

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCÉS DE MATRICULACIÓ ALS CENTRES PÚBLICS DE PEDREGUER

Curs escolar 2.019-2020

Comissió Municipal d'Escolarització. Ajuntament de Pedreguer

CONTINGUT D'AQUEST DOSSIER

- 1.- Calendari de matriculació.** pàgina 2
- 2.- Impresos Informatius i documentació necessària per sol·licitar plaça.** pàgina 3
- 3.- Documentació necessària per a matricular-se.** pàgina 4
- 4.- Programes d'Ensenyament que s'ofereixen als centres públics de Pedreguer.** pàgina 5
- 5.- D'altres qüestions i informacions.** pàgina 6
- 5.1. Informació que trobarem als taulons d'anuncis dels col·legis públics i de l'Ajuntament.**
- 5.2. Característiques dels centres.**
- 6.- Imprèss sol·licitud d'admissió i altres** Annexos

1.- CALENDARI DE MATRICULACIÓ:

- Presentació de les sol·licituds d'admissió i de la documentació corresponent en els centres receptors de primera opció..... ***del 9 al 17 de maig , ambdós inclosos.***
- Publicació de les llistes provisionals d'alumnat admès i no admès a cada centre ***30 de maig.***
- Reclamacions davant de la Direcció de cada centre.... ***del 30 de maig al 3 de juny.***
- Publicació de les llistes definitives de l'alumnat admès i no admès a cadascun dels centres ***el 12 de juny.***
- Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal d'Escolarització.....***del 12 al 14 de juny.*** Aquestes reclamacions es resoldran i es contestaran per escrit ***fins l'1 de juliol.***
- **Formalització de la matrícula a cada un dels centres on han estat admesos/es ***del 13 de juny al 3 de juliol*** ambdós inclosos.**
- Adjudicació de vacants no ocupades***el 4 de juliol.***
- Recurs ordinari davant del Director Territorial de la Conselleria d'Educació ***Un mes a partir de la recepció de l'acord adoptat per la Comissió Municipal d'Escolarització.***

2.- IMPRESOS INFORMATIUS I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SOL·LICITAR PLAÇA:

- *Els impresos informatius i les sol·licituds de plaça es poden recollir al CEIP L'Alfàs i al CEIP El Trinquet de Pedreguer.*
- *La documentació que acompanyarà a la sol·licitud d'admissió (ANNEX III per a Infantil i Primària serà la següent:*
 - *Fotocòpia del llibre de família (matrimoni i fills-es).*
 - *ANNEX VI de l'Ordre 7/2016: “ Criteri Renda de la unitat familiar”- En el cas de que desitge que es tinga en compte el barem per aquest aspecte.*
 - ***Si acredita el domicili familiar:***
 - *Fotocopia del DNI del pare, mare o tutor/a i un rebut recent d'aigua, llum, telèfon o contracte de lloguer degudament legalitzat. En cas de discrepància entre el domicili del rebut i el del DNI, es podrà requerir un certificat de residència.*
 - ***Si acredita el domicili laboral:***
 - *Document que acredite la relació laboral i el domicili del lloc de treball (fotocòpia de l'última nòmina o certificat de l'empresa). Si és treballador/a per compte propi, alta en el cens d'activitats econòmiques i, si és el cas, alta en el Règim Especial de la Seguretat Social.*
 - ***Fotocòpia dels documents que acrediten qualsevol dels apartats de “Criteris Complementaris” en el cas de que no hi haja prou places al centre sol·licitat.*** (1. Existència de germans matriculats en el mateix centre 2. Pares o tutors treballadors en el centre docent 3. Rendes anuals de la unitat familiar 4. Discapacitat de l'alumne, dels seus pares i germans 5. Condició de família nombrosa 6.Família monoparental.

- *Una volta complimentats els documents i la sol·licitud d'admissió s'han de presentar al Col·legi Públic que haja sol·licitat en primer lloc els dies del 9 al 17 de maig ambdós inclosos.*
 - *Sols es pot presentar una sol·licitud per alumne/a.*
 - *A les sol·licituds es poden fer constar els dos centres per ordre de preferència.*
 - *Cada alumne/a pot sol·licitar el centre que vulga i el programa. Cas d'haver més sol·licituds que places, es tindran en compte els criteris que figuren a la part posterior de l'imprès -sol·licitud (baremació).*

3.- DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER MATRICULAR-SE:

- *Per formalitzar la matrícula cal presentar la següent documentació:*
 - *Informe Sanitari (DOCUMENT PER A L'INICI DE L'ETAPA EDUCATIVA). Aquest imprès cal que el complimente el Centre de Salut .*
 - *1 fotografia grandària carnet.*
 - *Dret a la pròpia imatge.*
 - *Autorització eixides didàctiques.*
 - *Imprès elecció RELIGIÓ- VALORS SOCIALS I CÍVICS.*
 - *Autorització d'atenció mèdica.*
 - *Sol·licitud d'accès a “WEB FAMÍLIA” i/o “SMS ITACA”.*
 - *Sol·licituds de plaça , ajuda de menjador i de transport (sols els/les interessats/des).*

NOTA:

Cadascun dels col·legis pot sol·licitar a l'alumnat de nova matriculació d'altres documents propis de cada centre que considere necessaris.

- *Una volta complimentats els documents necessaris per a la matrícula, s'han de presentar aquests al Col·legi on haja estat admès l'alumne/a del 13 de juny al 3 de juliol data en que acaba el termini de formalització de la matrícula. Acabat aquest termini, si no s'ha presentat la documentació de la matrícula s'entendrà que renuncia a la plaça que li havia estat adjudicada i podrà adjudicar-se al següent en la llista d'espera.*

4.- PROGRAMES D'ENSENYAMENT QUE S'OFEREIXEN ALS CENTRES PÚBLICS DE PEDREGUER.

- **CEIP L'Alfàs:**
 - **PEPLI** (Programa d'Educació Plurilingüe d'Ensenyament Intercultural.....Des d'Infantil 3 anys fins a 6è de Primària.
- **CEIP El Trinquet:**
 - **PEPLI** (Programa d'Educació Plurilingüe d'Ensenyament Intercultural).....des d'Infantil 3 anys fins a 6è de Primària.

5.- D'ALTRES QÜESTIONS I INFORMACIONS:

5.1.- Informacions que trobarem als taulons d'anuncis dels col·legis públics i de l'Ajuntament:

- **DECRET 40/2016 DE 15 D'ABRIL.** Regula l'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i centres privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyances d'Educació Infantil, Educació Primària, ESO i Batxillerat.
- **ORDE 7/2016 DE 19 D'ABRIL.** Regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents públics i privats concertats que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Primària i Secundària de la Comunitat Valenciana.
- **RESOLUCIÓ D' 25 DE MARÇ DE 2019** de la directora territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, per la qual s'estableix el calendari d'admissió de l'alumnat en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat, curs 2019/2020,
- **RESOLUCIÓ D' 26 DE MARÇ DE 2019.** del director general de Centres i Personal Docent, per la qual s'estableixen determinats procediments i es modifiquen els annexos de l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el procediment d'admissió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil, Educació Primària, Educació Secundària Obligatoria i Batxillerat.

(Tota aquesta legislació fa referència al procés d'admissió d'alumnes i pot ser consultada pels pares i les mares).

5.2.- Característiques dels centres:

Qualsevol informació sobre les característiques dels centres, així com dels seus **Dissenys Particulars del PEPLI** (Programa d'Educació Plurilingüe d'Ensenyament Intercultural on s'assenyala la proporció de l'ús que es fa de cada llengua al llarg de tota l'etapa educativa), **poden ser consultades als mateixos centres, ja siga al tauló d'anuncis o preguntant al mateix equip directiu.**