



### CLÀUSULA 3

### DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

#### a. ACTIVITATS ESPORTIVES MUNICIPALS

---

##### A.1 GIMNÀSTICA DE MANTENIMENT

Grups: tres.  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 1 hora.  
Horaris: 9.30h, 19.00h i 20.00h.  
Total hores 216 h/curs

##### A.2 PILATES.

Grups: tres.  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 1 hora.  
Horaris: 16,00 h. ,19.15 h i 20.15 h.  
Total hores 216 h/curs

##### A.3 IOGA

Grups: dos .  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 1 hora.  
Horaris: 18.30 h i 17,30 h  
Total hores 144 h/curs

##### A.4 AEROBIC

Grups: dos.  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 1 hora.

Horaris: 15.15 h i 20.30 h.

Total hores 144 h/curs

#### A.5 GIMNÀS DE MUSCULACIÓ.

Grups: sis.

Dies: cinc a la setmana.

Duració de les sessions: 1 hora.

Horaris: 18,30 h. ,19.30 h i 20.30 h.

Total hores 630 h/curs

- *Aquesta activitat té comptabilitzades les hores del mes d'agost i setembre.*

## ii. **ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS**

---

### B.1 ESCOLA MULTIESPORTIVA

Grups: un .

Dies: dos a la setmana.

Duració de les sessions: 1.30h.

Dissabte: segons programació didàctica.

Total hores 76 h/curs

### B.2 ESCOLA DE FUTBOL

Equips: huit.

Dies: dos a la setmana.

Duració de les sessions: 1.30h.

Dissabte: segons calendari.

Entrenador de porters 2 h.

Total hores 1.355 h/curs

### B.3 ESCOLA DE BÀSQUET

Equips: cinc  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 1.30h.  
Dissabte: segons calendari.  
Total hores 1.080 h/curs

#### B.4 ESCOLA DE PILOTA

Grups: dos  
Dies: dos a la setmana  
Duració de les sessions: 3 h.  
Dissabte: segons calendari  
Total hores 432 h/curs

#### B.5 ESCOLA D'ATLETISME

Grups: dos  
Dies: dos a la setmana.  
Duració de les sessions: 3 h.  
Dissabte o diumenge segons calendari  
Total hores 264 h/curs

### **TOTAL HORES DEL SERVEI**

<b>ACTIVITATS ADULTS:</b>	<b>1.350 h/curs</b>
<b>ESCOLES ESPORTIVES:</b>	<b>3.207 h/curs</b> (aquestes hores no porten incloses les de les diferents coordinacions, que figuren a continuació).

### HORES DELS COORDINADORS:

- Coordinador /a Esc. de Futbol (10 h/set.)

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinador /a Esc. de basquet (8 h/set.)</li><li>- Coordinador /a General del Servei (30 h/set.)</li></ul> |
|---|

#### **CLÀUSULA 4      CALENDARI**

##### **A.      ACTIVITATS ESPORTIVES ADULTS**

- L activitat s'iniciarà l'1 d'Octubre i finalitzarà el 30 de Juny.
- El gimnàs obrirà el mes d'agost i setembre amb un horari especial d'estiu, ( tres dies a la setmana a dues hores per dia).
- Els períodes vacacionals de Nadal i Pasqua podrà haver classe, menys els dies marcats com a festius.
- Els dies laborables que puguin servir de pont, de fer-se aquest, previ acord dels usuaris i monitor, seran recuperables.

##### **B.      ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS**

- Els entrenaments estaran compresos entre l'1 de setembre i el 30 de Juny, aproximadament.
- Els dies festius de les EEM seran els mateixos que hi figuren en el calendari escolar del curs en vigor.
- Els dies que no es treballen per raons de condicions atmosfèriques desfavorables, ponts festius i altres motius, no es comptabilitzaran en el còmput de dies laborables.
- Els dies perduts (referent al punt anterior) podran recuperar-se sempre i quan la majoria del grup d'alumnes hi pogueren.

#### **CLÀUSULA 5      PERSONAL DEL SERVEI**

- |     |   |
|-----|---|
| ← - | 1 monitor/a per a cada grup o equip       |
| ← - | 1 coordinador/a per a l'escola de basquet |
| ← - | 1 coordinador/a per a l'escola de futbol  |

← -

1 coordinador/a del Servei

←

## **CLÀUSULA 6            SUBROGACIÓ DEL PERSONAL**

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal adscrit al serveis conforme al *III Conveni Estatal d'Instal·lacions Esportives i Gimnasos*. Amb la subrogació del personal anirà implícit el sou a pagar a cadascun dels treballadors. S'adjunta **annex I** amb la relació de treballadors a subrogar.

## **CLÀUSULA 7            FUNCIONS DEL PERSONAL**

### **A.    ACTIVITATS ESPORTIVES ADULTS**

- Donarà la classe en base a una programació.
- Portarà un control del nombre i assistència dels alumnes.
- Tindrà en ordre tot el material que se li assigne a l'inici del curs. A més a més de fer un inventari.
- Comunicarà al conserge qualsevol incidència o anomalia en la seua classe.
- Informarà al coordinador tècnic de qualsevol variació en l'horari a complir.
- Informarà al Coordinador d'Esports de l'Ajuntament de qualsevol circumstància a ser considerada.

### **B.    ESCOLES ESPORTIVES MUNICIPALS**

- Impartirà les classes o entrenaments en base a la programació i metodologia de l'Escola Esportiva en qüestió, atenent als mètodes i als objectius generals de les Escoles Esportives Municipals.
- L'Empresa garantirà que el monitor complisca totes les normes establertes en el llibre de les EEM, en l'apartat 7.13, Normativa.
- Informar de qualsevol incidència al Coordinador Tècnic.
- Acudir a qualsevol reunió convocada pel Coordinador Tècnic de l'empresa o del Coordinador de l'Escola.

## C. COORDINADORS

### *C.1. COORDINADOR/A ESCOLA DE FUTBOL*

- Programarà els horaris d'entrenaments, compaginant-los amb els d'altres entitats del municipi.
- Seguirà i traslladarà als entrenadors les comunicacions federatives.
- Tindrà cura de les instal·lacions i del material.
- Tramitarà inscripcions, fitxes i convocatòries dels partits.
- Programarà reunions periòdiques amb els entrenadors
- Serà l'interlocutor entre els pares dels alumnes i els entrenadors i entre l'escola i l'Oficina d'Esports.
- Vetllarà pel compliment del reglament de les Escoles Esportives Municipals.
- Planificarà l'estructura bàsica de l'Escola.
- Programarà els continguts de l'Escola.
- Organitzarà les diferents tasques a desenvolupar dintre de l'Escola.

### *C.2. COORDINADOR/A ESCOLA DE BASQUET*

- Programarà els horaris d'entrenaments, compaginant-los amb els d'altres entitats del municipi.
- Seguirà i traslladarà als entrenadors les comunicacions federatives.
- Tindrà cura de les instal·lacions i del material.
- Tramitarà inscripcions, fitxes i convocatòries dels partits.
- Programarà reunions periòdiques amb els entrenadors
- Serà l'interlocutor entre els pares dels alumnes i els entrenadors i entre l'escola i l'Oficina d'Esports.
- Vetllarà pel compliment del reglament de les Escoles Esportives Municipals.
- Planificarà l'estructura bàsica de l'Escola.
- Programarà els continguts de l'Escola.
- Organitzarà les diferents tasques a desenvolupar dintre de l'Escola.

### C.3. COORDINADOR/A GENERAL DEL SERVEI

Seràn obligacions bàsiques del Coordinador Tècnic General del servei:

- Exercir la responsabilitat jeràrquica i funcional de tots els servei objecte d'este contracte, constituint-se com a nexa entre l'empresa i el responsable dels Servei Esportius de l'Ajuntament. Assumirà, davall la supervisió del responsable directe de l'Àrea d'Esports, les tasques de planificació, control i organització dels aspectes tècnics i esportius dels servei objecte de contracte.
- Elaborar i supervisar les programacions per a les diferents activitats esportives en col·laboració amb els responsables dels Serveis Esportius Municipals.
- Administrar les xarxes socials i pàgina web de l'Àrea d'Esports
- Recolzar l'Oficina d'Esports en les inscripcions de les Escoles Esportives Municipals i Activitats Esportives Municipals.
- Coordinar-se amb el responsable del Servei Municipal d'Esports per a garantir el desenvolupament de la Programació Esportiva que s'elabora anualment.
- Entregar al Servei Municipal d'Esports amb la periodicitat que estime convenient resums, quadres i informes de treballs, assistències i incidències de cada un dels serveis.
- Vetllar pel correcte funcionament del seu personal, uniformitat, puntualitat etc.
- Elaborar memòries mensuals sobre la gestió de cada un dels serveis, que s'entregaran al Servei Municipal d'Esports.
- I totes aquelles altres tasques que no especificades i referides al seu lloc de treball, poguera tindre com a funcions pròpies del mateix.

### **CLÀUSULA 8      CONTINGUTS MÍNIMS DEL SERVEI**

- Elaboració una vegada acabat el període de matrícula i conegut el nombre de alumnes inscrits, d'un **informe / proposta de Prestació del Servei**, en quant a la formació d'escoles o grups a organitzar, amb concreció exacta del nombre d'alumnes per grup, nombre de monitors necessaris en funció de les hores previstes del Servei i, així mateix, proposar la dotació d'equipament i material necessari.
- La programació tècnica del Servei.
- L'organització del personal que estarà en el Servei i la coordinació tècnica.



- La programació didàctica de cada escola esportiva i de les activitats per adults.
- L'emissió d'informes tècnics-pedagògics que avaluen l'aprenentatge dels alumnes de les EEM.
- L'emissió d'informes tècnics sobre el funcionament del Servei, incidències plantejades i objectius parcials aconseguits.
- Lliurar una memòria final del Servei i una valoració de la gestió, adjuntant un Pla de millora.

#### **CLÀUSULA 9 RELACIÓ ENTRE EL SERVEI I LA REGIDORIA D'ESPORTS**

- L'empresa adjudicatària prestarà el Servei baix la direcció i supervisió de la Regidoria d'Esports, atenent les directrius marcades pel projecte educatiu, formatiu i esportiu de les Activitats d'Adults i de les Escoles Esportives.

#### **CLÀUSULA 10 TITOLACIÓ DEL PÈRSONAL**

- Tots els monitors, entrenadors, coordinadors o professors hauran de tindre i acreditar la titulació requerida pel seu lloc de treball.
- L'Empresa adjudicatària, junt amb l'Ajuntament, facilitarà la millora en els coneixements del monitor, a traves de cursos, xerrades, ponències, etc.
- L'Empresa disposarà d'un Pla de Formació Continuada pel personal assignat a cada activitat.

#### **CLÀUSULA 11 RELACIÓ DE PERSONAL I TITULACIÓ**

- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament, amb anterioritat a l' inici de cada període o curs, una relació detallada del personal adscrit al servei i la titulació, categoria laboral i funcions de cadascun/a.

#### **CLÀUSULA 12 SUPERVISIÓ**

- Les diferents activitats o serveis objecte del contracte es realitzaran baix el control i supervisió de la Regidoria d'Esports i dels Tècnics de l'Ajuntament, que establiran les oportunes fórmules i directrius per a un bon funcionament.
- L'empresa adjudicatària aportarà a l'Ajuntament la programació o esquema organitzatiu del Servei a prestar: planificació, control, comunicació, administració, informació, mitjans tècnics, recursos humans que disposa, etc.

### **CLÀUSULA 13            CONTROL DE L'HORARI DELS MONITORS**

- L'empresa adjudicatària tindrà un sistema de **control dels horaris** a complir per part del seu personal.
- Al finalitzar cada mes, l'Empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament un resum de les hores treballades per cada monitor, entrenador, coordinador o professor.

### **CLÀUSULA 14            MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT**

- En funció del nombre d'inscripcions, l'organització de l'activitat (horaris, grups, ràtios,...) podrà sofrir alguna modificació, tant en les Activitats per a Adults com per a les Escoles Esportives.
- L'Ajuntament podrà augmentar el nombre d'Activitats o d'escoles en base a una demanda de la població o a una nova oferta esportiva.

### **CLÀUSULA 15            PROPOSTES DE MILLORA**

- L'empresa adjudicatària, durant el contracte, podrà fer o proposar qualsevol millora al Servei, comunicant-ho sempre amb suficient antelació a la Regidoria d'Esports.
- Aquestes millores no suposaran cap despesa addicional a la Regidoria d'Esports.

### **CLÀUSULA 16            MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

- El contracte podrà sofrir una modificació en quant al nombre de les activitats o dels grups.
- Abans d'iniciar el servei, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament el preu anual per equip o grup, tan de les activitats per a adults com de les escoles.
- D'haver alguna nova activitat, no especificada a l'inici de la temporada esportiva, l'Ajuntament proposarà a l'Empresa adjudicatària una ampliació de contracte i per tant, òbviament, una liquidació apart de la despesa ocasionada.
- Aquestes modificacions implicaran, òbviament, un augment o disminució del preu del contracte.

#### **CLÀUSULA 17      ANOMALIES EN EL SERVEI**

- En el suposat de possibles reclamacions fundades, efectuades pels usuaris, referent a la qualitat del servei prestat o al tracte incorrecte del personal, l'Ajuntament amonestarà a l'Empresa adjudicatària, i en el cas de reincidències o gravetat dels fets, podrà exigir al contractista que substitueixca al treballador en qüestió, sense perjudici d'imposar al contractista les sancions oportunes.

#### **CLÀUSULA 18      BAIXES DEL PERSONAL**

- Les baixes personals per absència , infermetat o vacances seran automàticament substituïdes per l'Empresa, per tal d'assegurar el normal desenvolupament del servei.
- El personal, de no ser per una causa justificada, deurà de mantenir-se durant cada període o curs de prestació del servei, per tal de garantir l'estabilitat d'aquest.

#### **CLÀUSULA 19      INFORMES**

- L'Empresa adjudicatària emetrà a l'Ajuntament, un informe mensual referent al desenvolupament de l'activitat, anomalies, propostes i/o millores a efectuar.
- Al finalitzar el curs, també, emetrà un informe-resumen o memòria sobre l'activitat desenvolupada. S'acompanyarà d'una valoració de la gestió sobre la prestació i un pla de millora.

#### **CLÀUSULA 20      VESTUARI**

- L'Empresa adjudicatària subministrarà als treballadors el vestuari necessari per tal de donar una imatge corporativa de l'Ajuntament i/o escoles Esportives.

#### **CLÀUSULA 21      MITJANTS MATERIALS**

- Els recursos materials necessaris pel normal desenvolupament de les classes i activitats seran del propi Ajuntament però l'empresa serà l'encarregada de la seua custòdia i control, així com tindrà cura del bon estat de conservació.

#### **CLÀUSULA 22      PROTECCIÓ DE DADES**

- L'empresa adjudicatària, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (B.O.E. núm. 298, de 14 de desembre) i altres normes d'aplicació.
- L'empresa adjudicatària i el personal al seu servei que tinga accés o realitze qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració *d'encarregat del tractament* i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà *comunicació de dades*, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

### **CLÀUSULA 23      LEGALITAT DEL SERVEI**

- L'empresa adjudicatària haurà de complir les seues obligacions regulades en la legislació, tan en matèria fiscal com social.

### **CLÀUSULA 24      FACTURACIÓ**

- L'Empresa adjudicatària emetrà una factura cada final de mes per la despesa ocasionada en concepte de "Activitats Esportives Adults" i "Escoles Esportives".

### **CLÀUSULA 25      RESPONSABILITAT DEL'EMPRESA**

- És responsable davant tercers i en el seu cas davant l'Ajuntament, pel mal o lesions produïdes pel normal funcionament del Servei. Per tal motiu, l'empresa deurà de tindre contractat un **segur de responsabilitat civil**, amb un capital mínim de 600.000 €.
- Queda obligada al compliment de les disposicions legals i laborals sobre Normativa de Treball i Seguritat Social, de tal manera que l'Ajuntament de Pedreguer queda al marge de qualsevol responsabilitat al respecte.

### **CLÀUSULA 26      SANCIONS**

- Les anteriors obligacions, especificades en les clàusules, que es consideren essencials dins de la configuració del Servei, en cas d'incompliment, es sancionaran en base al Regim Sancionador.

### **CLÀUSULA 27      PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

- L'empresa adjudicatària es compromet a prestar el **servei** objecte del Contracte, amb la sujecció als requisits i condicions establertes en aquest Plec de condicions,

per la *QUANTITAT DE* **111.570,00 €** (import corresponent a un curs), al que se li afegirà l'IVA corresponent, pel valor de 23.430 €.

#### **CLÀUSULA 28      DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

- *Preu total del Servei.*
- *Preu anual per grup o equip, tan per a escoles com per adults.*
- *Preu anual pel servei de les diferents coordinacions (futbol, basquet i general).*
- *Titulació del personal.*
- *Assegurances.*

#### **CLÀUSULA 29**

- *L'empresa que resulte adjudicatària deurà presentar Certificat negatiu d'antecedents per delictes de naturalesa sexual de cada treballador.*

#### **CLÀUSULA 30      CRITÈRIS D'ADJUDICACIÓ**

- L'adjudicació del contracte es realitzarà atenent a un únic criteri, que serà:
  - o **El preu del contracte (oferta econòmica).**

Les ofertes inferiors en un 10% a la mitja de les ofertes presentades, es consideraran anormals o desproporcionades i serà exclosa per l'òrgan de contractació.

Pedreguer, a 26 de febrer de 2016

L'ALCALDE, Sergi Ferrús Peris.

(Signatura digital)

**ANNEX 1:***RELACIÓ DE PERSONAL SOTMÈS A SUBROGACIÓ:*

CATEGORIA	ANTIGUITAT	CODI CONTRACTE	HORES/ SETMANA	PERÍODE DE CONTRACTE	SOU BRUT MENSUAL
MONITOR	4 OCT 10	300	10	15 SET – 15 JUN	416,44€
MONITOR/COORDINADOR	2 SET 13	300	17	1 SET – 30 MAI	654,03€
MONITOR	17 SET 12	300	5	1 SET – 30 MAI	208,23€
MONITOR	12 SET 15	501	5	1 SET – 30 MAI	212,89€
MONITOR	1 OCT 15	300	5	1 SET – 30 MAI	212,89€
MONITOR	1 SET 15	501	10	1 SET – 30 MAI	425,77€
MONITOR	12 SET 13	300	10	1 SET – 30 MAI	425,54€
MONITOR	17 SET 13	300	10	1 SET – 30 MAI	480,51€
MONITOR	14 SET 15	501	2	1 SET – 30 MAI	87,34€
MONITOR	24 AGO 15	501	10	1 SET – 30 MAI	335,70€
COORDINADOR/MONITOR	4 OCT 11	200	30	1 AGO – 30 JUN	910,00€
MONITOR	20 SET 13	300	5	1 SET – 30 MAI	212,89€
MONITOR	24 SET 15	501	5	1 SET – 30 MAI	212,89€
MONITOR	1 OCT 15	300	10	1 OCT – 30 JUN	608,65€
MONITOR/COORDINADOR	1 SET 12	300	10	1 SET – 30 JUN	533,90€
MONITOR	1 OCT 15	501	6	1 OCT – 30 JUN	393,01€
MONITOR	12 SET 13	300	5	1 SET – 30 MAI	212,77€
MONITOR	1 SET 15	501	5	1 SET – 30 MAI	212,89€
MONITOR	2 FEB 12	300	4	1 OCT – 30 JUN	256,27€

- ***A part del personal descrit anteriorment, subjecte a la subrogació, s'haurà de contractar un monitor per a l'activitat del gimnàs de musculació, amb les mateixes condicions salarials que els altres monitors d'activitats per a adults.***