



## Ajuntament de Pedreguer

Registre General d'Entrada / Registro general de Entrada

**NÚMERO D'EXPEDIENT**  
NÚMERO DE EXPEDIENTE

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS** / *DECLARACION RESPONSABLE PARA LA APERTURA DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.*

(Aforament igual o inferior a 500 persones i que no suposen una especial situació de risc subjecta a autorització administrativa segons Llei 14/2010, de 3 de desembre de la Generalitat Valenciana i normativa concordant) / (Aforo igual o inferior a 500 personas y que no supongan una especial situación de riesgo sujeta a autorización administrativa según Ley 14/2010, de 3 de diciembre de la Generalitat Valenciana y normativa concordante)

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL LA PERSONA TITULAR** / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA TITULAR*

**NOM I COGNOMS:**  
*NOMBRE Y APELLIDOS*

**DNI/NIE/CIF:**

**TELÈFON:**  
*TELEFONO*

**Correu electrònic:**  
*Correo electrónico*

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:**  
*DIRECCIÓN A EFCTOS DE COMUNICACIONES*

**POBLACIÓ:**  
*POBLACIÓN*

**C.P.:**

**PROVÍNCIA:**  
*PROVINCIA*

**Actua en nom propi.**  
*Actua en nombre propio*

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT PETICIONÀRIA (emplenar-les només si s'escau)** / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE PETICIONARIA (llenar solo si procede)*

**NOM I COGNOMS:**  
*NOMBRE Y APELLIDOS*

**DNI:**

**TELÈFON:**  
*TELEFONO*

**Actua com a persona representant en qualitat de (administrador, apoderat...):**  
*Actúa como persona representante en calidad de (administrador, apoderado...):*

**DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:**  
*DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES*

**POBLACIÓ:**  
*POBLACIÓN*

**C.P.:**

**PROVÍNCIA:**  
*PROVINCIA*

**Actua en representació de la persona titular.**  
*Actúa en representación de la persona titular.*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

<b>B) DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT:</b> <i>DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD</i>	
<b>NOM COMERCIAL:</b> <i>NOMBRE COMERCIAL</i>	
<b>EMPLAÇAMENT:</b> <i>EMPLAZAMIENTO</i>	
<b>REFERENCIA CADASTRAL:</b> <i>REFERENCIA CATASTRAL</i>	
<b>Expedient de Certificat de compatibilitat urbanística municipal</b> (de sol·licitud obligatòria amb caràcter previ a la presentació d'aquesta comunicació): - En cas d'haver-se emès en termini (un mes des de sol·licitud), indicar nº d'expedient: - En cas de NO haver-se emès en termini, indicar data de sol·licitud:	
<b>DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (TIPUS D'ACTIVITAT, SUPERFÍCIE EN m<sup>2</sup>, AFORAMENT) / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ( TIPO DE ACTIVIDAD, SUPERFICIE EN m<sup>2</sup>, AFORO)</b>	
<input type="checkbox"/> <b>ES COMPLEIXEN LES CONDICIONS PERQUÈ L'ACTIVITAT DESCRITA NO ESTIGA SUBJECTA AL PROCEDIMENT D'OBERTURA MITJANÇANT AUTORITZACIÓ (indicar SÍ o NO)</b>  <i>SE CUMPLEN LAS CONDICIONES PARA QUE LA ACTIVIDAD DESCRITA NO ESTÉ SUJETA AL PROCEDIMIENTO DE APERTURA MEDIANTE AUTORIZACIÓN (Indicar SI o NO)</i>	
<b>EPÍGRAF DEL CATÀLEG ANNEX LLEI 14/2010 (en el seu cas, atés el seu caràcter no exhaustiu):</b> <i>EPÍGRAFE DEL CATÁLOGO ANEXO LEY 14/2010 (en su caso, dado su carácter no exhaustivo):</i>	
<b>AFORAMENT:</b> <i>AFORO</i>	<b>CÀRREGA TÈRMICA (M/m<sup>2</sup>):</b> <i>CARGA TÉRMICA</i>
<b>SUPERFÍCIE ÚTIL (m<sup>2</sup>):</b> <i>SUPERFICIE UTIL</i>	<b>POTÈNCIA EN KW:</b> <i>POTENCIA EN KW</i>
<b>EN LA VIA PÚBLICA (marqueu el que procedisca):</b> SÍ / NO	
<b>Obres o instal·lacions necessàries per a l'exercici de l'activitat (de finalització prèvia obligatòria en cas de resultar necessàries, en virtut de l'art. 9 de la Llei 14/2010. Assenyaieu el que procedisca:</b> <i>Obras o instalaciones necesarias para el ejercicio de la actividad (de finalización previa obligatoria en caso de resultar necesarias, en virtud del art. 9 de la Ley 14/2010). Señálese lo que proceda:</i>  <input type="checkbox"/> No ha sigut necessari efectuar obres o instal·lacions.  <input type="checkbox"/> S'han finalitzat les obres o instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat, als efectes de la qual es va obtenir la llicència o es va formalitzar la Declaració Responsable amb núm. d'expedient:	
<b>Informes o autoritzacions sectorials previs i inscripcions en registres especials:</b> L'activitat que es pretén desenvolupar disposa dels següents informes o autoritzacions sectorials previs exigibles (ex: DIC, abocaments; carreteres; impacte ambiental; inscripció registre autonòmic d'empreses alimentàries menors, etc..). <b>Indiqueu la que procedisca i adjunteu-la:</b> <i>Informes o Autorizaciones sectoriales previos e inscripciones en registros especiales:</i> <i>La actividad que se pretende desarrollar dispone de los siguientes informes o autorizaciones sectoriales previos exigibles (ex: DIC, vertidos; carreteras; impacto ambiental; inscripción registre autonómico de empresas alimentarias menores, etc..). Indíquese la que proceda y adjúntese:</i>  - Autorització o concessió sobre el domini públic atorgada per Resolució de data.   <i>Autorización o concesión sobre el dominio público otorgada mediante Resolución</i> .....	

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

<p>- Disposa de Declaració de Interès Comunitari, atorgada per Resolució de data. / Dispone de DIC otorgada fecha: .....</p> <p><input type="checkbox"/> Està subjecta a la Legislació d'Impacte Ambiental, verificada per Resolució de data. / <i>Está sujeta a la Legislación de Impacto Ambiental, verificada mediante resolución de fecha:</i> .....</p> <p><input type="checkbox"/> Disposa d'altres autoritzacions e informes previs exigibles. / <i>Dispone de otras Autorizaciones e informes previos exigibles</i> (indíquelas): .....</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE/ DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>La persona que subscriu el present document DECLARA RESPONSABLEMENT / La persona que suscribe DECLARA RESPONSABLEMENTE:</b>
<b>1.- Que de conformitat amb el disposat en l'article 9 i 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, de espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics compleix tots els requisits tècnics i administratius establits per la normativa vigent per a l'obertura del local. Així mateix s'ha obtingut certificat de compatibilitat urbanística favorable</b> / <i>Que de conformidad con los artículos 9 y 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de espectáculos públicos, actividades recreativas i establecimientos públicos cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos por la normativa vigente para la apertura del local. Asimismo se ha obtenido certificado de compatibilidad urbanística favorable.</i>
<b>2.- Que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps en què l'activitat siga exercida.</b> / <i>Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en que la actividad sea ejercida.</i>
<b>3.- Que disposa de la documentació esmentada al dors que així ho acredita i acompanya la dita documentació</b> / <i>Que dispone de la documentación señalada al dorso que así lo acredita i acompaña esta documentación</i>
<b>4.- Que ha obtingut, si escau, les autoritzacions o altres mitjans d'intervenció que hi escaiguen, en virtut de la normativa sectorial no ambiental, i abans del començament de l'activitat.</b> / <i>Que ha obtenido, si procede, las autorizaciones u otros medios de intervención que proceden, en virtud de la normativa sectorial no ambiental, y antes del comienzo de la actividad</i>
<b>5.- Així mateix declare sota la meua responsabilitat i com a promotor de la instal·lació, amb els efectes contemplats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de La Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, que les dades i documents que s'adjunten, es corresponen amb la instal·lació que es pretén realitzar, segons el projecte presentat i altra documentació que s'adjunta; que la totalitat de documents presentats són certs i que s'assumeix la responsabilitat dels actes que es van a realitzar, acceptant expressament el contingut de la present declaració, inclosa la part procedimental.</b> <i>Así mismo declaro bajo mi responsabilidad y como promotor de la instalación, con los efectos contemplados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de La Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, que los datos y documentos que se adjuntan, se corresponden con la instalación que se pretende realizar, según el proyecto presentado y demás documentación que se adjunta; que la totalidad de documentos presentados son ciertos y que se asume la responsabilidad de los actos que se van a realizar, aceptando expresamente el contenido de la presente declaración, incluida la parte procedimental.</i>
<b>6.- Que l'exercici de l'activitat es realitzarà dins dels horaris autoritzats per la Conselleria de governació, segons horari marcat per l'ordre anual corresponent</b> / <i>Que el ejercicio de la actividad se realizará dentro de los horarios autorizados por la Conselleria de gobernación, según horario marcado por la orden anual correspondiente</i>
<b>7.- i DECLARA, davall la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present petició i presta el seu consentiment a l'Ajuntament per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en poder de la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria.</b> <b>I que coneix que, en virtut del que estableix l'apartat 4 de l'article 69, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'apartat 6 de l'article 73 de la Llei 6/2014 esmentada, la falta de presentació davant de l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'hi acompanye o incorpore a</b>

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

aquesta comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que s'hi puguen produir. **Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot açò conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació. Igualment la veracitat de allò declarat està subjecte a les facultats de comprovació, control e inspecció que tinguen atribuïdes les Administracions Públiques.**

*DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y preste su consentimiento al Ayuntamiento para la validación y confrontación de los datos que se encuentran al poder de la presente declaración, así como su cesión a otros que resultan competentes en la materia.*

*Que conoce que, en virtud de lo que establece el apartado 4 del artículo 69, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del apartado 6 del artículo 73 de la Ley 6/2014 mencionada, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan producir.*

**Así mismo, la resolución de la Administración Pública que declaro tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo esto conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente la veracidad de aquello declarado está sujeto a las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.**

### SOL·LICITA/ SOLICITA

Que es tinga per presentada aquesta DECLARACIÓ RESPONSABLE, junt a la documentació que s'adjunta, als efectes legals procedents i com a document previ al inici de l'activitat que es preten realitzar.

*Que se tenga por presentado esta DECLARACIÓN RESPONSABLE, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.*

PEDREGUER, A \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

**(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT/ FIRMA DEL SOLICITANTE)**

**La persona sotasignant, que adjunta la documentació assenyalada, sol·licita que, realitzats els tràmits preceptius, se li expedisca el corresponent instrument d'intervenció ambiental. | La persona que subscribe, adjuntando la documentación señalada, solicita que, realizados los trámites preceptivos, se le expida el correspondiente instrumento de intervención ambiental.**

**EL REGISTRE DE LA PRESENT SOL·LICITUD NO IMPLICA LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA. | EL REGISTRO DE LA PRESENTE SOLICITUD NO IMPLICA LA CONCESIÓN DE LICENCIA.**

### DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA (marqueu la que procedisca):

*DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (márquese la que proceda):*

- Carta de pagament de la taxes corresponents. | *Carta de pago de las tasas correspondientes.*
- Certifica de compatibilitat urbanística o copia de la seua sol·licitud. | *Certificado de compatibilidad urbanística o copia de su solicitud.*
- Fotocòpia del document identificatiu de la persona sol·licitant, en cas de persona física (DNI, permís de

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

residència d'estrangers, si és el cas i document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà admés en dret en el cas que actue en nom d'una altra persona), o en cas de persona jurídica (CIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent, i fotocòpia del DNI de les persones que les representen).

**IMPORTANT:** EN CAS QUE LA SOL·LICITUD ES FORMULE A NOM D'UNA PERSONA JURÍDICA O S'ACTUE EN NOM O EN REPRESENTACIÓ D'UNA ALTRA PERSONA INTERESSADA, s'hi haurà d'adjuntar còpia del poder de representació o, si s'escau, aportar degudament complimentat el model d'atorgament de representació adjunt a la instància.

*Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante, en caso de persona física (DNI, permiso de residencia de extranjeros, en su caso y documento acreditativo de la representación por cualquier medio admitido en derecho en caso de que actúe en nombre de otra persona) o en caso de persona jurídica (CIF y fotocopia de la escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente, i fotocopia del DNI de las personas que les representen).*

**IMPORTANTE:** EN EL CASO DE QUE LA SOLICITUD SE FORMULE A NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA O SE ACTÚE A NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE INTERESADO DISTINTO, deberá acompañar copia del poder de representación o en su caso, aportar debidamente cumplimentado el modelo de otorgamiento de representación adjunto a la instancia.

**Projecte de instal·lació o projecte de l'activitat (DOS EXEMPLARS EN FORMAT PAPER I UN ALTRE EN FORMAT DIGITAL OBLIGATORIAMENT (CD), redactat i subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, incloent memòria descriptiva de la instal·lació i l'activitat** d'acord amb el que es disposa en la normativa en vigor sobre visat col·legial obligatori, que es referisca al compliment de tots els requisits tècnics necessaris per a l'obertura del local i incloga Estudi Acústic i manifeste que es compleixen les condicions legal i reglamentàriament previstes perquè l'activitat descrita no estiga subjecta al procediment d'obertura mitjançant autorització, tot això **de conformitat amb la Llei 4/2010**, de 3 de desembre.

**IMPORTANT:** En cas d'aportar documentació tècnica subscrita per un/a tècnic/a titulat competent sense visat del Col·legi Oficial corresponent i tractant-se de documentació tècnica de visat no obligatori segons la Normativa vigent en la matèria, aportar **DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBSCRITA PER TÈCNIC TITULAT COMPETENT PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SENSE VISAT.**

*Proyecto de la instalación o proyecto de la actividad (DOS EJEMPLARES EN FORMATO PAPEL Y OTRO EN FORMATO DIGITAL OBLIGATORIAMENTE (CD), redactado y suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, incluyendo memoria descriptiva de la instalación y la actividad de conformidad de acuerdo con lo dispuesto en la normativa en vigor sobre visado colegial obligatorio, que se refiera al cumplimiento de todos los requisitos técnicos necesarios para la apertura del local e incluya Estudio Acústico y manifieste que se cumplen las condiciones legal y reglamentariamente previstas para que la actividad descrita no esté sujeta al procedimiento de apertura mediante autorización, de conformidad con la Ley 4/2010, de 3 de diciembre.*

**IMPORTANTE:** En caso de aportar documentación técnica suscrita por técnico titulado competente sin visado del Colegio Oficial correspondiente y tratante de documentación técnica de visado no obligatorio según la Normativa vigente en la materia, aportar **DECLARACIÓN RESPONSABLE SUSCRITA POR TÉCNICO TITULADO COMPETENTE PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SIN VISADO.**

**CERTIFICACIÓ TÈCNICA** subscrita per un/a tècnic/a competent, identificat correctament mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, **i visat, en els seus cas, pel col·legi oficial corresponent, acreditativa de que les instal·lacions i activitat reuneix les condicions** establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, Reglament Electrotècnic per a Baixa tensió, normativa de protecció contra el soroll i la contaminació acústica, normativa sobre accessibilitat en les infraestructures, l'urbanisme, l'edificació i el transport i altra normativa vigent perquè l'Activitat pugui ser exercida en el referit emplaçament. Així mateix, en cas que es hagueren portat a terme obres, **s'hauran de presentar certificats finals tècnics visats relatius a la correcta finalització de les mateixes, conforme a el que es disposa en la legislació d'Ordenació i Qualitat de l'Edificació.**

Aquesta certificació haurà d'anar acompanyada de Declaració Responsable del Tècnic que l'haja elaborat relativa a la competència tècnica per a la seua elaboració. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan la Certificació hi estiga visada o registrada per Col·legi Oficial.

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

*CERTIFICACIÓN TÉCNICA de instalaciones ejecutadas suscrita por técnico competente, identificado correctamente mediante nombre y apellidos, titulación y documento nacional de identidad, y visado, en su caso, por el colegio oficial correspondiente, acreditativa de que las instalaciones y actividad reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, Reglamento Electrotécnico para Baja tensión, normativa de protección contra el ruido y la contaminación acústica, normativa sobre accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte y demás normativa vigente para que la Actividad pueda ser ejercida en el referido emplazamiento. Asimismo, en caso de que se hubieran llevado a cabo obras, se deberán presentar certificados finales técnicos visados relativos a la correcta finalización de las mismas, conforme a lo dispuesto en la legislación de Ordenación y Calidad de la Edificación.*

*No será necesario acompañar esta declaración responsable cuando la Certificación esté visada o registrada por Colegio Oficial.*

O bé, en defecte del certificat anterior, Certificat expedit per l'empresa que dispose de la qualificació de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura establiments públics.

*O bien, en lugar del certificado anterior, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el cual se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.*

Còpia de la declaració d'impacte ambiental, si escau. / *Copia de la declaración de impacto ambiental, en su caso*

Certificat final d'obres emès per un tècnic o òrgan competent visat pel col·legi professional corresponent/ *Certificado final de obras emitido por técnico u órgano competente, visado por el colegio oficial correspondiente*

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PERSONA SOL·LICITANT SIGNADA (INCLOSA EN LA INSTÀNCIA).** / *DECLARACIÓN RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE FIRMADA (INCLUIDA EN LA INSTANCIA)*

Pla d'emergència visat i signat per la persona sol·licitant. / *Plan de Emergencia visado y firmado por la persona solicitante-*

**Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança**, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, és a dir, segons model de l'annex I del Decret 143/2015. L'acreditació de l'existència de La corresponent pòlissa d'assegurança així com el compliment de les condicions i requisits exigibles es farà d'acord amb el **model de certificació que s'adjunta, segons articles 59 i 60 del Decret 143/2015**, de 11 de setembre, del Consell, pel que s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 10/2010, de la Generalitat Valenciana.

La quantitat assegurada ve determinada per l'aforament màxim previst en el normativa vigent:

AFORAMENT FINS A 25 PERSONES.....	150.000€
AFORAMENT FINS A 50 PERSONES.....	300.000€
AFORAMENT FINS A 100 PERSONES.....	400.000€
AFORAMENT FINS A 200 PERSONES.....	500.000€
AFORAMENT FINS A 300 PERSONES.....	600.000€
AFORAMENT FINS A 500 PERSONES.....	750.000€
AFORAMENT FINS A 700 PERSONES.....	900.000€
AFORAMENT FINS A 1.000 PERSONES.....	1.000.000€
AFORAMENT FINS A 1.500 PERSONES.....	1.200.000€
AFORAMENT FINS A 5.000 PERSONES.....	1.800.000

En els locals, recintes o establiments d'aforament superior a 5.000 persones i fins a 25.000 persones s'incrementara la quantia mínima establida en les normes anteriors, en 120.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

En els locals, recintes o establiments d'aforament superior de 25.000 persones s'incrementara la quantia resultant de l'aplicació de les normes anteriors en 120.000 euros per cada 5.000 persones d'aforament o fracció.

*Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, es decir, según modelo del anexo Y del Decreto 143/2015. La acreditación de la existencia de La correspondiente póliza de seguro así como el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigibles se hará de acuerdo con el modelo de certificación que se adjunta, según artículos 59 y 60 del Decreto 143/2015, de 11 de septiembre, del Consejo, por el que se aprueba el Reglamento de despliegue de la ley 10/2010, de la Generalitat Valenciana.*

*La cantidad asegurada viene determinada por el aforo máximo previsto en el normativa vigente:*

AFORO HASTA 25 PERSONAS.....	150.000€
AFORO HASTA 50 PERSONAS.....	300.000€
AFORO HASTA 100 PERSONAS.....	400.000€
AFORO HASTA 200 PERSONAS.....	500.000€
AFORO HASTA 300 PERSONAS.....	600.000€
AFORO HASTA 500 PERSONAS.....	750.000€
AFORO HASTA 700 PERSONAS.....	900.000€
AFORO HASTA 1.000 PERSONAS.....	1.000.000€
AFORO HASTA 1.500 PERSONAS.....	1.200.000€
AFORO HASTA 5.000 PERSONAS.....	1.800.000€

*En los locales, recintos o establecimientos de aforo superior a 5.000 personas y hasta 25.000 personas se incrementara la cuantía mínima establecida en las normas anteriores, en 120.000 euros por cada 2.500 personas o fracción de aforo.*

*En los locales, recintos o establecimientos de aforo superior de 25.000 personas se incrementara la cuantía resultante de la aplicación de las normas anteriores en 120.000 euros por cada 5.000 personas de aforo o fracción.*

**Butlletí d'Instal·lació Elèctric presentat en el servei de Indústria de la Conselleria competent.**  
*/ Boletín de instalación eléctrico presentado en el servicio de Industria de la Consellería competente.*

**Fotocòpia de l'escriptura de propietat o contracte de lloguer del local.** | *Fotocopia de la escritura de propiedad o contrato de alquiler del local*

**Escrit de la declaració censal d'alta o modificació en el cens d'empresaris, professionals i retenidors del municipi en l'epígraf corresponent (model 036 o 037), actualitzat segons on es trobe el local.** | *Escrito de la declaración censal de alta o modificación en el censo de empresarios, profesionales y retenedores del municipio en el epígrafe correspondiente (modelo 036 o 037), actualizado según donde se encuentre el local.*

Si procedeix, fotocòpia de les notificacions administratives de les llicències urbanístiques d'obres d'adequació i la resta d'exigibles. | *Si procede, fotocopia de las notificaciones administrativas de las licencias urbanísticas de obras de adecuación y el resto de exigibles.*

**DOCUMENTACIÓ QUE ES DECLARA POSSEIR RESPONSABLEMENT (marqueu la que procedisca) / DOCUMENTACION QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER (márquese lo que proceda):**

Programes de manteniment exigits en les instal·lacions industrials per a la prevenció i control de la Legionel·losis. | *Programas de mantenimiento exigidos en las instalaciones industriales para la prevención y control de la legionelosis.*

Documentació per a mesures de control de riscos inherents als accidents greus en els quals intervinguen

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

substàncies perilloses. / *Documentación para medidas de control de riesgos inherentes a los accidentes graves en los que intervengan sustancias peligrosas.*

Contracte de manteniment de les instal.lacions de protecció contra incendis per empresa autoritzada. / *Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios por empresa autorizada*

**La persona sotasignant DECLARA, baix la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present petició i que autoritza de manera expressa a l'Ajuntament per a la seua verificació i cessió a altres que resulten competents en la matèria** / *La persona que suscribe DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y AUTORIZA de manera expresa al Ayuntamiento para la verificación, así como su cesión a otros que resulten competentes en la materia.*

PEDREGUER, A \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ DE 20\_\_\_\_\_

(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT  
/ FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE)

## Ajuntament de Pedreguer





## Ajuntament de Pedreguer

### **TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL/ TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL:**

1. L'ajuntament, una vegada rebuda la declaració responsable junta a la documentació annexa indicada, procedirà a registrar d'entrada aquesta recepció en el mateix dia en què açò es produisca, lliurant còpia a l'interessat.

Així mateix, en el termini màxim d'un mes a computar des de la data del registre d'entrada, haurà de girar visita de comprovació a l'establiment per a acreditar la realitat de l'expressat i informat pel titular o prestador. Una vegada girada la visita i verificats els extrems anteriors, l'ajuntament atorgarà la corresponent llicència d'obertura.

2. Si la llicència contemplada en l'apartat anterior fóra concedida abans de transcórrer el termini d'un mes des del registre d'entrada, el titular o prestador podrà procedir a l'obertura de l'establiment. En cas contrari, transcorregut aquest termini sense que s'atorgue la llicència, el titular o prestador podrà, així mateix, obrir l'establiment d'acord amb l'indicat en l'apartat següent.

3. No obstant açò l'anterior, transcorregut el termini indicat en l'apartat 3 d'aquest article sense que l'ajuntament haja girat la visita de comprovació, el titular o prestador podrà, sota la seua responsabilitat, procedir a l'obertura de l'establiment, notificant-ho per escrit a l'òrgan municipal corresponent.

Aquesta obertura no eximeix al consistori d'efectuar la visita de comprovació. En aquest sentit, si es comprova la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document de caràcter essencial presentat, l'ajuntament decretarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertoqués.

A l'efecte d'aquesta llei, es considerarà com a dada, manifestació o document de caràcter essencial tant la declaració responsable com la documentació annexa a la qual es refereix l'apartat 2 d'aquest article.

4. Com a excepció, no serà obligatòria la visita de comprovació municipal ni el transcurs del termini del mes per a l'obertura de l'establiment si el titular o prestador acompanya, al costat de la declaració responsable i documentació annexa, certificat expedit per empresa que dispose de la qualificació d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA) pel qual s'acredite el compliment de tots els requisits exigits per la normativa en vigor. Les condicions i requisits dels Organismes de Certificació Administrativa (OCA) es determinaran reglamentàriament. (article 9 de la llei 4/2010).

*1. El ayuntamiento, una vez recibida la declaración responsable y la documentación anexa indicada, procederá a registrar de entrada dicha recepción en el mismo día en que ello se produzca, entregando copia al interesado.*

*Asimismo, en el plazo máximo de un mes a computar desde la fecha del registro de entrada, deberá girar visita de comprobación al establecimiento para acreditar la realidad de lo expresado e informado por el titular o prestador.*

*Una vez girada la visita y verificados los extremos anteriores, el ayuntamiento otorgará la correspondiente licencia de apertura.*

*2. Si la licencia contemplada en el apartado anterior fuera concedida antes de transcurrir el plazo de un mes desde el registro de entrada, el titular o prestador podrá proceder a la apertura del establecimiento. En caso contrario, transcurrido dicho plazo sin que se otorgue la licencia, el titular o prestador podrá, asimismo, abrir el establecimiento de acuerdo con lo indicado en el apartado siguiente.*

*3. No obstante lo anterior, transcurrido el plazo indicado en el apartado 3 de este artículo sin que el ayuntamiento haya girado la visita de comprobación, el titular o prestador podrá, bajo su responsabilidad, proceder a la apertura del establecimiento, notificándolo por escrito al órgano municipal correspondiente.*

*Esta apertura no exime al consistorio de efectuar la visita de comprobación. En este sentido, si se comprueba la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento de carácter esencial presentado, el ayuntamiento decretará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.*

*A los efectos de esta ley, se considerará como dato, manifestación o documento de carácter esencial tanto la declaración responsable como la documentación anexa a la que se refiere el apartado 2 de este artículo.*

*4. Como excepción, no será obligatoria la visita de comprobación municipal ni el transcurso del plazo del mes para la apertura del establecimiento si el titular o prestador acompaña, junto a la declaración responsable y documentación anexa, certificado expedido por empresa que disponga de la calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) por el que se acredite el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor.*

*Las condiciones y requisitos de los Organismos de Certificación Administrativa (OCA) se determinarán reglamentariamente. (Artículo 9 de la Ley 14/2010)*

## Ajuntament de Pedreguer