructura en forma de túnel per a protecció dels coets de la cordà.

PART. 623.00/920 – Adquisició maquin. Instal·lacions 39.500,00

En aquesta partida s'inclouen:

- Grup electrogen al poliesportiu: 8.500
- Acumulador d'aigua calenta al poliesportiu: 4.323
- Aire condicionat a l'antiga seu de protecció civil: 7.426,18
- Marcador electrònic Camp de Futbol (**participatius 2019**): 4.500,00
- Escenari desmuntable **(participatius 2019**): 10.000,00
- Possibles substitucions

PART. 623.01/130 – Adquisició material tècnic Policia Local 6.000,00

Per a l'adquisició de material inventariable per a la Policia Local.

PART. 623.01/920 – Adquisició utens. ferram. Mater. Tècnic VP 15.000,00

- Per a l'adquisició de senyals i material divers per a vies Públiques.
- Triadors i cadires

PART. 625.00/920 – Adquisició mobiliari 13.623,00

Entre altres despeses esta previst posar noves cortines en la Casa de Cultura per un valor de 7.623 €.

PART. 625.01/920 – Adquisició equip d'oficina 9.300,00

L'augment d'aquesta partida respecte a l'exercici anterior correspon a un equip de so valorat en 3.310€ que es vol adquirir per l'animació del diumenges al rastro.

PART. 625.03/326 – Adquisició instruments musicals 1.000,00

En previsió a les necessitats que es puguen donar al llarg de l'any.

PART. 626.01/491 – Ampliació Xarxes d'internet 5.000,00

Correspon a l'ampliació i millora de les xarxes de la Casa de la Cultura.

PART. 630.00/130- Adequació Espai Jove per a Reten de la Policia Local. 118.584,08

Segons projecte.

PART. 632.01/342- Pista d'Atletisme, Obra (**participatius 2019**). 52.145,00

En aquesta partida s'inclouran les despeses corresponents a l'obra civil, mentre que la resta de la inversió, pressupostada en 247.468,17 € i que correspon al paviment i equipament, esta previst realitzar una operació de renting que s'ha pressupostat en el capítol 2.

PART. 633.00/171- Restauració font de la Glorieta (**participatius 2019**). 10.000,00

Aquesta es una de les propostes guanyadores dels pressupostos participatius de 2019, i consistirà en la restauració de la font situada en la Glorieta.

PART. 633.01/171- Millora del parc del Patronat (**participatius 2019**). 100,00

Aquesta es una de les propostes guanyadores dels pressupostos participatius de 2019, s'ha pressupostat amb 100 € i s'esperarà a la liquidació de 2018 i la seva inclusió en el pressupost de 2019 via modificació com a inversió financerament sostenible .

PART. 639.00/933- Canvi a LEDS camp de futbol 100,00

Aquesta partida s'ha pressupostat amb 100 € i s'esperarà a la liquidació de 2018 i la seva inclusió en el pressupost de 2019 via modificació com a inversió financerament sostenible .

PART. 640.00/333 – Projecte Museu 100,00

Es dota aquesta partida amb 100€ en previsió a de rebre subvencions, que ajuden al finançament.

PART. 650.00/321 – Pla Edificant, CEIP Alfàs 698.038,19

Correspon a les obres a realitzar en el col·legi l'Alfàs dins del Pla Edificant i que va subvencionat al 100 %.

El capítol 9: Passius financers

Les amortitzacions a pagar dels préstecs que estan en vigor i que venen relacionats en l'annex de préstecs.

TERCER. El Capital viu pendent d'amortitzar a 31 de desembre dels préstecs concertats i vigents, segons es desprèn dels Estats financers ascendeix a 215.179,11 euros, que suposa un 2,89 % dels drets reconeguts nets per operacions corrents (capítols 1 al 5) de l'última liquidació practicada corresponent a l'any 2017, que ascendeixen a 7.450.159,29 euros, no superant el límit del **110%** establit en la Disposició Addicional 14a del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic.

La càrrega financera consignada en les aplicacions pressupostàries interessos préstecs concertats i amortització préstecs concertats, escandeix a 216.553,98 euros, que suposa un 2,95 % sobre els ingressos previstos per recursos ordinaris en el Projecte Pressupost Municipal de 2019 (7.350.594,69), i un 3,15% sobre els recursos ordinaris liquidats en l'última liquidació practicada (2017).

QUART. Anivellació Pressupostària. Tenint en compte el que exposa i, una vegada exposades les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions previsibles, es dedueix l'efectiva anivellació del pressupost d'acord amb el que establix el paràgraf últim de l'apartat 4 de l'article 165 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i es presenta el Pressupost sense dèficit inicial.

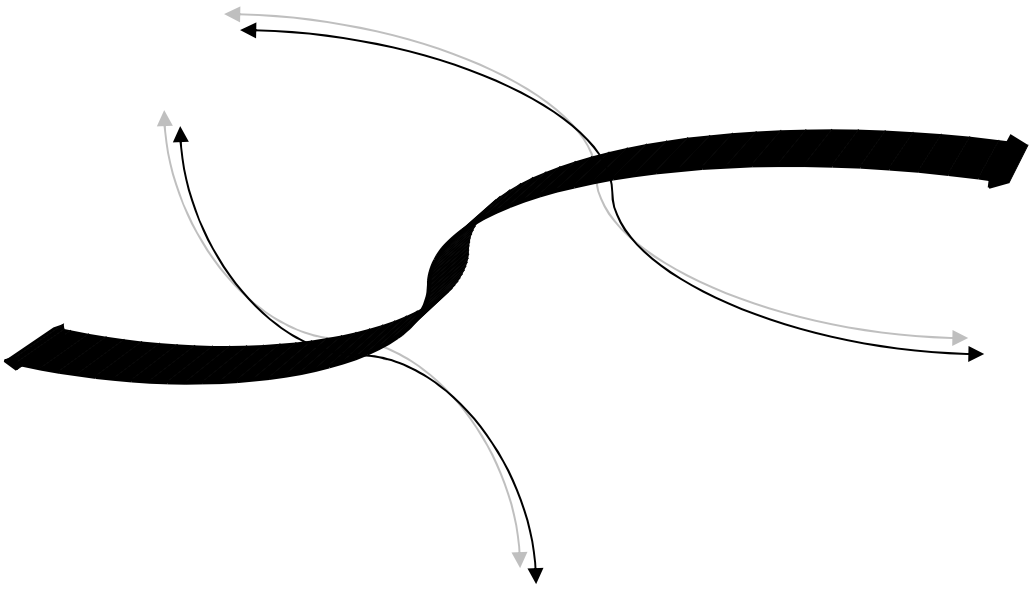
QUINT. S'acompanya la documentació previnguda legalment.

Signat a Pedreguer per l'Alcalde, Sergi Ferrús Peris.

(Signatura digital)

PRESSUPOST 2019

ANNEX TABLA RETRIBUTIVA



RETRIBUCIONS 2019 ADMINISTRACIÓ GENERAL

920,00													
Grupo	**DENOMINACIÓN UNIFICADA**	**BASE**	**TRIENIS**	**NIVEL DESTINO**	**DESTINO**	**SUMA ESPECIFICOS**	**PAGA EXTRA**	**TOTAL 100%**	**JORNADA**	**COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO**	**PRODUCTIVITAT**	**TOTAL**	**SEGURETAT SOCIAL**
A1/A2	SECRETARIO / INTERVENTOR	12.213,44	4.873,77	26	8.892,44	23.559,32	7.485,49	57.024,45	1,00			57.024,45	18.538,65
C	JEFE NEGOCIADO DE GOBERNACIÓN	9.170,23	3.241,61	22	6.493,41	7.221,45	4.089,38	30.216,08	1,00			30.216,08	9.823,25
C	ADMINISTRATIVA	1.910,46	838,35	22	1.352,79	1.504,47	1.220,89	6.826,96	1,00			6.826,96	2.219,45
C	ADMINISTRATIVA	9.170,23	2.012,03	22	6.493,41	7.221,45	3.896,33	28.793,45	1,00			28.793,45	9.360,75
D	AUXILIAR DE GESTIÓN	7.632,06	1.312,28	18	5.028,12	7.214,98	3.526,95	24.714,39	1,00		1.510,83	26.225,22	8.525,82
D	AUXILIAR ADMINISTRATIU	7.632,06	266,26	18	5.028,12	5.591,92	3.086,93	21.605,29	1,00			21.605,29	7.023,88
D	AUXILIAR ADMINISTRATIU	7.632,06	912,89	18	5.028,12	5.591,92	3.181,10	22.346,09	1,00			22.346,09	7.264,71
E	ORDENANZA NOTIFICADOR	5.238,98		14	2.913,60	3.319,87	1.652,35	13.124,81	1,00			13.124,81	4.266,87
	FUNCIONARIS	**60.599,53**	**13.457,18**		**41.230,02**	**61.225,37**	**28.139,40**	**204.651,50**		**0,00**	**1.510,83**	**206.162,33**	**67.023,37**
920,00													
A2	JEFE DEPARTAMENTO DE INTERVENCION	12.213,44	3.876,86	25	7.889,49	14.245,62	5.658,36	43.883,76	1,00			43.883,76	14.306,11
D	AUXILIAR DE GESTIÓN	7.632,06	2.054,00	18	5.028,12	7.214,98	3.639,95	25.569,11	1,00			25.569,11	8.335,53
E/D	CAPATAZ	6.985,31	1.374,24	14	3.884,80	6.879,01	3.187,23	22.310,59	1,00		1.781,55	24.092,14	7.854,04
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	1.202,46	14	3.884,80	4.426,49	2.749,85	19.248,92	1,00			19.248,92	6.275,15
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	687,12	14	3.884,80	4.426,49	2.663,96	18.647,69	1,00			18.647,69	6.079,15
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	858,90	14	3.884,80	4.426,49	2.692,59	18.848,10	1,00			18.848,10	6.144,48
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	586,92	14	3.884,80	4.426,49	2.635,33	18.518,85	1,00			18.518,85	6.037,15
	LABORALS	**54.772,05**	**10.640,49**		**32.341,63**	**46.045,59**	**23.227,25**	**167.027,01**		**0,00**	**1.781,55**	**168.808,56**	**55.031,59**

171,00

Grupo	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	TOTAL 100%	JORNADA	COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO	PRODUCTIVITAT	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
E/D	OFICIAL DE OFICIOS	6.985,31	1.030,68	14	3.884,80	4.882,54	2.797,22	19.580,55	1,00			**19.580,55**	6.383,26
	LABORALS												
171,00													
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	601,23	14	3.884,80	4.426,49	2.649,64	18.547,48	1,00			**18.547,48**	6.231,95
	LABORALS TEMPORALS												
164,00													
E	AYUDANTE DE OFICIOS (SOTERRADOR)	6.985,31	42,95	14	3.884,80	6.462,80	2.888,82	20.264,68	1,00		434,94	**20.699,62**	6.748,08
	LABORALS TEMPORALS												
920,00													
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	0,00	14	3.884,80	4.426,49	2.549,44	17.846,05				17.846,05	5.996,27
E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	0,00	14	3.884,80	4.426,49	2.549,44	17.846,05				17.846,05	5.996,27
E	AYUDANTE DE OFICIOS	5.238,98	128,84	14	2.913,60	3.319,87	1.680,98	13.282,27				13.282,27	4.462,84
D	AUXILIAR RASTRO	7.632,06	456,44	18	5.028,12	5.591,92	3.068,59	21.777,14				21.777,14	7.317,12
E	VIGILANT RASTRO	4.062,04	0,00		0,00	0,00	677,01	4.739,05				4.739,05	1.592,32
E	VIGILANT RASTRO	4.062,04	0,00		0,00	0,00	677,01	4.739,05				4.739,05	1.592,32
	LABORALS TEMPORALS	**34.965,75**	**585,28**		**15.711,34**	**17.764,78**	**11.202,45**	**80.229,60**		**0,00**	**0,00**	**80.229,60**	**26.957,14**

DENOMINACIÓN UNIFICADA	ANTIGÜETAT	BASE	TRIENIS	PLUS CONVENI	PLUS TRANSPORT	PAGA EXTRA	PRODUCTIVITAT	JORNADA	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
NETEJADORA	**10/05/2000**	4.681,37	1.170,28	240,30	244,09	1.452,56		0,63	7.788,60	2.539,08
NETEJADORA	**12/09/2000**	4.681,37	1.170,28	240,30	244,09	1.452,56		0,63	7.788,60	2.539,08
NETEJADORA	**04/06/2001**	7.108,04	1.776,91	364,86	370,62	2.312,52		0,79	11.932,95	3.890,14
NETEJADORA	**25/08/2003**	8.942,38	1.788,48	459,02	466,26	2.909,22		1,00	14.565,35	4.748,30
NETEJADORA	**16/03/2005**	8.598,44	1.719,69	441,37	448,33	2.689,76		0,96	13.897,58	4.530,61
NETEJADORA	**16/09/2005**	8.942,38	1.788,48	459,02	466,26	2.909,22		1,00	14.565,35	4.748,30
NETEJADORA	**13/10/2005**	3.821,53	573,21	196,16	199,26	1.147,65		0,51	5.937,81	1.935,73
NETEJADORA	**21/08/2017**	4.776,91		245,20	249,07	1.255,51		0,64	6.526,69	2.127,70
		51.552,42	**9.987,32**	**2.646,23**	**2.687,97**	**16.129,00**			**83.002,94**	**27.058,96**
NETEJADORA	**21/08/2017**	5.732,29		294,24	298,88	1.506,65	1.000,00	0,77	7.832,07	2.553,26
NETEJADORA	**21/08/2017**	3.821,53		196,16	199,26	1.004,40		0,51	5.221,35	1.702,16
LABORALS		**9.553,82**	**0,00**	**490,41**	**498,14**	**2.511,06**			**13.053,42**	**4.255,42**

URBANISME 2019

FUNCIONAL 151	Grupo	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	PRODUCTIVITAT	JORNADA	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	A1	JEFE DEPARTAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATI DE URBANISMO	14.124,86		26	8.892,44	10.903,57	4.752,02			38.672,88	12.572,55
	A2	JEFE DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURAS	12.213,44	3.101,49	25	7.889,49	14.245,62	5.550,67			43.000,70	13.979,53
	C2	AUXILIAR DE GESTIÓ	7.632,06	2.282,22	18	5.028,12	7.214,98	3.677,62	503,06		26.338,06	8.562,50
	C2	ZELADOR D'OBRES	7.632,06	912,89	18	5.028,12	7.214,98	3.451,61			24.239,66	7.880,31
		FUNCIONARIS	**41.602,42**	**6.296,60**		**26.838,17**	**39.579,14**	**17.431,92**	**503,06**		**132.251,30**	**42.994,90**

FUNCIONAL 151	Grupo	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	PRODUCTIVITAT	JORNADA	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	A1	JEFE DEPARTAMENTO TÉCNICO DE URBANISMO	5.649,94		26	3.556,97	6.553,05	2.266,08		0,40	18.026,04	5.860,27

LABORAL

POLICÍA 2019

FUNCIONAL 130	Grup	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	COMPLEMENTO PERSONAL TRANSITORIO	NITS I FESTIUS	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	B	INSPECTOR JEFE POLICIA LOCAL	12.213,44	3.101,49	26	8.892,44	16.931,53	6.165,48			47.304,37	15.378,65
	C	OFICIAL DE POLICÍA	9.170,23	3.153,14	22	6.493,41	11.621,89	4.818,08	690,00		35.946,75	11.686,29
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	3.032,04	20	5.600,15	8.600,60	4.138,58		1.763,65	32.305,25	10.502,44
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	3.032,04	20	5.600,15	8.600,60	4.138,58		1.848,59	32.390,20	10.530,05
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	3.032,04	20	5.600,15	8.600,60	4.138,58		1.848,59	32.390,20	10.530,05
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.803,82	20	5.600,15	8.600,60	4.100,91		1.763,65	32.039,36	10.416,00
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.524,37	20	5.600,15	8.600,60	4.076,78			29.972,13	9.743,94
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.803,82	20	5.600,15	8.600,60	4.100,91		1.848,59	32.124,31	10.443,61
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.379,98	20	5.600,15	8.600,60	4.039,11		1.763,65	31.553,72	10.258,12
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.011,68	20	5.600,15	8.600,60	3.977,30		1.763,65	31.123,61	10.118,29
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	1.676,40	20	5.600,15	8.600,60	3.929,04		1.848,59	30.825,02	10.021,21
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.011,68	20	5.600,15	8.600,60	3.977,30		1.626,11	30.986,08	10.073,57
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.011,68	20	5.600,15	8.600,60	3.977,30		1.686,79	31.046,75	10.093,30
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	1.341,12	20	5.600,15	8.600,60	3.880,78		1.674,66	30.267,54	9.839,98
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	1.341,12	20	5.600,15	8.600,60	3.880,78		1.626,11	30.219,00	9.824,20
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	1.005,84	20	5.600,15	8.600,60	3.832,52		1.686,79	29.896,13	9.719,23
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	0,00	20	5.600,15	8.600,60	3.687,74		1.674,66	28.733,38	9.341,22
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	1.871,98	20	5.600,15	8.600,60	3.953,17		1.601,84	30.797,98	10.012,42
	C	AGENTE DE POLICÍA	9.170,23	2.575,60	20	5.600,15	8.600,60	4.063,24		1.601,84	31.611,67	10.276,95
	C	AGENTE DE POLICÍA	6.877,67	0,00	20	4.200,11	6.450,45	2.322,03		1.201,38	21.051,65	6.843,89
		FUNCIONARIS	**184.155,25**	**41.709,83**		**114.788,52**	**181.214,12**	**81.198,21**	**690,00**	**28.829,15**	**632.585,07**	**205.653,41**

EDUCACIÓ 2019

FUNCIONAL 320	Grup	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	JORNADA	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	A	JEFE GABINETE PSICOPEDAGÓGICO	14.124,86	5.434,38	24	7.423,60	8.299,68	4.625,03	1,00	39.907,55	13.009,86
	B	DIRECTORA DE LA EPA	12.213,44	2.658,42	22	6.493,41	7.221,45	4.093,45	1,00	32.680,16	10.653,73
	B	PROFESSOR DE MUSICA (PIANO) DIRECCIÓ	12.213,44	2.547,65	22	6.493,41	7.221,45	4.093,45	1,00	32.569,39	10.617,62
	B	PROFESSOR MUSICA (SAXO) SECRETARI	7.677,02	1.114,00	22	4.081,57	4.539,20	2.505,33	0,63	19.917,12	6.492,98
	B	PROFESSORA DE FLAUTA	12.213,44	2.399,96	22	6.493,41	7.221,45	4.066,52	1,00	32.394,78	10.560,70
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	0,00	14	3.884,80	5.257,37	2.687,91	1,00	18.815,40	6.133,82
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	1.546,02	14	3.884,80	5.257,37	2.945,58	1,00	20.619,09	6.721,82
		LABORALS	**72.412,80**	**15.700,44**		**38.754,99**	**45.017,98**	**25.017,28**		**196.903,49**	**64.190,54**

EDUCACIÓ 2019

FUNCIONAL 320	Grupo	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	JORNADA	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	B	PROFESSOR MUSICA (TROBÓ)	4.580,04	664,60	22	2.435,03	2.708,04	1.494,66	0,50	11.882,37	3.992,48
	B	PROFESSOR DE DOLÇAINA	3.794,89	292,43	22	2.017,59	2.243,81	1.207,05	0,41	9.555,76	3.210,74
	B	PROFESSOR DE CLARINET	4.187,46	155,07	22	2.226,31	2.475,93	1.311,55	0,46	10.356,32	3.479,72
	B	PROFESSOR DE TROMPETA	5.888,62	225,97	22	3.130,75	3.481,77	1.845,32	0,64	14.572,43	4.896,34
	B	PROFESSOR DE GUITARRA	8.767,50		22	4.661,34	5.183,97	2.706,59	0,96	21.319,40	7.163,32
	B	PROFESSORA DE VIOLI	3.925,75		22	2.087,17	2.321,18	1.211,91	0,43	9.546,00	3.207,46
	B	PROFESSOR DE PERCUSSIÓ	5.496,05		22	2.922,03	3.249,65	1.696,67	0,60	13.364,40	4.490,44
	B	PROFESSORA D'OBOÉ	916,01		22	487,01	541,61	282,78	0,10	2.227,40	748,41
	B	PROFESSOR DE PIANO	9.160,08		22	4.870,06	5.416,09	2.827,78	1,00	22.274,00	7.484,06
	C	TABAL	4.224,86		22	2.991,61	3.327,03	1.737,07	0,61	12.280,55	4.126,27
	B	PROFESSOR TROMPA	1.570,30		22	834,87	928,47	484,76	0,17	3.818,40	1.282,98
	B	PROFERSSOR DE GUITARRA	5.234,33		22	2.782,89	3.094,91	1.615,88	0,57	12.728,00	4.276,61
	B	PROFESSOR EPA INFORMATICA	1.312,24							1.312,24	440,91
	B	PROFESSOR EPA VALENCIÀ	4.016,39							4.016,39	1.349,51
	B	PROFESSOR EPA ANGLÈS	4.897,51							4.897,51	1.645,56
		LABORALS TEMPORALS	**67.972,01**	**1.338,07**		**31.446,64**	**34.972,46**	**18.422,01**		**154.151,18**	**51.794,80**

CULTURA 2019

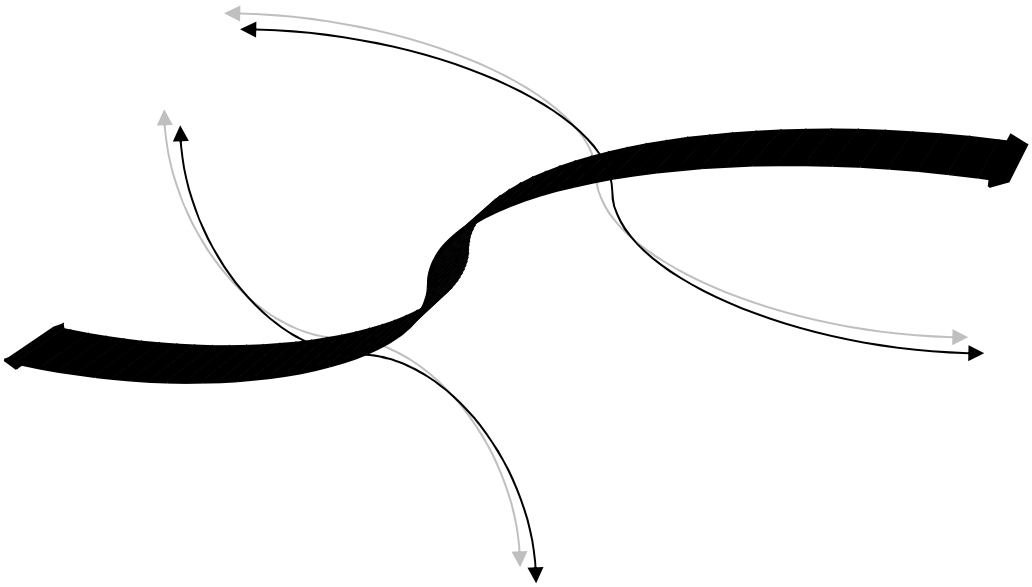
FUNCIONAL 331	Grup	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	NITS I FESTIUS	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	B	JEFE DEPARTAMENTO DE CULTURA Y JUVENTUD	12.213,44	3.101,49	22	6.493,41	9.261,27	4.487,26		35.556,86	11.591,54
	C2	AUXILIAR DE GESTIÓN	7.632,06	2.054,00	18	5.028,12	8.280,85	3.817,60	197,85	27.010,48	8.805,42
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	1.030,68	14	3.884,80	5.659,18	2.926,66	455,60	20.942,24	6.827,17
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	858,90	14	3.884,80	5.659,18	2.898,03	455,60	20.741,83	6.761,84
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	858,90	14	3.884,80	5.659,18	2.898,03	455,60	20.741,83	6.761,84
	E	CONSERJE MANTENEDOR	6.985,31	0,00	14	3.884,80	5.659,18	2.754,88		19.284,18	6.286,64
		LABORALS	**47.786,74**	**7.903,97**		**27.060,75**	**40.178,83**	**19.782,47**	**1.564,65**	**144.277,40**	**47.034,43**

ESPORT 2019

FUNCIONAL 340	Grup	DENOMINACIÓN UNIFICADA	BASE	TRIENIS	NIVEL DESTINO	DESTINO	SUMA ESPECIFICOS	PAGA EXTRA	NITS I FESTIUS	TOTAL	SEGURETAT SOCIAL
	B	JEFE DEPARTAMENTO DEPORTES	12.213,44	4.873,77	22	6.493,41	9.261,27	4.702,64		37.544,52	12.239,51
	C1	TECNIC D'ESPORTS	9.170,23		20	5.600,15	8.352,45	3.551,04		26.673,88	8.695,68
	E	ENCARGADO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS	6.985,31	1.374,24	14	3.884,80	6.268,79	3.085,52	1.193,61	22.792,28	7.430,28
	E	AYUDANTE DE OFICIOS	6.985,31	858,90	14	3.884,80	4.426,49	2.692,59	1.206,01	20.054,11	6.537,64
	E	CONSERGE POLIESPORTIU	6.985,31			3.884,80	4.426,49	2.549,44		17.846,05	5.817,81
		LABORALS	**42.339,60**	**7.106,91**		**23.747,97**	**32.735,50**	**16.581,23**	**2.399,62**	**124.910,83**	**40.720,93**

PRESSUPOST 2019

INVERSIONS

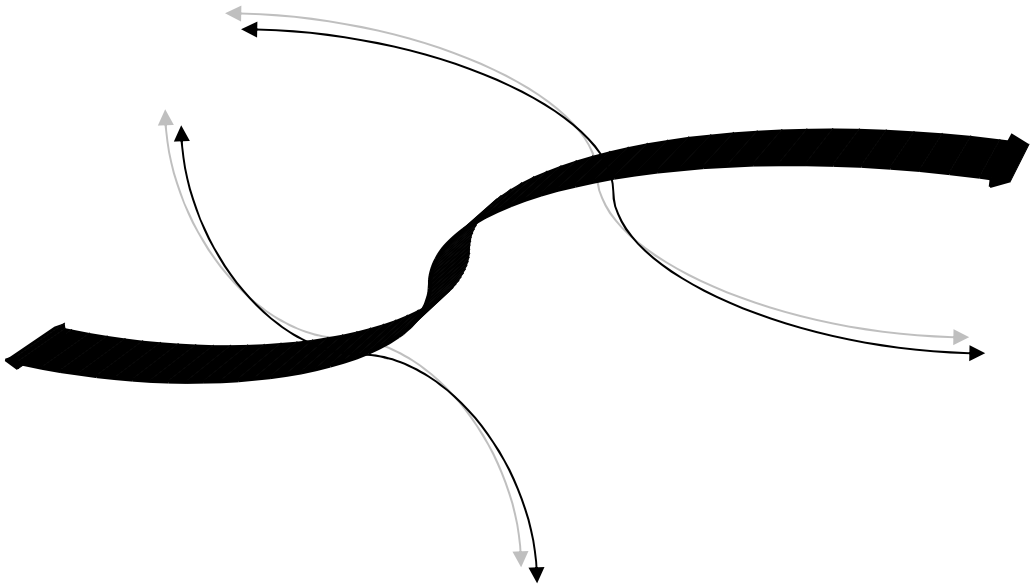


ANNEX D'INVERSIONS 2.019

PROG.	ECONÒMICA	CONCEPTE	QUANTIA	QUOTES URBANÍST.	SUBVEN.	PRÈSTECS	FONS PROPIS
1720	60900	MILLORA TURISTICA DEL BARRANC DE LES FONTS **(**	25.000,00				25.000,00
336	60900	SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC A LA COVA DEL COMTE	9.000,00				9.000,00
1531	60901	ROTONDA ENTRADA URBANITZACIÓ LA SELLA	10.000,00				10.000,00
151	60909	PAI POLIGON INDUSTRIAL OQUINS (AMPLIABLE)	200.000,00	200.000,00			0,00
336	60914	RESTAURACIÓ I HABILITACIÓ PATRIMONI CULTURAL	53.186,73				53.186,73
161	60919	INVERSIONES INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA (AMI	80.000,00				80.000,00
337	61900	REHABILITACIÓ DELS PÓRXENS **(PARTICIPATIUS 201**	120.000,00				120.000,00
454	61900	OBRES DE MILLORA CAMINS RURALS	100,00				100,00
164	62000	OBRA CEMENTERI	363.847,30		272.885,48		90.961,82
232	62000	REHABILITACIÓ ANTIGA BANCA COMES	39.450,00				39.450,00
342	62203	PAVELLÓ ESPORTIU (ASFALTAR PARQUING)	100,00				100,00
333	62209	OBRA ESPAI CULTURAL I FASE LLICENCIA MPAL. D'O	498.102,05		398.481,64		99.620,41
338	62300	GÀBIA CORDÀ	18.000,00				18.000,00
920	62300	ADQUISICIÓ MAQUIN. I INSTAL.LACIONS **(PARTICIPA**	39.500,00				39.500,00
130	62301	ADQUISICIÓ MATERIAL TECNIC POLICIA LOCAL	6.000,00				6.000,00
920	62301	ADQUISICIÓ UTENS. FERRA. MAT. TEC. V.P. (triturado	15.000,00				15.000,00
920	62500	ADQUISICIÓ MOBILIARI	13.623,00				13.623,00
920	62501	ADQUISICIÓ EQUIP D OFICINA	9.300,00				9.300,00
326	62503	ADQUISICIÓ INSTRUMENTS MUSICALS.	1.000,00				1.000,00
491	62601	AMPLIACIÓ XARXES INTERNET	5.000,00				5.000,00
151	62700	HONORARIS PROJECTES	100,00				100,00
130	63000	ADEQUACIÓ ESPAI JOVE PER A RETEN DE LA POLIC	118.584,08				118.584,08
341	63201	PISTA D'ATLETISME, (OBRA) **(PARTICIPATIUS 2019)**	52.145,00				52.145,00
171	63300	RESTAURACIÓ FONT DE LA GLORIETA **(PARTICIPATI**	10.000,00				10.000,00
171	63301	MILLORA PARC DEL PATRONAT **(PARTICIPATIUS 201**	100,00				100,00
342	63900	CANVI A LEDS CAMP DE FUTBOL	100,00				100,00
333	64000	PROJECTE MUSEU	100,00				100,00
491	64000	MIGRACIÓ A TECNOLOGIA AC	6.000,00				6.000,00
932	64000	PLATAFORMA PAGAMENT TRIBUTS	6.000,00				6.000,00
321	65000	PLA EDIFICANT, CEIP ALFÀS	698.038,19		698.038,19		0,00
324	65000	CANVI A LEDS IES	100,00				100,00
321	65001	PLA EDIFICANT, CP TRINQUET	100,00				100,00
			2.397.576,35	**200.000,00**	**1.369.405,31**	**0,00**	**828.171,04**

PRESSUPOST 2019

ANNEX PRÈSTECS



ANNEX DE PRESTECS - 2018

CAJA MADRID

Nº Vto.	Fecha	%	Nº Vtos. Restants	Amortizado	Interes	Total Quota	Cap. Pendent
36	23/10/2018	1,79	4	6.044,41	88,82	6.133,23	24.177,56
37	23/01/2019	1,79	3	6.044,39	108,19	6.152,58	18.133,17
38	23/04/2019	1,79	2	6.044,39	81,15	6.125,54	12.088,78
39	23/07/2019	1,79	1	6.044,39	54,10	6.098,49	6.044,39
40	23/10/2019	1,79	0	6.044,39	27,05	6.071,44	0,00
				24.177,56	**270,49**		

CAJAMAR

Nº Vto.	Fecha	%	Nº Vtos. Restants	Amortizado	Interes	Total Quota	Cap. Pendent
14	29/11/2018	1,09	4	43.079,10	1.082,37	44.161,47	170.212,08
15	28/02/2018	1,09	3	43.160,09	320,00	43.480,09	127.051,99
16	29/05/2018	1,09	2	43.241,23	238,86	43.480,09	83.810,76
17	29/08/2018	1,09	1	43.322,53	157,56	43.480,09	40.488,23
18	29/11/2018	1,09	0	40.488,23	76,12	40.564,35	0,00
				170.212,08	**792,54**		

CAIXA PROVINCIAL DE COOPERACIÓ

Nº Vto.	Fecha	%	Nº Vtos. Restants	Amortizado	Interes	Total Quota	Cap. Pendent
9	04/12/2018	1,50	0	**9.893,77**	299,04	10.192,81	10.042,22
10	04/12/2019	1,50	0	**10.042,22**	150,63	10.192,85	0,00
9	11/05/2018	1,50	0	**10.588,44**	320,04	10.908,48	10.747,25
10	11/05/2019	1,50	0	**10.747,25**	161,21	10.908,46	0,00

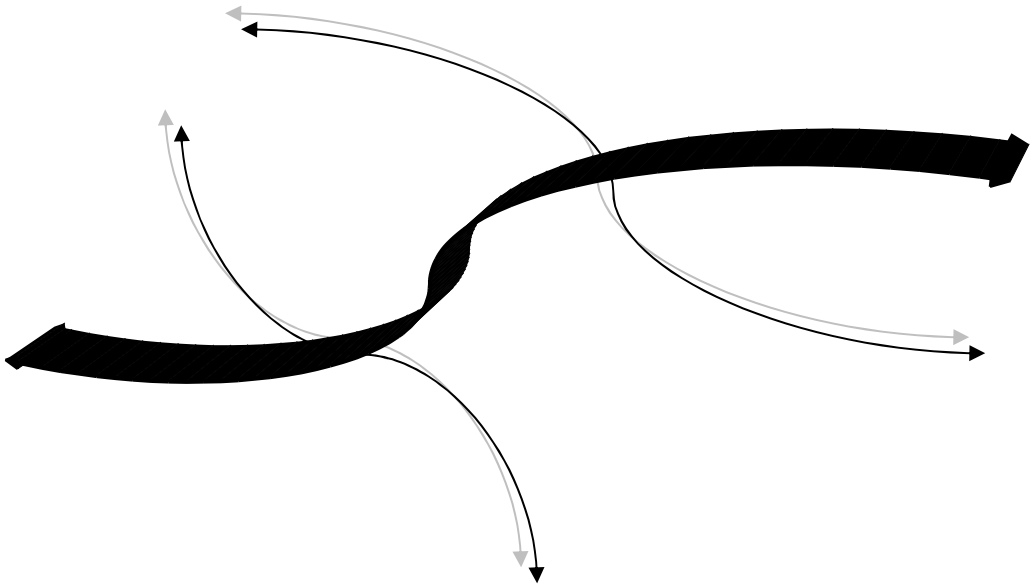
20.789,47

CAPITAL VIU 01/01/2018	**215.179,11**

INTERESSOS	**1.374,87**

PRESSUPOST 2019

PLANTILLA PERSONAL



PLANTILLA DE PERSONAL

A) FUNCIONARIS DE CARRERA

NOM DE PLAÇA	Nº PL	GRUP	ESCALA	SUB ESCALA	CLAS -SE	CATE-GORIA
SECR.INT.	1	A1/A2	F .HAB. E.	SECR.INT.	-------	----------
ADMINIST	3	C1	ADM.GRL.	ADMINIST	-------	----------
AUXILIAR	6	C2	ADM.GRL.	AUXILIAR	-------	----------
SUBALTER	1	E	ADM.GRL.	SUBALTER	-------	----------
T.GEST.EC	1	A2	ADM. ESP.	----------	-------	----------
T.A.G.	1	A1	ADM. ESP.	----------	-------	----------
ARQUITECTE	1	A1	ADM. ESP.	----------	-------	----------
ARQ.TEC.	1	A2	ADM. ESP.	----------	-------	----------
ZELADOR D'OBRES	1	C2	ADM. ESP.	SERV. ESP.	COM ESP.	----------
INSPECTOR	1	A2	ADM. ESP	SERV. ESP.	P.L.	INSPECT
OFIC. P.L.	1	C1	ADM. ESP.	SERV. ESP.	P.L.	OFICIAL
AGENT PL	18	C1	ADM. ESP.	SERV. ESP.	P.L.	AGENT

B) *PERSONAL LABORAL FIX*

NOM LLOC DE TREBALL	NOMBRE LLOCS	TITULACIÓ EXIGIDA
PEÓ D'OBRES	7	ESTUDIS PRIMARIS
PEÓ CEMENTERI	1	ESTUDIS PRIMARIS
AUX. BIBLIOTECA	1	GRADUAT ESCOLAR
CONSERGE COL·LEGI	2	ESTUDIS PRIMARIS
PSICÒLEG GABINET	1	LLICENC. PSICOLOGIA
COORD. ESPORTIU	1	PROFESOR EGB
JARDINER	1	EST. PRIMARIS
MONITOR ED. FISICA	1	PROFES. EGB
PROFESSOR EPA	1	PROFES. EGB
GESTOR CULTURAL	1	DIPLOMATURA
ENC. POLISPORTIU	1	EST. PRIMARIS
CONSERGE POLISPOR.	1	EST. PRIMARIS
CONS. CENTRES CULTURALS	3	EST. PRIMARIS
CONS.AUXILIAR POLISPORTIU	2	EST. PRIMARIS

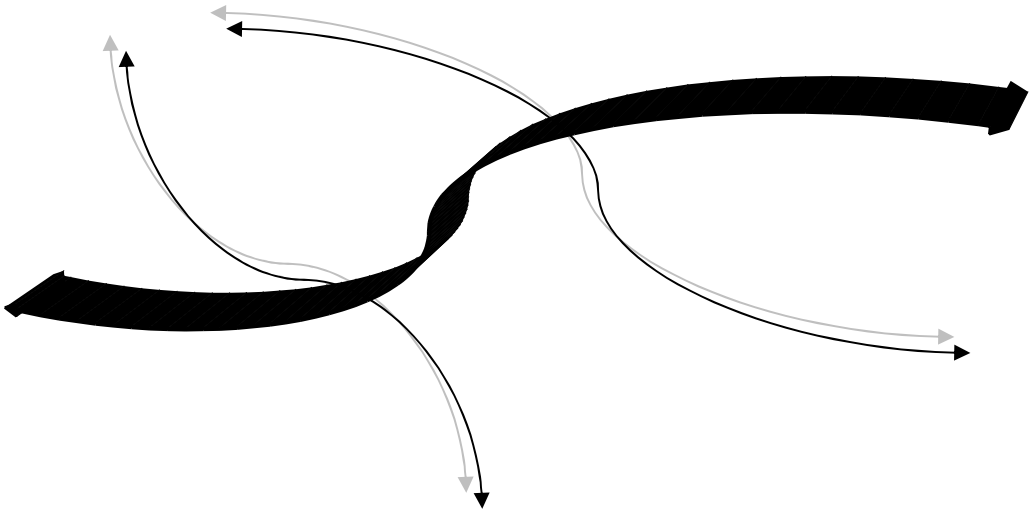
C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

C) *PERSONAL LABORAL DE DURADA DETERMINADA*

NOM LLOC	Nº LLOCS	TITULACIÓ EXIGIDA	DURADA CONTRAC.
PROFESOR FLAUTA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFESOR TROMBO	1	PROF. M. G. MITJÀ	9 MESOS
PROFESOR PIANO	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. GUITARRA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. CLARINET	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. DOLÇAINA	1	PROF. M.G. MITJA	9 MESOS
PROFES. VIOLÍ	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. PERCUSSIÓ	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. OBOE	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. SAXO	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. VIOLONCEL	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. COR	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. TABALET	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
P. GUITARRA ELÈCTRICA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. BAIX ELÈCTRIC	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. BATERIA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. TROMPETA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS
PROFES. TUBA	1	PROF. M.G. MITJÀ	9 MESOS

PRESSUPOST 2019

INGRESSOS
Classificació Econòmica

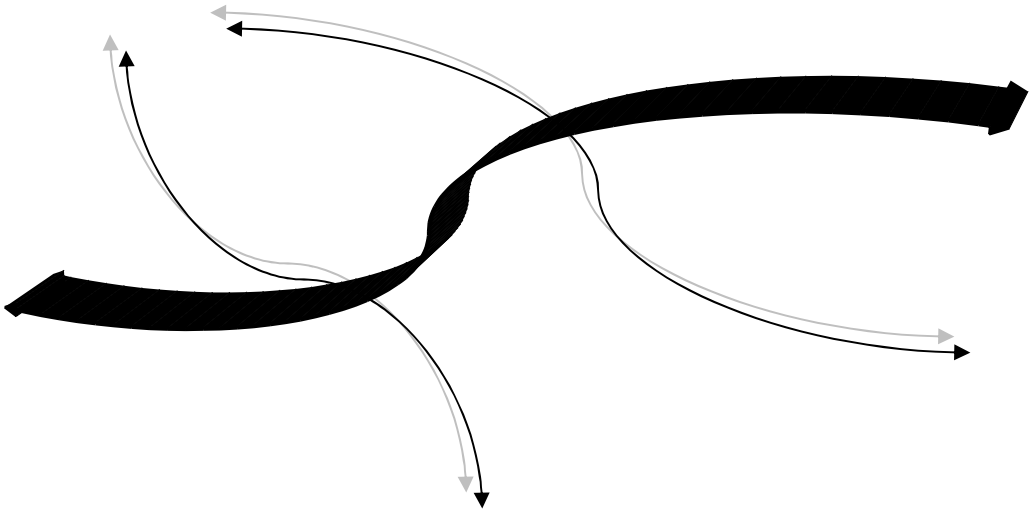


Eco.	Descripció	PRESSUPOST 2018	PRESSUPOST 2019
	CAPITOL 1		
11200	IMPOST BENS INMOBLES NAT. RÚSTICA	529.282,81	534.057,07
11300	IMPOST BENS INMOBLES NAT. URBANA	2.372.702,16	2.397.334,23
11400	IMPOST BENS IMMOBLES CARACTERÍSTIQUES ESPECIALS	147.019,32	147.019,32
11500	IMPOST SOBRE VEHICLES TRACCIÓ MECANICA	360.024,56	365.818,34
11600	IMPOST SOBRE INCREMENT VALOR TERRENYS	250.000,00	150.000,00
13000	IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONOMIQUES	93.039,67	99.980,41
	TOTAL CAPITOL 1	**3.752.068,52**	**3.694.209,37**
	CAPITOL 2		
29000	IMPOST SOBRE CONSTRUC. INSTAL. I OBRES	125.000,00	175.000,00
	TOTAL CAPITOL 2	**125.000,00**	**175.000,00**
	CAPITOL 3		
30200	TAXA RECOLLIDA ESCOMBRARIES	559.987,11	559.402,50
30900	TAXA CEMENTERI MUNICIPAL	25.719,51	29.290,91
31201	TAXA CURSOS VARIS REG. CULTURA I EDUCAC. (AMPLIABLE)	30.000,00	25.000,00
31202	TAXA ENTRADA A ESPECTACLES I ACTIV. CULTURALS	10.000,00	10.000,00
31203	TAXA VENDA DE PUBLICACIONS MUNICIPALS (AMPLIABLE)	100,00	100,00
31204	TAXA PER PREST. DE SERV. ESCOLA DE MÚSICA	89.473,00	73.450,00
31300	TAXA ACTIVITATS I ESCOLES ESPORTIVES	77.000,00	97.940,00
31302	TAXA PISCINA MUNICIPAL (AMPLIABLE)	8.500,00	9.800,00
32100	TAXA LLICENCIES URBANÍSTIQUES	50.000,00	80.500,00
32200	TAXA PER OTORGAMENT CEDULES HABITABILITAT.	5.500,00	6.000,00
32500	TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS		4.440,00
32600	TAXA PER LA RETIRADA DE VHICLES DE LA V.P. (AMPLIABLE)	3.600,00	4.700,00
32900	TAXA LLICENCIA D'OBERTURA ESTABLIMENTS	3.500,00	6.500,00
33100	TAXA PER ENTRADA DE VEHICLES	33.856,61	34.994,60
33200	TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL D'EMPRESES DE SUMINISTRES	83.294,45	85.314,16
33300	TAXA CAIXERS AUTOMATICS	500,00	500,00
33500	TAXA PER OCUPACIO V.P. TAULES I CADIRES	4.605,00	4.830,00
33600	TAXA PER OCUPACIÓ V.P. ELEMENTS D OBRA	2.800,00	3.000,00
33800	COMPENSACIÓ TELEFONICA D ESPANYA	22.135,92	22.081,24
33900	TAXA PER EMPLAÇAMENTS I BARRAQUES	6.715,72	6.551,92
33901	TAXA RASTRE	105.000,00	100.000,00

33902	TAXA LLOGUER INSTAL.LACIONS ESPORTIVES (AMPLIABLE)	1.200,00	2.250,00
34900	PREU PÚBLIC PER PLAÇA APARCAMENT EN PARKING PÚBLIC	5.147,06	7.000,00
35100	CONTRIBUCIONS ESPECIALS CLAVEGUERAM LA SOLANA	0,00	0,00
38900	REINTEGRAMENT D'OPERACIONS CORRENTS	100,00	100,00
39100	MULTES POR INFRACCIONES URBANÍSTIQUES	100.000,00	40.000,00
39120	MULTES PER INFRACCIONS ORDENANÇA DE CIRCULACIÓ	20.000,00	20.000,00
39200	RECARREC D APREMI	40.000,00	44.000,00
39610	QUOTES URBANITZACIÓ PAI POLIGON INDUST. OQUINS (AMPLIAB	980.000,00	200.000,00
39901	RECURSOS EVENTUALS	10.160,29	10.418,71
39903	ECOEMBES	31.972,77	34.000,00
39904	QUOTA MANTENIMENT XARXA D'AIGUA POTABLE	95.400,00	60.000,00
	TOTAL CAPITOL 3	**2.406.267,44**	**1.582.164,04**
	CAPITOL 4		
42000	PARTICIPACIÓ MPAL. EN ELS TRIBUTS DE L ESTAT	1.360.514,04	1.467.039,12
42090	TRANSF. DE L'ESTAT		2.027,30
45001	FONS DE COOPERACIÓ DE LA GENERALITAT	101.899,00	102.300,00
45080	SUBVENC. COMUNITAT AUTONOMA	101.145,24	113.164,48
45100	SUBVENCIÓ DEL SERVEF	100,00	100,00
46100	SUBVENC. DIPUTACIÓ PROVINCIAL	36.829,90	36.118,91
48001	TRANSF. CONCERTS DE LA TARDOR	5.000,00	5.300,00
	TOTAL CAPITOL 4	**1.605.488,18**	**1.726.049,81**
	CAPITOL 5		
52000	INTERESSOS ENTITATS BANCARIES I SUMA	17.000,00	17.000,00
55000	CONCESSIONS ADMINISTRATIVES	5.700,00	5.400,00
55001	CONCESSIONS ADMIN. SERV. SUBM. AIGUA	110.000,00	110.000,00
55200	APROFITAMENT ESPECIAL(ANTENA RETEVISION I RESTAURANT)	40.017,47	40.771,47
	TOTAL CAPITOL 5	**172.717,47**	**173.171,47**
	CAPITOL 7		
75080	SUBVENCIONS COMUNITAT AUTONOMA	100,00	698.038,19
76100	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ	745.358,39	671.367,12
	TOTAL CAPITOL 7	**745.458,39**	**1.369.405,31**
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS 2017	**8.807.000,00**	**8.720.000,00**

PRESSUPOST 2019

DESPESSES
Classificació Econòmica
/ GRUPS



Pro.	Eco.	Descripció	PRESSUPOST 2018	PRESSUPOST 2019
		CAPITOL 1		
912	10000	RETRIBUCIONS ALTS CARRECS	80.576,63	80.576,63
151	12000	RETRIBUCIONS BASIQUES PERS. FUNCIONARI URBANISME A1	13.779,96	14.124,86
130	12001	RETRIB. BASIQUES PERS. FUNCIONARI SEGURETAT (A2)	11.915,21	12.213,44
151	12001	RETRIBUCIONS BASIQUES PERS. FUNCIONARI URBANISME A2	11.915,21	12.213,44
920	12001	RETRIB.BASIQUES FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL. (A2)	11.915,21	12.213,44
130	12003	RETRIB. BASIQUES FUNCIONARIS SEGURETAT (C1)	165.507,14	171.941,81
920	12003	RETRIB. BASIQUES FUNCIONARIS ADMÓ GRAL. (C1).	26.839,00	20.250,92
151	12004	RETRIBUCIONS BASIQUES PERS. FUNCIONARIS URBANISME C2	14.891,51	15.264,13
920	12004	RETRIB. BASIQUES FUNCIONARIS ADMÓ GRAL. (C2).	22.337,27	22.896,19
920	12005	RETRIB. BASIQUES FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL. (E).	6.814,71	5.238,98
130	12006	TRIENIS FUNCIONARIS SEGURETAT.	40.296,92	41.709,83
151	12006	TRIENIS PERSONAL FUNCIONARI URBANISME	7.259,26	6.296,60
920	12006	TRIENIS FUNCIONARIS ADMÓ GRAL.	14.531,64	13.457,18
130	12009	RETRIB. EXTRA FUNCIONARIS SEGURETAT	78.560,82	81.198,21
151	12009	RETRIBUCIONS EXTRA FUNCIONARIS URBANISME	17.124,68	17.431,92
920	12009	RETRIBUCIONS EXTRA FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL.	31.543,05	28.139,40
130	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES PERS.FUNCIONARIS SEGURETAT (CD	110.618,33	114.788,52
151	12100	RETRIB. COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS URBANISME CD	26.182,62	26.838,17
920	12100	RETRIBUCIONS COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS ADM.GRAL.(CD)	46.184,98	41.230,02
130	12101	RETRIB. COMPLEM. FUNCIONARIS SEGURETAT (CE)	201.779,59	210.043,26
151	12101	RETRIB. COMPL. FUNCINARIS URBANISME CE	38.613,10	39.579,14
920	12101	RETRIB. COMPLEMENTARIES FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL. (CE)	69.768,83	61.225,37
130	12103	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS SEGURETAT (PERS.TRANSITORI)	690,00	690,00
920	12103	ALTRES COMPLEMENTS FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL. (PERS. TRANSITORI	275,04	0,00
151	13000	RETRIBUCIONS PERS. LABORAL URBANISME	0,00	18.026,04
171	13000	RETRIBUCIONS PERS. LABORAL JARDINS	19.101,66	19.580,55
320	13000	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL EDUCACIÓ	180.777,44	196.903,49
330	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL CULTURA	141.907,70	144.277,40
340	13000	RETRIBUCIONS PERS. LABORAL ESPORTS	125.204,95	124.910,83
920	13000	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL ADMINISTRACIÓ GRAL.	243.862,85	251.811,50
164	13100	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL SERVEIS FUNERARIS	21.425,29	20.699,62
171	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL JARDINS	17.996,43	18.547,48
241	13100	RETRIBUCIONS PROGRAMES DE FOMENT D OCUPACIÓ (AMPLIABLE)	153.484,69	84.203,08
312	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL DE SANITAT	0,00	100,00
320	13100	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL EDUCACIÓ	142.127,70	154.151,18
920	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL TEMPORAL ADM. GRAL.	67.550,30	93.283,02
151	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS URBANISME	490,78	503,06
920	15000	PRODUCTIVITAT FUNCIONARIS ADMÓ. GRAL.	1.473,96	1.510,83
130	15100	GRATIFICACIONS EXTRAORDINARIES SEGURETAT	10.560,10	10.824,28
920	15100	GRATIFICACIONS EXTRAORDINARIES ADM. GRAL.	6.120,00	6.120,00
211	16000	SEGURETAT SOCIAL	715.321,13	687.384,36
211	16008	ASISTENCIA MÉDICO-FARMACÉUTICA.	30.000,00	30.000,00
		TOTAL CAPITOL 1	**2.927.325,67**	**2.912.398,18**

		CAPITOL 2		
1621	20200	ARRENDAMENT SOLAR PER A CONTENIDORS RSU	0,00	1.000,00
920	20200	ARRENDAMENTS	5.645,16	21.193,61
334	20300	ARRENDAMENT EQUIP DE SO I LLUM ESPAI CULTURAL	20.000,00	20.000,00
132	20400	ARRENDAMENT VEHICLE P.L.	22.158,90	22.700,40
920	20400	LEASING VEHICLES SERVEIS MUNICIPALS	25.500,00	25.500,00
920	20600	RENTING EQUIPS INFORMATICS	9.291,96	9.291,96
342	20800	ARRENDAMENT CAMP DE GESPA ARTIFICIAL I PISTA ATLETISME	61.777,20	81.777,20
150	21000	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ VIES PÚBLIQUES	48.300,00	48.300,00
160	21000	REPARACIÓ I CONSERV. ALCANTALILLAT	12.000,00	15.000,00
171	21000	REPARACIÓ I CONSERV. PARCS I JARDINS	13.000,00	13.000,00
1720	21000	REFORESTACIO MUNTANYA (PARTICIPATIUS 2017)	2.000,00	0,00
454	21002	REPARACIÓ I CONSERV. CAMINS I BARRANCS I ALTRES	14.000,00	15.000,00
342	21200	REPARACIO I CONSERV. INSTAL.LACIONS ESPORTIVES	30.000,00	36.500,00
920	21200	REPARACIO I CONSERV. EDIFICIS MUNICIPALS	34.000,00	34.000,00
133	21201	REPARACIÓ I CONS. PARKING PÚBLIC	500,00	500,00
323	21201	REPARACIO I CONSERV. COL.LEGIS	20.000,00	20.000,00
231	21202	REPARACIÓ I CONSERVACIÓ CASA CAMPELL	13.000,00	13.000,00
165	21300	REPARACIÓ I CONSERV. ENLLUMENAT	8.500,00	8.000,00
920	21301	REPAR. I CONSERV. MAQUIN. I INSTAL.LACIONS	10.000,00	10.000,00
920	21302	MANTENIMENT APARELLS D'AIRECONDICIONAT	1.673,21	1.673,21
132	21400	REPARACIO I CONSERV. VEHICLES POLICIA LOCAL	1.200,00	1.200,00
135	21400	REPARACIO I CONSERV. VEHICLE PROTECCIO CIVIL	2.000,00	2.000,00
150	21400	REPARACIÓ I CONSERV. VEHICLES SERVEIS MUNICIPALS	10.000,00	10.000,00
920	22000	MATERIAL D OFICINA	25.700,00	26.000,00
3321	22001	MATERIAL D'OFICINA BIBLIOTECA	3.000,00	3.000,00
165	22100	ENERGIA ELECTRICA (enllumenat públic)	156.000,00	148.200,00
323	22100	ENERGIA ELECTRICA (col·legis)	23.500,00	22.325,00
342	22100	ENERGIA ELECTRICA (instal·lacions esportives)	32.100,00	30.495,00
920	22100	ENERGIA ELECTRICA (edificis)	38.500,00	36.575,00
171	22101	CONSUM AIGUA PARCS I JARDINS	4.000,00	4.000,00
231	22101	CONSUM AIGUA CASA CAMPELL	1.200,00	3.000,00
323	22101	CONSUM AIGUA COL.LEGIS	500,00	500,00
342	22101	CONSUM AIGUA EDIFICIS ESPORTIUS	4.500,00	4.500,00
920	22101	CONSUM AIGUA RESTA D'EDIFICIS	1.640,00	1.640,00
132	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES POLICIA LOCAL	8.500,00	6.000,00
135	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES PROTECCIO CIVIL	1.300,00	1.000,00
150	22103	COMBUSTIBLE VEHICLES SERVEIS MPALS. I URBANISME	10.000,00	10.000,00
323	22103	COMBUSTIBLE CALEFACCIÓ COL.LEGIS I ALTRES	9.100,00	9.500,00
132	22104	VESTUARI POLICIA LOCAL	7.500,00	8.000,00
135	22104	VESTUARI I MATERIAL PROTECCIO CIVIL	2.000,00	2.000,00
920	22104	VESTUARI SERVEIS MUNICIPALS I NETEJA	4.000,00	4.000,00
920	22110	MATERIAL DE NETEJA	12.000,00	12.000,00
241	22199	MATERIAL DIVERS TALLER D'OCUPACIÓ	8.200,00	8.200,00
926	22200	COMUNICACIONS TELEFONIQUES	20.000,00	17.500,00

920	22300	TRANSPORTS	2.500,00	2.500,00
133	22301	SERVEI DE GRUA (AMPLIABLE)	4.000,00	6.000,00
133	22400	PRIMES SEGUR PARKING PÚBLIC	850,00	880,00
135	22400	PRIMES DE SEGUR PROTECCIO CIVIL	1.150,00	660,00
338	22400	PRIMES DE SEGUR FESTES	3.700,00	3.500,00
920	22400	PRIMES DE SEGUR	16.100,00	17.000,00
160	22501	DESPESES CONFEDERACIÓ HIDROGRAFICA DEL XUQUER	6.000,00	6.000,00
912	22601	DESPESES DE PROTOCOL I REPRESENTACIÓ ALTS CARRECS	5.500,00	3.500,00
920	22601	PREMIS D HONOR VILA DE PEDREGUER	6.000,00	6.000,00
341	22602	PUBLICITAT, WEB ERASMUS +	0,00	5.445,00
920	22602	PUBLICITAT I PROPAGANDA DIVERSA	19.980,50	27.389,10
920	22603	DESPESES DIVERSES, PUBLICACIÓ EN DIARIS OFICIALS.	500,00	500,00
920	22604	DESPESES JURIDICS I CONTENCIOSOS	22.000,00	22.000,00
337	22609	DESPESES PROGRAMACIÓ JUVENIL	6.500,00	8.500,00
338	22609	FESTES POPULARS	39.000,00	39.000,00
340	22609	ORGANITZACIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES	15.000,00	15.000,00
341	22609	ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS	244.100,00	234.214,93
3261	22609	ESCOLA DE MUSICA I CONSERVATORI	3.500,00	3.500,00
3262	22609	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	56.000,00	26.000,00
3341	22609	DESPESES PROGRAMACIÓ ACTV. CULTURALS.	45.000,00	46.000,00
3342	22609	CONCERTS DE LA TARDOR	15.000,00	15.000,00
4312	22609	DESPESES RASTRO	0,00	12.078,50
170	22699	FOMENT MEDI AMBIENT (JORNADES ECOTURISME A 21)	7.500,00	6.000,00
231	22699	DESPESES PER ACOLLIDA REFUGIATS	0,00	3.000,00
232	22699	DESPESES BENESTAR SOCIAL, SANITAT	43.000,00	43.000,00
320	22699	NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, TROBADES.	7.640,64	4.885,64
326	22699	TALLERS I CURSOS REGIDORIA CULTURA I EDUCACIÓ (AMPLIABLE)	22.000,00	20.000,00
327	22699	IGUALTAT	15.000,00	20.027,30
430	22699	PROMOCIÓ I FOMENT DEL COMERÇ LOCAL.	20.000,00	22.000,00
432	22699	PROMOCIÓ I FOMENT DEL TURISME	17.000,00	6.000,00
929	22699	DESPESES DIVERSES	9.531,57	9.892,53
165	22700	MANTENIMENT ENLLUMENAT PÚBLIC	30.031,28	30.000,00
920	22700	NETEJA EDIFICIS (FINESTRES)	10.000,00	10.000,00
1621	22700	RECOLLIDA DE R. S.U. I NETEJA VIARIA	387.000,00	387.000,00
920	22701	SERVEI DE PROTECCIÓ DE DADES	0,00	3.986,95
1623	22704	TRACTAMENT I TRANSPORT DE RESIDUS	319.075,50	141.532,10
130	22706	PLA MUNICIPAL	8.125,00	8.000,00
132	22706	MANTENIMENT VINFOPOL	2.057,04	2.119,30
151	22706	TREBALLS OFICINA TECNICA I PROJECTES VARIS	37.330,10	30.000,00
134	22706	PLA DE MOBILITAT URBANA	0,00	8.397,40
163	22706	SERVEI DE RECOLLIDA D'ANIMALS	17.500,00	24.000,00
312	22706	TREBALLS EN MATERIA DE SANITAT EN COL.LEGIS	19.000,00	19.000,00
341	22706	ASSESSORIA ERASMUS +	0,00	12.947,00
414	22706	DESENVOLUPAMENT DEL PEDASP (Pla estratègic desenvolupament agrari Pedre	14.300,00	6.800,00
920	22706	MANTENIMENT SISTEMA INFORMATIC	20.903,30	24.653,65

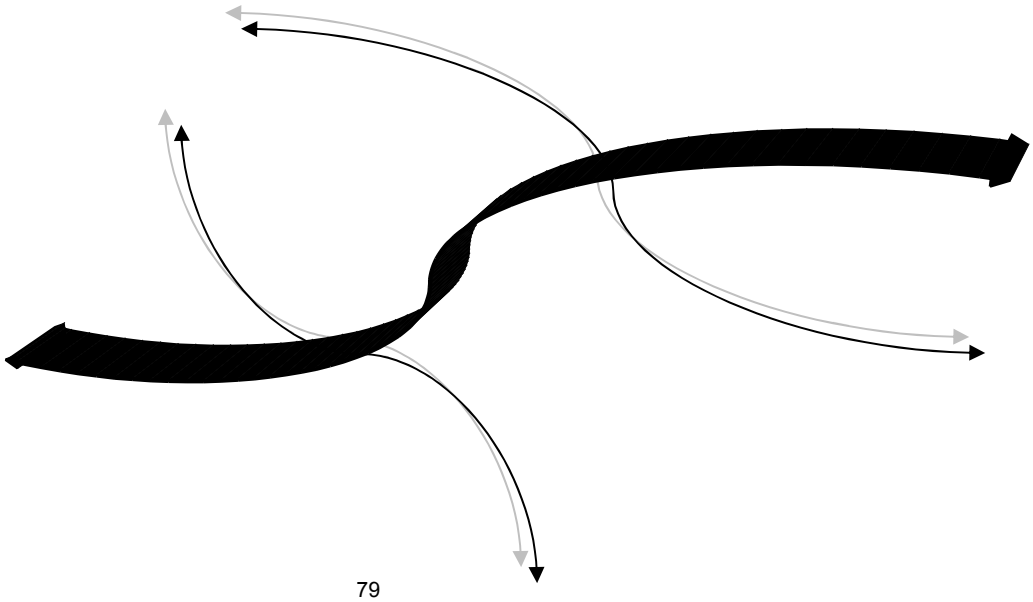
922	22706	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I VIGILANCIA SALUT	3.600,00	3.600,00
9232	22706	ESTUDIS TECNICS	12.178,00	6.904,00
932	22708	SERVEIS DE RECAPTACIÓ	164.000,00	153.752,66
3262	22799	TALLERS EXTRAESCOLARS (AMPLIABLE)	0,00	32.730,50
341	22799	MANTENIMENT PISCINA MUNICIPAL	29.150,00	34.600,00
920	22799	DESPESES ASSESSORIA	8.252,00	10.000,00
924	22799	SEGUIMENT AGENDA 21 LOCAL (PARTICIPATIUS)	8.500,00	8.500,00
912	23000	DIETES DE CARRECS ELECTIUS	3.000,00	3.000,00
920	23020	DIETES DE PERSONAL	3.000,00	3.000,00
912	23300	ASSISTENCIES MEMBRES CORPORACIÓ	22.210,00	22.210,00
136	23302	DIETES PREVENCIO INCENDIS FORESTALS (PARTICIPATIUS)	8.200,00	8.200,00
920	24000	PUBLICACIONS (AMPLIABLE)	6.600,00	12.000,00
		TOTAL CAPITOL 2	**2.525.851,36**	**2.409.477,94**
		CAPITOL 3		
011	31000	INTERESSOS DE PRESTECS	15.000,00	1.374,87
011	35200	ALTRES DESPESES FINANCERES PER MOROSITAT	1.000,00	1.000,00
011	35900	ALTRES DESPESES (INT. SUMA I ENTITATS BANCARIES)	9.000,00	2.782,00
		TOTAL CAPITOL 3	**25.000,00**	**5.156,87**
		CAPITOL 4		
323	41100	APORTACIÓ ESCOLA INFANTIL	15.000,00	15.000,00
943	46300	APORTACIÓ MANCOMUNITAT SERV. SOC. MA	79.883,25	79.883,25
943	46302	APORTACIÓ MANCOMUNITAT CIRCUIT CULTURAL	6.243,26	6.245,10
943	46703	APORTACIÓ CONSORCI EXTINC. INCENDIS M.A.	40.344,03	41.465,82
943	46704	APORTACIÓ CREAMA	80.000,00	90.000,00
1623	46705	APORTACIÓ CONSORCI R.S. ZONA 6-A1		199.990,20
943	46705	APORTACIÓ CONSORCI R.S. ZONA XV	5.000,00	5.555,35
943	46706	APORTACIÓ CONSORCI ESPORTIU MARINA ALTA	1.500,00	1.500,00
943	46707	APORTACIO CONSORCI ABASTIMENT D'AIGUES MA	2.526,79	2.529,80
231	48000	TRANSFERENCIA DESTINADA AL TERCER MON	9.000,00	9.000,00
312	48000	APORTACIÓ RESIDÈNCIA DEL CARME		10.000,00
920	48900	TRANSFERENCIA FVMP I FEMP	2.233,44	2.202,03
334	48902	SUBV. INSTIT. CULTURALS SENSE FIN. DE LUCRE	80.190,00	70.000,00
338	48903	APORTACIÓ COMISSIÓ DE FESTES 2018	135.000,00	135.000,00
312	48905	APORTACIÓ CREU ROJA	13.000,00	13.000,00
326	48906	APORT. AL PATRONAT DE LA UNED DE DENIA	3.740,00	3.740,00
327	48907	SUBV. INSTIT. SOCIALS SENSE FIN. DE LUCRE	15.000,00	15.000,00
341	48908	PATROCINIS COMPETICIONS ESPORTIVES	17.100,00	17.500,00
341	48909	SUB. INSTIT. ESPORTIVES SENSE FIN. DE LUCRE	24.200,00	40.000,00
324	48911	BEQUES ESTUDIS SUPERIORS	15.000,00	15.000,00
326	48913	ESCOLA COMARCAL DE TEATRE	6.360,00	6.360,00
912	48917	INDEMNITZACIONS GRUPS POLÍTICS	9.240,00	9.240,00
		TOTAL CAPITOL 4	**560.560,77**	**788.211,55**

		CAPITOL 6	PRESSUPOST 2018	PRESSUPOST 2019
1720	60900	MILLORA TURISTICA DEL BARRANC DE LES FONTS **(PARTICIPATIUS 2019)**		25.000,00
336	60900	SEGUIMENT ARQUEOLÒGIC A LA COVA DEL COMTE		9.000,00
1531	60901	ROTONDA ENTRADA URBANITZACIÓ LA SELLA	49.900,00	10.000,00
151	60909	PAI POLIGON INDUSTRIAL OQUINS (AMPLIABLE)	980.000,00	200.000,00
172	60912	ZONA ACAMPADA (PARTICIPATIUS)	5.000,00	0,00
337	60913	ZONES RECRATIVES (**PARTICIPATIUS 2018**)	15.000,00	0,00
336	60914	RESTAURACIÓ I HABILITACIÓ PATRIMONI CULTURAL	70.000,00	53.186,73
161	60916	OBRES PLUVIALS	0,00	0,00
161	60919	INVERSIONES INFRAESTRUCTURA HIDRAULICA	80.000,00	80.000,00
342	60926	CIRCUIT PER PASSEJAR O CORRER (**PARTICIPATIUS 2018**)	5.000,00	0,00
337	61900	REHABILITACIÓ DELS PÓRXENS **(PARTICIPATIUS 2019)**	0,00	112.000,00
454	61900	OBRES DE MILLORA CAMINS RURALS	50.000,00	100,00
1532	61901	ASFALTAT DE VIES PUBLIQUES (**PARTICIPATIUS 2018**)	100,00	0,00
164	62000	OBRA CEMENTERI	20.000,00	363.847,30
232	62000	REHABILITACIÓ ANTIGA BANCA COMES	446.369,00	39.450,00
153	62203	PAVELLÓ ESPORTIU (ASFALTAR PARQUING)	0,00	100,00
333	62209	OBRA ESPAI CULTURAL I FASE LLICENCIA MPAL. D'OBERTURA	517.977,68	498.102,05
342	62300	MAQUINARIA GIMNÀS	6.500,00	0,00
337	62300	TANCA SEGURETAT ALS PORXES (**PARTICIPATIUS 2018**)	20.000,00	0,00
338	62300	GÀBIA CORDÀ	0,00	18.000,00
920	62300	ADQUISICIÓ MAQUIN. I INSTAL.LACIONS **(PARTICIPATIUS 2019)**	15.000,00	39.500,00
130	62301	ADQUISICIÓ MATERIAL TECNIC POLICIA LOCAL	4.500,00	6.000,00
337	62301	COBRIR PLAÇA AMISTAT (PARTICIPATIUS 2017)	0,00	0,00
920	62301	ADQUISICIÓ UTENS. FERRA. MAT. TEC. V.P.	20.000,00	15.000,00
920	62400	ADQUISICIÓ TRACTOR (**PARTICIPATIUS 2018**)	75.000,00	0,00
920	62500	ADQUISICIÓ MOBILIARI	13.000,00	13.623,00
920	62501	ADQUISICIÓ EQUIP D OFICINA	6.000,00	9.300,00
326	62503	ADQUISICIÓ INSTRUMENTS MUSICALS.	6.000,00	1.000,00
491	62601	AMPLIACIÓ XARXES INTERNET	3.000,00	5.000,00
151	62700	HONORARIS PROJECTES	100,00	100,00
130	63000	ADEQUACIÓ ESPAI JOVE PER A RETEN DE LA POLICIA LOCAL	100,00	118.584,08
3262	63200	ADEQUACIÓ SEU PROTECCIÓ CIVIL PER A CENTRE EDUCATIU	22.000,00	0,00
342	63201	PISTA D'ATLETISME, (OBRA) **(PARTICIPATIUS 2019)**	0,00	52.145,00
171	63300	RESTAURACIÓ FONT DE LA GLORIETA **(PARTICIPATIUS 2019)**	0,00	10.000,00
171	63301	MILLORA PARC DEL PATRONAT **(PARTICIPATIUS 2019)**	0,00	100,00
933	63900	CANVI A LEDS CAMP DE FUTBOL	0,00	100,00
333	64000	PROJECTE MUSEU	5.000,00	100,00
491	64000	MIGRACIÓ A TECNOLOGIA AC	0,00	6.000,00
932	64000	PLATAFORMA PAGAMENT TRIBUTS	0,00	6.000,00
321	65000	PLA EDIFICANT, CEIP ALFÀS	0,00	698.038,19
324	65000	CANVI A LEDS IES	0,00	100,00
943	65000	MILLORA CAMI CALVARI I CAPELLA, (**PARTICIPATIUS 2018**)	40.000,00	0,00
321	65001	PLA EDIFICANT CP TRINQUET		100,00
		TOTAL CAPITOL 6	**2.475.546,68**	**2.389.576,35**

		CAPITOL 7		
312	78000	TRANSFERENCIA FUNDACIÓ RESIDENCIA NTRA. SRA. DEL CARME	60.918,58	0,00
		TOTAL CAPITOL 7	**60.918,58**	**0,00**
		CAPITOL 9		
011	91100	AMORTITZACIONS CAJA DE CREDITO PROVINCIAL	38.462,79	20.789,47
011	91302	AMORTITZACIONS BBVA-BCL	0,00	0,00
011	91304	AMORTITZACIONS B. SANTANDER	1.475,00	0,00
011	91305	AMORTITZACIONS CAJA MADRID- BANKIA	24.177,60	24.177,56
011	91306	AMORTITZACIONS CAJA MAR	167.681,55	170.212,08
		TOTAL CAPITOL 9	**231.796,94**	**215.179,11**
		TOTAL PRESSUPOST DE DESPESES 2018	**8.807.000,00**	**8.720.000,00**

PRESSUPOST 2019

ESCOLA INFANTIL
“LA GLORIETA”



PRESSUPOST FUNDACIÓ ESCOLA INFANTIL LA GLORIETA 2019

	INGRESOS	EUROS
	CAPITOL 3-TAXES I ALTRES INGRESSOS	
342,00	Preu públic, matricules i rebuts	46.300,00 €
	TOTAL CAPITOL 3	**46.300,00 €**
	CAPITOL 4-TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
400,00	De l'Administració General de la E.L.	15.000,00 €
450,30	De l'Administració General de la Comu.Aut.	90.000,00 €
	TOTAL CAPITOL 4	**105.000,00 €**
	CAPITOL 5-INGRESSOS PATRIMONIALS	
520,00	Interessos entitats bancàries.	100,00 €
	TOTAL CAPITOL 5	**100,00 €**
	TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS	**151.400,00 €**

	DESPESES	
	CAPITOL 1-DESPESES DE PERSONAL	
130,00/323	Retribucions básiques personal laboral	109.426,76 €
160,00/211	Seguretat Social	35.673,12 €
	TOTAL CAPITOL 1	**145.099,88 €**
	CAPITOL 2-BENS CORRENTS I SEVEIS	
212,00/323	Reparació i conservació edifici	600,00 €
213,01/323	Reparació i conservació maquinaria i instal.lacions	200,00 €
220,00/920	Material d'oficina	300,00 €
220,03/323	Material didàctic i joguines	500,00 €
222,00/920	Comunicacions telefòniques	800,00 €
224,00/323	Primes de segurs	550,00 €
226,99/920	Despeses diverses	1.150,12 €
227,90/920	Despeses d'assessoria	1.900,00 €
	TOTAL CAPITOL 2	**6.000,12 €**
	CAPITOL 3- DESPESES FINANCERES	
359,00/011	Altres despeses	200,00 €
	TOTAL CAPITOL 3	**200,00 €**
	CAPITOL 6- INVERSIONS REALS	
625,00/323	Adquisició mobiliari i altres ensers	100,00 €
	TOTAL CAPITOL 6	**100,00 €**
	TOTAL PRESSUPOST DESPESES	**151.400,00 €**

RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL ESCOLA INFANTIL

PARTIDA 130.00/121

DIRECTORA	1.377,18 x 2,25% X 14 =	19.714,33
EDUCADORA	1.188,11 x 2,25% x 14 x 2 =	34.015,59
EDUCADORA	1.188,11 x 2,25% x 11,67m. x 3 =	42.531,63
EDUCADORA	892,67 x 2,25% x 2 (juliol i agost) =	1.825,51
	TOTAL	98.087,06

ANTIGUETAT

EDUCADORA	316,83 x 2,25% x 14 x 2 =	9.070,84
EDUCADORA	95,07 x 2,25 % x 11,67 x 2 =	2.268,86
	TOTAL	11.339,70

TOTAL RETRIBUCIONS 109.426,76 €

SEGURETAT SOCIAL

PARTIDA 160.00/314

111.252,27 (40% - 6'4%) = **35.673,12 €**

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

AJUNTAMENT DE PEDREGUER

EXERCICI 2019

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1. Àmbit d'aplicació de les Bases d'Execució.

Base 2. Principis generals

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

Capítol I. CONTINGUT

Base 3. Contingut i estructura pressupostària.

Capítol II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

Base 4. Caràcter Limitador i vinculant dels crèdits pressupostaris.

Capítol III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 5. Tipus de modificacions.

Base 6. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.

Base 7. Dels crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Base 8. Tramitació dels expedients de modificació per crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

Base 9. Aprovació i publicació.

Base 10. Dels crèdits ampliables.

Base 11. De les transferències de crèdit.

Base 12. De la generació de crèdits per nous ingressos.

Base 13. De la incorporació de romanents de crèdit.

Base 14. De les baixes per anul·lació.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I.

Base 15.Límit de gasto no financer.
Base 16. Prioritat de pagament del deute públic
Base 17. Consignació pressupostària.
Base 18. Retenció de crèdits.
Base 19. Dels crèdits no disponibles.

Capítol II. Execució del Gasto

Base 20. De les fases d'execució del gasto.
Base 21. Autorització del gasto.
Base 22. Disposició i compromís del gasto.
Base 23. Reconeixement de l'obligació.
Base 24. Competència per al reconeixement d'obligacions.
Base 25. Requisits i Tramitació prèvia al reconeixement d'obligacions.
Base 26. De l'ordenació de pagaments.
Base 27. De l'endós.
Base 28. Realització del Pagament.
Base 29. Autorització i disposició.
Base 30. Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.
Base 31. Documents suficients per al Reconeixement de l'obligació.
Base 32. De les Factures.
Base 33. De la Facturació Electrònica.
Base 34. De les Certificacions d'Obra.
Base 35. Dels Manaments de Pagament.
Base 36. Acumulació de les fases d'execució del gasto.

Capítol III. NORMES ESPECIALS

Base 37. De les Subvencions.
Base 38. Procediment de Concurrència Competitiva.
Base 39. Procediment de Concessió Directa.
Base 40. Altres procediments de Concessió de Subvencions
Base 41. Pagament de les subvencions.
Base 42. Dels Pagaments a justificar.
Base 43. De les Bestretes de caixa fixa.
Base 44. Dels Contractes menors.
Base 45. Dels Gastos de caràcter plurianual.
Base 46. Aportació als Grups polítics municipals.
Base 47. Dels Treballs i Hores Extraordinàries.
Base 48. De les Bestretes Reintegrables.
Base 49. Indemnitzacions per raó del servici.
Base 50. Dietes i Despeses de viatges dels Regidors.
Base 51. Assignacions a Membres de la Corporació.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

Base 52. La Tresoreria municipal.
Base 53. Gestió dels Ingressos.
Base 54. Reconeixement de Drets.
Base 55. Gestió de Cobraments.
Base 56. De les Operacions de Crèdit a Llarg Termini.
Base 57. De les Operacions de Tresoreria.
Base 58. Sobre el Pla de Tresoreria.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 59. De la liquidació del PRESSUPOST.
Base 60. Tramitació de l'expedient de liquidació del PRESSUPOST.
Base 61. Determinacions de la Liquidació del PRESSUPOST.
Base 62. Dels saldos de cobrament dubtós.

TITOL V. EL COMPTE GENERAL

Base 63. Tramitació del COMPTE general.
Base 64. Contingut del COMPTE general.

TÍTOL VI. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. CONTROL INTERN

Base 65. Exercici de la funció interventora.
Base 66. Àmbit d'Aplicació.
Base 67. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient.
Base 68. Discrepàncies.

Capítol II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DEL GASTO

Base 69. Normes de Fiscalització prèvia del Gasto

Capítol III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 70. Presa de raó en comptabilitat.
Base 71. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.
Base 72. Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

TÍTOL VII. DE LA INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENTS EN LA TRESORERIA

Base 73. Informació sobre l'execució pressupostària i la Tresoreria.

Base 74. Aprovació dels Marcs Pressupostàris.

DISPOSICIÓ ADDICINAL

DISPOSICIÓ FINAL

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Àmbit d'Aplicació de les Bases d'Execució

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del PRESSUPOST DE 2018 de conformitat amb el que preveuen els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint com a objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'esta Entitat.

2. En el PRESSUPOST General s'integren els Pressupostos de la pròpia entitat i els Pressupostos de L'Escola Infantil "La Glorieta"

3. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del PRESSUPOST de l'entitat Local i del seu Organisme autònom.

4. La gestió dels dits pressupostos es realitzarà de conformitat amb el que establix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial Decret 500/1990 de 20 d'abril; Orde HAP/419/2014, de 14 de març, per la que s'aprova la nova estructura dels pressupostos de les entitats locals; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

5.L' Alcalde de la corporació cuidarà de l'execució d'este PRESSUPOST i que s'observe i complisca per les Àrees i Servicis corresponents, d'acord amb les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguen adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.

6. Es faculta a l'Alcaldia-Presidència d'esta corporació per a emetre circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguen necessàries, totes elles dirigides a complementar, interpretar, aclarir i coordinar tota actuació relativa a

la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i la resta d'actuacions que afecten a les despeses o ingressos d'esta entitat i de l'Escola Infantil, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'esta entitat i l'Escola Infantil, estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'esta entitat i l'Escola Infantil, s'enquadrarà en un marc pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'anualitat pel qual es regeixen l'aprovació i execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.

4. Principi de transparència. La comptabilitat d'esta entitat i de l'Escola Infantil, així com els seus Pressupostos i liquidacions, hauran de contindre informació suficient i adequada que permeta verificar la seua situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en esta matèria.

5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de gasto públic d'este Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupostació, atenent a la situació econòmica, als objectius de política econòmica i al compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, al fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització del gasto i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seua fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'este Ajuntament que afecte a despeses o ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seues repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEUES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Contingut i Estructura Pressupostària

1. El PRESSUPOST General de l'Ajuntament de Pedreguer per a l'exercici econòmic 2017 es de **8.202.500,00**, és el PRESSUPOST únic d'esta entitat Local i dels seus Organismes autònoms dependents.

ENTITAT	ESTAT DE GASTOS	ESTAT D'INGRESSOS
AJUNTAMENT	8.720.000,00	8.720.000,00
ESCOLA INFANTIL	151.400,00	151.400,00

2. Els crèdits inclosos en l'Estat de Despeses del Pressuposat de l'Ajuntament s'han classificat amb els criteris següents:

— Per Programes, distingint-se: Àrea de Despesa, Grups de Programes, Programes i Subprogrames.

— Econòmic, distingint-se: capítol, article, Concepte, Subconcepte i Partida.

— No s'estableix classificació Orgànica.

3. Les previsions de l'Estat d'Ingressos del PRESSUPOST General de l'Ajuntament es classificaran separant les operacions corrents, les de capital i les financeres, d'acord amb la classificació per: capítols, articles, Conceptes i Subconceptes.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 4. Caràcter Limitador i Vinculant dels Crèdits Pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per a la que han sigut autoritzats en el PRESSUPOST General o en les seues modificacions, tenint caràcter limitador i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament s'arreplega en estes Bases d'Execució.

2. Els Nivells de Vinculació Jurídica són:

Respecte a la Classificació per Programes el nivell de vinculació jurídica serà, com a mínim, a nivell d'Àrea de Gasto, i respecte a la Classificació econòmica serà, com a mínim, el del capítol.

BASE 5. Fons de contingència

Les corporacions locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals inclouran en els seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan procedisca, a atendre necessitats caràcter no discrecional i no previstes en el PRESSUPOST inicialment aprovat, que puguen presentar-se al llarg de l'exercici.

No s’ha dotat cap quantia en aquest pressupost.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 5. Tipus de Modificacions

1. Quan haja de realitzar-se un gasto que excedisca del nivell de vinculació jurídica, sense que existisca crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

particularitats regulades en el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i en este capítol.

2. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Gastos del PRESSUPOST General són els següents:

- Crèdits extraordinaris.
- Suplements de crèdits.
- Ampliacions de crèdit.
- Transferències de crèdit.
- Generació de crèdits per ingressos.
- Incorporació de romanents de crèdit.
- Baixes per anul·lació.

BASE 6. Normes Comunes a les Modificacions Pressupostàries

1. Els expedients seran incoats per ordre de l'alcaldia.

2. Tot expedient de modificació de crèdits serà informat per Intervenció i dictaminat per la Comissió Informativa d'Hisenda (quan la seva aprovació la done el Ple).

3. Quan l'òrgan competent per a la seua aprovació siga el Ple de la corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant l'esmentat període no s'hagueren presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en qualsevol altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.

4. Quan la competència corresponga a l’alcaldia, serà executiva des de la seua aprovació.

5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran a allò que s'ha disposat en estes Bases i en el no previst per les mateixes serà aplicable el que establixen els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que S'Aprova el Reglament de

Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les entitats locals.

6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el que preveuen els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 7. Dels Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses per mitjà dels que s'assigna crèdit per a la realització d'un gasto específic i determinat, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i per al que no hi ha crèdit.

2. Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en què concorrent les mateixes circumstàncies anteriors en relació amb el gasto a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.

BASE 8. Tramitació dels Expedients de Modificació per Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació a realitzar, les aplicacions pressupostàries a què afecta, i els mitjans o recursos que han de finançar-la.

2. Els crèdits extraordinaris i suplements de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'estos recursos:

a) Romanent Líquid de Tresoreria.

b) Nous o ingressos superiors efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del PRESSUPOST corrent.

c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del PRESSUPOST vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reductibles sense pertorbació del respectiu servici.

d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplements de crèdits foren destinats per a despeses d'inversió.

3. Serà necessari incloure informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el que s'informe sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

L' incompliment del principi d'estabilitat comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic Financer de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

4. Així mateix, haurà d'incloure's informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de la Regla de gasto, en el que s'informe sobre la variació del gasto computable de les corporacions locals que no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitjà termini de l'economia espanyola.

L' incompliment de la regla de gasto comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic Financer de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

5. La proposta de modificació, amb un informe previ de la Intervenció i dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, serà sotmesa pel president a l'aprovació del Ple de la corporació.

BASE 9. Aprovació i Publicació

1. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins del mateix exercici en què s'autoritzen.

2. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplements de crèdit seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'Aprovació Dels Pressupostos de l'entitat.

3. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'esta entitat Local.

4. Els acords de l'Ajuntament que tinguen com a objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplements de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjuí de les reclamacions que contra els mateixos es promoguen. Les dites reclamacions hauran de substanciar-se dins dels huit dies següents a la seua presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seua resolució a l'interessat dins del dit termini.

BASE 10. Dels Crèdits Ampliables

L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en esta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguen a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular per a l'exercici 2017 es declaren ampliables les següents:

Partida de Despesa		Concepte Afectat	
326/226.99	Taller i Cursos. Reg. de Cultura i Educació	312.01	Taxa per cursos varis. Reg. de Cultura i Educació
3262/226.09	Activitats extraescolars		
341/227.99	Manteniment Piscina Municipal	313.02	Taxa Piscina Municipal
920/240.00	Publicacions	312.03	Taxa venda de publicacions municipals
133/223.01	Servei Grua	326.00	Taxa retirada de vehicles

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 Alacant/Alicante. Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

151/609.09	PAI Polígon Industrial Oquins	396.10	Quotes d'Urba. Polígon Industrial Oquins

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució del gasto en què s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el PRESSUPOST d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'alcalde-president de la corporació.

BASE 11. De les Transferències de Crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Preposat per mitjà de la que, sense alterar la quantia total del mateix, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.

2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establides en l'article 41 del Reial Decret 500/1990 que són les següents:

a) No afectaran els crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.

b) No podran minorar-se els crèdits que hagen sigut incrementats amb suplements o transferències, excepte quan afecten crèdits de personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagen sigut objecte de minoració, excepte quan afecten crèdits de personal.

No obstant això, estes limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es referisquen als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran aplicables quan es tracte de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afecten aplicacions pressupostàries de distint Àrea de Gasto, correspon al Ple de la corporació, excepte quan afecten crèdits de personal (article 40.3 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

En estos casos seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es referixen els articles 20 i 22 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 del dit Reial Decret).

4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afecten aplicacions pressupostàries de la mateix Àrea de Gasto o a crèdits de personal, correspon a l'alcalde-president de la corporació, Mitjançant Un Decret, amb un informe previ d'Intervenció, i seran ambdós executives.

5. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit, l'aprovació de la qual correspon al Ple, seran aplicables les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciós-administratius aplicables a l'Aprovació Dels Pressupostos de l'entitat.

BASE 12. De la Generació de Crèdits per Nous Ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos ferms d'aportació, de persones físiques o jurídiques per a finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seua naturalesa estiguen compreses en els fins o objectius dels mateixos, alienacions de béns de l'Ajuntament, prestació de servicis, reembossaments de préstecs i els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al PRESSUPOST corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Per a procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigix l'article 44 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

a) el reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial Decret

500/1990.

b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat dels dits crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.

c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.

3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per alcaldessa, a iniciativa de la unitat administrativa responsable de l'execució del gasto, en el que s'acredite el reconeixement de majors drets sobre els previstos en el PRESSUPOST d'ingressos. Per a això, haurà d'existir informe de l'Interventor.

4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon al president, Mitjançant Un Decret.

BASE 13. De la Incorporació de Romanents de Crèdits

1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguen subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.

2. Amb referència a l'exercici anterior, la Intervenció elaborarà un estat comprensiu dels Romanents de crèdits compromesos i no compromesos:

— Saldos de Disposicions de despesa, amb càrrec als quals no s'ha procedit al reconeixement d'obligacions.

— Saldo d'Autoritzacions de despeses no disposades.

— Saldo de crèdits no autoritzats.

3. El dit estat se sotmetrà a informe de l'alcalde-president a fi de que formulen

proposta raonada de la incorporació de romanents de crèdit existents a 31 de desembre de l'exercici anterior, que haurà d'acompanyar-se de projectes o documents acreditatius de la certesa en l'execució de l'actuació corresponent al llarg de l'exercici.

4. Podran ser incorporats als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses, conforme a l'article 47 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i sempre que existisquen suficients recursos financers per a això, els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici anterior procedents de:

a) Crèdits corresponents als capítols 1 a 4 de la classificació econòmica del Pressupost de Despeses que estiguen compresos en la fase D (fase de compromís o disposició del gasto).

b) Crèdit per operacions de capital sempre que els responsables de la seua tramitació justifiquen que corresponen a situacions prou avançades per a permetre la seua total execució al llarg de l'exercici a què s'incorporen.

c) Crèdits autoritzats en funció de l'efectiva recaptació de recursos afectats.

d) Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit, així com transferències de crèdit que hagen sigut concedits o autoritzats en l'últim trimestre de l'exercici.

e) Crèdits que corresponguen a despeses finançats amb ingressos afectats.

5. La incorporació de romanents de crèdit es finançarà amb els recursos previstos en l'article 48 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril. Si els recursos financers no abastaren a cobrir el volum de gasto dimanant de la incorporació de romanents, tal com establix l'article 48 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, el Regidor Delegat d'Hisenda, amb un informe previ de la Intervenció, establirà la prioritat d'actuacions, al fi de la qual es tindrà en compte la necessitat atendre en primer lloc el compliment d'obligacions resultants de compromisos de gasto aprovat l'any anterior [romanents de crèdits compromesos].

6. En el cas que s'hagueren produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, respecte a l'exercici anterior, l'Interventor haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.

7. Amb caràcter general, la liquidació del PRESSUPOST precedirà a la incorporació de romanents.

Amb caràcter general procedirà anteriorment la liquidació del pressupost, encara que, excepcionalment, cabrà la incorporació de romanents sense necessitat prèvia liquidació en els supòsits següents:

a) Quan es tracte de romanents de crèdit que corresponguen a despeses finançades amb ingressos afectats.

b) Quan corresponguen a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, amb un informe previ d'Intervenció en què s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

8. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, amb un informe previ d'Intervenció, correspon a l'alcalde-president, Mitjançant Un Decret, donant compte al Ple en la primera sessió que se celebre.

BASE 14. De les Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Gastos del PRESSUPOST que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Quan alcaldessa estime que el saldo d'un crèdit és reductible o anul·lable sense pertorbació del servici podrà ordenar, amb un informe previ de l'Interventor, la incoació d'un expedient de baixa per anul·lació, sent competència del Ple de l'Ajuntament.

3. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de gastos fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que la dita dotació s'estime reductible o anul·lable sense pertorbació del respectiu servici (article 50 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Podran donar lloc a una baixa de crèdit, conforme a l'article 51 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril:

— El finançament de romanents de tresoreria negatius.

— El finançament de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit.

— L'execució d'altres acords del Ple de l'entitat Local.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I.

BASE 15. Límit de gasto no financer

En compliment amb el que establix l'article 30 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, i en coherència amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de gasto regulats en la dita llei, el límit màxim de gasto no financer d'este Ajuntament, que marcarà el sostre d'assignació de recursos d'estos Pressupostos, és de 7.720.047,33 euros.

BASE 16. Prioritat de pagament del deute públic

En observança de l'article 14 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera i de l'article 135 de la Constitució espanyola, els crèdits pressupostaris per a satisfer els interessos i el capital del deute públic de les Administracions s'entendran sempre inclosos en l'estat de despeses dels seus Pressupostos i no podran ser objecte d'esmena o modificació mentre s'ajusten a les condicions de la Llei d'emissió.

Així mateix, el pagament dels interessos i el capital del deute públic de les Administracions Públiques gaudiran de prioritat absoluta enfront de qualsevol altre gasto.

BASE 17. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Despeses constituïxen el límit màxim de les

obligacions que es poden reconèixer per al fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari supose autorització prèvia per a realitzar cap despesa ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells a què es referixen a exigir l'aprovació del gasto i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 18. Retenció de Crèdits

1. Quan un Regidor delegat d'Una Àrea considere necessari retindre, totalment o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució del qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal.

2. Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'un gasto o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint pel mateix import una reserva per al dit gasto o transferència.

3. La suficiència de crèdit es verificarà:

En tot cas, al nivell a què estiga establida la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la que se certifique, quan es tracte de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.

4. Les Retencions de Crèdit s'expediran per la Intervenció.

BASE 19. Dels Crèdits no Disponibles

1. Els gastos que hagen de finançar-se, totalment o parcialment, per mitjà d'ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els Estats d'Ingressos, en tant que:

— En el cas de despeses que es financen per mitjà de préstec, fins que es concedisca l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitze l'operació, quan no siga necessària l'autorització.

— En la resta de despeses, fins que existisca document que acredite el compromís ferm d'aportació.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seua reposició a disponible, correspon al Ple.

3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despesa ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al PRESSUPOST de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 20. De les Fases d'Execució de la Despesa

1. La gestió de les despeses previstes en el PRESSUPOST d'este Ajuntament es realitzarà en les fases següents:

— Autorització del gasto (fase A).

— Disposició o compromís del gasto (fase D).

— Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).

— Ordenació del pagament (fase P).

2- No obstant, poden acumular-se en un mateix acte els següents fases:

- Autorització - Disposició ("AD").
- Autorització – Disposició - Reconeixement de l'obligació ("ADO").

3. És requisit necessari per a l'autorització del gasto, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 21. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret

500/1990, de 20 d'abril).

2. L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.

3. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses al President, als Regidors Delegats, o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. És competència de l'Alcalde President, l'autorització de despeses quan el seu import no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost **(7.350.594,39 €)** ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seua durada no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seua competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no supere el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP).

Serà també de la seua competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que ell haja aprovat prèviament.

5. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.

6. Els Regidors delegats, per delegació expressa, poden assumir les competències de ALCALDE en matèria d'autorització de despeses, quan la quantia no excedisca de **1.850,00** euros.

7. Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document «RC» definitiu, i informe de la Intervenció General Municipal i una vegada recaigut el corresponent acord, per part de la Comptabilitat, s'anotarà i document comptable «A».

8. El model «A», d'autorització de despesa, podrà ser substituït per fotocòpia o còpia de l'acord d'aprovació de la despesa per l'organisme competent on s'efectuarà la presa de raó en comptabilitat.

BASE 22. Disposició i Compromís del Gasto

1. La disposició o el compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establits, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. La disposició o el compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seua quantia com en les condicions d'execució.

3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcalde-President, al Ple de l'Entitat o al Regidor Delegat, de conformitat amb la normativa vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost. Així, els òrgans competents per a aprovar la disposició de despeses seran aquests que per a l'autorització.

4. Els Regidors delegats poden assumir, per delegació de ALCALDE, les competències del President en matèria de disposició o compromís de despesa, quan la quantia no excedisca de **1.850,00** euros.

5. El compromís de despeses haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable «D».

6. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conega la seua quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD», que podrà ser substituït per l'acord consegüent i la seua presa de raó en comptabilitat.

BASE 23. Reconeixement de l'Obligació

1. El reconeixement i la liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.

3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconega deutor per tal concepte, si aquells no han sigut aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establida.

BASE 24. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

1. Correspondrà a l'Alcalde-President, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides.

2. Correspondrà al Ple de l'Entitat el reconeixement de les obligacions en els següents casos:

— El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existisca dotació pressupostària.

— Les operacions especials de crèdit.

— Les concessions de quitació i espera.

3. Correspon als Regidors delegats, per delegació de ALCALDE, el reconeixement d'obligacions, quan la quantia d'aquestes no excedisca de **1.850** euros.

BASE 25. Requisits i Tramitació Prèvia al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions es compliran els requisits següents:

1. En les Despeses de personal:

— Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedisquen, acreditatives de què el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc de treball, categoria i/o contracte

signats.

— Les gratificacions i el complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret de ALCALDE, previ Informe del Servei de personal, en el qual s'acredite que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta.

— Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.

2. Les Despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originen un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.

3. L'adquisició d'Accions exigirà per al seu pagament que aquestes, o resguard vàlid, obren en poder de la Corporació; no obstant açò, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard, pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les Subvencions s'estarà al regulat en les presents Bases sobre concessió i justificació.

5. En la resta de Despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.

6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O». Aquest document podrà ser substituït per la presa de raó en la certificació d'obra o factura degudament aprovada.

7. Quan per la naturalesa de la despesa siguen simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO». Igualment es podran acumular les fases de disposició-reconeixement «DO» de l'obligació, en el cas que es realitzen aquestes sobre una despesa prèviament autoritzada.

Tramitació

1. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'aquest

Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seua expedició.

2. Tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:

— Nombre i, si escau, sèrie.

— Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.

— Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.

— Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vaja destinat.

— La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [preu del contracte].

— Lloc i data de la seua emissió.

— La Secció, Àrea o Departament que va encarregar la despesa.

3. Rebudes les factures o els documents equivalents en el Registre General d'Ajuntament, es traslladaran a la Regidoria Delegada o Àrea gestora de despesa, a fi de que puguen ser conformadas amb la signatura del funcionari o personal responsable, i, en tot cas, pel Regidor delegat corresponent, implicant aquest acte que la prestació s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

4. Una vegada conformadas i signades les factures o els documents equivalents, es traslladaran a la Intervenció municipal a l'efecte de la seua fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'òrgan competent, en els casos que procedisca, i el seu posterior pagament.

5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:

— Tributs.

— Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

Així com aquelles despeses que, si escau, autoritze expressament ALCALDE, amb caràcter previ a la seua aprovació.

BASE 26. De l'Ordenació de Pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

2. És competència de ALCALDE la funció de l'ordenació de pagaments.

3. ALCALDE podrà delegar l'exercici de les funcions de l'ordenació de pagaments, d'acord amb lo establecido en els articles 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i [esmentar la legislació de la Comunitat Autònoma relativa a l'Administració Local] (article 62 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'aprove. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que faciliten una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i arreplegarà necessàriament la prioritat de les despeses de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors (article 65 del reial decret 500/1990).

5. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà en relacions d'ordres de pagament que arreplegaran, com a mínim i per a cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què hagen d'imputar-se les operacions.

Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

6. Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'Ordinador de Pagaments, sempre que es trobe documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figure comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.

BASE 27. De l'Endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per este Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.

2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagen complit els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'establix en les Bases anteriors.

3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emés certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 28. Realització del Pagament

La realització del pagament suposa el compliment de les obligacions i de l'ordenació del pagament a càrrec de l'Ajuntament i als Organismes Autònoms, podent efectuar-se a través dels instruments següents:

1. Per transferència bancària.
2. Per xec bancari, nominatiu.
3. Per càrrec en compte, excepcionalment, en aquells casos en què així ho determinen contractes, convenis o altres documents vinculants per a l'Ajuntament o Organismes Autònoms.

Així mateix, les obligacions es podran cancel·lar mitjançant pagaments en formalització que no produiran variacions efectives de tresoreria.

En qualsevol cas, el suport documental del pagament material ho constitueix el propi manament de pagament, justificant-se la realització d'aquest mitjançant la validació de l'Instrument de Pagament corresponent, o el "vaig rebre" del perceptor, que es complimentarà en cas de persones físiques mitjançant presentació del D.N.I. i firma, i de persones jurídiques o apoderats, mitjançant el nom i els dos cognoms del perceptor, D.N.I. i firma.

BASE 29.- Autorització i disposició

1.- Aquelles despeses que corresponen a compromisos legalment adquirits per la Corporació originaran la tramitació de document "AD" per l'import del despesa imputable a l'exercici.

2.- Pertanyen a aquest grup els que es detallen:

- Despeses de Personal arreplegats en l'Annex de Personal.
- Despeses de personal temporal en el moment de la contractació
- Despeses de la Seguretat Social.
- Contractes menors d'import igual o superior a 1.850 €.
- Despeses plurianuals, per l'import de l'anualitat compromesa.

- Arrendaments.
- Interessos de préstecs concertats.
- Quotes d'amortització de préstecs concertats.
- Aportacions a Organismes Autònoms.

BASE 30.- Autorització, disposició i reconeixement de l'obligació

1.- Les adquisicions de béns concrets, així com altres despeses no subjectes a procés de contractació en què l'exigibilitat de l'obligació puga ser immediata, originaran la tramitació del document "ADO".

2.- Pertanyen a aquest grup:
- Incidències mensuals en les retribucions al personal.
- Contractes menors d'import inferior a 1.850 euros.
- Despeses de locomoció.
- Interessos de demora.
- Altres despeses financeres.
- Subvencions nominatives i eximides de publicitat.
- Despeses diverses en què concorreguen les característiques assenyalades en el punt 1.

BASE 31.- Documents suficients per al reconeixement de l'obligació.

1.- En les despeses del Capítol I, s'observaran les regles següents:

a) Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, elaborades pel Departament de Personal.

La inclusió d'un treballador en la nòmina mensual suposarà que per cada Regidoria i pel Departament de Personal s'acredita que dit treballador ha prestat efectivament serveis en el període anterior.

b) Les remuneracions pels conceptes de productivitat i gratificacions precisaran que se certifique que han sigut prestats els serveis especials, o que correspon abonar quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa interna reguladora d'aquesta.

c) Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents, que tindran la consideració de document "O".

2.- En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, s'estarà al que estableix la Base 32 i 33.

3.- En les despeses financeres i d'amortització (Capítols III i IX) s'observaran aquestes regles:

a) Les despeses per interessos i amortització que originen un càrrec directe en compte bancari, s'hauran de justificar amb la conformitat d'Intervenció respecte al seu ajust al quadro financer. Es tramitarà document "O" per Intervenció.

b) De la mateixa manera es correspondrà respecte a altres despeses financeres, si bé la justificació serà més completa i el document "O", haurà de suportar-se amb la còpia dels documents formalitzats, o la liquidació d'interessos de demora.

4.- En les transferències, corrents o de capital (Capítols IV i VII), s'estarà al que estableix la Base 37.

5.- En les despeses del Capítol VI, inversions, s'estarà al que estableix la Base 34.

BASE 32.- DE LES FACTURES

En les despeses del Capítol II, en béns corrents i serveis, amb caràcter general s'exigirà la presentació de factura.

Les factures expedides pels contractistes, es presentaran en el Registre d'Entrada, havent de contenir, com a mínim, les dades següents:

a) Emissió a l'Ajuntament o Organisme Autònom, amb especificació dels seues respectius N.I.F., domicili fiscal, localitat i codi postal.
b) Identificació del contractista, amb especificació del seu N.I.F., domicili fiscal, localitat i codi postal.
c) Numero de factura.
d) Lloc i data d'emissió de la factura.
e) Descripció suficient de la prestació que se factura, amb detall de les unitats objecte de servei o subministrament, quantitat i preus unitaris de cada una d'elles, contraprestació total, tipus tributari i quota de l'Impost sobre el Valor Afegit.
f) Període que corresponga.
g) Firma i segell de l'empresa

Rebudes les factures, es sol·licitarà la seua conformitat pel Regidor de l'Àrea i, si és procedent, responsable del servei, implicant el dit acte que el servei o subministrament s'ha efectuat d'acord amb les condicions contractuals.

Una vegada conformades dites factures, es traslladaran al Departament d'Intervenció, a efectes de tramitar la seua fiscalització i comptabilització, elaborant-se relació de totes aquelles factures que poden ser elevades a l'aprovació de l'òrgan competent.

BASE 33.- De la Facturació Electrònica.

La Llei 25/2013 de 27 de desembre d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic que regula l'ús de la factura electrònica en el sector públic, estableix que a partir del 15 de gener de 2015 els proveïdors han de facturar electrònicament a l'administracions públiques.

Tots el proveïdors que siguen persones jurídiques facturaran electrònicament independent de la quantia. No obstant el servei s'obre per a tots els proveïdors i per qualsevol import interessat en facturar electrònicament.

Punt General d'Entrada de Factures Electròniques.

L'Ajuntament de Pedreguer mitjançant la plataforma FACE del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, té implementat el procediment per admetre factures electròniques, mitjançant el qual podeu fer-nos arribar les vostres factures per via telemàtica, les 24 hores del dia, qualsevol dia de l'any.

Qui pot sol·licitar-ho? Els proveïdors de l'Ajuntament de Pedreguer
Quan es pot sol·licitar? Durant tot l'any
Documentació que s'ha d'aportar El fitxer XML amb format **Factura e**, definit dins la "ORDEN PRE/2971/2007", del 5 d'octubre i que ha estat escollit a nivell estatal com el format a utilitzar per l'Administració Pública.
Per presentar la factura electrònica:
Accés a la plataforma FACe (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas) **Codi DIR3: L01031014**

NORMATIVA REGULADORA DEL PUNT GENERAL D'ENTRADA-BUSTIA DE LLIURAMENT DE FACTURES ELECTRÒNIQUES.

Preàmbul.
La Llei 25/2013 de 27 de desembre d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic que regula l'ús de la factura electrònica en el sector públic, estableix que a partir del 15 de gener de 2015 els proveïdors han de facturar electrònicament a les administracions públiques.

Els Punts Generals d'Entrada de Factures Electròniques de l'Ajuntament de Pedreguer són inicialment els següents:

Establint-se les següents disposicions reguladores del servei, inicialment com a Bases d'Execució del Pressupot:

Art. 1.- Factures electròniques. A partir del dia 1 de gener de 2018 s'han de presentar electrònicament totes les factures corresponents a persones

jurídiques, essent potestatiu per les factures de persones físiques.

Art. 2.- Períodes per a la presentació de factures electròniques. Per qüestions d'ordre de fiscal i de tancaments comptables, les factures de l'any pressupostari en curs es presentaran fins al dia 5 de gener de l'any següent.

Art. 3.- Cicle de vida de les factures.

Accés a la plataforma FACe (Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas)

a) El cicle de vida de la factura en paper i les factures electròniques és comparable. Abans de la emissió de la factura electrònica s'haurà d'acreditar la contractació de l'obra, servei o subministrament, l'execució de l'objecte del contracte (El proveïdor i els encarregats d'obra o servei hauran d'acreditar les certificacions d'obra, documents de prestació del servei o entrega de subministraments) i la situació de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions socials i a la hisenda publica, mitjançant els certificats o declaracions jurades adients. En els serveis o subministraments continuos amb domiciliacions bancàries autoritzades la situació anterior s'haurà d'acreditar cada tres mesos. La manca d'alguna de les situacions anteriors podrà donar lloc al rebuig de la factura.

- b) El proveïdor genera la factura electrònica per tal de sol·licitar el pagament degut per l'entrega acordada en el Punt General d'Entrada de Factures (FACe).
- c) Al mateix temps, la factura es bloqueja en el sistema del proveïdor, i els demes documents subjacents de la transacció (per exemple, l'ordre i la nota d'enviament) que són guardats pel proveïdor, creant la traça d'auditoria per a la transacció.
- d) L'administració rep la factura al portal d'entrada de factures. Els detalls de la factura seran capturats pel programari de gestió comptable i es realitzarà el registre de factures pel programari comptable. (fase AD).
- e) **Abans de que els òrgans de govern de l'ajuntament aproven la factura**, durant un període de 30 dies, aquesta passarà a traves d'un procis fiscalització prèvia i d'autorització (de comprovació del contracte i realització de l'obra, servei o subministrament per part dels caps de serveis o regidors delegats). Això inclourà el control del contingut de la factura, i que la factura coincideixi amb l'odre de compra, contracte o expedient, els documents del receptor (per exemple, recepció sense incidències, etc.) i les dades mestres de proveïdor, per gestió telemàtica. Aquesta tasca s'impulsarà i realitzarà pel Rol Fiscal: **01** - Oficina Comptable. Cap Registre de Factures. Auxiliar d'intervenció i Fiscalització (Fase AD),

El requeriment d'informe de conformitat o disconformitat als caps de servei o regidors responsables de la contractació s'haurà de realitzar en un termini de 5 dies, transcorregut aquest termini sense informe exprés del responsable de la contracta es considerarà l'informe amb caràcter desfavorable

i es rebutjarà la factura. Si alguna de les validacions no té èxit, el registre de factures i el pagament no es realitza i es crearà un registre de controvèrsia i es rebutjarà la factura en el registre d'entrada, per tal de resoldre el cas i que, eventualment, el pagament pugui realitzar-se. Aquesta tasca es realitza pel Rol Receptor: **02** -Òrgan Gestor Intervenció.

f) Si la validació té èxit, es realitza l'aprovació de l'obligació per l'òrgan de govern, **fase ADO** (autorització, disposició i obligació del pagament) iniciant-se el còmput dels 30 dies de pagament efectiu de la factura. Seguidament s'iniciarà el procediment de pagament en **fase ADOP-MP** (autorització, disposició, obligació del pagament i Manament de Pagament). Els documents són emmagatzemats per l'administració i es crea una traça d'auditoria de l'operació, disponible per a finalitats d'auditoria interna i externa. Aquestes tasques de registre de factures les realitza el Rol **01** - Oficina Comptable. Cap Registre de Factures i "Rol Receptor: **02**-Organ Gestor"- Interventor. (Fase ADO), i les tasques de pagament el Rol Pagador: **03**-Unitat Tramitadora. Cap Intervenció- Tresoreria (Fase ADOP-MP).

Als efectes d'economia procedimental es procurarà que les actuacions d'aprovació de factures (Fase ADO) es realitzen en relacions conjuntes, previ dictamen de l'acord de la JGL , i el pagament de la relació de factures aprovades siguin pagada en **fase ADOP-MP** prèvia autorització de l'ordenador de pagaments.

Art. 4.- Llocs de treball responsables. Els responsables de la gestió de la facturació electrònica, segons els tràmits de la vida de la factura relacionat anteriorment, seran els següents llocs de treball següents:

"Rol Fiscal: **01** - Oficina Comptable": Encarregat del Registre de Factures-Auxiliar d'intervenció i fiscalització. Fase AD./ADO. "Rol Receptor: **02**-Organ Gestor"- Interventor. Fase ADO. "Rol Pagador: **03**-Unitat Tramitadora": Cap d'Intervenció-Tresoreria. Intervenció ADOP-MP. Fase Pagament.

Per la qual cosa d'autoritzat al Secretari-Interventor i als usuaris de les diferents plataformes amb els càrrecs següents:

càrrec

Responsable/fiscalitzador: TECNICA DE GESTIÓ ECONÒMICA. O persona en qui es delegui.

Receptor/Gestor: ADMINISTRATIVA DELEGADA DE INTERVENCIÓN, O persona en qui es delegui.

Receptor/Gestor: AUXILIAR D'INTERVENCIÓ I FISCALITZACIÓ PRÈVIA I REGISTRE FACTURES DE L' AJUNTAMENT. O persona en qui es delegui.

Oficina pagadora: ADMINISTRATIVA INTERVENCIÓ I TRESORERIA. O persona en qui es delegui.

Art. 5.- Vigència. Les presents disposicions seran d'aplicació a partir del 1 r. de gener de 2015 juntament amb l'aprovació de les Bases d'Execució del Pressupost General de 2015 i continuaran en vigor per als exercicis pressupostaris posteriors mentre no es modifiquin expressament al pressupost de l'exercici corresponent o contravinguin una norma amb rang superior.

BASE 34.- DELS CERTIFICATS D'OBRA

En les despeses del Capítol VI, inversions, amb caràcter general s'exigirà la presentació de certificat d'obra acompanyada de factura.

Els certificats d'obra hauran de ser expedits pel Tècnic Director corresponent amb relació clara i precisa, expressant l'obra, acord que la va autoritzar, i si és procedent, la data del document administratiu de formalització o l'escriptura atorgada, quantitat a satisfer, be siga a compte bo o per saldo a liquidació d'aquesta, període a què correspon i declaració que correspon el seu abonament per haver-se executat d'acord amb les normes establertes i amb les reserves pactades en la seua recepció.

Als certificats s'uniran els estats de mesurament i valoració corresponent.

Els certificats hauran de ser conformades pels corresponents responsables, degudament identificats (Director Tècnic o facultatiu de l'Obra i representant del contractista), amb indicació expressa de la data de conformitat.

Comprovades les factures o certificats pels serveis tècnics, seran remeses a la Intervenció de Fons amb la documentació oportuna.

Una vegada rebuda el certificat per la Intervenció de Fons, i previ informe d'Intervenció, seran remeses a l'òrgan competent per a la seua aprovació.

Al costat de la primera factura o certificat, s'adjuntaran també còpia del contracte subscrit i de la carta de pagament acreditativa d'haver-se constituït la fiança definitiva.

Les obres menors, per a les que s'estarà al que regula l'article 138 del RD Legislatiu 3/2011 de Contractes del Sector Públic i la Base 44.

BASE 35.- Dels Manaments de pagament

1.- Els manaments de pagament s'expedeixen per la Intervenció, que els firmarà una vegada emès el corresponent Decret d'ordenació del pagament, com a expressió de conformitat. En cas contrari, podrà fer-se constar l'expressió "amb inconvenients", els quals hauran de ser explicats al dors, o ben adjuntar l'informe corresponent al manament de pagament, quedant amb això lliure de responsabilitat.

Dels inconvenients emesos es donarà compte al Ple en els termes del RD 2/2004.

2.- A cada manament s'uniran amb caràcter general els documents que acrediten els següents extrems:

a) La factura o rebut amb la conformitat i, si és procedent, el certificat d'obra.
b) Informe d'Intervenció acreditant l'existència de consignació quan siga necessari, així com en els casos en què existisquen inconvenients, tot això de conformitat amb el que disposa el RD 2/2004 i el Capítol VII de les presents Bases d'Execució.
c) Acord de l'òrgan competent reconeixent l'obligació derivada del document a).

3.- El que s'ha dit anteriorment no s'aplicarà als casos següents: despeses de representació i assistències, dietes d'assistència a tribunals, indemnització als membres de la Corporació i personal, pagaments a justificar, nòmines, lloguers i rebuts periòdics, festetjos, premis de cobrança i reconeixement d'obligacions procedents d'exercicis anteriors.

BASE 36. Acumulació de les Fases d'Execució del Gasto

1. Un mateix acte administratiu podrà comprendre més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses enumerades en la Base 18, podent-se donar els casos següents:

— Autorització-disposició.

— Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació.

2. L'acte administratiu que acumule dos o més fases produirà els mateixos efectes que si les dites fases s'acordaren en actes administratius separats.

3. En estos casos, l'òrgan que adopte l'acord haurà de tindre competència per a acordar totes i cada una de les fases que siguen objecte d'acumulació.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 37. De les Subvencions

1. S'entén per subvenció, als efectes de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes previstos en l'article 3 de l'esmentada llei, a favor de persones públiques o privades, i que complisca els requisits següents:

a) Que l'entrega es realitze sense contraprestació directa dels beneficiaris.

b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenrotllar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establit.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'esta llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per a finançar globalment l'activitat de l'Administració a què vagen destinades, i les que es realitzen entre els distints agents d'una Administració els pressupostos dels quals s'integren en els Pressupostos Generals de l'Administració a què pertanyen, tant si es destinen a finançar globalment la seua activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenrotllar en el marc de les funcions que tinga atribuïdes, sempre que no resulten d'una convocatòria pública.

Tampoc estaran compreses en l'àmbit d'aplicació d'esta llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzen les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a què es referix la disposició addicional quinta de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

No tenen caràcter de subvencions els supòsits següents:

a) Les prestacions contributives i no contributives del Sistema de la Seguretat Social.

b) Les pensions assistencials per ancianitat a favor dels espanyols no residents a Espanya, en els termes establits en la seua normativa reguladora.

c) També quedaran excloses, en la mesura que resulten assimilables al règim de prestacions no contributives del Sistema de Seguretat Social, les prestacions assistencials i els subsidis econòmics a favor d'espanyols no residents a Espanya, així com les prestacions a favor dels afectats pel virus d'immunodeficiència humana i dels minusvàlids.

d) Les prestacions a favor dels afectats per la síndrome tòxica i les ajudes socials a les persones amb hemofília o altres coagulopaties congènites que hagen desenrotllat l'hepatitis C regulades en la Llei 14/2002, de 5 de juny.

e) Les prestacions derivades del sistema de classes passives de l'Estat, pensions de guerra i altres pensions i prestacions per raó d'actes de terrorisme.

f) Les prestacions reconegudes pel Fons de Garantia Salarial.

g) Els beneficis fiscals i beneficis en la cotització a la Seguretat Social.

h) El crèdit oficial, excepte en els supòsits en què l'Administració pública subvencione al prestatari la totalitat o part dels interessos o altres contraprestacions de l'operació de crèdit.

2. Les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Pedreguer es regiran per la normativa següent:

— Per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

— Pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

3. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per a dur a terme la concessió de subvencions

són:

— Procediment de concurrència competitiva.

— Procediment de concessió directa.

— Altres tipus de procediments establits potestativament per l'Ajuntament.

BASE 38. Procediment de Concurrència Competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. La resolució que aprove la convocatòria de subvencions per mitjà del procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran triats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre per mitjà de convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el contingut següent:

a) Indicació de la disposició que establisca, si és el cas, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, llevat que en atenció a la seua especificitat estes s'incloguen en la pròpia convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no n'hi ha, quantia estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió que la concessió s'efectua per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds, a les que seran aplicables les previsions contingudes en l'apartat 3 d'este article.

h) Termini de resolució i notificació.

i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

j) Si és el cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que disposa l'article 27 d'esta llei.

k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.

l) Criteris de valoració de les sol·licituds.

m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. El procediment per a dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establit i delimitat pel propi Ajuntament.

BASE 39. Procediment de Concessió Directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel

que s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. Els procediments de concessió directa són bàsicament dos: per un costat la concessió directa per mitjà de convenis i, d'altra banda, la concessió de subvencions consignades nominativament en els pressupostos.

3. Conforme a l'article 65 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la llei General de Subvencions són subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de les entitats locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. Serà aplicable a les dites subvencions, en defecte de normativa municipal específica que regule la seua concessió, el que preveu la Llei General de Subvencions i en el Reglament de la dita Llei, excepte en el que en una i un altre afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència.

5. El procediment per a la concessió d'estes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que disposa la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si és el cas, el conveni haurà d'incloure els punts següents:

A. Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

B. Crèdit pressupostari a què s'imputa el gasto i quantia de la subvenció, individualitzada, si és el cas, per a cada beneficiari si fossen diversos.

C. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

D. Terminis i modes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si és el cas, hauran d'aportar els beneficiaris.

E. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la que es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

BASE 40. Altres Procediments de Concessió

1.- Subvencions nominatives.

L'autorització i disposició dels subvencions que figuren amb caràcter nominatiu en el Pressupost de despeses, correspon a l'alcaldia.

Aquestes subvencions hauran de constar en el pressupost inicial o, si s'escau, en els expedients de modificació de crèdits fent constar expressament el beneficiari i l'activitat subvencionada.

2*.- Subvencions derivades de conveni.*

Poden realitzar-se conveni de col·laboració amb institucions sense finalitat de lucre que tenen fins d'interès públic, concurrents amb els de les administracions publiques (Centre Artístic Musical, Grup de Dansa, Creu Roja, Federacions esportives, etc....).

La realització d'aquest tipus de conveni ha de ser motivada, justificant-se l'absència de concurrència, és a dir que les actuacions a desenvolupar únicament podran realitzar-se amb l'entitat que intervé en el conveni.

L'òrgan competent per a l'aprovació de conveni que impliquen subvencions és el mateix a qui correspon la concessió de la subvenció, d'acord amb l'apartat 1 anterior, l'alcaldia.

3.- Subvencions per a finançar actuacions puntuals.

Necessitaran del dictamen de la comissió informativa corresponent i els beneficiaris hauran de complir amb els següents requisits:

a) Hauran de presentar una memòria de les activitats a realitzar, amb el seu pressupost i la forma de finançament, tot això aprovat per l'òrgan competent.
b) La persona o entitat beneficiària, en el cas de persones jurídiques, haurà acreditar la preceptiva anotació en el Registre Oficial que corresponga i sempre, en la seua necessària identificació amb el NIF o CIF corresponent.
c) El percentatge a subvencionar, respecte del cost total de l'activitat, no podrà ser superior al cinquanta per cent del cost real de l'activitat degudament justificat davant l'Ajuntament.

d) El termini màxim d'execució de l'activitat subvencionada, en la seua totalitat, serà el 15 de desembre del 2015, i termini màxim per a la presentació de justificants serà el dia 20 de desembre del 2015.

L'aprovació d'aquest tipus de subvencions serà competència del Ple.

4.- Subvencions a atorgar pel Consell Municipal de Cultura.

El Consell Municipal de Cultura, Joventut i Festes, a proposta de la Comissió de Treball, serà qui aconsellarà sobre la distribució de les subvencions econòmiques atorgades per l'Ajuntament.

La Comissió de Treball serà l'encarregada d'estudiar la manera d'obtenir els ingressos necessaris per a ajudar el consistori a subvencionar les diferents activitats que s'organitzen, sempre amb l'aprovació del Consell.

Les entitats i associacions culturals de Pedreguer podran demanar subvencions per a les seves activitats o manteniment, prèvia presentació del pressupost.

Les subvencions, després de l'estudi pertinent per part de l'Ajuntament, seran atorgades abans de finalitzar la temporada, si s'aprova per majoria simple del Consell Municipal de Cultura.

S'exigirà alhora una justificació de les despeses, condició necessària per a l'obtenció de subvenció per a la temporada següent.

5.- Subvencions a atorgar pel Consell Municipal d'Esports.

El Consell Municipal d'Esports a proposta de la Comissió de Treball serà qui aconsellarà sobre la distribució de les subvencions econòmiques atorgades per l'Ajuntament.

La Comissió de Treball serà qui s'encarregarà de estudiar, la manera d'arreplegar els ingressos necessaris, per ajudar el Consistori a subvencionar les diferents activitats[1] que s'organitzen, sempre amb l'aprovació del Consell.

Les Entitats, Associacions i Clubs esportius de Pedreguer, podran demanar subvencions per a la seua activitat o manteniment de l'Entitat, prèvia presentació del pressupost per a la temporada esportiva.

Les subvencions, després de l'estudi pertinent per part de l'Ajuntament, seran atorgades abans de finalitzar la temporada. Al mateix temps s'exigirà una justificació de les despeses. De no ser així, la pròxima temporada no obtindrien cap subvenció

6.- Ajudes al Tercer Mon, L'import d'aquesta subvenció es destinarà a

inversió directa en el tercer món o a través d'Organitzacions No Governamentals. El destí i l'organització no governamental serà acordat pel Ple de la Corporació per majoria simple.

BASE 41. Pagament de les Subvencions

Les subvencions concedides seran pagades una vegada haja sigut justificat el gasto realitzat, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.

No obstant això, alcaldessa o el Regidor Delegat, dins de les seues competències, i Mitjançant Un Decret, podran resoldre un Bestreta de la subvenció concedida de fins a un 50% de l'import total.

La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en què conste el destí dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè puga procedir-se al pagament.

Complides les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o en el moment establit en les normes de cada subvenció, o en les presents Bases d'Execució, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguen necessàries per a assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.

Quan el beneficiari siga deutor amb motiu d'un deute vençut i líquida, alcaldessa podrà acordar la compensació.

BASE 42. Dels Pagaments a Justificar

1. Tindran el caràcter de «a justificar» les ordes de pagament els documents justificatius de les quals no es puguen acompanyar en el moment de la seua expedició (article 69.1 del Reial Decret 500/1990).

Conforme a l'article 190.2 paràgraf primer del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març,

les bases d'execució del pressupost podran establir, amb un informe previ d'Intervenció, les normes que regulen l'expedició d'ordes de pagament a justificar amb càrrec als pressupostos de despeses determinant els criteris generals, els límits quantitatius i els conceptes pressupostaris a què siguen aplicables, és a dir, la quantia, l'aplicació o aplicacions a què s'apliquen els gastos, així com el responsable que es designa com habilitat dels fons lliurats.

Els perceptors de les ordes de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que establix la normativa vigent.

Els comptes acreditatius del destí de fons s'hauran de rendir pels preceptors davant de la Intervenció, acompanyades de les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments.

En cap cas podran expedir-se noves ordes de pagament a justificar, pels mateixos conceptes pressupostaris, a preceptors que tingueren encara en el seu poder fons pendents de justificació.

2. Alcalde és l'òrgan competent per a aprovar, Mitjançant Un Decret, el lliurament de les ordes de pagament a justificar, i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les que es podran efectuar els pagaments.

L'aprovació podrà realitzar-se bé de forma individualitzada, bé per mitjà de la inclusió de l'orde de pagament en un Decret ordinari de reconeixement d'obligacions.

Els lliuraments expedits amb el caràcter de «a justificar», hauran d'estendre's a favor de la persona física designada a este efecte, quedant, per tant, la gestió i posterior rendició de comptes justificatius a càrrec de la mateixa.

Una vegada aprovat i fiscalitzat l'expedient de gasto, la Intervenció expedirà un document ADIC contra l'aplicació pressupostària corresponent.

No podran expedir-se noves ordes de pagament «a justificar», a perceptors que tingueren en el seu poder fons pendents de justificació.

3. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i documents que les justifiquen, podent utilitzar procediments d'auditoria o mostratge.

A continuació, si foren conformes, es procedirà a l'aprovació de les mateixes per la Presidència.

En cas de ser disconformes els comptes justificatius amb els documents presentats, l'Interventor emetrà un informe en què posarà de manifest els defectes o anomalies observades o la seua disconformitat amb el compte.

El dit informe, junt amb el compte, serà remés a l'interessat perquè en un termini de 15 dies realitze les al·legacions que crega oportunes i, si és el cas, esmene les anomalies, deixant constància d'això en el compte. D'estes actuacions es donarà compte a l'alcalde-president.

Si segons el parer de la Intervenció municipal els defectes o anomalies no hagueren sigut esmenats, l'esmena fóra insuficient o no s'haguera rebut cap comunicació en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, ho posarà de l'alcalde-president, a fi que s'adopten les mesures legals per a salvaguardar els drets de la Hisenda municipal, proposant, si és el cas, el reintegrament de les quantitats corresponents.

L'Interventor, per si o per mitjà de funcionaris que a este efecte designen, podrà realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimen oportunes.

BASE 43. De les Bestretes de Caixa Fixa

1. Amb caràcter de bestretes de caixa fixa, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per a atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com ara dietes, gastos de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres de semblants característiques, podent alliberar-se per a atendre tot tipus de gastos del capítol 2 de l'Estat de Gastos del PRESSUPOST i els gastos del capítol 1 que es corresponguen amb la formació del personal.

2. Els preceptors d'estos fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes

locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Alcalde de l'Ajuntament és l'òrgan competent per a aprovar, Mitjançant Un Decret, amb un informe previ d'Intervenció, el lliurament de les ordes de pagament en concepte de «bestretes de caixa fixa», i en el mateix es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a este efecte.

A fi de garantir la seua posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

El caràcter permanent de les provisions implica, per una banda la no periodicitat de les successives reposicions dels fons, que és realitzaran, d'acord amb els necessitats de tresoreria en cada moment i d'altra banda, el que no siga necessària la cancel·lació dels anticipaments de caixa fixa al tancament de cada exercici.

3.- Els anticipaments de caixa tindran un límit de 300'51 Euros per a les partides 920/220.00 i 920/223.00 i de 2.000'00 Euros per a les partides 340/226.09 i 341/226.09.

4.- El Sr. Alcalde, per resolució, designa als habilitats de caixa fixa, que hauran de ser, necessàriament, funcionaris de carrera o personal laboral fixe, per als esmentats anticipaments, havent de constar en la resolució, els següents extrems:

a) Habilitat o persona que siga responsable de la disposició de fons.
b) Sucursal de l'Entitat Financera on és deuen situar els fons.

5.- Quan és produeixca la supressió d'una habilitació, el respectiu habilitat haurà de reintegrar a la Tresoreria be l'import de l'anticipament rebut, o be els justificants sense que puga realitzar-se traspàs directe d'aquell a l'habilitació, que en el seu cas, asumisca les seues funcions.

6.- L'import de les ordres de pagament que s'expedisquen a favor de "Habilitació d'Anticipament de Caixa fixa a nom de ....." s'abonarà, inexcusablement, per transferència als comptes corrents que l'Ajuntament obrirà en una entitat financera baix la denominació d'Ajuntament de Pedreguer. Habilitació a nom de .....Provisió de Fons per Anticipament de Caixa Fixa. El control d'aquests comptes corrents correspondrà a la Tresoreria d'aquesta Corporació. Els indicats comptes bancaris, per la seua pròpia naturalesa i destí no és tindran en compte als efectes de la situació de fons en els actes d'arqueig del Pressupost de l'Ajuntament.

Els comptes corrents als que és refereix aquest article sols podran admetre ingressos de l'Ajuntament, llevat els que és puguen produir pel propi habilitat en concepte de reintegrament de quantitats indegudament satisfetes, i en tot cas seran comptes restringits de pagaments.

Els interessos que produeixen els comptes corrents enumerats en aquest article, s'ingressaran en els comptes de l'Ajuntament, amb aplicació a l'oportú concepte del Pressupost d'Ingressos.

7.- La provisió de fons, en el moment de la seua constitució, s'aplicarà al concepte no pressupostari previst a l'efecte en la instrucció de comptabilitat. Simultàniament, en les partides pressupostàries als que hauran de ser aplicades les despeses, és procedirà a efectuar una retenció de crèdit per l'import de la provisió que li corresponga als mateixos.

8.- Els habilitats exerciran les següents funcions en relació amb els operacions derivades del sistema d'Anticipaments de Caixa Fixa:

a) Comptabilitzar totes les seus operacions en els llibres o sistemes informàtics determinats a l'efecte.
b) Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació dels despeses i els pagaments consegüents siguen documents autèntics i originals, d'acord amb l'establert en aquestes bases d'execució.
c) Identificar la personalitat i legitimació dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
d) Efectuar els pagaments que s'autoritzen pel responsable administratiu de la partida pressupostaria.
e) Custodiar els fons que s'haguera confiat.
f) Practicar els arquejos i conciliacions bancàries al final de cada trimestre natural, donant compte a la Tresoreria.
g) Facilitar els estats de situació de Tresoreria d'acord amb l'establert.
h) Rendir els comptes que corresponguen amb estructura que determine la Tresoreria a mesura que els seus necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons utilitzats, que en tot cas, no podrà transcórrer mes de dos mesos des de la constitució o reposició de fons anterior. Tot allò referit a cada una dels partides pressupostàries.
i) Conservar i custodiar els talonaris i matrius dels xecs. En el suposat de xecs anul·lats, hauran de procedir a la seua inutilització i conservació a efectes de control.
j) Complir amb els obligacions formals en matèria d'ingrés per retencions de l'Impost sobre la Renda dels Persones Físiques.
k) Aquelles altres funcions que, en el seu cas, s'encomanen específicament per Resolució del Sr. Alcalde.

9.- Els disposicions de fons dels comptes efectuaren, ineludiblement

mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries, autoritzades amb la signatura de l'habilitat.

10.- A mesura que les necessitats de tresoreria aconsellen la reposició de fons, els habilitats rendiran els comptes davant la Tresoreria i en tot cas, no podran transcorre mes de dos mesos des de la constitució o reposició del fons anterior. Tot allò referit a cada una dels partides pressupostàries.

BASE 44. Dels Contractes Menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establits en la legislació vigent, i especialment en la LCSP.

2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seua quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP. Tindran la consideració de contractes menors:

— Contracte d'obres la quantia de les quals no excedisca de 40.000 euros

— Resta de contractes la quantia dels quals no excedisca de 15.000 euros.

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i en cap cas existirà formalització del contracte.

3. La tramitació de l'expedient solament exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reunisca els requisits reglamentàriament establits i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requerisquen. Haurà d'igualment sol·licitar-se l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecte l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

— La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual supere 5.000 euros, s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

Proposta de Despesa del responsable tècnic del servei, en la qual es farà referència a fi d'aquest, fent constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable.

Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).

Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant Decret de ALCALDE o Regidor-Delegat, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.

Els Regidors delegats podran assumir competències d'acord amb el que es preveu en aquestes Bases d'execució.

Reconeixement de l'obligació

Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedisca a verificar-la i conformarla, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de ALCALDE o Regidor-Delegat.

Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seua Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per ALCALDE, mitjançant Decret.

— La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual no supere els 5.000 euros, s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa i Reconeixement de l'obligació

Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedisca a verificar-la i conformarla, fent constar el rebut i conforme del personal responsable del servei, i de ALCALDE o Regidor-Delegat.

Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seua Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per ALCALDE, mitjançant Decret.

4. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tinga per objecte eludir els tràmits i les quanties regulats en la present Secció.

5. La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fóra inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors fóra el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.

BASE 45. De les Despeses de Caràcter Plurianual

1. Són despeses de caràcter plurianual aquells que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzen i comprometen.

2. L'autorització i el compromís dels gastos de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consigne en els respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

3. Podran adquirir-se compromisos de gastos amb caràcter plurianual sempre que la seua execució s'inicie en el propi exercici i que, a més, es troben en algun dels casos arreplegats en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals. Estos casos són els següents:

a) Inversions i transferències de capital.

b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de servicis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes del Text Refós de la llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, que no puguen ser estipulats o resulten antieconòmics per un any.

c) Arrendaments de béns immobles.

d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.

e) Transferències corrents que es deriven de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.

4. El Ple podrà aprovar gastos plurianuals que hagen d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats del qual excedisquen de les quanties establides en la legislació vigent.

5. Correspon a alcalde l'autorització i disposició dels gastos plurianuals, quan la quantia del gasto no siga superior al 10% dels recursos ordinaris del PRESSUPOST, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seua duració no siga superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seues anualitats no supere el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del PRESSUPOST del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

6. Correspon al Ple de la corporació l'autorització i disposició dels gastos plurianuals en els altres casos.

BASE 46. Aportacions als Grups Polítics municipals

1. De conformitat amb allò que s'ha previst en i article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, als Grups Polítics municipals, legalment constituïts, i per al funcionament dels mateixos, els correspon les següents assignacions econòmiques:

- 120,00 euros anuals per Regidor integrant del Grup.

- 1.920,00 euros anuals per Grup.

Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es referix l'apartat anterior, que posarà a disposició del Ple de la corporació sempre que este ho demane.

2. Esta subvenció es pagarà mensualment i la justificació es realitzarà per a

cada exercici declarant la destinació de l'import rebut als fins per als que es va concedir.

BASE 47.- Dels Treballs i Hores Extraordinàries.

1.- La realització de treballs fora de la jornada laboral pel personal funcionari i hores extraordinàries pel personal laboral s'abonaran en nòmina, mitjançant parts d'hores conformats per l'Alcalde o el President dels Organismes Autònoms. Als efectes de regular l'import de les gratificacions per serveis extraordinaris del personal funcionari, el criteri a continuar serà el que s'establisca en el conveni corresponent.

2.- Els caps dels serveis respondran de l'efectiva prestació del treball extraordinari.

3.- Sempre que siguen programables amb suficient antelació, amb caràcter previ a la realització de treballs fora de la jornada laboral pel personal funcionari i hores extraordinàries pel personal laboral, hauran de sol·licitar-se els mateixos en el model que s'establisca a l'efecte.

BASE 48.- De les Bestretes Reintegrables.

1.- Els anticipis reintegrables que és concedeixen al personal funcionari i laboral és regularen en els mateixos termes establerts en el conveni vigent. L'import màxim de l'anticipi no podrà excedir de 3.000 € segons el conveni col·lectiu en vigor.

2.- Les bestretes i préstecs al personal es consideraran operacions extrapressupostàries. La competència per a la concessió de bestretes correspon a l'Alcalde, amb subjecció a les disponibilitats de tresoreria.

BASE 49.- De les indemnitzacions per raons de Servei.

1.- Les percepcions de dietes, despeses de locomoció i anàlegs que corresponguen al personal d'aquest Ajuntament, qualsevol que siga la naturalesa jurídica de la relació d'ocupació o de la prestació de serveis i el seu caràcter permanent o accidental, excepte el de caràcter laboral quan estiga subjecte a la seua regulació específica, queden subjectes allò establert en el Conveni Col·lectiu tant del personal funcionari com laboral i en el seu defecte, al Reial Decret 462/2.002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei al personal al servei de l'Administració Pública, aplicable a les Corporacions Locals, així com als increments anuals previstos en les normes complementàries i de desenvolupament.

2.- L'import a percebre per despeses d'allotjament serà el realment

gastat i justificat per factura, sense que la seua quantia puga excedir al que s'assenyala anteriorment segons els grups de funcionaris.

3.- En les comissions, la duració de les quals siga igual o inferior a un dia natural, no es percebran despeses d'allotjament, excepte quan l'eixida siga anterior a les catorze hores, que es percebrà el 50% de les despeses de manutenció.

4.- En les comissions, la duració de les quals siga menor de vint-i-quatre hores, però comprenguen part de dos dies naturals, podran percebre's despeses d'allotjament corresponent a un sol dia i les despeses de manutenció en les mateixes condicions fixades en el següent apartat per als dies d'eixida i tornada.

5.- Comissions superiors a les 24 hores:

a) En el dia d'eixida es podrà percebre despeses d'allotjament però no de manutenció, llevat que l'hora fixada per a iniciar la comissió siga anterior a les catorze hores, que es percebrà el 100% dels dits despeses, percentatge que es reduirà al 50% quan la dita hora d'eixida siga posterior a les catorze hores, però anterior a les vint-i-dos hores.
b) En el dia de tornada no es podrà percebre despeses d'allotjament ni manutenció, llevat que l'hora fixada per a concloure la comissió siga posterior a les catorze hores, en este cas es percebrà el 50% de les despeses de manutenció.
c) En els dies intermedis entre els d'eixida i tornada, es percebran dietes senceres.

6.- La prestació de serveis fora del terme municipal, serà ordenada per l'Alcalde, fent constar expressament en la Resolució que la comissió és amb dret a percebre dietes i el viatge per compte de la Corporació, així com la duració i el medi de locomoció a utilitzar.

7. D'acord amb la Resolució de 22 de gener del 2001 (B.O.E. 24-01-2001, núm. 21) de la Subsecretaria d'Hisenda i d'Administracions Públiques, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 29 de desembre del 2000, de revisió de l'import de les indemnitzacions per raó del servei establertes en el R.D. 236/1988, de 4 de març, la indemnització a percebre pel funcionari com a despesa de viatge per l'ús de vehicle particular, en comissió de servei, serà com segueix:

- Si s'utilitza l'automòbil a raó de 0,19 euros per quilòmetre recorregut; si es tractara de motocicletes a raó de 0,07 euros per quilòmetre recorregut.
- Per la utilització d'altres mitjans de transport serà indemnitzable la despesa de peatge mitjançant presentació de factura acreditativa d'haver-ho satisfet.

8.- Una vegada realitzada la Comissió de Serveis i dins del termini de deu dies, l'interessat presentarà el compte justificatiu del despesa.

BASE 50.- Dietes i Despeses de Viatge dels Regidors.

Les despeses de locomoció en desplaçaments de membres de la Corporació, s'estimaran pel seu import conegut. Estaran subjectes allò establert al RD 462/2002 de 24 de maig i estaran adscrits al grup 2.

ANNEX II.
Dietes en territori nacional.

Grups	Quanties en euros		
	Per allotjament	Per manutenció	Dieta entera
Grupo 1	102,56	53,34	155,90
Grupo 2	65,97	37,40	103,37
Grupo 3	48,92	28,21	77,13

BASE 51.- Assignacions a Membres de la Corporació.

1.- D'acord amb el que disposa l'article 75 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local (modificat per la Llei 14/2000, de 29 de desembre de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social) i en l'article 13 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (RD 2568/1986), de 28 de novembre, la indemnització per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec seran els efectivament realitzats, (respectant en tot cas les normes d'aplicació general en les Administracions Públiques).

2.- Només els membres de la Corporació que no tinguen dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació.

S'estableixen com a assignacions als membres de la Corporació, per assistència a les sessions de Plens, Comissions de Govern i Comissions Informatives, les següents:

PLENS	Regidors	65,00
JUNTA DE GOVERN	Regidors	75,00
COMISSIONS INFORMATIVES	Regidors	65,00

TAULES CONTRACTACIÓ, JUNTA PORTAVEUS i ALTRES	Regidors	65,00

- Membres dels Tribunals de processos selectius de personal: les quantitats seran les previstes en l'esmentat Reial Decret 462/2.002, de 24 de Maig, sobre indemnitzacions per raó del servei al personal al servei de l'Administració Pública, aplicable a les Corporacions Locals. Tot això, sense perjudici de les possibles modificacions que es produeixquen, les quals substituiran a les vigents fins aquell moment.

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 52. La Tresoreria Municipal

1. Constituïx la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, siga diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus Organismes autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.

2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que disposen els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en quant se li aplique, per les normes del títol V de la Llei General Pressupostària.

3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, i en l'article 196 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que S'Aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

5. Es podran concertar els servicis financers amb entitats de crèdit i estalvi, conforme a l'article 197 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes

locals, per mitjà de l'obertura dels següents tipus de comptes:

a) Comptes operatius d'ingressos i despeses.

b) Comptes restringits de recaptació.

c) Comptes restringits de pagaments.

d) Comptes financers de col·locació d'excedents de Tresoreria.

BASE 53. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal podrà realitzar-se en les fases següents:

a) Compromís d'ingrés.

b) Reconeixement del dret.

c) Extinció del dret per anul·lació del mateix o per realització del cobrament del mateix o per compensació.

d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar totalment o parcialment un gasto determinat.

3. El reconeixement de drets es definix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, procedisca cancel·lar totalment o parcialment un dret ja reconegut com a

conseqüència de:

a) Anul·lació de liquidacions.

b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitze l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents en l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta del tresorer i en virtut de la normativa vigent.

6. Quant a la devolució d'ingressos estos tindran com a finalitat el reembossament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 54. Reconeixement de Drets

1. Procedirà el reconeixement de drets tan prompte com es conega l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, organisme autònom o societat mercantil de capital íntegrament municipal, qualsevol que fóra el seu origen.

2. Quan es tracte de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades la realització de determinades despeses, s'haurà de comptabilitzar:

a) El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si hi ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tinga coneixement fefaent del mateix.

b) El reconeixement del dret quan es produïsca el cobrament, o quan es conega, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.

3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitze l'operació i, a mesura que es reconeguen les obligacions que es financen amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seua disposició.

4. En els ingressos derivats de la participació en tributs de l'Estat es reconeixerà el dret corresponent a cada entrega a compte quan tinga lloc el cobrament.

5. La gestió i recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a este efecte.

BASE 55. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, fins que no es conega la seua aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produïxen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran per mitjà de manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit en el moment en què es tinga coneixement del seu cobrament.

2. El Tresorer portarà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels distints conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seua exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe meritaran els interessos de demora que legalment corresponguen.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà aplicable la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenrotllen a les dites normes.

BASE 56. De les Operacions de Crèdit a Llarg Termini

De conformitat amb el que disposa l'article 52 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació amb l'article 4.1.l) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de

novembre, es regula en la present Base d'execució les condicions mínimes que regiran l'operació de crèdit prevista en el capítol 9 de l'Estat d'Ingressos del PRESSUPOST municipal de Pedreguer.

El procediment de preparació i adjudicació d'este contracte haurà de garantir els principis de publicitat i concurrència.

L'Alcalde de l'entitat Local podrà concertar les operacions de crèdit a llarg termini previstes en el pressupost, l'import del qual acumulat, dins de cada exercici econòmic, no supere el 10% dels recursos de caràcter ordinari previstos en el dit pressupost (article 52.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada superat el dit límit l'aprovació correspondrà al Ple de l'entitat Local.

CONDICIONS DE L'OPERACIÓ DE CRÈDIT A LLARG TERMINI:

Objecte del contracte:

Operació de préstec a llarg termini per al finançament de les Inversions previstes en el PRESSUPOST municipal de l'Ajuntament per a l'exercici econòmic _____

Condicions mínimes:

— Import: Fins a un import de _____ euros.

— Tipus d'interés: EURIBOR *[referència trimestral]* + QUOTA DIFERENCIAL.

— Termini: _____ anys, inclòs _____ anys de carència.

— Comissions d'estudi i obertura: Sense comissions.

— Comissions sobre saldo no disposat: Sense comissió.

— Exempt d'estudi de l'operació i exempt de comissió per amortització anticipada.

— Periodicitat de liquidació d'interessos: Trimestral

— Periodicitat d'amortitzacions: Trimestral.

— Pla de Disposició: Durant el període de carència, la disposició del préstec es realitzarà en funció de les necessitats de l'Ajuntament, a mesura que este execute Inversions i ho sol·licite.

Durant el dit període de carència només es liquidaran interessos sobre el capital disposat.

Estes disposicions determinaran el capital definitiu del préstec concedit, de tal manera que si al finalitzar el període de carència no s'haguera disposat de la totalitat del mateix, es limitarà el seu import a la quantitat efectivament disposada, cancel·lant-se anticipadament la resta.

Altres condicions. L'entitat financera detallarà amb tota claredat:

— La forma de determinar el tipus d'interès, el diferencial, l'arrodoniment si l'haguera.

— Forma de practicar la liquidació d'interessos [360/360, 365/365, 365/360 i sí els períodes són naturals o comercials].

— Termini de pagament dels interessos i de les amortitzacions.

— Quotes d'amortització constants més interessos.

— Altres condicions que puguen incidir en el cost del contracte.

BASE 57. De les Operacions de Tresoreria

L'Ajuntament podrà concertar Operacions de Tresoreria per un termini no

superior a un any amb qualsevol entitat financera, per a atendre les seues necessitats transitòries de Tresoreria, sempre que en el seu conjunt no superen el 30% dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, llevat que l'operació haja de realitzar-se en el primer semestre de l'any sense que s'haja produït la liquidació del pressupost de tal exercici, i en este cas es prendrà en consideració la liquidació de l'exercici anterior a este últim.

La concertació de qualsevol classe d'Operacions de Tresoreria haurà de ser informada per la Intervenció municipal. En este informe s'analitzarà la capacitat de l'Ajuntament per a fer front, en el temps, a les obligacions que d'aquella es deriven per a la mateixa.

La competència per a la concertació d'Operacions de Tresoreria correspondrà a l'alcalde-president o al Ple de la corporació, d'acord amb la legislació vigent.

Les condicions inicials de les operacions de crèdit a curt termini seran les següents:

— Import màxim: 30 % dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'últim exercici liquidat.

— Termini d'amortització màxim: 1 any.

— Tipus d'interés: EURIBOR *[referència trimestral]* + QUOTA DIFERENCIAL.

— comissions d'estudi i obertura: Sense comissions.

— Comissions sobre saldo no disposat: Sense comissió.

— Liquidació d'interessos: trimestral/semestral.

BASE 58. Sobre el Pla de Tresoreria

Correspon al Tresorer elaborar el Pla de Tresoreria, que serà aprovat per l'alcalde-president.

El Pla de Tresoreria considerarà aquells factors que faciliten una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria municipal i arreplegarà necessàriament la prioritat dels gastos de personal i de les obligacions contretes en exercicis anteriors.

La gestió dels recursos líquids es durà a terme amb criteris d'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant en tot cas la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus venciments temporals.

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 59. De la Liquidació del PRESSUPOST

Al tancament i liquidació del pressupost de l'entitat Local i el de cada un dels seus organismes dependents, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria receptiva els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconeguts pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguen afectats el compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconeguts pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'entitat local.

En el cas que la liquidació pressupostària se situe en superàvit, este es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera).

BASE 60. Tramitació de l'Expedient de Liquidació del PRESSUPOST

La liquidació del PRESSUPOST municipal serà aprovada per l'alcalde-president, amb un informe previ de la Intervenció, i Amb Un Informe Previ d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i informe

d'Avaluació del Compliment de la Regla de gasto, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebre després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que S'Aprova el Reglament de Desplegament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les entitats locals)

Es faculta a alcalde perquè, en l'aprovació de la liquidació del PRESSUPOST General de la corporació, puga realitzar una depuració dels saldos pressupostaris d'exercicis anteriors i no pressupostaris, comprovat que no responguen realment a Obligacions pendents de pagament o Drets pendents de cobrament.

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'establisca reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es consideren de difícil o impossible recaptació.

Serà necessari incloure informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el que s'informe sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la pròpia entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Així mateix, haurà d'incloure's informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de gasto, en el que la variació del gasto computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mitjà termini de l'economia espanyola.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de gasto, comportarà l'elaboració d'un Pla Econòmic Financer de conformitat amb el que disposen els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Les entitats locals hauran de confeccionar la liquidació del seu pressupost abans del dia primer de març de l'exercici següent.

BASE 61. Determinacions de la Liquidació del PRESSUPOST

1. Amb la liquidació del pressupost s'hauran de determinar conforme a l'article 93 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, els aspectes següents:

a) els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a 31 de desembre.

b) el resultat pressupostari de l'exercici.

c) els romanents de crèdit.

d) el romanent de tresoreria.

2. Els drets pendents de cobrament i les obligacions reconeguts pendents de pagament a 31 de desembre integraran l'agrupació de Pressupostos tancats i tindran la consideració d'operacions de Tresoreria Local (article 94 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. El resultat de les operacions pressupostàries de l'exercici vindrà determinat per la diferència entre els drets pressupostaris liquidats durant l'exercici i les obligacions pressupostàries reconegudes durant el mateix període.

Als efectes del càlcul del resultat pressupostari els drets liquidats es prendran pels seus valors nets, és a dir, drets liquidats durant els exercicis una vegada deduïts aquells que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lats.

Igualment, les obligacions reconegudes es prendran pels seus valors nets, és a dir, obligacions reconegudes durant l'exercici una vegada deduïdes aquelles que, per qualsevol motiu, hagueren sigut anul·lades (article 96 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

El resultat pressupostari deurà, si és el cas, ajustar-se en funció de les obligacions finançades amb romanents de Tresoreria i de les diferències de finançament derivat de gastos amb finançament afectada.

Per als Organismes autònoms no administratius, l'ajust es produirà, a més, en funció del resultat de les operacions comercials (article 97 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

4. Els romanents de crèdit estaran constituïts pels saldos de crèdits definitius no afectats el compliment d'obligacions reconegudes (article 98 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Integraran els romanents de crèdit els següents components:

a) Els saldos de disposicions, és a dir, la diferència entre els gastos disposats o compromesos i les obligacions referides.

b) Els saldos d'autoritzacions, és a dir, les diferències entre els gastos autoritzats i els gastos compromesos.

c) Els saldos de crèdit, és a dir, la suma dels crèdits disponibles, crèdits no disponibles i crèdits retinguts pendents d'utilitzar.

Els romanents de crèdit sense més excepcions que les assenyalades en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, quedaran anul·lats al tancament de l'exercici i, en conseqüència, no es podran incorporar al PRESSUPOST de l'exercici següent.

Els romanents de crèdits no anul·lats podran incorporar-se al PRESSUPOST de l'exercici següent en els supòsits establits en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals, i d'acord amb el que preveu l'article 48 del present Reial Decret, per mitjà de l'oportuna modificació pressupostària i prèvia incoació d'expedients específics en què ha de justificar-se l'existència de suficients recursos financers.

En cap cas seran incorporables els crèdits declarats no disponibles ni els romanents de crèdits incorporats en l'exercici que es liquida, sense perjuí de l'excepció prevista en el número 5 de l'article 47 (article 99 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

S'efectuarà un seguiment dels romanents de crèdit a l'efecte de control dels expedients d'incorporació dels mateixos.

5. El romanent de la Tresoreria de l'entitat Local estarà integrat pels drets pendents de cobrament, les obligacions pendents de pagament i els fons líquids, tots ells referits a 31 de desembre de l'exercici (article 101 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril).

Els drets pendents de cobrament comprendran:

a) Drets pressupostaris liquidats durant l'exercici, pendents de cobrament.

b) Drets pressupostaris liquidats en els exercicis anteriors pendents de cobrament.

c) Els saldos dels comptes de deutors no pressupostaris.

Les obligacions pendents de pagament comprendran:

a) Les obligacions pressupostaris pendents de pagament, reconegudes durant l'exercici, estiga o no ordenat el seu pagament.

b) Les obligacions pressupostaris pendents de pagament, reconegudes en els exercicis anteriors, estiga o no ordenat el seu pagament.

c) Els saldos dels comptes de creditors no pressupostaris.

A esta matèria li serà aplicable la regulació disposada en els articles 101 a 105 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril.

BASE 62. Dels Saldos de Cobrament Dubtós

Als efectes del càlcul de romanent de tresoreria es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els criteris següents:

a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels DOS

EXERCICIS ANTERIORS a què correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 25 %.

b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos de l'EXERCICI TERCER ANTERIOR a què correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.

c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels EXERCICIS QUART A QUINT ANTERIORS a què correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 %.

d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels RESTANTS EXERCICIS ANTERIORS a què correspon la liquidació, es minoraran en un 100 %.

En tot cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seua anul·lació ni produirà la seua baixa en comptes.

TITULE V. EL COMPTE GENERAL

BASE 63. Tramitació del COMPTE general

1. Esta regulació ve continguda en els articles 208, 210 i 212 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

2. Les entitats locals, a la terminació de l'exercici pressupostari, hauran de formar el COMPTE general que posarà de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmics, financers, patrimonial i pressupostari.

3. El contingut, estructura i normes d'elaboració dels Comptes es determinaran pel Ministeri d'Hisenda a proposta de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

4. Els estats i comptes de l'entitat local seran rendides pel seu president abans del dia 15 de maig de l'exercici següent a què corresponguen. Les dels organismes autònoms i societats mercantils el capital de les quals pertanga

íntegrament a aquella, rendides i proposades inicialment pels òrgans competents d'estos, seran remeses a l'entitat local en el mateix termini.

El compte general formada per la Intervenció serà sotmesa abans del dia 1 de juny a informe de la Comissió Especial De Comptes de l'entitat local, que estarà constituïda per membres dels distints grups polítics integrants de la corporació.

El compte general amb l'informe de la Comissió Especial a què es referix l'apartat anterior serà exposada al públic per un termini de 15 dies, durant els quals i huit més els interessats podran presentar reclamacions, inconvenients o observacions. Examinats estos per la Comissió Especial i practicades per esta totes les comprovacions que estime necessàries, emetrà nou informe.

Acompanyada dels informes de la Comissió Especial i de les reclamacions i inconvenients formulats, el compte general se sotmetrà al Ple de la corporació, perquè, si és el cas, puga ser aprovada abans del dia 1 d'octubre.

Les entitats locals rendiran al Tribunal De Comptes el compte general degudament aprovada.

BASE 64. Contingut del COMPTE general

El compte general estarà integrat per:

a) La de la pròpia entitat.

b) La de l’organisme autònom Escola Infantil La Glorieta.

Els comptes a què es referixen els paràgrafs a) i b) de l'apartat anterior reflectiran la situació economico financera i patrimonial, els resultats economico patrimonials i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Per a les entitats locals amb tractament comptable simplificat, s'establiran models simplificats de comptes que reflectiran, en tot cas, la situació financera i l'execució i liquidació dels pressupostos.

Les entitats locals uniran al compte general els estats integrats i consolidats dels distints comptes que determine el Ple de la corporació (article 209 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

TÍTOL VI. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 65. Exercici de la Funció Interventora

En l'Ajuntament i en els seus Organismes autònoms i Societats Mercantils d'este dependent, s'exerciran les funcions de control intern en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia (article 213 del del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per la Intervenció.

L'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenrotllarà sota la direcció de l'Interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalen, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seues funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que considere necessaris, en virtut del que establix l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 66. Àmbit d'Aplicació

La funció interventora tindrà com a objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donen lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells es deriven, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabals públics administrats, a fi que la gestió s'ajuste a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

L'exercici de l'expressada funció comprendrà:

— La intervenció crítica o prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

— La intervenció formal de l'ordenació del pagament.

— La intervenció material del pagament.

— La intervenció i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions.

BASE 67. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seua conformitat, per mitjà de diligència firmada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat motivar-la.

Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestara en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular els seus inconvenients per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Quan la disconformitat es referisca al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'inconvenient que, en cap cas, suspendrà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Si l'inconvenient afecta la disposició de despesa, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspendrà la tramitació de l'expedient fins que aquell siga resolt en els casos següents:

a) Quan es base en la insuficiència de crèdit o el proposat no siga adequat.

b) Quan no hagueren sigut fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordes de pagament.

c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.

d) Quan l'inconvenient derive de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i servicis.

BASE 68. Discrepàncies

Quan l'òrgan a què afecte l'inconvenient no estiga d'acord amb este, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, sent la seua resolució executiva. Esta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant el que disposa l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan els inconvenients:

a) Es basen en insuficiència o inadequació de crèdit.

b) Es referisquen a obligacions o despeses l'aprovació del qual siga de la seua competència.

L'òrgan interventor elevarà informe el Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries als inconvenients efectuats, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DEL GASTO

BASE 69. Normes de Fiscalització Prèvia del Gasto

En els termes arreplegats en l'apartat segon de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004,

de 5 de març, la fiscalització prèvia es limitarà a comprovar els punts següents:

— L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa del gasto i obligació que es propose contraure. En els casos en què es tracte de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleix allò que s'ha preceptuat en la normativa vigent.

— Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

— Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinen en les presents Bases, podent, l'òrgan interventor, formular les observacions complementàries que considere convenient, sense que les mateixes tinguen, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada que es referix l'apartat 2 de l'article 219 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, per mitjà de l'aplicació de tècniques de mostratge o auditoria, a fi de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzen les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facen constar quantes observacions i conclusions es deduïsquen d'elles. Estos informes es remetran al Ple amb les observacions que hagueren efectuat els òrgans gestors.

Les entitats locals podran determinar, mitjançant un acord del Ple, la substitució de la fiscalització prèvia de drets per la inherent a la presa de raó en comptabilitat i per actuacions comprovadores posteriors per mitjà de la utilització de tècniques de mostratge o auditoria (articles 219.3 i 219.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals).

Quan dels informes de fiscalització es deduirà que s'han omès requisits o tràmits que siguen essencials o que la continuació de la gestió administrativa poguera causar menyscaptes econòmics a la Tresoreria municipal o a un tercer, es procedirà a l'examen exhaustiu de l'expedient i si, a juí de

l'Interventor, es donen les mencionades circumstàncies, haurà d'actuar d'acord amb allò que s'ha preceptuat en els articles 215 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 70. Presa de Raó en comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions comprovadores posteriors que es determinen en les Bases següents.

BASE 71. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

— L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a la mateixa.

— L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia sigut objecte de devolució anterior.

— Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 72. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagen donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

— Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.

— Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i fraccionaments dels deutes liquidats.

— Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.

— Examen particular, quan procedisca, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

TÍTOL VII. INFORMACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I MOVIMENT DE LA TRESORERIA

BASE 73. Informació Sobre l'Execució del PRESSUPOST i la Tresoreria

De conformitat amb el que establix l'article 207 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes locals aprovat per Reial Decret Legislatiu de 2/2004, de 5 de març, l'Interventor d'este Ajuntament remetrà al Ple Corporatiu, per conducte del president, informació de l'execució dels Pressupostos i del moviment de la Tresoreria per operacions pressupostàries i no pressupostàries i de la seua situació, amb temps suficient per a ser coneguts en les sessions Plenàries ordinàries que este Ajuntament celebre en els mesos de juliol i desembre de cada any.

BASE 74.- Aprovació dels MARCS PRESSUPOSTARIS

En relació a l’obligació que tenen els Ajuntaments de remetre els Marcs Pressupostaris anualment s’estableix que l’aprovació dels Marcs Pressupostaris son competència de l’Alcaldia i que es procedirà una vegada aprovats a la seva remissió al Ple de la Corporació per donar compte.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

PRIMERA: En cap cas es reconeixeran interessos de demora, llevat que

procedisquen de la Llei, del plec de condicions, s'establisquen per escriptura pública o per pacte solemne de la Corporació.

SEGONA: Les factures justificatives de la inversió, a més dels requisits fixats en aquestes bases, hauran d'ajustar-se a la vigent normativa sobre l'Impost sobre el Valor Afegit.

TERCERA: Les fiances definitives que hagen d'ingressar-se en garantia d'obres i serveis contractats per la Corporació, podran constituir-se, a petició de l'interessat, en forma d'aval bancari ajustat al Reglament General de Recaptació.

QUARTA: La concessió de l'ajornament o fraccionament d'un deute tributari, tant en període voluntari com en executiva, serà competència de l'Alcalde – President, així com l'acord de la dispensa de la presentació de la garantia arreplegada en el Reglament General de Recaptació.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMERA: Per allò no previst en aquestes Bases, així com per a aquells aspectes en què no existisca concordança, s'estarà a al que s'ha disposat amb caràcter general per la vigent Legislació Local, per la Llei General Pressupostària, Llei General Tributària i la resta de normes de l'Estat que siguen aplicables, així com al que resolga la Corporació, previ informe de l'Interventor.

SEGONA: El que disposa les anteriors Bases s'aplicarà tant a l'Ens Local com als seus Organismes Autònoms, entenent que les competències atribuïdes als òrgans de l'Entitat s'entenen atribuïdes als que es corresponguen de l'Organisme Autònom.

TERCERA: El President de la Corporació i dels distints Organismes Autònoms, segons corresponga, és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de la Secretaria o Intervenció, segons les seues respectives competències.

Signat a Pedreguer, per l'Alcalde, Sergi Ferrús Peris.

(Signatura digital)

Expedient núm.: 2101/2018
Provisió d'Alcaldia
Procediment: Elaboració i Aprovació del Pressupost
Data d'iniciació: 14/11/2018

PROVISIÓ D'ALCALDIA

Vista l'elaboració del Pressupost General de l'Entitat Local per a l'exercici 2019, segons allò establert en els articles 162 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret 2/2004, de 5 de març,

DISPOSE

PRIMER. Que, per Secretaria, s'emeta informe en relació amb la legislació aplicable i el procediment a seguir.

SEGON. Que, per Intervenció d'aquest Ajuntament, s'emeta l'informe corresponent, de la mateixa manera que s'informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la regla de la despesa.

TERCER. Sotmetre a Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda als efectes establits en l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient núm.: 2101/2018
Informe de Secretaria
Procediment: Elaboració i Aprovació del Pressupost
Tipus d'Informe: Esborrany [] Provisional [] Definitiu [x]

INFORME DE SECRETARIA

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 14 / de novembre / 2018 i en compliment de lo establecido en l'article 3.3.a) del Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, regulat pel Reial decret 128/2018, de 16 de març, emet el següent,

INFORME

PRIMER. De conformitat amb l'article 168 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, El pressupost de l'Entitat Local serà format pel seu President i a ell haurà d'unir-se la següent documentació:

a) Memòria explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que present en relació amb el vigent.

b) Liquidació del pressupost de l'exercici anterior i avanç de la del corrent, referida, almenys, a sis mesos de l'exercici corrent.

c) Annex de personal de l'Entitat Local.

d) Annex de les inversions a realitzar en l'exercici.

e) Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seua incidència en els ingressos de cada Entitat Local.

f) Annex amb informació relativa als convenis subscrits amb les Comunitats Autònomes en matèria de despesa social, amb especificació de la quantia de les obligacions de pagament i dels drets econòmics que s'han de reconèixer en l'exercici al qual es refereix el pressupost general i de les obligacions pendents de pagament i drets econòmics pendents de cobrament, reconeguts en exercicis anteriors, així com de l'aplicació o partida pressupostària en la qual s'arrepleguen, i la referència a què dits convenis inclouen la clàusula de retenció de recursos del sistema de finançament a la qual es refereix l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

g) Un informe economicofinancer, en el qual s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les

despeses de funcionament dels serveis i, en conseqüència, l'efectiva anivellació del pressupost.

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 162 al 171 i 193.bis del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2 e) i l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.

— La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

— Les Regles 55 i següents de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

— La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— L'article 4.1.b.2n.) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TERCER. El model normal de comptabilitat ho han d'aplicar els municipis el pressupost dels quals excedisca de 3.000.000 euros, així com aquells el pressupost dels quals no supere aquest import però excedisca de 300.000 euros i la població dels quals siga superior a 5.000 habitants. Les altres entitats locals sempre que el seu pressupost excedisca de 3.000.000 euros. Els

organismes autònoms dependents de les entitats locals contemplades en els apartats anteriors.

QUART. El procediment a seguir serà el següent:

A. En l'exercici de les funcions arreplegades en l'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, s'emetrà el corresponent informe d'Intervenció.

B. Posteriorment, l'òrgan interventor haurà d'elaborar un informe d'Avaluació del compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i de la Regla de Despesa, de conformitat amb l'article 16 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

C. Emès Informe per la Intervenció, s'emetrà Dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, que ho elevarà el Ple de la Corporació abans del 15 d'octubre (amb els annexos i documentació complementària exigida per la legislació) per a la seua aprovació.

En relació a la competència el Ple serà l'òrgan competent per a aprovar el Pressupost General, sent el quòrum necessari per a la vàlida adopció de l'Acord d'aprovació, el de majoria simple, d'acord amb el que es disposa en els articles 22.2 e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

D. Aprovat inicialment el Pressupost General per a l'exercici econòmic de 2019, s'exposarà al públic, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple.

E. El pressupost es considerarà definitivament aprovat, si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

F. El Pressupost General haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província resumit per capítols, entrant en vigor en l'exercici 2019, una vegada haja sigut publicat en la forma prevista anteriorment.

G. Haurà de remetre's una còpia d'aquest a l'Administració de l'Estat i a l'òrgan de govern de la Comunitat Autònoma del Pressupost General, i aquesta remissió s'haurà de realitzar simultàniament a l'enviament al Butlletí Oficial de la Província de l'anunci descrit anteriorment.

Una còpia del Pressupost haurà de trobar-se a la disposició del públic, a efectes informatius, des de la seua aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

H. Contra l'aprovació definitiva del Pressupost podrà interposar-se directament recurs contenciós-administratiu, en la forma i terminis que establisquen les normes de dita Jurisdicció, en virtut de l'article 113 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

El Tribunal de Comptes haurà d'informar prèviament a la resolució del recurs quan la impugnació afecte o es referisca a l'anivellació pressupostària.

La interposició de recursos no suspendrà per si sola l'aplicació del pressupost definitivament aprovat per la Corporació.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Expedient núm.: 2101/2018
Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, de la Regla de Despesa i del deute públic
Procediment: Elaboració i Aprovació del Pressupost
Tipus d'Informe: Esborrany [] Provisional [] Definitiu [x]

INFORME D'INTERVENCIÓ D'AVALUACIÓ DEL COMPLIMENT DE L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA, DE LA REGLA DE LA DESPESA I DEL DEUTE PÚBLIC

Amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019 i en compliment del previst en l'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, emet el següent

INFORME

PRIMER. La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera estableix entre els seus objectius garantir la sostenibilitat financera de totes les Administracions Públiques.

Per açò, l'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afecten les despeses o els ingressos de les Entitats Locals han de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de conformitat amb el previst en els articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

I d'igual manera, la variació de la despesa computable de l'Administració Central, de les Comunitats Autònomes i de les Corporacions Locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola.

SEGON. Legislació aplicable:

— Els articles 3, 11, 12, 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— Els articles 51 a 53 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

TERCER. L'article 16 apartat 1 i*n fine* i apartat 2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, estableix que, la Intervenció Local elevarà al Ple un informe sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia Entitat Local i dels seus organismes i entitats dependents.

Aquest informe s'emetrà amb caràcter independent i s'incorporarà als previstos en els articles 168.4 (en el supòsit d'Informe per a l'aprovació del Pressupost), del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, referit, a l'aprovació del pressupost general.

En cas que el resultat de l'avaluació de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària o de la Regla de la Despesa siga incompliment, l'Entitat Local formularà un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que permeta l'any en curs i el següent el compliment dels citats objectius.

QUART. Entitats que forma el Perímetre de Consolidació.

El perímetre de consolidació d'aquesta Municipi està format pel propi Ajuntament, i el seu Organisme Autònom, Escola Infantil "La Glorieta".

CINQUÈ. Compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

El càlcul de la variable capacitat o necessitat de finançament en el marc de les Entitats Locals, en termes pressupostaris SEC-10 i obviant certs matisos de comptabilització, s'obté de la diferència entre els Capítols 1 a 7 del Pressupost d'Ingressos i els Capítols 1 a 7 del Pressupost de Despeses.

Aquesta operació ha de calcular-se a nivell consolidat incloent l'estabilitat dels ens dependents no generadors d'ingrés de mercat.

A. A causa de les diferències de criteri entre la comptabilitat pressupostària i la comptabilitat nacional, és necessari la realització de **ajustos** a fi d'adequar la informació pressupostària d'aquesta entitat als criteris establits en el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

Seguint el *«Manual de càlcul del dèficit en comptabilitat nacional adaptat a les corporacions locals»* i en la *«Nota sobre els canvis metodològics d'aplicació del nou SEC 2010 que afecten els Comptes de les Administracions Públiques»* editat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE), és procedent realitzar els ajustos següents:

Ajust 1. Registre en Comptabilitat Nacional d'Impostos, Taxes i altres ingressos.

Justificació de l'ajust

Diferència entre els drets reconeguts per l'entitat i la recaptació total en caixa corresponent a aquests ingressos.

Capitols	a) Drets	Recaptació	d) Total	e) %

	reconeguts	b) Exercici corrent	c) Exercici tancat	recaptació	recaptació
1	3.968.966,60	3.648.927,33	491.571,18	4.140.498,51	104%
2	201.615,82	201.615,82	0	201.615,82	100%
3	1.547.792,06	1.324.661,69	175.764,01	1.500.425,70	97%

Ajust positiu (+): si l'import dels drets reconeguts dels capítols I a III del Pressupost d'Ingressos és menor del recaptat (corrent més tancat), suposarà una major capacitat de finançament.

Ajust negatiu (-): si l'import dels drets reconeguts dels capítols I a III del Pressupost d'Ingressos és major del recaptat (corrent més tancat), suposarà una menor capacitat de finançament.

Aplicación a previsiones 2019:

Capitols	a) Previsions exercici 2019	% Ajuste	Import ajust
1	3.694.209,37	4,32%	159.657,38
2	175.000,00	0,00%	0,00
3	1.628.464,04	-3,06%	-49.835,13

Es descarta l'ajust possitiu.

Ajust 2. Tractament dels lliuraments a compte d'impostos cedits, del fons complementari de finançament.

Reintegrament liquidacions PIE 2008, 2009 i 2012

Devolución liquidación PIE 2008 en 2018	7680,00
Devolución liquidación PIE 2009 en 2018	22182,36
Devolución liquidación PIE 2012 en 2018	10098,48

Ajust 14. Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local:

Justificació de l'ajust

Diferència entre el saldo inicial i saldo final del compte 413 «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost»

Any	Explica «413»		AJUSTOS		
	Saldo inicial	Saldo final	Negatiu	Positiu	TOTAL
2018	12.952,15	0,00		12.952,15	+12.952,15

Ajust positiu (+): [saldo final del compte 413 és menor que el saldo inicial].

Ajust negatiu (-): [saldo final del compte 413 és major que el saldo inicial].

B. L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019, de l'Entitat Local de Pedreguer, una vegada realitzats els ajustes SEC-10 detallats en el punt A, presenta els següents resultats:

PRESSUPOST ENTITAT LOCAL DE PEDREGUER EJERCICIO 2019			
CAPITOLS DESPESES	EUROS	CAPITOLS INGRESSOS	EUROS
G1- Despeses de personal	3.057.498,06	1- Impostos directes	3.694.209,37
G2- Despeses en bens i serveis	2.415.478,06	2- Impostos indirectes	175.000,00
G3- Despeses financeres	5.356,87	3- Taxes i altres ingressos	1.628.464,04
G4- Transferencis corrents	788.211,55	4- Transferències corrents	1.831.049,81
G5-Contingències	0,00	5- Ingressos patrimonials	173.171,47
G6- Inversions reals	2.389.676,35	6- Enaj. de invers. Reals	
G7- Transferències de capital	0,00	7- Transferències de capital	1.369.405,31
G8- Actius financers	0,00	8- Actius financers	0,00
G9- Passius financers	215.179,11	9- Passius financers	
TOTAL DESPESES	8.871.400,00	**TOTAL INGRESSOS**	8.871.300,00

EMPLEOS (CAP. 1-7)	8.656.220,89	**RECURSOS (CAP. 1-7)**	8.871.300,00
CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANCIACIÓ	**215.079,11**		

CONCEPTES	IMPORTS
a) Previsions ingressos capítols. I a VII pressupost corrent	8.871.300,00
b) Crèdits previstos capítols I a VII	8.656.220,89

pressupost corrent	
TOTAL (a – b)	**215.079,11**
AJUSTOS	
1) Ajustos recaptació capítol 1	0,00
2) Ajustos recaptació capítol 2	0,00
3) Ajustos recaptació capítol 3	-49.835,13
4) Ajustos por devengo de interessos	0,00
5) Ajustos per liquidacions PIE-2008-09-12	39.960,84
7) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00
8) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	12.952,15
9) Ajuste por inejecución	0,00
c) TOTAL INGRESOS AJUSTADOS (a +/- 1, 2, 3, 4, 5, 6)	**8.861.425,71**
d) TOTAL GASTOS AJUSTADOS (b +/- 7, 8, 9)	**8.669.173,04**
e) TOTAL CAPACITAT/NECESSITAT DE FINANCIACIÓ(c - d)	**192.252,67**
En porcentatge sobre els ingressos no financers ajustats	**0,02**

COMPLIX L'OBJECTIU D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA

C. Sobre la base dels càlculs precedents i a les dades presentades, resultant necessari realitzar els ajustos detallats, s'observa a nivell individualitzat que:

- L'Ajuntament presenta superàvit ja que la suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és major a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses.

- L'Organisme Autònom presenta equilibri al ser la suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, igual a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses.

A nivell consolidat, la suma dels Capítols I a VII del Pressupost d'Ingressos, és major, a la suma dels Capítols I a VII del Pressupost de Despeses. És a dir, els ingressos dels capítols I a VII del Pressupost són suficients per a finançar les despeses dels mateixos capítols del Pressupost de despeses, la qual cosa representa una situació de superàvit pressupostari.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària d'acord amb l'article 16.2 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat per Reial

decret 1463/2007, de 2 de novembre.

SISÈ. Compliment de la Regla de la Despesa.

La regla de despesa es calcularà comprovant que la variació de la despesa computable no supere la taxa de referència del creixement del Producte Interior Brut, publicada pel Ministeri d'Economia i Competitivitat, d'acord amb la metodologia utilitzada per la Comissió Europea en aplicació de la seua normativa. Aquesta taxa es publicarà en l'informe de situació de l'economia espanyola.

La taxa de referència de creixement del PIB de l'economia espanyola a mitjà termini per al Pressupost de l'enguany és de 2,7 %, de manera que la despesa computable de l'Entitat Local de Pedreguer en aquest exercici, no podrà augmentar per sobre d'aquesta.

S'entendrà per despesa computable a les ocupacions no financeres definits en termes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals, exclosos els interessos del deute, la despesa no discrecional en prestacions per desocupació, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions Públiques i les transferències a les Comunitats Autònomes i a les Corporacions Locals vinculades als sistemes de finançament.

A. La taxa de variació de la despesa computable d'un exercici es calcula d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{T.V. Despesa computable (\%)} = \left(\frac{\text{Despesa computable any n}}{\text{Despesa computable any n-1}} - 1 \right) * 100$$

El càlcul de la despesa computable de l'any n-1, es realitzarà a partir de la liquidació del Pressupost d'aquest exercici. En cas de no disposar de la liquidació es prendrà una estimació d'aquesta.

La despesa computable de l'any n, s'obtindrà a partir de la informació del Pressupost inicial d'aquest exercici.

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

B. Es consideren "ocupacions no financeres" per a efectuar el càlcul de la "despesa computable", a les despeses dels capítols I a VII del Pressupost.

Descomptant les despeses relacionades amb els interessos del deute (Capítol III. Despeses Financeres, excepte les despeses d'emissió, formalització, modificació i cancel·lació de préstecs, deutes i altres operacions financeres, així com les despeses per execució d'avals), obtindrem les "ocupacions no financeres (excepte interessos del deute)".

Atenent a la metodologia de càlcul de la normativa vigent, és necessària la realització dels següents ajustos:

*** Ajustos necessaris per a adequar les despeses pressupostàries de l'entitat local al concepte d'ocupacions no financeres segons els criteris del Sistema Europeu de Comptes (SEC-10):**

— **Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicar al pressupost de despeses de la Corporació Local:**

Despeses efectivament realitzades en l'exercici 2018 i per a les que no existia crèdit o l'existent era insuficient.

Diferència entre el saldo inicial i saldo final del compte 413 «Creditors per operacions pendents d'aplicar a pressupost.

Any	Explica «413»		AJUSTOS		
	Saldo inicial	Saldo final	Negatiu	Positiu	TOTAL
2017	12.952,15	0,00	12.952,15	0,00	**-12.952,15**

Ajust positiu (+): saldo final del compte 413 és major que el saldo inicial.

Ajust negatiu (-): saldo final del compte 413 és menor que el saldo inicial.

*** Ajustos per consolidació:**

Quan l'entitat local tinga ens depenents no generadors d'ingressos de mercat, en el cas d'esta Entitat, l'Organisme Autònom Escola Infantil "La Glorieta", atès que el càlcul de la regla de despesa es fa a nivell consolidat, és necessari eliminar les transferències internes entre l'entitat local i els seus ens depenents

- Transferència a l'Escola Infantil: **15.000,00 €**

*** Ajustos sobre els components de la despesa que no tenen un caràcter fix o que tenen un caràcter preferent no sotmès a limitació de creixement:**

— **Despeses finançades amb fons finalistes de la Unió Europea i d'altres Administracions Públiques**: són despeses que tenen la seua contrapartida en ingressos, no es limita el seu creixement al no suposar un creixement de la despesa en termes estructurals:

* Comunitat Autònoma: **698.038,19**

* Diputació: **671.367,12**

C. L'avaluació del compliment de la regla de despesa amb motiu de l'aprovació del pressupost de l'exercici 2019, presenta els següents resultats:

	CÀLCUL DE LA REGLA DE DESPESA (art. 12 Llei Orgànica 2/2012)	Liquidació any 2018	*Pressupost any 2019*
=	**A) OCUPACIONS NO FINANCERES (SUMA DE CAPÍTOLS 1 A 7)**	7.819.900,82	8.504.820,89
(-)	Interessos del deute	-8.353,03	-1.374,87
=	**B) OCUPACIONS NO FINANCERES (excepte interessos del deute)**	**0,00**	**0,00**
(-)	Alienació	0,00	0,00
(+/-)	Inversions realitzades per compte de la Corporació Local	0,00	0,00
(-)	Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'altres AAPP	0,00	0,00
(+)	Execució d'Avals	0,00	0,00
(+)	Aportacions de capital	0,00	0,00
(+)	Asunción i cancel·lació de deutes	0,00	0,00
(+/-)	Despeses realitzades en l'exercici pendents d'aplicar al pressupost	0,00	0,00
(+)	Pagaments a socis privats en el marc d'Associacions públic privades	0,00	0,00
(+/-)	Adquisicions amb pagament ajornat	0,00	0,00
(+/-)	Arrendament financer	0,00	0,00
(+)	Préstecs fallits	0,00	0,00
(+/-)	Grau d'execució de la Despesa		0,00
(-)	Ajustes Consolidació pressupostària	-15.000,00	-15.000,00
(-)	Despeses finançades amb fons finalistes UE / AAPP	- 0,00	- 1.369.405,31

(-)	Inversions Financerament Sostenibles	-279.461,78	
=	**D) DESPESA COMPUTABLE**	**7.517.086,01**	**7.119.040,71**
(-)	**Augments permanents de recaptació (art. 12.4)**		0,00
(+)	**Reduccions permanents de recaptació (art. 12.4)**		0,00
=	**I) DESPESA COMPUTABLE AJUSTADA any n = Gº computable +/- Augmente/reducció permanent recaptació**		**0,00**
a	**Variació de la despesa computable**		**202.961,32**
b	**Taxa de referència creixement PIB m/p**		**2,70**
	Despesa màxima admissible		**7.720.047,33**

CÀLCUL DEL LÍMIT DE DESPESA NO FINANCERA		
=	D) DESPESA COMPUTABLE 2019 DESPRES D'AJUSTOS	**7.119.040,71**

D. Sobre la base dels càlculs precedents i a les dades presentades, resultant necessari realitzar els ajustos detallats, s'observa que la despesa computable, és de 7.119.040,71 euros per a l'any 2019.

Per tant, la variació de la despesa computable és menor a la taxa de referència de creixement del Producte Interior Brut de mig termini de l'economia espanyola, situada en el 2,7 % per a l'exercici 2019.

En conseqüència, amb base en els càlculs detallats es compleix l'objectiu de la Regla de la Despesa d'acord amb l'article 12 del reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seua aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre.

SETÈ. Conclusions.

A la vista dels càlculs precedents i amb motiu de la liquidació del pressupost de l'exercici 2017 de l'Ajuntament, i de l'Organisme Autònom Escola Infantil La Glorieta seus organismes autònoms, cal informar, d'acord amb el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seua aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007 de 2 de novembre, del següent resultat obtingut:

A. Que aquesta Entitat Local compleix l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària entès com la situació d'equilibri o de superàvit en termes de capacitat de

finançament d'acord amb la definició continguda en el SEC 2010.

B. Que aquesta Entitat Local compleix l'objectiu de la Regla de la Despesa, entès com la situació en la qual la variació de la despesa computable no supera la taxa de referència de creixement del PIB corresponent a aquest exercici.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

C/ Ajuntament, 7, Pedreguer. 03750 (Alacant). Tel. 965 760 669. Fax: 965 761 949

Expedient núm.: 2101/2018
Informe d'Intervenció
Procediment: Elaboració i Aprovació del Pressupost
Tipus d'Informe: Esborrany [] Provisional [] Definitiu [x]

INFORME D'INTERVENCIÓ

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió, es va sol·licitar informe d'aquesta Intervenció en relació amb l'expedient per a l'aprovació del pressupost municipal regulat en l'article 168.4 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en concordança amb l'article 18.4 del Reial decret 500/1990.

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establides en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i desenvolupades en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; a la vista de la Memòria i l'Informe Economicofinancer subscrit a aquest efecte, emet el següent

INFORME

PRIMER. El Projecte del Pressupost General per a l'exercici econòmic de 2019, format per l'ALCALDE de l'Ajuntament de Pedreguer, està integrat pel Pressupost de l'Entitat Local i de l'Organisme Autònom, Escola Infantil "La Glorieta".

SEGON. La Legislació aplicable és la següent:

— Els articles 162 al 171 i 193.bis del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Els articles 22.2 e) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— Els articles del 2 al 23 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei Reguladora de les Hisendes

Locals.

— L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels Pressupostos de les Entitats Locals.

— La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

— L'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

— El Reglament (UE) Núm. 549/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

— La Guia per a la determinació de la Regla de Despesa de l'article 12 de la Llei Orgànica 2/2012, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera per a Corporacions Locals (IGAE).

— Les Regles 55 i següents de l'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local.

— La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— L'article 4.1.b).2n del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

TERCER. Ascendeix a la quantitat de 8.871.400,00 euros en l'Estat de Despeses del Pressupost i de 8.871.400,00 euros en l'Estat d'Ingressos del Pressupost de l'exercici 2019, no presentant en conseqüència dèficit inicial.

QUART. Al Projecte de Pressupost General s'incorpora la documentació legalment exigible.

El pressupost de l'Entitat Local format per l'ALCALDE, al qual s'uneix la següent documentació:

— Memòria subscrita per ALCALDE explicativa del seu contingut i de les principals modificacions que present en relació amb el pressupost actualment en vigor.

— Estat de despeses i estat d'ingressos.

— Bases d'execució del pressupost.

— Liquidació del Pressupost de l'exercici econòmic 2017, i avanç de la del corrent, confeccionats conforme disposa la instrucció de Comptabilitat i d'estimació de la liquidació del pressupost referida a 31 de desembre.

— Annex de personal de l'Entitat Local, en el qual es relacionen i valoren els llocs de treball existents en aquesta, de manera que es done l'oportuna correlació amb els crèdits per a personal inclosos en el pressupost.

— Annex d'inversions a realitzar en l'exercici, subscrit per l'ALCALDE i degudament codificat.

— Annex de beneficis fiscals en tributs locals contenint informació detallada dels beneficis fiscals i la seua incidència en els ingressos de cada Entitat Local.

— Annex de l'Estat del Deute.

— Informe economicofinancer, en què s'exposen les bases utilitzades per a l'avaluació dels ingressos i de les operacions de crèdit previstes, la suficiència dels crèdits per a atendre el compliment de les obligacions exigibles i les despeses de funcionament dels serveis i l'anivellació del Pressupost.

— El Pressupost de cadascun dels Organismes Autònoms integrants del general, acompanyat de la documentació detallada en ell, anteriorment.

— Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, de la Regla de Despesa i del Deute Públic.

CINQUÈ. A manera de resum econòmic indicar que la liquidació del pressupost de l'exercici anterior llança un Resultat Pressupostari que ascendeix a 1.061.823,18 euros.

Així mateix s'estableix un avanç de la liquidació del pressupost corrent que llança un resultat pressupostari que ascendeix a 2.002.675 euros, per la qual cosa es preveu que la liquidació de 2018 arrollarà com els darrers anys un important romanent de tresoreria.

A més s'ha determinat per a despeses de personal una previsió de Pressupost que ascendeix a 3.057.498,06 euros, del total de l'Entitat Local.

També s'ha establit una previsió d'inversions que es concreta en l'annex d'inversions i que es desenvolupa en l'Informe econòmic financer.

Així mateix, l'Informe Econòmic Financer estableix l'avaluació tant de la totalitat dels ingressos com l'avaluació de les despeses necessaries al llarg de l'exercici 2019, per tal de cobrir la totalitat de les necessitats de l'Entitat.

CONCLUSIÓ

Vist el Projecte de Pressupost General per a l'exercici econòmic de 2019, presentat per l'ALCALDE, comprovats els documents que conté aquest Projecte, i considerant que existeix equilibri pressupostari, aquesta Intervenció Municipal informa favorablement aquest, havent d'ajustar-se quant al procediment d'aprovació a l'indicat en aquest Informe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT