



Ajuntament de Pedreguer

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ESCOLA D'ESTIU DE LA REGIDORIA D'EDUCACIÓ

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la gestió, en modalitat d'adjudicació, del servei de l'Escola d'Estiu de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Pedreguer per a l'any 2017, consistent en la planificació, programació, gestió i desenvolupament d'aquest servei.

2. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del contracte és el comprés entre els dies 18 de juliol i 31 d'agost de 2017.

3. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius d'aquest contracte són els següents:

- Prestar un servei de qualitat, eficàcia i eficiència unificant els criteris en termes d'economia i de gestió administrativa, reforçant la publicitat, transparència i concurrència.
- Atendre a les necessitats i característiques de la població.
- Fomentar l'activitat educativa, d'oci i temps lliure, juntament amb la interacció i relació social.
- Contribuir amb accions positives a una major igualtat social i de gènere.
- Desenvolupar la relació amb altres joves i la capacitat per comunicar-se i treballaren grup.
- Afavorir la valoració i el coneixement del propi entorn social, cultural i natural.

4. METODOLOGIA

La metodologia a utilitzar en el desenvolupament del servei haurà de ser activa, participativa, flexible i transformadora; adaptada a les característiques del servei mateix. A més, s'haurà de comptar amb una organització adequada.

5. DIRECTRIUS DEL PROGRAMA

El programa per a aquestes accions haurà d'observar les directrius següents:

- Temporalització. D'una banda, les activitats i tasques es desenvoluparan en els terminis i horaris determinats en el plec de prescripcions. D'altra banda, les accions a realitzar s'hauran de distribuir per dies, de manera que les famílies de l'alumnat participant en siguem coneixedores.



Ajuntament de Pedreguer

- Materials necessaris. Es relacionaran, de manera aproximada, els materials i equips a utilitzar al llarg del desenvolupament del servei.
- Forma d'avaluació. En finalitzar la prestació del servei, i en un termini no superior a 10 dies des d'aleshores, s'entregarà a la Regidoria d'Educació una memòria en què es valorarà el desenvolupament de l'activitat, la consecució dels objectius fixats, les propostes de millora existents, etc.

6. LLOC

L'Escola es desenvoluparà en el lloc que habilite l'Ajuntament a aquest efecte, preferentment els centres d'educació infantil i primària del municipi.

No obstant això, quan la prestació del servei o el desenvolupament de l'activitat ho requerisquen, podrà realitzar-se en qualsevol altre lloc que la Regidoria d'Educació designe com a apropiada, tant de propietat municipal com d'altra naturalesa. En el cas que així ho exigisca la programació, podran realitzar-se visites, eixides i desplaçaments puntuals, que hauran d'estar reflectits al projecte.

7. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS

A) La Regidoria d'Educació té el deure garantir en tot moment el compliment tant del contingut com de la qualitat dels serveis objecte de contractació. L'empresa, persona o persones adjudicatàries hauran d'atendre els requeriments que en aqueix sentit se li realitzen, i adoptar les mesures organitzatives per a l'obtenció de la màxima eficàcia en la gestió del citat servei.

B) El servei es prestarà en les instal·lacions municipals habilitades a aquest efecte per l'Ajuntament, preferentment els centres d'educació infantil i primària del municipi, o en els llocs que s'establisquen per a la consecució dels serveis contractats.

C) El servei es prestarà atenent a les necessitats de la demanda de l'activitat, garantint l'empresa, persona o persones adjudicatàries els mitjans organitzatius necessaris per atendre els serveis en els dies i hores en què haja de realitzar-se el servei.

D) L'empresa, persona o persones adjudicatàries nomenaran un sol interlocutor vàlid entre aquella i la Regidoria d'Educació.

E) L'empresa, persona o persones adjudicatàries seran responsables del bon ús dels espais, béns i equipaments de propietat municipal o d'altra propietat en què es desenvolupe l'activitat, i estaran obligats a reparar-los quan la seva pèrdua o deteriorament siga conseqüència immediata d'un ús inadequat.

F) Correrà per compte de l'empresa, persona o persones adjudicatàries el material fungible bàsic necessari per al desenvolupament del servei. L'Ajuntament podrà col·laborar en aquest aspecte aportant-hi les impressions i fotocòpies que siguin necessàries per al desenvolupament de l'Escola, juntament amb el material sanitari bàsic (farmaciola).



Ajuntament de Pedreguer

G) L'empresa, persona o persones adjudicatàries garanteixen com a principi de qualitat en la prestació que les persones responsables del desenvolupament del programa de treball hauran de romandre fins al compliment del contracte. No obstant això, si durant l'execució, algun d'ells causà baixa definitiva, l'empresa, persona o persones adjudicatàries realitzaran pels seus propis mitjans la substitució per un altre monitor/a que reunisca els mateixos requisits exigits al primer.

H) En cas de baixa temporal d'alguna de les persones responsables del desenvolupament del programa de treball, l'adjudicatari haurà de proposar la persona que haja de substituir-la en el termini màxim de 24 hores sempre que reunisca la capacitació tècnica exigida en aquest plec. En el cas d'absència d'aquestes persones, si no es presta el servei no es procedirà a l'abonament d'aquesta prestació.

I) Si així ho requereixen les accions programades, caldrà que l'empresa, persona o persones adjudicatàries compten amb personal que pugui acreditar formació en manipulació d'aliments i primers auxilis.

J) Els monitors/es hauran fer-se càrrec de l'alumnat participant des de les 8:45 h en cas que les famílies necessiten portar-hi l'alumnat abans les 9:00 h per raons laborals. D'altra banda, els monitors hauran de fer-se càrrec de l'alumnat participant fins 30 minuts després de l'horari establert, en cas que no hi acudisca cap persona a recollir-lo. Passat aquest temps, es contactarà amb la Policia Local, que es farà càrrec del xiquet o xiqueta fins que siga possible contactar amb els seus pare, mare, familiar o tutor/a legal.

K) Prèviament a l'inici de l'Escola, es lliurarà al coordinador/a del projecte seleccionat un joc de claus de les instal·lacions habilitades per al desenvolupament de l'Escola. L'empresa, persona o persones adjudicatàries, i el personal contractat per aquestes, es comprometen a no fer cap còpia de les claus esmentades i a fer-ne un ús responsable i únicament a efectes de la realització de l'Escola d'Estiu. En un termini no superior a 10 dies a comptar des de la fi del servei, s'haurà de retornar el joc de claus a la persona indicada a aquest efecte per la Regidoria d'Educació.

L) L'adjudicatari, en finalitzar el servei i en un termini no superior a deu dies, lliurarà una memòria informativa i valorativa de les activitats realitzades.

M) En els projecte o dossier amb la proposta de desenvolupament de l'Escola d'Estiu hauran d'especificar-se les funcions d'un coordinador o coordinadora i del conjunt dels monitors i monitores que es preveu contractar.

N) A l'hora de definir les persones que assumiran la tasca de monitores de l'Escola s'haurà de tindre en compte la borsa habilitada a aquest efecte per l'Ajuntament de Pedreguer.

O) En cas que es produïsquen queixes fonamentades i raonables sobre el coordinador/a o algun monitor/a dels contractats per l'empresa, persona o persones adjudicatàries, la Regidoria d'Educació podrà sol·licitar a aquesta o



Ajuntament de Pedreguer

aquestes la substitució d'aquell/a, prèvia amonestació.

P) En cap cas podrà considerar-se que existisca cap relació laboral entre els treballadors de l'empresa, persona o persones adjudicatàries i l'Ajuntament de Pedreguer. A aquest efecte, l'adjudicatària haurà de comptar amb tots els mitjans materials i organitzatius suficients per a la realització del servei, garantint a través del seu poder d'adreça i de les seves potestats organitzatives i disciplinàries la correcta qualitat i continuïtat dels serveis contractats, vetllant per i amb els seus propis mitjans per la correcta prestació a càrrec dels seus empleats de les matèries docents impartides, i resolent, en definitiva, qualsevol tipus d'incidència que pogués produir-se en el transcurs de la prestació.

Q) Abans del començament de la prestació del servei, i juntament amb la resta de la documentació requerida en l'apartat 20 del present plec, l'empresa, persona o persones adjudicatàries hauran de presentar a l'Ajuntament un **projecte o dossier amb la proposta de desenvolupament del programa de l'Escola d'Estiu de la Regidoria d'Educació**, que haurà de tenir en compte les indicacions que segueixen:

- S'hi hauran de concretar les característiques del programa, el tipus d'activitats i tasques, i el seu desenvolupament. En aquest sentit, totes les accions s'han d'adaptar a l'edat evolutiva, a les necessitats tan físiques com emocionals dels xiquets i xiquetes participants; han d'avaluar els riscos, i tenir en compte els espais a utilitzar, les temperatures, la duració del servei, etc.
- Hi haurà de constar la temporalització de les accions a realitzar, adaptada a l'edat i al grup.
- Inclourà també, convenientment desglossat, el preu total del servei, els recursos humans necessaris, les possibles millores (si n'hi hagués), etc.
- Es tindrà en compte positivament la novetat i innovació en les accions programades, i també l'adaptació d'aquestes a l'entorn social, cultural i natural de l'alumnat participant, juntament amb la presència de l'anglès.
- El projecte o dossier tindrà una extensió màxima de 10 fulls i es presentarà amb el sistema de plica.
- Igualment s'hi hauran d'especificar els mitjans tècnics i organitzatius amb què es prestarà el servei.

R) **Serà obligació de l'adjudicatari complir amb tots els requerits establerts legalment en material laboral i fiscal.** Així mateix haurà de proveir el seu personal de tots els elements de protecció que siguen necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, segons allò establert en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals

S) L'activitat s'afavorirà l'ús del valencià i s'utilitzarà majoritàriament com a

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

llengua de comunicació. Així mateix la documentació escrita que s'origina es farà inicialment tota en valencià.

8. SERVEI

El servei que s'haurà de prestar d'acord amb allò establert en aquest plec de prescripcions serà l'ESCOLA D'ESTIU de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Pedreguer.

Anirà adreçat a l'alumnat d'infantil i primària, i haurà de consistir en un conjunt d'accions d'oci i temps lliure que complisquen els objectius establerts en el punt 3 ("OBJECTIUS GENERALS") del present plec.

9. HORARIS I PERÍODES DELS PROGRAMES

Període: de dilluns a divendres, entre els dies 18 de juliol i 31 d'agost de 2017.

Horaris: de les 8,30 h a les 13,30 h.

10. NOMBRE D'USUARIS

El nombre d'alumnes que participaran en l'Escola estarà determinat pel pressupost disponible i la inscripció.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà considerar inviable el servei si hi hagués menys de 20 participants i per tant abstenir-se d'organitzar-lo.

11. NOMBRE DE MONITORS/ES

L'empresa, persona o persones adjudicatàries hauran de contractar el personal suficient per cobrir les necessitats del servei. La ràtio queda establerta, com a màxim, en 15-20 alumnes per monitor.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà proposar monitors en pràctiques perquè s'incorporen a les tasques del servei, tal com queda recollit al punt 12 ("REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES") del present plec.

12. REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES

Es preveu la possibilitat que part dels monitors que duguen a terme el servei ho siguin en pràctiques. En aquest cas, hauran de sol·licitar-ho per registre d'entrada a l'Ajuntament abans de la fi del termini habilitat per a la presentació de projectes. Hi hauran d'acreditar haver cursat o estar cursant alguna titulació reglada que requerisca la realització de pràctiques. Les funcions d'aquests monitors seran idèntiques a les de la resta, i n'hauran de respondre igualment davant del coordinador establert per l'empresa, persona o persones adjudicatàries. L'assegurança de responsabilitat civil dels monitors en pràctiques anirà a càrrec de l'Ajuntament.

13. ASSEGURANCES

L'empresa, persona o persones adjudicatàries del servei hauran de tindre una **assegurança de responsabilitat civil** adequada a l'activitat a desenvolupar, i a les activitats complementàries que es duguen a terme en altres instal·lacions.

14. SISTEMA SANITARI I EVACUACIÓ



Ajuntament de Pedreguer

L'empresa, persona o persones adjudicatàries hauran de tindre protocol·litzat les possibles contingències sanitàries, d'accident esportiu, d'urgències o evacuació.

15. IMATGE I PUBLICITAT

En qualsevol publicació, cartell o altres documents publicitaris es farà constar el patrocini i col·laboració de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Pedreguer, incloent els logos propis de l'organisme, mentre que l'organització correrà a càrrec de l'empresa, persona o persones adjudicatàries, que podran posar-hi també els seus logos.

L'empresa, persona o persones adjudicatàries del servei podran utilitzar els mitjans de comunicació propis de l'Ajuntament solament per a anunciar la notícia del Servei. No es podran utilitzar com a ferramenta per a ús de l'empresa, persona o persones adjudicatàries.

16. CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

L'empresa, persona o persones adjudicatàries i tot el seu personal estan obligats a respectar la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i les altres disposicions que en matèria de protecció de dades es troben en vigor a l'adjudicació del contracte o que hi puguin estar durant la seva vigència.

En resum, haurà de guardar sempre (abans, durant i després de la realització de l'activitat) la deguda confidencialitat i secret sobre els fets, informacions, coneixements, documents i altres elements als que tinguen accés amb motiu de la prestació del servei.

17. CERTIFICAT DELICTES SEXUALS

En compliment de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de Protecció a la Infància, l'empresa, persona o persones que resulten adjudicatàries hauran de presentar un certificat acreditatiu negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual de cada treballador/a.

18. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

En la proposta de projecte presentada, l'empresa, persona o persones adjudicatàries hauran d'incloure, convenientment desglossat, el preu total del servei a desenvolupar.

Aquest no haurà de superar els 15.000€ per a un grup de 100 xiquets/etes. Posteriorment, el preu definitiu del servei podrà adequar-se a la matrícula efectiva, que en cap cas podrà superar els 100 xiquets/etes.

L'Ajuntament de Pedreguer podrà considerar inviable realitzar el servei si hi hagués menys de 20 participants i per tant abstenir-se d'organitzar-lo.

Si per motius de força major o d'una altra índole, no es pot disposar de totes les



Ajuntament de Pedreguer

instal·lacions previstes o la demanda dels serveis per part de la Regidoria d'Educació resulta ser menor a la prevista, l'empresa, persona o persones adjudicatàries ajustaran el preu als serveis finalment prestats.

L'empresa, persona o persones adjudicatàries del servei assumeix sota el seu compte i risc les pèrdues de la prestació del servei, en cas d'haver-n'hi.

19. FIANÇA

L'empresa, persona o persones adjudicatàries del servei hauran de presentar una fiança del 5% del preu del servei o activitat a desenvolupar.

20. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Projecte de l'activitat a desenvolupar.
- Certificats acreditatius negatius d'antecedents per delictes de naturalesa sexual del personal contractat (segons allò establert a l'apartat 7, punt Q del present plec).
- Assegurança de responsabilitat civil.
- Justificant del pagament de la fiança requerida.

21. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

Les empreses o persones interessades en la prestació del servei regulat per aquest plec de prescripcions hauran de presentar a l'Ajuntament de Pedreguer la documentació requerida per registre d'entrada entre els dies 12 i 16 de juny, ambdós inclosos.

22. VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI

La selecció de l'empresa, persona o persones adjudicatàries anirà a càrrec del Consell Escolar Municipal, a partir de la proposta del Gabinet Psicopedagògic Municipal i la Regidoria d'Educació, tot atenent a criteris de qualitat del projecte, adequació a les necessitats del servei, innovació, formació del personal i preu.

22. VALORACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI

La selecció de l'empresa, persona o persones adjudicatàries s'efectuarà per Resolució d'Alcaldia a proposta del Consell Escolar Municipal, tot atenent a criteris de qualitat del projecte, adequació a les necessitats del servei, innovació, formació del personal i preu.

Pedreguer, 9 de juny de 2017.