

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT DEL MUNICIPI DE PEDREGUER



Ajuntament de Pedreguer

TÍTOL I. DEFINICIÓ I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1

El present reglament de procediment regularà el funcionament intern i la presa d'acords de la Comissió d'Igualtat del municipi de Pedreguer.

Article 2

La Comissió d'Igualtat es constitueix com un òrgan de participació comunitària, per a l'assessorament, consulta, proposta i participació en aquelles qüestions en que ens afecta el patricat al municipi. I especialment com a estructura estable de debat, decisió, direcció i seguiment del Pla d'igualtat, tenint com a missió fonamental la de garantir l'acord polític, l'execució i el compromís institucional necessari per a una implantació òptima del Pla d'Igualtat.

Garantir l'acord polític, estudiant i dinamitzant aquelles iniciatives en matèria de gènere que, per la seua naturalesa, requereixen d'un consens polític.

Garantir l'execució, concertant els esforços i recursos necessaris per al compliment dels objectius de cada un dels eixos estratègics del Pla d'igualtat i l'execució de les actuacions que les integren, assegurant l'acció comuna que requereix un Pla transversal.

Garantir el compromís institucional per al compliment del Pla d'Igualtat i de les actuacions en les quals aquest es desenvolupa per cada una de les Àrees responsables i implicades en ella.

TÍTOL II. COMPOSICIÓ I FUNCIONS

Article 3

La comissió d'Igualtat està formada pel personal directiu de les diferents Àrees municipals, associacions, societat civil i altres persones de diferents organismes i ens del municipi, el nomenament del qual s'estableix per decret d'Alcaldia. La presidència de la mateixa correspon a la Regidoria d'Igualtat d'Oportunitats *o en qui aquesta delegue*.

Cada membre comptarà amb un/a suplent que li substituirà quan no pugui assistir a una sessió.

Article 4

Les funcions de la comissió són:

Aprovar el Programa de Treball Anual.

Buscar i articular els recursos necessaris per a la realització del Pla.

Coordinar les accions del Programa que han de desenrotllar-se des de les diferents Àrees municipals.

Promoure i realitzar el seguiment de l'execució de les actuacions en les seues respectives Àrees municipals.

Realitzar la planificació i avaluació del Programa així com aprovar l'informe d'Avaluació/Seguiment Anual.

Supervisar el pressupost municipal d'Igualtat, rebent la informació necessària en el període de debat dels pressupostos i fent les propostes i observacions que estime oportunes abans de la seua aprovació.

Supervisar les contractacions i acords que realitza l'Ajuntament destinades a crear el Pla d'Igualtat, aplicar-lo, fer el seguiment i conclusions. De manera que es puguin fer propostes i observacions per tal d'ajustar-ho a les necessitats del municipi.

TÍTOL III. LA PRESIDÈNCIA I LES SEUES FUNCIONS

Article 5

Són funcions de la Presidència:

- a) Presidir totes les reunions de la Comissió d'Igualtat, moderant-la. Concedirà la paraula a qui ho sol·licite i la retirarà quan la intervenció no es referisca a l'orde del dia, a l'assumpte que estiga discutint-se o falte al respecte a qualsevol membre de la Comissió. Tancar la discussió i sotmetre a votació les propostes debatudes.
- b) Representar formalment a la Comissió d'Igualtat a tots els efectes. Realitzarà en este sentit totes les gestions que li siguen encomanades pel ple.
- c) Coordinar les relacions entre la Comissió d'Igualtat i les autoritats i qualsevol altre organisme públic o privat amb el qual s'haja de tractar.
- d) Custodiar i ordenar els arxius, registres, segells i la resta de documents pertanyents a la Comissió d'Igualtat.

- e) En cas de no haver cap persona a la comissió que faci la funció de secretaria, la presidència assumirà les tasques o les delegarà en altre membre de la comissió.

TÍTOL IV. ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SECRETÀRIA

Article 6

Són funcions de l'especialista en gènere i polítiques d'igualtat:

Auxiliar a la Presidència en tot allò que precise per al bon funcionament de la Comissió.

LA SECRETARIA I LES SEUES FUNCIONS

Article 7

Són funcions de la Secretaria:

- a) Convocar les reunions ordinàries i extraordinàries, per orde de la Presidència o de 3 membres de la comissió, dins dels terminis previstos, acompanyant orde del dia i tots els documents que es precisen per a debatre convenientment els punts d'aquell i hi haja un quorum mínim de la quarta part dels membres de la comissió.
- b) Rebre tot tipus de notificacions, acuses de rebut, justificacions per inassistència i qualsevol classe d'escrit relacionat amb les funcions de la Comissió d'Igualtat.
- c) Alçar acta de totes les reunions i enviar còpia d'esta abans de la reunió següent, amb el vist-i-plau de la Presidència, a tots els membres de la Comissió d'Igualtat.
- d) Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.

TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'IGUALTAT

Article 8

Drets dels membres de la Comissió d'Igualtat:

- a) Assistir a les reunions ordinàries i extraordinàries de la Comissió d'Igualtat, així com els grups de treball als quals participen.

- b) Participar amb veu i vot en les discussions, expressant amb total llibertat de criteri les seues opinions. En cas d'assistència de més d'una persona en representació d'una Associació, l'Associació només comptarà amb un vot a l'hora de prendre les decisions o acords.
- c) Proposar a la Presidència la inclusió en les reunions de punts per a l'orde del dia, la qual estimarà la conveniència d'incloure'ls o no, llevat que la proposta es realitze, almenys, per tres membres de la Comissió, devent en este cas incloure's obligatòriament.
- d) Exigir que conste en acta la seua opinió o vot particular sobre algun dels assumptes tractats.
- e) Rebre amb antelació mínima de quaranta-huit hores, la convocatòria, contingut de l'orde del dia de les reunions i la informació sobre els assumptes a tractar en les dites reunions.

Article 9

Són deures dels membres de la Comissió d'Igualtat:

- a) Assistir, excepte en causes justificades, a les reunions ordinàries i extraordinàries del ple de la Comissió d'Igualtat, així com als grups de treball en els quals participen
- b) Complir amb el present Reglament.

TÍTOL VI. VACANTS I REVOCACIONS

Article 10

La vacant produïda per dimissió voluntària o per qualsevol altra circumstància serà ocupada automàticament per la persona que designe la Comissió.

Article 11

1. La Comissió es reunirà en ple o en els grups de treball que es determinen per acord dels seus membres. Les reunions podran celebrar-se de forma presencial o utilitzant els mitjans informàtics i telemàtics que s'assumisquen pels seus membres com a vàlids.

2. Per a la vàlida constitució de la Comissió, als efectes de celebració de sessió i presa d'acords, es requerirà la presència de la presidència i la secretaria, o, si és el cas, les persones delegades, i de la quarta part dels seus membres.
3. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'orde del dia, llevat que es reconega la urgència de l'assumpte per la totalitat dels assistents i hi haja el quorum esmenat en el punt anterior. S'enviarà el mateix dia la proposta d'acord a la comissió per mitjans telemàtics i quedarà aprovat si no hi ha cap postura contrària a l'acord en les 48h següents.
4. Els acords seran adoptats, a ma alçada, per majoria de vots simples

Article 12

Els grups de treball tindran vigència i competències que es determinen en la Comissió.

TÍTOL VIII. ACORDS I ACTES

Article 13

1. De cada sessió que celebri la Comissió s'alçarà acta per la Secretaria, que especificarà necessàriament els assistents, l'orde del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en les quals s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
2. En l'acta figurarà, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte en l'acte, o en el termini que assenyale la Presidència, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia a la mateixa.
3. Les actes s'aprovaran en la mateixa o en la següent sessió, o en la pròxima comissió a realitzar.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició primera.

Este reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació per la Comissió d'Igualtat de Pedreguer.

Disposició segona.

L'aprovació i la modificació d'este reglament es farà per acord de, almenys, dos terços dels membres de la Comissió d'Igualtat.

Disposició tercera

Les sessions de la Comissió estaran obertes a membres d'altres col·lectius o Associacions que no formen part de la mateixa.