



Ajuntament de Pedreguer

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de **neteja dels edificis** municipals, la codificació del qual és **CPV 90919200-8**.

Les tasques i freqüències seran les següents:

<p>AJUNTAMENT RETEN POLICIA LOCAL I CASA CULTURA</p>	<p><u>DIARI</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Agranada i fregada humida de tots els paviments.- Neteja i buidat de les papereres.- Desempolsar el mobiliari, les portes i els passamans.- Fregada i desinfecció de les comunes (W.C.).- Agranada del carrer o tros que ocupen els edificis.- Desempolsar amb aspiradora, les dependències amb moquetes o catifes. <p><u>SETMANAL</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Neteja d'espills i rajoles de les parets de les comunes (W.C.). <p><u>MENSUAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Abrillantar o encerar, segons el tipus de paviment.- Neteja a fons de l'entrada, portes, finestres i vidres per l'interior i exterior, repeus i adjacents.- Manteniment i neteja dels daurats, passamans i complements.- Les cadires i mobiliari es Il·lustraran amb productes adequats. <p><u>TRIMESTRAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Neteja de llums i punts de llum.- Neteja de parets i sostres. <p><u>SEMESTRAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rentat de cadires tapissades així com catifes, moquetes, cortines, estores i similars- En la Casa de la Cultura, netejar les repises de les finestres, les dues escales d'emergència, els armaris del costat dels ascensors. Netejar a fons, amb el corresponent tractament per a paviment de fang, la sala de danses i la sala de la banda de música, en la segona planta. <p><u>ANUAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Polir tot el paviment amb una esmoladora.
<p>CENTRE SOCIAL (a excepció de la planta baixa) CREAMA OMIC ESPAI CULTURAL ESPAI JOVE</p>	<p>Es realitzarà el mateix treball detallat anteriorment, però la tasca passa de diària a tres vegades a la setmana i tot el demés es manté.</p>
<p>COL·LEGIS</p>	<p><u>DIARI:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Agranada i fregada humida de tots els paviments.- Agranada i fregada humida del menjador del Col·legi Alfàs.



Ajuntament de Pedreguer

PÚBLICS TRINQUET I ALFÀS, ESCOLA INFANTIL "LA GLORIETA" I LOCAL EPA	<ul style="list-style-type: none">- Neteja i buidat de papereres.- Desempolsar el mobiliari, les portes i passamans.- Fregada i desinfecció de les comunes (W.C.)- Agranada del carrer i accessos als col·legis.- Agranada i fregada humida de les escales.- Desempolsar amb aspiradores, les classes emmoquetades o amb catifes.- Repassar els patis i zones esportives.- Neteja de la porta d'entrada així com dels vidres.- A l'Escola Infantil s'efectuarà també la neteja d'orinals. <p><u>SETMANAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Neteja de l'espill i les rajoles de les parets de les comunes.-Neteja amb escombradora mecànica del carrer dels patis i camps esportius.-En el Col·legi Trinquet, agranada de les Aules d'Educació Física, Tecnologia i Laboratori, i neteja dels vidres de l'entrada del Col·legi.-En l'Escola Infantil, neteja de vidres interiorment i exteriorment. <p><u>MENSUAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Manteniment i neteja dels daurats.- Les cadires i les taules es netejaran amb productes adequats.- Neteja de les pissarres de les aules.-En el Col·legi Trinquet, agranada i fregada humida de les aules d'Educació Física, Tecnologia, Laboratori i Arxiu. <p><u>TRIMESTRAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Neteja de llums i punts de llum.- Neteja de parets i sostres.-Neteja de finestres amb vidres interiorment i exteriorment per personal especialitzat.-Abrillantar i encerar, segons el paviment, amb productes antilliscants i amb maquinària específica. <p><u>SEMESTRAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Rentat de cadires tapissades així com catifes i moquetes.- Neteja de les joguines, amb productes no tòxics. <p><u>ANUAL:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Polir tots els paviments amb una esmoladora.
ARXIU MUNICIPAL	Es netejarà mensualment amb agranada i fregada humida, i posteriorment es desempolsarà amb aspiradora.
ASEOS DEL CEM ENT ERI	Els "aseos" del Cementeri es netejaran diàriament.
AULES GUARDERIA VELLA	La neteja de les aules de la Guarderia vella es farà dos vegades al mes.
MAGATZEM DEVOTS	Es farà una neteja trimestral
ASEOS PATRONAT	Els "aseos" del Patronat es netejaran quant es realitzen activitats al Patronat.
ASEOS RASTRE	Els "aseos" del Rastre es netejaran setmanalment.

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

--	--

NETEJA EXTRAORDINÀRIA: Durant els primers trenta dies, des de la data del contracte, s'efectuarà una neteja a fons en tots els edificis municipals, la qual comprendrà totes les tasques assenyalades amb periodicitat diària, setmanal, mensual, trimestral, semestral i anual. Aquesta neteja extraordinària es durà a terme durant les vacances de l'alumnat en els Col·legis, Escola Infantil i Casa de la Cultura. ANUALMENT es farà una neteja extraordinària que comprendrà, a més del que s'ha dit anteriorment, la neteja a fons el mobiliari i la retirada d'aquest per tal d'efectuar l'agranada i fregada humida de tots els paviments, i a continuació posar novament el mobiliari en el seu lloc corresponent. Comprendrà també la rentada de les cortines i/o estors de tots els edificis municipals.

MATERIAL I MAQUINÀRIA: Els materials i la maquinària utilitzats per a la neteja dels edificis tals com aspiradores, fregadores, esmoladores, pals i poals de fregar, espolsadors, ambientadores, i fins i tot el material auxiliar com les bosses d'escombraries, draps, paper higiènic, sabó, paper rentamans, etc. seran aportats per l'adjudicatari.

El material i la maquinària utilitzats seran de primera qualitat i els més idonis que, en cada moment, es troben al mercat. L'adjudicatari adjuntarà un llistat de la maquinària que pensa utilitzar i, en cas de ser seleccionada, presentarà el material i la maquinària amb els quals compta, indicant-ne models i tipus i comproment-se, en cas d'haver-los de substituir, a fer-ho per altres de similars característiques o de superior qualitat.

Els productes de neteja utilitzats hauran d'ésser homologats pel Ministeri de Sanitat i Consum.

HORARI: Els horaris seran els que determine l'Alcalde/ssa o el Regidor/ora o, en el cas dels col·legis, el que fixen els seus directors, i sempre seran en acabar les activitats de cada centre. **En tot cas, la neteja trimestral en els Col·legis i l'Escola Infantil tindrà lloc quan l'alumnat estiga de vacances (de Nadal i Pasqua). La neteja anual en els Col·legis, Escola Infantil i Casa de la Cultura, tindrà lloc entre els dies 15 i 31 d'agost.**

PERSONAL: Tot el personal que haja d'efectuar els treballs contractats, pertanyerà a la plantilla de l'empresa adjudicatària que, a tots els efectes assumirà, pel que fa al mateix caràcter legal d'empresari, tots els drets i obligacions inherents a aquesta condició, segons la legislació laboral i social



Ajuntament de Pedreguer

vigent o futura. **En tot cas, la neteja del Col·legi el Trinquet s'efectuarà, com a mínim, per 3 persones, i la del Col·legi L'Alfàs, com a mínim per 4.**

L'adjudicatari assumirà els treballadors actuals, respectant la seva antiguitat en el lloc de treball. L'adjudicatari s'ha d'esforçar a aconseguir que tota la plantilla siga del poble i tinga un lloc de treball estable. En tot cas, l'adjudicatari haurà de substituir un treballador quan aquest estiga de baixa més d'una setmana. La contractació de personal per part de l'adjudicatari es durà a terme a través de CREAMA.

AVALUACIÓ DE QUALITAT: Els conserges o responsables dels edificis municipals avaluaran trimestralment la qualitat de la neteja mitjançant un qüestionari que els facilitarà la regidoria de serveis municipals, el resultat dels quals es posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària.

Quan un personal de neteja no procedisca amb la deguda correcció dins dels locals o fora evidentment poc acurat en el desenvolupament de la seua tasca, l'Ajuntament tindrà dret a exigir que es prescindeisca de la persona en qüestió.

L'empresa adjudicatària es farà responsable dels danys que, per negligència o mala fe, pugua ocasionar el seu personal a terceres persones o en coses dels esmentats edificis.

L'encarregat de cada centre disposarà obligatòriament, d'una carta de treball diària on s'indicarà la realització de totes les tasques amb la freqüència fixada per a cada centre. Carta de treball que, una vegada signada per l'encarregat de cada centre, l'empresa adjudicatària entregarà, setmanalment, a l'Alcalde o al Regidor/a delegat.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de servei de neteja dels edificis municipals serà el procediment obert, en el que tot licitador interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a **un sol criteri d'adjudicació**, que

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

de conformitat amb l'article 150.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, haurà de ser necessàriament **el del preu més baix**.

L'òrgan de contractació es la Junta de Govern d'acord amb la disposició addicional segona del RDL 3/2011, i delegació de l'Alcaldia.

LA Junta de Govern no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres medis de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: **www.pedreguer.es**

CLÀUSULA QUARTA. Import del Contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 150.000 euros, al que s'addicionarà l'Impost sobre el Valor Afegit per valor de 31.500 euros, el que suposa un total de 181.500 euros.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de/d' **150.000** euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del mateix.

L'import s'abonarà a càrrec a l'aplicació pressupostària **227.00/920** del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins l'import aprovat per l'ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permetin finançar el contracte.

S'entendrà que les ofertes dels licitadors comprenen tant el preu del contracte com l'Impost sobre el Valor Afegit i a més tributs que siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. La quantitat corresponent a l'IVA figurarà com partida independent.

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte de serveis serà d'**1 any** amb efectes des de **l'1 de desembre de 2015** fins al **30 de novembre de 2016**, podent prorrogar-se per l'ajuntament per termini de 1 any mes.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'Aptitud del licitador per a Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o Professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels licitadors s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels licitadors que foren **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracte.

b) La capacitat d'obrar dels licitadors no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La resta de licitadors estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de la Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels licitadors de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La sol·lència del licitador:

3.1 La **sol·lència econòmica i financera** del licitador podrà acreditar-se per un o varis dels medis següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els licitadors no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com medi alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats del licitador, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes de serveis, la **sol·lència tècnica** dels licitadors s'acreditarà per un o varis dels següents medis:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat que estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

i) Indicació de la part del contracte que el licitador té eventualment el propòsit de subcontractar.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.
--



Ajuntament de Pedreguer

Les ofertes es presentaran a l'ajuntament, C/ Ajuntament, 7, en horari d'atenció al públic, dintre del termini de **15 dies** a partir del dia següent al de publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí oficial de la província d' Alacant i en el perfil de contractant

Les proposicions podran presentar-se, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les proposicions s'envien per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el nombre de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat a l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'haga rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables haurien de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició [sense perjudici dels establert en els articles 147 y 148 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre]. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a l'efecte de notificacions, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la Llegenda «Proposició per a licitar a la contractació del servei de neteja dels edificis municipals». La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica.**

Els documents a incloure en cada sobre haurien de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica del licitador.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguen o signen proposicions en nombre d'altre, presentaran copia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador fora persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registri Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no estar culpable en una prohibició per a contractar de les recollides en l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit hagi de presentar-se, abans de l'adjudicació per l'empresari al favor del qual es vagi a efectuar aquesta.

d) Documents que justifiquin el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si el licitador es trobés pendent de classificació, haurà d'aportar-se el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar l'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la normativa de contractació per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Els licitadors estrangers presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessen sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«D. _____, amb domicili a efectes de notificacions en _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de **neteja dels edificis municipals** per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, **únic criteri d'adjudicació al preu més baix**, anunciat en el *Butlletí oficial de la província* núm. ____, de data _____, de data _____, i en el perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i accepto íntegrament, prenent part de la licitació comproment-me a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d'

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

_____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, a ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura.: _____».

CLÀUSULA VUITENA. Garantía Provisional

D'acord amb el que estableix l'article 103.1 del RDL 3/2011 no se exigeix garantia provisional

CLÀUSULA NOVENA. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per l'Alcaldessa o Regidor en qui delegue, per un Regidor representant de cadascun dels diferents grups polítics municipals i pel Secretari-Interventor de l'Ajuntament.

L'Alcaldessa, o Regidor en qui delegue, actuarà com a Presidenta de la Mesa, encarregant-se de fer les convocatòries per a les seues reunions i de dirigir les deliberacions que al seu si es produïsquen.

El Secretari-Interventor de l'Ajuntament formarà part de la mesa com a fedatari públic amb veu però sense vot.

CLÀUSULA DESENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les següents prerogatives:

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

En tot cas es donarà audiència al adjudicatari, havent de seguir-se els tràmits previstos en l'art. 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA ONZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el **quint** dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les **13 hores**. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeix els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», **formulant posteriorment la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, (a la qual s'haurà arribat tenint en compte el preu més baix).**

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de la Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que haga presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, des del següent a aquell que haguera rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA TRETZENA. Garantía Definitiva

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

Els quals resultin adjudicatari dels contractes haurien de constituir una garantia del **5%** de l'import d'adjudicació, **exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit**.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixen.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'haga produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos a l'article 100 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes podrà apreciar-se d'acord amb els paràmetres objectius que s'estableixen a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament



Ajuntament de Pedreguer

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per referència al conjunt d'ofertes vàlides que s'hagan presentat.

CLÀUSULA QUINZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeix alguna oferta o proposició que siga admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permet al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els següents extrems:

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les que s'hagi desestimat la seva candidatura.
- Respecte als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació també en forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini que ha de procedir-se a la seva formalització.

CLÀUSULA SETZENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública,

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

CLÀUSULA DISSETENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

El licitador s'executarà amb subjecció a l'establert en el seu clausurat i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al adjudicatari l'òrgan de contractació.

El adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

A més són obligacions específiques de l'adjudicatari les següents:

— L'adjudicatari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre).

— Despeses exigibles a l'adjudicatari. Són de compte de l'adjudicatari, les despeses i imposats de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resulten d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalen.

— L'adjudicatari està obligat al compliment dels requisits previstos a l'article 227 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre para els suposats de subcontractació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Factures

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'adjudicatari tindrà obligació de presentar la factura que haga expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a



Ajuntament de Pedreguer

qui corresponga al tramitació d'aquesta.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

Que l'òrgan de contractació és la junta de govern.

CLÀUSULA DINOVENA. Revisió de Preus

El preu d'aquest contracte serà revisable a partir del segon any d'acord amb l'IPC aprovat.

CLÀUSULA VINTENA. Termini de Garantía

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **3 mesos**, des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagen formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat de l'adjudicatari.

Si durant el termini de garantia s'acreditara l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.

CLÀUSULA VINT I PRIMERA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que es donaran al contractista per a la seva interpretació per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de Pedreguer

CLÀUSULA VINT I SEGONA. Modificació del Contracte

Només podran efectuar-se modificacions quan es justifique la concurrència d'alguna de les següents circumstàncies:

- Inadequació de la prestació contractada per a satisfer les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte a causa d'errors o omissions patits en la redacció del projecte o de les especificacions tècniques.
- Inadequació del projecte o de les especificacions de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies de tipus geològic, hídric, arqueològic, mediambiental o similars, posades de manifest amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en l'elaboració del projecte o en la redacció de les especificacions tècniques.
- Força major o cas fortuït que fassen impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.
- Conveniència d'incorporar a la prestació avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'haga produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- Necessitat d'ajustar la prestació a especificacions tècniques, mediambientals, urbanístiques, de seguretat o d'accessibilitat aprovades amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

CLÀUSULA VINT I TERCERA. Penalitats per Incompliment

— Quan el contractista, per causes imputables al mateix, haguera incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries fixades l'article 212.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011.

Cada vegada que les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

— Quan l'adjudicatari, per causes imputables al mateix, haguera incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les



Ajuntament de Pedreguer

penalitats establertes anteriorment.

Les penalitats s'imposaran per acord de la Junta de Govern (òrgan de contractació), adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagen d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'haguera constituït, quan no puguem deduir-se de les esmentades certificacions.

CLÀUSULA VINT I QUARTA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 225 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, de ofici o a instància de l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolga per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT I CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot el que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per a resoldre les controvèrsies que sorgeixen entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Pedreguer, a 18 de setembre de 2015

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

L'Alcalde, Sergi Ferrús Peris. (signatura digital)