



## Ajuntament de Pedreguer

Registre general d'Entrada

**NÚMERO D'EXPEDIENT**  
NÚMERO DE EXPEDIENTE

**DECLARACIÓ RESPONSABLE per a obertura d'establiments comercials (activitats comercials detallistes i activitats de prestació de servicis previstes en l'annex de la Llei 12/2012, de 26 de desembre, de mesures urgents de liberalització del comerç i de determinats servicis, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització).**

*DECLARACIÓN RESPONSABLE para la apertura de establecimientos comerciales (actividades comerciales detallistas y actividades de prestación de servicios previstas en el anexo de la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización).*

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL LA PERSONA TITULAR** | *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA TITULAR*

**NOM I COGNOMS:**

*NOMBRE Y APELLIDOS*

**DNI/NIE/CIF:**

**TELÈFON:**

*TELEFONO*

**Correu electrònic:**

*Correo electrónico*

**DIRECCIÓ A EFECTS DE NOTIFICACIONS:**

*DIRECCIÓN A EFCTOS DE COMUNICACIONES*

**POBLACIÓ:**

*POBLACIÓN*

**C.P.:**

**PROVÍNCIA:**

*PROVINCIA*

**Actua en nom propi.**

*Actua en nombre propio*

**DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT PETICIONÀRIA (emplenar-les només si s'escau)** | *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE PETICIONARIA (llenar solo si procede)*

**NOM I COGNOMS:**

*NOMBRE Y APELLIDOS*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

<b>DNI:</b>	<b>TELÈFON:</b> <i>TELEFONO</i>	
<b>Actua com a persona representant en qualitat de (administrador, apoderat...):</b> <i>Actúa como persona representante en calidad de (administrador, apoderado...):</i>		
<b>DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:</b> <i>DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</i>		
<b>POBLACIÓ:</b> <i>POBLACIÓN</i>	<b>C.P.:</b>	<b>PROVÍNCIA:</b> <i>PROVINCIA</i>
<input type="checkbox"/> <b>Actua en representació de la persona titular.</b> <i>Actúa en representación de la persona titular</i>		
<b>B) DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT:</b> <i>DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD</i>		
<b>NOM COMERCIAL:</b> <i>NOMBRE COMERCIAL</i>		
<b>EMPLAÇAMENT:</b> <i>EMPLAZAMIENTO</i>		
<b>REFERENCIA CADASTRAL:</b> <i>REFERENCIA CATASTRAL</i>		
<b>Expedient de Certificat de compatibilitat urbanística Municipal</b> (de sol·licitud obligatòria amb caràcter previ a la presentació d'aquesta Comunicació): - En cas d'haver-se emès en termini (un mes des de sol·licitud), indicar nº d'expedient: - En cas de NO haver-se emès en termini, indicar data de sol·licitud:		
<b>DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (TIPUS D'ACTIVITAT, SUPERFÍCIE EN m<sup>2</sup>, AFORAMENT) / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (TIPO DE ACTIVIDAD, SUPERFICIE EN m<sup>2</sup>, AFORO)</b>		
<b>SUPERFÍCIE ÚTIL d'exposició i venda al públic</b> <b>(NO superior a 750 m<sup>2</sup>)</b> <i>SUPERFICIE UTIL de exposición y venta al público</i> <i>(NO superior a 750m<sup>2</sup>)</i>		
<b>B) EXPOSA:</b>		
<b>Que pretén realitzar l'activitat indicada expressament, formulant per a això DECLARACIÓ RESPONSABLE del compliment de tots els requisits tècnics i administratius establerts a la normativa vigent per a procedir a la obertura de l'establiment i de que es compromet a mantenir el seu compliment durant el període de temps en que l'activitat siga exercida, MANIFESTANT així mateix baix la seua responsabilitat, que l'activitat es compatible amb el planejament urbanístic i amb les ordenances municipals. Així mateix declara que coneix que, en virtut del que estableix l'apartat 4 de l'article 69, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'apartat 6 de l'article 73 de la Llei 6/2014 esmentada, la falta de presentació davant de l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en</b>		

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

qualsevol dada, manifestació o document que s'hi acompanye o incorpore a aquesta comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que s'hi puguen produir. La resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot açò conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació. Igualment la veracitat de allò declarat està subjecte a les facultats de comprovació, control e inspecció que tinguen atribuïdes les Administracions Públiques.

*Que pretende realizar la actividad indicada expresamente, formulando para ello **DECLARACIÓN RESPONSABLE** de que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos en la normativa vigente para proceder a la apertura del establecimiento y de que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo en que la actividad sea ejercida, **MANIFESTANDO** así mismo bajo su responsabilidad, que la actividad es compatible con el Planeamiento Urbanístico y con las Ordenanzas Municipales. Asimismo declara que conoce que, en virtud de lo que establece el apartado 4 del artículo 69, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del apartado 6 del artículo 73 de la Ley 6/2014 mencionada, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan producir.*

*La resolución de la Administración Pública que declaro tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo esto conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente la veracidad de aquello declarado está sujeto a las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.*

### **DECLARA, a més a més, que:**

- No hi ha realitzat obres, ja que no es requereixen per a la implantació de l'activitat.**
- Es requereixen obres per a l'ampliació de l'activitat, incorporant-se a la memòria/projecte tècnic que s'adjunta, la descripció i pressupost de les dites obres.**
- Ha realitzat obres al local i aporta o bé Declaració Responsable registrada a l'Ajuntament o bé Acord de la Junta de Govern de concessió de llicència urbanística (Exp. Núm. \_\_\_\_\_)**

*DECLARA además que:*

- No ha realizado obras, ya que no se requieren para la implantación de la actividad.*
- Se requieren obras para la implantación de la actividad, incorporándose a la Memoria /Proyecto Técnico que se adjunta, la descripción y presupuesto de dichas obras.*
- Ha realizado obras en el local y por lo tanto, aporta o bien copia de la Declaración Responsable registrada de entrada en el Ayuntamiento o bien copia del Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión de licencia urbanística. Exp. Núm. \_\_\_\_\_*

### **C) SOL·LICITA/SOLICITA**

**Que es tinga per presentada aquesta DECLARACIÓ RESPONSABLE, juntament amb la documentació que s'adjunta, als efectes legals procedents i com a document previ al inici de l'activitat que es preten realitzar.**

*Que se tenga por presentado esta DECLARACIÓN RESPONSABLE, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

PEDREGUER, A \_\_\_\_\_ D \_\_\_\_\_ DE 20 \_\_\_\_\_

**(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE)**

SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PEDREGUER

### D) DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'ADJUNTAR

- Fotocòpia del document identificatiu de la persona sol·licitant, en cas de persona física (DNI, permís de residència d'estrangers, si és el cas, i document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà admès en dret en el cas que actue en nom d'una altra persona) o en cas de persona jurídica (CIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent).
- Si la sol·licitud es formula en nom de persona jurídica o d'interessat distint, haurà d'acompanyar-se còpia del poder de representació.
- Informe de compatibilitat urbanística de l'ús (Document acompanyar de forma voluntària)
- Projecte subscrit per tècnic competent, en el que s'inclourà la justificació de que es tracta d'una activitat comercial o de serveis subjecta a declaració responsable segons la Llei 12/2012, de 26 de desembre, amb la modificació incorporada per la Llei 14/2013, de 27 de setembre.
- Original i fotocòpia contracte de lloguer o títol de propietat del local.
- Informes o autoritzacions sectorials que, en el seu cas, foren preceptives per al desenvolupament de l'activitat.
- Certificat fina d'obra o instal·lacions executades, signat per tècnic competent i visat, en el seu cas, pel Col·legi Oficial corresponent (Aquest document sols l'haurà d'aportar quant en el suposat de que la implantació de l'activitat haja requerit la prèvia execució d'obres)
- Resguardo acreditatiu de pago de les taxes corresponents
- Alta censal de l'activitat, en el local corresponent i en el epígraf corresponent

### NOTA IMPORTANT

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

**El trasllat, la modificació de la classe d'activitat i la modificació substancial d'estes activitats estarà igualment sotmesa al règim de declaració responsable, llevat que impliquen un canvi en l'instrument d'intervenció, havent de sotmetre's en eixe cas al règim d'intervenció ambiental o comercial que corresponga, i sense perjudi de la necessitat obtindre o renovar, si és el cas, les diverses autoritzacions sectorials que siguen pertinents per a l'exercici de l'activitat, en els períodes establits en la normativa reguladora vigent corresponent**

### TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL

- 1.- La declaració responsable efectuada d'acord amb allò establert per la Llei i amb els requisits procedimentals previstos a la ordenança municipal habilitarà per a l'obertura del establiment comercial.
- 2.- La presentació de la documentació incompleta o incorrecta no produirà els efectes d'iniciació del procediment ni habilitarà per l'exercici de l'activitat.
- 3.- Al supòsit de que la declaració responsable s'haguera presentat sense fer constar les dades requerides o s'apreciarà la omisió de documentació, se sol·licitarà esmena de conformitat amb allò disposat a l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.
- 4.- La eficàcia de la declaració responsable quedarà en suspens fins el moment en que s'hajen esmenat les deficiències detectades. Al requeriment s'informarà al interessat d'esta circumstància, advertint-li de la impossibilitat de donar inici a l'obertura de l'establiment comercial.
- 5.- Al cas de que transcorra el termini atorgat per a l'esmena de deficiències, sense que esta s'haja produït, es dictarà resolució per l'òrgan competent en la que es farà constar esta circumstància, s'ordenarà la ineficàcia de la declaració responsable i es procedirà a l'arxiu de les actuacions. Esta resolució es notificarà als interessats.
- 6.- Els Serveis Tècnics Municipals comprovaran tant el projecte i la documentació tècnica que s'acompanya a la declaració responsable, com l'execució de les instal·lacions. En el termini d'un mes els Serveis Tècnics Municipals giraran visita d'inspecció a l'establiment, signant la corresponent acta de comprovació.
- 7.- Al supòsit de que existiren deficiències de caràcter essencial, s'elevàrà l'acta al òrgan competent per a que procedisca a resoldre la denegació de l'autorització d'obertura de l'establiment. Esta resolució es notificarà a l'interessat amb expressió dels recursos procedents.

### D) DOCUMENTACIÓN QUE SE HA DE ADJUNTAR

- Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante, en caso de persona física (DNI, permisos de residencia de extranjeros, si es el caso, i documento acreditativo de la representación por cualquier medio admitido en el caso que actué en nombre de otra persona) o en caso de persona jurídica (CIF i fotocopia de la escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente).*
- Si la solicitud se formula en nombre de persona jurídica o de interesado distinto, deberá de acompañarse copia del poder de representación.*
- Informe de compatibilidad urbanística del uso.*
- Proyecto suscrito por técnico competente, en el que se incluirá la justificación de que se trata de una actividad comercial o de servicios sujeta en declaración responsable según la Ley 12/2012, de 26 de diciembre, con la modificación incorporada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre.*

## Ajuntament de Pedreguer



## Ajuntament de Pedreguer

<input type="checkbox"/> Original y fotocopia contrato de alquiler o título de propiedad del local
<input type="checkbox"/> Informes o autorizaciones sectoriales que, en su caso, fueron preceptivas para el desarrollo de la actividad.
<input type="checkbox"/> Certificado fina de obra o *instal•*lacions ejecutadas, firmado por técnico competente y visado , en su caso, por el Col•*legi Oficial correspondiente (Este documento sólo lo tendrá que aportar cuánto en el supuesto de que la implantación de la actividad haya requerido la previa ejecución de obras)
<input type="checkbox"/> Resguardo acreditativo de pago de las tasas correspondientes
<input type="checkbox"/> Alta censal de la actividad, en el local correspondiente y en el epígrafe correspondiente
<b>NOTA IMPORTANTE</b>
<i>El traslado, la modificación de la clase de actividad y la modificación sustancial de estas actividades estará igualmente sometida al régimen de declaración responsable, salvo que impliquen un cambio en el instrumento de intervención, teniendo que someterse en ese caso al régimen de intervención ambiental o comercial que corresponda, y sin perjuicio de la necesidad obtener o renovar, si es el caso, las diversas autorizaciones sectoriales que sean pertinentes para el ejercicio de la actividad, en los periodos establecidos en la normativa reguladora vigente correspondiente</i>
<b>TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL</b>
<p>1.- La declaración responsable efectuada de acuerdo con aquello establecido por la Ley y con los requisitos procedimentales previstos a la ordenanza municipal habilitará para la apertura del establecimiento comercial.</p> <p>2.- La presentación de la documentación incompleta o incorrecta no producirá los efectos de iniciación del procedimiento ni habilitará por el ejercicio de la actividad.</p> <p>3.- Al supuesto de que la declaración responsable se hubiera presentado sin hacer constar los datos requeridos o se apreciara la omisión de documentación, se solicitará la enmienda en conformidad con aquello dispuesto al artículo 68 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común.</p> <p>4.- La eficacia de la declaración responsable quedará en suspenso hasta el momento en que se hayan enmendado las deficiencias detectadas. Al requerimiento se informará al interesado de esta circunstancia, advirtiéndole de la imposibilidad de dar inicio a la apertura del establecimiento comercial.</p> <p>5.- Al caso de que transcurra el plazo otorgado para la enmienda de deficiencias, sin que esta se haya producido, se dictará resolución por el órgano competente en la que se hará constar esta circunstancia, se ordenará la ineficacia de la declaración responsable y se procederá al archivo de las actuaciones. Esta resolución se notificará a los interesados.</p> <p>6.- Los Servicios Técnicos Municipales comprobarán tanto el proyecto y la documentación técnico que se acompaña en la declaración responsable, como la ejecución de las instalaciones. En el plazo de un mes los Servicios Técnicos Municipales girarán visita de inspección al establecimiento, firmando la correspondiente acta de comprobación.</p> <p>7.- Al supuesto de que existieron deficiencias de carácter esencial, se elevará el acta al órgano competente para que proceda a resolver la denegación de la autorización de apertura del establecimiento. Esta resolución se notificará al interesado con expresión de los recursos procedentes.</p>

## Ajuntament de Pedreguer