



## Ajuntament de Pedreguer

Registre General d'Entrada | Registro general de Entrada

**NÚMERO D'EXPEDIENT**  
NÚMERO DE EXPEDIENTE

**AUTORITZACIÓ PER A OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS** / **AUTORIZACIÓN PARA LA APERTURA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS**

(D'aforament superior a 500 persones o d'aforament igual o inferior en els quals existisca una especial situació de risc, considerant com tal aquella que l'establiment, d'acord amb l'indicat en la normativa tècnica en vigor, dispose d'algun recinte catalogat de risc alt o d'una càrrega tèrmica global elevada –quan aquest recinte o espai sobrepassi les 80 mega-calories/m<sup>2</sup>–, així com aquells establiments que requerisquen llicències excepcionals i els que expressament la normativa aplicable subjecte a procediment d'obertura mitjançant autorització).

(De aforo superior a 500 personas o de aforo igual o inferior en los que exista una especial situación de riesgo, considerando como tal aquella en que el establecimiento, de acuerdo con lo indicado en la normativa técnica en vigor, disponga de algún recinto catalogado de riesgo alto o de una carga térmica global elevada –cuando dicho recinto o espacio sobrepase las 80 megacalorías/m<sup>2</sup>–, así como aquellos establecimientos que requieran licencias excepcionales y los que expresamente la normativa aplicable sujete a procedimiento de apertura mediante autorización).

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL LA PERSONA TITULAR** | **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA TITULAR**

**NOM I COGNOMS:**  
NOMBRE Y APELLIDOS

**DNI/NIE/CIF:**

**TELÈFON:**  
TELEFONO

**Correu electrònic:**  
Correo electrónico

**DIRECCIÓ A EFECTS DE NOTIFICACIONS:**  
DIRECCIÓN A EFCTOS DE COMUNICACIONES

**POBLACIÓ:**  
POBLACIÓN

**C.P.:**

**PROVÍNCIA:**  
PROVINCIA

**Actua en nom propi.**  
Actua en nombre propio

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT PETICIONÀRIA (emplenar-les només si s'escau)** | **DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE PETICIONARIA (llenar solo si procede)**

**NOM I COGNOMS:**  
NOMBRE Y APELLIDOS

**DNI:**

**TELÈFON:**  
TELEFONO

**Actua com a persona representant en qualitat de (administrador, apoderat...):**  
Actúa como persona representante en calidad de (administrador, apoderado...):

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

<b>DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:</b> <i>DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</i>		
<b>POBLACIÓ:</b> <i>POBLACIÓN</i>	<b>C.P.:</b>	<b>PROVÍNCIA:</b> <i>PROVINCIA</i>
<input type="checkbox"/> <b>Actua en representació de la persona titular.</b> <i>Actúa en representación de la persona titular.</i>		
<b>B) DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT:</b> <i>DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD</i>		
<b>NOM COMERCIAL:</b> <i>NOMBRE COMERCIAL</i>		
<b>EMPLAÇAMENT:</b> <i>EMPLAZAMIENTO</i>		
<b>REFERENCIA CADASTRAL:</b> <i>REFERENCIA CATASTRAL</i>		
<b>Expedient de l'Informe Urbanístic Municipal</b> (de sol·licitud obligatòria amb caràcter previ a la presentació d'aquesta Comunicació): - En cas d'haver-se emès en termini (un mes des de sol·licitud), indicar nº d'expedient: - En cas de NO haver-se emès en termini, indicar data de sol·licitud:		
<b>DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (TIPUS D'ACTIVITAT, SUPERFÍCIE EN m<sup>2</sup>, AFORAMENT) / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ( TIPO DE ACTIVIDAD, SUPERFICIE EN m<sup>2</sup>, AFORO)</b>		
NOTA: Quan s'aprecie una discrepància entre la denominació de l'activitat sol·licitada i el contingut del projecte aportat, les administracions competents requeriran a l'interessat perquè aclarisca aquest extrem, amb suspensió del termini per a resoldre sobre la petició de la llicència.  <i>NOTA: Cuando se aprecie una discrepancia entre la denominación de la actividad solicitada y el contenido del proyecto aportado, las administraciones competentes requerirán al interesado para que aclare este extremo, con suspensión del plazo para resolver sobre la petición de la licencia.</i>		
<b>EPIÍGRAF DEL CATÁLEG ANNEX LLEI 14/2010 (en el seu cas, atés el seu caràcter no exhaustiu):</b> <i>EPIÍGRAFE DEL CATÁLOGO ANEXO LEY 14/2010 (en su caso, dado su carácter no exhaustivo):</i>		
<b>AFORAMENT:</b> <i>AFORO</i>	<b>CÀRREGA TÈRMICA (M/m<sup>2</sup>):</b> <i>CARGA TÉRMICA</i>	
<b>SUPERFÍCIE ÚTIL (m<sup>2</sup>):</b>	<b>POTÈNCIA EN KW:</b>	
<b>A LA VIA PÚBLICA (marqueu l'opció corresponent): SI / NO</b>		
<b>Obres o instal·lacions necessàries per a l'exercici de l'activitat (de finalització prèvia obligatòria en cas de resultar necessàries, en virtut de l'art. 9 de la Llei 14/2010. Assenyalen el que procedisca:</b> <i>Obras o instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad (de finalización previa obligatoria en caso de resultar necesarias, en virtud del art. 9 de la Ley 14/2010). Señálese lo que proceda:</i>		
<input type="checkbox"/> No ha sigut necessari efectuar obres o instal·lacions.		
<input type="checkbox"/> S'han finalitzat les obres o instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat, als efectes de la qual es va obtenir la llicència o es va formalitzar la Declaració Responsable amb nº d'expedient:		
<b>Informes o autoritzacions sectorials previs i inscripcions en registres especials:</b> L'activitat que es pretén desenvolupar disposa dels següents informes o autoritzacions sectorials previs exigibles (ex: DIC, abocaments; carreteres; impacte ambiental; inscripció registre autonòmic d'empreses alimentàries menors, etc.). <b>Indiqueu la que procedisca i adjunteu-la:</b>		

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

*Informes o Autorizaciones sectoriales previos e inscripciones en registros especiales:*

*La actividad que se pretende desarrollar dispone de los siguientes informes o autorizaciones sectoriales previos exigibles (ex: DIC, vertidos; carreteras; impacto ambiental; inscripción registre autonómico de empresas alimentarias menores, etc..). Indíquese la que proceda y adjúntese:*

- Autorització o concessió sobre el domini públic atorgada per Resolució de data. / *Autorización o concesión sobre el dominio público otorgada mediante Resolución*  
.....
- Disposa de Declaració de Interès Comunitari, atorgada per Resolució de data. / *Dispone de DIC otorgada fecha:.....*
- Està subjecta a la Legislació d'Impacte Ambiental, verificada per Resolució de data. / *Está sujeta a la Legislación de Impacto Ambiental, verificada mediante resolución de fecha:*  
.....
- Disposa d'altres autoritzacions i informes previs exigibles. / *Dispone de otras autorizaciones e informes previos exigibles:.....*

### SOL·LICITA/ SOLICITA

Que es tinga per presentada aquesta DECLARACIÓ RESPONSABLE, junt a la documentació que s'adjunta, als efectes legals procedents i com a document previ al inici de l'activitat que es preten realitzar.

*Que se tenga por presentado esta DECLARACIÓN RESPONSABLE, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.*

PEDREGUER, A \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

**(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE)**

### DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA (marqueu la que procedisca):

*DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (márquese la que proceda):*

**Documentació essencial la falta de la qual d'aportació impedeix la tramitació, entenent-se com no iniciat el tràmit d'Autorització (art. 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre i altra normativa vigent):**

*Documentación esencial cuya falta de aportación impide la tramitación, entendiéndose como no iniciado el trámite de Autorización (art. 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre y demás normativa vigente):*

- Carta de pagament de la taxes corresponents. / *Carta de pago de las tasas correspondientes.*
- Certifica de compatibilitat urbanística o copia de la seua sol·licitud. / *Certificado de compatibilidad urbanística o copia de su solicitud.*
- Fotocòpia del document identificatiu de la persona sol·licitant, en cas de persona física (DNI, permís de residència d'estrangers, si és el cas i document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà admés en dret en el cas que actue en nom d'una altra persona), o en cas de persona jurídica (CIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent, i fotocòpia del DNI de les persones que les representen).

**IMPORTANT:** EN EL CAS DE QUE LA SOL·LICITUD ES FORMULE A NOM DE PERSONA JURÍDICA O S'ACTUA A NOM O EN REPRESENTACIÓ D'INTERESSAT DISTINT, haurà d'acompanyar copia del poder de representació o en el seu cas, aportar degudament complimentat el model d'atorgament de representació adjunt a la instància.

*Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante, en caso de persona física (DNI, permiso de residencia de extranjeros, en su caso y documento acreditativo de la representación por cualquier medio admitido en derecho en caso de que actúe en nombre de otra persona) o en caso de persona jurídica (CIF y*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

*fotocopia de la escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente, i fotocopia del DNI de las personas que les representen).*

**IMPORTANTE:** EN EL CASO DE QUE LA SOLICITUD SE FORMULE A NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA O SE ACTÚE A NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE INTERESADO DISTINTO, deberá acompañar copia del poder de representación o en su caso, aportar debidamente cumplimentado el modelo de otorgamiento de representación adjunto a la instancia.

□ **Projecte de la instal·lació o projecte de l'activitat (TRES EXEMPLARS EN FORMAT PAPER I UN ALTRE EN FORMAT DIGITAL OBLIGATORIAMENT (CD), redactat i subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent.**

En tot cas el projecte d'activitat o el d'activitat i d'obra, hauran de presentar-se per triplicat aportant tres còpies originals. **En tot cas quan es realitzen obres, la llicència d'obertura se sol·licitarà conjuntament amb la llicència d'obres a l'efecte de formalització en un sol document.** I procurarà que el projecte siga únic incloent activitat i obra a fi de comprovar que ambdues s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent, subscrits pels tècnics competents i visats pels col·legis Professionals corresponents, en els termes exigits per la normativa vigent. **El contingut del Projecte serà el assenyalat en l'article 26 del Decret 143/2015, de 11 de setembre.**

**a) Memòria:** contindrà descripció detallada de l'activitat que se sol·licita i instal·lacions que la conformen, calcule motivat de l'aforament d'acord amb la normativa vigent i justificació tècnica, entre uns altres, dels apartats següents:

- Vies d'evacuació i espai exterior segur.
- Eixides i recorreguts d'evacuació.
- Proteccions actives i passives contra el foc, tals com a mitjans d'extinció, estabilitats i resistències al foc.
- Acabats de seguretat, tals com resbaladicitat, elements transparents o proteccions verticals i horitzontals.
- Instal·lació elèctrica ordinària i de senyalització i emergència.
- Dotacions higièniques i sanitàries.
- Renovació d'aire viciat.
- Accessibilitat al local i recorreguts interiors.

**b) Documentació gràfica:** Contindrà, almenys els següents plànols, degudament fitats, si escau:

- Plànol d'emplaçament, amb indicació d'amples de vies públiques, i justificació d'espai exterior segur.
- Plànol de cotes, superfícies i aforaments.
- Plànol de distribució moblat, amb alçat i secció fitada, que contemple tant zona de públic com a lavabos o altres zones diferenciades del local.
- Plànol d'instal·lació elèctrica, que incloga conjunta o separadament l'esquema unifilar i la instal·lació de ventilació o renovació d'aire.
- Plànol d'instal·lació de protecció contra incendis, tant estàtica com a dinàmica.
- Estudi Acústic conforme a la normativa vigent

**c) Pla d'Autoprotecció segons el que es disposa en el Decret 32/2014,** del Consell, pel qual s'aprova el catalogue d'activitats amb el risc de la Comunitat Valenciana i es regula el Registre Autonòmic de Planes de Protecció; així com sol·licitud diligenciada del Registre Autonòmic.

**IMPORTANT:** En cas d'aportar documentació tècnica subscrita per tècnic titulat competent sense visat del Col·legi Oficial corresponent i tractant-se de documentació tècnica de visat no obligatori segons la Normativa vigent en la matèria, aportar **DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBSCRITA PER TÈCNIC TITULAT COMPETENT PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SENSE VISAT.**

*Proyecto de la instalación o proyecto de la actividad (TRES EJEMPLARES EN FORMATO PAPEL Y OTRO EN FORMATO DIGITAL OBLIGATORIAMENTE (CD), redactado y suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente.*

*En todo caso el proyecto de actividad o el de actividad y de obra, deberán presentarse por triplicado aportando tres copias originales. En todo caso cuando se realicen obras, la licencia de apertura se solicitará conjuntamente con la licencia de obras a los efectos de formalización en un solo documento. E procurarà que el proyecto sea único incluyendo actividad y obra a fin de comprobar que ambas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente,*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

suscritos por los técnicos competentes y visados por los colegios Profesionales correspondientes, en los términos exigidos por la normativa vigente. El contenido del Proyecto será el señalado en el artículo 26 del Decreto 143/2015, de 11 de setiembre.

a) **Memoria:** contendrá descripción detallada de la actividad que se solicita e instalaciones que la conformen, calculo motivado del aforo de acuerdo con la normativa vigente y justificación técnica, entre otros, de los apartados siguientes:

- Vías de evacuación y espacio exterior seguro.
- Salidas y recorridos de evacuación.
- Protecciones activas y pasivas contra el fuego, tales como medios de extinción, estabilidades y resistencias al fuego.
- Acabados de seguridad, tales como resbaladicidad, elementos transparentes o protecciones verticales y horizontales.
- Instalación eléctrica ordinaria y de señalización y emergencia.
- Dotaciones higiénicas y sanitarias.
- Renovación de aire viciado.
- Accesibilidad al local y recorridos interiores.

b) **Documentación gráfica:** Contendrá, al menos los siguientes planos, debidamente acotados, en su caso:

- Plano de emplazamiento, con indicación de anchos de vías públicas, y justificación de espacio exterior seguro.
- Plano de cotas, superficies y aforos.
- Plano de distribución amueblado, con alzado y sección acotada, que contemple tanto zona de público como lavabos o demás zonas diferenciadas del local.
- Plano de instalación eléctrica, que incluya conjunta o separadamente el esquema unifilar y la instalación de ventilación o renovación de aire.
- Plano de instalación de protección contra incendios, tanto estática como dinámica.
- Estudio Acústico conforme a la normativa vigente.

c) **Plan de Autoprotección** según lo dispuesto en el Decreto 32/2014, del Consell, por el que se aprueba el catálogo de actividades con riesgo de la Comunidad Valenciana y se regula el Registro Autonómico de Planes de Protección; **así como solicitud diligenciada del Registro Autonómico.**

**IMPORTANTE:** En caso de aportar documentación técnica suscrita por técnico titulado competente sin visado del Colegio Oficial correspondiente y tratante de documentación técnica de visado no obligatorio según la Normativa vigente en la materia, aportar **DECLARACIÓN RESPONSABLE SUSCRITA POR TÉCNICO TITULADO COMPETENTE PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SIN VISADO.**

Consta presentat en l'expedient administratiu relatiu a l'autorització urbanística de les obres que es tramita simultàniament a l'obertura de la present activitat mitjançant Autorització, **document de inversió en l'orde de atorgament de llicències previst en l'art. 22.3 del Reglament de serveis de les CLLL** i demes normativa d'aplicació. / Consta presentado en el expediente administrativo relativo a la autorización urbanística de las obras que se tramita simultáneamente con la apertura de la presente actividad, Documento de Inversión en el orden de otorgamiento de licencias previsto en el art. 22.3 del Reglamento de Servicios de las CLLL y demás normativa de aplicación.

**Fotocòpia de l'escriptura de propietat o contracte de lloguer del local.** / *Fotocopia de la escritura de propiedad o contrato de alquiler del local*

**Escrit de la declaració censal d'alta o modificació en el cens d'empresaris, professionals i tenidors del municipi en l'epígraf corresponent (model 036 o 037), actualitzat segons on es trobe el local.** / *Escrito de la declaración censal de alta o modificación en el censo de empresarios, profesionales y retenedores del municipio en el epígrafe correspondiente (modelo 036 o 037), actualizado según donde se encuentre el local.*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

Si procedeix fotocòpia de les notificacions administratives de les llicències urbanístiques d'obres d'adequació i la resta d'exigibles. / *Si procede fotocopia de las notificaciones administrativas de las licencias urbanísticas de obras de adecuación y el resto de exigibles.*

Còpia de la declaració d'impacte ambiental, si escau. / *Copia de la Declaración de impacto ambiental, en su caso*

Certificat final d'obres emès per un tècnic o òrgan competent visat pel col·legi professional corresponent. / *Certificado final de obras emitido por técnico u órgano competente, visado por el Colegio Oficial correspondiente*

### **OBSERVACIONS / OBSERVACIONES:**

S'INFORMA A LA PERSONA INTERESSADA QUE UNA VEGADA NOTIFICADA PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL LA RESOLUCIÓ DE CONDICIONAMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT, A LA QUAL HAURAN D'AJUSTAR-SE LES OBRES, INSTAL·LACIONS I ACTIVITATS A IMPLANTAR I EXECUTADES LES MATEIXES PER L'INTERESSAT, EL TITULAR O PRESTADOR, PER MITJÀ DE COMUNICACIÓ, INFORMARÀ A L'AJUNTAMENT DE LA SEUA COMPLETA REALITZACIÓ.

*SE INFORMA A LA PESONA INTERESADA QUE UNA VEZ NOTIFICADA POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL LA RESOLUCIÓN DE CONDICIONAMIENTOS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO A LA QUE HABRÁN DE AJUSTARSE LAS OBRAS, INSTALACIONES Y ACTIVIDADES A IMPLANTAR Y EJECUTADAS LAS MISMAS POR EL INTERESADO, EL TITULAR O PRESTADOR, POR MEDIO DE COMUNICACIÓN, INFORMARÁ AL AYUNTAMIENTO DE SU COMPLETA REALIZACIÓN.*

### **A aquesta comunicació la persona interessada haurà d'adjuntar:**

a) Instància subscripta pel peticionari o el seu representant legal, amb les seues dades d'identificació , mitjançant instància general o imprès normalitzat que l'Ajuntament posarà a la disposició dels ciutadans.

b) Certificació del tècnic director de l'execució del projecte, emès per tècnic competent i visat, en la qual s'especifique la conformitat de la instal·lació o activitat a la resolució expressa de requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura dictada per l'Administració municipal (projecte, mesures correctores addicionals imposades, condicionaments etc.) i a la llicència, declaració responsable o comunicació prèvia d'obra, si escau. O bé, en lloc del certificat anterior, certificat expedit per empresa que dispose de la qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA).

c) Certificat original (no fotocòpia en color) que acredite la subscripció d'un contracte de segur per a cobrir els riscos derivats de l'explotació, en els termes en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'annex I del Decret 143/2015. L'acreditació de l'existència de La corresponent pòlissa d'assegurança així com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el **model de certificació que s'adjunta, segons articles 59 i 60 del Decret 143/2015**, de 11 de setembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la llei 10/2010, de la Generalitat Valenciana.

La quantitat assegurada ve determinada per l'aforament màxim previst en el normativa vigent:

AFORAMENT FINS A 25 PERSONES.....	150.000€
AFORAMENT FINS A 50 PERSONES.....	300.000€
AFORAMENT FINS A 100 PERSONES.....	400.000€
AFORAMENT FINS A 200 PERSONES.....	500.000€
AFORAMENT FINS A 300 PERSONES.....	600.000€
AFORAMENT FINS A 500 PERSONES.....	750.000€
AFORAMENT FINS A 700 PERSONES.....	900.000€
AFORAMENT FINS A 1.000 PERSONES.....	1.000.000€
AFORAMENT FINS A 1.500 PERSONES.....	1.200.000€
AFORAMENT FINS A 5.000 PERSONES.....	1.800.000

En els locals, recintes o establiments d'aforament superior a 5.000 persones i fins a 25.000 persones s'incrementara la quantia mínima establida en les normes anteriors, en 120.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

En els locals, recintes o establiments d'aforament superior de 25.000 persones s'incrementara la quantia resultant de l'aplicació de les normes anteriors en 120.000 euros per cada 5.000 persones d'aforament o fracció.

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

d) Document de Registre del Certificat d'Eficiència Energètica de l'Edifici Acabat (Reial decret 47/2997, de 219 de gener, Decret 112/2009, de 31 de juliol, del Consell i Ordre 1/2011, de 4 de febrer de la \*Conselleria d'Infraestructures i Transports), si escau.

e) Butlletí d'instal·lació elèctric presentat en el servei d'Indústria de la Conselleria competent.

f) Documentació específica de l'activitat i de les seues instal·lacions, exigida per la normativa tècnica corresponent: Programes de manteniment exigits en les instal·lacions industrials per a la prevenció i control de la legionel·losis; Contracte de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis per empresa autoritzada, sistemes de refrigeració etc...

*A la presente comunicació la persona interesada deberá adjuntar:*

*a) Instancia suscrita por el peticionario o su representante legal, con sus datos de identificación , mediante instancia general o impreso normalizado que el Ayuntamiento pondrá a disposición de los ciudadanos.*

*b) Certificación del técnico director de la ejecución del proyecto, emitido por técnico competente y visado, en la que se especifique la conformidad de la instalación o actividad a la resolución expresa de requisitos o condicionamientos técnicos a cumplir para el posterior otorgamiento de la licencia de apertura dictada por la Administración municipal (proyecto, medidas correctoras adicionales impuestas, condicionamientos etc.) y a la licencia, declaración responsable o comunicación previa de obra, en su caso. O bien, en lugar del certificado anterior, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA).*

*c) Certificado original (no fotocopia en color) que acredite la suscripción de un contrato de seguro en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del anexo Y del Decreto 143/2015. La acreditación de la existencia de La correspondiente póliza de seguro así como el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigibles se hará de acuerdo con el modelo de certificación que se adjunta, según artículos 59 y 60 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de despliegue de la ley 10/2010, de la Generalitat Valenciana.*

*La cantidad asegurada viene determinada por el aforo máximo previsto en el normativa vigente:*

<i>AFORO HASTA 25 PERSONAS.....</i>	<i>150.000€</i>
<i>AFORO HASTA 50 PERSONAS.....</i>	<i>300.000€</i>
<i>AFORO HASTA 100 PERSONAS.....</i>	<i>400.000€</i>
<i>AFORO HASTA 200 PERSONAS.....</i>	<i>500.000€</i>
<i>AFORO HASTA 300 PERSONAS.....</i>	<i>600.000€</i>
<i>AFORO HASTA 500 PERSONAS.....</i>	<i>750.000€</i>
<i>AFORO HASTA 700 PERSONAS.....</i>	<i>900.000€</i>
<i>AFORO HASTA 1.000 PERSONAS.....</i>	<i>1.000.000€</i>
<i>AFORO HASTA 1.500 PERSONAS.....</i>	<i>1.200.000€</i>
<i>AFORO HASTA 5.000 PERSONAS.....</i>	<i>1.800.000€</i>

*En los locales, recintos o establecimientos de aforo superior a 5.000 personas y hasta 25.000 personas se incrementara la cuantía mínima establecida en las normas anteriores, en 120.000 euros por cada 2.500 personas o fracción de aforo.*

*En los locales, recintos o establecimientos de aforo superior de 25.000 personas se incrementara la cuantía resultante de la aplicación de las normas anteriores en 120.000 euros por cada 5.000 personas de aforo o fracción.*

*d) Documento de Registro del Certificado de Eficiencia Energética del Edificio Terminado (Real Decreto 47/2997, de 219 de enero, Decreto 112/2009, de 31 de julio, del Consell y Orden 1/2011, de 4 de febrero de la Conselleria de Infraestructuras y Transportes), en su caso.*

*e) Boletín de instalación eléctrico presentado en el servicio de Industria de la Conselleria competente.*

*f) Documentación específica de la actividad y de sus instalaciones, exigida por la normativa técnica correspondiente: Programas de mantenimiento exigidos en las instalaciones industriales para la prevencion y control de la legionel·losis; Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios por empresa autorizada, sistemas de refrigeracion etc.*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

PEDREGUER, A \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_

**(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE)**

### **TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL / TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL:**

1. El titular o prestador l'establiment del qual es trobe en el supòsit d'aquest article presentarà davant a l'ajuntament de la localitat corresponent el projecte elaborat pel tècnic corresponent i, si així procedís d'acord amb la normativa en vigor, visat per col·legi professional. Quan siga necessària la realització d'obres, la tramitació de la llicència d'obertura i la d'obres s'efectuarà conjuntament.

Formulada la sol·licitud de llicència d'obertura, l'ajuntament comprovarà que el projecte signat pel tècnic redactor conté els diferents documents indicats.

En tot cas, quan es realitzen obres, la llicència d'obertura se sol·licitarà conjuntament amb la preceptiva llicència d'obres a l'efecte de formalització en un sol document. El projecte podrà ser únic incloent activitat i obra a fi de comprovar que ambdues s'executen i desenvolupen d'acord amb la normativa vigent.

En el supòsit en què així procedisca, l'Ajuntament, abans d'emetre els preceptius informes en l'àmbit de les seues respectives competències, requerirà a l'interessat perquè en termini de deu dies aporte la documentació necessària per a la correcta comprensió del projecte.

En cas de no atendre el requeriment efectuat dins del termini establert, es procedirà a l'arxiu de la sol·licitud indicant-se aquest extrem de forma expressa a l'interessat, d'acord amb el previst en l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (RCL 1992, 2512, 2775 i RCL 1993, 246) , de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Efectuada la comprovació inicial, l'ajuntament, d'acord amb el projecte presentat, emetrà els informes oportuns on es faça constar que el mateix s'ajusta a:

a) La normativa en matèria de plans d'ordenació urbana i altres normes de competència municipal.

b) La normativa sobre activitats molestes, \*insalubres, nocives i perilloses.

c) La normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència.

d) La normativa contra la contaminació acústica.

i) La normativa en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

f) La normativa en matèria d'accessibilitat.

3. Una vegada emesos, l'ajuntament remetrà el projecte d'activitat, juntament amb la documentació annexa que establisca el reglament d'aquesta llei als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles i, quan escaigui, en matèria d'intervenció ambiental, amb l'objecte que s'evacuen els informes referents al compliment de les condicions generals tècniques a les quals es refereix l'article 4 d'aquesta llei.

Aquests informes seran vinculants quan siguin desfavorables o quan establisquen condicions d'obligat compliment d'acord amb la normativa tècnica en vigor. No obstant açò, s'entendrà favorable quan l'ajuntament no haja rebut comunicació expressa en el termini d'un mes des de la recepció de l'expedient per l'òrgan autonòmic. Les conseqüències de l'emissió d'informe fora de termini es determinaran per via reglamentària, de conformitat amb l'establert en l'article 34 del decret 143/2015.

Una vegada rebut l'informe, l'ajuntament comunicarà a l'interessat, mitjançant resolució expressa, els requisits o condicionaments tècnics a complir per al posterior atorgament de la llicència d'obertura. Quan dit interessat considere que ha complert amb les obligacions exigides, ho comunicarà formalment a l'ajuntament, qui, previ registre d'entrada d'aquesta comunicació, girarà visita de comprovació en el termini d'un mes.

Si el resultat de la visita de comprovació és conforme amb els requisits i condicions exigits, atorgarà llicència d'obertura, denegant-la en cas contrari.

En el cas que l'ajuntament no girara la referida visita en el termini indicat, l'interessat, d'acord amb el previst en l'apartat 4 d'aquest article i sota la seua responsabilitat, prèvia notificació al consistori, podrà obrir l'establiment públic.

## Ajuntament de Pedreguer





## Ajuntament de Pedreguer

4. No obstant açò el previst en l'apartat anterior, no serà necessari girar visita de comprovació quan l'interessat aporte certificació d'un Organisme de Certificació Administrativa (OCA) podent, en aquest cas, procedir a l'obertura de l'establiment d'acord amb l'indicat en aquest article. (Article 10 de la Llei 14/2010, i concordants del Decret 143/2015).

*1. El titular o prestador cuyo establecimiento se halle en el supuesto de este artículo presentará ante al ayuntamiento de la localidad correspondiente el proyecto elaborado por el técnico correspondiente y, si así procediere de acuerdo con la normativa en vigor, visado por colegio profesional. Cuando sea necesaria la realización de obras, la tramitación de la licencia de apertura y la de obras se efectuará conjuntamente.*

*Formulada la solicitud de licencia de apertura, el ayuntamiento comprobará que el proyecto firmado por el técnico redactor contiene los diferentes documentos indicados.*

*En todo caso, cuando se realicen obras, la licencia de apertura se solicitará conjuntamente con la preceptiva licencia de obras a los efectos de formalización en un solo documento. El proyecto podrá ser único incluyendo actividad y obra a fin de comprobar que ambas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente.*

*En el supuesto en que así proceda, el Ayuntamiento, antes de emitir los preceptivos informes en el ámbito de sus respectivas competencias, requerirá al interesado para que en plazo de diez días aporte la documentación necesaria para la correcta comprensión del proyecto.*

*En caso de no atender el requerimiento efectuado dentro del plazo establecido, se procederá al archivo de la solicitud indicándose este extremo de forma expresa al interesado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (RCL 1992, 2512, 2775 y RCL 1993, 246) , de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

*2. Efectuada la comprobación inicial, el ayuntamiento, de acuerdo con el proyecto presentado, emitirá los informes oportunos donde se haga constar que el mismo se ajusta a:*

- a) La normativa en materia de planes de ordenación urbana y demás normas de competencia municipal.*
- b) La normativa sobre actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.*
- c) La normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrencia.*
- d) La normativa contra la contaminación acústica.*
- e) La normativa en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.*
- f) La normativa en materia de accesibilidad.*

*3. Una vez emitidos, el ayuntamiento remitirá el proyecto de actividad, junto con la documentación anexa que establezca el reglamento de esta ley a los órganos competentes de la Generalitat en materia de espectáculos y, cuando proceda, en materia de intervención ambiental, con el objeto de que se evacuen los informes referentes al cumplimiento de las condiciones generales técnicas a las que se refiere el artículo 4 de esta ley.*

*Estos informes serán vinculantes cuando sean desfavorables o cuando establezcan condiciones de obligado cumplimiento de acuerdo con la normativa técnica en vigor. No obstante, se entenderá favorable cuando el ayuntamiento no haya recibido comunicación expresa en el plazo de un mes desde la recepción del expediente por el órgano autonómico. Las consecuencias de la emisión de informe fuera de plazo se determinarán por vía reglamentaria, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 del decreto 143/2015.*

*Una vez recibido el informe, el ayuntamiento comunicará al interesado, mediante resolución expresa, los requisitos o condicionamientos técnicos a cumplir para el posterior otorgamiento de la licencia de apertura.*

*Cuando dicho interesado considere que ha cumplido con las obligaciones exigidas, lo comunicará formalmente al ayuntamiento, quien, previo registro de entrada de dicha comunicación, girará visita de comprobación en el plazo de un mes.*

*Si el resultado de la visita de comprobación es conforme con los requisitos y condiciones exigidos, otorgará licencia de apertura, denegándola en caso contrario.*

*En el supuesto de que el ayuntamiento no girase la referida visita en el plazo indicado, el interesado, de acuerdo con lo previsto en el apartado 4 de este artículo y bajo su responsabilidad, previa notificación al consistorio, podrá abrir el establecimiento público.*

*3. No obstante lo previsto en el apartado anterior, no será necesario girar visita de comprobación cuando el interesado aporte certificación de un Organismo de Certificación Administrativa (OCA) pudiendo, en este caso, proceder a la apertura del establecimiento de acuerdo con lo indicado en este artículo. (Artículo 10 de la Ley 14/2010 i concordants del RD. 143/2015).*

## Ajuntament de Pedreguer