



Ajuntament de Pedreguer

Registre General d'Entrada | Registro general de Entrada

NÚMERO D'EXPEDIENT
NÚMERO DE EXPEDIENTE

DECLARACIÓ RESPONSABLE AMBIENTAL | DECLARACIÓN RESPONSABLE AMBIENTAL

Activitats que no estiguen sotmeses, atenent a la seua escassa incidència ambiental, ni al règim d'autorització ambiental integrada ni de llicència ambiental, i que no puguen considerar-se innòcues per no complir alguna de les condicions establides en l'annex III de la Llei 6/2014, de article 66).

Actividades que no estén sometidas, atendiendo a su escasa incidencia ambiental, ni al régimen de autorización ambiental integrada ni de licencia ambiental, y que no puedan considerarse inocuas por no cumplir alguna de las condiciones establecidas en el anexo III de la Ley 6/2014, artículo 66).

DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL LA PERSONA TITULAR | DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA TITULAR

NOM I COGNOMS:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI/NIE/CIF:

TELÈFON:

TELEFONO

Correu electrònic:

Correo electrónico

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:

DIRECCIÓN A EFCTOS DE COMUNICACIONES

POBLACIÓ:

POBLACIÓN

C.P.:

PROVÍNCIA:

PROVINCIA

Actua en nom propi.

Actua en nombre propio

DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA REPRESENTANT PETICIONÀRIA (emplenar-les només si s'escau) | DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA REPRESENTANTE PETICIONARIA (llenar solo si procede)

NOM I COGNOMS:

NOMBRE Y APELLIDOS

DNI:

TELÈFON:

TELEFONO

Actua com a persona representant en qualitat de (administrador, apoderat...):

Actúa como persona representante en calidad de (administrador, apoderado...):

DIRECCIÓ A EFECTES DE NOTIFICACIONS:

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

POBLACIÓ:

POBLACIÓN

C.P.:

PROVÍNCIA:

PROVINCIA

Actua en representació de la persona titular.

Actúa en representación de la persona titular.

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

B) DADES RELATIVES A L'ACTIVITAT: <i>DATOS RELATIVOS A LA ACTIVIDAD</i>	
NOM COMERCIAL: <i>NOMBRE COMERCIAL</i>	
EMPLAÇAMENT: <i>EMPLAZAMIENTO</i>	
REFERENCIA CADASTRAL: <i>REFERENCIA CATASTRAL</i>	
Expedient de l'Informe Urbanístic Municipal (de sol·licitud obligatòria amb caràcter previ a la presentació d'aquesta Comunicació, en virtut de l'art. 22 Llei 6/2014): - En cas d'haver-se emès en termini (un mes des de sol·licitud), indicar nº d'expedient: - En cas de NO haver-se emès en termini, indicar data de sol·licitud:	
DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT (TIPUS D'ACTIVITAT, SUPERFÍCIE EN m², AFORAMENT) / DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (TIPO DE ACTIVIDAD, SUPERFÍCIE EN m², AFORO)	
AFORAMENT: <i>AFORO</i>	CÀRREGA TÈRMICA (M/m²): <i>CARGA TÈRMICA</i>
SUPERFÍCIE ÚTIL (m²):	POTÈNCIA EN KW:
Obres o instal·lacions necessàries per a l'exercici de l'activitat (de finalització prèvia obligatòria en cas de resultar necessàries, en virtut de l'art. 73.1 de la Llei 6/2014). Assenyaleu el que procedisca: <input type="checkbox"/> No ha sigut necessari efectuar obres o instal·lacions. <input type="checkbox"/> S'han finalitzat les obres o instal·lacions necessàries per a la posada en funcionament de l'activitat, als efectes de la qual es va obtenir la llicència o es va formalitzar la Declaració Responsable amb núm. d'expedient:	

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
La persona que subscriu el present document DECLARA RESPONSABLEMENT / La persona que suscribe DECLARA RESPONSABLEMENTE:	
1.- Que compleix tots els requisits tècnics i administratius establits per la normativa ambiental vigent per a l'obertura del local. Així mateix s'ha obtingut certificat de compatibilitat urbanística favorable / Que cumple todos los requisitos técnicos y administrativos establecidos por la normativa ambiental vigente para la apertura del local. Asimismo se ha obtenido certificado de compatibilidad urbanística favorable.	
2.- Que es compromet a mantindre el seu compliment durant el període de temps en què l'activitat siga exercida. <i>Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo en que la actividad sea ejercida.</i>	
3.- Que disposa de la documentació esmentada al dors que així ho acredita i acompanya la dita documentació / <i>Que dispone de la documentación señalada al dorso que así lo acredita i acompanya esta documentación</i>	
4.- Que ha obtingut, si escau, les autoritzacions o altres mitjans d'intervenció que hi escaiguen, en virtut de la normativa sectorial no ambiental, i abans del començament de l'activitat (art. 73.1 Llei 6/2014). En aquest cas cal indicar quins han estat les autoritzacions o d'altres mitjans d'intervenció obtinguts: _____. <i>Que ha obtenido, si procede, las autorizaciones u otros medios de intervención que proceden, en virtud de la normativa sectorial no ambiental, y antes del comienzo de la actividad (arte. 73.1 Ley 6/2014). En este caso hay que indicar cuales han sido las autorizaciones u otros medios de intervención obtenidos _____</i>	
5.- i DECLARA, davall la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present petició i presta el seu consentiment a l'Ajuntament per a la verificació i confrontació dels dades que es troben en poder de la present declaració, així com la seua cessió a altres que resulten competents en la matèria. I que coneix que, en virtut del que estableix l'apartat 4 de l'article 69, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,	

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i de l'apartat 6 de l'article 73 de la Llei 6/2014 esmentada, la falta de presentació davant de l'administració, així com la inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'hi acompanye o incorpore a aquesta comunicació, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici de l'activitat, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que s'hi puguen produir. **Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat per la llei, tot açò conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació. Igualment la veracitat de allò declarat està subjecte a les facultats de comprovació, control e inspecció que tinguen atribuïdes les Administracions Públiques.**

DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente petición y preste su consentimiento al Ayuntamiento para la validación y confrontación de los datos que se encuentran al poder de la presente declaración, así como su cesión a otros que resultan competentes en la materia.

Que conoce que, en virtud de lo que establece el apartado 4 del artículo 69, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y del apartado 6 del artículo 73 de la Ley 6/2014 mencionada, la falta de presentación ante la administración, así como la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a esta comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que se puedan producir.

Así mismo, la resolución de la Administración Pública que declaro tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado por la ley, todo esto conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación. Igualmente la veracidad de aquello declarado está sujeto a las facultades de comprobación, control de inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

SOL·LICITA/ SOLICITA

Que es tinga per presentada aquesta DECLARACIÓ RESPONSABLE, junt a la documentació que s'adjunta, als efectes legals procedents i com a document previ al inici de l'activitat que es preten realitzar.

Que se tenga por presentado esta DECLARACIÓ RESPONSABLE, junto con la documentación que se adjunta, a los efectos legales procedentes y como documento previo al inicio de la actividad que se pretende realizar.

PEDREGUER, A _____ D _____ DE 20 _____

(SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT / FIRMA DEL SOLICITANTE)

La persona sotasignant, que adjunta la documentació assenyalada, sol·licita que, realitzats els tràmits preceptius, se li expedisca el corresponent instrument d'intervenció ambiental. | *La persona que subscribe, adjuntando la documentación señalada, solicita que, realizados los trámites preceptivos, se le expida el correspondiente instrumento de intervención ambiental.*

EL REGISTRE DE LA PRESENT SOL·LICITUD NO IMPLICA LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA. | *EL REGISTRO DE LA PRESENTE SOLICITUD NO IMPLICA LA CONCESIÓN DE LICENCIA.*

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA (marqueu la que procedisca):

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA (márquese la que proceda):

Carta de pagament de la taxes corresponents. / *Carta de pago de las tasa correspondientes.*

Certifica de compatibilitat urbanística o còpia de la seua sol·licitud. / *Certificado de compatibilidad urbanística o copia de su solicitud.*

Fotocòpia del document identificatiu de la persona sol·licitant, en cas de persona física (DNI, permís de residència d'estrangers, si és el cas i document acreditatiu de la representació per qualsevol mitjà admés en dret en el cas que actue en nom d'una altra persona) o en cas de persona jurídica (CIF i fotocòpia de l'escriptura de constitució degudament inscrita en el Registre corresponent, i fotocòpia del DNI de les persones que les representen).

IMPORTANT: EN EL CAS DE QUE LA SOL·LICITUD ES FORMULE A NOM DE PERSONA JURÍDICA O S'ACTUA A NOM O EN REPRESENTACIÓ D'INTERESSAT DISTINT, haurà d'acompanyar còpia del poder de representació o en el seu cas, aportar degudament complimentat el model d'atorgament de representació adjunt a la instància.

Fotocopia del documento identificativo de la persona solicitante, en caso de persona física (DNI, permiso de residencia de extranjeros, en su caso y documento acreditativo de la representación por cualquier medio admitido en derecho en caso de que actúe en nombre de otra persona) o en caso de persona jurídica (CIF y fotocopia de la escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro correspondiente, i fotocopia del DNI de las personas que les representen).

IMPORTANTE: EN EL CASO DE QUE LA SOLICITUD SE FORMULE A NOMBRE DE PERSONA JURÍDICA O SE ACTÚE A NOMBRE O EN REPRESENTACIÓN DE INTERESADO DISTINTO, deberá acompañar copia del poder de representación o en su caso, aportar debidamente cumplimentado el modelo de otorgamiento de representación adjunto a la instancia.

Projecte bàsic de la instal·lació o projecte de l'activitat (UN EXEMPLAR EN FORMAT PAPER I UN ALTRE EN FORMAT DIGITAL OBLIGATORIAMENT (CD), redactat i subscrit per tècnic competent i visat pel col·legi professional corresponent, incloent memòria descriptiva de la instal·lació i l'activitat de conformitat amb la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de Prevenció, Qualitat i Control Ambiental d'Activitats en la Comunitat Valenciana.

IMPORTANT: En cas d'aportar documentació tècnica subscrita per tècnic titulat competent sense visat del Col·legi Oficial corresponent i tractant-se de documentació tècnica de visat no obligatori segons la Normativa vigent en la matèria, aportar **DECLARACIÓ RESPONSABLE SUBSCRITA PER TÈCNIC TITULAT COMPETENT PER A LA PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA SENSE VISAT.**

Proyecto básico de la instalación o proyecto de la actividad (UN EJEMPLAR EN FORMATO PAPEL Y OTRO EN FORMATO DIGITAL OBLIGATORIAMENTE (CD), redactado y suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, incluyendo memoria descriptiva de la instalación y la actividad de conformidad con la Ley 6/2014, de 25 de julio, de Prevención, Calidad y Control Ambiental en la Comunidad Valenciana.

IMPORTANTE: En caso de aportar documentación técnica suscrita por técnico titulado competente sin visado del Colegio Oficial correspondiente y tratante de documentación técnica de visado no obligatorio según la Normativa vigente en la materia, aportar **DECLARACIÓN RESPONSABLE SUSCRITA POR TÉCNICO TITULADO COMPETENTE PARA LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SIN VISADO.**

CERTIFICACIÓ TÈCNICA subscrita per tècnic competent, identificat correctament mitjançant nom i cognoms, titulació i document nacional d'identitat, **acreditativa de que les instal·lacions i activitat compleixen amb totes les condicions tècniques, ambientals i en matèria de seguretat, salubritat, d'accessibilitat exigibles de la Llei 6/2014, així com amb els condicionants tècnics i urbanístics exigibles d'acord i urbanística exigibles per a poder iniciar l'activitat**, en la qual es farà referència al compliment de les condicions de seguretat, salubritat, accessibilitat, qualitat ambiental i urbanística adequades. Aquesta certificació haurà d'acompanyar-se de Declaració Responsable del Tècnic que l'haja elaborat relativa a la competència tècnica per a la seua elaboració. No serà necessari acompanyar aquesta declaració responsable quan la Certificació hi estiga visada o registrada per Col·legi Oficial.

CERTIFICACIÓN TÉCNICA suscrita por técnico competente, identificado correctamente mediante nombre y

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

apellidos, titulación y documento nacional de identidad, acreditativa de que las instalaciones y actividad cumplen con todas las condiciones técnicas, ambientales y en materia de seguridad, de salubridad, de accesibilidad exigibles de la Ley 6/2014, así como con los condicionantes técnicos y urbanísticos exigibles de acuerdo con la normativa aplicable para poder iniciar el ejercicio de la actividad, en la cual se hará referencia al cumplimiento de las condiciones de seguridad, salubridad, accesibilidad, calidad ambiental y urbanística adecuadas. Esta certificación tendrá que acompañarse de Declaración Responsable del Técnico que lo haya elaborado relativa a la competencia técnica para su elaboración. No será necesario acompañar esta declaración responsable cuando la Certificación esté visada o registrada por Colegio Oficial.

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SOL·LICITANT SIGNADA (INCLOSA EN LA INSTÀNCIA).
| DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE (INCLUIDA EN LA INSTANCIA)

Fotocòpia de l'escriptura de propietat o contracte de lloguer del local. *| Fotocopia de la escritura de propiedad o contrato de alquiler del local*

Escrit de la declaració censal d'alta o modificació en el cens d'empresaris, professionals i retenidors del municipi en l'epígraf corresponent (model 036 o 037), actualitzat segons on es trobe el local. *| Escrito de la declaración censal de alta o modificación en el censo de empresarios, profesionales y retenedores del municipio en el epígrafe correspondiente (modelo 036 o 037), actualizado según donde se encuentre el local.*

Si procedeix, fotocòpia de les notificacions administratives de les llicències urbanístiques d'obres d'adequació i la resta d'exigibles. *| Si procede, fotocopia de las notificaciones administrativas de las licencias urbanísticas de obras de adecuación y el resto de exigibles.*

SI ES TRACTA D'UN NOU LOCAL QUE FORMA PART D'UN EDIFICI DE VIVENDES, FOTOCÒPIA DE LA LLICÈNCIA DE PRIMERA OCUPACIÓ DE L'EDIFICI. *| SI SE TRATA DE UNO NUEVO LOCAL QUE FORMA PARTE DE UN EDIFICIO DE VIVIENDAS, FOTOCOPIA DE LA LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN DEL EDIFICIO*

SI ES TRACTA D'EDIFICIS INDUSTRIALS, FOTOCÒPIA DE LA LLICÈNCIA MUNICIPAL D'OBRA DE LA NAU INDUSTRIAL I DOCUMENTACIÓ DE FINAL D'OBRA - CERTIFICACIÓ ORIGINAL DE FINAL D'OBRA EXPEDIDA PEL TECNIC DIRECTOR DE L'OBRA, VISAT PELS RESPECTIUS COL·LEGIS PROFESSIONALS, DE CONFORMITAT AMB L'ART. 19 DE LA LLEI 3/2004, I DOCUMENT ACREDITATIU D'HAYER PRESENTAT L'IMPRES 901 O 902 DE CADASTRE URBA.

SI SE TRATA DE EDIFICIOS INDUSTRIALES, FOTOCOPIA DE LA LICENCIA MUNICIPAL DE OBRA DE LA NAVE INDUSTRIAL Y DOCUMENTACIÓN DE FINAL DE OBRA - CERTIFICACIÓN ORIGINAL DE FINAL DE OBRA EXPEDIDA por el TECNICO DIRECTOR DE LA OBRA, VISADO por los RESPECTIVOS COLEGIOS PROFESIONALES, DE CONFORMIDAD CON EL ART. 19 DE LA LEY 3/2004, Y DOCUMENTO ACREDITATIVO DE HABER PRESENTADO EL IMPRESO 901 O 902 DEL CATASTRO DE URBANA

NOTA IMPORTANT / NOTA IMPORTANTE:

Qualsevol modificació posterior durant l'exercici de l'activitat haurà de ser objecte de comunicació a l'Ajuntament. Quan la modificació implique un canvi de règim d'intervenció ambiental, s'estarà a l'establert en la Disposició Addicional Sisena de la Llei 6/2014.

En cas de requerir la realització d'obres, s'ha de sol·licitar prèviament la corresponent llicència urbanística i haver efectuat les obres i instal·lacions elèctriques, acústiques i de seguretat industrial, i altra que resulten procedents en funció de l'activitat a desenvolupar, així com haver obtingut les autoritzacions o formulades les comunicacions que siguen legalment exigibles per la normativa sectorial aplicable a l'activitat.

L'interessat haurà de disposar, per a la seua presentació davant la administració quan li siga requerit per aquesta en virtut del control posterior al inici de l'activitat, de la documentació que acredite el compliment de tots els requisits establerts en l'apartat anterior. (article 68 de la Llei 6/2014).

Cualquier modificación posterior durante el ejercicio de la actividad deberá ser objeto de comunicación al Ayuntamiento. Cuando la modificación implique un cambio de régimen de intervención ambiental, se estará a lo establecido en la Disposición Adicional Sexta de la Ley 6/2014.

En caso de requerir la realización de obras, se debe solicitar previamente la correspondiente licencia urbanística y haber efectuado las obras e instalaciones eléctricas, acústicas y de seguridad industrial, y demás que resulten procedentes en función de la actividad a desarrollar, así como haber obtenido las autorizaciones o formuladas las

Ajuntament de Pedreguer



Ajuntament de Pedreguer

comunicaciones que sean legalmente exigibles por la normativa sectorial aplicable a la actividad.

El interesado deberá disponer, para su presentación ante la administración cuando le sea requerido por ésta en virtud del control posterior al inicio de la actividad, de la documentación que acredite el cumplimiento de todos los requisitos establecidos en el apartado anterior. (artículo 68 de la ley 6/2014).

TRAMITACIÓ PROCEDIMENTAL / TRAMITACIÓN PROCEDIMENTAL:

1. La presentació de la declaració responsable ambiental amb la documentació obligatòria permetrà a l'interessat l'obertura i inici de l'activitat transcorregut el termini màxim d'1 mes des d'aquesta presentació.

2. Durant aquest termini l'ajuntament podrà verificar la documentació presentada i, si escau, requerir la seua esmena, així com efectuar visita de comprovació a la instal·lació.

3. Si amb anterioritat al venciment del dit termini s'efectuara comprovació per els serveis tècnics municipals estenent-se acta de conformitat, la declaració responsable assortirà efectes des de dita data.

4. Si dels resultats de la visita es detectaren deficiències que no tinguen caràcter substancial, s'atorgarà a l'interessat un termini per a esmenar els defectes advertits. Transcorregut el termini atorgat, efectuarà nova visita de comprovació amb la finalitat de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats. Transcorregut el termini atorgat, efectuarà nova visita de comprovació amb la finalitat de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats. En cas d'incompliment degudament constatat, o en el supòsit d'haver-se detectat en la visita de comprovació deficiències *insubsanables, l'ajuntament dictarà resolució motivada de cessament de l'activitat, prèvia audiència de l'interessat.

5. Transcorregut el termini d'1 mes des de la presentació de la declaració responsable ambiental sense efectuar-se visita de comprovació o, realitzada aquesta, sense oposició o objecció per part de l'ajuntament, l'interessat podrà procedir a l'obertura i inici de l'activitat.

6. L'interessat podrà sol·licitar el certificat de conformitat amb l'obertura. L'ajuntament vindrà obligat a emetre el mateix en el termini màxim d'1 mes. (article 69 de la llei 6/2014).

1. La presentación de la declaración responsable ambiental con la documentación obligatoria permitirá al interesado la apertura e inicio de la actividad transcurrido el plazo máximo de 1 mes desde dicha presentación.

2. Durante dicho plazo el ayuntamiento podrá verificar la documentación presentada y, en su caso, requerir su subsanación, así como efectuar visita de comprobación a la instalación.

3. Si con anterioridad al vencimiento de dicho plazo se efectuase comprobación por los servicios técnicos municipales levantándose acta de conformidad, la declaración responsable surtirá efectos desde dicha fecha.

4. Si de los resultados de la visita se detectasen deficiencias que no tengan carácter sustancial, se otorgará al interesado plazo para subsanar los defectos advertidos. Transcurrido el plazo otorgado, efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados.

En caso de incumplimiento debidamente constatado, o en el supuesto de haberse detectado en la visita de comprobación deficiencias insubsanables, el ayuntamiento dictará resolución motivada de cese de la actividad, previa audiencia del interesado.

5. Transcurrido el plazo de un mes desde la presentación de la Declaración Responsable ambiental sin efectuarse visita de comprobación o, realizada esta, sin oposición o reparo por parte del ayuntamiento, el interesado podrá proceder a la apertura e inicio de la actividad.

6. El interesado podrá solicitar el certificado de conformidad con la apertura. El ayuntamiento vendrá obligado a emitir el mismo en el plazo máximo de un mes. (artículo 69 de la ley 6/2014)

Ajuntament de Pedreguer